

EJER: DG TAXUD	UDSTEDT DEN: 17/01/2024	VERSION: 6.00
Europa-Kommissionen GD for Beskatning og Toldunion Specifikation, udvikling, vedligeholdelse og support af IT-systemer på toldområdet Emne: CDMS - Brugervejledning for erhvervsdrivende Brugervejledning for erhvervsdrivende til toldafgørelser		

Brugervejledning for erhvervsdrivende til toldafgørelser	VER.: 6.00
Indledning	

DOKUMENTHISTORIK

Version	Frigivelsesdato	Forfatter	Beskrivelse
0.10	08-06-2017	CUSTDEV3	Indgivet til GD TAXUD til revision (SfR)
1.00	26-06-2017	CUSTDEV3	Indgivet til GD TAXUD til godkendelse (SfA)
1.10	26-07-2017	CUSTDEV3	Indgivet til GD TAXUD til godkendelse – kun revision (SfA)
2.00	04-08-2017	CUSTDEV3	Implementering af bemærkninger fra revision Indgivet til GD TAXUD til godkendelse (SfA)
2.10	05-06-2018	CUSTDEV3	Ajournføring af dokument efter seneste systemændring
3.00	20-06-2018	CUSTDEV3	Implementering af bemærkninger fra revision Indgivet til GD TAXUD til godkendelse (SfA)
3.10	29-06-2020	CUSTDEV3	Tilpasning til version 1.24 af toldafgørelsessystemet. Denne version er blevet ajourført, så den afspejler de funktioner, der indgår i den omfattende opdatering af systemet. Den omfatter ikke en opdatering af Eurolook-skabelonen efter aftale med ejeren. Indgivet til GD TAXUD til revision (SfR)
4.00	08-07-2020	CUSTDEV3	Implementering af bemærkninger fra revision Indgivet til GD TAXUD til godkendelse (SfA)
4.10	30-09-2020	CUSTDEV3	Implementering af bemærkningerne fra medlemsstaternes eksterne revision. Indgivet til GD TAXUD til revision (SfR)
5.00	07-10-2020	CUSTDEV3	Ingen ændringer foretaget i dokumentet. Indgivet til GD TAXUD til godkendelse (SfA)
5.10	05-01-2024	SOFT-DEV	Tilpasning til det nye bilag A og til version 1.32 af toldafgørelsessystemet. Indgivet til GD TAXUD til revision (SfR)
6.00	17-01-2024	SOFT-DEV	Implementering af bemærkninger fra revision Indgivet til GD TAXUD til godkendelse (SfA)

INDHOLD

1 INDLEDNING	11
1.1 Formålet med dette dokument.....	11
1.2 Omfang og anvendelsesområde.....	11
1.3 Målgruppe	11
1.4 Dokumentets opbygning	11
1.5 Konventioner i dokumentet	12
2 REFERENCEDOKUMENTER OG RELEVANTE DOKUMENTER	13
2.1 Referencedokumenter	13
2.2 Relevante dokumenter.....	13
3 TERMINOLOGI.....	14
3.1 Forkortelser og akronymer.....	14
4 ÆNDRINGSLOG	16
5 SYSTEMET TIL FORVALTNING AF TOLDAFGØRELSE – OMFANG OG STRUKTUR	19
5.1 Indledning	19
5.1.1 Retsgrundlag.....	20
5.1.2 Baggrund.....	20
5.1.3 EU's modeller for virksomhedsprocedurer på toldområdet (BPM)	21
5.2 Fordele ved toldafgørelsessystemet.....	22
5.3 Planlægning	22
5.4 Omfang og anvendelsesområde.....	23
5.5 Definitioner	24
5.6 Interessenter	24
5.7 Strukturel oversigt over komponenterne i toldafgørelsessystemet.....	25
5.7.1 Komponenter.....	25
5.7.2 Strategier.....	27
5.7.3 Eksempler	29
5.7.4 Hvordan får man adgang til applikationerne?.....	30
5.8 Bevillingstyper.....	33
5.9 Afgørelse for én medlemsstat og afgørelser for flere medlemsstater	35
5.10 Procedure	35
5.10.1 Udstedelse af bevilling	36
5.10.2 Forvaltning af bevilling	37
5.10.3 Meddelelse til de involverede medlemsstater.....	38
5.11 Migration af eksisterende bevillinger	38
6 ANTAGELSE AF ANSØGNING	39
6.1 Interessenter, der er involveret i proceduren.....	39
6.2 Procedure	39

