

ĪPAŠNIEKS: DG TAXUD	IZDOŠANAS DATUMS: 17/01/2024	VERSIJA: 6.00
Eiropas Komisija Nodokļu politikas un muitas savienības ĢD Muitas IT sistēmu specifikācija, izstrāde, uzturēšana un atbalsts Dokumenta mērķis MLPS - Funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam		

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
ievads	

DOKUMENTA VĒSTURE

Versija	Izdošanas datums	Autors	Apraksts
0.10	08.06.2017.	CUSTDEV3	Iesniegts izskatīšanai TAXUD ĢD (SfR)
1.00	26.06.2017.	CUSTDEV3	Iesniegts pieņemšanai TAXUD ĢD (SfA)
1.10	26.07.2017.	CUSTDEV3	Iesniegts pieņemšanai – tikai TAXUD ĢD izskatīšanai (SfA)
2.00	04.08.2017.	CUSTDEV3	Izskatīšanā sniegto komentāru iestrādāšana. Iesniegts pieņemšanai TAXUD ĢD (SfA)
2.10	05.06.2018.	CUSTDEV3	Dokumenta atjaunināšana, ņemot vērā pēdējās sistēmas izmaiņas
3.00	20.06.2018.	CUSTDEV3	Izskatīšanā sniegto komentāru iestrādāšana. Iesniegts pieņemšanai TAXUD ĢD (SfA)
3.10	29.06.2020.	CUSTDEV3	Pielāgošana Muitas lēmumu sistēmas 1.24. versijai. Šī versija ir atjaunināta, ņemot vērā sistēmas būtiskas atjaunināšanas gaitā ieviestās jaunās funkcionalitātes, un tajā nav ietverta Eurolook veidnes atjaunināšana, par ko panākta vienošanās ar ģipāšnieku. Iesniegts izskatīšanai TAXUD ĢD (SfR)
4.00	08.07.2020.	CUSTDEV3	Izskatīšanā sniegto komentāru iestrādāšana. Iesniegts pieņemšanai TAXUD ĢD (SfA)
4.10	30.09.2020.	CUSTDEV3	Komentāru iestrādāšana pēc dalībvalstu veiktas ārējas pārskatīšanas. Iesniegts izskatīšanai TAXUD ĢD (SfR)
5.00	07.10.2020.	CUSTDEV3	Dokumentā izmaiņas nav veiktas. Iesniegts pieņemšanai TAXUD ĢD (SfA)
5.10	5.1.2024.	SOFT-DEV	Pielāgošana jaunajam A pielikumam un Muitas lēmumu sistēmas 1.32. versijai. Iesniegts izskatīšanai TAXUD ĢD (SfR)
6.00	17.1.2024.	SOFT-DEV	Izskatīšanā sniegto komentāru iestrādāšana. Iesniegts pieņemšanai TAXUD ĢD (SfA)

SATURS

1 IEVADS.....	11
1.1 Dokumenta mērķis.....	11
1.2 Darbības joma.....	11
1.3 Paredzētā auditorija.....	11
1.4 Dokumenta struktūra.....	11
1.5 Dokumenta apzīmējumi.....	12
2 ATSAUCES UN PIEMĒROJAMIE DOKUMENTI.....	13
2.1 Atsauces dokumenti.....	13
2.2 Piemērojamie dokumenti.....	13
3 TERMINOLOĢIJA.....	14
3.1 Saīsinājumi un akronīmi.....	14
4 IZMAIŅU ŽURNĀLS.....	16
5 MUITAS LĒMUMU PĀRVALDĪBAS SISTĒMAS DARBĪBAS JOMA UN UZBŪVE.....	19
5.1 Ievads.....	19
5.1.1 Juridiskās atsauces.....	19
5.1.2 Konteksta apraksts.....	20
5.1.3 ES muitas <i>BPM</i>	21
5.2 MLS priekšrocības.....	22
5.3 Plānošana.....	22
5.4 Darbības joma.....	23
5.5 Definīcijas.....	23
5.6 Dalībnieki.....	24
5.7 MLS komponentu uzbūves pārskats.....	25
5.7.1 Komponenti.....	25
5.7.2 Stratēģijas.....	26
5.7.3 Piemēri.....	29
5.7.4 Kā es varu piekļūt lietojumprogrammām?.....	29
5.8 Atļauju veidi.....	33
5.9 Vienas dalībvalsts un vairāku dalībvalstu lēmumi.....	34
5.10 Funkcionālais process.....	34
5.10.1 Atļaujas piešķiršana.....	35
5.10.2 Atļaujas pārvaldība.....	36
5.10.3 Paziņošana iesaistītajām dalībvalstīm.....	36
5.11 Esošo atļauju ievadīšana.....	37
6 PIETEIKUMA PIENĒMŠANA.....	38
6.1 Procesā iesaistītie dalībnieki.....	38
6.2 Funkcionālais process.....	38

6.2.1	Mērķi un darbplūsma.....	38
6.2.2	Pieņemšanas nosacījumi	39
6.2.3	Papildu informācijas pieprasīšana.....	40
6.2.4	Pieteikuma atsaukšana	41
6.3	Špikeris: pieņemšanas nosacījumu saraksts.....	42
6.3.1	Muitas procedūras piemērošana precēm un pagaidu uzglabāšana	42
6.3.2	Īpašas procedūras.....	43
6.3.3	Tranzīts	47
6.3.4	Regulāra kuģu satiksme.....	51
6.3.5	Citi pieteikumi (standarta process)	52
7	LĒMUMA PIEŅĒMŠANA	55
7.1	Procesā iesaistītie dalībnieki	55
7.2	Funkcionālais process	55
7.2.1	Nosacījumu un kritēriju pārbaude.....	57
7.2.2	Papildu darbības	85
7.2.3	Lēmuma pieņemšana un paziņošana	85
7.2.4	Pieteikuma atsaukšana	87
8	PIELĀGOJUMU PĀRVALDĪBA	88
8.1	Procesā iesaistītie dalībnieki	88
8.2	Funkcionālais process	88
9	PAPILDU INFORMĀCIJAS PIEPRASĪŠANA	91
9.1	Procesā iesaistītie dalībnieki	91
9.2	Funkcionālais process	91
10	TERMIŅA PAGARINĀŠANA LĒMUMA PIEŅĒMŠANAS LAIKĀ.....	94
10.1	Procesā iesaistītie dalībnieki	94
10.2	Funkcionālais process	94
11	APSPRIEDE AR IESAISTĪTAJĀM DALĪBVALSTĪM (I VEIDS).....	97
11.1	Procesā iesaistītie dalībnieki	97
11.2	Funkcionālais process	97
12	APSPRIEDE AR IESAISTĪTAJĀM DALĪBVALSTĪM (II VEIDS).....	100
12.1	Procesā iesaistītie dalībnieki	100
12.2	Funkcionālais process	100
12.3	APSPRIEDES KOPSAVILKUMS PĒC ATĻAUJAS VEIDA	103
13	PIETEIKUMA ATSAUKŠANA.....	105
13.1	Procesā iesaistītie dalībnieki	105
13.2	Funkcionālais process	105
14	PĀRSŪDZĪBAS TIESĪBAS	107
14.1	Procesā iesaistītie dalībnieki	107

14.2	Funkcionālais process	107
15	LĒMUMA APTURĒŠANA	109
15.1	Procesā iesaistītie dalībnieki	109
15.2	Funkcionālais process	109
15.2.1	Apturēšana – pamatprocess	111
15.2.2	Apturēšana – veicamie pasākumi	112
15.2.3	Kā izbeigt apturēšanu?	114
16	LĒMUMA GROZĪŠANA.....	116
16.1	Procesā iesaistītie dalībnieki	116
16.2	Funkcionālais process	116
17	LĒMUMA ANULĒŠANA.....	121
17.1	Procesā iesaistītie dalībnieki	121
17.2	Funkcionālais process	121
18	LĒMUMA ATCELŠANA	125
18.1	Procesā iesaistītie dalībnieki	125
18.2	Funkcionālais process	125
19	LĒMUMA ATKĀRTOTA NOVĒRTĒŠANA	129
19.1	Procesā iesaistītie dalībnieki	129
19.2	Funkcionālais process	129
20	TIESĪBAS TIKT UZKLAUSĪTAM	132
20.1	Procesā iesaistītie dalībnieki	132
20.2	Funkcionālais process	132

TABULU SARAKSTS

1. tabula . Atsauces dokumenti.....	13
2. tabula. Piemērojamie dokumenti	13
3. tabula. Saīsinājumi un akronīmi.....	15
4. tabula. Definīcijas	24
5. tabula. CDMS lomas.....	32
6. tabula. EU TP lomas.....	32
7. tabula. Atļauju veidu kodi.....	34
8. tabula. Datu elementa "Derīguma ģeogrāfiskais areāls" (jeb "ģeogrāfiskais derīgums") definīcija	34
9. tabula. Iespējamās vērtības pieņemšanas nosacījumu pārbaudes rezultātiem	39
10. tabula. Pieņemšanas nosacījumu rezultāts, kas jāaizpilda, kad tiek pieprasīta papildu informācija	40
11. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Muitas procedūras piemērošana precēm un pagaidu uzglabāšana	42
12. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Muitas procedūras piemērošana precēm un pagaidu uzglabāšana	43
13. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Uzglabāšana muitas noliktavā.....	43
14. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Uzglabāšana muitas noliktavā.....	43
15. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Ievešana pārstrādei.....	44
16. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Ievešana pārstrādei.....	44
17. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Ievešana pārstrādei. Papildu pārbaude A	44
18. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Izvešana pārstrādei.....	45
19. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Izvešana pārstrādei	45
20. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Galapatēriņš.....	45
21. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Galapatēriņš.....	46
22. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Galapatēriņš. Papildu pārbaude A	46
23. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Pagaidu ievēšana.....	46
24. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Pagaidu ievēšana.....	46
25. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Pagaidu ievēšana. Papildu pārbaude A	47
26. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais saņēmējs	47
27. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Atzītais saņēmējs	47
28. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais saņēmējs TIR procedūrā	48
29. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Atzītais saņēmējs TIR procedūrā	48
30. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais nosūtītājs	48
31. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Atzītais nosūtītājs	49
32. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais izdevējs	49
33. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Atzītais izdevējs	49
34. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Īpaša veida plombas	50
35. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Īpaša veida plombas	50
36. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Tranzīta deklarācija ar samazinātu datu kopu.....	50
37. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Tranzīta deklarācija ar samazinātu datu kopu	51
38. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Elektroniskais transporta dokuments	51

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
ievads	

39. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Elektroniskais transporta dokuments	51
40. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Regulāra kuģu satiksme.....	52
41. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Regulāra kuģu satiksme	52
42. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Vispārējais galvojums	52
43. tabula. Nosacījumi, ko pārbauda sistēma. Vispārējais galvojums	53
44. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Maksājuma atlikšana.....	53
45. tabula. Nosacījumi, ko pārbauda sistēma. Maksājuma atlikšana.....	53
46. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Maksājuma atlikšana. Papildu pārbaude A	53
47. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Muitas vērtības noteikšanas vienkāršojums	54
48. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Muitas vērtības noteikšanas vienkāršojums	54
49. tabula. Sākotnējais lēmuma pieņemšanas termiņš katram atļaujas veidam (vienas dalībvalsts lēmums)	56
50. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Ieraksts deklarētāja reģistros. Pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs.....	58
51. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Ieraksts deklarētāja reģistros. Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs	59
52. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Centralizētā muietošana	59
53. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai. Centralizēta muietošana	59
54. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Vienkāršota deklarācija. Pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs	60
55. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Vienkāršota deklarācija. Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs	60
56. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais banānu svērējs. Pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs	60
57. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais banānu svērējs. Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs	61
58. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Pašnovērtējums	61
59. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai. Pašnovērtējums	61
60. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Pagaidu uzglabāšana. Pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs	62
61. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Pagaidu uzglabāšana. Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs	62
62. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Pagaidu uzglabāšana. Pieteikumā ir pieprasīta atļauja izmantot citas uzglabāšanas vietas.....	62
63. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Pagaidu uzglabāšana. Pieteikumā ir pieprasīta preču pārvietošana starp dažādām pagaidu uzglabāšanas vietām	63
64. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Uzglabāšana muitas noliktavā. Pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs.....	63
65. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Uzglabāšana muitas noliktavā. Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs	63
66. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Ievešana pārstrādei.....	64
67. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai. Ievešana pārstrādei	64
68. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Ievešana pārstrādei. Papildu pārbaude A	64
69. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Ievešana pārstrādei. Papildu pārbaude B	64
70. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Ievešana pārstrādei. Papildu pārbaude C	65
71. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Izvešana pārstrādei.....	65

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
ievads	

72. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai. Izvešana pārstrādei	66
73. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Izvešana pārstrādei. Papildu pārbaude A	66
74. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Galapatēriņš. Pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs	66
75. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai. Galapatēriņš. Pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs	67
76. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Galapatēriņš. Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs	67
77. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai. Galapatēriņš. Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs	67
78. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Galapatēriņš. Papildu pārbaude B	67
79. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Pagaidu ieviešana. Pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs	68
80. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai. Pagaidu ieviešana. Pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs	68
81. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Pagaidu ieviešana. Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs	68
82. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai. Pagaidu ieviešana. Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs	69
83. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Pagaidu ieviešana. Papildu pārbaude B	69
84. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais saņēmējs. Pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs	69
85. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais saņēmējs. Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs	70
86. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais saņēmējs TIR procedūrā. Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs	70
87. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais saņēmējs TIR procedūrā. Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs	71
88. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais nosūtītājs. Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs	71
89. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais nosūtītājs. Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs	72
90. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais izdevējs. Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs	72
91. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais izdevējs. Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs	73
92. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Īpaša veida plombas. Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs	73
93. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Īpaša veida plombas. Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs	74
94. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Tranzīta deklarācija ar samazinātu datu kopu. Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs	74
95. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Tranzīta deklarācija ar samazinātu datu kopu. Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs	75
96. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Elektroniskais transporta dokuments. Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs	75
97. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Elektroniskais transporta dokuments. Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs	76

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
ievads	

98. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Regulāra kuģu satiksme. Pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs	76
99. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Regulāra kuģu satiksme. Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs	77
100. tabula. Galvojuma apmērs, ko var pieprasīt, ņemot vērā muitas parādu veidu	77
101. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Vispārējais galvojums bez samazinājuma (jebkura parāda gadījumā).....	78
102. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai. Vispārējais galvojums bez samazinājuma (jebkura parāda gadījumā).....	78
103. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, ja vispārējais galvojums 30 % apmērā (iespējamais parāds). Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs	78
104. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai, ja vispārējais galvojums 30 % apmērā (iespējamais parāds). Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs	79
105. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, ja vispārējais galvojums 30 % apmērā (iespējamais parāds). Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs	79
106. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai, ja vispārējais galvojums 30 % apmērā (iespējamais parāds). Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs	79
107. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, ja vispārējais galvojums 30 % apmērā (esošs parāds). Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs	80
108. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai, ja vispārējais galvojums 30 % apmērā (esošs parāds). Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs	80
109. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, ja vispārējais galvojums 30 % apmērā (esošs parāds). Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs	80
110. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai, ja vispārējais galvojums 30 % apmērā (esošs parāds). Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs	81
111. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, ja vispārējais galvojums 50 % apmērā (iespējamie parādi). Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs	81
112. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai, ja vispārējais galvojums 50 % apmērā (iespējamais parāds). Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs	81
113. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, ja vispārējais galvojums 50% apmērā (iespējamie parādi). Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs.....	82
114. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai, ja vispārējais galvojums 50 % apmērā (iespējamais parāds). Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs	82
115. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Vispārējais galvojums. Atbrīvojums no galvojuma (iespējamie parādi). Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs.....	83
116. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Vispārējais galvojums. Atbrīvojums no galvojuma (iespējamie parādi). Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs.....	83
117. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Maksājuma atlikšana. Pieteikuma iesniedzējs var nebūt AEO atļaujas turētājs	84
118. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Muitas vērtības noteikšana. Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs	84
119. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Muitas vērtības noteikšana. Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs	85
120. tabulā parādīti dažāda veida maksimāli iespējami termiņa pagarinājuma laikposmi lēmuma pieņemšanas procesā	95
121. tabula. Piekrišanas vai iebildumu sniegšanas termiņš.....	102
122. tabula. Termiņš, lai panāktu vienošanos.....	103
123. tabula. Apspriedes kopsavilkums pēc atļaujas veida	104

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Ievads	

124. tabula. Atļaujas grozīšanas iemesli.....	118
125. tabula. Lēmuma anulēšanas iemesli.....	123
126. tabula. Atļaujas atcelšanas iemesli.....	127
127. tabula. Atļaujas atkārtotas novērtēšanas iemesli.....	131
128. tabula. Situācijas, kad piemēro tiesības tikt uzklautam.	134

1 IEVADS

1.1 DOKUMENTA MĒRĶIS

Šā dokumenta galvenais mērķis ir izveidot funkcionālo procesu rokasgrāmatu Muitas lēmumu sistēmas lietotājam. Tajā ir paredzēts sniegt dokumentāciju, ko izmantos Muitas lēmumu pārvaldības sistēmas (MLPS jeb *CDMS*) un ES uzņēmēja portāla (ES UP jeb *EU TP*) galalietotāji, lai palīdzētu tiem izprast muitas lēmumu funkcionālos procesus.

1.2 DARBĪBAS JOMA

Šā dokumenta darbības joma ir sniegt sīkāku informāciju par muitas lēmumu funkcionālajiem procesiem, kas ļaus lasītājam iepazīties ar muitas lēmumu funkcionālo procesu jēdzieniem.

Dokuments nav juridiski saistošs, un tā nolūks ir sniegt papildu pienesumu Muitas lēmumu sistēmas lietotājiem.

1.3 PAREDZĒTĀ AUDITORIJA

Šis dokuments ir paredzēts lasītājiem ar dažādu pieredzi un atbildības lomām ar Muitas lēmumu sistēmu saistītajā jomā. Tie var būt:

- ES valstu administrācijas;
- ES ierēdņi;
- ES muitas amatpersonas, kuri ir *CDMS* lietojumprogrammatūras lietotāji;
- ES darījumu aprindas, kas ir *EU TP* lietojumprogrammatūras lietotāji.

1.4 DOKUMENTA STRUKTŪRA

Šajā dokumentā ir šādas nodaļas:

- **1. nodaļa. Ievads** – sniedz ievadu par šo lietotājam paredzēto funkcionālo procesu rokasgrāmatu;
- **2. nodaļa. Atsauces un piemērojamie dokumenti** – uzskaita visus atsauces un piemērojamos dokumentus;
- **3. nodaļa. Terminoloģija** – apraksta šajā dokumentā izmantotos akronīmus un definīcijas.
- **4. nodaļa. Izmaiņu žurnāls** – apraksta izmaiņas dažādajās versijās;
- **5. nodaļa. Muitas lēmumu sistēmas darbības joma un uzbūve** - sniedz shematisku atainojumu par funkcionālajiem procesiem, kā arī pašu sistēmu un tās pamatā esošajiem komponentiem;
- **6. nodaļa. Pieteikuma pieņemšana** – apraksta procesu, kas veikts no dienas, kad uzņēmējs iesniedzis pieteikumu, līdz brīdim, kad muitas dienesti to pieņem;
- **7. nodaļa. Lēmuma pieņemšana** – apraksta dažādus pasākumus, kas veikti, lai muitas dienesti (tostarp apsardzes dalībvalsts) pieņemtu lēmumu par atļaujas piešķiršanu;
- **8. nodaļa. Pielāgojumu pārvaldība** – apraksta, kā pieteikuma iesniedzējs var izdarīt pielāgojumus pieteikumā, pirms lēmuma pieņemšanas;

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
ievads	

- **9. nodaļa. Papildu informācija** – sniedz skaidrojumu, kādā veidā muitas amatpersona var pieprasīt papildu informāciju no uzņēmēja, kas iesniedz pieteikumu atļaujas saņemšanai;
- **10. nodaļa. Termina pagarināšana** – sīki paskaidro iemeslus un apstākļus, kādos var pagarināt lēmuma pieņemšanas termiņu;
- **11. un 12. nodaļa. Apspriede ar iesaistīto dalībvalsti (1) un Apspriede ar iesaistīto dalībvalsti (2)** – apraksta saziņu starp lēmuma pieņēmējiem muitas dienestiem un iesaistīto(-ajām) dalībvalsti(-īm), ja ir nepieciešams saņemt atzinumu no šīm dalībvalstīm;
- **13. nodaļa. Atsaukšana** – skaidro, kā atsaukt pieteikumu;
- **14. nodaļa. Pārsūdzības tiesības** – izklāsta, kā uzņēmējs var pārsūdzēt jebkuru muitas dienestu lēmumu;
- **15. nodaļa. Apturēšana** – apraksta sīkāk procesus, kuru mērķis ir atļaujas apturēšana;
- **16. nodaļa. Grozīšana** – sniedz aprakstu procesam, kura mērķis ir atļaujas grozīšana;
- **17. nodaļa. Anulēšana** – paskaidro procesu, kura mērķis ir atļaujas anulēšana;
- **18. nodaļa. Atcelšana** – detalizēti skaidro procesu, kura mērķis ir atļaujas atcelšana;
- **19. nodaļa. Atkārtota novērtēšana** – iepazīstina ar procesu, kura mērķis ir atļaujas atkārtota novērtēšana;
- **20. nodaļa. Tiesības tikt uzklautam** – izskaidro, kā uzņēmējs var sniegt viedokli par jebkuru plānotu lēmumu saistībā ar viņam jau izsniegto (vai tikai vēl pieteikto) atļauju.

Izņemot **1. līdz 5. nodaļu**, katrā nodaļā ir vismaz šādas iedaļas.

1. **Procesā iesaistītie dalībnieki:** šajā iedaļā ir sniegts procesā iesaistīto dalībnieku uzskaitījums (svarīgi atzīmēt, ka dalībnieka loma var būt “pasīva”, t. i., dalībnieks var vienkārši saņemt paziņojumu, pats neveicot nekādas darbības);
2. **Funkcionālais process:** šajā iedaļā paskaidroti dokumentā aprakstītā procesa mērķi, tā darbplūsmas un kā dalībnieki tos var sasniegt.

1.5 DOKUMENTA APZĪMĒJUMI

Atsauces dokumenti ir norādīti kvadrātiņos [].

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Atsauces un piemērojamie dokumenti	

2 ATSAUCES UN PIEMĒROJAMIE DOKUMENTI

2.1 ATSAUCES DOKUMENTI

Ats.	Nosaukums	Atsauce	Versija	Datums
R01	ES muitas funkcionālo prasību BPM ziņojums attiecībā uz muitas lēmumiem	SC02-QTM347- DLV-347-5.3-4-2– Muitas lēmumu dokumentu kopuma pielāgošana A pielikumam pēc ārējās pārskatīšanas	13.10	5.1.2024.

1. tabula . Atsauces dokumenti

2.2 PIEMĒROJAMIE DOKUMENTI

Ats.	Nosaukums	Atsauce	Versija	Datums
A01	Pamatlīgums	TAXUD/2021/CC/162	N/A	24.6.2021.
A02	Speciālais līgums Nr. 02	TAXUD/2021/DE/347	N/A	20.12.2021.
A03	SOFT-DEV Pamatstruktūras kvalitātes plāns	SD-FQP	1.00	10.1.2023.
A04	SC10-020 - Lietotājam paredzēto materiālu par Muitas lēmumu sistēmas funkcionālajiem procesiem un galalietotāja rokasgrāmatas atjauninājums	SC10-QTM020	1.10	20.04.2020.
A05	SC02-080 – Galvojumu pārvaldības sistēmas lietotājam paredzētā funkcionālo procesu rokasgrāmata	SC02-QTM080	1.00	3.11.2022.

2. tabula. Piemērojamie dokumenti

3 TERMINOLOĢIJA

3.1 SAĪSINĀJUMI UN AKRONĪMI

Lai labāk izprastu šo dokumentu, kā arī lietotājam paredzētās funkcionālo procesu rokasgrāmatas pamatdokumentus, šajā tabulā ir sniegts galveno izmantoto saīsinājumu un akronīmu saraksts.

Saīsinājums / akronīms	Definīcija
<i>AEO</i>	Atzītais uzņēmējs
<i>AEOC</i>	Atzītais uzņēmējs, kuram ir atļauja muitas vienkāršojumiem
<i>AEOF:</i>	<i>AEOC</i> un <i>AEOS</i> apvienojums
<i>AEOS:</i>	Atzītais uzņēmējs, kuram ir atļauja drošībai un drošumam
<i>FPM [jeb BPM]</i>	Funkcionālo procesu modelis
<i>CCN2</i>	Kopējais sakaru tīkls 2
<i>ML</i>	Muitas lēmums(-i)
<i>MLPS [jeb CDMS]</i>	Muitas lēmumu pārvaldības sistēma
<i>MLS [jeb CDS]</i>	Muitas lēmumu sistēma
<i>SPP [jeb CNP]</i>	Saziņa, paziņošana un publicēšana
<i>MA</i>	Muitas amatpersona
<i>MALS</i>	Muitas amatpersonas lietotāja saskarne
<i>KDS [jeb CRS]</i>	Klientdatu resursu sistēma
<i>DA</i>	Deleģētā regula jeb deleģētais akts
<i>TAXUD ĢD</i>	Nodokļu politikas un muitas savienības ģenerāldirektorāts
<i>LPMD [jeb DTCA]</i>	Lēmuma pieņēmējs muitas dienests
<i>EKS</i>	Eksporta kontroles sistēma
<i>EORI</i>	Uzņēmēju reģistrācija un identifikācija
<i>ES</i>	Eiropas Savienība
<i>SKP</i>	Sistēmas kvalitātes plāns
<i>VPGP</i>	Vispārpieņemti grāmatvedības principi
<i>ĪA</i>	Īstenošanas regula jeb īstenošanas akts
<i>IKS</i>	Importa kontroles sistēma
<i>ISO</i>	Starptautiskā Standartizācijas organizācija
<i>IT</i>	Informācijas tehnoloģija
<i>DV (jeb MS)</i>	Dalībvalsts(-is)
<i>N/A</i>	Nav attiecināms
<i>VA</i>	Valsts administrācija
<i>NCTS</i>	Jaunā datorizētā tranzīta kontroles sistēma
<i>RSS</i>	Regulāra kuģu satiksme
<i>RTBH</i>	Tiesības tikt uzklausi

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Terminoloģija	

Saīsinājums / akronīms	Definīcija
<i>SfA</i>	iesniegts pieņemšanai
<i>SfR</i>	iesniegts izskatīšanai
TIR	Starptautiskie autokravu pārvadājumi
ES UP [jeb <i>EU TP</i>]	Uzņēmēja portāls
SMK	Savienības Muitas kodekss, šajā dokumentā arī Kodekss
VLPDP [jeb <i>UUM&DS</i>]	Vienota lietotāju pārvaldība un digitālais paraksts

3. tabula. Saīsinājumi un akronīmi

4 IZMAIŅU ŽURNĀLS

Šajā iedaļā sniegts to izmaiņu saraksts, kas izdarītas šajā lietotājam paredzētajā funkcionālo procesu rokasgrāmatā.

Dokumenta versija	Apakšdokuments / process	Izmaiņas
2.10	Virsraksts	4. iedaļa. Izmaiņu žurnāla pievienošana
	Darbības joma un uzbūve	1.3. iedaļa. Atjauninājums, ņemot vērā 2.10.2017. kā iepriekšējo datumu
		1.7.3. iedaļa. TAXUD ĢD tīmekļa vietnes pievienošana
		1.7.4.1. iedaļa. Lomas "Izveidot muitas pieteikumu" noņemšana
		1.7.4.2. iedaļa. TAXUD ĢD tīmekļa vietnes pievienošana
		1.9. iedaļa. Īpašas piezīmes pievienošana 2. kodam
		1.10. iedaļa. Īpašas piezīmes pievienošana "Pieteikums ir noraidīts"
	Pieteikuma pieņemšana	2.2.1. iedaļa. "Brīvo rakstzīmju" skaidrojuma pievienošana
		2.2.2. iedaļa. 1. tabulas atjauninājums, ņemot vērā sistēmā izmantotās vērtības
	Lēmuma pieņemšana	3.2.3. iedaļa. "Brīvo rakstzīmju" skaidrojuma pievienošana
	Apspriede ar dalībvalsti (1)	7.2. iedaļa. Apspriedes termiņa atjauninājums
	Apturēšana	11.2. iedaļa. Ar statusa maiņu saistītās piezīmes pievienošana
	Grozīšana	12.2. iedaļa. Ar statusa maiņu saistītās piezīmes pievienošana
		12.2. iedaļa. Ar kuģu / piestāšanas ostu grozīšanu saistītās piezīmes pārskatīšana
	Anulēšana	13.2. iedaļa. Ar statusa maiņu saistītās piezīmes pievienošana
	Atcelšana	14.2. iedaļa. Ar statusa maiņu saistītās piezīmes pievienošana
		14.2. iedaļa. Termiņa (1 gads) atjaunināšana, kura laikā uzņēmējs nevar pieteikties uz tādu pašu lēmumu
3.10	Virsraksts	4. iedaļa. Ieraksta pievienošana Izmaiņu žurnāla tabulā
	Darbības joma un uzbūve	1.1. iedaļa. Konteksta apraksta pārskatīšana
		1.3. iedaļa. Plānošanas atjaunināšana
		1.7.4. iedaļa. Jaunu lomu pievienošana
	Pieteikuma pieņemšana	2.2.2. iedaļa. Paskaidrojums par pieteikuma pasīvu pieņemšanu.
		2.2.3. iedaļa. Piezīmes pievienošana saistībā ar papildu informācijas pieprasījumu
		2.3. iedaļa. Rezultātu pārbaudes pievienošana katram muitas lēmumu veidam
	Lēmuma pieņemšana	3.2. iedaļa. Piezīmes pievienošana par lēmuma pieņemšanas termiņa beigām un rezultātu pārbaudes pārskatīšanu katram muitas lēmumu veidam
		3.2.3. iedaļa. Piezīmes pievienošana par uzdevuma validāciju
	Apspriede ar dalībvalsti (1)	Dokumenta nosaukuma atjaunināšana
		7.2. iedaļa. To atļauju veidu atjaunināšana, uz kuriem attiecas apspriede (1 veids)

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Izmaiņu žurnāls	

	Apspriede ar dalībvalsti (2)	Dokumenta nosaukuma atjaunināšana 8.2. iedaļa. To atļauju veidu atjaunināšana, uz kuriem attiecas apspriede (I veids)
	Grozīšana	12.2. iedaļa. Visa dokumenta atjaunināšana, lai iekļautu apspriešanos un nelielu grozījumu Pievienota piezīme par uzdevuma validāciju
	Anulēšana	13.2. iedaļa. Piezīmes pievienošana par uzdevuma validāciju
	Atcelšana	14.2. iedaļa. Piezīmes pievienošana par uzdevuma validāciju
4.00	Visas	Pārskatīšanas komentāru, nelielu redakcionālu izmaiņu un labojumu iestrādāšana.
	Virsraksts	Pārskatīšanas tabulas svītrotāšana
	Apspriede ar dalībvalsti (2)	8.3. iedaļas pievienošana
4.10	Visas	Komentāru iestrādāšana pēc dalībvalstu veiktas pārskatīšanas.
	Darbības joma un uzbūve	Iedaļas "Validācija" ieviešana
5.10	Visas	Lielo burtu un dzimumneitrālas valodas vispārēja pārskatīšana.
	Virsraksts	2. iedaļa. Atsauces dokumentu un piemērojamo dokumentu atjaunināšana.
	Darbības joma un uzbūve	5.1.2. iedaļa. atjaunināta saite uz TAXUD ĢD tīmekļa vietni un ekrānu uzņēmums
		5.3. iedaļa. Projekta laika skalas un ekrānu uzņēmuma atjaunināšana.
		5.7.4.1. iedaļa. Lomas "Muitas atļauju pārvaldība" noņemšana un funkcionālo aprakstu atjaunināšana katrai lomai
	Pieteikuma pieņemšana	6.2.1. Pieteikuma atsaucē numura formāta atjaunināšana
		6.2.2. Pieteikuma pieņemšanas/noraidīšanas konteksta atjaunināšana
		6.3. Pieņemšanas nosacījumu saraksta atjaunināšana
	Lēmuma pieņemšana	7.2.1. Lēmuma pieņemšanas nosacījumu un kritēriju atjaunināšana
		7.2.3. Muitas lēmuma atsaucē numura formāta atjaunināšana
	Papildu informācijas pieprasīšana	9.2. iedaļa. Piezīmes par papildu informācijas nosūtīšanu apspriedes dalībvalstij jauna redakcija
	Apspriede ar iesaistītajām dalībvalstīm (I veids)	11.2. iedaļa. Termina apstiprinājuma pievienošana attiecībā uz dažiem muitas lēmumu veidiem un atjaunināta paziņošanas prakse attiecībā uz apstiprināto termiņa pagarinājumu, kas nosūtīts apspriedes dalībvalstīm.
	Pārsūdzības tiesības	14.2. iedaļa. Pārsūdzības ar iemeslu, ka beidzies lēmuma pieņemšanas termiņš, noņemšana
	Lēmuma apturēšana	15.2. iedaļa. Gadījuma pievienošana, kad tiesības tikt uzklautam netiek izmantotas
		15.2.1. iedaļa. Gadījuma pievienošana, kad tiesības tikt uzklautam netiek izmantotas
	Lēmuma grozīšana	16.2. iedaļa. Grozījuma atsaukšanas pievienošana, LPMD atjaunināšanas un nosaukuma un adreses atjaunināšanas procesa pievienošana.
	Lēmuma anulēšana	17.2. iedaļa. Anulēšanas iemeslu atjaunināšana un gadījuma pievienošana, kad tiesības tikt uzklautam netiek izmantotas

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Izmaiņu žurnāls	

	Lēmuma atcelšana	18.2. iedaļa. Atcelšanas iemeslu atjaunināšana un gadījuma pievienošana, kad tiesības tikt uzklausītam netiek izmantotas
6.00	Visas	Pārskatīšanas komentāru, nelielu redakcionālu izmaiņu un labojumu iestrādāšana.

5 MUITAS LĒMUMU PĀRVALDĪBAS SISTĒMAS DARBĪBAS JOMA UN UZBŪVE

5.1 IEVADS

Pirmo reizi muitas savienības darbībā tiek pieņemti ES mēroga lēmumi (t. i., lēmumi, kas vienlaicīgi ir spēkā un tiek atzīti visās vai vairākās dalībvalstīs).

No šā brīža visā ES ir paredzēts izmantot vienotu pieeju pieteikumu iesniegšanas un lēmumu pieņemšanas procesam un uzņēmēju lietošanai izveidots unikāls ES uzņēmēja portāls, lai piekļūtu Eiropas vienotai IT sistēmai, proti, Muitas lēmumu IT sistēmai ("MLS").

Muitas lēmumi ir lēmumi, ko pieņem kompetentie muitas dienesti uz uzņēmēju pieprasījumu pamata. Iespējamo lēmumu loks ir plašs un attiecas uz muitas maksājumu atlikšanu, administratīvajiem vienkāršojumiem, importēto preču muitas klasifikāciju un vēl daudz ko citu. Informācija par muitas lēmumiem galu galā tiek izmantota muitas deklarēšanas sistēmās, darījumu sistēmās (IKS, NCTS, EKS) un valstu muitas riska pārvaldības sistēmās.

Savienības Muitas kodekss (SMK), ko papildina tā deleģētais un īstenošanas akts (SMK DA un SMK ĪA), nosaka principu, ka visai saziņai ir jānotiek elektroniski, un tas ļauj veikt papīra formas procedūras tikai noteiktos izņēmuma gadījumos. Muitas lēmumu IT sistēma ietver detalizētu šā principa ieviešanu IT jomā.

SMK sniedz arī juridisko pamatu, lai nodrošinātu vienotu pieeju ar muitas lēmumiem saistītajiem procesiem (no sākotnējiem pieprasījumiem vai pieteikumiem līdz gala lēmumam par atļaujas piešķiršanu) un lai muitas lēmumi tiktu pārvaldīti un uzglabāti Eiropas vienotā IT sistēmā. **Muitas lēmumu IT sistēma** ir hibrīda sistēma, ko veido centrālā IT sistēma un fakultatīvas valstu IT sistēmas. Centrālā IT sistēma ļauj dalībvalstīm, kurām nav valsts sistēmu, konsolidēt visus muitas lēmumu pieteikumus un atļaujas elektroniskā veidā vienotā repozitorijā, kas ir pieejams visām dalībvalstīm. Dalībvalstis, kuras ievieš valsts sistēmas, paziņo informāciju par savas valsts IT sistēmās apstrādāto pieteikumu un atļauju statusu centrālajai IT sistēmai, tādējādi nodrošinot pilnīgi ar visiem muitas lēmumiem saistīto darbību centralizētu pārraudzību visā ES.

Centrālā IT sistēma – **centrālā Muitas lēmumu pārvaldības sistēma (MLPS)** – ietver saziņas moduli, kas ļauj apspriesties ar vairākām dalībvalstīm, t.sk. nodrošinot saziņu starp centrālo sistēmu un vienas vai vairāku valstu sistēmām.

Visi pieņemtie lēmumi (un jebkādas to statusa izmaiņas) ir pieejami centrālās IT sistēmas KDS [CRS] komponentā.

Visi pieņemtie lēmumi tiek glabāti **Klientdatu resursu sistēmas (CRS)** repozitorijā. Tādējādi tiek nodrošināta vienota ES datubāze, kurā tiek glabāta informācija par visām ES izdotajām atļaujām. Centrālajai un valsts muitas lēmumu sistēmām (MLS) tā ir jāizmanto visu pieņemto lēmumu glabāšanai.

Muitas lēmumu IT sistēmu atbalsta **ES uzņēmēja portāls (EU TP)**, kas ir centrālais uzņēmēju un to pārstāvju kontaktpunkts (kā noteikts ĪA 10. pantā). Šis portāls nodrošina piekļuvi visiem Eiropas uzņēmējiem (vairāk nekā 3 000 000 uzņēmumu), kuru darbībai ES ir nepieciešams muitas lēmums. Šajā portālā uzņēmēji var iesniegt pieteikumus, pārraudzīt sava pieteikuma statusu, izpildīt dažādus uzdevumus pēc tam (piemēram, pieteikt grozījumus), redzēt pārskatu par pieņemtajiem lēmumiem vai izskatīšanā esošajiem lēmumiem un pārvaldīt pieņemtos lēmumus.

5.7. iedaļā sniegts sīkāks dažādu komponentu apraksts, tostarp to savstarpējā sasaiste.

5.1.1 JURIDISKĀS ATSAUCES

Savienības Muitas kodekss (SMK 6., 16., 22. un 23. pants)

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Muitas lēmumu pārvaldības sistēmas darbības joma un uzbūve	

Savienības Muitas kodekss (SMK) tika pieņemts 2013. gada 9. oktobrī kā Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr. 952/2013.

SMK deleģētais akts (DA 11.-18. pants, A pielikums)

SMK deleģētais akts tika pieņemts 2015. gada 28. jūlijā kā Komisijas Deleģētā regula (ES) 2015/2446.

SMK īstenošanas akts (ĪA 10. pants, A pielikums)

SMK īstenošanas akts tika pieņemts 2015. gada 24. novembrī kā Komisijas Īstenošanas regula (ES) 2015/2447.

SMK darba programma

Darba programma par SMK paredzēto elektronisko sistēmu izstrādi un ieviešanu tika pieņemta 2019. gada 13. decembrī ar Komisijas Īstenošanas lēmumu (ES) 2019/2151.

5.1.2 KONTEKSTA APRAKSTS

Vispārīga informācija par Savienības Muitas kodeksu ir pieejama tīmekļa vietnē Europa:

https://taxation-customs.ec.europa.eu/customs-4/union-customs-code_en

Kā redzams 1. attēls., šajā tīmekļa vietnē ir sniegts ieskats par SMK šādā veidā:

- norādījumu dokumenti;
- ES muitas *BPM*.

An official website of the European Union How do you know? ▼

 European Commission  English

Business, Economy, Euro

Taxation and Customs Union

Home | Taxation ▼ | Customs ▼ | Online services ▼ | Tenders and grants | News | Events

Home > Customs > Union Customs code

Union Customs Code

The Union Customs Code (UCC) is a key element of the ongoing actions to modernise EU customs. It provides a comprehensive framework for customs rules and procedures in the EU customs territory adapted to modern trade realities and modern communication tools. The Union Customs Code aims at a paperless and fully automated customs union. To achieve that objective, the Commission and the Member States have to upgrade some existing electronic systems and introduce some new ones for the completion of all customs formalities. The UCC entered into force on 1 May 2016, but some transitional arrangements still apply, most notably because not all of the electronic systems to deal with formalities are in place yet. [Read More](#) 

News: 24 February 2023 [UCC Work Programme Progress Report](#) 
Commission publishes a report on the progress in developing the electronic systems provided for under the Union Customs Code.

UCC - Legislation
Information about UCC legislation

UCC - Work Programme
UCC work programme, planning of the electronic systems defined in the UCC WP, further information about the individual projects and their scope

UCC BPM
EU customs BPM approach, EU customs BPM in ARIS BP, EU customs BPM user guide, VACD notation, BPMN 2.0 notation

EU Customs Data Model (EUCDM)
EU customs data model repository in native GEFEG FX format, EU customs data model html publication

eLearning courses and eBooks
Online learning materials to support the implementation of EU legislation and the dissemination of good customs and taxation practices

National customs administrations
Member States Customs websites

UCC - Guidance documents
These guidance documents are of an explanatory and illustrative nature.

UCC - Q&A
General provisions, origin, valuation, guarantees, import & entry, simplifications, TIR transit procedure after export, customs goods manifest

Share this page

 Twitter  Facebook  LinkedIn  E-mail [More share options](#)

1. attēls. SMK veiktā tīmekļa vietne. Mājaslapa

5.1.3 ES MUITAS BPM

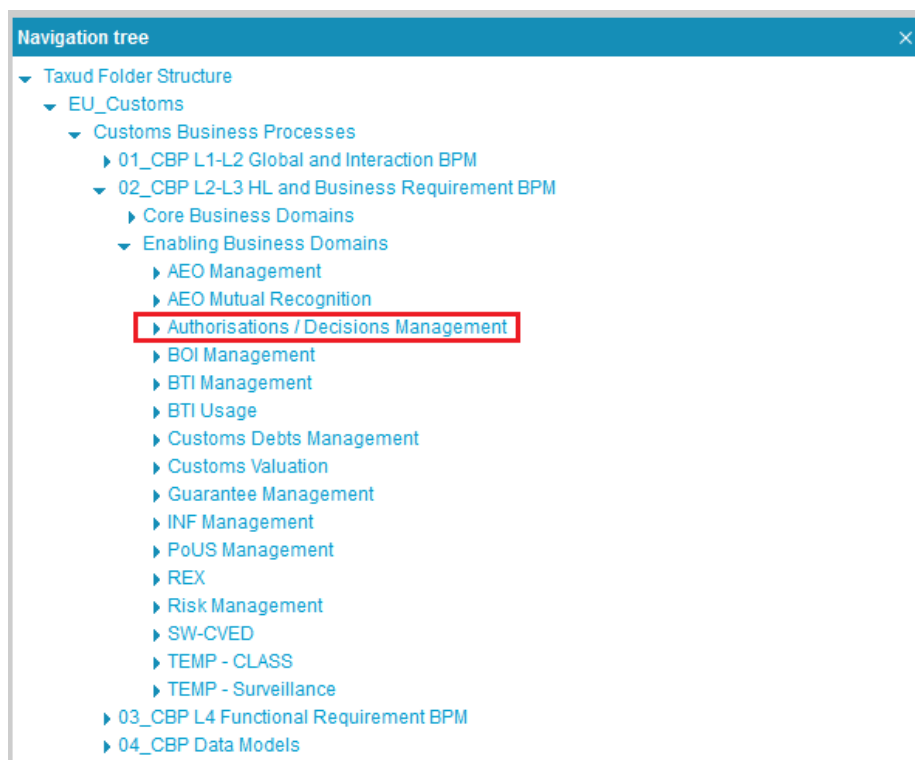
SMK un tā deleģētajā un īstenošanas aktā (attiecīgi DA un ĪA) aprakstītie funkcionālie procesi ir modelēti. Apspriedēm un informācijai ir pieejama “Virslīmeņa un funkcionālo prasību” galīgā publikācija. Šai BPM publikācijai var tieši piekļūt, izmantojot šādu saiti:

<https://itsmtaxud.europa.eu/businesspublisher/login.do?login=anonymous&password=anonymous>

Šajā platformā ceļš, lai piekļūtu BPM, kas attiecas uz atļauju / lēmumu pārvaldību, ir šāds:

Taxud Folder Structure > EU_Customs > Customs Business Processes > 02_CBP L2-L3 HL and Business Requirement BPM > Enabling Business Domains > Authorisations / Decisions Management.

Navigācijas koka attēls parādīts 2. attēls..



2. attēls. Navigācijas koks uz atļauju / lēmumu pārvaldību

5.2 MLS PRIEKŠROCĪBAS

Muitas lēmumu sistēmas izmantošanai ir vairākas priekšrocības.

Pirmkārt, 22 pieteikumu / atļauju apstrādei tiek izmantota tikai viena Eiropas sistēma (MLS). Tas ievērojami vienkāršo pieteikumu / atļauju pārvaldību, un tas dod iespēju visiem muitas dienestiem “darboties kā vienam”.

Vēl viena priekšrocība ir pieteikumu / atļauju pārvaldības procedūru un datu prasību harmonizēšana. Šīs harmonizētās procedūras ir noteiktas ar ES muitas BPM.

Visbeidzot, ES uzņēmēja portāla unikālās sistēmas (kā noteikts ĪA 10. pantā) izmantošana uzņēmēju autentificēšanai un piekļuvei (UUM&DS) ļauj uzņēmējiem efektīvāk sadarboties ar muitas dienestiem.

5.3 PLĀNOŠANA

Jaunās Muitas lēmumu sistēmas darbība tika uzsākta 2017. gada 2. oktobrī. Kopš tā brīža visu informācijas apmaiņu, kas attiecas uz pieteikumiem vai atļaujām, veic, izmantojot Muitas lēmumu sistēmu (SMK 6. panta 1. punkts). Līdz ar to pieteikumi papīra formā vairs netiek apstrādāti.

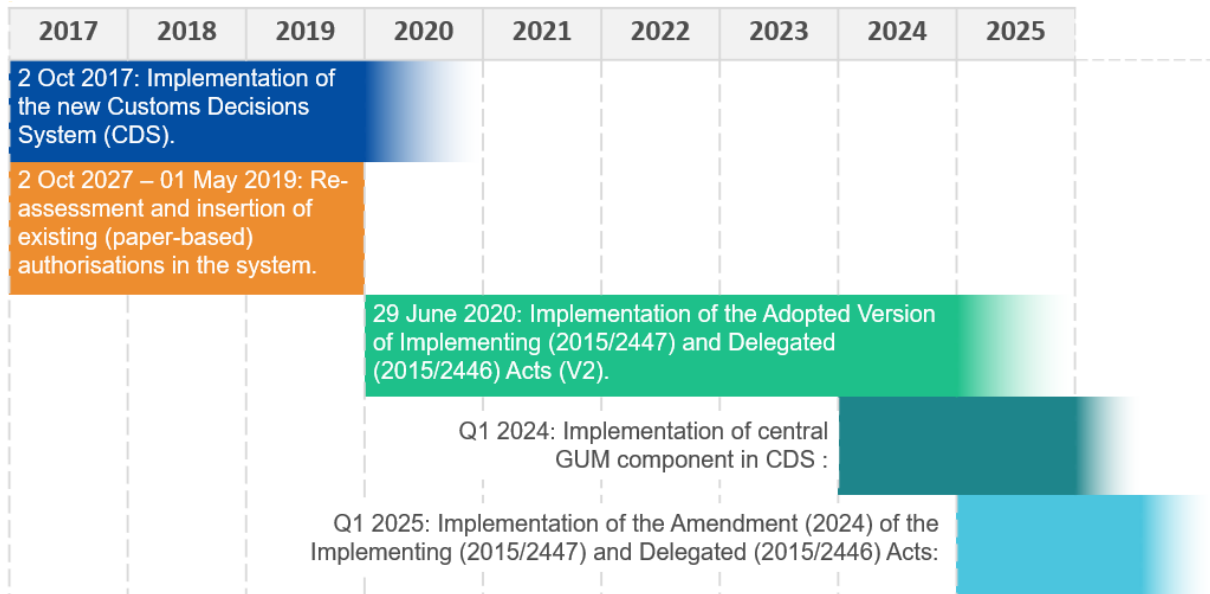
No 2017. gada 2. oktobra līdz 2019. gada 1. maijam tika dots laiks esošo atļauju (papīra formā) atkārtotai novērtēšanai un to iekļaušanai sistēmā.

No 2020. gada 29. jūnija Muitas lēmumu sistēmas (MLS) izstrādē esošā versija tika saskaņota ar Īstenošanas regulas (2015/2447) un Deleģētās regulas (2015/2446) pieņemto redakciju (V2).

No 2024. gada marta 1. ceturkšņa MLS būs iekļauta galvojumu pārvaldības sistēmas centrālās komponentes izstrādē esošā versija, kā aprakstīts Galvojumu pārvaldības sistēmas lietotājam paredzētajā funkcionālo procesu rokasgrāmatā [A05].

Paredzams, ka Īstenošanas akta (2015/2447) un Deleģētā akta (2015/2446) grozījuma (2024. gada) Īstenošana notiks 2025. gada 1. ceturksnī.

3. attēls. var redzēt šo darbību laika skalu.



3. attēls. Darbību laika skala

5.4 DARBĪBAS JOMA

Muitas lēmumu sistēmas mērķis ir apstrādāt atļaujas unikālā veidā, izmantojot vienotu elektronisko informācijas sistēmu.

Komisijas Deleģētās regulas A pielikumā ir uzskaitīti visi iespējamie atļauju un lēmumu veidi, par kuriem var tikt pieņemts lēmums muitas jomā. Tomēr ir svarīgi atzīmēt, ka tikai 22 no tiem ir iekļauti Muitas lēmumu sistēmā (uzskaitīti 5.8. iedaļas sarakstā). MLS darbības joma neattiecas uz šādām atļaujām:

- **AEOC:** Atļauja, lai saņemtu atzītā uzņēmēja statusu – Muitas vienkāršojumi;
- **AEOS:** Atļauja, lai saņemtu atzītā uzņēmēja statusu – Drošums un drošība;
- **AEOF:** Atļauja, lai saņemtu atzītā uzņēmēja statusu – Muitas vienkāršojumi / drošums un drošība;
- **SII:** Lēmums, kas attiecas uz saistošu izziņu par izcelsmi;
- **SIT:** Lēmums, kas attiecas uz saistošu izziņu par tarifu;
- **REM:** Lēmums, lai saņemtu atbrīvojumu no ievad muitas vai izved muitas nodokļa summām;
- **REP:** Lēmums, lai saņemtu ievad muitas vai izved muitas nodokļa summu atmaksu.

AEO atļaujas un SIT lēmumi tiek saglabāti tiem paredzētajās sistēmās.

5.5 DEFINĪCIJAS

4. tabula. redzamas dažādas definīcijas, kas tiek izmantotas visā šajā lietotājam paredzētajā funkcionālo procesu rokasgrāmātā.

Termins	Definīcija
Pieteikuma iesniedzējs (jeb iesniedzējs)	Persona, kas iesniedz pieteikumu muitas dienestiem lēmuma pieņemšanai (<i>BPM</i>).
Pieteikums	Muitas dienestiem iesniegts oficiāls pieprasījums pieņemt muitas lēmumu.
Atļauja	Muitas dienestu akts attiecībā uz tiesību aktiem muitas jomā, ar kuru tiek pieņemts nolēmums par konkrētu gadījumu un kurš izraisa juridiskas sekas attiecīgajai personai vai personām (SMK 5. panta 39. punkts).
Muitas dienests, ar kuru pieprasīta apspriede (Apspriedes muitas dienests)	Jebkura dalībvalsts, kurai LPMD pieprasa piedalīties lēmumu pieņemšanas procesā attiecībā uz pieteikumu vai esošu lēmumu, sniedzot informāciju, izskatot kritērijus vai izmantojot citus līdzekļus.
Muitas dienests	Dalībvalstu muitas administrācijas, kas ir atbildīgas par tiesību aktu muitas jomā piemērošanu, un citas iestādes, kam saskaņā ar valsts tiesību aktiem piešķirtas pilnvaras piemērot konkrētus tiesību aktus muitas jomā (SMK 5. panta 1. punkts).
Muitas lēmums	Šajā kontekstā sinonīms jēdzienam atļauja.
Lēmuma pieņēmējs muitas dienests (LPMD jeb <i>DTCA</i>)	Muitas dienests, kura kompetencē ir 1) pieņemt lēmumu un 2) pārvaldīt lēmumu.
Uzņēmējs	Persona, kas, veicot darījumdarbību, ir iesaistīta darbībās, uz kurām attiecas tiesību akti muitas jomā (SMK 5. panta 5. punkts). Šajā kontekstā to sauc arī par "tirgotāju".
Turētājs (muitas lēmuma jeb atļaujas)	Persona, kurai ir izdots lēmums. Tas var būt arī turētāja pārstāvis (<i>BPM</i>).
Iesaistītā dalībvalsts	Jebkura dalībvalsts, kuru tieši skar lēmums.
Vairāku dalībvalstu lēmums	Lēmums vai atļauja, kas skar vairāk nekā vienu dalībvalsti (ĪA 10. panta 1. punkts).
Vienas dalībvalsts lēmums	Lēmums vai atļauja, kas skar tikai vienu dalībvalsti.
Lēmuma pieņemšanas termiņš	Laikposms, kurā muitas amatpersonai jāpieņem lēmums piešķirt (vai nepiešķirt) atļauju, kurai uzņēmējs ir pieteicies.

4. tabula. Definīcijas

5.6 DALĪBNIEKI

Šīs iedaļas mērķis ir uzskaitīt dažādas personas, kuras piedalās procesā un pārstāv Muitas lēmumu sistēmas galalietotājus.

Uzņēmēja portāla lietotāji

- **Tirgotājs:** kā aprakstīts 5.2. iedaļā, tirgotāju šajā kontekstā sauc arī par "uzņēmēju", "pieteikuma iesniedzēju (iesniedzēju)" vai "turētāju";
- **Pārstāvis** ir persona, kas var rīkoties uzņēmēja uzdevumā. Svarīgi atzīmēt, ka ir iespējama arī netieša pārstāvība. Citiem vārdiem sakot, pārstāvis var **pilnvarot** citu lietotāju, kurš tādējādi būs pilnvarots rīkoties viņa uzdevumā.

MLPS lietotāji:

- **lēmuma pieņēmēja muitas dienesta (LPMD) muitas amatpersona** ir muitas amatpersona, kas ir atbildīga par:
 - muitas iestādē iesniegto pieteikumu pieņemšanu (vai nepieņemšanu);
 - lēmuma pieņemšanu piešķirt (vai nepiešķirt) atļaujas, kas tiek pieteiktas muitas iestādē;
 - piešķirto atļauju pārvaldīšanu.

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Muitas lēmumu pārvaldības sistēmas darbības joma un uzbūve	

- **EU TP:** ES uzņēmēja portāls. Tas var darboties savienojumā ar:
 - o **EU CDMS;**
 - o **NA CDMS.**
- **Centrālā (EU) CDMS:** centrālā Muitas lēmumu pārvaldības sistēma. To veido šādas sastāvdaļas:
 - o **Kopējā daļa:** atbild par dažādu procesu apstrādi (piemēram, grozīšanu, atcelšanu utt.). Tā darbojas savienojumā ar:
 - **EU TP;**
 - **SPP [CNP] moduli** (saziņa, paziņošana un publicēšana).
 - o **SPP [CNP] modulis:** saziņas, paziņošanas un publicēšanas modulis. Atbild par saziņu ar NA CDMS un KDS [CRS]. Tādējādi darbojas savienojumā ar:
 - **EU CDMS kopējo moduli;**
 - **NA CDMS** (hibrīda pieejas gadījumā);
 - **KDS [CRS].**
- **KDS [CRS]:** Klientdatu resursu sistēma. Tajā ir ieraksti par visām atļaujām, lai to ziņas būtu pieejamas ārējiem (neiekļautiem ML sistēmā) rīkiem (NCTS, IKS, ...). Šeit tiek uzglabātas ziņas arī par procesu rezultātiem (piemēram, muitas lēmuma anulēšana utt.). Šis modulis darbojas savienojumā ar:
 - o **EU CDMS SPP [CNP] moduli;**
 - o **ārējām lietojumprogrammām** (NCTS, EKS, IKS).

Valsts (national) komponenti:

- **NA TP:** valsts uzņēmēja portāls. Tas darbojas savienojumā ar:
 - o **NA CDMS.**
- **NA CDMS:** valsts Muitas lēmumu pārvaldības sistēma. Tā var darboties savienojumā ar:
 - o **NA TP;**
 - o **EU CDMS SPP [CNP] moduli** (hibrīda pieejas gadījumā).

Turpmākajās iedaļās ir aprakstīts, kā dažādi lietotāji var piekļūt sistēmām un tās efektīvi izmantot.

5.7.2 STRATĒGIJAS

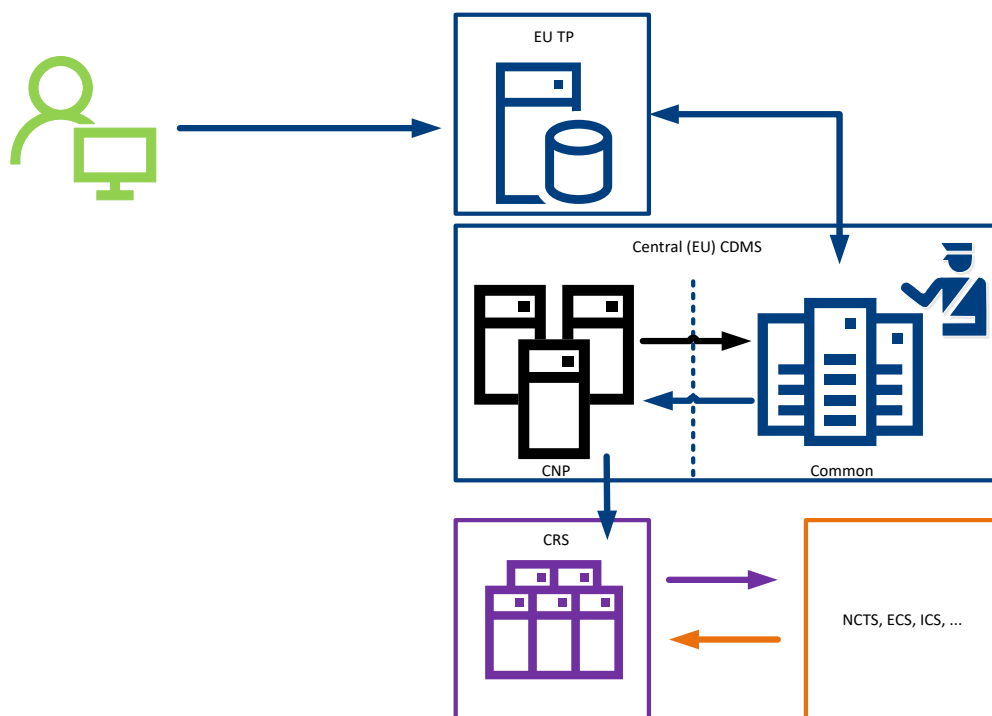
Kā jau aprakstīts iepriekš, dalībvalsts var izlemt, vai izmantot ES lietojumprogrammas, vai pašai izstrādāt savas.

Lai izprastu iepriekš minēto komponentu darbību, turpmākajos punktos ir aprakstīts, kur uzņēmējs var pieteikties muitas lēmumam atkarībā no valsts izvēlētas stratēģijas.

Ir definētas trīs stratēģijas: centrālā pieeja, kad dalībvalsts izmanto tikai ES lietojumprogrammas; valsts līmeņa pieeja, kad dalībvalsts izmanto tikai savas lietojumprogrammas; hibrīda pieeja, ja tiek izmantota valsts līmeņa un ES lietojumprogrammu kombinācija.

5.7.2.1 1. stratēģija. Centrālā pieeja

Ja dalībvalsts izvēlas izmantot centrālās pieejas risinājumu, visi pieteikumi jāiesniedz ES uzņēmēja portālā. Lēmumu par atļaujas piešķiršanu vai nepiešķiršanu, kā arī atļaujas pārvaldību veic centrālajā EU CDMS. Centrālās pieejas risinājums parādīts 5. attēls.



5. attēls. Centrālā pieeja

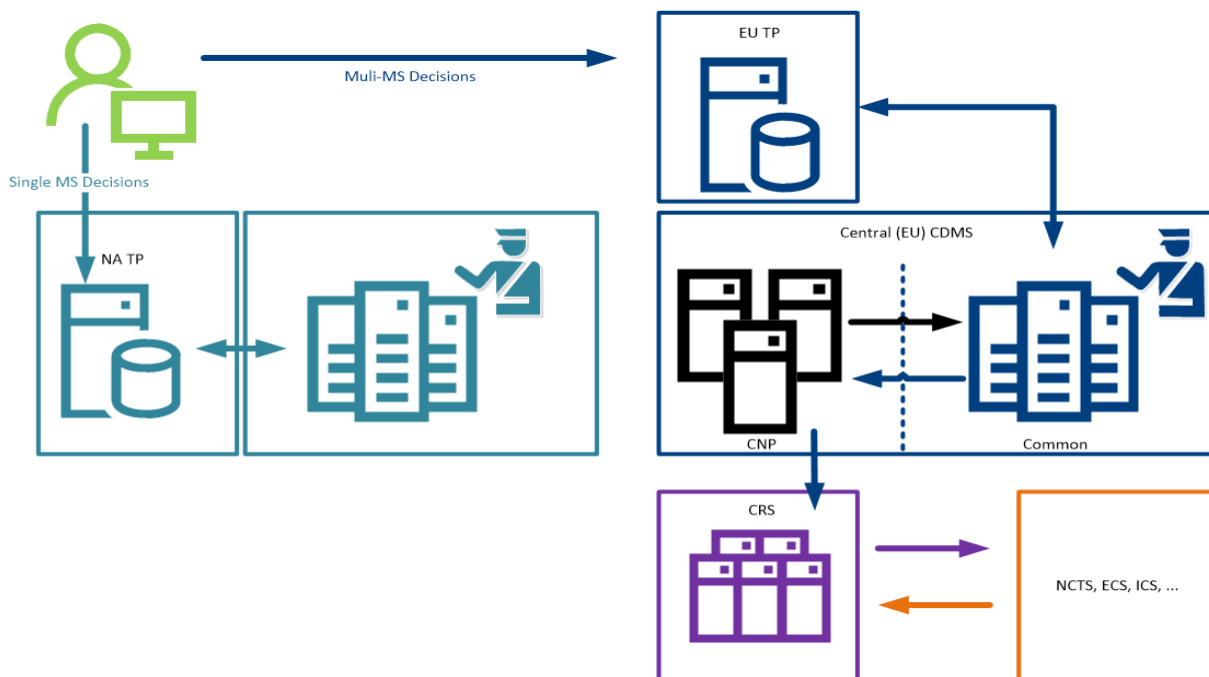
Visa informācija (vienas un vairāku dalībvalstu lēmumi) tiek kopēta uz KDS [CRS], un tā ir pieejama ārējai datu apstrādei un lietojumprogrammām, kam nepieciešamas atļaujas (ja tādas ir piešķirtas).

5.7.2.2 2. stratēģija. Centrālā EU CDMS un valsts NA CDMS

Ja dalībvalstij ir sava NA CDMS un NA TP lietojumprogramma un ja tā nolemj realizēt “centrālās EU CDMS un valsts NA CDMS” pieejas risinājumu, tad pieteikums jāiesniedz valsts NA TP un atļauja jāpārvalda valsts NA CDMS tikai, ja atļauja skar tikai vienu dalībvalsti (tādējādi lēmums netiek publicēts KDS [CRS]).

Visi pieteikumi attiecībā uz vairāku dalībvalstu lēmumiem joprojām ir jāiesniedz tikai EU TP. Tādējādi ir piemērojama tāda pati pieeja kā attiecībā uz “centrālās pieejas” stratēģiju.

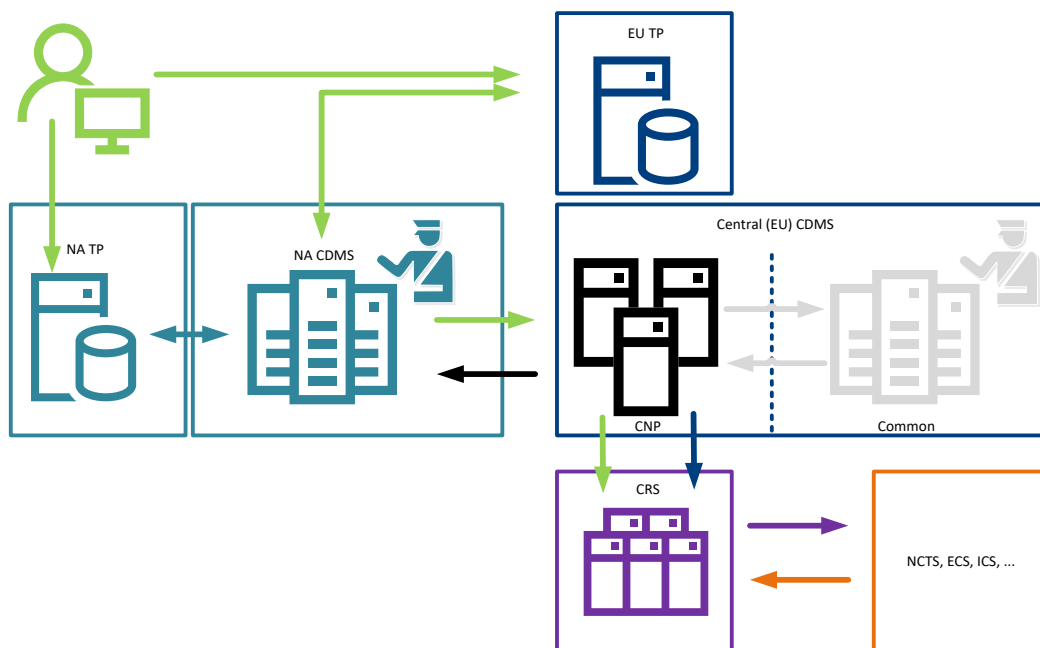
“Centrālās EU CDMS un valsts NA CDMS” pieejas risinājums parādīts 6. attēls..



6. attēls. Pieeja, kurā izmanto centrālo EU CDMS un valsts NA CDMS

5.7.2.3 3. stratēģija. Hibrīda pieeja

Ja dalībvalsts izvēlas hibrīdu pieeju, uzņēmēji var brīvi izvēlēties, vai tie iesniegs pieteikumu, izmantojot valsts NA TP vai EU TP. Abos gadījumos Uzņēmēja portāls darbojas tiešā savienojumā tikai ar valsts NA CDMS. Hibrīdā pieeja ir redzama 7. attēls.



7. attēls. Hibrīda pieeja

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Muitas lēmumu pārvaldības sistēmas darbības joma un uzbūve	

Attiecībā uz vienas dalībvalsts lēmumiem dalībvalsts izlemj, kurš no portāliem (*NA TP* vai *EU TP*) ir jāizmanto. Turklāt dalībvalsts izlemj, vai lēmumi ir jāpublicē KDS [CRS].

Attiecībā uz vairāku dalībvalstu lēmumu ir jāizmanto *EU TP*.

Pēc tam valsts *NA CDMS* darbojas savienojumā ar centrālo *EU CDMS*, izmantojot SPP [CNP] moduli.

Jāatzīmē, ka dalībvalstij, kas izmanto hibrīda pieeju, tā jāizmanto visiem muitas lēmumiem. Turklāt visi paziņojumi, kas saistīti ar konkrēto lēmumu, ir jāapstrādā, izmantojot vienu un to pašu portālu.

5.7.3 PIEMĒRI

Turpmāk ir uzskaitītas dažas situācijas, kā dalībnieki var mijiedarboties ar IT sistēmu.

- Es esmu Portugāles uzņēmējs, kas vēlas saņemt vairāku dalībvalstu lēmumu (Portugāle izmanto centrālo pieeju). Es aizpildu pieteikumu *EU TP*. PT muitas amatpersona pārvaldīs pieteikumu, izmantojot centrālo *EU CDMS*. Atļauja tiks publicēta KDS [CRS].
- Es esmu Portugāles uzņēmējs, kas vēlas saņemt vienas dalībvalsts lēmumu (Portugāle izmanto centrālo pieeju). Es aizpildu pieteikumu *EU TP*. PT muitas amatpersona pārvaldīs pieteikumu, izmantojot centrālo *EU CDMS*. Atļauja tiks publicēta KDS [CRS].
- Es esmu Vācijas uzņēmējs, kas vēlas saņemt vairāku dalībvalstu lēmumu (attiecībā uz vairāku dalībvalstu lēmumiem Vācija izmanto centrālo pieeju). Es aizpildu pieteikumu *EU TP*. DE muitas amatpersona pārvaldīs pieteikumu, izmantojot centrālo *EU CDMS*. Atļauja tiks publicēta KDS [CRS].
- Es esmu Vācijas uzņēmējs, kas vēlas saņemt vienas dalībvalsts lēmumu (attiecībā uz vienas dalībvalsts lēmumiem Vācija izmanto vienas dalībvalsts lēmuma pieeju). Es aizpildu pieteikumu valsts *NA TP*. DE muitas amatpersona pārvaldīs pieteikumu valsts *NA CDMS*. Atļauja netiks publicēta KDS [CRS].
- Es esmu Francijas uzņēmējs, kas vēlas saņemt vairāku dalībvalstu lēmumu (Francija izmanto hibrīda pieeju). Es aizpildu pieteikumu valsts *TP* vai *ES TP*. FR muitas amatpersona pārvaldīs pieteikumu valsts *NA CDMS*. Atļauja tiks publicēta KDS [CRS].

Visu dalībvalstu saraksts ar tajās realizētajiem risinājumiem ir pieejams *TAXUD* ĢD tīmekļa vietnē: https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/customs-decisions_en.

5.7.4 KĀ ES VARU PIEKĻŪT LIETOJUMPROGRAMMĀM?

5.7.4.1 Centrālā *EU CDMS*

Muitas amatpersonas identificē, izmantojot *CCN2* infrastruktūru. *CCN2* lietotāji ir saistīti ar konkrētu dalībvalsti. Lietotāju identifikācija un lietotāju lomu piešķiršana ir attiecīgās dalībvalsts pārziņā, izmantojot *CCN2* rīkus. Muitas amatpersonas piekļūst MLPS IT lietojumprogrammas lietotāja saskarnei, izmantojot *CCN2*.

Muitas amatpersonas var tikai pieprasīt, apskatīt un/vai mainīt informāciju, kas saistīta tikai ar tādiem pieteikumiem, atļaujām un apspriedēm, attiecībā uz kurām konkrētā dalībvalsts ir uzskatāma par iesaistīto dalībvalsti, apspriedes dalībvalsti vai LPMD. Muitas amatpersonas muitas amatpersonu lietotāja saskarnē saņem arī paziņojumus par šiem pieteikumiem, atļaujām un apspriedēm.

Piekļuve lietojumprogrammu funkcijām turpmāk tiek atļauta, pamatojoties uz lietotāja lomām. Lietotāja lomas ir definētas, pamatojoties uz organizatorisko resursu sadalījumu, un tās nodrošina piekļuvi funkcionalitātēm tādā apjomā, kas nepieciešams IT uzdevumu izpildei. Lietotāja loma nodrošina piekļuvi visai tādai informācijai, kas ir attiecīgās muitas amatpersonas dalībvalsts rīcībā. Papildu lomas var piešķirt, lai nodrošinātu piekļuvi, kas ļauj informāciju pieteikumā vai atļaujā vai nu tikai apskatīt, vai arī koriģēt.

5. tabula.. tabulā ir uzskaitītas dažādās lomas, kas ir pieejamas MLPS (ir vērts atzīmēt, ka drošības lomas ir definētas arī *CCN2* līmenī). MLPS MALS (muitas amatpersonas lietotāja saskarnes) lomu un

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Muitas lēmumu pārvaldības sistēmas darbības joma un uzbūve	

CCN2 lomu kartējums atbilst viens pret vienu. Abās vidēs lomas nosaukums ir līdzīgs¹ un funkcionālais apraksts ir identisks.

Vienai muitas amatpersonai var piešķirt vairākas lomas.

MLPS lomas nosaukums	Funkcionālais apraksts
Apskatīšana	MALS lietotājiem ir jāpiešķir šī loma, lai tiem MALS būtu piekļuve tikai pieteikumu vai atļauju apskatīšanai. Lietotājs varēs pieprasīt un skatīt visu veidu funkcionālos datus, kas tiek pārvaldīti lietojumprogrammās. MALS lietotāji varēs skatīt tikai tās apspriedes, kas pieprasītas ar viņu pašu LPMD.
Muitas pieteikumu pieņemšana	MALS lietotājiem ir jāpiešķir šī loma, lai tie varētu izpildīt pieteikuma pieņemšanas procesu. Šis process tiek uzsākts, saņemot pieteikuma veidlapu, tostarp papildu dokumentus, ja tādi ir nepieciešami. MALS lietotāji tiks pilnvaroti pieņemt viņu pašu LPMD, izmantojot MALS, saņemtos muitas pieteikumus.
Muitas lēmumu pieņemšana	MALS lietotājiem ir jāpiešķir šī loma, lai tie varētu izpildīt lēmuma pieņemšanas procesu. Šo procesu uzsāk brīdī, kad pieteikums tiek pieņemts pieteikuma pieņemšanas procesa rezultātā. MALS lietotāji tiks pilnvaroti pieņemt viņu pašu LPMD, izmantojot MALS, piekritīgos muitas lēmumus.
Muitas atļauju atkārtota novērtēšana	MALS lietotājiem ir jāpiešķir šī loma, lai tie varētu izpildīt lēmuma atkārtotas novērtēšanas procesu. Šo procesu uzsāk šādos gadījumos: - ja no turētāja tiek saņemta informācija, kas var ietekmēt lēmuma darbību vai saturu; - ja muitas amatpersona ir reģistrējusi atkārtotas novērtēšanas nodomu; - ja no citas iestādes vai dienesta tiek saņemta informācija par lēmuma atkārtotu novērtēšanu. MALS lietotāji tiks pilnvaroti atkārtoti novērtēt viņu pašu LPMD, izmantojot MALS, izdotās muitas atļaujas.
Muitas atļauju apturēšana	MALS lietotājiem ir jāpiešķir šī loma, lai tie varētu izpildīt lēmuma apturēšanas procesu. Šo procesu uzsāk šādos gadījumos: - ja dienestam ir pietiekams pamats uzskatīt, ka lēmums ir jāatceļ, jāgroza vai jāanulē; - ja pēc lēmuma atkārtotas novērtēšanas ir nepieciešama lēmuma apturēšana; - ja turētājs ir iesniedzis pieprasījumu par apturēšanu, paredzot pasākumus un termiņu, lai veiktu šos pasākumus. Procesu uzsāks lēmuma pieņemšanas muitas dienests; - ja dienests uzskata, ka lēmuma pieņemšanas nosacījumu izpildi vai atbilstību prasībām, kas paredzēti šajā lēmumā, var nodrošināt ar pasākumiem, kas jāveic turētājam. MALS lietotāji tiks pilnvaroti apturēt viņu pašu LPMD, izmantojot MALS, izdotās muitas atļaujas.
Apturēšanas pārtraukšana	MALS lietotājiem ir jāpiešķir šī loma, lai tie varētu izpildīt apturēšanas pārtraukšanas procesu. Šo procesu uzsāk šādos gadījumos: - ja izbeidzas laikposms, kas bija paredzēts anulēšanas, atcelšanas vai grozīšanas nosacījumu identificēšanai; - ja apturētais lēmums neatbilst nosacījumiem un tas ir jāanulē, jāatceļ vai jāgroza; - ja izbeidzas laikposms, kas bija paredzēts, lai noteiktu, vai pasākumi nodrošina nosacījumu izpildi vai atbilstību prasībām; - ja turētājs atbilstoši lēmuma pieņemšanas muitas dienesta norādēm ir veicis nepieciešamos pasākumus, nodrošinot nosacījumu izpildi vai atbilstību prasībām; - ja ir stājušies spēkā grozījumi apturētajā lēmumā.

¹CCN2 lomas nosaukumu var iegūt, savienojot "CCN2.Role.CDMS." ar MLPS lomas nosaukumu, kas stilizēts kā t.s. *Camel case*. Piemēram, MLPS "Muitas pieteikumu pieņemšana" lomas CCN2 ekvivalents ir "CCN2.Role.CDMS.AcceptCustomsApplication".

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Muitas lēmumu pārvaldības sistēmas darbības joma un uzbūve	

MLPS lomas nosaukums	Funkcionālais apraksts
	MALS lietotāji tiks pilnvaroti pārtraukt viņu pašu LPMD, izmantojot MALS, uzsāktas lēmumu apturēšanas.
Muitas atļauju grozīšana	MALS lietotājiem ir jāpiešķir šī loma, lai tie varētu izpildīt lēmuma grozīšanas procesu. Šo procesu uzsāk šādos gadījumos: - ja atļaujas turētājs vēlas grozīt atļauju, viņš var iesniegt lēmuma pieņemējam muitas dienestam pieprasījumu veikt grozījumus; - ja nav bijuši vai vairs netiek izpildīti viens vai vairāki atļaujas nosacījumi vai ja lēmums neatbilst spēkā esošajiem tiesību aktiem. Muitas amatpersona reģistrē iemeslus, kāpēc ir paredzēts grozīt attiecīgo lēmumu. Papildus muitas amatpersona reģistrē arī paredzētos grozījumus. Tas attiecas uz faktiskajām vērtībām muitas lēmumos, ko viņš vēlas mainīt: - ja, pabeidzot "lēmuma atkārtotas novērtēšanas", "lēmuma apturēšanas" vai "lēmuma anulēšanas" procesu, rezultātā ir nepieciešami grozījumi, tiek uzsākts lēmuma grozīšanas process. MALS lietotāji tiks pilnvaroti grozīt viņu pašu LPMD, izmantojot MALS, izdotās muitas atļaujas.
Muitas atļauju atcelšana	MALS lietotājiem ir jāpiešķir šī loma, lai tie varētu izpildīt lēmuma atcelšanas procesu. Šo procesu uzsāk šādos gadījumos: - ja muitas amatpersona konstatē, ka ir nepieciešama atcelšana. Muitas amatpersona reģistrē atļaujas atcelšanas nodomu Muitas lēmumu sistēmā; - ja, pabeidzot "lēmuma anulēšanas", "lēmuma atkārtotas novērtēšanas" vai "lēmuma apturēšanas" procesu, rezultātā ir nepieciešama atcelšana; - ja atļaujas turētājs iesniedz pieprasījumu atcelt atļauju. MALS lietotāji tiks pilnvaroti atcelt viņu pašu LPMD, izmantojot MALS, izdotās muitas atļaujas.
Muitas atļauju anulēšana	MALS lietotājiem ir jāpiešķir šī loma, lai tie varētu izpildīt lēmuma anulēšanas procesu. Šo procesu uzsāk šādos gadījumos: - ja muitas amatpersona konstatē, ka lēmums vairs neatbilst tiesību aktiem muitas jomā vai ka tas pieņemts, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja sniegtu nepatiesu vai nepilnīgu informāciju, vai ja ir nepieciešams veikt anulēšanu bez tiesībām tikt uzskaitītam procesa saskaņā ar SMK 22. panta 6. punktu, vai ja lēmuma atkārtotas novērtēšanas rezultātā ir norādīts, ka lēmums ir jāanulē; - ja lēmuma atkārtotas novērtēšanas vai apturēšanas rezultātā ir norādīts, ka lēmums ir jāanulē. Muitas amatpersona reģistrē lēmuma anulēšanas nodomu. MALS lietotāji tiks pilnvaroti anulēt viņu pašu LPMD, izmantojot MALS, izdotās muitas atļaujas.
Apspriedes pieprasījumu apstrāde	MALS lietotājiem ir jāpiešķir šī loma, lai tie varētu apstrādāt apspriedes pieprasījumus kā apspriedes dalībvalsts lēmumu pieņemšanas procesā. MALS lietotāji tiks pilnvaroti apstrādāt apspriedes pieprasījumus, ko viņu pašu LPMD, izmantojot MALS, saņem no citām dalībvalstīm.
Apspriede ar dalībvalstīm	MALS lietotājiem ir jāpiešķir šī loma, lai tie varētu apspriesties ar dalībvalsti lēmuma pieņemšanas un lēmuma atkārtotas novērtēšanas procesā. MALS lietotāji tiks pilnvaroti apspriesties ar dalībvalstīm, kuru pieprasījumus, izmantojot MALS, saņem viņu pašu LPMD.
Muitas atļauju izveidošana	MALS lietotājiem ir jāpiešķir šī loma, lai tie pēc pieteikuma pieņemšanas varētu izdot atļaujas. MALS lietotāji tiks pilnvaroti izveidot muitas atļaujas attiecībā uz viņu pašu LPMD, izmantojot MALS.
Muitas dienestu amatpersonu tiesību pārvaldība	MALS lietotājiem ir jāpiešķir šī loma, lai tie varētu pievienot jaunas saistības starp muitas amatpersonām un muitas dienestiem. MALS lietotāji tiks pilnvaroti pārvaldīt muitas dienestu amatpersonu sasaisti ar attiecīgo LPMD šajā dalībvalstī.
Manuālu uzdevumu nodošana izpildei	MALS lietotājam ir jāpiešķir šī loma, lai tas varētu piešķirt uzdevumus citiem lietotājiem. MALS lietotāji tiks pilnvaroti piešķirt uzdevumus lietotājiem viņu pašu LPMD, izmantojot MALS.

MLPS lomas nosaukums	Funkcionālais apraksts
Manuālu uzdevumu izpildes validēšana [var būt pozitīva validēšana = akceptēšana un negatīva validēšana = noraidīšana]	MALS lietotājs ar šo lomu var piekļūt validācijas blokam.

5. tabula. CDMS lomas

5.7.4.1.1 Validācija

Pirms pēdējā manuālā uzdevuma izpildes turpmāk uzskaitītajiem galvenajiem procesiem:

- lēmuma pieņemšana;
- lēmuma grozīšana;
- lēmuma apturēšana;
- lēmuma atcelšana;
- lēmuma anulēšana.

Lai jebkuras muitas amatpersonas sagatavotais gala lēmums tiktu pieņemts, tas būs jāapstiprina lietotājam, kuram ir loma "Manuālu uzdevumu izpildes validēšana" un vienlaicīgi loma, kas

nepieciešama attiecīgā uzdevuma izpildei. Validācijas rezultātā tai pašai muitas amatpersonai vai nu

būs atkārtoti jāpārskata lēmums (vai tā atsevišķas daļas) [negatīva validēšana], pirms vēlreiz pieprasīt tā validāciju, vai arī lēmuma pozitīvas validēšanas (akceptēšanas) gadījumā tas tiek pieņemts nekavējoties. Šis mehānisms nodrošina četru acu principa ievērošanu pirms gala lēmuma pieņemšanas.

5.7.4.2 ES uzņēmēja portāls (EU TP)

Uzņēmēja lietotājus identificē, izmantojot UUM&DS sistēmu, kas ir apvienota lietotāju pārvaldības sistēma Eiropas līmenī. Par lietotāju identifikāciju un to sasaisti ar uzņēmēju UUM&DS sistēmā atbild dalībvalstis, izmantojot savu uzņēmēja lietotāju pārvaldības sistēmu. Uzņēmēja lietotāji var piekļūt uzņēmēja portālam, izmantojot internetu.

Uzņēmēja lietotāji vai pārstāvji var tikai pieprasīt, apskatīt vai mainīt informāciju, kas saistīta ar viņu attiecīgajiem pieteikumiem un atļaujām.

ES uzņēmēja portālā lietotājiem arī ir noteiktas dažas lomas.

EU TP lomas nosaukums	Funkcionālais apraksts
Muitas lēmumu apskatīšanas profils	Var apskatīt vispārējos uzņēmēja portāla komponentus, kā arī informāciju, kas saistīta ar muitas lēmumu pieteikumu un atļauju pārvaldību.
Muitas lēmumu rediģēšanas profils	Var apskatīt vispārējos uzņēmēja portāla komponentus, kā arī apskatīt un ierakstīt informāciju, kas saistīta ar muitas lēmumu pieteikumu un atļauju pārvaldību.
Muitas lēmumu iesniegšanas profils	Var apskatīt vispārējos uzņēmēja portāla komponentus, kā arī apskatīt, ierakstīt un iesniegt informāciju, kas saistīta ar muitas lēmumu pieteikumu un atļauju pārvaldību.

6. tabula. EU TP lomas

Atkarībā no dalībvalsts uzņēmēji var iecelt pārstāvjus (pirmais un otrais deleģēšanas līmenis). Lai uzzinātu, vai šāda iespēja ir pieejama Jūsu dalībvalstī, lūdzu, skatiet sadaļu "Kā es varu piekļūt sistēmai?" TAXUD ĢD muitas lēmumu tīmekļa vietnē:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/customs-decisions_en.

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Muitas lēmumu pārvaldības sistēmas darbības joma un uzbūve	

5.7.4.3 Valsts lietojumprogramma

Lai piekļūtu valsts līmeņa lietojumprogrammām, lūdzu, sazinieties ar attiecīgās valsts iestādēm.