6.2.1	Formål og arbejdsgang	39
6.2.2	Betingelser for antagelse	40
6.2.3	Anmodning om yderligere oplysninger	41
6.2.4	Tilbagekaldelse af ansøgning.....	42
6.3	Oversigt: betingelser for antagelse	43
6.3.1	Henførsel af varer under en toldprocedure og midlertidig opbevaring.....	43
6.3.2	Særlige procedurer	44
6.3.3	Forsendelse	48
6.3.4	Fast rute fart.....	52
6.3.5	Andre ansøgninger (den almindelige procedure)	53
7	AFGØRELSESPROCEDURE.....	56
7.1	Interessenter, der er involveret i proceduren	56
7.2	Procedure	56
7.2.1	Verifikation af betingelser og kriterier	58
7.2.2	Yderligere handlinger	86
7.2.3	Afgørelse og meddelelse	86
7.2.4	Tilbagekaldelse af ansøgning.....	88
8	FORVALTNING AF JUSTERINGER	89
8.1	Interessenter, der er involveret i proceduren	89
8.2	Procedure	89
9	ANMODNING OM YDERLIGERE OPLYSNINGER	91
9.1	Interessenter, der er involveret i proceduren	91
9.2	Procedure	91
10	FORLÆNGELSE AF FRIST UNDER AFGØRELSESPROCEDUREN.....	94
10.1	Interessenter, der er involveret i proceduren	94
10.2	Procedure	94
11	HØRING AF INVOLVEREDE MEDLEMSSTATER (TYPE I)	97
11.1	Interessenter, der er involveret i proceduren	97
11.2	Procedure	97
12	HØRING AF INVOLVEREDE MEDLEMSSTATER (TYPE II)	100
12.1	Interessenter, der er involveret i proceduren	100
12.2	Procedure	100
12.3	OVERSIGT OVER HØRINGER PR. BEVILLINGSTYPE	103
13	TILBAGEKALDELSE AF ANSØGNING	105
13.1	Interessenter, der er involveret i proceduren	105
13.2	Procedure	105
14	KLAGEADGANG.....	107
14.1	Interessenter, der er involveret i proceduren	107

14.2	Procedure	107
15	SUSPENSION AF EN AFGØRELSE	109
15.1	Interessenter, der er involveret i proceduren	109
15.2	Procedure	109
15.2.1	Suspension – hovedprocedure.....	111
15.2.2	Suspension – foranstaltninger, der skal træffes	112
15.2.3	Hvordan bringes en suspension til ophør?	114
16	ÆNDRING AF EN AFGØRELSE.....	116
16.1	Interessenter, der er involveret i proceduren	116
16.2	Procedure	116
17	ANNULLERING AF EN AFGØRELSE	121
17.1	Interessenter, der er involveret i proceduren	121
17.2	Procedure	121
18	TILBAGEKALDELSE AF EN AFGØRELSE	125
18.1	Interessenter, der er involveret i proceduren	125
18.2	Procedure	125
19	FORNYET VURDERING AF EN AFGØRELSE	129
19.1	Interessenter, der er involveret i proceduren	129
19.2	Procedure	129
20	RET TIL AT BLIVE HØRT.....	133
20.1	Interessenter, der er involveret i proceduren	133
20.2	Procedure	133