5.8 ATĻAUJU VEIDI

Atļaujas, ko var piešķirt, izmantojot Muitas lēmumu sistēmu, ir klasificētas piecās grupās pēc to veidiem. Katram atļaujas veidam ir piešķirts unikālais tā veida kods. Šie atļauju kodi un grupas ir redzami sarakstā 7. tabula..

Atļaujas veids		Kods
Muitas procedūras piemērošana precēm un pagaidu uzglabāšana		
Atļauja, lai noformētu muitas deklarāciju kā ierakstu deklarētāja reģistros, tostarp attiecībā uz eksporta procedūru		EIR
Atļauja, lai veiktu centralizētu muietošanu		CCL
Atļauja, lai izmantotu vienkāršotu deklarāciju		SDE
Atļauja, lai saņemtu atzītā banānu svērēja statusu		AWB
Atļauja, lai veiktu pašnovērtējumu		SAS
Atļauja, lai veiktu pagaidu uzglabāšanas vietu darbību		TST
Īpašas procedūras		
Atļauja, lai veiktu uzglabāšanas vietu darbību preču uzglabāšanai muitas noliktavā	I tipa	CW1
	II tipa	CW2
	Privātā	CWP
Atļauja, lai izmantotu ieviešanas pārstrādei procedūru		IPO
Atļauja, lai izmantotu izvešanas pārstrādei procedūru		OPO
Atļauja, lai izmantotu galapatēriņa procedūru		EUS
Atļauja, lai izmantotu pagaidu ieviešanas procedūru		TEA
Tranzīts		
Atļauja, lai saņemtu atzītā saņēmēja statusu Savienības tranzītam		ACE
Atļauja, lai saņemtu atzītā saņēmēja statusu TIR procedūrai		ACT
Atļauja, lai saņemtu atzītā nosūtītāja statusu Savienības tranzītam		ACR
Atļauja, lai saņemtu atzītā izdevēja statusu		ACP
Atļauja, lai izmantotu īpaša veida plombas		SSE
Atļauja, lai izmantotu tranzīta deklarāciju ar samazinātu datu kopu		TRD
Atļauja, lai par muitas deklarāciju izmantotu elektronisku transporta dokumentu		ETD
Regulāra kuģu satiksme		
Atļauja, lai veiktu regulāru kuģu satiksmi		RSS

Atļaujas veids	Kods
Citi pieteikumi²	
Atļauja, lai sniegtu vispārējo galvojumu, ieskaitot iespējamo samazinājumu vai atbrīvojumu	CGU
Atļauja, lai atliktu maksājumu	DPO
Atļauja, lai vienkāršotu to summu, kas ir daļa no preču muitas vērtības, noteikšanu	CVA

7. tabula. Atļauju veidu kodi

5.9 VIENAS DALĪBVALSTS UN VAIRĀKU DALĪBVALSTU LĒMUMI

Kā definēts 5.5. iedaļā, vienas dalībvalsts lēmums ir lēmums, kas skar tikai vienu dalībvalsti, savukārt vairāku dalībvalstu lēmums ir lēmums, kas skar vairāk nekā vienu dalībvalsti. Šo divu parametru pamatā ir datu elements “derīguma ģeogrāfiskais areāls” (jeb “ģeogrāfiskais derīgums”), kas definēts Komisijas Īstenošanas regulas A pielikumā.

Šā datu elementa definīcija ir šāda:

Datu elements 31 04 000	Kods: 1x
Derīguma ģeogrāfiskais areāls – Savienība	Valsts kods: 99x

8. tabula. Datu elementa “Derīguma ģeogrāfiskais areāls” (jeb “ģeogrāfiskais derīgums”) definīcija

Koda iespējamās vērtības ir šādas:

- 1 pieteikums vai atļauja ar derīgumu visās dalībvalstīs;
- 2 pieteikums vai atļauja ar derīgumu konkrētās dalībvalstīs;
- 3 pieteikums vai atļauja ar derīgumu vienā dalībvalstī.

Tādējādi 1. kods un 2. kods attiecas uz vairāku dalībvalstu lēmumiem, un 3. kods attiecas uz vienas dalībvalsts lēmumu.

Attiecībā uz 2. kodu (ieteikums vai atļauja ar derīgumu konkrētās dalībvalstīs) pieteikuma iesniedzējam pieteikumā skaidri jānorāda visas dalībvalstis, kurās ir paredzēts, ka lēmums būs spēkā.

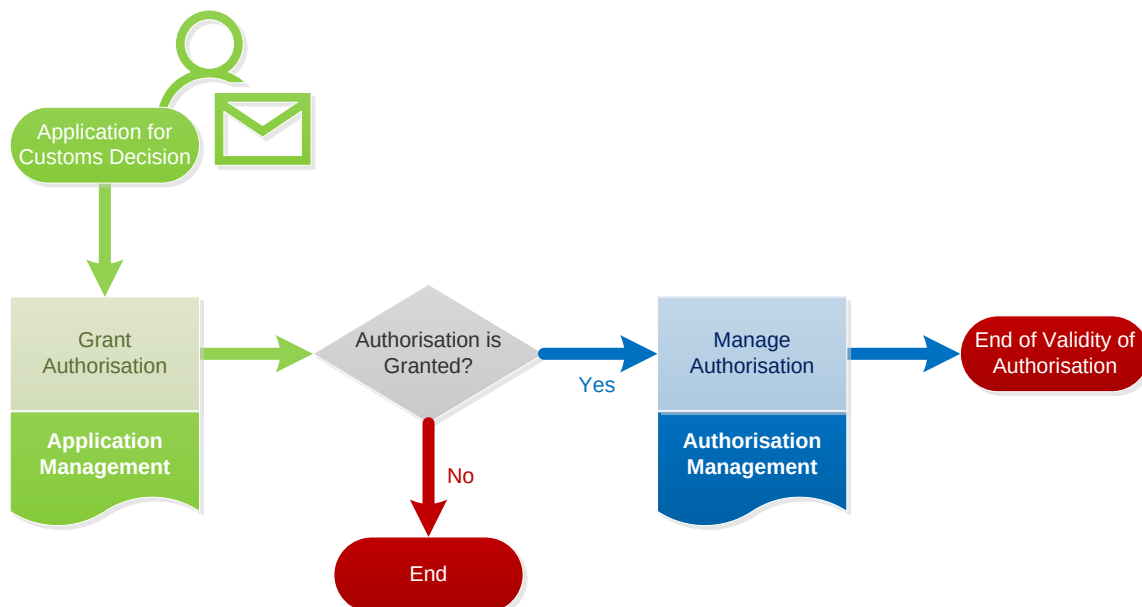
5.10 FUNKCIONĀLAIS PROCESS

Muitas lēmumu funkcionālo procesu var iedalīt divos galvenajos posmos:

1. **Atļaujas piešķiršana**, kas sākas, kad uzņēmējs vai kāds no tā pārstāvjiem iesniedz muitas lēmuma pieteikumu. Šis posms jo īpaši ietver apspriedes ar iesaistītajām dalībvalstīm, un tas beidzas vienā no šādiem gadījumiem:
 - pieteikums ir noraidīts (t.i., pieteikums nav pieņemts);
 - pieteikums ir atsaukts;
 - atļauja ir piešķirta;

²Tie tiek saukti arī par “standarta procesa” pieteikumiem, jo īpaši 5.1.3. iedaļā minētajos funkcionālajos procesos.

- atļauja nav piešķirta.
2. **Atļaujas pārvaldība**, kas sākas, tiklīdz atļauja ir piešķirta. Kamēr atļauja joprojām ir derīga, tās statuss var mainīties dažādos veidos. Šis otrais posms beidzas, kad atļauja vairs nav derīga.



8. attēls. Muitas lēmumu funkcionālā procesa virslīmenis

5.10.1 ATĻAUJAS PIEŠĶIRŠANA

Lai saņemtu atļauju, pieteikumam jāiziet divi galvenie procesi:

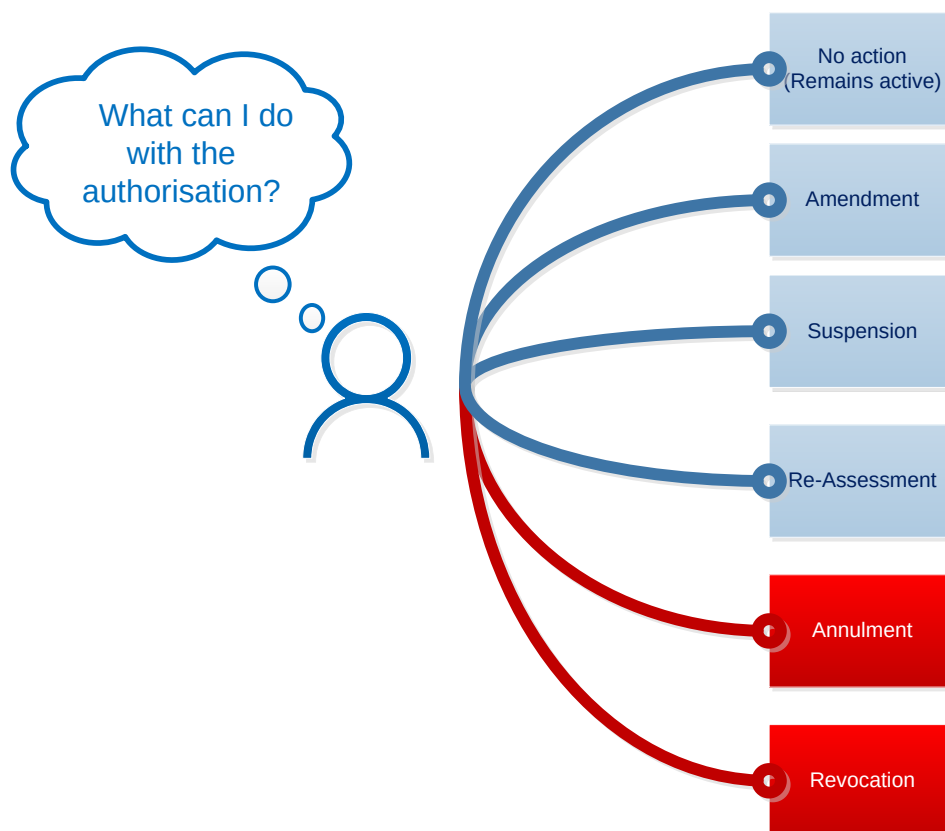
- pieteikuma pieņemšana;
- lēmuma pieņemšana.

Pirmā procesa (**Pieteikuma pieņemšana**) mērķis ir pārbaudīt, vai ir izpildīti visi pirmā posma nosacījumi (pieņemšanas nosacījumi). Tiklīdz visi pieņemšanas nosacījumi ir izpildīti, sākas nākamais posms. Šis pirmais posms var ilgt līdz pat 30 dienām (SMK 22. panta 2. punkts) (ko var nedaudz pagarināt, ja muitas dienesti sazinās ar uzņēmēju, lai iegūtu vairāk informācijas).

Otrajā procesa posmā (**Lēmuma pieņemšana**) muitas amatpersona veic rūpīgāku pieteikuma analīzi un pārbauda, vai pieteikuma iesniedzējs atbilst atļaujas piešķiršanas nosacījumiem un kritērijiem.

Lai to izdarītu, lēmuma pieņēmējs muitas dienests var pieprasīt iesaistīto dalībvalstu iestāžu palīdzību un/vai pieprasīt papildu informāciju no uzņēmēja. Tādēļ ir paredzēta saziņa ar šīm personām. No otras puses, pieteikuma iesniedzējs var pieteikt dažus pielāgojumus saistībā ar savu pieteikumu, tādējādi palīdzot muitas amatpersonai pieņemt lēmumu. Šis otrais posms ilgst no 30 līdz 120 dienām (SMK 22. panta 2. punkts) (atkarībā no atļaujas veida) un īpašos apstākļos to var pagarināt. Jāņem vērā, ka šis termiņš tiek izmantots tikai orientējošiem mērķiem. Jebkurā gadījumā muitas amatpersonai būs jāpieņem gala lēmums sistēmā, pat ja termiņš jau ir beidzies.

5.10.2 ATĻAUJAS PĀRVALDĪBA



9. attēls. Darbības, ko var veikt, kad ir piešķirta atļauja

Tiklīdz uzņēmējam ir piešķirta atļauja, ar šo atļauju joprojām var veikt turpmākas darbības:

- nedarīt neko: atļauja ir kārtībā un paliek derīga;
- grozīt lēmumu ar mērķi mainīt vienu vai vairākus atļaujas datu elementus (SMK 22. pants, SMK 23. pants, SMK 28. pants un ĪA 10. pants);
- apturēt lēmumu uz noteiktu laiku, kurā tas vairs nav spēkā (DA 16. pants, DA 17. pants, DA 18. pants, SMK 6. pants un ĪA 10. pants);
- atkārtoti novērtēt lēmumu ar mērķi pārbaudīt, vai piešķirtā atļauja joprojām atbilst sākotnējiem nosacījumiem un kritērijiem (DA 15. pants);
- anulēt lēmumu ar mērķi padarīt lēmumu vairs neizmantojamo, it kā tas nekad nebūtu ticis pieņemts (SMK 23. pants, SMK 27. pants un ĪA 10. pants);
- atcelt lēmumu ar mērķi padarīt lēmumu vairs neizmantojamo, bet saglabāt informāciju par to (SMK 22. pants, SMK 23. pants, SMK 28. pants, DA 16. pants, DA 18. pants, ĪA 10. pants, ĪA 15. pants un ĪA 259. pants).

5.10.3 PAZIŅOŠANA IESAISTĪTAJĀM DALĪBVALSTĪM

Dažas atļaujas skar vairāk nekā vienu dalībvalsti. Iesaistītās dalībvalstis pēc pieteikuma iesniegšanas identificē Muitas lēmumu sistēma, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja pieprasīto ģeogrāfisko derīgumu.

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Muitas lēmumu pārvaldības sistēmas darbības joma un uzbūve	

Pirms lēmuma pieņemšanas lēmuma pieņēmējs muitas dienests var **apspriesties** ar potenciālo iesaistīto dalībvalsti (ĪA 14. pants). Turklāt faktiski iesaistītās dalībvalstis (t.i., kuru iesaistīšanu apstiprinās muitas amatpersona) jebkurā gadījumā tiks informētas par jebkādas atļaujas piešķiršanu, attiecībā uz kuru šīm valstīm ir iesaistītās dalībvalsts statuss.

Kad atļauja ir piešķirta, iesaistītās dalībvalstis ir jāinformē, ja tiek veiktas izmaiņas kādā no atļaujām, attiecībā uz kurām šīm valstīm ir iesaistītās dalībvalsts statuss. Tādēļ katra procesa laikā, kas ietver atļaujas statusa maiņu un/vai izmaiņas atļaujas saturā, iesaistītās dalībvalstis tiek automātiski informētas par atjauninājumiem.

5.11 ESOŠO ATĻAUJU IEVADĪŠANA

Tā kā kopš dienas, kad tiek ieviesta Muitas lēmumu sistēma, pieteikumus un atļaujas papīra formā vairs nevar apstrādāt, spēkā esošās atļaujas ir jāievada jaunajā sistēmā.

Ja atļauja ir izdota pirms 2016. gada 1. maija, tai tika veikta atkārtota novērtēšana līdz 2019. gada 1. maijam (saskaņā ar ĪA 345. pantu un DA 250. panta 1. punktu). Attiecīgā gadījumā tika piešķirta jauna atļauja un ziņām par to jābūt ievadītām Muitas lēmumu sistēmā (atkārtoti novērtētā atļauja tika atcelta). Ja jauna atļauja nebija vajadzīga, atkārtoti novērtētā atļauja tika atcelta (un netika izdota no jauna).

Ja atļauja ir izdota laikā no 2016. gada 1. maija līdz dienai, kad tiek ieviesta Muitas lēmumu sistēma, atļaujā var nebūt iekļauti visi šajā sistēmā nepieciešamie datu elementi (saskaņā ar ĪA 2. panta 4. punktu). Šajā gadījumā muitas dienestiem pirms informācijas ievadīšanas Muitas lēmumu sistēmā jāpieprasa trūkstošā informācija no uzņēmēja. Visas atļaujas izdod no jauna Muitas lēmumu sistēmā (ja tās joprojām ir spēkā).

6 PIETEIKUMA PIEŅEMŠANA

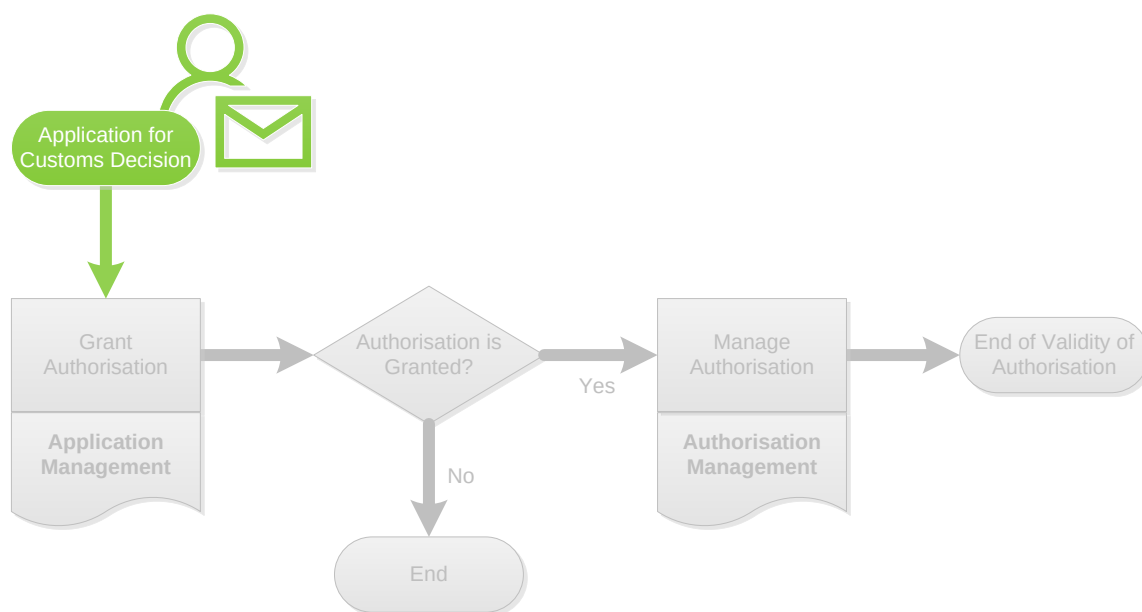
6.1 PROCESĀ IESAISTĪTIE DALĪBNIEKI

- Pieteikuma iesniedzējs / uzņēmējs;
- Lēmuma pieņēmējs muitas dienests (DTCA)

6.2 FUNKCIONĀLAIS PROCESS

Pieteikuma pieņemšana tiek uzsākta, kad uzņēmējs iesniedz muitas lēmuma pieteikumu. Šis ir pirmais solis, kas jāveic, lai saņemtu atļauju.

Muitas lēmuma procesa shematiskajā atainojumā pieteikuma pieņemšana ir procesa pirmā sastāvdaļa, kā parādīts 10. tabula..



10. attēls. Pieteikuma pieņemšana Muitas lēmumu procesa ietvaros

6.2.1 MĒRĶI UN DARBPLŪSMA

Tiklīdz pieteikums ir iesniegts un apstiprināts Muitas lēmumu sistēmā, pieteikumam tiek piešķirts automātisks un unikāls *pieteikuma atsauces numurs*. Tas ir strukturēts šādi:

[Valsts kods] [Atļaujas veida kods] [Brīvās rakstzīmes]

Piemērs: LUCGULU700000-2023-A-WLE165

Kur:

- **valsts kods** ir par pieteikumu atbildīgā muitas dienesta ISO kods, ko norāda ar divu rakstzīmju kodu (piemēram, "LU" Luksemburgai);

- **atļaujas veida** kods, kā norādīts pirmajā dokumentā “*Muitas lēmumu sistēmas darbības joma un uzbūve*” (piemērā: CGU, kas nozīmē atļauju izmantot vispārējo galvojumu, tostarp atbrīvojumu no galvojuma);
- automātiski ģenerētās **brīvās rakstzīmes** (ne vairāk kā 29 rakstzīmes, piemēram, LU700000-2023-A-WLE165). Pēc noklusējuma MLPS izmanto šādu algoritmu, lai noteiktu brīvās rakstzīmes:
 - o LPMD [jeb DTCA];
 - o defise ("-");
 - o konkrētais gads;
 - o defise ("-");
 - o burts “A”;
 - o defise ("-");
 - o 3 nejauši burti;
 - o kārtas numurs pieaugošā secībā.

Pieteikuma pieņemšanas procesa galvenais mērķis ir, lai pieteikumu analizētu muitas dienesti, un, pamatojoties uz pirmā posma pārbaudēm (attiecībā uz pieņemšanas nosacījumiem), muitas amatpersona noteiks, vai pieteikumu var vai nevar pieņemt.

Ja pieteikums tiek pieņemts, muitas amatpersona turpinās analīzi, turpmāk nosakot, vai pieteikuma iesniedzējs un pieteikums atbilst atļaujas piešķiršanas kritērijiem. Šis nākamais posms tiks aprakstīts nākamajā nodaļā (lēmuma pieņemšanas process).

Ja pieteikums netiek pieņemts, process tiek pārtraukts un uzņēmējs tiek informēts par nosacījumiem, kurus viņš nav izpildījis. Tomēr viņam joprojām ir atļauts iesniegt jaunu pieteikumu.

6.2.2 PIEŅĒMŠANAS NOSACĪJUMI

Kā minēts iepriekš, muitas dienesti veiks vairākas pārbaudes, lai pieņemtu pieteikumu. Turklāt sistēma automātiski pārbaudīs, vai daži nosacījumi ir validēti, pamatojoties uz pieteikuma saturu.

Šīs pārbaudes atšķirsies atkarībā no atļaujas veida. Ne visas pārbaudes jāveic katram no atļauju veidiem. 6.3. iedaļā sniegta informācija par veicamajām pārbaudēm.

Reģistrējot, vai pieņemšanas nosacījumi ir izpildīti, muitas amatpersonai par katru pārbaudi jānorāda viens no šādiem rezultātiem:

Pārbaudes rezultāts
Jā
Nē
Atlikts

9. tabula. Iespējamās vērtības pieņemšanas nosacījumu pārbaudes rezultātiem

Kur:

- **Jā:** pārbaudes rezultāts ir apstiprinošs;
- **Nē:** pārbaudes rezultāts nav apstiprinošs;

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Pieteikuma pieņemšana	

- **Atlikts** – pārbaudes rezultāts nav uzskatāms nedz par pozitīvu, nedz par negatīvu. Var būt nepieciešama papildu informācija.

Muitas dienestiem 30 kalendāro dienu laikā jānorāda atbildes par visiem pārbaudes rezultātiem. Pēc tam pieteikums tiks automātiski pieņemts pasīvā veidā, izņemot, ja dažas rezultātu pārbaudes, ko sistēma veic automātiski, piemēram, EORI izveide un derīgums, ir iestatītas uz “Nē”, kā rezultātā notiks automātiska pieteikuma noraidīšana. Ja ir pieprasīta papildu informācija un tā nav laikus iesniegta, arī tādā gadījumā pieteikums netiks pieņemts.

Ja visi nosacījumi ir iestatīti uz “Jā”, pieteikums tiks pieņemts. Dažos īpašos gadījumos, lai pieņemtu pieteikumu, daži nosacījumi var nebūt iestatīti uz “Jā”. Šie gadījumi ir šādi.

- Pieteikuma iesniedzējs veic uzņēmējdarbību Savienības muitas teritorijā
 - Attiecībā uz ievešanu pārstrādei (*IPO*), galapatēriņu (*EUS*) (saskaņā ar DA 161. pantu) un maksājuma atlikšanu (*DPO*) muitas dienesti atsevišķos gadījumos var piešķirt atļauju personām, kuras veic uzņēmējdarbību ārpus Savienības muitas teritorijas.
 - Attiecībā uz pagaidu ievešanu (*TEA*) (saskaņā ar SMK 250. panta c) punktu) muitas dienesti atsevišķos gadījumos var piešķirt atļauju personām, kuras veic uzņēmējdarbību Savienības muitas teritorijā.
- Pieteikuma iesniedzēja darbības daļēji tiek veiktas kompetentā muitas dienesta teritorijā
 - Atbilde par šo nosacījumu ir sniegta tikai informācijai. Tas neietekmēs sistēmas izvērtējumu par pieteikuma pieņemšanu.

No otras puses, izsekojamības nolūkā ir vērts atzīmēt, ka pat tad, ja sistēmas vai muitas amatpersonas reģistrētā sākotnējā pārbaude ir ar negatīvu rezultātu, muitas amatpersonai jāpārbauda visi pieņemšanas nosacījumi tā, lai uzņēmējs varētu saņemt atbildi pilnā apjomā (uzskaitot visas pārbaudes ar negatīviem rezultātiem) gadījumā, ja pieteikums netiek pieņemts.

6.2.3 PAPILDU INFORMĀCIJAS PIEPRASĪŠANA

Ja muitas dienesti uzskata, ka pieteikumā nav visas vajadzīgās informācijas, tie var pieprasīt, lai uzņēmējs sniedz minēto papildu informāciju. Šādu pieprasījumu var iesniegt tikai vienu reizi.

Lai to izdarītu, muitas amatpersonai, reģistrējot pārbaudzi rezultātus, ir jānorāda:

Pieteikums satur visu nepieciešamo informāciju: “Nē”(negatīvs)

10. tabula. Pieņemšanas nosacījumu rezultāts, kas jāaizpilda, kad tiek pieprasīta papildu informācija

Pēc reģistrācijas viņam būs jānorāda, kurām pārbaudēm ir nepieciešama papildu informācija. Līdz ar to uzņēmējam tiks pieprasīts sniegt attiecīgo informāciju muitas amatpersonas noteiktajā termiņā (kas noteikts, reģistrējot papildu informācijas pieprasījumu).

Termiņš, lai pieņemtu pieteikumu – attiecas uz muitas amatpersonu – tiks pagarināts par šo termiņu, kas paredzēts papildu informācijas sniegšanai.

Ja uzņēmējs noteiktajā termiņā nesniegs pieprasīto informāciju, pieteikums tiks automātiski noraidīts. Ja viņš to sniegs, tad muitas dienesti to analizēs un vēlreiz pārbaudīs to izpildi. Ja pēc tam, kad no uzņēmēja tikusi saņemta papildu informācija, muitas amatpersona vairs neatbildēs uz rezultātu pārbaudēm, tad pieteikums tiks automātiski pieņemts pasīvā veidā brīdī, kad beigsies pieteikuma pieņemšanas termiņš (t. i., 30 kalendārās dienas pēc pieteikuma saņemšanas dienas).

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Pieteikuma pieņemšana	

6.2.4 PIETEIKUMA ATSAUKŠANA

Svarīgi atzīmēt, ka uzņēmējs jebkurā brīdī var pieprasīt pieteikuma atsaukšanu. Kad atsaukšana tiek apstiprināta Muitas lēmumu sistēmā, muitas dienesti to vairs nevar analizēt, un ar šo konkrēto pieteikumu nevar veikt turpmākas darbības.

Tad uzņēmējam ir tiesības atkārtoti pieteikties jaunai atļaujai, iesniedzot jaunu muitas lēmuma pieteikumu.

6.3 ŠPIKERIS: PIEŅĒMŠANAS NOSACĪJUMU SARAKSTS

Turpmākajās tabulās ir uzskaitīti pieņemšanas nosacījumi, kas jāpārbauda vai nu muitas amatpersonai, vai sistēmai, pamatojoties uz atļaujas veidu.



Lai palīdzētu lasītājam ātri iegūt informāciju par pieņemšanas nosacījumiem katram atļauju veidam, katras tabulas augšējā labajā šūnā ir viena vai vairākas šādas ziņas:

- kods, kas satur atļaujas veida kodu, un dažos gadījumos tam seko papildu zīmes, kas raksturo konkrēto situāciju (piemēram, *CGU* – atļauja sniegt vispārēju galvojumu);
- simbols  : pārbaudes, kas jāveic muitas amatpersonai (manuālās pārbaudes);
- simbols  : pārbaudes, ko veic sistēma (automātiskās pārbaudes).

6.3.1 MUITAS PROCEDŪRAS PIEMĒROŠANA PRECĒM UN PAGaidu UZGLABĀŠANA

Attiecībā uz šādiem atļaujas veidiem 11. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, savukārt 12. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, ko sistēma pārbauda automātiski.

- Atļauja, lai noformētu muitas deklarāciju kā ierakstu deklarētāja reģistros, tostarp attiecībā uz eksporta procedūru
- Atļauja, lai veiktu centralizētu muirošanu
- Atļauja, lai izmantotu vienkāršotu deklarāciju
- Atļauja, lai saņemtu atzītā banānu svērēja statusu
- Atļauja, lai veiktu pašnovērtējumu
- Atļauja, lai veiktu pagaidu uzglabāšanas vietu darbību

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	<i>EIR, CCL, SDE, AWB, SAS, TST</i> 
Pieteikuma iesniedzējs nepiesakās tam pašam mērķim, kāds bija atceltajam lēmumam vai anulētajam lēmumam	
Pieteikums satur visu nepieciešamo informāciju	
Pieteikuma iesniedzēja galvenie uzskaites reģistri muitas vajadzībām tiek glabāti vai ir pieejami kompetentā muitas dienesta teritorijā	
Pieteikuma iesniedzēja darbības daļēji tiek veiktas kompetentā muitas dienesta teritorijā	
LPMD apstiprina, ka nekādi citi nosacījumi nevar būt par pamatu pieteikuma noraidīšanai.	

11. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Muitas procedūras piemērošana precēm un pagaidu uzglabāšana

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu pieteikuma noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Pieteikuma pieņemšana	

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma	EIR, CCL, SDE, AWB, SAS, TST
Pieteikuma iesniedzējam ir derīgs EORI numurs	
Pieteikuma iesniedzējs veic uzņēmējdarbību Savienības muitas teritorijā	

12. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Muitas procedūras piemērošana precēm un pagaidu uzglabāšana

6.3.2 ĪPAŠAS PROCEDŪRAS

6.3.2.1 Atļauja, lai veiktu uzglabāšanas vietu darbību preču uzglabāšanai muitas noliktavā

Attiecībā uz šo atļaujas veidu 13. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, savukārt 14. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, ko sistēma pārbauda automātiski.

- Atļauja, lai veiktu uzglabāšanas vietu darbību preču uzglabāšanai muitas noliktavā

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	CW1, CW2, CWP
Pieteikuma iesniedzējs nepiesakās tam pašam mērķim, kāds bija atceltajam lēmumam vai anulētajam lēmumam	
Pieteikums satur visu nepieciešamo informāciju	
Pieteikuma iesniedzēja galvenie uzskaites reģistri muitas vajadzībām tiek glabāti vai ir pieejami kompetentā muitas dienesta teritorijā	
Pieteikuma iesniedzēja darbības daļēji tiek veiktas kompetentā muitas dienesta teritorijā	
LPMD apstiprina, ka nekādi citi nosacījumi nevar būt par pamatu pieteikuma noraidīšanai.	

13. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Uzglabāšana muitas noliktavā

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu pieteikuma noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma	CW1, CW2, CWP
Pieteikuma iesniedzējam ir derīgs EORI numurs	
Pieteikuma iesniedzējs veic uzņēmējdarbību Savienības muitas teritorijā	

14. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Uzglabāšana muitas noliktavā

6.3.2.2 Atļauja, lai izmantotu ieviešanas pārstrādei procedūru

Attiecībā uz šo atļaujas veidu 15. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, savukārt 16. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, ko sistēma pārbauda automātiski.

- Atļauja, lai izmantotu ieviešanas pārstrādei procedūru

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	IPO 
Pieteikuma iesniedzējs nepiesakās tam pašam mērķim, kāds bija atceltajam lēmumam vai anulētajam lēmumam	
Pieteikums satur visu nepieciešamo informāciju	
Pieteikuma iesniedzēja galvenie uzskaites reģistri muitas vajadzībām tiek glabāti vai ir pieejami kompetentā muitas dienesta teritorijā	
Pieteikuma iesniedzēja darbības daļēji tiek veiktas kompetentā muitas dienesta teritorijā	
LPMD apstiprina, ka nekādi citi nosacījumi nevar būt par pamatu pieteikuma noraidīšanai.	

15. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Ievešana pārstrādei

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu pieteikuma noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma	IPO 
Pieteikuma iesniedzējam ir derīgs EORI numurs	
Pieteikuma iesniedzējs veic uzņēmējdarbību Savienības muitas teritorijā	AUX-IPO-APP

16. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Ievešana pārstrādei

AUX-IPO-APP – papildu pārbaude A ievēšanai pārstrādei: ja nosacījuma “**Pieteikuma iesniedzējs veic uzņēmējdarbību Savienības muitas teritorijā**” rezultāts ir “Nē”, jāveic šāda pārbaude:

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	IPO 
Pieteikumu tomēr var pieņemt, pamatojoties uz uzņēmējdarbības veikšanas kritēriju	
Pieteikuma iesniedzējs piesakās vietā, kur uzsāk preču apstrādi	

17. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Ievešana pārstrādei. Papildu pārbaude A

6.3.2.3 Atļauja, lai izmantotu izvešanas pārstrādei procedūru

Attiecībā uz šo atļaujas veidu 18. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, savukārt 19. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, ko sistēma pārbauda automātiski.

- Atļauja, lai izmantotu izvešanas pārstrādei procedūru

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	OPO
Pieteikuma iesniedzējs nepiesakās tam pašam mērķim, kāds bija atceltajam lēmumam vai anulētajam lēmumam	
Pieteikums satur visu nepieciešamo informāciju	
Pieteikuma iesniedzēja galvenie uzskaites reģistri muitas vajadzībām tiek glabāti vai ir pieejami kompetentā muitas dienesta teritorijā	
Pieteikuma iesniedzēja darbības daļēji tiek veiktas kompetentā muitas dienesta teritorijā	
LPMD apstiprina, ka nekādi citi nosacījumi nevar būt par pamatu pieteikuma noraidīšanai.	

18. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Izvešana pārstrādei

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu pieteikuma noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma	OPO
Pieteikuma iesniedzējam ir derīgs EORI numurs	
Pieteikuma iesniedzējs veic uzņēmējdarbību Savienības muitas teritorijā	

19. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Izvešana pārstrādei

6.3.2.4 Atļauja, lai izmantotu galapatēriņa procedūru

Attiecībā uz šo atļaujas veidu 20. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, savukārt 21. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, ko sistēma pārbauda automātiski.

- Atļauja, lai izmantotu galapatēriņa procedūru

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	EUS
Pieteikuma iesniedzējs nepiesakās tam pašam mērķim, kāds bija atceltajam lēmumam vai anulētajam lēmumam	
Pieteikums satur visu nepieciešamo informāciju	
Pieteikuma iesniedzēja galvenie uzskaites reģistri muitas vajadzībām tiek glabāti vai ir pieejami kompetentā muitas dienesta teritorijā	
Pieteikuma iesniedzēja darbības daļēji tiek veiktas kompetentā muitas dienesta teritorijā	
LPMD apstiprina, ka nekādi citi nosacījumi nevar būt par pamatu pieteikuma noraidīšanai.	

20. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Galapatēriņš

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu pieteikuma noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma		EUS
Pieteikuma iesniedzējam ir derīgs EORI numurs		
Pieteikuma iesniedzējs veic uzņēmējdarbību Savienības muitas teritorijā		AUX-EUS-A

21. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Galapatēriņš

AUX-EUS-A – papildu pārbaude A galapatēriņam: ja nosacījuma “**Pieteikuma iesniedzējs veic uzņēmējdarbību Savienības muitas teritorijā**” rezultāts ir “Nē”, jāveic šāda pārbaude:

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	EUS
Pieteikumu tomēr var pieņemt, pamatojoties uz uzņēmējdarbības veikšanas kritēriju	
Pieteikuma iesniedzējs piesakās vietā, kur uzsāk preču izmantošanu	

22. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Galapatēriņš. Papildu pārbaude A

6.3.2.5 Atļauja, lai izmantotu pagaidu ieviešanas procedūru

Attiecībā uz šo atļaujas veidu 23. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, savukārt 24. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, ko sistēma pārbauda automātiski.

- Atļauja, lai izmantotu pagaidu ieviešanas procedūru

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	TEA
Pieteikuma iesniedzējs piesakās vietā, kur uzsāk preču izmantošanu	
Pieteikuma iesniedzējs nepiesakās tam pašam mērķim, kāds bija atceltajam lēmumam vai anulētajam lēmumam	
Pieteikums satur visu nepieciešamo informāciju	
LPMD apstiprina, ka nekādi citi nosacījumi nevar būt par pamatu pieteikuma noraidīšanai.	

23. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Pagaidu ieviešana

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu pieteikuma noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma		TEA
Pieteikuma iesniedzējam ir derīgs EORI numurs		
Pieteikuma iesniedzējs veic uzņēmējdarbību Savienības muitas teritorijā		AUX-TEA-A

24. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Pagaidu ieviešana

AUX-TEA-A – papildu pārbaude A pagaidu ievēšanai: ja nosacījuma “**Pieteikuma iesniedzējs veic uzņēmējdarbību Savienības muitas teritorijā**” rezultāts ir “Jā”, jāveic šāda pārbaude:

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	TEA
Pieteikumu tomēr var pieņemt, pamatojoties uz uzņēmējdarbības veikšanas kritēriju	

25. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Pagaidu ievēšana. Papildu pārbaude A

6.3.3 TRANZĪTS

6.3.3.1 Atļauja, lai saņemtu atzītā saņēmēja statusu Savienības tranzītam

Attiecībā uz šo atļaujas veidu 26. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, savukārt 27. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, ko sistēma pārbauda automātiski.

- Atļauja, lai saņemtu atzītā saņēmēja statusu Savienības tranzītam

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	ACE
Pieteikuma iesniedzējs nepiesakās tam pašam mērķim, kāds bija atceltajam lēmumam vai anulētajam lēmumam	
Pieteikums satur visu nepieciešamo informāciju	
Pieteikums ir iesniegts dalībvalstī, kurā tiks pabeigtas Savienības tranzīta operācijas	
Pieteikuma iesniedzējs regulāri saņems preces, kurām piemērota Savienības tranzīta procedūra	
LPMD apstiprina, ka nekādi citi nosacījumi nevar būt par pamatu pieteikuma noraidīšanai.	

26. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais saņēmējs

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu pieteikuma noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma	ACE
Pieteikuma iesniedzējam ir derīgs EORI numurs	
Pieteikuma iesniedzējs veic uzņēmējdarbību Savienības muitas teritorijā	

27. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Atzītais saņēmējs

6.3.3.2 Atļauja, lai saņemtu atzītā saņēmēja statusu TIR procedūrai

Attiecībā uz šo atļaujas veidu 28. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, savukārt 29. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, ko sistēma pārbauda automātiski.

- Atļauja, lai saņemtu atzītā saņēmēja statusu TIR operācijai

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	ACT 
Pieteikuma iesniedzējs nepiesakās tam pašam mērķim, kāds bija atceltajam lēmumam vai anulētajam lēmumam	
Pieteikums satur visu nepieciešamo informāciju	
Pieteikums, lai saņemtu atzītā saņēmēja statusu, ir iesniegts lēmuma pieņemējam muitas dienestam dalībvalstī, kurā ir jāpabeidz TIR darbības	
LPMD apstiprina, ka nekādi citi nosacījumi nevar būt par pamatu pieteikuma noraidīšanai.	

28. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais saņēmējs TIR procedūrā

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu pieteikuma noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma	ACT 
Pieteikuma iesniedzējam ir derīgs EORI numurs	
Pieteikuma iesniedzējs veic uzņēmējdarbību Savienības muitas teritorijā	

29. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Atzītais saņēmējs TIR procedūrā

6.3.3.3 Atļauja, lai saņemtu atzītā nosūtītāja statusu Savienības tranzītam

Attiecībā uz šo atļaujas veidu 30. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, savukārt 31. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, ko sistēma pārbauda automātiski.

- Atļauja, lai saņemtu atzītā nosūtītāja statusu Savienības tranzītam

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	ACR 
Pieteikuma iesniedzējs nepiesakās tam pašam mērķim, kāds bija atceltajam lēmumam vai anulētajam lēmumam	
Pieteikums satur visu nepieciešamo informāciju	
Pieteikums ir iesniegts dalībvalstī, kurā tiks uzsāktas Savienības tranzīta operācijas	
Pieteikuma iesniedzējs/turētājs ir norādījis pieteikumu vai atļauju izmantot vispārējo galvojumu vai atbrīvojumu no galvojuma	
LPMD apstiprina, ka nekādi citi nosacījumi nevar būt par pamatu pieteikuma noraidīšanai.	

30. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais nosūtītājs

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu pieteikuma noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma	ACR
Pieteikuma iesniedzējam ir derīgs <i>EORI</i> numurs	
Pieteikuma iesniedzējs veic uzņēmējdarbību Savienības muitas teritorijā	

31. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Atzītais nosūtītājs

6.3.3.4 Atļauja, lai saņemtu atzītā izdevēja statusu

Attiecībā uz šo atļaujas veidu 32. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, savukārt 33. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, ko sistēma pārbauda automātiski.

- Atļauja, lai saņemtu atzītā izdevēja statusu

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	ACP
Pieteikuma iesniedzējs nepiesakās tam pašam mērķim, kāds bija atceltajam lēmumam vai anulētajam lēmumam	
Pieteikums satur visu nepieciešamo informāciju	
Pieteikuma iesniedzēja galvenie uzskaites reģistri muitas vajadzībām tiek glabāti vai ir pieejami kompetentā muitas dienesta teritorijā	
Pieteikuma iesniedzēja darbības daļēji tiek veiktas kompetentā muitas dienesta teritorijā	
LPMD apstiprina, ka nekādi citi nosacījumi nevar būt par pamatu pieteikuma noraidīšanai.	

32. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais izdevējs

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu pieteikuma noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma	ACP
Pieteikuma iesniedzējam ir derīgs <i>EORI</i> numurs	
Pieteikuma iesniedzējs veic uzņēmējdarbību Savienības muitas teritorijā	

33. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Atzītais izdevējs

6.3.3.5 Atļauja, lai izmantotu īpaša veida plombas

Attiecībā uz šo atļaujas veidu 34. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, savukārt 35. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, ko sistēma pārbauda automātiski.

- Atļauja, lai izmantotu īpaša veida plombas

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	SSE
Pieteikuma iesniedzējs nepiesakās tam pašam mērķim, kāds bija atceltajam lēmumam vai anulētajam lēmumam	
Pieteikums satur visu nepieciešamo informāciju	
Pieteikuma iesniedzēja galvenie uzskaites reģistri muitas vajadzībām tiek glabāti vai ir pieejami kompetentā muitas dienesta teritorijā	
Pieteikuma iesniedzēja darbības daļēji tiek veiktas kompetentā muitas dienesta teritorijā	
LPMD apstiprina, ka nekādi citi nosacījumi nevar būt par pamatu pieteikuma noraidīšanai.	

34. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Īpaša veida plombas

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu pieteikuma noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma	SSE
Pieteikuma iesniedzējam ir derīgs EORI numurs	
Pieteikuma iesniedzējs veic uzņēmējdarbību Savienības muitas teritorijā	

35. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Īpaša veida plombas

6.3.3.6 Atļauja, lai izmantotu tranzīta deklarāciju ar samazinātu datu kopu

Attiecībā uz šo atļaujas veidu 36. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, savukārt 37. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, ko sistēma pārbauda automātiski.

- Atļauja, lai izmantotu tranzīta deklarāciju ar samazinātu datu kopu

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	TRD
Pieteikuma iesniedzējs nepiesakās tam pašam mērķim, kāds bija atceltajam lēmumam vai anulētajam lēmumam	
Pieteikums satur visu nepieciešamo informāciju	
Pieteikuma iesniedzēja galvenie uzskaites reģistri muitas vajadzībām tiek glabāti vai ir pieejami kompetentā muitas dienesta teritorijā	
Pieteikuma iesniedzēja darbības daļēji tiek veiktas kompetentā muitas dienesta teritorijā	
LPMD apstiprina, ka nekādi citi nosacījumi nevar būt par pamatu pieteikuma noraidīšanai.	

36. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Tranzīta deklarācija ar samazinātu datu kopu

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu pieteikuma noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma	TRD
Pieteikuma iesniedzējam ir derīgs EORI numurs	
Pieteikuma iesniedzējs veic uzņēmējdarbību Savienības muitas teritorijā	

37. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Tranzīta deklarācija ar samazinātu datu kopu

6.3.3.7 Atļauja, lai par muitas deklarāciju izmantotu elektronisku transporta dokumentu

Attiecībā uz šo atļaujas veidu 38. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, savukārt 39. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, ko sistēma pārbauda automātiski.

- Atļauja, lai par muitas deklarāciju izmantotu elektronisku transporta dokumentu

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	ETD
Pieteikuma iesniedzējs nepiesakās tam pašam mērķim, kāds bija atceltajam lēmumam vai anulētajam lēmumam	
Pieteikums satur visu nepieciešamo informāciju	
Pieteikuma iesniedzēja galvenie uzskaites reģistri muitas vajadzībām tiek glabāti vai ir pieejami kompetentā muitas dienesta teritorijā	
Pieteikuma iesniedzēja darbības daļēji tiek veiktas kompetentā muitas dienesta teritorijā	
LPMD apstiprina, ka nekādi citi nosacījumi nevar būt par pamatu pieteikuma noraidīšanai.	

38. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Elektroniskais transporta dokuments

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu pieteikuma noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma	ETD
Pieteikuma iesniedzējam ir derīgs EORI numurs	
Pieteikuma iesniedzējs veic uzņēmējdarbību Savienības muitas teritorijā	

39. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Elektroniskais transporta dokuments

6.3.4 REGULĀRA KUĢU SATIKSME

Attiecībā uz šo atļaujas veidu 40. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, savukārt 41. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, ko sistēma pārbauda automātiski.

- Atļauja, lai veiktu regulāru kuģu satiksmi

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	RSS 
Pieteikuma iesniedzējs nepiesakās tam pašam mērķim, kāds bija atceltajam lēmumam vai anulētajam lēmumam	
Pieteikums satur visu nepieciešamo informāciju	
Pieteikuma iesniedzēja galvenie uzskaites reģistri muitas vajadzībām tiek glabāti vai ir pieejami kompetentā muitas dienesta teritorijā	
Pieteikuma iesniedzēja darbības daļēji tiek veiktas kompetentā muitas dienesta teritorijā	
LPMD apstiprina, ka nekādi citi nosacījumi nevar būt par pamatu pieteikuma noraidīšanai.	

40. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Regulāra kuģu satiksme

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu pieteikuma noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma	RSS 
Pieteikuma iesniedzējam ir derīgs EORI numurs	
Pieteikuma iesniedzējs veic uzņēmējdarbību Savienības muitas teritorijā	

41. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Regulāra kuģu satiksme

6.3.5 CITI PIETEIKUMI (STANDARTA PROCESS)

6.3.5.1 Atļauja, lai sniegtu vispārējo galvojumu, ieskaitot iespējamo samazinājumu vai atbrīvojumu

Attiecībā uz šo atļaujas veidu 42. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, savukārt 43. tabula ir uzskaitīti nosacījumi, ko sistēma pārbauda automātiski.

- Atļauja, lai sniegtu vispārējo galvojumu, ieskaitot iespējamo samazinājumu vai atbrīvojumu

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	CGU 
Pieteikuma iesniedzējs nepiesakās tam pašam mērķim, kāds bija atceltajam lēmumam vai anulētajam lēmumam	
Pieteikums satur visu nepieciešamo informāciju	
Pieteikuma iesniedzēja galvenie uzskaites reģistri muitas vajadzībām tiek glabāti vai ir pieejami kompetentā muitas dienesta teritorijā	
Pieteikuma iesniedzēja darbības daļēji tiek veiktas kompetentā muitas dienesta teritorijā	
LPMD apstiprina, ka nekādi citi nosacījumi nevar būt par pamatu pieteikuma noraidīšanai.	

42. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Vispārējais galvojums

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu pieteikuma noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma	CGU
Pieteikuma iesniedzējam ir derīgs <i>EORI</i> numurs	
Pieteikuma iesniedzējs veic uzņēmējdarbību Savienības muitas teritorijā	

43. tabula. Nosacījumi, ko pārbauda sistēma. Vispārējais galvojums

6.3.5.2 Atļauja, lai atliktu maksājumu

Attiecībā uz šo atļaujas veidu 42. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, savukārt 43. tabula ir uzskaitīti nosacījumi, ko sistēma pārbauda automātiski.

- Atļauja, lai atliktu maksājumu

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	DPO
Pieteikuma iesniedzējs nepiesakās tam pašam mērķim, kāds bija atceltajam lēmumam vai anulētajam lēmumam	
Pieteikums satur visu nepieciešamo informāciju	
Pieteikuma iesniedzēja galvenie uzskaites reģistri muitas vajadzībām tiek glabāti vai ir pieejami kompetentā muitas dienesta teritorijā	
Pieteikuma iesniedzēja darbības daļēji tiek veiktas kompetentā muitas dienesta teritorijā	
LPMD apstiprina, ka nekādi citi nosacījumi nevar būt par pamatu pieteikuma noraidīšanai.	

44. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Maksājuma atlikšana.

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu pieteikuma noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma	DPO
Pieteikuma iesniedzējam ir derīgs <i>EORI</i> numurs	
Pieteikuma iesniedzējs veic uzņēmējdarbību Savienības muitas teritorijā	<u>AUX-DPO-A</u>

45. tabula. Nosacījumi, ko pārbauda sistēma. Maksājuma atlikšana

AUX-DPO-A – papildu pārbaude A maksājuma atlikšanai: ja nosacījuma “**Pieteikuma iesniedzējs veic uzņēmējdarbību Savienības muitas teritorijā**” rezultāts ir “Nē”, jāveic šāda pārbaude:

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	DPO
Pieteikumu tomēr var pieņemt, pamatojoties uz uzņēmējdarbības veikšanas kritēriju	

46. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Maksājuma atlikšana. Papildu pārbaude A

6.3.5.3 Atļauja, lai vienkāršotu to summu, kas ir daļa no preču muitas vērtības, noteikšanu

Attiecībā uz šo atļaujas veidu 42. tabula. ir uzskaitīti nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, savukārt 43. tabula ir uzskaitīti nosacījumi, ko sistēma pārbauda automātiski.

- Atļauja, lai vienkāršotu to summu, kas ir daļa no preču muitas vērtības, noteikšanu

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	CVA 
Pieteikuma iesniedzējs nepiesakās tam pašam mērķim, kāds bija atceltajam lēmumam vai anulētajam lēmumam	
Pieteikums satur visu nepieciešamo informāciju	
Pieteikuma iesniedzēja galvenie uzskaites reģistri muitas vajadzībām tiek glabāti vai ir pieejami kompetentā muitas dienesta teritorijā	
Pieteikuma iesniedzēja darbības daļēji tiek veiktas kompetentā muitas dienesta teritorijā	
LPMD apstiprina, ka nekādi citi nosacījumi nevar būt par pamatu pieteikuma noraidīšanai.	

47. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Muitas vērtības noteikšanas vienkāršojums

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu pieteikuma noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma	CVA 
Pieteikuma iesniedzējam ir derīgs EORI numurs	
Pieteikuma iesniedzējs veic uzņēmējdarbību Savienības muitas teritorijā	

48. tabula. Nosacījumi, kurus pārbauda sistēma. Muitas vērtības noteikšanas vienkāršojums

7 LĒMUMA PIEŅEMŠANA

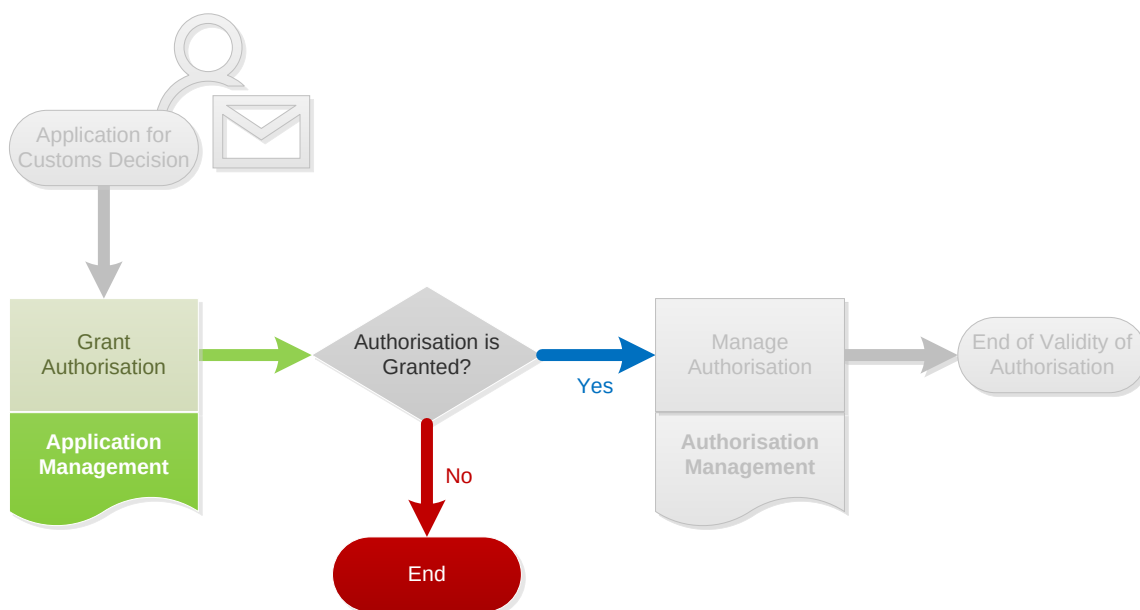
7.1 PROCESĀ IESAISTĪTIE DALĪBNIEKI

- Uzņēmējs
- Lēmuma pieņēmējs muitas dienests (DTCA)
- Iesaistītās dalībvalstis / apspriedes muitas dienesti.

7.2 FUNKCIONĀLAIS PROCESS

Tiklīdz pieteikums ir pieņemts, tas ir pieejams muitas dienestu sīkākai analīzei, lai varētu piešķirt atļauju.

Muitas lēmuma procesa shematiskajā atainojumā lēmuma pieņemšanas process ir iekļauts procesa pirmajā daļā, kā parādīts 11. attēls..



11. attēls. Lēmuma pieņemšanas process muitas lēmumu procesa ietvaros

Atļaujas piešķiršanai muitas dienestiem tiek paredzēts termiņš atkarībā no atļaujas veida. 7. tabula norādīts sākotnējais termiņš, kas katram atļaujas veidam piešķirts vienas dalībvalsts lēmuma gadījumā.

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Lēmuma pieņemšana	

Atļaujas veids	Lēmuma pieņemšanas termiņš (dienās)
Muitas procedūras piemērošana precēm un pagaidu uzglabāšana	
Atļauja, lai noformētu muitas deklarāciju kā ierakstu deklarētāja reģistros, tostarp attiecībā uz eksporta procedūru	120
Atļauja, lai veiktu centralizētu muietošanu	120
Atļauja, lai izmantotu vienkāršotu deklarāciju	120
Atļauja, lai saņemtu atzītā banānu svērēja statusu	30
Atļauja, lai veiktu pašnovērtējumu	120
Atļauja, lai veiktu pagaidu uzglabāšanas vietu darbību	120
Īpašas procedūras	
Atļauja, lai veiktu uzglabāšanas vietu darbību preču uzglabāšanai muitas noliktavā	60
Atļauja, lai izmantotu ieviešanas pārstrādei procedūru	30
Atļauja, lai izmantotu izvešanas pārstrādei procedūru	30
Atļauja, lai izmantotu galapatēriņa procedūru	30
Atļauja, lai izmantotu pagaidu ieviešanas procedūru	30
Tranzīts	
Atļauja, lai saņemtu atzītā saņēmēja statusu Savienības tranzītam	120
Atļauja, lai saņemtu atzītā saņēmēja statusu TIR procedūrai	120
Atļauja, lai saņemtu atzītā nosūtītāja statusu Savienības tranzītam	120
Atļauja, lai saņemtu atzītā izdevēja statusu	120
Atļauja, lai izmantotu ģpaša veida plombas	120
Atļauja, lai izmantotu tranzīta deklarāciju ar samazinātu datu kopu	120
Atļauja, lai par muitas deklarāciju izmantotu elektronisku transporta dokumentu	120
Regulāra kuģu satiksme	
Atļauja, lai veiktu regulāru kuģu satiksmi	120
Citi pieteikumi (standarta process)	
Atļauja, lai sniegtu vispārējo galvojumu, ieskaitot iespējamo samazinājumu vai atbrīvojumu	120
Atļauja, lai atliktu maksājumu	120
Atļauja, lai vienkāršotu to summu, kas ir daļa no preču muitas vērtības, noteikšanu	120

49. tabula. Sākotnējais lēmuma pieņemšanas termiņš katram atļaujas veidam (vienas dalībvalsts lēmums)

Vairāku dalībvalstu lēmuma gadījumā termiņš beidzas pēc 120 kalendārajām dienām neatkarīgi no atļaujas veida.

Lēmuma pieņemšanai paredzētajā termiņā, līdzīgi kā attiecībā uz pieņemšanas nosacījumiem procesā "Pieteikuma pieņemšana", lēmuma pieņēmēja muitas dienesta amatpersonai jāpārbauda vēl daži nosacījumi un kritēriji.

7.2.1. iedaļā **Nosacījumu un kritēriju pārbaude** apskatītas darbības, kuras nodrošina nosacījumu un kritēriju efektīvu pārbaudi.

Tā kā tikai ar pieteikumu var nepietikt, lai pieņemtu lēmumu par atļaujas piešķiršanu, muitas amatpersona var veikt papildu darbības, piemēram, papildu informācijas pieprasīšanu no pieteikuma iesniedzēja; vai arī apspriešanos ar iesaistītajām dalībvalstīm, ko skar pieteikums vai ko skar atļauja, vai vienkārši lēmuma pieņemšanas termiņa pagarināšanu. Turklāt lēmuma pieņemšanas posmā uzņēmējam ir iespēja veikt dažus pielāgojumus saistībā ar savu pieteikumu. Muitas dienesti nodrošina šo pielāgojumu pārvaldību.

7.2.2. iedaļā **Papildu darbības** aprakstītas dažādas papildu darbības, ko var veikt pirms atļaujas piešķiršanas un kas palīdz veikt nosacījumu un kritēriju pārbaudi.

Visbeidzot, pamatojoties uz nosacījumu un kritēriju pārbažu rezultātiem un papildu darbību īstenošanu, muitas amatpersona varēs pieņemt galīgo lēmumu un piešķirt vai nepiešķirt uzņēmējam atļauju.

7.2.3. iedaļā **Lēmuma pieņemšana un paziņošana** sīki izklāstīti noslēdzošie soļi, kuru nolūks ir piešķirt atļauju, par ko tiks paziņots pieteikuma iesniedzējam (kas kļūs par lēmuma turētāju) un iesaistītajām dalībvalstīm.

Jebkurā brīdī uzņēmējam ir iespēja atsaukt savu muitas lēmuma pieprasījumu.

7.2.4. iedaļā **Pieteikuma atsaukšana** ir īsi izskaidrots pieteikuma atsaukšanas process.

12. attēls.. parādīts lēmuma pieņemšanas procesa virslīmeņa pārskats.



12. attēls. Lēmuma pieņemšanas procesa virslīmeņa pārskats

7.2.1 NOSACĪJUMU UN KRITĒRIJU PĀRBAUDE

Nosacījumu un kritēriju pārbaude, ko veic muitas amatpersona, parasti notiek pēc viena un tā paša parauga:

- dažus nosacījumus pārbauda sistēma (automātiskās pārbaudes);
- dažus nosacījumus pārbauda muitas dienesti (manuālās pārbaudes);

- pamatojoties uz rezultātiem, muitas amatpersona izlemj, vai ir nepieciešamas papildu darbības (skatīt 7.2.2. iedaļu). Ja ir veikta vismaz viena papildu darbība, muitas amatpersona atkal uzsāk nosacījumu un kritēriju pārbaudi (pēc šo darbību pabeigšanas).

Turpmākajās apakšiedaļās uzskaitīti dažādi pārbažu veidi, ko veic atkarībā no atļaujas veida. Svarīgi norādīt, ka papildus atkarībai no atļaujas veida pārbaudāmo nosacījumu un kritēriju saraksts ir atkarīgs arī no tā, vai pieteikuma iesniedzējs ir vai nav AEO atļaujas turētājs.

Muitas lēmumu sistēma spēj automātiski pārbaudīt, vai pieteikuma iesniedzējs ir šādas atļaujas turētājs, pamatojoties uz pieteikuma iesniedzēja EORI numuru.



Lai palīdzētu lasītājam ātri iegūt informāciju par nosacījumiem un kritērijiem katras atļaujas saņemšanai atkarībā no tās veida, katras tabulas augšējā labajā šūnā ir norādīts viens vai vairāki šāda veida apzīmējumi:

- kods, kas satur atļaujas veida kodu, un dažos gadījumos tam seko papildu zīmes, kas raksturo konkrēto situāciju (piemēram, CGU-30-E – atļauja sniegt vispārēju galvojumu, ar galvojumu 30 % apmērā attiecībā uz esošajiem muitas parādiem);
- simbols : pārbaudes, kas jāveic muitas amatpersonai (manuālās pārbaudes);
- simbols : pārbaudes, ko veic sistēma (automātiskās pārbaudes).
- simbols (sarkans sertifikāts): norāda, ka pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs;
- simbols (tumši zils sertifikāts): norāda, ka pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs;
- simbols (gaiši pelēks sertifikāts): norāda, ka pārbaudes jāveic neatkarīgi no tā, vai pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs.

Turklāt, ja vienas īpašās pārbaudes rezultāts ietver vienu vai vairāku nosacījumu pārbaudi, tad tabulā ir norādīta atsauce uz papildu pārbaudi kopā ar attiecīgo nosacījumu. Atsauce ir veidota pēc šāda parauga "AUX - ...", kur daudzpunktes ("...") vietā norāda unikālu kodu.

7.2.1.1 Muitas procedūras piemērošana precēm un pagaidu uzglabāšana

7.2.1.1.1 Atļauja, lai noformētu muitas deklarāciju kā ierakstu deklarētāja reģistros, tostarp attiecībā uz eksporta procedūru

Ja pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	EIR
Pieteikuma iesniedzējs nav bijis notiesāts par smagu noziedzīgu nodarījumu vai izdarījis smagus tiesību aktu muitas jomā vai nodokļu noteikumu pārkāpumus	
Pieteikuma iesniedzējs var demonstrēt augsta līmeņa kontroli pār savām darbībām un preču plūsmu, izmantojot komerciālās un, attiecīgos gadījumos, pārvaldījumu uzskaites pārvaldības sistēmu, kas ļauj veikt pienācīgu muitas kontroli	
Pieteikuma iesniedzējs demonstrē praktiskus kompetences vai profesionālās kvalifikācijas standartus, kas tieši saistīti ar veikto darbību	
Minētā procedūra ir preču laišana brīvā apgrozībā, uzglabāšana muitas noliktavā, pagaidu ieviešana, galapatēriņš, ieviešana pārstrādei, izvešana pārstrādei, eksportēšana vai reeksportēšana	
Standartizēta informācijas apmaiņa starp muitas dienestiem, kura ir nepieciešama īpašai procedūrai, kā minēts DA 181. pantā	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

50. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Ieraksts deklarētāja reģistros. Pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Lēmuma pieņemšana	

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Ja pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	EIR
Minētā procedūra ir preču laišana brīvā apgrozībā, uzglabāšana muitas noliktavā, pagaidu ieviešana, galapatēriņš, ieviešana pārstrādei, izvešana pārstrādei, eksportēšana vai reeksportēšana	
Standartizēta informācijas apmaiņa starp muitas dienestiem, kura ir nepieciešama īpašai procedūrai, kā minēts DA 181. pantā	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

51. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Ieraksts deklarētāja reģistros. Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

7.2.1.1.2 Atļauja, lai veiktu centralizētu muižošanu

Jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	CCL
Minētā procedūra ir preču laišana brīvā apgrozībā, uzglabāšana muitas noliktavā, pagaidu ieviešana, galapatēriņš, ieviešana pārstrādei, izvešana pārstrādei, eksportēšana vai reeksportēšana	
Muitas deklarācija ir ieraksts deklarētāja reģistros, un ir izpildīti DA 150. pantā paredzētie nosacījumi	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

52. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Centralizētā muižošana

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma	CCL
Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs	

53. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai. Centralizētā muižošana

Kā mēs redzam, AEOC vai AEOF atļauja ir priekšnoteikums, lai saņemtu atļauju centralizētai muižošanai. Tāpēc šajās situācijās nekas nav atkarīgs no manuālajām pārbaudēm un šīs sistēmas pārbaudes rezultāts tiks ņemts vērā tad, kad muitas amatpersona pieņems galīgo lēmumu.

7.2.1.1.3 Atļauja, lai izmantotu vienkāršotu deklarāciju

Ja pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	SDE 
Darbinieki ir informēti, ka atbilstības problēmu gadījumā par to jāinformē muita	
Pieteikuma iesniedzēja / turētāja procedūras licenču un atļauju apstrādei ir apmierinošas	
Pieteikuma iesniedzējs nav bijis notiesāts par smagu noziedzīgu nodarījumu vai izdarījis smagus tiesību aktu muitas jomā vai nodokļu noteikumu pārkāpumus	
Vajadzības gadījumā ir ieviestas procedūras attiecībā uz importa un eksporta licenču apstrādi	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

54. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Vienkāršota deklarācija. Pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Ja pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	SDE 
N/A	

55. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Vienkāršota deklarācija. Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs

7.2.1.1.4 Atļauja, lai saņemtu atzītā banānu svērēja statusu

Ja pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	AWB 
Pieteikuma iesniedzējs veic uzskaiti, kas ļauj muitas dienestiem veikt efektīvu kontroli	
Pieteikuma iesniedzēja rīcībā ir atbilstošas svēršanas iekārtas	
Pieteikuma iesniedzējs nodrošina, ka svēršana tiek veikta pareizi	
Pieteikuma iesniedzējs ir iesaistīts svaigu banānu, ko klasificē ar KN kodu 0803 90 10 un kam piemērojams ievedmuitas nodoklis, importēšanā, pārvadāšanā, uzglabāšanā vai apstrādē	
Pieteikuma iesniedzējs nav bijis notiesāts par smagu noziedzīgu nodarījumu vai izdarījis smagus tiesību aktu muitas jomā vai nodokļu noteikumu pārkāpumus	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

56. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais banānu svērējs. Pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Ja pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	AWB
Pieteikuma iesniedzēja rīcībā ir atbilstošas svēršanas iekārtas	
Pieteikuma iesniedzējs nodrošina, ka svēršana tiek veikta pareizi	
Pieteikuma iesniedzējs ir iesaistīts svaigu banānu, ko klasificē ar KN kodu 0803 90 10 un kam piemērojams ievadmuitas nodoklis, importēšanā, pārvadāšanā, uzglabāšanā vai apstrādē	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

57. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais banānu svērējs. Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

7.2.1.1.5 Atļauja, lai veiktu pašnovērtējumu

Jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	SAS
Minētā procedūra ir preču laišana brīvā apgrozībā, uzglabāšana muitas noliktavā, pagaidu ieviešana, galapatēriņš, ieviešana pārstrādei, izvešana pārstrādei, eksportēšana vai reeksportēšana	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

58. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Pašnovērtējums

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma	SAS
Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs	

59. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai. Pašnovērtējums

Kā mēs redzam, AEOC vai AEOF atļauja ir priekšnoteikums, lai saņemtu atļauju veikt pašnovērtējumu. Tāpēc šajās situācijās nekas nav atkarīgs no manuālajām pārbaudēm un šīs sistēmas pārbaudes rezultāts tiks ņemts vērā tad, kad muitas amatpersona pieņems galīgo lēmumu.

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Lēmuma pieņemšana	

7.2.1.1.6 Atļauja, lai veiktu pagaidu uzglabāšanas vietu darbību

Ja pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	TST 
Pieteikumā ir pieprasīta atļauja izmantot citas uzglabāšanas vietas	<u>AUX-TST-A</u>
Muitas dienesti var veikt muitas uzraudzību bez nesamērīgiem administratīviem pasākumiem	
Pieteikuma iesniedzējam ir galvojums	
Pieteikuma iesniedzējs nodrošina, ka darbības tiek veiktas pareizi	
Pieteikuma iesniedzējs veic uzskaiti, kas ļauj muitas dienestiem veikt efektīvu kontroli	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

60. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Pagaidu uzglabāšana. Pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Ja pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	TST 
Pieteikumā ir pieprasīta atļauja izmantot citas uzglabāšanas vietas	<u>AUX-TST-A</u>
Muitas dienesti var veikt muitas uzraudzību bez nesamērīgiem administratīviem pasākumiem	
Pieteikuma iesniedzējam ir galvojums	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

61. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Pagaidu uzglabāšana. Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

AUX-TST-A – papildu pārbaude A pagaidu uzglabāšanai: turpmāk minētā pārbaude ir jāveic neatkarīgi no tā, vai pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs, ja nosacījuma “**Pieteikumā ir pieprasīta atļauja izmantot citas uzglabāšanas vietas**” pārbaudes rezultāts ir “Jā”:

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	TST-A 
Pieteikumā ir pieprasīta preču pārvietošana starp dažādām pagaidu uzglabāšanas vietām	<u>AUX-TST-B</u>

62. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Pagaidu uzglabāšana. Pieteikumā ir pieprasīta atļauja izmantot citas uzglabāšanas vietas

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Lēmuma pieņemšana	

AUX-TST-B – Papildu pārbaude B pagaidu uzglabāšanai: turpmāk minētā pārbaude ir jāveic neatkarīgi no tā, vai pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs, ja nosacījuma **“Pieteikumā ir pieprasīta preču pārvietošana starp dažādām pagaidu uzglabāšanas vietām”** pārbaudes rezultāts ir “Jā”:

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	TST-B  
Preču pārvietošana nepalielina krāpšanas risku	

63. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Pagaidu uzglabāšana. Pieteikumā ir pieprasīta preču pārvietošana starp dažādām pagaidu uzglabāšanas vietām

7.2.1.2 Īpašas procedūras

7.2.1.2.1 Atļauja, lai veiktu uzglabāšanas vietu darbību preču uzglabāšanai muitas noliktavā

Ja **pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	CW1, CW2, CWP  
Muitas dienesti var veikt muitas uzraudzību bez nesamērīgiem administratīviem pasākumiem	
Pieteikuma iesniedzējam ir galvojums	
Pieteikuma iesniedzējs veic atbilstīgu uzskaiti muitas dienestu apstiprinātā veidā	
Pieteikuma iesniedzējs nodrošina, ka darbības tiek veiktas pareizi	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

64. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Uzglabāšana muitas noliktavā. Pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Ja **pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	CW1, CW2, CWP  
Muitas dienesti var veikt muitas uzraudzību bez nesamērīgiem administratīviem pasākumiem	
Pieteikuma iesniedzējam ir galvojums	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

65. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Uzglabāšana muitas noliktavā. Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Lēmuma pieņemšana	

7.2.1.2.2 Atļauja, lai izmantotu ieviešanas pārstrādei procedūru

Neatkarīgi no tā, vai pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs, jāveic šādas pārbaudes:

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.		IPO
Ir norādīti pasākumi, lai noteiktu, vai pārstrādes produkti ir iegūti tādu preču pārstrādē, kurām piemērota pārstrādes procedūra		
Jāpārbauda ekonomiskie nosacījumi		AUX-IPO-ECO
Procedūras izmantošanas rezultātā nevar apiest noteikumus par izcelsmi un daudzuma ierobežojumiem, kas piemērojami ievestajām precēm		
Ir norādīti pasākumi, lai noteiktu, vai ir izpildīti nosacījumi līdzvērtīgu preču izmantošanai		
Pieteikuma iesniedzējam ir galvojums		
Attiecīgie ražošanas piederumi		AUX-IPO-A
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.		

66. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Ieviešana pārstrādei

Lūdzu ievēroiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma		IPO
Ievedmuitas nodokļa summu nosaka saskaņā ar SMK 86. panta 3. punktu		AUX-IPO-B
Pieteikums ir iesniegts ar atpakaļejošu spēku		AUX-IPO-C

67. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai. Ieviešana pārstrādei

AUX-IPO-A – papildu pārbaude A ieviešanai pārstrādei: turpmāk minētā pārbaude ir jāveic neatkarīgi no tā, vai pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs, ja nosacījuma “**Attiecīgie ražošanas piederumi**” pārbaudes rezultāts ir “Jā”:

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.		IPO
Ieviešanas pārstrādei atļauju var attiecināt uz ražošanas piederumiem		

68. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Ieviešana pārstrādei. Papildu pārbaude A

AUX-IPO-B – papildu pārbaude B procedūrai “ieviešana pārstrādei”: turpmāk minētā pārbaude ir jāveic neatkarīgi no tā, vai pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs, ja nosacījuma “**Ievedmuitas nodokļa summu nosaka saskaņā ar SMK 86. panta 3. punktu**” pārbaudes rezultāts ir “Jā”:

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.		IPO
Pēc pārstrādes preces nevar ekonomiski izdevīgi atjaunot atbilstoši to aprakstam vai stāvoklim, kāds tas bija, kad tām tika piemērota procedūra		

69. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Ieviešana pārstrādei. Papildu pārbaude B

AUX-IPO-C – papildu pārbaude C ieviešanai pārstrādei: turpmāk minētā pārbaude ir jāveic neatkarīgi no tā, vai pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs, ja nosacījuma **“Pieteikums ir iesniegts ar atpakaļejošu spēku”** pārbaudes rezultāts ir “Jā”:

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	IPO
LPMD apliecina, ka visi nosacījumi, lai piešķirtu atļauju ar atpakaļejošu spēku, ir izpildīti.	

70. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Ieviešana pārstrādei. Papildu pārbaude C

AUX-IPO-ECO – papildu pārbaude procedūrai “ieviešana pārstrādei” attiecībā uz ekonomiskajiem nosacījumiem: ja muitas amatpersona reģistrē, ka ekonomiskie nosacījumi ir jāpārbauda padziļināti, uzņēmējs par to tiek automātiski informēts.

Pēc tam muitas amatpersona sazinās ar Komisiju³. Eiropas Komisijas Muitas ekspertu grupa lems par ekonomisko nosacījumu izpildi un paziņos par to muitas amatpersonai, kas šo rezultātu reģistrēs sistēmā.

Lai nekavētu termiņus, muitas amatpersona, pirms paziņot Komisijai par nepieciešamību pārbaudīt ekonomiskos nosacījumus, reģistrē, vai lēmuma pieņemšanai ir nepieciešams termiņa pagarinājums.



Lēmuma pieņemšanas termiņu var pagarināt par laikposmu līdz vienam gadam, lai Muitas ekspertu grupa varētu pieņemt lēmumu, vai ekonomiskie nosacījumi ir izpildīti.

7.2.1.2.3 Atļauja, lai izmantotu izvešanas pārstrādei procedūru

Neatkarīgi no tā, vai pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs, jāveic šādas pārbaudes:

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	OPO
Ir norādīti pasākumi, lai noteiktu, vai pārstrādes produkti ir iegūti tādu preču pārstrādē, kurām piemērota pārstrādes procedūra	
Jāpārbauda ekonomiskie nosacījumi	AUX-OPO-ECO
Ir norādīti pasākumi, lai noteiktu, vai ir izpildīti nosacījumi līdzvērtīgu preču izmantošanai vai standarta apmaiņas sistēmas izmantošanas nosacījumi	
Pieteikuma iesniedzējam ir galvojums	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

71. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Izvešana pārstrādei

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

³ Saziņa ar Komisiju notiek ārpus Muitas lēmumu sistēmas.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma	OPO
Pieteikums ir iesniegts ar atpakaļejošu spēku	 AUX-OPO-A

72. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai. Izvešana pārstrādei

AUX-OPO-A – papildu pārbaude A izvešanai pārstrādei: turpmāk minētā pārbaude ir jāveic neatkarīgi no tā, vai pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs, ja nosacījuma **“Pieteikums ir iesniegts ar atpakaļejošu spēku”** pārbaudes rezultāts ir “Jā”:

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	OPO
LPMD apliecina, ka visi nosacījumi, lai piešķirtu atļauju ar atpakaļejošu spēku, ir izpildīti.	

73. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Izvešana pārstrādei. Papildu pārbaude A

AUX-OPO-ECO – papildu pārbaude procedūrai “izvešana pārstrādei” attiecībā uz ekonomiskajiem nosacījumiem: ja muitas amatpersona reģistrē, ka ekonomiskie nosacījumi ir jāpārbauda padziļināti, uzņēmējs par to tiek automātiski informēts.

Pēc tam muitas amatpersona sazinās ar Komisiju⁴. Eiropas Komisijas Muitas ekspertu grupa lems par ekonomisko nosacījumu izpildi un paziņos par to muitas amatpersonai, kas šo rezultātu reģistrēs sistēmā.

Lai nekavētu termiņus, muitas amatpersona, pirms paziņot Komisijai par nepieciešamību pārbaudīt ekonomiskos nosacījumus, reģistrē, vai lēmuma pieņemšanai ir nepieciešams termiņa pagarinājums.



Lēmuma pieņemšanas termiņu var pagarināt par laikposmu līdz vienam gadam, lai Muitas ekspertu grupa varētu pieņemt lēmumu, vai ekonomiskie nosacījumi ir izpildīti.

7.2.1.2.4 Atļauja, lai izmantotu galapatēriņa procedūru

Ja **pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	EUS
Muitas dienesti var veikt muitas uzraudzību bez nesamērīgiem administratīviem pasākumiem	
Pieteikuma iesniedzējam ir galvojums	
Pieteikuma iesniedzējs veic atbilstīgu uzskaiti muitas dienestu apstiprinātā veidā	
Pieteikuma iesniedzējs nodrošina, ka darbības tiek veiktas pareizi	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

74. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Galapatēriņš. Pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs

⁴ Saziņa ar Komisiju notiek ārpus Muitas lēmumu sistēmas.

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Lēmuma pieņemšana	

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma EUS 	
Pieprasītais sākuma datums ir pirms pieteikuma iesniegšanas datuma.	AUX-EUS-B

75. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai. Galapatēriņš. Pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs

Ja pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. EUS 	
Muitas dienesti var veikt muitas uzraudzību bez nesamērīgiem administratīviem pasākumiem	
Pieteikuma iesniedzējam ir galvojums	

76. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Galapatēriņš. Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma EUS 	
Pieteikums ir iesniegts ar atpakaļejošu spēku	AUX-EUS-B

77. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai. Galapatēriņš. Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs

AUX-EUS-B – papildu pārbaude B galapatēriņam: turpmāk minētā pārbaude ir jāveic neatkarīgi no tā, vai pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs, ja nosacījuma **“Pieteikums ir iesniegts ar atpakaļejošu spēku”** pārbaudes rezultāts ir “Jā”:

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. EUS 	
LPMD apliecina, ka visi nosacījumi, lai piešķirtu atļauju ar atpakaļejošu spēku, ir izpildīti.	

78. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Galapatēriņš. Papildu pārbaude B

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Lēmuma pieņemšana	

7.2.1.2.5 Atļauja, lai izmantotu pagaidu ieviešanas procedūru

Ja pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	TEA 
Muitas dienesti var veikt muitas uzraudzību bez nesamērīgiem administratīviem pasākumiem	
Pieteikuma iesniedzējam ir galvojums	
Pieteikuma iesniedzējs veic atbilstīgu uzskaiti muitas dienestu apstiprinātā veidā	
Pieteikuma iesniedzējs nodrošina, ka darbības tiek veiktas pareizi	
Pieteikuma iesniedzējs izmanto preces vai organizē to izmantošanu vai veic pārstrādes darbības ar precēm, vai organizē to izpildi	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

79. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Pagaidu ieviešana. Pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma	TEA 
Pieprasītais sākuma datums ir pirms pieteikuma iesniegšanas datuma.	AUX-TEA-B

80. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai. Pagaidu ieviešana. Pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs

Ja pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	TEA 
Muitas dienesti var veikt muitas uzraudzību bez nesamērīgiem administratīviem pasākumiem	
Pieteikuma iesniedzējam ir galvojums	
Pieteikuma iesniedzējs izmanto preces vai organizē to izmantošanu vai veic pārstrādes darbības ar precēm, vai organizē to izpildi	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

81. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Pagaidu ieviešana. Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma	TEA 
Pieteikums ir iesniegts ar atpakaļejošu spēku	AUX-TEA-B

82. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai. Pagaidu ieviešana. Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs

AUX-TEA-B – papildu pārbaude B pagaidu ieviešanai: turpmāk minētā pārbaude ir jāveic neatkarīgi no tā, vai pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs, ja nosacījuma **“Pieteikums ir iesniegts ar atpakaļejošu spēku”** pārbaudes rezultāts ir “Jā”:

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	TEA 
LPMD apliecina, ka visi nosacījumi, lai piešķirtu atļauju ar atpakaļejošu spēku, ir izpildīti.	

83. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Pagaidu ieviešana. Papildu pārbaude B

7.2.1.3 Tranzīts

7.2.1.3.1 Atļauja, lai saņemtu atzītā saņēmēja statusu Savienības tranzītam

Ja **pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	ACE 
Pieteikuma iesniedzējs / turētājs regulāri izmanto Savienības tranzīta procedūru	
LPMD spēj uzraudzīt procedūru un veikt kontroli bez nesamērīgiem administratīviem pasākumiem	
Pieteikuma iesniedzējs ļauj muitas dienestam piekļūt savai muitas un attiecīgā gadījumā pārvadājumu uzskaiti	
Pieteikuma iesniedzējs regulāri saņems preces, kurām piemērota Savienības tranzīta procedūra	
Pieteikuma iesniedzējs nav bijis notiesāts par smagu noziedzīgu nodarījumu vai izdarījis smagus tiesību aktu muitas jomā vai nodokļu noteikumu pārkāpumus	
Pieteikuma iesniedzējs var demonstrēt augsta līmeņa kontroli pār savām darbībām un preču plūsmu, izmantojot komerciālās un, attiecīgos gadījumos, pārvadājumu uzskaites pārvaldības sistēmu, kas ļauj veikt pienācīgu muitas kontroli	
Pieteikuma iesniedzējs demonstrē praktiskus kompetences vai profesionālās kvalifikācijas standartus, kas tieši saistīti ar veikto darbību	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

84. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais saņēmējs. Pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Lēmuma pieņemšana	

Ja **pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	ACE 
Pieteikuma iesniedzējs / turētājs regulāri izmanto Savienības tranzīta procedūru	
LPMD spēj uzraudzīt procedūru un veikt kontroli bez nesamērīgiem administratīviem pasākumiem	
Pieteikuma iesniedzējs ļauj muitas dienestam piekļūt savai muitas un attiecīgā gadījumā pārvadājumu uzskaitēi	
Pieteikuma iesniedzējs regulāri saņems preces, kurām piemērota Savienības tranzīta procedūra	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

85. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais saņēmējs. Pieteikuma iesniedzējs ir AEO vai AEOF atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

7.2.1.3.2 Atļauja, lai saņemtu atzītā saņēmēja statusu TIR procedūrai

Ja **pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	ACT 
Pieteikuma iesniedzējs / turētājs regulāri izmanto Savienības tranzīta procedūru	
LPMD spēj uzraudzīt procedūru un veikt kontroli bez nesamērīgiem administratīviem pasākumiem	
Pieteikuma iesniedzējs / turētājs regulāri saņems preces, kas pārvietotas saskaņā ar TIR operāciju un kuru LPMD ir pamats uzskatīt, ka tie var izpildīt saistības	
Pieteikuma iesniedzējs ļauj muitas dienestam piekļūt savai muitas un attiecīgā gadījumā pārvadājumu uzskaitēi	
Pieteikuma iesniedzējs nav bijis notiesāts par smagu noziedzīgu nodarījumu vai izdarījis smagus tiesību aktu muitas jomā vai nodokļu noteikumu pārkāpumus	
Pieteikuma iesniedzējs var demonstrēt augsta līmeņa kontroli pār savām darbībām un preču plūsmu, izmantojot komerciālās un, attiecīgos gadījumos, pārvadājumu uzskaites pārvaldības sistēmu, kas ļauj veikt pienācīgu muitas kontroli	
Pieteikuma iesniedzējs demonstrē praktiskus kompetences vai profesionālās kvalifikācijas standartus, kas tieši saistīti ar veikto darbību	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

86. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais saņēmējs TIR procedūrā. Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Ja **pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	ACT 
Pieteikuma iesniedzējs / turētājs regulāri izmanto Savienības tranzīta procedūru	
LPMD spēj uzraudzīt procedūru un veikt kontroli bez nesamērīgiem administratīviem pasākumiem	
Pieteikuma iesniedzējs / turētājs regulāri saņems preces, kas pārvietotas saskaņā ar TIR operāciju un kuru LPMD ir pamats uzskatīt, ka tie var izpildīt saistības	
Pieteikuma iesniedzējs ļauj muitas dienestam piekļūt savai muitas un attiecīgā gadījumā pārvadājumu uzskaitē	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

87. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais saņēmējs TIR procedūrā. Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

7.2.1.3.3 Atļauja, lai saņemtu atzītā nosūtītāja statusu Savienības tranzītam

Ja **pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	ACR 
Pieteikuma iesniedzējs / turētājs regulāri izmanto Savienības tranzīta procedūru	
LPMD spēj uzraudzīt procedūru un veikt kontroli bez nesamērīgiem administratīviem pasākumiem	
Pieteikuma iesniedzējs ļauj muitas dienestam piekļūt savai muitas un attiecīgā gadījumā pārvadājumu uzskaitē	
Pieteikuma iesniedzējs nav bijis notiesāts par smagu noziedzīgu nodarījumu vai izdarījis smagus tiesību aktu muitas jomā vai nodokļu noteikumu pārkāpumus	
Pieteikuma iesniedzējs var demonstrēt augsta līmeņa kontroli pār savām darbībām un preču plūsmu, izmantojot komerciālās un, attiecīgos gadījumos, pārvadājumu uzskaites pārvaldības sistēmu, kas ļauj veikt pienācīgu muitas kontroli	
Pieteikuma iesniedzējs demonstrē praktiskus kompetences vai profesionālās kvalifikācijas standartus, kas tieši saistīti ar veikto darbību	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

88. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais nosūtītājs. Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Ja **pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	ACR 
Pieteikuma iesniedzējs / turētājs regulāri izmanto Savienības tranzīta procedūru	
LPMD spēj uzraudzīt procedūru un veikt kontroli bez nesamērīgiem administratīviem pasākumiem	
Pieteikuma iesniedzējs ļauj muitas dienestam piekļūt savai muitas un attiecīgā gadījumā pārvadājumu uzskaiti	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

89. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais nosūtītājs. Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

7.2.1.3.4 Atļauja, lai saņemtu atzītā izdevēja statusu

Ja **pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	ACP 
Pieteikuma iesniedzējs / turētājs regulāri izmanto Savienības tranzīta procedūru	
LPMD spēj uzraudzīt procedūru un veikt kontroli bez nesamērīgiem administratīviem pasākumiem	
Pieteikuma iesniedzējs nav bijis notiesāts par smagu noziedzīgu nodarījumu vai izdarījis smagus tiesību aktu muitas jomā vai nodokļu noteikumu pārkāpumus	
Pieteikuma iesniedzējs var demonstrēt augsta līmeņa kontroli pār savām darbībām un preču plūsmu, izmantojot komerciālās un, attiecīgos gadījumos, pārvadājumu uzskaites pārvaldības sistēmu, kas ļauj veikt pienācīgu muitas kontroli	
Pieteikuma iesniedzējs demonstrē praktiskus kompetences vai profesionālās kvalifikācijas standartus, kas tieši saistīti ar veikto darbību	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

90. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais izdevējs. Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Lēmuma pieņemšana	

Ja **pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	ACP
Pieteikuma iesniedzējs / turētājs regulāri izmanto Savienības tranzīta procedūru	
LPMD spēj uzraudzīt procedūru un veikt kontroli bez nesamērīgiem administratīviem pasākumiem	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

91. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Atzītais izdevējs. Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

7.2.1.3.5 Atļauja, lai izmantotu īpaša veida plombas

Ja **pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	SSE
Pieteikuma iesniedzējs / turētājs regulāri izmanto Savienības tranzīta procedūru	
LPMD spēj uzraudzīt procedūru un veikt kontroli bez nesamērīgiem administratīviem pasākumiem	
Plombas var apstiprināt	
Pieteikuma iesniedzējs ļauj muitas dienestam piekļūt savai muitas un attiecīgā gadījumā pārvadājumu uzskaiti	
Pieteikuma iesniedzējs nav bijis notiesāts par smagu noziedzīgu nodarījumu vai izdarījis smagus tiesību aktu muitas jomā vai nodokļu noteikumu pārkāpumus	
Pieteikuma iesniedzējs var demonstrēt augsta līmeņa kontroli pār savām darbībām un preču plūsmu, izmantojot komerciālās un, attiecīgos gadījumos, pārvadājumu uzskaites pārvaldības sistēmu, kas ļauj veikt pienācīgu muitas kontroli	
Pieteikuma iesniedzējs demonstrē praktiskus kompetences vai profesionālās kvalifikācijas standartus, kas tieši saistīti ar veikto darbību	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

92. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Īpaša veida plombas. Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Ja **pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	SSE 
Pieteikuma iesniedzējs / turētājs regulāri izmanto Savienības tranzīta procedūru	
LPMD spēj uzraudzīt procedūru un veikt kontroli bez nesamērīgiem administratīviem pasākumiem	
Plombas var apstiprināt	
Pieteikuma iesniedzējs ļauj muitas dienestam piekļūt savai muitas un attiecīgā gadījumā pārvadājumu uzskaitēi	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

93. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Īpaša veida plombas. Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

7.2.1.3.6 Atļauja, lai izmantotu tranzīta deklarāciju ar samazinātu datu kopu

Ja **pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	TRD 
Pieteikuma iesniedzējs / turētājs regulāri izmanto Savienības tranzīta procedūru	
LPMD spēj uzraudzīt procedūru un veikt kontroli bez nesamērīgiem administratīviem pasākumiem	
Pieteikuma iesniedzējs ļauj muitas dienestam piekļūt savai muitas un attiecīgā gadījumā pārvadājumu uzskaitēi	
Pieteikuma iesniedzējs nav bijis notiesāts par smagu noziedzīgu nodarījumu vai izdarījis smagus tiesību aktu muias jomā vai nodokļu noteikumu pārkāpumus	
Pieteikuma iesniedzējs var demonstrēt augsta līmeņa kontroli pār savām darbībām un preču plūsmu, izmantojot komerciālās un, attiecīgos gadījumos, pārvadājumu uzskaites pārvaldības sistēmu, kas ļauj veikt pienācīgu muitas kontroli	
Pieteikuma iesniedzējs demonstrē praktiskus kompetences vai profesionālās kvalifikācijas standartus, kas tieši saistīti ar veikto darbību	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

94. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Tranzīta deklarācija ar samazinātu datu kopu. Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Ja **pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	TRD 
Pieteikuma iesniedzējs / turētājs regulāri izmanto Savienības tranzīta procedūru	
LPMD spēj uzraudzīt procedūru un veikt kontroli bez nesamērīgiem administratīviem pasākumiem	
Pieteikuma iesniedzējs ļauj muitas dienestam piekļūt savai muitas un attiecīgā gadījumā pārvadājumu uzskaitē	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

95. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Tranzīta deklarācija ar samazinātu datu kopu. Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

7.2.1.3.7 Atļauja, lai par muitas deklarāciju izmantotu elektronisku transporta dokumentu

Ja **pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	ETD 
Pieteikuma iesniedzējs / turētājs regulāri izmanto Savienības tranzīta procedūru	
LPMD spēj uzraudzīt procedūru un veikt kontroli bez nesamērīgiem administratīviem pasākumiem	
Pieteikuma iesniedzējs veic ievērojamu skaitu lidojumu / reisu Savienības ietvaros	
Ir pieejama informācija par elektronisko transporta dokumentu	
Pieteikuma iesniedzējs nav bijis notiesāts par smagu noziedzīgu nodarījumu vai izdarījis smagus tiesību aktu muitas jomā vai nodokļu noteikumu pārkāpumus	
Pieteikuma iesniedzējs var demonstrēt augsta līmeņa kontroli pār savām darbībām un preču plūsmu, izmantojot komerciālās un, attiecīgos gadījumos, pārvadājumu uzskaites pārvaldības sistēmu, kas ļauj veikt pienācīgu muitas kontroli	
Pieteikuma iesniedzējs demonstrē praktiskus kompetences vai profesionālās kvalifikācijas standartus, kas tieši saistīti ar veikto darbību	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

96. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Elektroniskais transporta dokuments. Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Ja **pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	ETD 
Pieteikuma iesniedzējs / turētājs regulāri izmanto Savienības tranzīta procedūru	
LPMD spēj uzraudzīt procedūru un veikt kontroli bez nesamērīgiem administratīviem pasākumiem	
Pieteikuma iesniedzējs veic ievērojamu skaitu lidojumu / reisu Savienības ietvaros	
Ir pieejama informācija par elektronisko transporta dokumentu	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

97. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Elektroniskais transporta dokuments. Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

7.2.1.4 Regulāra kuģu satiksme

7.2.1.4.1 Atļauja, lai veiktu regulāru kuģu satiksmi

Ja **pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	RSS 
Pieteikuma iesniedzējs apņemas, ka RSS laikā netiks veikta preču pārkraušana	
Pieteikuma iesniedzējs apņemas, ka RSS laikā kuģi neienāks nevienā Savienības ostas brīvajā zonā	
Pieteikuma iesniedzējs apņemas, ka RSS laikā kuģi neienāks nevienā ostā ārpus Savienības muitas teritorijas	
Pieteikuma iesniedzējs apņemas reģistrēt RSS piešķirto kuģu nosaukumus, pirmo ostu, kurā kuģis sāk RSS darbību, un ienākšanas ostas	
Pieteikuma iesniedzējs nav bijis notiesāts par smagu noziedzīgu nodarījumu vai izdarījis smagus tiesību aktu muitas jomā vai nodokļu noteikumu pārkāpumus	
Pieteikuma iesniedzējs apņemas izmantot satiksmē kuģus, kurus tas ir reģistrējis šim nolūkam	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

98. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Regulāra kuģu satiksme. Pieteikuma iesniedzējs nav AEOC vai AEOF atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Lēmuma pieņemšana	

Ja pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	RSS 
Pieteikuma iesniedzējs apņemas, ka RSS laikā netiks veikta preču pārkraušana	
Pieteikuma iesniedzējs apņemas, ka RSS laikā kuģi neienāks nevienā Savienības ostas brīvajā zonā	
Pieteikuma iesniedzējs apņemas, ka RSS laikā kuģi neienāks nevienā ostā ārpus Savienības muitas teritorijas	
Pieteikuma iesniedzējs apņemas reģistrēt RSS piešķirto kuģu nosaukumus, pirmo ostu, kurā kuģis sāk RSS darbību, un ienākšanas ostas	
Pieteikuma iesniedzējs apņemas izmantot satiksmē kuģus, kurus tas ir reģistrējis šim nolūkam	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

99. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Regulāra kuģu satiksme. Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

7.2.1.5 Citi pieteikumi (standarta process)

7.2.1.5.1 Atļauja, lai sniegtu vispārējo galvojumu, ieskaitot iespējamo samazinājumu vai atbrīvojumu

Nosacījumi un kritēriji, kuru izpildi jāapliecina, lai saņemtu atļauju vispārējā galvojuma sniegšanai, ir atkarīgi no pieteikumā minētā muitas parāda veida, kā arī no samazinājuma līmeņa, kas pieprasīts katram no šiem veidiem.

Svarīgi atzīmēt, ka ne visi samazinājuma līmeņi var tikt pieprasīti jebkuram parādu veidam. Nākamajā tabulā norādīti iespējamo risinājumu varianti.

Muitas parādi	Galvojuma apmērs (% no atsaucē summas)
Esošie muitas parādi	100 % no attiecīgās atsaucē summas daļas (bez samazinājuma)
	30 % no attiecīgās atsaucē summas daļas
Iespējamie muitas parādi	100 % no attiecīgās atsaucē summas daļas (bez samazinājuma)
	50 % no attiecīgās atsaucē summas daļas
	30 % no attiecīgās atsaucē summas daļas
	0% no attiecīgās atsaucē summas daļas (atbrīvojums no galvojuma)

100. tabula. Galvojuma apmērs, ko var pieprasīt, ņemot vērā muitas parādu veidu

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Lēmuma pieņemšana	

Ja **nav pieprasīts samazinājums** attiecībā uz jebkuru no parādu veidiem un neatkarīgi no tā, vai pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	CGU-0
Pieteikuma iesniedzējs regulāri izmanto attiecīgās muitas procedūras vai spēj pildīt saistības	
Pieteikuma iesniedzējs nav bijis notiesāts par smagu noziedzīgu nodarījumu vai izdarījis smagus tiesību aktu muitas jomā vai nodokļu noteikumu pārkāpumus	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

101. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Vispārējais galvojums bez samazinājuma (jebkura parāda gadījumā).

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma	CGU-0
Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs	

102. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai. Vispārējais galvojums bez samazinājuma (jebkura parāda gadījumā)

Ja tiek pieprasīts **samazinājums līdz 30 %** attiecībā uz iespējamajiem muitas parādiem un **ja pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	CGU-30-P
Pieteikuma iesniedzējs regulāri izmanto attiecīgās muitas procedūras vai spēj pildīt saistības	
Pieteikuma iesniedzējs nav bijis notiesāts par smagu noziedzīgu nodarījumu vai izdarījis smagus tiesību aktu muitas jomā vai nodokļu noteikumu pārkāpumus	
Pieteikuma iesniedzējs uztur grāmatvedības sistēmu, kas atbilst VPGP	
Pieteikuma iesniedzējam ir administratīva organizācija, kas atbilst darbījumdarbības veidam un apjomam	
Darbinieki ir informēti, ka atbilstības problēmu gadījumā par to jāinformē muiža	
Pieteikuma iesniedzējam nav uzsākta bankrota procedūra	
Pieteikuma iesniedzējs ir izpildījis finansiālās saistības attiecībā uz muitas nodokļiem un citiem nodokļiem pēdējo trīs gadu laikā	
Pieteikuma iesniedzējs var pierādīt pietiekami labu finansiālo stāvokli, tostarp tam nav negatīvu aktīvu, izņemot gadījumus, kad tie var tikt segti	
Pieteikuma iesniedzējam ir pietiekami finanšu līdzekļi, lai segtu atsaucē summu, ko nesedz galvojums	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

103. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, ja vispārējais galvojums 30 % apmērā (iespējama parāds). Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Lēmuma pieņemšana	

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma

CGU-30-P



Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs

*104. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai, ja vispārējais galvojums 30 % apmērā (iespējamais parāds).
Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs*

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Ja tiek pieprasīts **samazinājums līdz 30 %** attiecībā uz jebkuru iespējamo muitas parādu un **ja pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.

CGU-30-P



Pieteikuma iesniedzējam ir pietiekami finanšu līdzekļi, lai segtu atsaucē summu, ko nesedz galvojums

Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.

105. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, ja vispārējais galvojums 30 % apmērā (iespējamais parāds). Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma

CGU-30-P



Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs

*106. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai, ja vispārējais galvojums 30 % apmērā (iespējamais parāds).
Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs*

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Lēmuma pieņemšana	

Ja tiek pieprasīts **samazinājums līdz 30 %** attiecībā uz esošiem muitas parādiem un **ja pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	CGU-30-E
Pieteikuma iesniedzējs regulāri izmanto attiecīgās muitas procedūras vai spēj pildīt saistības	
Pieteikuma iesniedzējs nav bijis notiesāts par smagu noziedzīgu nodarījumu vai izdarījis smagus tiesību aktu muitas jomā vai nodokļu noteikumu pārkāpumus	
Pieteikuma iesniedzējs uztur grāmatvedības sistēmu, kas atbilst VPGP	
Pieteikuma iesniedzējam ir administratīva organizācija, kas atbilst darbījumbāzes veidam un apjomam	
Darbinieki ir informēti, ka atbilstības problēmu gadījumā par to jāinformē muita	
Pieteikuma iesniedzējam nav uzsākta bankrota procedūra	
Pieteikuma iesniedzējs ir izpildījis finansiālās saistības attiecībā uz muitas nodokļiem un citiem nodokļiem pēdējo trīs gadu laikā	
Pieteikuma iesniedzējs var pierādīt pietiekami labu finansiālo stāvokli, tostarp tam nav negatīvu aktīvu, izņemot gadījumus, kad tie var tikt segti	
Pieteikuma iesniedzējam ir pietiekami finanšu līdzekļi, lai segtu atsaucē summu, ko nesedz galvojums	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

107. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, ja vispārējais galvojums 30 % apmērā (esošs parāds). Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma	CGU-30-E
Pieteikuma iesniedzējs ir AEO vai AEOF atļaujas turētājs	

108. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai, ja vispārējais galvojums 30 % apmērā (esošs parāds). Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs

Ja tiek pieprasīts **samazinājums līdz 30 %** attiecībā uz jebkuru esošo muitas parādu un **ja pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	CGU-30-E
Pieteikuma iesniedzējam ir pietiekami finanšu līdzekļi, lai segtu atsaucē summu, ko nesedz galvojums	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

109. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, ja vispārējais galvojums 30 % apmērā (esošs parāds). Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Lēmuma pieņemšana	

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma

CGU-30-E



Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs

*110. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai, ja vispārējais galvojums 30 % apmērā (esošs parāds).
Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs*

Ja tiek pieprasīts **samazinājums līdz 50%** attiecībā uz iespējamiem muitas parādiem un **ja pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.

CGU-50



Pieteikuma iesniedzējs regulāri izmanto attiecīgās muitas procedūras vai spēj pildīt saistības

Pieteikuma iesniedzējs nav bijis notiesāts par smagu noziedzīgu nodarījumu vai izdarījis smagus tiesību aktu muitas jomā vai nodokļu noteikumu pārkāpumus

Pieteikuma iesniedzējs uztur grāmatvedības sistēmu, kas atbilst VPGP

Pieteikuma iesniedzējam ir administratīva organizācija, kas atbilst darījumdarbības veidam un apjomam

Pieteikuma iesniedzējam nav uzsākta bankrota procedūra

Pieteikuma iesniedzējs ir izpildījis finansiālās saistības attiecībā uz muitas nodokļiem un citiem nodokļiem pēdējo trīs gadu laikā

Pieteikuma iesniedzējs var pierādīt pietiekami labu finansiālo stāvokli, tostarp tam nav negatīvu aktīvu, izņemot gadījumus, kad tie var tikt segti

Pieteikuma iesniedzējam ir pietiekami finanšu līdzekļi, lai segtu atsauces summu, ko nesedz galvojums

Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.

111. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, ja vispārējais galvojums 50 % apmērā (iespējamie parādi). Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma

CGU-50



Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs

*112. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai, ja vispārējais galvojums 50 % apmērā (iespējamais parāds).
Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs*

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Lēmuma pieņemšana	

Ja tiek pieprasīts **samazinājums līdz 50%** attiecībā uz iespējamiem muitas parādiem un **ja pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.

CGU-50



Pieteikuma iesniedzējam ir pietiekami finanšu līdzekļi, lai segtu atsaucē summu, ko nesedz galvojums

Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.

113. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem, ja vispārējais galvojums 50% apmērā (iespējamie parādi). Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Nosacījumi, ko pārbauda sistēma

CGU-50



Pieteikuma iesniedzējs ir AEOC vai AEOF atļaujas turētājs

114. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda sistēmai, ja vispārējais galvojums 50 % apmērā (iespējamais parāds). Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Lēmuma pieņemšana	

Ja tiek pieprasīts **atbrīvojums no galvojuma** attiecībā uz iespējamiem muitas parādiem un **ja pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	CGU-W 
Pieteikuma iesniedzējs regulāri izmanto attiecīgās muitas procedūras vai spēj pildīt saistības	
Pieteikuma iesniedzējs nav bijis notiesāts par smagu noziedzīgu nodarījumu vai izdarījis smagus tiesību aktu muitas jomā vai nodokļu noteikumu pārkāpumus	
Pieteikuma iesniedzējs uztur grāmatvedības sistēmu, kas atbilst VPGP	
Pieteikuma iesniedzējs ļauj muitas dienestam piekļūt savai muitas un attiecīgā gadījumā pārvadājumu uzskaiti	
Pieprasījuma iesniedzējam ir loģistikas sistēma Savienības un ārpus Savienības preču identificēšanai	
Pieteikuma iesniedzējam ir administratīva organizācija, kas atbilst darījumdarbības veidam un apjomam	
Pieteikuma iesniedzējam attiecīgā gadījumā ir apmierinošas procedūras tādu licenču un atļauju apstrādei, kas saistītas ar tirdzniecības politikas pasākumiem vai lauksaimniecības produktu tirdzniecību	
Pieteikuma iesniedzējam ir apmierinošas procedūras uzņēmuma reģistru arhivēšanai, kā arī aizsardzībai pret informācijas zudumu	
Darbinieki ir informēti, ka atbilstības problēmu gadījumā par to jāinformē muita	
Pieteikuma iesniedzējam ir atbilstoši IT drošības pasākumi, lai aizsargātu sistēmu pret neatļautu ielaušanos un nodrošinātu pieteikuma iesniedzēja dokumentāciju	
Pieteikuma iesniedzējam nav uzsākta bankrota procedūra	
Pieteikuma iesniedzējs ir izpildījis finansiālās saistības attiecībā uz muitas nodokļiem un citiem nodokļiem pēdējo trīs gadu laikā	
Pieteikuma iesniedzējs var pierādīt pietiekami labu finansiālo stāvokli, tostarp tam nav negatīvu aktīvu, izņemot gadījumus, kad tie var tikt segti	
Pieteikuma iesniedzējam ir pietiekami finanšu līdzekļi, lai segtu atsaucē summu, ko nesedz galvojums	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

115. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Vispārējais galvojums. Atbrīvojums no galvojuma (iespējamie parādi). Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Ja tiek pieprasīts **atbrīvojums no galvojuma** attiecībā uz iespējamiem muitas parādiem un **ja pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	CGU-W 
Pieteikuma iesniedzējam ir pietiekami finanšu līdzekļi, lai segtu atsaucē summu, ko nesedz galvojums	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

116. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Vispārējais galvojums. Atbrīvojums no galvojuma (iespējamie parādi). Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Visos iepriekš minētajos gadījumos sistēma neveic nekādu īpašu pārbaudi.

7.2.1.5.2 *Atļauja, lai atliktu maksājamā nodokļa samaksu, ja nav piešķirta atļauja attiecībā uz atsevišķu operāciju*

Neatkarīgi no tā, vai pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs, jāveic šāda pārbaude:

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	DPO
Galvojums ir sniegts	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

117. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Maksājuma atlikšana. Pieteikuma iesniedzējs var nebūt AEO atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Sistēma neveic nekādu īpašu pārbaudi.

7.2.1.5.3 *Atļauja, lai vienkāršotu to summu, kas ir daļa no preču muitas vērtības, noteikšanu*

Ja **pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	CVA
Pieteikuma iesniedzējs nav bijis notiesāts par smagu noziedzīgu nodarījumu vai izdarījis smagus tiesību aktu muitas jomā vai nodokļu noteikumu pārkāpumus	
Pieteikuma iesniedzējs uztur grāmatvedības sistēmu, kas atbilst VPGP	
Pieteikuma iesniedzējam ir administratīva organizācija, kas atbilst darījumdarbības veidam un apjomam	
SMK 166. pantā minēto procedūru piemērošana šādos apstākļos radītu neatbilstošas administratīvas izmaksas	
Noteiktā muitas vērtība būtiski neatšķirsies no tās, kas noteikta bez atļaujas	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

118. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Muitas vērtības noteikšana. Pieteikuma iesniedzējs nav AEO atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Lēmuma pieņemšana	

Ja **pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs**, jāveic šādas pārbaudes.

Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem.	CVA 
SMK 166. pantā minēto procedūru piemērošana šādos apstākļos radītu neatbilstošas administratīvas izmaksas	
Noteiktā muitas vērtība būtiski neatšķirsies no tās, kas noteikta bez atļaujas	
Muitas amatpersona apstiprina, ka neviens cits iemesls nevar būt par pamatu nelabvēlīgam lēmumam.	

119. tabula. Nosacījumi, kas jāpārbauda muitas dienestiem. Muitas vērtības noteikšana. Pieteikuma iesniedzējs ir AEO atļaujas turētājs

Lūdzu ievērojiet: ja gadījumā tiek norādīts, ka citi nosacījumi varētu būt par iemeslu atļaujas noraidīšanai, muitas amatpersonai ir jānorāda šie nosacījumi.

Visos iepriekš minētajos gadījumos sistēma neveic nekādu īpašu pārbaudi.

7.2.2 PAPILDU DARBĪBAS

Lēmumu pieņemšanas procesā ir dažādas papildu darbības, ko var veikt pirms atļaujas piešķiršanas un kas palīdz veikt nosacījumu un kritēriju pārbaudi. Procesā var iekļaut šādas darbības.

- Apspriede ar iesaistīto(-ajām) dalībvalsti(-īm) – ja lēmums skar arī dalībvalsti, kas nav lēmuma pieņēmēja muitas dienesta dalībvalsts, šāda dalībvalsts ir iesaistīta lēmuma pieņemšanas procesā. Apspriede ar dažām dalībvalstīm tiks veikta noteiktā termiņā.
- Papildu informācijas pieprasīšana – kādā lēmuma pieņemšanas brīdī muitas amatpersona var saprast, ka tās rīcībā nav visas lēmuma pieņemšanai nepieciešamās informācijas. Šādā gadījumā muitas amatpersona lūdz uzņēmējam papildu informāciju. Tiek sagaidīts, ka uzņēmējs nosūtīs pieprasīto informāciju muitas amatpersonai noteiktā termiņā. Termiņš nedrīkst pārsniegt 30 dienas. Muitas amatpersona pārbauda sniegto papildu informāciju, vai informācija atbilst sagaidāmajam rezultātam.
- Pielāgojumu pārvaldība – lēmumu pieņemšanas procesa laikā uzņēmējs drīkst veikt pielāgojumus, lai nodrošinātu pieprasītās atļaujas piešķiršanas nosacījumu un kritēriju izpildi. Uzņēmējs arī ierosina termiņu, kura ietvaros viņš ievieš pielāgojumus. Uzņēmējs pielāgojumus var ieviest tikai tad, ja muitas amatpersona ir apstiprinājusi gan pielāgojumus, gan piedāvāto termiņu. Ja muitas amatpersona noraida pielāgojumus, uzņēmējs var brīvi iesniegt citu pielāgojumu priekšlikumu. Iesaistītās dalībvalstis arī tiek informētas par pielāgojumiem. Tiklīdz uzņēmējs paziņo par pielāgojumu ieviešanu, muitas amatpersona pārbauda, vai tie atbilst sagaidāmajam rezultātam.
- Lēmuma pieņemšanas termiņa pagarināšana – ja muitas amatpersona nevar pieņemt lēmumu noteiktajā termiņā, tā var izlemt pagarināt termiņu. Iespējamie termiņa pagarinājumi atšķiras un ir atkarīgi no tā, vai muitas amatpersonai ir jāveic izmeklēšana par pieteikuma iesniedzēju. Uzņēmēja informēšana ir atkarīga no tā, vai tas var apdraudēt izmeklēšanu.

Šīs papildu darbības tiks sīkāk izklāstītas tām veltītajās nodaļās.

7.2.3 LĒMUMA PIEŅĒMŠANA UN PAZIŅOŠANA

Tiklīdz visi nosacījumi un kritēriji ir pārbaudīti un muitas amatpersonai nav nepieciešams veikt papildu darbības, viņš reģistrē, vai tiek plānots pieņemt labvēlīgu lēmumu vai nē.

Labvēlīga lēmuma gadījumā muitas amatpersona reģistrē visus piešķirtās atļaujas datus, pēc kā turētājs, kā arī iesaistītā dalībvalsts tiks informēta par atļauju.

Nelabvēlīga lēmuma gadījumā pieteikuma iesniedzējs tiks informēts par plānotā lēmuma pamatojumu, un viņam būs tiesības izteikt savu viedokli (izmantojot procesu "Tiesības tikt uzklautam"), ko muitas amatpersona analizēs. Pēc tam muitas amatpersona var pārskatīt savu viedokli par lēmumu un – pozitīvā risinājuma gadījumā – piešķirt atļauju.

Pieņemot labvēlīgu lēmumu, lēmumam tiek piešķirts automātisks un unikāls lēmuma atsauces numurs. Tas ir strukturēts šādi:

[Valsts kods] [Atļaujas veida kods] [Brīvās rakstzīmes]

Piemērs: LUTSTLU701000-2023-D-MHU148

Kur:

- **valsts kods** ir par pieteikumu atbildīgā muitas dienesta ISO kods, ko norāda ar divu rakstzīmju kodu (piemēram, "LU" Luksemburgai);
- **atļaujas veida kods** (piemērā TST);
- automātiski ģenerētās **brīvās rakstzīmes** (ne vairāk kā 29 rakstzīmes, piemēram, LU701000-2023-D-MHU148). Pēc noklusējuma MLPS izmanto šādu algoritmu⁵, lai noteiktu brīvās rakstzīmes:
 - o LPMD [jeb DTCA];
 - o defise ("-");
 - o konkrētais gads;
 - o defise ("-");
 - o burts "D";
 - o defise ("-");
 - o 3 nejauši burti;
 - o kārtas numurs pieaugošā secībā.

Pēc tam, kad uz labvēlīga lēmuma pamata atļauja ir piešķirta tās turētājam, un, ja pieteikuma iesniedzējs savā pieteikumā ir norādījis, ka viņš dod piekrišanu datu publicēšanai atļaujas turētāju sarakstā, iepriekš minēto sarakstu atjaunina, iekļaujot attiecīgajā tīmekļa vietnē šādu informāciju:

- atļaujas turētājs;
- atļaujas veids;
- spēkā stāšanās datums vai attiecīgā gadījumā derīguma termiņš;
- lēmuma pieņēmēja muitas dienesta dalībvalsts;
- kompetentais / uzraudzības muitas dienests.

Ja gala lēmums joprojām ir pieteikuma iesniedzējam nelabvēlīgs, viņam ir tiesības lēmumu pārsūdzēt. Šis process ir sīkāk precizēts nākamajā iedaļā.



TERMINOLOĢIJA

Tiklīdz atļauja ir piešķirta, **pieteikuma iesniedzējs** kļūst par atļaujas **turētāju**.

Šie divi vārdi dokumentācijā tiek izmantoti, lai atšķirtu pieteikumu pārvaldību no atļauju pārvaldības. Tomēr ir vērts atzīmēt, ka pieteikuma iesniedzējs un turētājs ir viena un tā pati persona.

⁵Svarīgi atzīmēt, ka iepriekš spēkā esošo atļauju (atļaujas papīra formā, kuras jāreģistrē sistēmā) nevar ievadīt pēc tāda paša parauga. Sistēma noraidīs šādu ziņu ievadīšanu.

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Lēmuma pieņemšana	

7.2.4 PIETEIKUMA ATSAUKŠANA

Līdzīgā veidā kā pieteikumu pieņemšanas procesā uzņēmējs var pieprasīt sava pieteikuma atsaukšanu jebkurā brīdī pirms lēmuma par atļaujas piešķiršanu (vai nepiešķiršanu) pieņemšanas. Kad atsaukšana tiek apstiprināta Muitas lēmumu sistēmā, muitas dienesti to vairs nevar analizēt, un ar šo konkrēto pieteikumu nevar veikt turpmākas darbības.

Tad uzņēmējam ir tiesības atkārtoti pieteikties jaunai atļaujai, iesniedzot jaunu muitas lēmuma pieteikumu.

8 PIELĀGOJUMU PĀRVALDĪBA

8.1 PROCESĀ IESAISTĪTIE DALĪBNIEKI

- Uzņēmējs
- Lēmuma pieņēmējs muitas dienests (DTCA)
- Apspriedes muitas dienesti.

8.2 FUNKCIONĀLAIS PROCESS

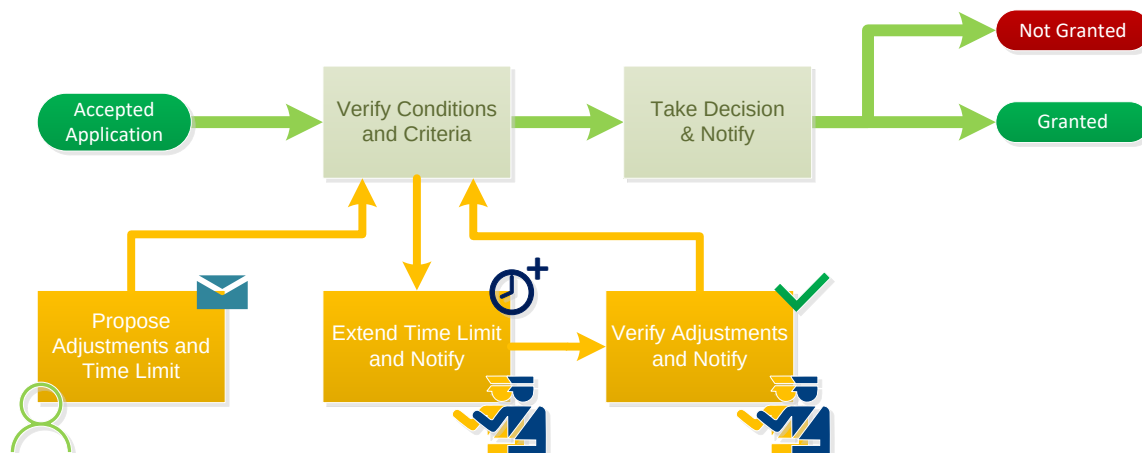
Pielāgojumu pārvaldības process ir daļa no lēmuma pieņemšanas procesa. 13. attēls.. parādīts lēmuma pieņemšanas procesa virslīmeņa pārskats. Pielāgojumu pārvaldības process ir viena no papildu darbībām.



13. attēls. Lēmuma pieņemšanas procesa virslīmeņa pārskats

Uzņēmējam atļauts veikt pielāgojumus lēmuma pieņemšanas procesa laikā, lai nodrošinātu atbilstību nosacījumiem un kritērijiem ar mērķi saņemt pieprasīto atļauju. Uzņēmējs var ierosināt pielāgojumus pēc pieteikuma pieņemšanas, bet pirms lēmums ir pieņemts.

14. attēls.. parādīts pielāgojumu pārvaldības procesa virslīmeņa pārskats.



14. attēls. Pielāgojumu pārvaldības procesa virslīmeņa pārskats

Pielāgojumu pārvaldības process tiek uzsākts ar uzņēmēja ierosināto pielāgojumu pieteikšanu. Pielāgojumu informācija var attiekties uz jebkuru pārbaudi, ko veic muitas amatpersona, un kura palīdz sasniegt pozitīvu pārbaudes rezultātu. Attiecīgās pārbaudes ir jebkuras 7. nodaļā “Lēmuma pieņemšana” minētās pārbaudes. Lēmuma pieņemšana”. Kopā ar pielāgojumiem uzņēmējs sniedz arī termiņa priekšlikumu ierosināto pielāgojumu ieviešanai. Ierosinātajam termiņam nav ierobežojumu, bet tam jābūt samērīgam termiņam, kas nepieciešams ierosināto pielāgojumu ieviešanai.

Muitas amatpersonai ir jāpieņem lēmums par ierosinātajiem pielāgojumiem. Ar šādu lēmumu var noteikt, vai:

- **ierosinājums ir apstiprināts** – muitas amatpersona piekrīt gan pielāgojumiem, gan termiņam to ieviešanai;
- **ierosinājums nav apstiprināts** – muitas amatpersona nepiekrīt vai nu pielāgojumiem, vai termiņam to ieviešanai, vai abiem no minētajiem.

Ja muitas amatpersona jebkāda iemesla dēļ nolemj pielāgojumus noraidīt, par to ir jāpaziņo uzņēmējam, sniedzot sīkāku informāciju par noraidīšanas iemeslu. Šādā gadījumā uzņēmējs var brīvi iesniegt jaunu pielāgojumu priekšlikumu.

Ja ierosinātie pielāgojumi ir apstiprināti, muitas amatpersona izvērtē, vai lēmuma pieņemšanas termiņš ir jāpagarina. Var rasties šādas situācijas:

- muitas amatpersona nolemj pagarināt esošo termiņu un reģistrē sistēmā jauno termiņu. Jaunais lēmuma pieņemšanas termiņš tiek paziņots uzņēmējam;
- termiņš paliek nemainīgs, un uzņēmējam paziņojums par to netiek nosūtīts.

Tiklīdz lēmuma pieņemšanas termiņš būs pagarināts, Muitas lēmumu sistēma pārbaudīs, vai šobrīd notiek apspriede ar vienu vai vairākām dalībvalstīm. Ja notiek vismaz viena apspriede, muitas amatpersona reģistrēs, vai termiņš apspriedei ar dalībvalsti(-īm) ir jāpagarina. Ja tā nolemj pagarināt termiņu, par to attiecīgi tiek informēta dalībvalsts(-is).

Ja pieteikuma iesniedzējs neveic pielāgojumus noteiktajā termiņā, process vienkārši noslēdzas.

Turpretī, ja uzņēmējs ir īstenojis pielāgojumus noteiktajā termiņā, viņš informē muitas amatpersonu par pielāgojumiem un sniedz pierādījumus par pielāgojumu veikšanu.

Muitas amatpersonai ir jāpārbauda, vai īstenotie pielāgojumi atbilst sagaidāmajam rezultātam. Pēc tam tiek reģistrēts atbilstības novērtēšanas rezultāts.

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Pielāgojumu pārvaldība	

Ja notiek vismaz viena apspriede ar dalībvalsti(-īm), dalībvalsts(-is) tiks automātiski informēta(-as) par veiktajiem pielāgojumiem. Apspriedes dalībvalsts muitas amatpersona to var ņemt vērā, pārbaudot nosacījumus un kritērijus.

9 PAPILDU INFORMĀCIJAS PIEPRASĪŠANA

9.1 PROCESĀ IESAISTĪTIE DALĪBNIKIEKI

- Uzņēmējs
- Lēmuma pieņēmējs muitas dienests (DTCA)
- Apspriedes muitas dienesti.

9.2 FUNKCIONĀLAIS PROCESS

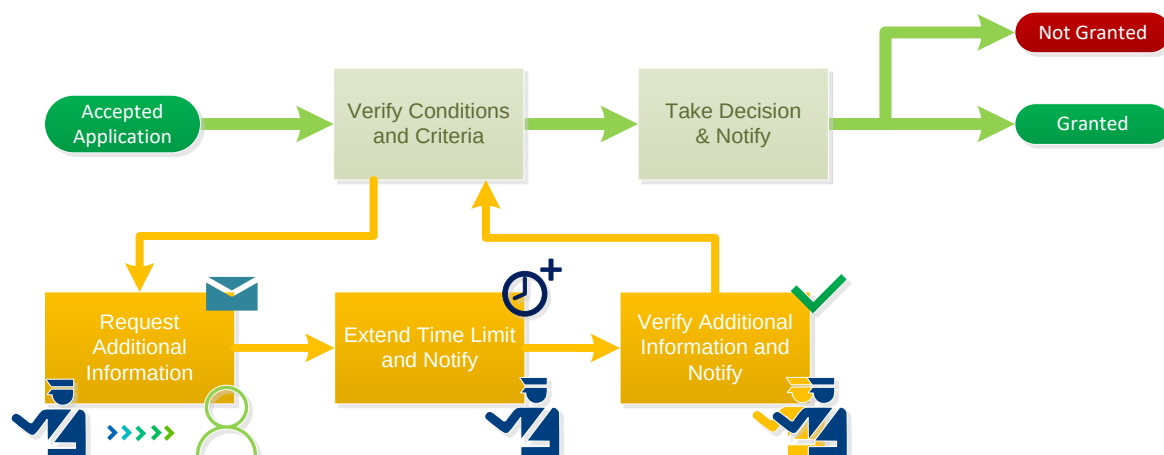
Papildu informācijas pieprasīšanas process ir daļa no lēmuma pieņemšanas procesa. 15. attēls.. parādīts lēmuma pieņemšanas procesa virslīmeņa pārskats. Papildu informācijas pieprasīšanas process ir viena no papildu darbībām.



15. attēls. Lēmuma pieņemšanas procesa virslīmeņa pārskats

Ja muitas amatpersona uzskata, ka tās rīcībā esošā informācija nav pietiekama, lai pieņemtu lēmumu, tā var uzņēmējam pieprasīt papildu informāciju. Vienlaikus muitas amatpersona pagarina lēmuma pieņemšanas termiņu par laiku, kas dots uzņēmējam papildu informācijas sniegšanai.

16. attēls.. parādīts papildu informācijas pieprasīšanas procesa virslīmeņa pārskats.



16. attēls. Papildu informācijas pieprasīšanas procesa virslīmeņa pārskats

Papildu informācijas pieprasīšanas process tiek uzsākts, ja muitas amatpersona secina, ka tās rīcībā nav pietiekamas informācijas, lai pieņemtu lēmumu. Lai pieprasītu uzņēmējam šo informāciju, muitas amatpersonai ir skaidri jādefinē, kāda informācija tiek pieprasīta. Pieprasītā informācija ir saistīta ar muitas amatpersonas veiktajām (nosacījumu un kritēriju) pārbaudēm. Vienlaikus muitas amatpersonai ir jānosaka termiņš, kurā uzņēmējam jāsniedz pieprasītā informācija. Jāņem vērā, ka termiņš nevar pārsniegt 30 kalendārās dienas.



Tā kā uzņēmējam ir uzlikts pienākums sniegt papildu informāciju, muitas amatpersona nevar turpināt lēmuma pieņemšanas nosacījumu un kritēriju pārbaudi. Līdz ar to lēmuma pieņemšanas termiņš automātiski tiek pagarināts par tādu pašu laikposmu, kāds ir dots uzņēmējam.

Uzņēmējs tiek automātiski informēts par pieprasījumu sniegt papildu informāciju un par attiecīgo termiņu informācijas sniegšanai. Iespējami divi risinājumu scenāriji, kā uzņēmējs var rīkoties, saņemot pieprasījumu sniegt papildu informāciju:

- uzņēmējs atbild uz pieprasījumu un noteiktajā termiņā sniedz pieprasīto informāciju;
- uzņēmējs pieprasīto informāciju nesniedz laikus vai nesniedz vispār.



Svarīgi atzīmēt, ka, ja papildu informācijas sniegšanas termiņš ir beidzies, tas nenozīmē, ka pieteikuma iesniedzējs saņems nelabvēlīgu lēmumu. Muitas amatpersona var vēlreiz pieprasīt sniegt papildu informāciju.

Ja uzņēmējs ir sniedzis papildu informāciju, muitas amatpersona pārbauda, vai sniegtā informācija atbilst sagaidāmajam rezultātam. Ja sniegtā informācija ir pietiekama, to izmanto lēmuma pieņemšanas procesā, lai pārbaudītu nosacījumus un kritērijus. Ja sniegtā papildu informācija nav pareiza vai nav

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Papildu informācijas pieprasīšana	

pietiekama, muitas amatpersona var atkārtoti lūgt uzņēmējam sniegt papildu informāciju, precīzi norādot nepieciešamo informāciju.

Ja notiek vismaz viena apspriede ar dalībvalsti(-īm) un ja LPMD amatpersona to uzskata par nepieciešamu, dalībvalsts(-is) tiks informēta(-as) par papildu informāciju, ko uzņēmējs sniedzis lēmuma pieņemējam muitas dienestam. Apspriedes dalībvalsts muitas amatpersona to var ņemt vērā, pārbaudot nosacījumus un kritērijus.