OVERSIGT OVER TABELLER

Tabel 1: Referencedokumenter	13
Tabel 2 Relevante dokumenter.....	13
Tabel 3 Forkortelser og akronymer.....	15
Tabel 4 Definitioner	24
Tabel 5 Roller i systemet til forvaltning af toldafgørelser	32
Tabel 6 Roller på EU-portalen for virksomheder.....	33
Tabel 7 Koder for bevillingstype	34
Tabel 8 Definition af dataelementet "Geografisk gyldighed – Union".....	35
Tabel 9 Mulige værdier for resultatet af kontrollen af betingelser for antagelse.....	40
Tabel 10 Resultat af betingelser for antagelse, som angives, når der anmodes om yderligere oplysninger	41
Tabel 11 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Henførsel af varer under en toldprocedure og midlertidig opbevaring.....	43
Tabel 12 Betingelser, der verificeres af systemet – Henførsel af varer under en toldprocedure og midlertidig opbevaring	44
Tabel 13 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Toldoplag	44
Tabel 14 Betingelser, der verificeres af systemet – Toldoplag	44
Tabel 15 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Aktiv forædling	45
Tabel 16 Betingelser, der verificeres af systemet – Aktiv forædling	45
Tabel 17: Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Aktiv forædling – Yderligere kontrol A.....	45
Tabel 18 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Passiv forædling	46
Tabel 19 Betingelser, der verificeres af systemet – Passiv forædling.....	46
Tabel 20 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Særlige anvendelsesformål	46
Tabel 21 Betingelser, der verificeres af systemet – Særlige anvendelsesformål.....	47
Tabel 22: Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Særlige anvendelsesformål – Yderligere kontrol A	47
Tabel 23 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Midlertidig import	47
Tabel 24 Betingelser, der verificeres af systemet – Midlertidig import.....	47
Tabel 25: Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Midlertidig import – Yderligere kontrol A	48
Tabel 26 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Godkendt modtager	48
Tabel 27 Betingelser, der verificeres af systemet – Godkendt modtager	48
Tabel 28 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Godkendt modtager TIR	49
Tabel 29 Betingelser, der verificeres af systemet – Godkendt modtager TIR.....	49
Tabel 30 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Godkendt afsender	49
Tabel 31 Betingelser, der verificeres af systemet – Godkendt afsender.....	50
Tabel 32 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Autoriseret udsteder	50
Tabel 33 Betingelser, der verificeres af systemet – Autoriseret udsteder.....	50
Tabel 34 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Særlige segl.....	51
Tabel 35 Betingelser, der verificeres af systemet – Særlige segl	51
Tabel 36 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Reduceret forsendelsesangivelse.....	51
Tabel 37 Betingelser, der verificeres af systemet – Reduceret forsendelsesangivelse	52

Tabel 38 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Elektronisk transportdokument	52
Tabel 39 Betingelser, der verificeres af systemet – Elektronisk transportdokument.....	52
Tabel 40 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Fast rutefart	53
Tabel 41 Betingelser, der verificeres af systemet – Fast rutefart.....	53
Tabel 42 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Samlet sikkerhedsstillelse.....	53
Tabel 43 Betingelser, der verificeres af systemet – Samlet sikkerhedsstillelse	54
Tabel 44 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Betalingshenstand	54
Tabel 45 Betingelser, der verificeres af systemet – Betalingshenstand.....	54
Tabel 46 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Betalingshenstand – Yderligere kontrol A.....	54
Tabel 47 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Forenkling af toldværdiansættelse.....	55
Tabel 48 Betingelser, der verificeres af systemet – Forenkling af toldværdiansættelse	55
Tabel 49 Indledende frist for afgørelse for hver bevillingstype (afgørelse for én medlemsstat).....	57
Tabel 50 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Indskrivning i klarerers regnskaber – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling	59
Tabel 51 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Indskrivning i klarerers regnskaber – Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling.....	60
Tabel 52 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Centraliseret toldbehandling	60
Tabel 53 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Centraliseret toldbehandling	60
Tabel 54 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Forenklet angivelse – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling	61
Tabel 55 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Forenklet angivelse – Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling.....	61
Tabel 56 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Autoriseret vejer af bananer – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling	61
Tabel 57 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Autoriseret vejer af bananer – Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling	62
Tabel 58 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Egen beregning	62
Tabel 59 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Egen beregning	62
Tabel 60 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Midlertidig opbevaring – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling	63
Tabel 61 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Midlertidig opbevaring – Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling.....	63
Tabel 62 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Midlertidig opbevaring – Ansøgningen omhandler en bevilling til at anvende andre steder.....	64
Tabel 63 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Midlertidig opbevaring – Ansøgningen omhandler en bevilling til at flytte varer mellem forskellige lagerfaciliteter til midlertidig opbevaring	64
Tabel 64 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Toldoplag – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling.....	64
Tabel 65 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Toldoplag – Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling	65
Tabel 66 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Aktiv forædling.....	65
Tabel 67 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Aktiv forædling	65
Tabel 68 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Aktiv forædling – Yderligere kontrol A.....	66
Tabel 69 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Aktiv forædling – Yderligere kontrol B.....	66
Tabel 70 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Aktiv forædling – Yderligere kontrol C	66