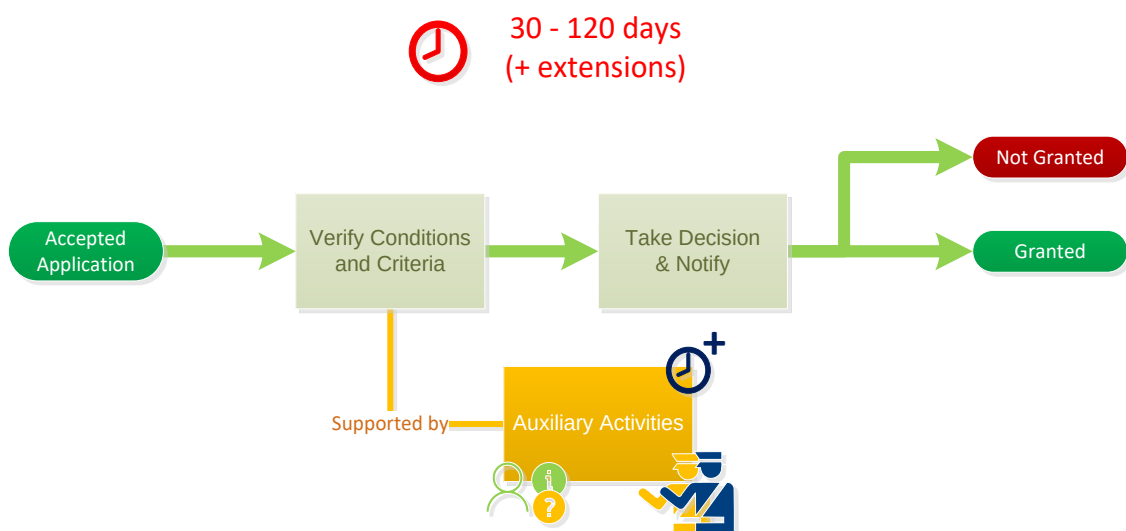
10 TERMIŅA PAGARINĀŠANA LĒMUMA PIEŅĒMŠANAS LAIKĀ

10.1 PROCESĀ IESAISTĪTIE DALĪBNIEKI

- Uzņēmējs
- Lēmuma pieņēmējs muitas dienests (DTCA)

10.2 FUNKCIONĀLAIS PROCESS

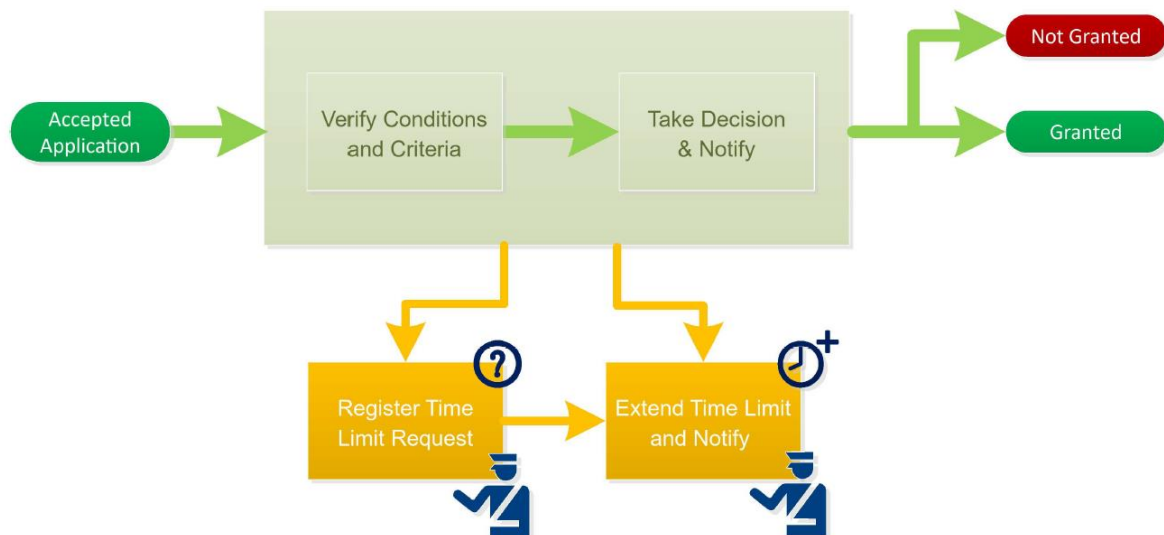
Termiņa pagarināšanas process ir daļa no lēmuma pieņemšanas procesa. 17. attēls.. parādīts lēmuma pieņemšanas procesa virslīmeņa pārskats. Termiņa pagarināšanas process ir viena no papildu darbībām.



17. attēls. Lēmuma pieņemšanas procesa virslīmeņa pārskats

Lēmuma pieņemšanas procesā muitas amatpersona var pieprasīt termiņa pagarinājumu, ja tā nevar pieņemt lēmumu lēmuma pieņemšanas procesā noteiktajā termiņā - 30 līdz 120 kalendāro dienu laikā (kā tas norādīts iedaļā attiecībā uz procesu "Lēmuma pieņemšana").

18. attēls. .parādīts termiņa pagarināšanas procesa virslīmeņa pārskats.



18. attēls. Termiņa pagarināšanas procesa virslīmeņa pārskats

Ja muitas amatpersona nevar pieņemt lēmumu standarta termiņā, kas ir no 30 līdz 120 kalendārajām dienām, tā var reģistrēt pieprasījumu lēmuma pieņemšanas termiņa pagarinājumam. Ir iespējamās šādas situācijas:

- muitas amatpersona pieprasa termiņa pagarinājumu, jo nevar pieņemt lēmumu standarta lēmuma pieņemšanas termiņā;
- ja ir svarīgs iemesls aizdomām par muitas jomas tiesību aktu pārkāpumu un ja muitas amatpersona veic izmeklēšanu par uzņēmēju, muitas amatpersona var lūgt termiņa pagarinājumu notiekošajai izmeklēšanai.

Iepriekš minētajās situācijās termiņi atšķiras. 120. tabulā uzskatāmi parādīti dažāda veida maksimāli iespējami termiņu pagarinājumu laikposmi lēmuma pieņemšanas procesā.

Pagarinājuma veids	Termiņš
Termiņa pagarinājumu pieprasa muitas amatpersona, kura nevar pieņemt lēmumu standarta termiņā	Ne vairāk kā 30 dienas
Termiņa pagarinājumu pieprasa muitas amatpersona, kura veic izmeklēšanu par uzņēmēju.	Ne vairāk kā 9 mēneši

120. tabulā parādīti dažāda veida maksimāli iespējami termiņa pagarinājuma laikposmi lēmuma pieņemšanas procesā.

Lēmuma pieņemšanas termiņa pagarinājumu var pieprasīt vairākas reizes, bet kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt 120. tabulā norādītos laikposmus. Termiņu novērtēšana un apstiprināšana tiek pārvaldīta Muitas lēmumu sistēmā. Ja konkrēta lēmuma pieņemšanas procesa kopējais termiņa pagarinājums ir mazāks, nekā norādīts 120. tabulā, sistēma apstiprina termiņa pieprasījumu. Pretējā gadījumā termiņa pieprasījums tiek noraidīts. Abos gadījumos muitas amatpersona tiek informēta par rezultātu.

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Termiņa pagarināšana lēmuma pieņemšanas laikā	

Tiklīdz termiņa pieprasījums ir apstiprināts, uzņēmējam tiek paziņots par lēmuma pieņemšanas termiņa pagarinājuma iemesliem, kā arī par jauno lēmuma pieņemšanas termiņu.



Izņēmums attiecībā uz uzņēmēja informēšanu

- Ja muitas amatpersona veic izmeklēšanu, tai ir jānosaka, vai uzņēmēja informēšana neapdraudēs izmeklēšanu. Ja informēšana var apdraudēt notiekošo izmeklēšanu, uzņēmējs netiek informēts par termiņa pagarināšanu.

11 APSPRIEDE AR IESAISTĪTĀJĀM DALĪBVALSTĪM (I VEIDS)

11.1 PROCESĀ IESAISTĪTIE DALĪBNIEKI

- Lēmuma pieņēmējs muitas dienests (DTCA)
- Apspriedes muitas dienesti.

11.2 FUNKCIONĀLAIS PROCESS

Process "Apspriede ar iesaistītajām dalībvalstīm" ir daļa no lēmuma pieņemšanas procesa. 19. attēls.. parādīts lēmuma pieņemšanas procesa virslīmeņa pārskats. Process "Apspriede ar iesaistītajām dalībvalstīm" ir viena no papildu darbībām.



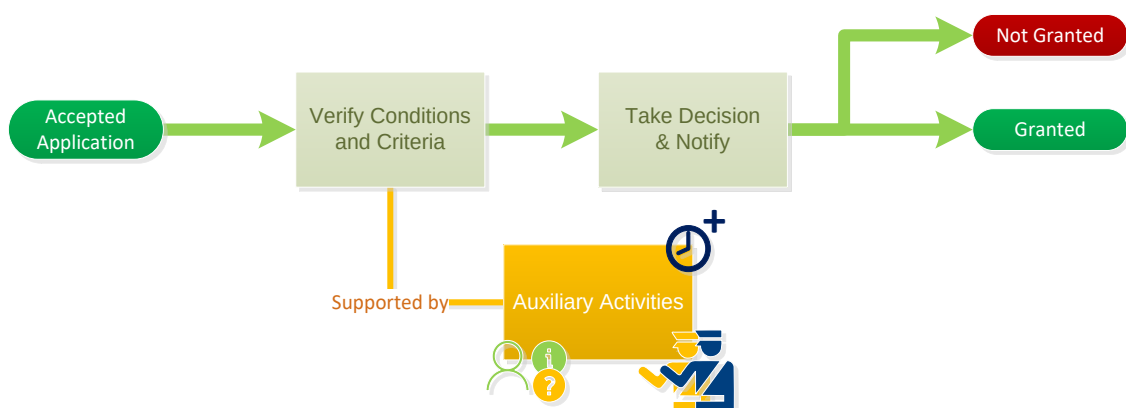
Lūdzu, ņemiet vērā, ka apspriede (I tips) attiecas tikai uz atļaujām:

- standarta procedūru grupā, izņemot vispārējo galvojumu;
- muitas procedūras piemērošanas un pagaidu uzglabāšanas grupā, izņemot centralizēto muižošanu un pagaidu uzglabāšanu;
- RSS grupā;
- atzītais izdevējs, elektroniskais transporta dokuments un tranzīta deklarācija ar samazinātu datu kopu.

Turklāt apspriede ar iesaistītajām dalībvalstīm atkarībā no atļaujas veida ir neobligāta vai obligāta. RSS un ETD gadījumā apspriede (I veids) ir obligāta. Citos gadījumos tā ir neobligāta.



30 - 120 days
(+ extensions)

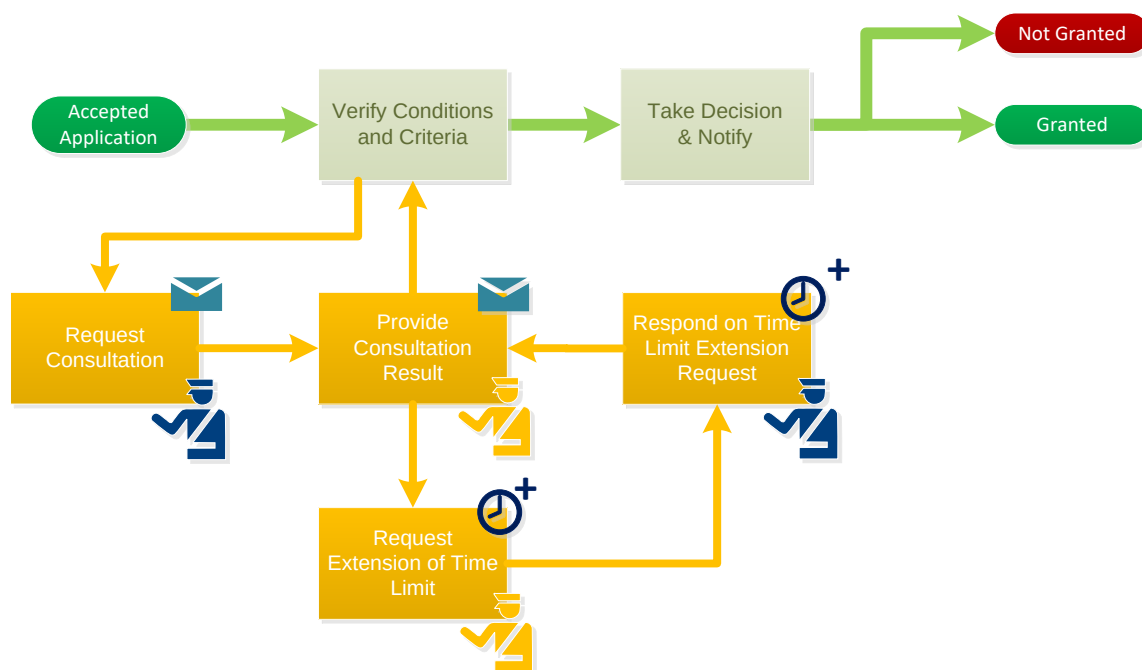


19. attēls. Lēmuma pieņemšanas procesa virslīmeņa pārskats

Ja muitas lēmuma pieņemšanas procesā ir iesaistīta viena vai vairākas dalībvalstis (papildus LPMD), muitas amatpersona var apspriesties par nosacījumiem un kritērijiem, kas jāpārbauda iesaistītajām dalībvalstīm. Iesaistītās dalībvalstis ir tās dalībvalstis, ko pieteikuma iesniedzējs muitas lēmuma pieteikumā norādījis, aizpildot datu elementu "ģeogrāfiskais derīgums". Attiecībā uz atļauju veidiem, kam apspriede ir fakultatīva, muitas amatpersonai apspriedes dalībvalstis jāizvēlas no iesaistīto dalībvalstu uzskaitījuma. Atļauju veidiem, kuriem apspriede ir obligāta, automātiski notiek apspriede ar visām iesaistītajām dalībvalstīm.

Apspriedes pieprasījumā iekļauj pārbaudāmo nosacījumu un kritēriju uzskaitījumu, kā arī termiņu apspriedes rezultātu paziņošanai. Termins ir juridiski noteikts 45 dienas iepriekš minētajiem atļauju veidiem, izņemot RSS, kam termins ir noteikts 15 dienas.

20. attēls.. parādīts apspriedes ar iesaistītajām dalībvalstīm procesa virslīmeņa pārskats.



20. attēls. Apspriedes ar iesaistītajām dalībvalstīm procesa virslīmeņa pārskats

Process tiek uzsākts lēmumu pieņemšanas procesa laikā, kad saistībā ar nosacījumu un kritēriju pārbaudi muitas amatpersonai ir nepieciešama apspriede ar iesaistīto dalībvalsti. Apspriedes pieprasījumā, ko nosūta iesaistītās dalībvalsts muitas amatpersonai, ietver šādu informāciju:

- pieteikuma, par kuru jāsniedz apspriedes rezultāti, atsauces numurs;
- pārbaudāmie nosacījumi un kritēriji;
- laikposms apspriedes pabeigšanai.

Pēc pieprasījuma saņemšanas apspriedes muitas dienesta muitas amatpersona uzsāk attiecīgo nosacījumu un kritēriju pārbaudi.

Šai pārbaudei ir iespējami divi rezultāti:

- nosacījumi un kritēriji ir izpildīti;
- vismaz viens no nosacījumiem un kritērijiem nav izpildīts.

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Apspriede ar iesaistītajām dalībvalstīm (I veids)	

Tiklīdz pārbaude ir pabeigta, apspriedes rezultāti, kas satur ziņas par visām nepieciešamajām pārbaudēm, tiek automātiski nosūtīti atpakaļ lēmuma pieņēmējam muitas dienestam.

Kad visas apspriedes ir pabeigtas, muitas amatpersona reģistrē katras apspriedes gala rezultātu (pozitīvu vai negatīvu), kā arī tā pamatojumu. Pēc tam tā var turpināt nosacījumu un kritēriju pārbaudi, izmantojot procesā atsevišķi sniegtos apspriežu rezultātus.

Ja, pārbaudot nosacījumus un kritērijus, apspriedes muitas dienesti konstatē, ka ierosinātais termiņš nav pietiekams, lai veiktu pārbaudi, tad apspriedes muitas dienesta muitas amatpersona var pieprasīt lēmuma pieņēmējam muitas dienestam termiņa pagarinājumu. Šajā gadījumā LPMD muitas amatpersona tiks informēta par šādu pieprasījumu, kuru tā apstiprinās vai noraidīs.



Apspriedes muitas dienesta muitas amatpersona var pieprasīt vienu un tikai vienu termiņa pagarinājumu.

Ja muitas amatpersona apstiprina termiņa pagarinājuma pieprasījumu, Muitas lēmumu sistēma automātiski pagarina apspriedei ar dalībvalsti paredzēto laikposmu. Pēc tam apspriedes dalībvalsts muitas amatpersonai tiek paziņots par rezultātu sakarā ar termiņa pagarinājuma pieprasījumu. Paziņojums var būt:

- termiņa pagarinājuma pieprasījums ir apstiprināts.
- termiņa pagarinājuma pieprasījums ir noraidīts. Paziņojumā norāda arī noraidīšanas iemeslu.

Ja dalībvalsts, ar kuru notikusi apspriede, noteiktajā termiņā nav nosūtījusi apspriedes rezultātus, uzskata, ka nosacījumi un kritēriji šajā apspriedes dalībvalstī ir izpildīti.

12 APSPRIEDE AR IESAISTĪTĀJĀM DALĪBVALSTĪM (II VEIDS)

12.1 PROCESĀ IESAISTĪTIE DALĪBNIEKI

- Lēmuma pieņēmējs muitas dienests (DTCA)
- Iesaistītās dalībvalstis / apspriedes muitas dienesti.

12.2 FUNKCIONĀLAIS PROCESS

Process "Apspriede ar iesaistītajām dalībvalstīm" ir daļa no lēmuma pieņemšanas procesa. 21. attēls.. parādīts lēmuma pieņemšanas procesa virslīmeņa pārskats. Process "Apspriede ar iesaistītajām dalībvalstīm" ir viena no papildu darbībām.



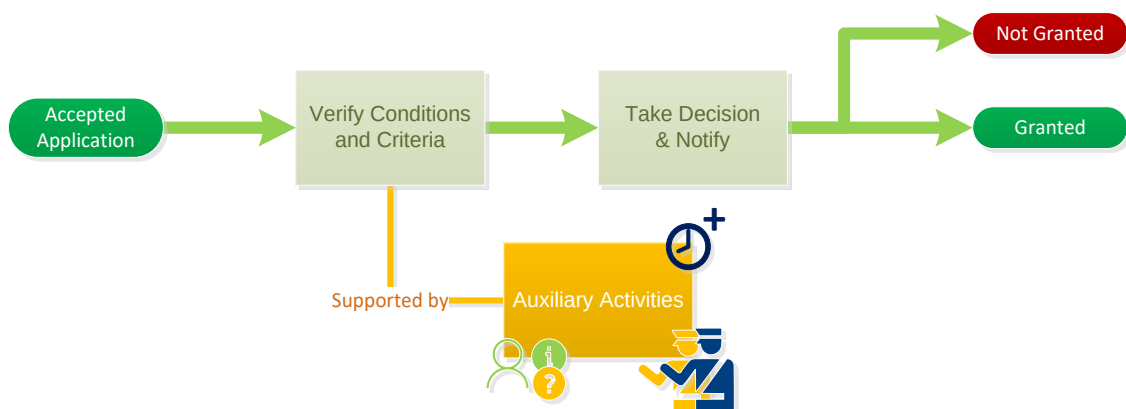
Lūdzu, ņemiet vērā, ka apspriede (II tips) attiecas tikai uz atļaujām:

- ģeogrāfisko procedūru grupā;
- centralizēta muirošana un pagaidu uzglabāšana;
- vispārējais galvojums.

Turklāt apspriede ar iesaistītajām dalībvalstīm atkarībā no atļaujas veida ir neobligāta vai obligāta. CCL un TST gadījumā apspriede (II veids) ir obligāta. Citos gadījumos tā ir neobligāta.



30 - 120 days
(+ extensions)

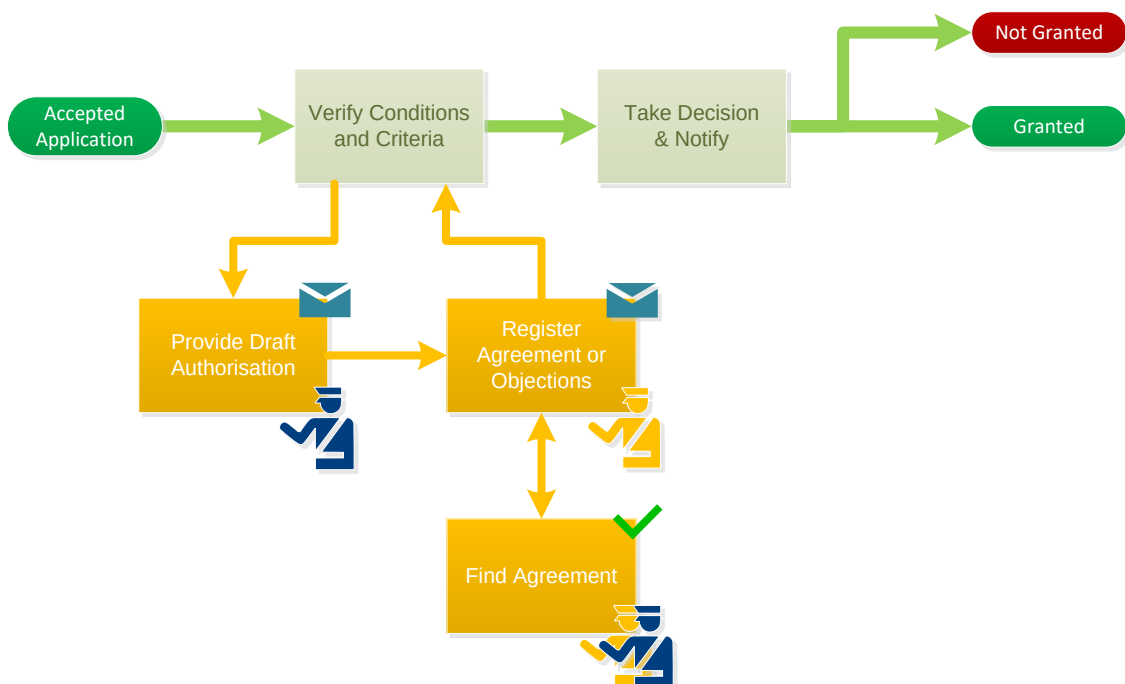


21. attēls. Lēmuma pieņemšanas procesa virslīmeņa pārskats

Ja muitas lēmuma pieņemšanas procesā ir iesaistīta viena vai vairākas dalībvalstis (papildus LPMD), muitas amatpersona var pieprasīt iesaistītajai(-ām) dalībvalstij(-īm) veikt atļaujas projekta pārbaudi. Iesaistītās dalībvalstis ir tās dalībvalstis, ko pieteikuma iesniedzējs muitas lēmuma pieteikumā norādījis, aizpildot datu elementu "ģeogrāfiskais derīgums". Attiecībā uz atļauju veidiem, kam apspriede ir

fakultatīva, muitas amatpersonai apspriedes dalībvalstis jāizvēlas no iesaistīto dalībvalstu uzskaitījuma. Atļauju veidiem, kuriem apspriede ir obligāta, automātiski notiek apspriede ar visām iesaistītajām dalībvalstīm.

22. attēls.. parādīts apspriedes ar iesaistītajām dalībvalstīm procesa virslīmeņa pārskats.



22. attēls. Apspriedes ar iesaistītajām dalībvalstīm procesa virslīmeņa pārskats

Process attiecībā uz iepriekš minētajiem atļauju veidiem tiek uzsākts dažādi.

- **Centralizēta muitas nosaukšana un palīdzības uzglabāšana** — sistēma nosaka dalībvalstis, ar kurām jāapspriežas.
- **Īpašas procedūras un vispārējais galvojums** – muitas amatpersona attiecībā uz katru iesaistīto dalībvalsti reģistrē, vai ir panākta vienošanās aizstāt iepriekšējo vienošanos un sniedzamo informāciju, vai arī pastāv vienošanās neturpināt apspriedi. Ir iespējami šādi rezultāti:
 - o attiecībā uz katru dalībvalsti, kurā ir panākta vienošanās par iepriekšējās vienošanās aizstāšanu un sniedzamo informāciju, tiek nosūtīts vienkāršs paziņojums par “topošo” atļauju, un turpmāka apspriede nav nepieciešama;
 - o attiecībā uz katru dalībvalsti, kurā ir panākta vienošanās neveikt apspriedi, process tiek izbeigts;
 - o attiecībā uz katru dalībvalsti, ar kuru ir nepieciešama apspriede, šis process tiek turpināts.

Ja apspriedes process tiek turpināts, muitas amatpersona lūdz iesaistītās dalībvalstis apstiprināt atļaujas projektu vai nosūtīt iebildumus pret to. Apspriedes dalībvalsts(-u) muitas amatpersonai nosūtāmā apspriedes pieprasījumā ietver šādus elementus (bet ne tikai):

- pieņemto pieteikumu;

- atļaujas projektu;
- kontroles plānu, ja piemērojams;
- laikposmu, kurā jāsniedz piekrišana vai iebildumi pret atļaujas projektu.

Apspriedes dalībvalsts muitas amatpersonai noteiktā termiņā ir jāsniedz piekrišana vai iebildumi pret atļaujas projektu. Laikposms, kurā jāsniedz piekrišana vai iebildumi pret atļaujas projektu, ir noteikti likumdošanā un atšķiras atkarībā no atļaujas veida, kā norādīts 121. tabulā.

Atļaujas veids	Piekrišanas / iebildumu sniegšanas laikposms (dienas)
Muitas procedūras piemērošana precēm un pagaidu uzglabāšana	
Atļauja, lai veiktu centralizētu muirošanu	45
Pagaidu uzglabāšanas atļauja	30
Īpašas procedūras	
Visas atļaujas	30
Standarta procedūras	
Vispārējā galvojuma atļauja	30

121. tabula. Piekrišanas vai iebildumu sniegšanas termiņš

Tiklīdz iesaistītās dalībvalsts muitas amatpersona saņem apspriedes pieprasījumu, tai:

- jāpiekrīt sniegtajam atļaujas projektam vai
- jāsniedz iebildumi par atļaujas projektu.

Ja iesaistītās dalībvalsts muitas amatpersona noteiktajā termiņā nesniedz piekrišanu vai iebildumus par atļaujas projektu, atļaujas projektu automātiski uzskata par apstiprinātu šajā apspriedes dalībvalstī.

Ja iesaistītās dalībvalsts muitas amatpersona piekrīt ierosinātajam atļaujas projektam, tā attiecīgi informē LPMD, un pēc tam tai vairs nekas nav jādara. Lēmuma pieņemēja muitas dienesta muitas amatpersona tiek informēta par apspriedes rezultātu.

Ja apspriedes dalībvalsts muitas amatpersona nepiekrīt atļaujas projektam, tai jāizsaka un jāiesniedz šie iebildumi lēmuma pieņemēja muitas dienesta amatpersonai.

Pēc tam, kad lēmuma pieņemējs muitas dienests ir saņēmis iebildumus, muitas amatpersonai ir jāizlemj, vai saņemtie iebildumi ir vai nav pamatoti, un jāveic viena no šādām darbībām:

- lai **panāktu vienošanos**, muitas amatpersona nolemj atjaunināt atļaujas projektu. Muitas amatpersona izvēlas dalībvalstis, kuras jāinformē par izmaiņām, un pēc tam iesniedz atļaujas projektu šo dalībvalstu muitas amatpersonai;
- muitas amatpersona nolemj neatjaunināt atļaujas projektu.



Svarīgi atzīmēt, ka vienošanās panākšana ir iteratīvs process. Tas nozīmē, ka starp LPMD un iesaistīto dalībvalstu muitas amatpersonām ir iespējama vairākkārtēja informācijas apmaiņa.

Tiesību aktos ir noteikts termiņš, lai panāktu vienošanos. Termiņš ir atkarīgs no atļaujas veida, un tas ir norādīts 122. tabula..

Atļaujas veids	Termiņš, lai panāktu vienošanos (dienas)
Muitas procedūras piemērošana precēm un pagaidu uzglabāšana	
Atļauja, lai veiktu centralizētu muirošanu	90
Pagaidu uzglabāšanas atļauja	60
Īpašas procedūras	
Visas atļaujas	60
Standarta procedūras	
Vispārējā galvojuma atļauja	60

122. tabula. Termiņš, lai panāktu vienošanos

Ja apspriedes dalībvalsts muitas amatpersona ir paziņojusi par iebildumiem, un 122. tabula. norādītajā termiņā nav panākta vienošanās, atļauju piešķir tai daļai, par kuru nav celti iebildumi.



Visi šajā iedaļā minētie termiņi ir nemainīgi, un tos nevar pagarināt.

12.3 APSPIEDES KOPSAVILKUMS PĒC ATĻAUJAS VEIDA

Atļauja	Veids	Apspriede	Piekrišanas / iebildumu sniegšanas laikposms (dienas)	Termiņš, lai panāktu vienošanos (dienas)
ACE	N/A	Nav	N/A	N/A
ACP	I	Neobligāti	45	N/A
ACR	N/A	Nav	N/A	N/A
ACT	N/A	Nav	N/A	N/A
AWB	I	Neobligāti	45	N/A
CCL	II	Obligāti	45	90
CGU	II	Neobligāti	30	60
CVA	I	Neobligāti	45	N/A
CW	II	Neobligāti	30	60
DPO	I	Neobligāti	45	N/A
EIR	I	Neobligāti	45	N/A
ETD	I	Obligāti	45	N/A

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Apspriede ar iesaistītajām dalībvalstīm (II veids)	

EUS	II	Neobligāti	30	60
IPO	II	Neobligāti	30	60
OPO	II	Neobligāti	30	60
RSS	I	Obligāti	15	N/A
SAS	I	Neobligāti	45	N/A
SDE	I	Neobligāti	45	N/A
SSE	N/A	Nav	N/A	N/A
TEA	II	Neobligāti	30	60
TRD	I	Neobligāti	45	N/A
TST	II	Obligāti	30	60

123. tabula. Apspriedes kopsavilkums pēc atļaujas veida

13 PIETEIKUMA ATSAUKŠANA

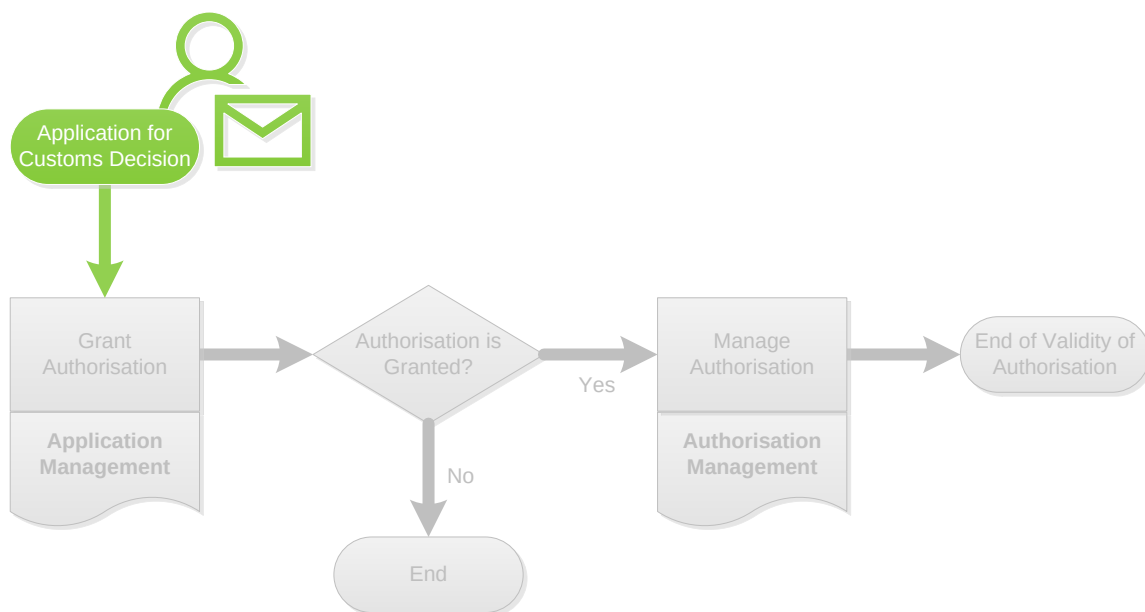
13.1 PROCESĀ IESAISTĪTIE DALĪBNIEKI

- Uzņēmējs
- Lēmuma pieņēmējs muitas dienests (DTCA)
- Iesaistītās dalībvalstis

13.2 FUNKCIONĀLAIS PROCESS

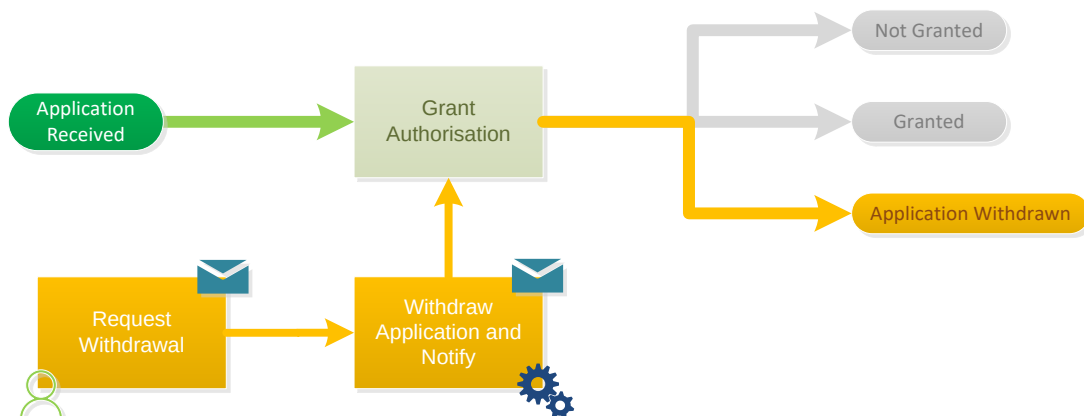
Ja uzņēmējs ir iesniedzis pieteikumu, viņš drīkst to atsaukt. Pieteikuma atsaukšana ir iespējama vai nu pieteikuma pieņemšanas, vai lēmuma pieņemšanas procesa laikā, bet vienīgi pirms tiek pieņemts lēmums piešķirt vai nepiešķirt atļauju.

Muitas lēmuma procesa shematiskajā atainojumā pieteikuma pieņemšana ir procesa pirmā sastāvdaļa, kā parādīts 23. attēls..



23. attēls. Lēmuma pieņemšanas process muitas lēmumu procesa ietvaros

24. attēls.. parādīts atsaukšanas procesa virslīmeņa pārskats.



24. attēls. Atsaukšanas procesa virslīmeņa pārskats

Ja uzņēmējs ir iesniedzis atsaukšanas pieprasījumu, to automātiski pieņem un apstiprinājums tiek paziņots uzņēmējam. Pieteikuma statuss nomainās uz “Atsaukts”.

Ja lēmumu pieņemšanas procesā ir iesaistītas vairākas dalībvalstis, tām tiks paziņots par atsaukšanu. Iesaistītās dalībvalstis tiek identificētas, pamatojoties uz pieteikuma ziņām par “ģeogrāfisko derīgumu”.



Svarīgi atzīmēt, ka gadījumā, ja pieteikums vēl nav pieņemts (tā statuss ir “Reģistrēts”), par atsaukšanu iesaistītajām dalībvalstīm netiek paziņots, jo iesaistītās dalībvalstis vēl nav informētas par pašu pieteikumu.

Pēc pieteikuma veiksmīgas atsaukšanas uzņēmējs var iesniegt jaunu pieteikumu.

14 PĀRSŪDZĪBAS TIESĪBAS

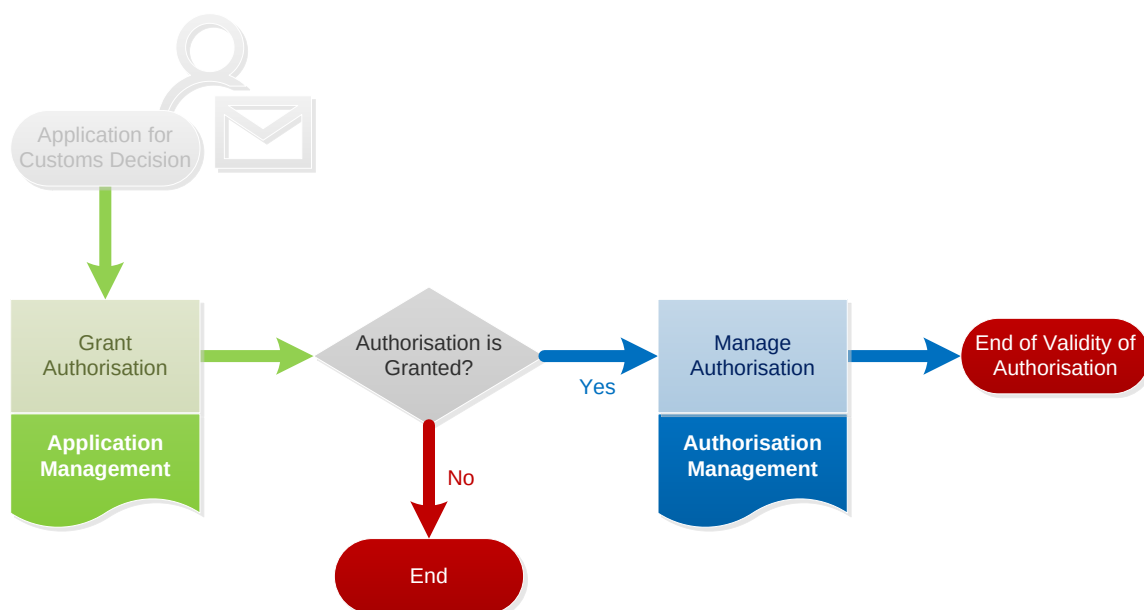
14.1 PROCESĀ IESAISTĪTIE DALĪBNIEKI

- Uzņēmējs
- Lēmuma pieņēmējs muitas dienests (DTCA)
- Iesaistītās dalībvalstis

14.2 FUNKCIONĀLAIS PROCESS

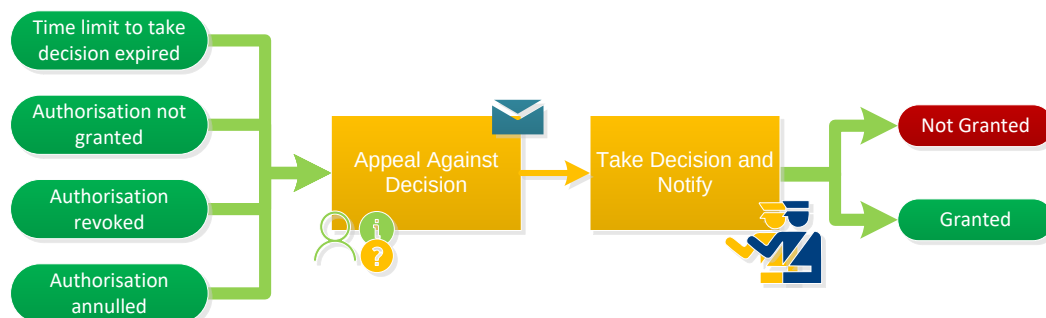
Uzņēmējam ir tiesības pārsūdzēt jebkuru lēmumu, ko muitas dienesti pieņēmuši attiecībā uz pieteikumu vai lēmumu.

Muitas lēmuma procesa shematiskajā atainojumā lēmuma pieņemšanas process ir iekļauts procesa pirmajā daļā, kā parādīts 25. attēls..



25. attēls. Lēmuma pieņemšanas process muitas lēmumu procesa ietvaros

26. attēls.. parādīts pārsūdzības procesa virslīmeņa pārskats.



26. attēls. Pārsūdzības procesa virslīmeņa pārskats

Pārsūdzības tiesībām ir saistoši valsts tiesību akti, un tāpēc tās tiek realizētas ārpus Muitas lēmumu sistēmas. Sistēmā tiek atspoguļots tikai pārsūdzības procesa rezultāts.

Uzņēmējam ir pārsūdzības tiesības, ja ir pieņemts lēmums par atļaujas piešķiršanu un tas ir pieteikuma iesniedzējam nelabvēlīgs.



Kā parādīts 26. attēls., uzņēmējs var pārsūdzēt arī atcelšanu vai anulēšanu. Tomēr šī funkcija MLPS nav ieviesta, un tā ir jānodrošina valsts līmenī.

Ja uzņēmējs iesniedz pārsūdzību, muitas amatpersona sistēmā reģistrē procedūras sākuma datumu un norāda pamatojumu pārsūdzības iemeslu.

Kad pārsūdzības procedūra ir pabeigta, muitas amatpersona reģistrē sīkāku informāciju par rezultātu un pamatojumu.

Ja pārsūdzības tiesību iznākums joprojām ir nelabvēlīgs, attiecīgi informē uzņēmēju un iesaistīto dalībvalsti.

Ja pārsūdzības tiesību iznākums uzņēmējam ir labvēlīgs, atļaujai piešķir lēmuma atsauces numuru. Šajā gadījumā attiecīgi tiek informēts gan uzņēmējs, gan iesaistītās dalībvalstis. Kad dalībvalstis ir informētas, un ja uzņēmējs ir devis piekrišanu publicēt lēmumu, lēmumu automātiski publicē attiecīgajā tīmekļa vietnē, iekļaujot uzņēmēju lēmumu turētāju sarakstā.