Tabel 71 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Passiv forædling	67
Tabel 72 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Aktiv forædling	67
Tabel 73 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Aktiv forædling – Yderligere kontrol A.....	67
Tabel 74 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Særlige anvendelsesformål – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling	68
Tabel 75 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Særlige anvendelsesformål – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling	68
Tabel 76 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Særlige anvendelsesformål – Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling	68
Tabel 77 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Særlige anvendelsesformål – Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling	68
Tabel 78 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Særlige anvendelsesformål – Yderligere kontrol B	69
Tabel 79 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Midlertidig import – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling	69
Tabel 80 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Midlertidig import – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling	69
Tabel 81 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Midlertidig import – Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling	70
Tabel 82 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Midlertidig import – Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling	70
Tabel 83 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Midlertidig import – Yderligere kontrol B	70
Tabel 84 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Godkendt modtager – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling	71
Tabel 85 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Godkendt modtager – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling	71
Tabel 86 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Godkendt modtager TIR – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling	72
Tabel 87 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Godkendt modtager TIR – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling	72
Tabel 88 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Godkendt modtager – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling	73
Tabel 89 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Godkendt modtager – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling	73
Tabel 90 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Autoriseret udsteder – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling	74
Tabel 91 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Autoriseret udsteder – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling	74
Tabel 92 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Særlige segl – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling	75
Tabel 93 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Særlige segl – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling	75
Tabel 94 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Forsendelsesangivelse med et reduceret datasæt – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling.....	76
Tabel 95 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Forsendelsesangivelse med et reduceret datasæt – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling.....	76
Tabel 96 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Elektronisk transportdokument – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling	77

Tabel 97 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Elektronisk transportdokument – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling	77
Tabel 98 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Fast rutefart – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling	78
Tabel 99 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Fast rutefart – Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling	78
Tabel 100 Sikkerhedsstillelse, der kan anmodes om, baseret på typen af toldskyld	79
Tabel 101 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Samlet sikkerhedsstillelse – Ingen reduktion (alle former for toldskyld)	79
Tabel 102 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Samlet sikkerhedsstillelse – Ingen reduktion (alle former for toldskyld)	79
Tabel 103 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Samlet sikkerhedsstillelse – 30 % reduktion (potentiel toldskyld) – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling	80
Tabel 104 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Samlet sikkerhedsstillelse – 30 % reduktion (potentiel toldskyld) – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling	80
Tabel 105 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Samlet sikkerhedsstillelse – 30 % reduktion (potentiel toldskyld) – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling	80
Tabel 106 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Samlet sikkerhedsstillelse – 30 % reduktion (potentiel toldskyld) – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling	81
Tabel 107 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Samlet sikkerhedsstillelse – 30 % reduktion (eksisterende toldskyld) – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling	81
Tabel 108 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Samlet sikkerhedsstillelse – 30 % reduktion (eksisterende toldskyld) – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling	81
Tabel 109 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Samlet sikkerhedsstillelse – 30 % reduktion (eksisterende toldskyld) – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling	82
Tabel 110 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Samlet sikkerhedsstillelse – 30 % reduktion (eksisterende toldskyld) – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling	82
Tabel 111 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Samlet sikkerhedsstillelse – 50 % reduktion (potentiel toldskyld) – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling	82
Tabel 112 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Samlet sikkerhedsstillelse – 50 % reduktion (potentiel toldskyld) – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling	83
Tabel 113 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Samlet sikkerhedsstillelse – 50 % reduktion (potentiel toldskyld) – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling	83
Tabel 114 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Samlet sikkerhedsstillelse – 50 % reduktion (potentiel toldskyld) – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling	83
Tabel 115 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Samlet sikkerhedsstillelse – Fritagelse for sikkerhedsstillelse (potentiel toldskyld) – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling	84
Tabel 116 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Samlet sikkerhedsstillelse – Fritagelse for sikkerhedsstillelse (eksisterende toldskyld) – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling	84
Tabel 117 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Henstand med betaling – Ansøgeren er (ikke) indehaver af en AEO-bevilling	85
Tabel 118 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Toldværdiansættelse – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling	85
Tabel 119 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Toldværdiansættelse – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling	86
Tabel 120 Oversigt over frister for de forskellige typer forlængelse i afgørelsesproceduren	95
Tabel 121 Frist for godkendelse eller indgivelse af indvendinger	102
Tabel 122 Frist for at nå til enighed	103

Brugervejledning for erhvervsdrivende til toldafgørelser	VER.: 6.00
Indledning	

Tabel 123 Oversigt over høringer pr. bevillingstype	104
Tabel 124 Årsager til ændring af bevilling.....	118
Tabel 125 Årsager til annullering af afgørelse	123
Tabel 126 Årsager til tilbagekaldelse af bevilling	127
Tabel 127 Årsager til fornyet vurdering af bevilling	131
Tabel 128 Situationer, hvor retten til at blive hørt gælder	135

1 INDLEDNING

1.1 FORMÅLET MED DETTE DOKUMENT

Hovedformålet med dette dokument er at udvikle en brugervejledning for erhvervsdrivende, der bruger toldafgørelsessystemet. Det har til formål at tilvejebringe dokumentation, som kan anvendes af slutbrugerne af systemet til forvaltning af toldafgørelser (CDMS) og af EU-portalen for virksomheder (EU-portalen), så de kan få en bedre forståelse af toldafgørelsessystemet.

1.2 OMFANG OG ANVENDELSESOMRÅDE

Dette dokument indeholder oplysninger om toldafgørelsesprocedurer, som vil give læseren kendskab til de begreber, der anvendes i forbindelse med toldafgørelser.

Dokumentet er ikke juridisk bindende, da det alene har til formål at hjælpe brugerne af toldafgørelsessystemet.

1.3 MÅLGRUPPE

Dette dokument er henvendt til læsere med forskellige baggrunde og operationelle roller inden for områder med tilknytning til toldafgørelser. Målgruppen omfatter:

- nationale myndigheder i EU's medlemsstater
- EU-tjenestemænd
- toldere i Unionen – som brugere af det centrale system til forvaltning af toldafgørelser
- erhvervsdrivende i Unionen – som brugere af EU-portalen.

1.4 DOKUMENTETS OPBYGNING

Dette dokument indeholder følgende kapitler:

- **Kapitel 1: Introduktion** – introducerer denne brugervejledning for erhvervsdrivende
- **Kapitel 2: Referencedokumenter og relevante dokumenter** – giver en oversigt over alle referencedokumenter og relevante dokumenter
- **Kapitel 3: Terminologi** – beskriver de akronymer og definitioner, der anvendes i dette dokument
- **Kapitel 4: Ændringslog** – beskrivelse af ændringerne i de forskellige versioner
- **Kapitel 5: Toldafgørelsessystemet – Omfang og struktur** – præsenterer en overordnet oversigt over området samt systemet og dets komponenter
- **Kapitel 6: Antagelse af ansøgning** – præsenterer den procedure, der gennemføres fra en virksomheds indgivelse af en ansøgning og indtil dens antagelse hos toldmyndighederne
- **Kapitel 7: Afgørelsesprocedure** – beskriver de forskellige trin, der gennemføres, inden toldmyndighederne (herunder de/den hørte medlemsstat(er)) træffer en afgørelse om indrømmelse af bevillingen
- **Kapitel 8: Forvaltning af justeringer** – præsenterer, hvordan en ansøger kan foretage justeringer i sin ansøgning, inden den indrømmes