15 LĒMUMA APTURĒŠANA

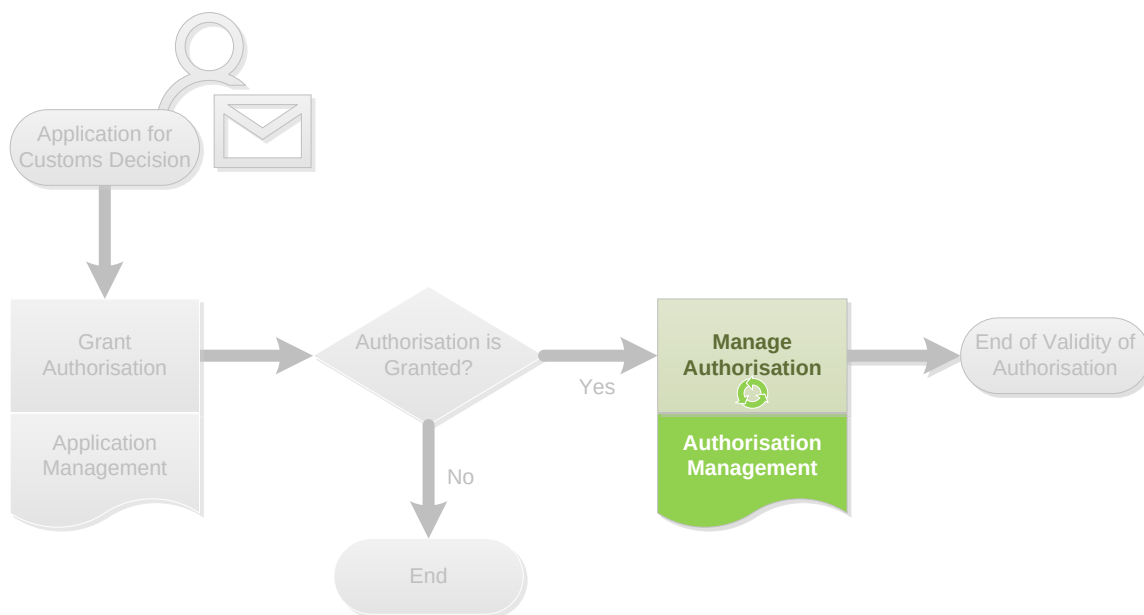
15.1 PROCESĀ IESAISTĪTIE DALĪBNIEKI

- Uzņēmējs
- Lēmuma pieņēmējs muitas dienests (DTCA)
- Iesaistītās dalībvalstis

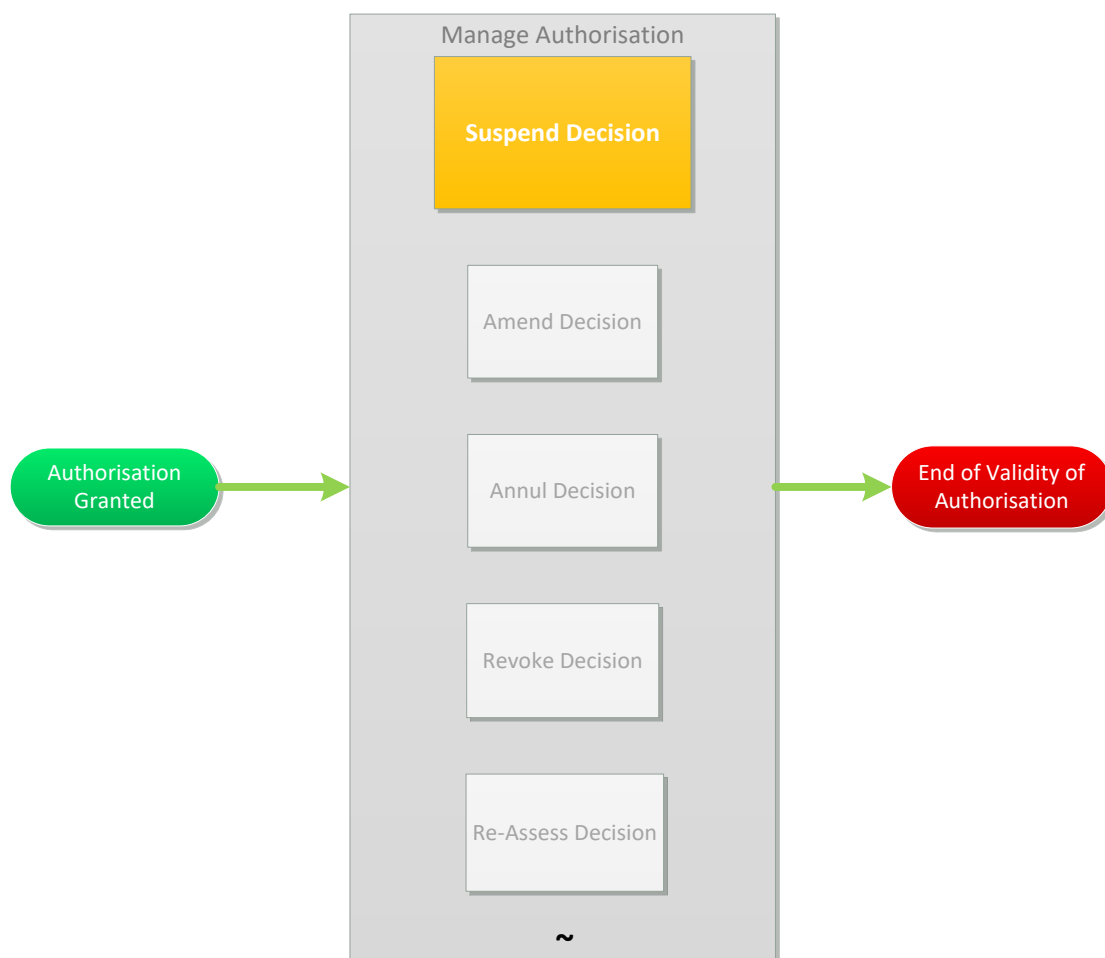
15.2 FUNKCIONĀLAIS PROCESS

Konkrētos gadījumos lēmumu var apturēt. Rezultātā tas vairs nav spēkā noteiktā laika posmā. Apturēšanu var pieprasīt vai nu muitas dienests, vai turētājs.

Muitas lēmumu procesa shematiskajā atainojumā (27. attēls.) apturēšana ir daļa no atļaujas pārvaldības procesa, kā parādīts 28. attēls..



27. attēls. Muitas lēmumu procesa virslīmeņa pārskats



28. attēls. Lēmuma apturēšana ir atļaujas pārvaldības procesa sastāvdaļa

Muitas dienests uzsāk apturēšanu, ja:

- ir pamatoti iemesli anulēt, atcelt vai grozīt lēmumu, bet ir nepieciešama papildu izvērtēšana;
- lēmuma turētājs vairs neizpilda nosacījumus vai pienākumus, kuras paredzētas minētajā lēmumā, bet var veikt pasākumus, lai nodrošinātu izpildi vai atbilstību;
- pēc atkārtotas novērtēšanas muitas amatpersona secina, ka lēmums ir jāaptur.
- Īpašos gadījumos muitas amatpersona var noteikt, ka lēmums ir jāaptur bez tiesībām tikt uzklausiņam saskaņā ar SMK 22. panta 6. punktu.

Lēmuma turētājs var brīvprātīgi iesniegt pieprasījumu apturēšanai, ja:

- viņš pagaidām nevar izpildīt lēmuma nosacījumus vai pienākumus, kas paredzēti minētajā lēmumā. Tādā gadījumā turētājam attiecīgi ir pienākums paziņot muitas dienestiem un informēt tos par pasākumiem, ko viņš veiks, un cik daudz laika viņam būs nepieciešams, lai tos īstenotu.



Turētāja interesēs ir brīvprātīgi pieteikt lēmuma apturēšanu. Piemēram, turētājs apzinās, ka viņš vairs neatbilst spēkā esošās atļaujas nosacījumiem. Viņš var pieprasīt apturēt lēmumu. Šādā gadījumā apturēšanu var izbeigt, tiklīdz lēmuma turētājs atkal spēj nodrošināt nosacījumu izpildi.

Tomēr, ja muitas dienesti pirms paša uzņēmēja secina, ka viņš vairs neatbilst prasībām, kas paredzētas saskaņā ar lēmumu, tad tie var uzsākt atcelšanas procesu.

Tādā gadījumā turētājs var zaudēt gan atļauju, gan tiesības atkārtoti saņemt to pašu atļauju nākamā gada laikā.

Ņemiet vērā, ka anulēšanas gadījumā turētājs zaudē tiesības atkārtoti pieteikties uz to pašu atļauju nākamo 3 gadu laikā.

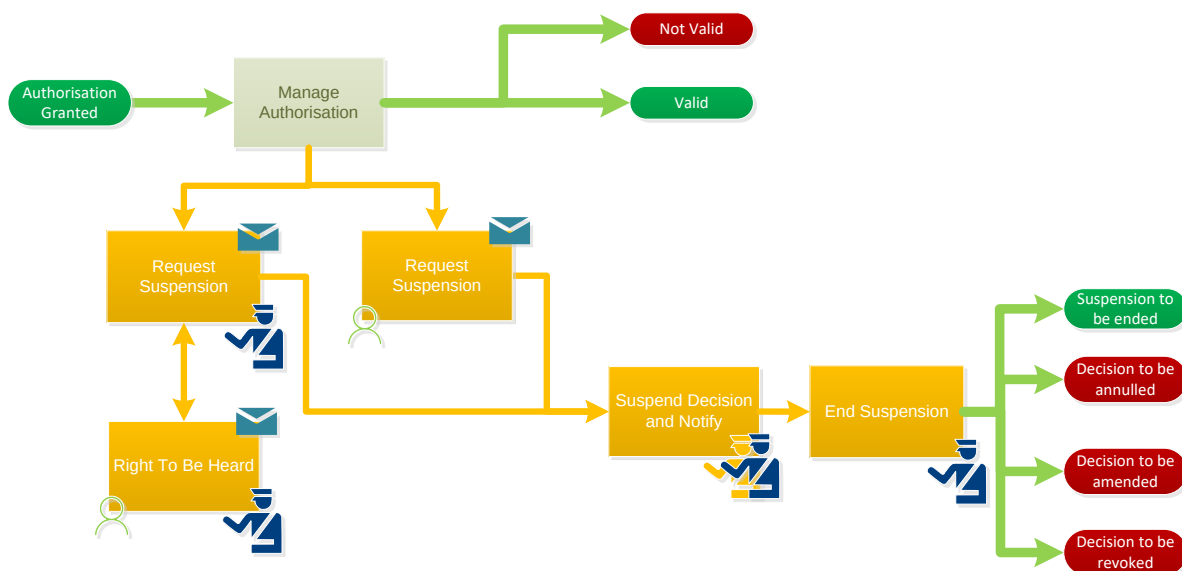
Atkarībā no apturēšanas iemesla tiks uzsākts viens no šādiem diviem procesiem:

- lēmuma apturēšana – pamatprocess (aprakstīts 15.2.1. iedaļā);
- lēmuma apturēšana – veicamie pasākumi (aprakstīts 15.2.2. iedaļā).

Ir vērts atzīmēt, ka sistēma neļaus mainīt atļaujas statusu biežāk kā vienu reizi dienā. Tāpēc apturēšanas procesu var *uzsākt*, tiklīdz atļauja ir piešķirta, bet sistēma neļaus lietotājam apstiprināt statusa maiņu uz "Apturēts", ja atļaujas derīguma sākuma datums ir tajā pašā dienā vai ja atļaujas statuss jau ir mainīts tajā pašā dienā. Tiks parādīts brīdinājums, kurā lietotāju lūgs turpināt darbu ne ātrāk kā nākamajā dienā.

15.2.1 APTURĒŠANA – PAMATPROCESS

Lēmuma apturēšana ir atļaujas pārvaldības procesa sastāvdaļa 29. attēls.. parādīts lēmuma apturēšanas procesa virslīmeņa pārskats.



29. attēls. Lēmuma apturēšanas galvenā procesa virslīmeņa pārskats

Lēmuma apturēšanas process tiek uzsākts, ja muitas dienests uzskata, ka ir pamatoti iemesli lēmumu anulēt, atcelt vai grozīt, bet tam vēl nav visu nepieciešamo elementu, lai pieņemtu lēmumu par

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Lēmuma apturēšana	

anulēšanu, atcelšanu vai grozīšanu. Tas var tikt uzsākts arī automātiski, ja lēmuma atkārtotas novērtēšanas rezultātā ir nepieciešama apturēšana.

Muitas amatpersona reģistrē apturēšanas iemeslu, kā arī to, vai apturēšanas iemesls ir nosacījuma "Pieteikuma iesniedzējs nav bijis notiesāts par smagu noziedzīgu nodarījumu vai izdarījis smagus tiesību aktu muitas jomā vai nodokļu noteikumu pārkāpumus" neizpilde.

Ja apturēšanas iemesls atbilst nosacījumiem, ko paredz apturēšana bez tiesībām tikt uzklauštam saskaņā ar SMK 22. panta 6. punktu, tiesības tikt uzklauštam netiek izmantotas.

Pretējā gadījumā plānotās apturēšanas iemesli tiek paziņoti uzņēmējam (izmantojot procesu "Tiesības tikt uzklauštam"), tiklīdz muitas amatpersona ir reģistrējusi paredzēto apturēšanu. Pēc tam turētājam ir 30 kalendārās dienas, lai sniegtu viedokli. Pēc viedokļa iesniegšanas muitas dienests var izvērtēt turētāja sniegto pamatojumu un noteikt, vai lēmums arvien ir jāaptur vai nē.

Ja lēmums ir jāaptur, apturēšanas termiņš atbilst termiņam, kas muitas dienestam nepieciešams, lai noteiktu, vai ir izpildīti anulēšanas, atcelšanas vai grozīšanas nosacījumi.

Kopumā šis periods nedrīkst pārsniegt 30 kalendārās dienas. Tomēr, ja muitas dienests uzskata, ka lēmuma turētājs var neizpildīt kritērijus, jo viņš ir izdarījis smagus tiesību aktu muitas jomā pārkāpumus, termiņš netiek noteikts, un apturēšana turpinās līdz brīdim, kad lēmumu pieņem tiesu iestāde.

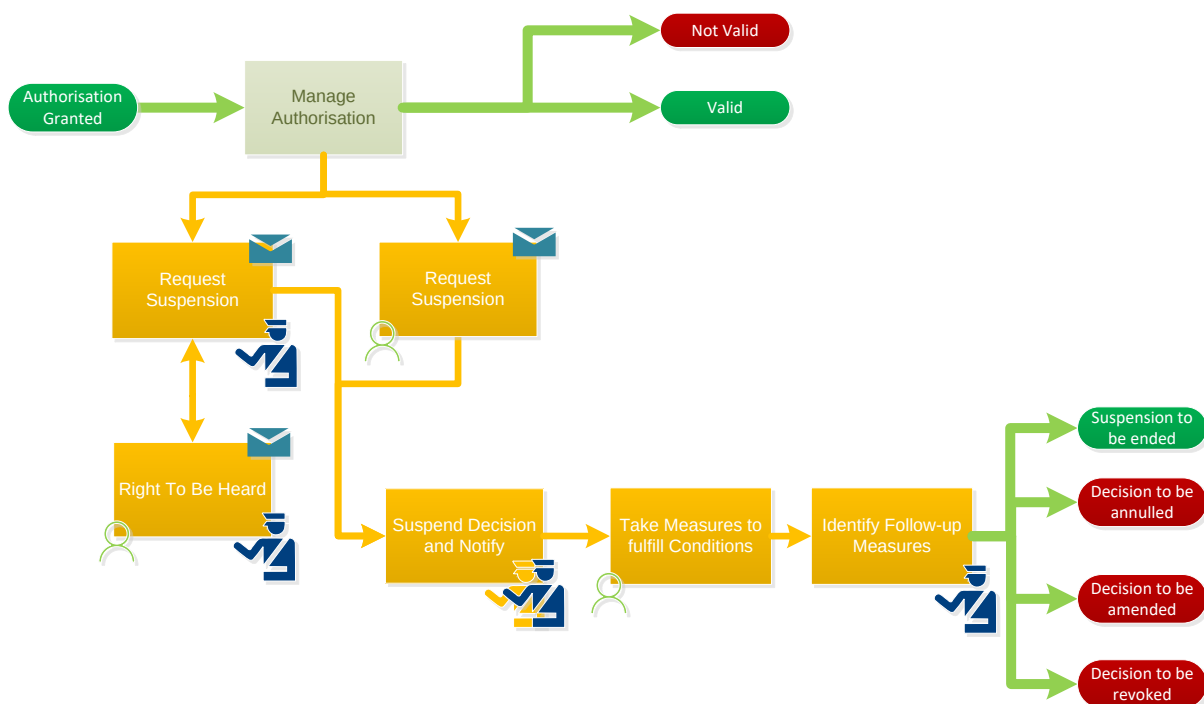
Tiklīdz muitas amatpersona apstiprina apturēšanu, gan turētājam, gan iesaistītajām dalībvalstīm (ja tādas ir) tiek paziņots par šo apturēšanu. Lēmuma statuss tiek nomainīts uz "Apturēts".

Tad ir iespējami trīs risinājumi.

1. Ja neizpildītie nosacījumi attiecas uz smagu noziedzīgu nodarījumu vai tiesību aktu muitas jomā smagu pārkāpumu, lēmums tiek apturēts, līdz tiesu iestādes sniedz lēmumu muitas dienestam. Šāds lēmums var būt:
 - izbeigt apturēšanu un atstāt lēmumu spēkā;
 - grozīt lēmumu;
 - anulēt lēmumu;
 - atcelt lēmumu.
2. Ja nosacījumu neizpilde nav saistīta ar iepriekš minēto gadījumu, muitas amatpersona analizē, vai lēmums ir jāgroza, jāanulē vai jāatceļ. Ja nē, tad apturēšana tiek pabeigta un lēmums paliek spēkā, savukārt pretējā gadījumā tiek sākts attiecīgi paredzētais process.
3. Brīdī, kad beidzas termiņš, lai noteiktu, vai grozīšanas, anulēšanas vai atcelšanas nosacījumi ir izpildīti, beidzas arī apturēšana.

15.2.2 APTURĒŠANA – VEICAMIE PASĀKUMI

Lēmuma apturēšana – veicamie pasākumi ir atļaujas pārvaldības daļa, kas parādīta šā procesa shematiskajā atainojumā.



30. attēls . Lēmuma apturēšanas (veicamo pasākumu) virslīmeņa pārskats

Šis process tiek uzsākts, ja:

- muitas dienests uzskata, ka nav izpildīti lēmuma pieņemšanas nosacījumi vai ka lēmuma turētājs neizpilda pienākumus, kas paredzēti minētajā lēmumā, un ir lietderīgi atļaut lēmuma turētājam veikt pasākumus, lai nodrošinātu nosacījumu vai pienākumu izpildi;
- atkārtotas novērtēšanas procesa laikā muitas amatpersona noskaidro, vai joprojām tiek ievēroti visi nosacījumi un kritēriji. Ja nosacījumi un kritēriji vairs netiek ievēroti, var tikt uzsākts anulēšanas, grozīšanas, atcelšanas vai apturēšanas process;
- turētājs pēc paša iniciatīvas ir nosūtījis lūgumu apturēt lēmumu, jo viņš pagaidām nespēj izpildīt nosacījumus. Šis lūgums ietver priekšlikumu par veicamajiem pasākumiem un termiņu šo pasākumu veikšanai.

Ja turētājs, kas veic pasākumus, var nodrošināt viena vai vairāku nosacījumu vai pienākumu izpildi, muitas amatpersona reģistrē iemeslu, kādēļ lēmumu ir nepieciešams apturēt, ieskaitot veicamos pasākumus. Par to attiecīgi tiek informēts uzņēmējs. Kad uzņēmējs saņem šo paziņojumu, viņam ir tiesības tikt uzklautam. Atkarībā no tā, kāds ir procesa "Tiesības tikt uzklautam" rezultāts, lēmumu par apturēšanu var atcelt. Pretējā gadījumā, pamatojoties uz muitas dienestu pieprasījumu, turētāja pienākums ir ierosināt pasākumus, kurus viņš veiks, un termiņu šo pasākumu veikšanai.

Gaidot pasākumu iesniegšanu, muitas amatpersona var izskatīt iespējamību, ka uzņēmējs tos nekad neiesniegs. Tāpēc muitas amatpersona var pieņemt lēmumu pārtraukt gaidīt un pārtraukt procedūru. Līdz ar to tā reģistrē, vai lēmums paliek spēkā, vai arī tas ir jāanulē, jāatceļ vai jāgroza. Pēc tam, kad lēmuma turētājs muitas amatpersonai ir iesniedzis paredzētos pasākumus un norādījis termiņu to veikšanai (vai nu pēc paša iniciatīvas, vai pēc muitas amatpersonas pieprasījuma), un muitas amatpersona tos ir izvērtējusi, tā arvien var noraidīt pasākumus un/vai pasākumu veikšanai paredzēto termiņu, tādējādi nolemjot anulēt, atcelt vai grozīt lēmumu, vai saglabāt tā darbību.

Ja piedāvātie pasākumi un termiņš tiek pieņemti, muitas amatpersona nosaka apturēšanas termiņu, kuram jāatbilst turētāja paziņotajam laika periodam.

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Lēmuma apturēšana	

Tiklīdz muitas amatpersona apstiprina apturēšanu, gan turētājam, gan iesaistītajām dalībvalstīm (ja tādas ir) tiek paziņots par šo apturēšanu. Lēmuma statuss tiek nomainīts uz "Apturēts".

Secīgi ir iespējami trīs iespējami risinājumi:

- turētājs sniedz ziņas par noteiktajā termiņā paveiktajiem pasākumiem;
- turētājs lūdz termiņu pagarināt, lai veiktu pasākumus;
- pasākumu veikšanai paredzētais termiņš ir beidzies.

Ja turētājs savlaicīgi pabeidz pasākumus, muitas amatpersona tos izvērtē. Ja tie atbilst sagaidāmajam rezultātam, apturēšana ir jāizbeidz. Bet, ja pasākumi nenodrošina nosacījumu vai pienākumu izpildi, muitas amatpersonai ir jāizlemj, vai lēmums ir jāanulē, jāatceļ vai jāgroza. Pēc tam tiek uzsākts atbilstošais process.

Ja turētājs lūdz pagarināt termiņu, lai veiktu pasākumus, muitas amatpersona izvērtē, vai termiņu var pagarināt, un attiecīgi informē lēmuma turētāju par to, vai termiņa pagarinājums ir akceptēts vai nē.

Ja pasākumu veikšanai paredzētais termiņš ir beidzies, lēmums ir jāatceļ, un atcelšanas process tiek uzsākts automātiski.

15.2.3 KĀ IZBEIGT APTURĒŠANU?

Ņemot vērā iepriekšējās iedaļās minēto, apturēšanu var izbeigt vairākos veidos.

- 1) Ja apturēšanas mērķis ir bijis noskaidrot, vai lēmums būtu jāanulē, jāatceļ vai jāgroza, jo ir bijuši pamatoti iemesli to pārbaudīt:
 - a. muitas amatpersona var nolemt grozīt lēmumu; šādā gadījumā – pēc lēmuma grozīšanas – apturēšana tiek izbeigta un atļauja atkal ir spēkā;
 - b. muitas amatpersona var nolemt anulēt lēmumu; šādā gadījumā, anulējot lēmumu, apturēšana tiek automātiski izbeigta;
 - c. muitas amatpersona var nolemt atcelt lēmumu; šādā gadījumā, atceļot lēmumu, apturēšana tiek automātiski izbeigta;
 - d. ir beidzies termiņš, kas paredzēts, lai konstatētu anulēšanas, atcelšanas vai grozīšanas nosacījumus; šādā gadījumā apturēšana tiek automātiski izbeigta un lēmums atkal ir spēkā.
- 2) Ja apturēšana tika pamatota ar to, ka turētājs ir pārkāpis tiesību aktus muitas jomā vai nodokļu noteikumus, un tās mērķis bija dot tiesai vai citai tiesu iestādei laiku pieņemt lēmumu:
 - a. iestādes var nolemt grozīt lēmumu; šādā gadījumā – pēc lēmuma grozīšanas – apturēšana tiek izbeigta un atļauja atkal ir spēkā;
 - b. iestādes var nolemt anulēt lēmumu; šādā gadījumā, anulējot lēmumu, apturēšana tiek automātiski izbeigta;
 - c. iestādes var nolemt atcelt lēmumu; šādā gadījumā, atceļot lēmumu, apturēšana tiek automātiski izbeigta;
 - d. iestādes var nolemt, ka lēmumam ir jāpaliek spēkā, un tādējādi apturēšana tiek automātiski izbeigta, un lēmums atkal ir spēkā.
- 3) Ja apturēšanas mērķis ir bijis ļaut uzņēmējam veikt pasākumus:
 - a. pasākumu veikšanai paredzētais termiņš var beigties; šādā gadījumā apturēšana tiek izbeigta, un lēmums tiek atcelts;
 - b. muitas amatpersona var secināt, ka pasākumi, kas veikti, lai nodrošinātu pienākumu izpildi, nav apmierinoši, un tā nolemj grozīt lēmumu; šādā gadījumā – pēc lēmuma grozīšanas – apturēšana tiek izbeigta un atļauja atkal ir spēkā;
 - c. muitas amatpersona var secināt, ka pasākumi, kas veikti, lai nodrošinātu pienākumu izpildi, nav apmierinoši, un tā nolemj anulēt lēmumu; šādā gadījumā, anulējot lēmumu, apturēšana tiek automātiski izbeigta;

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Lēmuma apturēšana	

- d. muitas amatpersona var secināt, ka pasākumi, kas veikti, lai nodrošinātu pienākumu izpildi, nav apmierinoši, un tā nolemj atcelt lēmumu; šādā gadījumā, atceļot lēmumu, apturēšana tiek automātiski izbeigta;
- e. muitas amatpersona var secināt, ka veiktie pasākumi nodrošina pienākumu izpildi, un apturēšana tiek automātiski izbeigta, tādējādi atkārtoti aktivizējot atļauju;
- f. termiņš, lai noteiktu, vai ar veiktajiem pasākumiem tiek nodrošināta nosacījumu vai pienākumu izpilde, ir beidzies; apturēšana tiek automātiski izbeigta un atļauja atkal ir spēkā.

Visos iepriekš minētajos gadījumos, kad apturēšana ir izbeigta un lēmums ir stājies spēkā, turētājam automātiski tiek paziņots par apturēšanas izbeigšanu. Ja atļauja skar vairākas iesaistītās dalībvalstis, arī tās tiek attiecīgi informētas.

16 LĒMUMA GROZĪŠANA

16.1 PROCESĀ IESAISTĪTIE DALĪBNIEKI

- Uzņēmējs
- Lēmuma pieņēmējs muitas dienests (DTCA)
- Iesaistītās dalībvalstis

16.2 FUNKCIONĀLAIS PROCESS

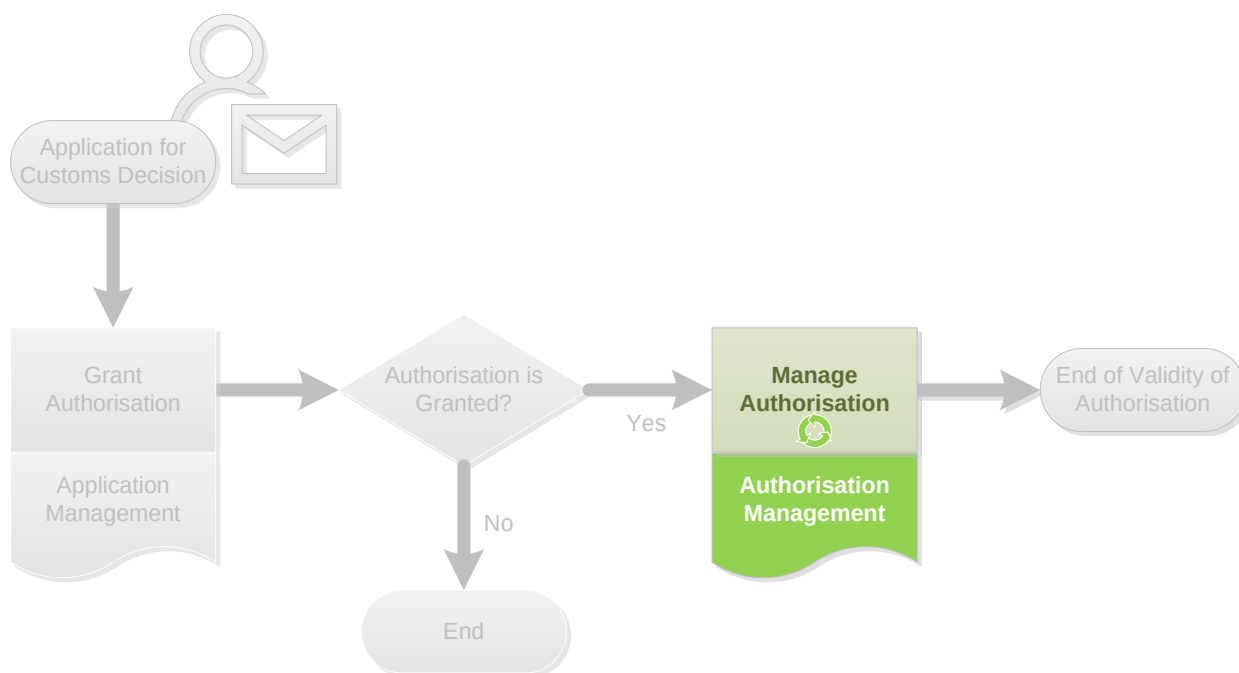
Pēc atļaujas piešķiršanas uzņēmējs vai muitas amatpersona var pieprasīt grozīt lēmumu. Nepieciešamība grozīt lēmumu var būt lēmuma atkārtotas novērtēšanas procesa, lēmuma apturēšanas procesa vai lēmuma anulēšanas procesa rezultāts šādos gadījumos:

- atkārtotas novērtēšanas procesa laikā muitas amatpersona noskaidro, vai joprojām tiek ievēroti visi nosacījumi un kritēriji. Ja nosacījumi un kritēriji vairs netiek ievēroti, var tikt uzsākts lēmuma grozīšanas process;
- ja ir pamatoti iemesli uzskatīt, ka lēmums ir jāgroza, bet muitas amatpersonai vēl nav visas nepieciešamās informācijas, lēmumu pirms grozīšanas var apturēt;
- ja lēmums tiek anulēts, to nevar grozīt. Tomēr, ja anulēšanas procesa laikā lēmums netiek anulēts, to joprojām var grozīt.

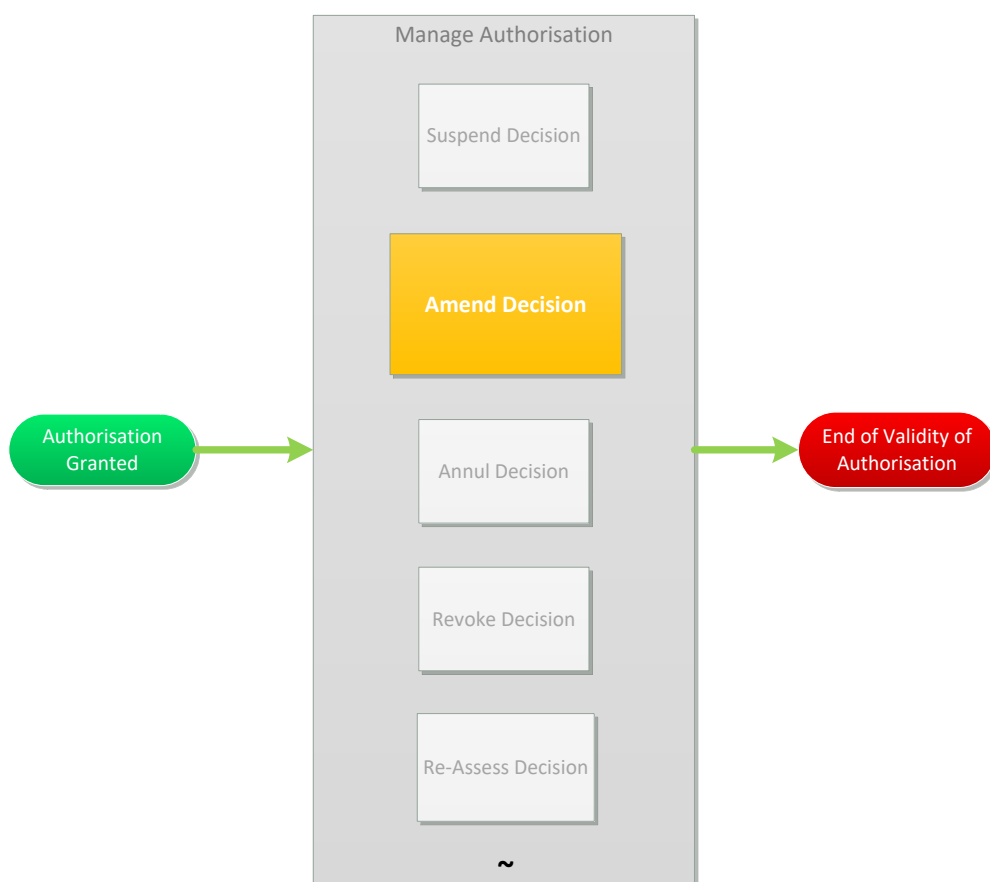
Šeit jāpiemin, ka turētājs var pieprasīt turpmākus grozījumus tikai tad, ja iepriekš iesniegtais grozījums ir pabeigts. Uzņēmējs jebkurā brīdī pirms galīgā lēmuma pieņemšanas var pieprasīt sava grozījuma pieprasījuma atsaukšanu. Kad atsaukšana tiek apstiprināta Muitas lēmumu sistēmā, grozījums nekavējoties tiek apturēts, un ar šo konkrēto grozījumu nevar veikt turpmākas darbības.

Uzņēmējs un muitas amatpersona pēc tam var vēlreiz sākt vēl vienu šīs atļaujas grozījumu, iesniedzot jaunu paredzēto grozījumu vai grozījumu pieprasījumu.

Muitas lēmuma procesa shematiskajā atainojumā (31. attēls.) grozījumu izdarīšana ir atļaujas pārvaldības procesa sastāvdaļa, kā redzams 32. attēls..

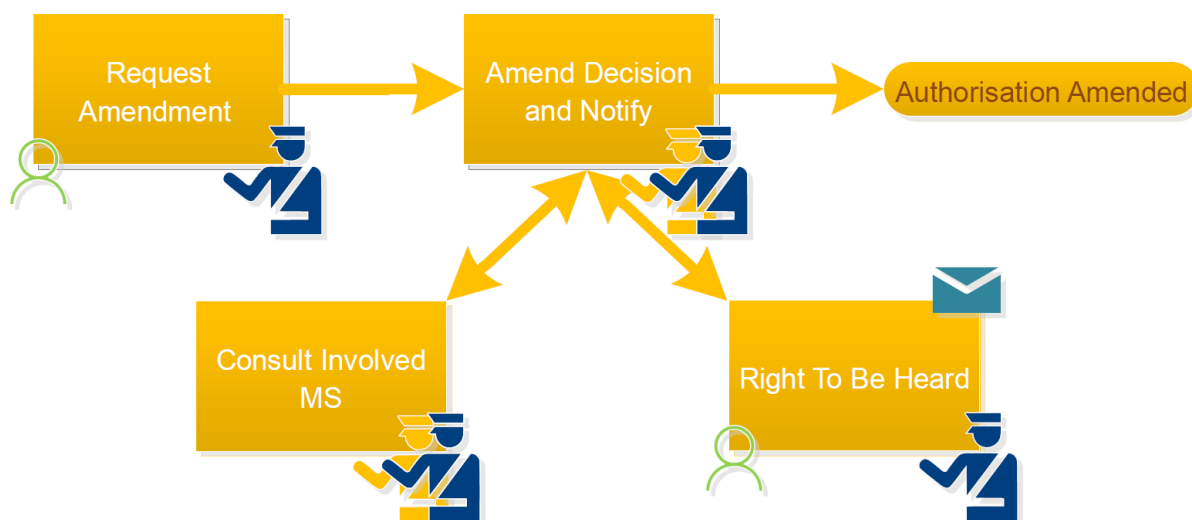


31. attēls. Atļaujas pārvaldības process Muitas lēmumu procesa ietvaros



32. attēls. Lēmuma grozīšana atļaujas pārvaldības procesa ietvaros

33. attēls.. parādīts lēmuma grozīšanas procesa virslīmeņa pārskats.



33. attēls. Lēmuma grozīšanas procesa virslīmeņa pārskats

Lēmuma grozīšanas process tiek uzsākts ar grozīšanas nepieciešamības pieteikšanu, ko var ierosināt dažādi dalībnieki. 124. tabula. var redzēt pilnu lēmuma grozīšanas iemeslu uzskaitījumu ar iepretī norādīto iniciatoru.

Lēmuma grozīšanas iemesls	Iniciators
Atļaujas turētājs vēlas grozīt lēmumu	Uzņēmējs
Turētājs iesniedz informāciju, kas var ietekmēt lēmuma turpmāku darbību vai saturu	Uzņēmējs
Netika izpildīti vai vairs netiek izpildīti viens vai vairāki nosacījumi	Muitas amatpersona
Lēmums neatbilst spēkā esošajiem tiesību aktiem	Muitas amatpersona
Pabeigts "Lēmuma atkārtotas novērtēšanas", "Lēmuma apturēšanas" vai "Lēmuma anulēšanas" process, un lēmumu ir nepieciešams grozīt	Muitas lēmumu sistēma

124. tabula. Atļaujas grozīšanas iemesli

Ja vairs netiek ievēroti viens vai vairāki atļaujas nosacījumi vai ja lēmums neatbilst spēkā esošajiem tiesību aktiem, muitas amatpersona reģistrē iemeslus, kāpēc lēmums ir jāgroza, un paredzēto grozījumu. Turklāt muitas amatpersona norāda, vai grozījums ir maznozīmīgs, un ja tā ir, tad pārējā procesa laikā netiek uzsākta apspriede ar iesaistītajām dalībvalstīm un netiek sākts process "Tiesības tikt uzklautām". Pretējā gadījumā process turpinās, kā aprakstīts turpmāk.



Muitas amatpersona lemj par to, vai grozījums ir maznozīmīgs.
Nevienu nosacījumu nepārbauda sistēma

Ja ir iesaistīta vairāk nekā viena dalībvalsts, muitas amatpersona var nolemt apspriesties ar tām. Pēc apspriedes procesa (ja tāds ir) muitas amatpersona reģistrē, vai lēmums joprojām ir jāgroza vai nē. Ja grozījums nav vajadzīgs un uzņēmējs to nav pieprasījis, tad dalībvalstij(-īm), ar kuru(-ām) veikta apspriede, tiek paziņots, ka atļauja paliks tāda, kāda tā ir.

Ja grozījums ir nepieciešams un tā ierosinātājs nav uzņēmējs, process turpinās ar darbību "Tiesības tikt uzklautam", lai ļautu uzņēmējam paust savu viedokli. Pēc procesa "Tiesības tikt uzklautam" muitas amatpersona reģistrē, vai lēmums joprojām ir jāgroza vai nē. Ja lēmuma grozīšana nav nepieciešama, uzņēmējam tiek paziņots, ka lēmums netiek grozīts.

Ja lēmumu joprojām paredzēts grozīt, muitas amatpersona reģistrē lēmuma grozījumus. Ja to prasa uzņēmēja likumīgās intereses, muitas amatpersona var atlikt lēmuma grozīšanu uz laiku līdz vienam gadam. Visos citos gadījumos lēmuma grozījumi nekavējoties stājas spēkā.

Tiklīdz lēmums ir grozīts, uzņēmējs automātiski tiek informēts par grozījumiem. Ja lēmumam ir vairākas iesaistītās dalībvalstis, arī tās tiek automātiski informētas par grozījumiem.



Ir iespējams grozīt konkrētus atļaujas laukus, izmantojot funkcionalitātes, kas nodrošina ātros grozījumus:

- Ja turētāja vai pārstāvja vārds un adrese neatbilst KDS (CRS) sniegtajai informācijai, LPMD muitas amatpersona šīs informācijas atjaunināšanai var izmantot funkcionalitāti "Atjaunināt nosaukumu un adresi".
- Ir iespējams atjaunināt atļaujas LPMD, izmantojot LPMD izmaiņu funkciju.

Šie divi īpašie grozījumi tiek uzskatīti par maznozīmīgiem grozījumiem (nav vajadzīga ne apspriešanās, ne tiesības tikt uzklautam), un tie stājas spēkā nekavējoties.



Attiecībā uz RSS, ja grozījumi attiecas uz kuģu un/vai pirmo ostu un/vai ienākšanas ostu nosaukumiem, spēkā stāšanās datumam jābūt ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pēc pieprasījuma saņemšanas. Tāpēc pēc tam, kad uzņēmējs ir pieprasījis grozīt lēmumu, lēmuma grozījumi stājas spēkā nekavējoties (bez muitas dienestu apstiprinājuma kā tas ir citos gadījumos).



Ja grozījumi skar apturētu lēmumu, apturēšana tiek izbeigta un atļaujas statuss tiek nomainīts uz "Aktīvs" tiklīdz lēmuma grozīšanas process ir pabeigts.

17 LĒMUMA ANULĒŠANA

17.1 PROCESĀ IESAISTĪTIE DALĪBNIEKI

- Uzņēmējs
- Lēmuma pieņēmējs muitas dienests (DTCA)
- Iesaistītās dalībvalstis

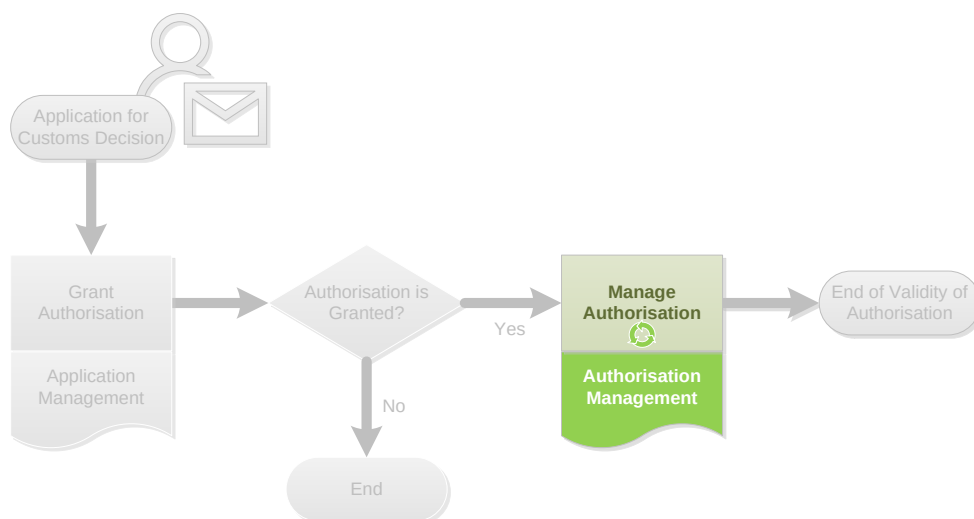
17.2 FUNKCIONĀLAIS PROCESS

Tiklīdz atļauja ir piešķirta, muitas amatpersona var pieņemt lēmumu anulēt lēmumu. Lēmuma anulēšana var būt lēmuma atkārtotas novērtēšanas procesa vai apturēšanas procesa rezultāts šādos gadījumos:

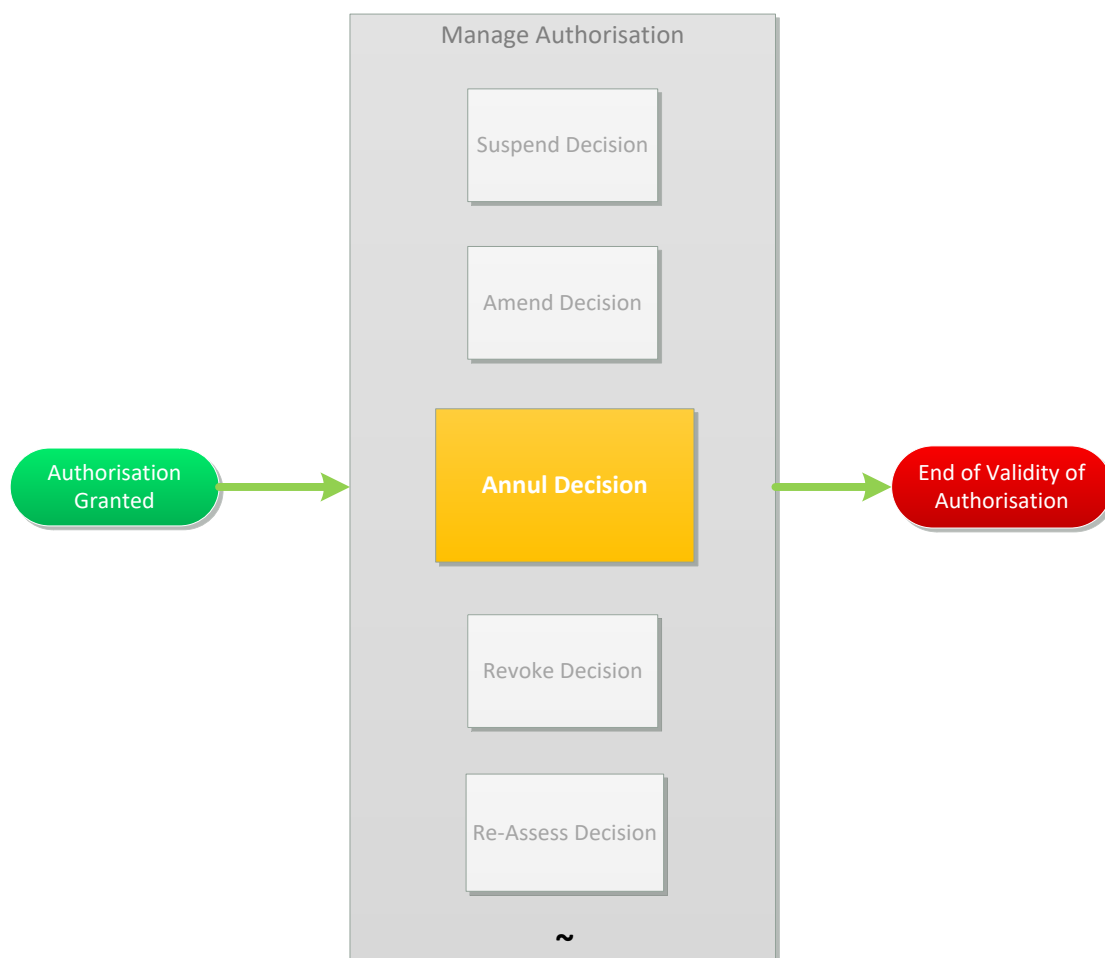
- atkārtotas novērtēšanas procesa laikā muitas amatpersona noskaidro, vai joprojām tiek ievēroti visi nosacījumi un kritēriji. Ja nosacījumi un kritēriji vairs netiek ievēroti, var tikt uzsākts anulēšanas, grozīšanas, atcelšanas vai apturēšanas process;
- ja ir pamatoti iemesli uzskatīt, ka lēmums ir jāanulē, bet muitas amatpersonai vēl nav visas nepieciešamās informācijas, lēmumu pirms anulēšanas var apturēt.

Ir vērts atzīmēt, ka sistēma neļaus mainīt atļaujas statusu biežāk kā vienu reizi dienā. Tādējādi anulēšanas procesu var *uzsākt*, tiklīdz atļauja ir piešķirta, bet sistēma neļaus lietotājam apstiprināt statusa maiņu uz "Anulēts", ja atļaujas derīguma sākuma datums ir tajā pašā dienā vai ja atļaujas statuss jau ir mainīts tajā pašā dienā. Tiks parādīts brīdinājums, kurā lietotāju lūgs turpināt darbu ne ātrāk kā nākamajā dienā.

Muitas lēmumu procesa shematiskajā atainojumā (34. attēls.) anulēšana ir daļa no atļaujas pārvaldības procesa, kā parādīts 35. attēls..



34. attēls. Atļaujas pārvaldības process Muitas lēmumu procesa ietvaros



35. attēls. Lēmuma anulēšana atļaujas pārvaldības procesa ietvaros

36. attēls.. parādīts anulēšanas procesa virslīmeņa pārskats.



36. attēls. Anulēšanas procesa virslīmeņa pārskats

Anulēšanas process tiek uzsākts ar anulēšanas nepieciešamības pieteikšanu, ko var ierosināt muitas amatpersona vai kas var būt cita procesa rezultāts. 125. tabula. var redzēt pilnu anulēšanas iemeslu uzskaitījumu ar iepretī norādīto iniciatoru.

Anulēšanas iemesls	Iniciators
Lēmums neatbilst tiesību aktiem	Muitas amatpersona
Lēmuma pamatā ir nepatiesa vai nepilnīga informācija, ko sniedzis pieteikuma iesniedzējs, un pieteikuma iesniedzējs zināja vai viņam būtu bijis jāzina, ka informācija ir nepatiesa vai nepilnīga, un lēmums būtu bijis citāds, ja informācija būtu bijusi patiesa / pilnīga	Muitas amatpersona
“Atkārtotas novērtēšanas procesa” vai “Apturēšanas procesa” rezultātā secināts, ka lēmums ir jāanulē	Muitas lēmumu sistēma
Ir nepieciešama anulēšana bez tiesībām tikt uzklautam saskaņā ar SMK 22. panta 6. punktu	Muitas amatpersona

125. tabula. Lēmuma anulēšanas iemesli

Ja muitas amatpersona reģistrē nodomu anulēt lēmumu, tā norāda plānotās lēmuma anulēšanas iemeslu, kas var būt vai nu tas, ka lēmums vairs neatbilst tiesību aktiem muitas jomā, vai tas, ka lēmuma pamatā ir nepatiesa / nepilnīga informācija, ko sniedzis pieteikuma iesniedzējs, un ka lēmums būtu bijis citāds, ja informācija būtu bijusi patiesa / pilnīga, vai, ka anulēšana ir nepieciešama bez tiesībām tikt uzklautam saskaņā ar SMK 22. panta 6. punktu.

Ja anulēšanas iemesls atbilst nosacījumiem, ko paredz anulēšana bez tiesībām tikt uzklautam saskaņā ar SMK 22. panta 6. punktu, tiesības tikt uzklautam netiek izmantotas.

Savukārt, ja plānotā anulēšana tiek reģistrēta, sākas process “Tiesības tikt uzklautam” kas ļauj uzņēmējam paust savu viedokli par anulēšanu.

Pamatojoties uz procesa “Tiesības tikt uzklautam” rezultātu vai bez tā, ja tiesību tikt uzklautam process netiek izmantots, muitas amatpersona izlemj, vai muitas lēmums joprojām ir jāanulē, vai ir jāgroza vai jāatceļ, vai arī lēmums var palikt spēkā. Ja ir nepieciešama anulēšana, lēmums tiks anulēts. Ja anulēšana nav nepieciešama, lēmums var palikt spēkā vai arī atkarībā no muitas amatpersonas lēmuma tiks uzsākts lēmuma grozīšanas vai lēmuma atcelšanas process.

Ja lēmums ir anulēts, to vairs nevar pārvaldīt. Uzņēmējs tiek automātiski informēts par anulēšanu. Ja lēmumam ir vairākas iesaistītās dalībvalstis, arī tās tiek automātiski informētas par anulēšanu.



Atcelšanas un anulēšanas procesi ir līdzīgi. Atšķirība starp tiem ir tāda, ka pēc atcelšanas lēmums vairs nav spēkā, savukārt pēc anulēšanas uzskatāms, ka šāds lēmums nekad nav bijis pieņemts.

Pēc atļaujas anulēšanas uzņēmējs nevar pieteikties tādā pašam lēmumam trīs gadus, ja anulēšanas iemesls ir bijis tas, ka uzņēmējs neizpilda pienākumus, kas paredzēti minētajā lēmumā.

18 LĒMUMA ATCELŠANA

18.1 PROCESĀ IESAISTĪTIE DALĪBNIEKI

- Uzņēmējs
- Lēmuma pieņēmējs muitas dienests (DTCA)
- Iesaistītās dalībvalstis

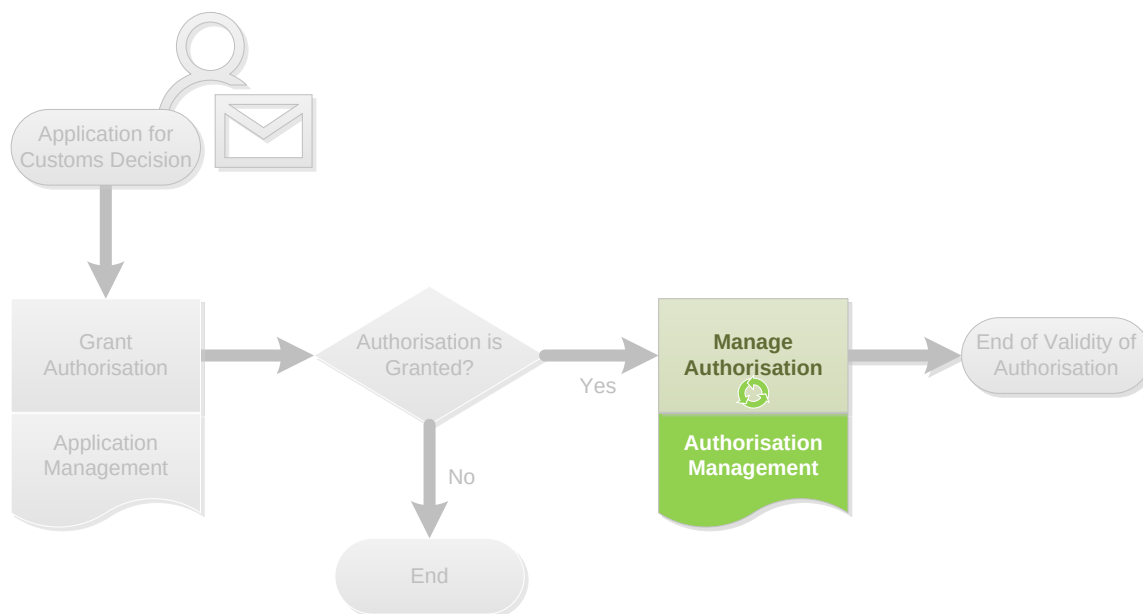
18.2 FUNKCIONĀLAIS PROCESS

Pēc atļaujas piešķiršanas uzņēmējs vai muitas amatpersona var pieprasīt lēmumu atcelt. Lēmuma atcelšana var arī būt lēmuma atkārtotas novērtēšanas procesa, lēmuma apturēšanas procesa vai lēmuma anulēšanas procesa rezultāts šādos gadījumos:

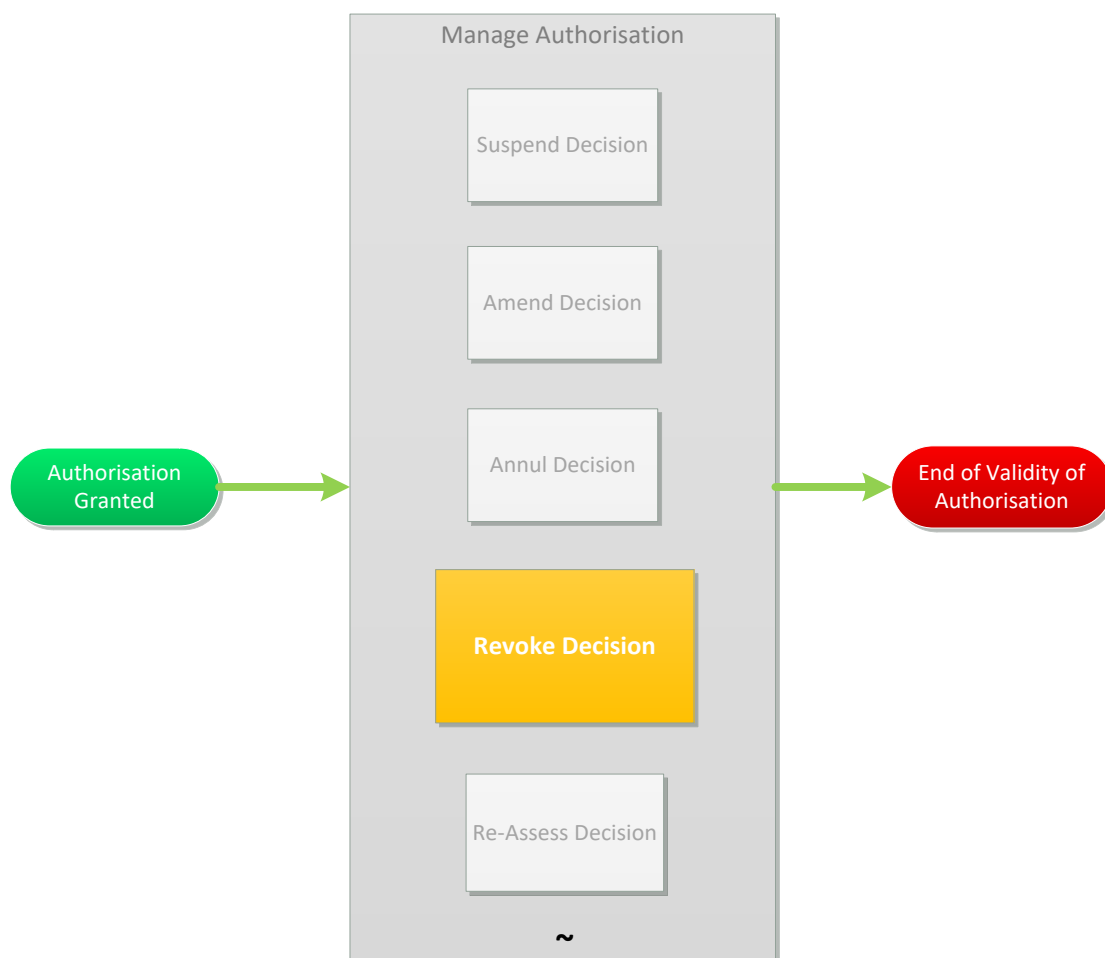
- atkārtotas novērtēšanas procesa laikā muitas amatpersona noskaidro, vai joprojām tiek ievēroti visi nosacījumi un kritēriji. Ja nosacījumi un kritēriji vairs netiek ievēroti, var tikt uzsākts atcelšanas process;
- ja ir pamatoti iemesli uzskatīt, ka lēmums ir jāatceļ, bet muitas amatpersonai vēl nav visas nepieciešamās informācijas, lēmumu pirms atcelšanas var apturēt;
- ja lēmums tiek anulēts, to nevar atcelt. Tomēr, ja anulēšanas procesa laikā lēmums netiek anulēts, to joprojām var atcelt.

Ir vērts atzīmēt, ka sistēma neļaus mainīt atļaujas statusu biežāk kā vienu reizi dienā. Tādējādi atcelšanas procesu var *uzsākt*, tiklīdz atļauja ir piešķirta, bet sistēma neļaus lietotājam apstiprināt statusa maiņu uz "Atcelts", ja atļaujas derīguma sākuma datums ir tajā pašā dienā vai ja atļaujas statuss jau ir mainīts tajā pašā dienā. Tiks parādīts brīdinājums, kurā lietotāju lūgs turpināt darbu ne ātrāk kā nākamajā dienā.

Muitas lēmumu procesa shematiskajā atainojumā (37. attēls.) atcelšana ir daļa no atļaujas pārvaldības procesa, kā parādīts 38. attēls.

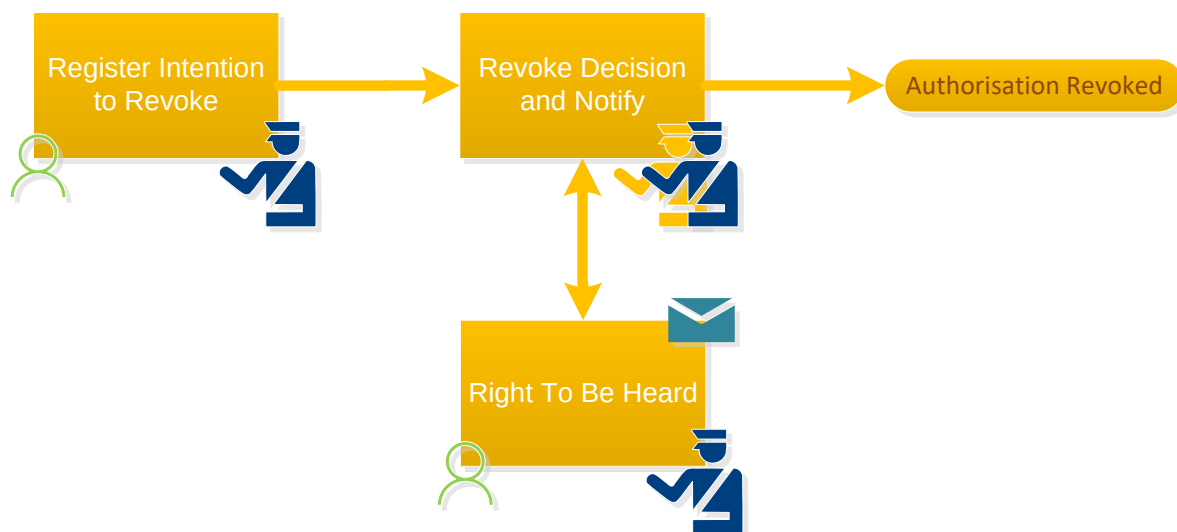


37. attēls. Atļaujas pārvaldības process Muitas lēmumu procesa ietvaros



38. attēls. Lēmuma atcelšana atļaujas pārvaldības procesa ietvaros

39. attēls.. parādīts atcelšanas procesa virslīmeņa pārskats.



39. attēls. Atcelšanas procesa virslīmeņa pārskats

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Lēmuma atcelšana	

Atcelšanas process tiek uzsākts ar atcelšanas nepieciešamības pieteikšanu, ko var ierosināt dažādi dalībnieki. 126. tabula. var redzēt pilnu atcelšanas iemeslu uzskaitījumu ar iepretī norādīto iniciatoru.

Atcelšanas iemesls	Iniciators
Lēmuma turētājs lūdz atcelt lēmumu	Uzņēmējs
Lēmuma turētājs noteiktajā termiņā neveic vajadzīgos pasākumus, lai izpildītu lēmuma pieņemšanas nosacījumus vai pienākumus, kas paredzēti minētajā lēmumā	Muitas amatpersona
Lēmums neatbilst spēkā esošajiem tiesību aktiem	Muitas amatpersona
Netika izpildīti vai vairs netiek izpildīti viens vai vairāki nosacījumi	Muitas amatpersona
Ir nepieciešama atcelšana bez tiesībām tikt uzklautam saskaņā ar SMK 22. panta 6. punktu	Muitas amatpersona
Nederīgs EORI numurs	Muitas amatpersona
Pabeigts process "Lēmuma atkārtota novērtēšana", "Lēmuma apturēšana" vai "Lēmuma anulēšana" un ir nepieciešama atcelšana	Muitas lēmumu sistēma

126. tabula. Atļaujas atcelšanas iemesli

Ja piemēro iepriekš minētos atcelšanas iemeslus, muitas amatpersonai ir jānoskaidro, vai uzņēmējs joprojām ir tiesīgs turēt konkrēto atļauju. Muitas amatpersona nosaka, vai atcelšana ir nepieciešama. Ja atcelšana ir nepieciešama, muitas amatpersona reģistrē nodomu atcelt atļauju. Muitas amatpersona reģistrē arī iemeslu, kura dēļ plānots atcelt lēmumu.

Process "Tiesības tikt uzklautam" netiek uzsākts, ja atcelšanas ierosinātājs ir uzņēmējs vai ja lēmums ir apturēts, vai ja atcelšanas iemesls ir "Ir nepieciešama atcelšana bez tiesībām tikt uzklautam saskaņā ar SMK 22. panta 6. punktu" vai "Nederīgs EORI numurs".

Pretējā gadījumā process turpinās ar darbību "Tiesības tikt uzklautam", lai ļautu uzņēmējam paust savu viedokli.

Pēc tam muitas amatpersonai ir jāreģistrē, vai lēmums joprojām ir vai nav jāatceļ. Ja atcelšana nav nepieciešama, uzņēmējam tiek paziņots, ka lēmums netiks atcelts. Ja lēmums ir jāatceļ, muitas amatpersona reģistrē atcelšanas spēkā stāšanās datumu.

Ja to prasa uzņēmēja likumīgās intereses, muitas amatpersona var atlikt atcelšanas spēkā stāšanās dienu uz laiku līdz vienam gadam. Citos gadījumos atcelšana stājas spēkā nekavējoties.

Tiklīdz lēmums ir atcelts, to vairs nevar pārvaldīt. Uzņēmējs tiek automātiski informēts par atcelšanu. Ja lēmumam ir vairākas iesaistītas dalībvalstis, arī tās tiek automātiski informētas par atcelšanu.



Atcelšanas un anulēšanas procesi ir līdzīgi. Atšķirība starp tiem ir tāda, ka pēc atcelšanas lēmums vairs nav spēkā, savukārt pēc anulēšanas uzskatāms, ka šāds lēmums nekad nav bijis pieņemts.

Pēc atļaujas atcelšanas uzņēmējs nevar pieteikties tādām pašām lēmumam vienu gadu, ja atcelšanas iemesls ir bijis tas, ka uzņēmējs neizpilda pienākumus, kas paredzēti minētajā lēmumā.

19 LĒMUMA ATKĀRTOTA NOVĒRTĒŠANA

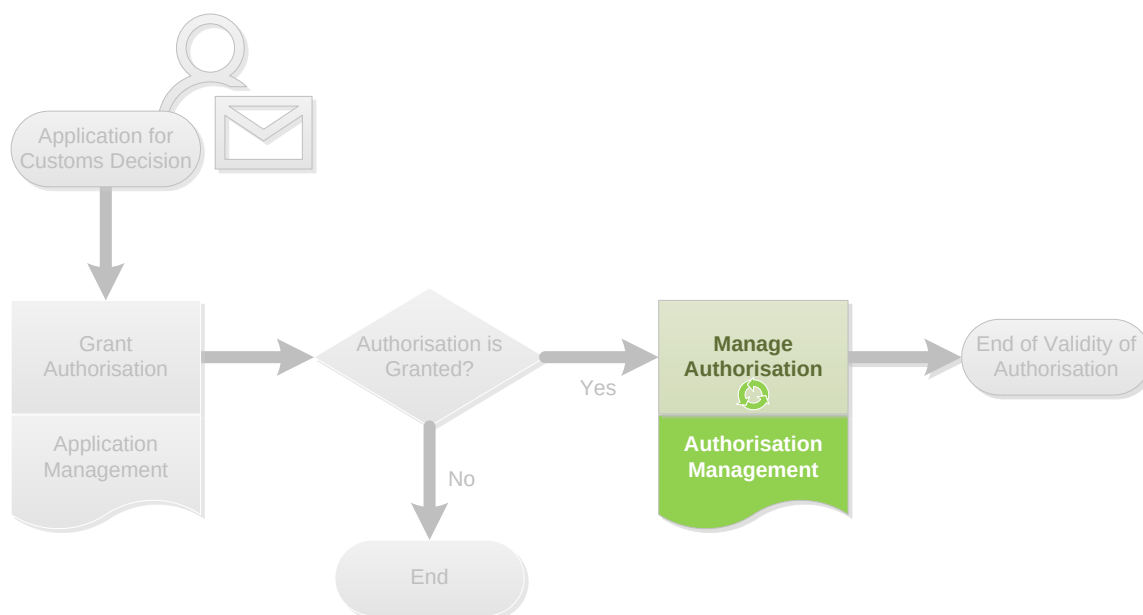
19.1 PROCESĀ IESAISTĪTIE DALĪBNIEKI

- Uzņēmējs
- Lēmuma pieņēmējs muitas dienests (DTCA)
- Iesaistītās dalībvalstis
- Cita iestāde.

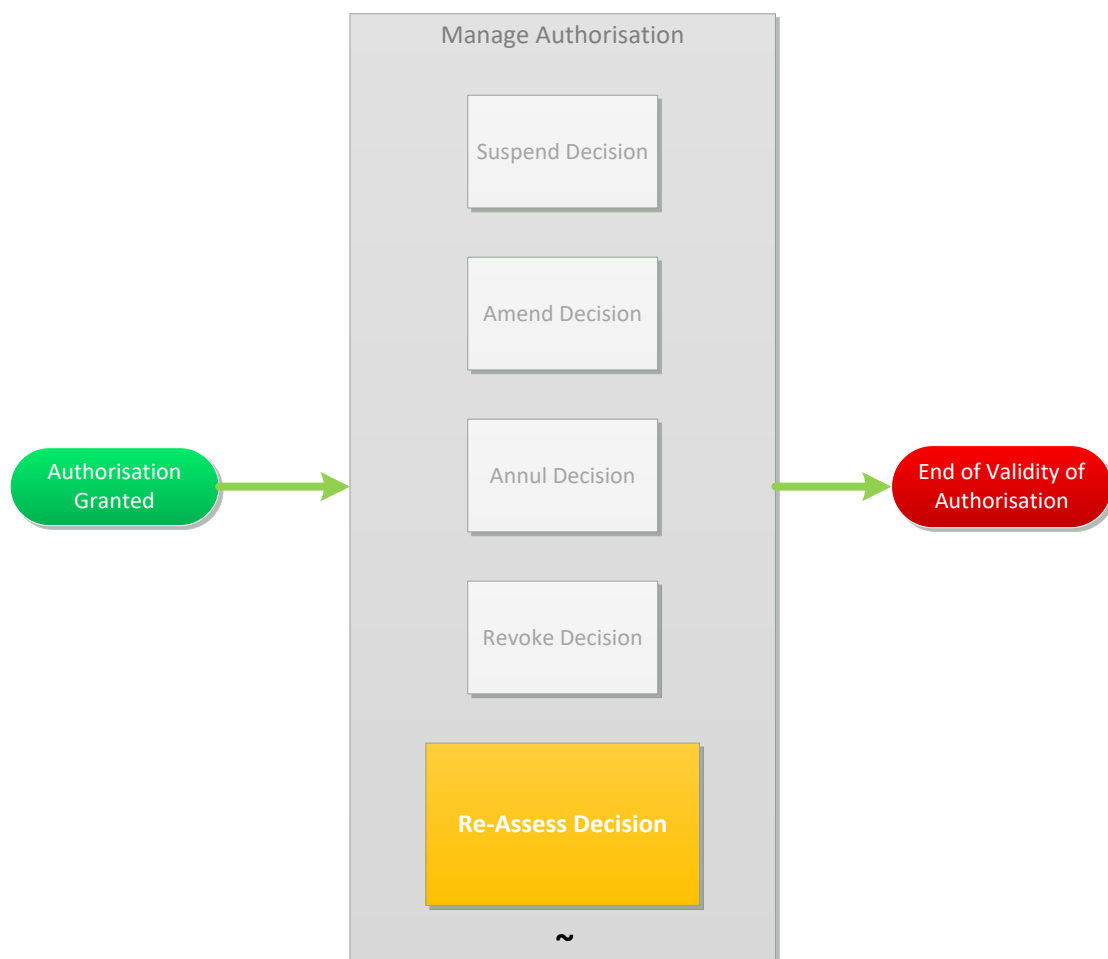
19.2 FUNKCIONĀLAIS PROCESS

Pēc atļaujas piešķiršanas uzņēmējs, lēmuma pieņēmēja muitas dienesta muitas amatpersona, iesaistīto dalībvalstu muitas amatpersonas vai citas iestādes var pieprasīt lēmuma atkārtotu novērtēšanu.

Muitas lēmuma pieņemšanas procesa shematiskajā atainojumā (40. attēls.) atkārtota novērtēšana ir daļa no atļaujas pārvaldības procesa, kā parādīts 41. attēls.

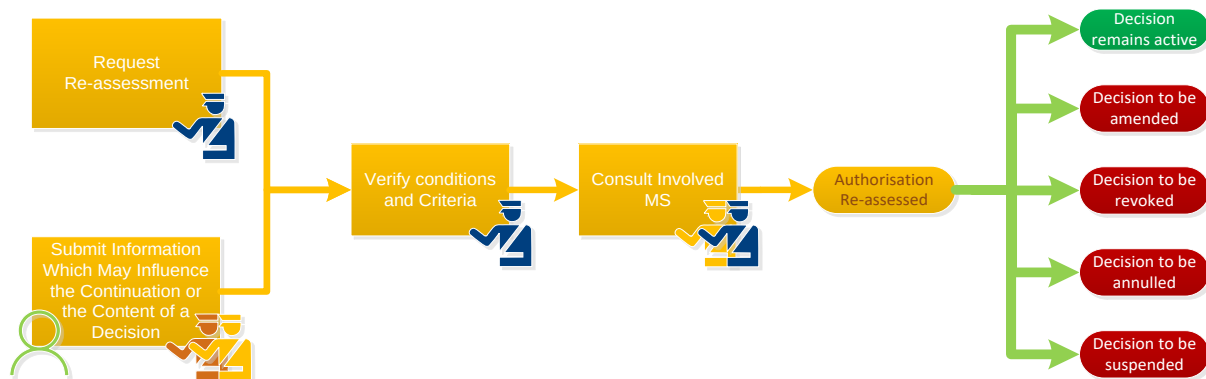


40. attēls. Muitas lēmumu procesa virslīmeņa pārskats



41. attēls. Lēmuma atkārtota novērtēšana ir daļa no atļaujas pārvaldības procesa

42. attēls.. parādīts atkārtotas novērtēšanas procesa virslīmeņa pārskats.



42. attēls. Atkārtotas novērtēšanas procesa virslīmeņa pārskats

Atkārtotas novērtēšanas process tiek uzsākts ar atkārtotas novērtēšanas nepieciešamības pieteikšanu, ko var ierosināt dažādi dalībnieki. 127. tabula. var redzēt pilnu atkārtotas novērtēšanas iemeslu uzskaitījumu ar iepretī norādīto iniciatoru.

Atkārtotas novērtēšanas iemesls	Iniciators
Turētājs iesniedz informāciju, kas var ietekmēt lēmuma turpmāku darbību vai saturu	Uzņēmējs
Būtiskas tiesību aktu izmaiņas	Muitas amatpersona
Uzraudzības rezultāti liecina, ka lēmums ir jānovērtē atkārtoti	Muitas amatpersona
Iesaistītā dalībvalsts iesniedz informāciju, kas var ietekmēt lēmuma darbību vai saturu	Iesaistītā DV
Cita iestāde iesniedz informāciju, kas var ietekmēt lēmuma darbību vai saturu	Cita iestāde
Atcelta AEO atļauja ⁶	Muitas lēmumu sistēma

127. tabula. Atļaujas atkārtotas novērtēšanas iemesli



Atkārtotas novērtēšanas procesu var uzsākt tikai tad, ja lēmuma statuss ir "Aktīvs".

Ja procesu neierosina muitas amatpersona, tad vispirms tā pati pārlicinās, vai atbilstoši saņemtajai informācijai ir nepieciešams uzsākt atkārtotu novērtēšanu. Ja nē, tā var pieņemt lēmumu uzsākt citu procesu (grozīšana, anulēšana, atcelšana, apturēšana).

Ja procesu ierosina muitas amatpersona, tā reģistrē savu nodomu veikt atkārtotu novērtēšanu, kā arī atkārtotas novērtēšanas iemeslu.

Abos gadījumos uzņēmējs tiek informēts par atkārtoto novērtēšanu.

Pēc tam muitas amatpersona pārbauda, vai pirms lēmuma pieņemšanas pārbaudītie nosacījumi un kritēriji joprojām ir izpildīti. Turklāt, ja ir iesaistīta vairāk nekā viena dalībvalsts, muitas amatpersona var nolemt apspriesties ar tām (apspriedes process ir aprakstīts lietotāja rokasgrāmatas iedaļā "Apspriede ar iesaistītajām dalībvalstīm").

Tiklīdz nosacījumi un kritēriji ir pārbaudīti un apspriede ir veikta (attiecīgā gadījumā), lēmuma pieņēmēja muitas dienesta muitas amatpersona saņem visu informāciju, lai noteiktu, vai lēmumam ir jāpaliek aktīvam, vai tas ir jāatceļ, jāanulē, jāaptur vai jāgroza. Pēc tam muitas amatpersona reģistrē atkārtotās novērtēšanas rezultātus, kā arī lēmuma rezultātus (ja tādi ir).

Ja muitas amatpersona konstatē, ka nosacījumi un kritēriji joprojām tiek izpildīti, un atkārtotās novērtēšanas rezultāts ir saglabāt lēmumu aktīvu, par to attiecīgi tiek informēts turētājs.

Pretējā gadījumā, ja lēmums ir jāatceļ, jāgroza, jāaptur vai jāanulē, tiek uzsākts atbilstošais process. Atļaujas turētājs tiks informēts attiecīgā procesa ietvaros.

⁶ Attiecas tikai uz "Muitas procedūras piemērošanu precēm un pagaidu uzglabāšanu"

20 TIESĪBAS TIKT UZKLAUSĪTAM

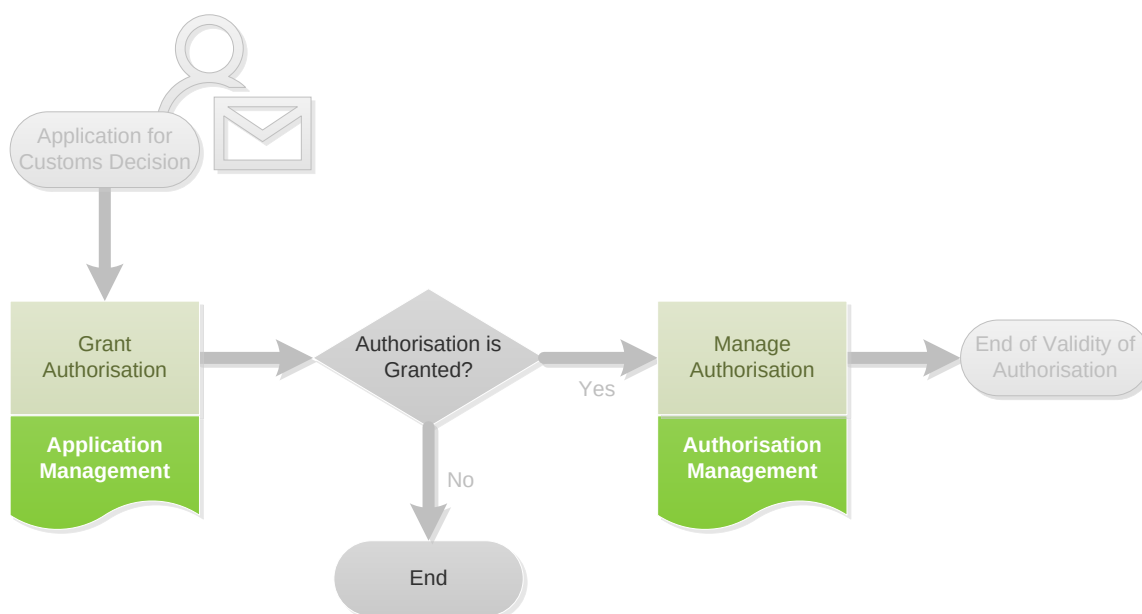
20.1 PROCESĀ IESAISTĪTIE DALĪBNIEKI

- Uzņēmējs
- Lēmuma pieņēmējs muitas dienests (DTCA)

20.2 FUNKCIONĀLAIS PROCESS

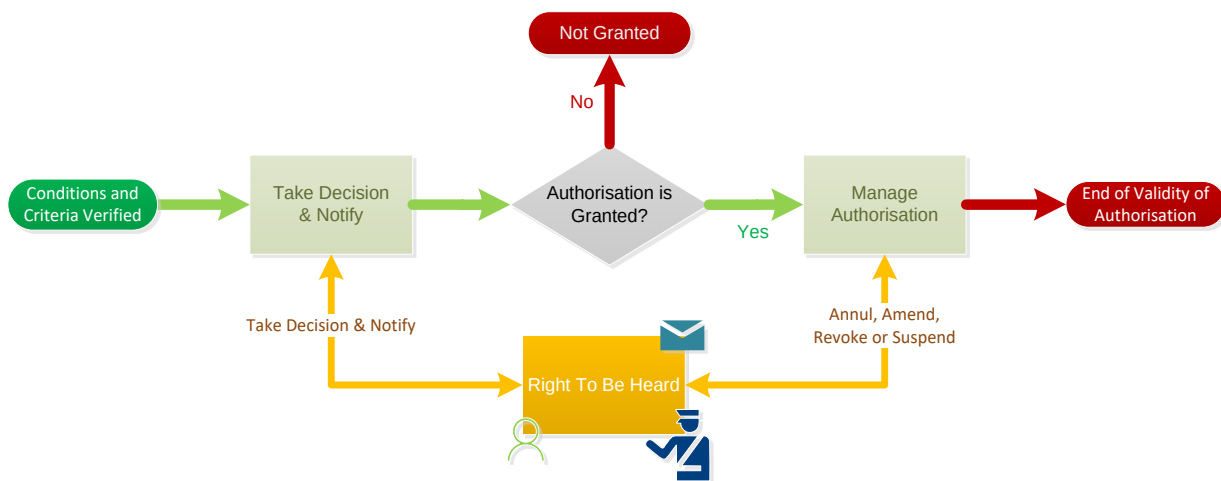
Process "Tiesības tikt uzklautam" tiek ierosināts gadījumos, kad ir nodoms pieņemt uzņēmējam nelabvēlīgu lēmumu, ļaujot uzņēmējam paust viedokli un/vai iesniegt pārsūdzību.

Muitas lēmumu procesa shematiskajā atainojumā process "Tiesības tikt uzklautam" ir paredzēts kā procesa "Atļauju piešķiršana" un "Atļauju pārvaldība" sastāvdaļa, kā parādīts 43. attēls..



43. attēls. Process "Tiesības tikt uzklautam" Muitas lēmumu procesa ietvaros

44. attēls. var redzēt situācijas, kurās var tikt piemērots process "Tiesības tikt uzklautam".



44. attēls. Situācijas, kad tiek piemērots process “Tiesības tikt uzklausiātam”

Process tiek uzsākts ikreiz, kad uzņēmējam ir tiesības tikt uzklausiātam. Tas var tikt piemērots lēmuma pieņemšanas un paziņošanas procesa laikā, lēmuma grozīšanas procesa laikā, lēmuma anulēšanas procesa laikā, lēmuma atcelšanas procesa laikā vai lēmuma apturēšanas procesa laikā. 128. tabula. ir uzskaitījums ar gadījumiem, kad piemēro tiesības tikt uzklausiātam.

Gadījumi, kuros piemēro tiesības tikt uzklausiātam.
Lēmuma pieņemšanas process
Ja muitas amatpersona ir pārbaudījusi visus nosacījumus un kritērijus un ir paredzējusi pieņemt nelabvēlīgu lēmumu.
Lēmuma apturēšanas process
Ja MA ir pamatoti iemesli uzskatīt, ka lēmums ir jāanulē, jāatceļ vai jāgroza un tiek uzsākts lēmuma apturēšanas process
Ja MA secina, ka turētājs, veicot pasākumus, var nodrošināt lēmuma nosacījumu izpildi vai atbilstību prasībām un tiek uzsākts lēmuma apturēšanas process
Atkārtotās novērtēšanas procesa rezultātā tiek uzsākts lēmuma apturēšanas process
Lēmuma grozīšanas process
Ja MA secina, ka vairs netiek izpildīti viens vai vairāki nosacījumi, tiek uzsākts lēmuma grozīšanas process un grozījums nav maznozīmīgs;
Ja MA secina, ka lēmums neatbilst spēkā esošajiem tiesību aktiem saskaņā ar SMK 23. panta 3. punktu, tad tiek uzsākts lēmuma grozīšanas process, un grozījums nav maznozīmīgs;
Atkārtotās novērtēšanas procesa rezultātā tiek uzsākts lēmuma grozīšanas process, un grozījums nav maznozīmīgs;
Apturēšanas procesa rezultātā tiek uzsākts lēmuma grozīšanas process, un grozījums nav maznozīmīgs;
Nepabeigta anulēšanas procesa rezultātā tiek uzsākts lēmuma grozīšanas process, un grozījums nav maznozīmīgs;
Lēmuma anulēšanas process

Muitas lēmumu funkcionālo procesu rokasgrāmata lietotājam	VER: 6.00
Tiesības tikt uzklautam	

Gadījumi, kuros piemēro tiesības tikt uzklautam.

Ja muitas amatpersona secina, ka lēmums neatbilst tiesību aktiem muitas jomā un tiek uzsākts lēmuma anulēšanas process

Ja lēmums ir pieņemts, pamatojoties uz nepatiesu vai nepilnīgu informāciju un ja pieteikuma iesniedzējs ir zinājis vai viņam būtu bijis jāzina, ka informācija ir nepatiesa vai nepilnīga un ka lēmums būtu bijis citāds, ja informācija būtu patiesa vai pilnīga, un tiek uzsākts lēmuma anulēšanas process

Atkārtotās novērtēšanas procesa rezultātā tiek uzsākts lēmuma anulēšanas process

Apturēšanas procesa rezultātā tiek uzsākts lēmuma anulēšanas process

Lēmuma atcelšanas process

Ja turētājs noteiktajā termiņā nav veicis vajadzīgos pasākumus, lai izpildītu lēmuma pieņemšanas nosacījumus un kritērijus vai atbilstu prasībām, kas paredzēti minētajā lēmumā, un tiek uzsākts lēmuma atcelšanas process

Ja muitas amatpersona konstatē, ka lēmums neatbilst spēkā esošajiem tiesību aktiem un tiek uzsākts lēmuma atcelšanas process

Ja MA konstatē, ka vairs netiek izpildīti viens vai vairāki nosacījumi, izņemot tādus nosacījumus, kas var būt pietiekami anulēšanai, un tiek uzsākts lēmuma atcelšanas process

Ja MA konstatē, ka atzītajam nosūtītājam vairs nav derīga atļauja izmantot vispārējo galvojumu vai atbrīvojumu no galvojuma, un tiek uzsākts lēmuma atcelšanas process⁷

Atkārtotās novērtēšanas procesa rezultātā tiek uzsākts lēmuma atcelšanas process

Apturēšanas procesa rezultātā un ja atļauja nav apturēta, tiek uzsākts lēmuma atcelšanas process

Nepabeigta anulēšanas procesa rezultātā tiek uzsākts lēmuma atcelšanas process

128. tabula. Situācijas, kad piemēro tiesības tikt uzklautam.

Vispirms muitas amatpersona paziņo uzņēmējam paredzētā lēmuma pamatojumu (paredzētās atļaujas apturēšanas, grozīšanas, anulēšanas un atcelšanas iemesls). Uzņēmējam ir 30 dienas, lai atbildētu uz paredzētā lēmuma pamatojumu. Paredzams, ka uzņēmējs sniegs savu viedokli šajā laikposmā.

Ja process "Tiesības tikt uzklautam" notiek saistībā ar lēmuma pieteikumu, lēmuma pieņemšanas termiņš tiek pagarināts par 30 dienām.

Uzņēmējs, sniedzot viedokli muitas amatpersonai, var norādīt, ka viņš izteiks savu viedokli papildus nākamajā ziņojumā. Tomēr tas neietekmē iepriekš minēto termiņu. Arī papildus viedokļa izteikšana jāsniedz tajā pašā termiņā.

Tiklīdz muitas amatpersona saņem uzņēmēja viedokli, tas tiek izmantots saistībā ar procesu, kura ietvaros tika uzsākts process "Tiesības tikt uzklautam".

⁷Piemēro tikai atļaujai, lai saņemtu atzīta nosūtītāja statusu.