Brugervejledning for erhvervsdrivende til toldafgørelser	VER.: 6.00
Indledning	

- **Kapitel 9: Yderligere oplysninger** – beskriver, hvordan en tolder kan anmode om yderligere oplysninger fra den virksomhed, der ansøger om en bevilling
- **Kapitel 10: Forlængelse af fristen** – beskriver de årsager og omstændigheder, der kan lægges til grund for en forlængelse af fristen for at træffe en afgørelse
- **Kapitel 11 og 12: Høring af involverede medlemsstater (1) og høring af involverede medlemsstater (2)** – beskriver kommunikationen mellem de besluttende toldmyndigheder og den/de involverede medlemsstat(er), når der kræves tilbagemeldinger fra sidstnævnte
- **Kapitel 13: Tilbagekaldelse** – forklarer, hvordan en anmodning om tilbagekaldelse af en ansøgning håndteres
- **Kapitel 14: Klageadgang** – forklarer, hvordan virksomheder kan klage over afgørelser, der træffes af toldmyndighederne
- **Kapitel 15: Suspension** – beskriver procedurerne for suspension af en bevilling
- **Kapitel 16: Ændring** – beskriver proceduren for ændring af en bevilling
- **Kapitel 17: Annullering** – beskriver proceduren for annullering af en bevilling
- **Kapitel 18: Tilbagekaldelse** – beskriver proceduren for tilbagekaldelse af en bevilling
- **Kapitel 19: Fornyet vurdering** – beskriver proceduren for fornyet vurdering af en bevilling
- **Kapitel 20: Høringsret** – angiver, hvordan en virksomhed kan fremsætte sin holdning til en afgørelse vedrørende en (kommende) bevilling.

Bortset fra **kapitel 1-5** indeholder hvert kapitel som minimum følgende afsnit:

1. **Interessenter, der er involveret i proceduren:** som angiver de aktører, der deltager i proceduren (det skal bemærkes, at rollen kan være "passiv", dvs. at aktøren f.eks. blot modtager en meddelelse, som ikke kræver en handling fra vedkommendes side)
2. **Procedure:** som præsenterer formålene med den procedure, der er omhandlet i dokumentet, dens forretningsgang og den måde, hvorpå den gennemføres af interessenterne.

1.5 KONVENTIONER I DOKUMENTET

Referencedokumenter vises i kantede parenteser [].

2 REFERENCEDOKUMENTER OG RELEVANTE DOKUMENTER

2.1 REFERENCEDOKUMENTER

Ref.	Titel	Reference	Version	Dato
R01	EU Customs Functional Requirement BPM Report for Customs Decisions	SC02-QTM347- DLV-347-5.3-4-2- BPM Package Customs Decisions to Align with Annex A after External Review	13.10	05-06-2024

Tabel 1: Referencedokumenter

2.2 RELEVANTE DOKUMENTER

Ref.	Titel	Reference	Version	Dato
A01	Rammekontrakt	TAXUD/2021/CC/162	Ikke relevant	24-06-2021
A02	Specifik kontrakt nr. 02	TAXUD/2021/DE/347	Ikke relevant	20-12-2021
A03	SOFT-DEV Rammekvalitetsplan	SD-FQP	1.00	10-01-2023
A04	SC10-020 – Update of CD System Business User Materials and End-User Guides (ajourføring af brugervejledningmaterialet for erhvervsdrivende, der bruger toldafgørelsessystemet, og vejledninger til slutbrugere)	SC10-QTM020	1.10	20-04-2020
A05	SC02-080 – Virksomhedsbrugervejledning til systemet til forvaltning af sikkerhedsstillelse (GUM)	SC02-QTM080	1.00	03-11-2022

Tabel 2 Relevante dokumenter

3 TERMINOLOGI

3.1 FORKORTELSER OG AKRONYMER

For at give en bedre forståelse af dette dokument og keredokumenterne i brugervejledningen for erhvervsdrivende indeholder tabellen nedenfor en liste over de vigtigste forkortelser og akronymer, der er anvendt.

Forkortelse/akronym	Definition
AEO	Autoriseret økonomisk operatør
AEOC	Autoriseret økonomisk operatør med bevilling til at udnytte forenklede toldbestemmelser
AEOF	Kombineret AEOC og AEOS
AEOS	Autoriseret økonomisk operatør med bevilling til at udnytte sikkerheds- og sikringsrelaterede lettelser
BPM	Business Process Model (model for virksomhedsprocedurer)
CCN2	Fælles kommunikationsnet 2
CD	Toldafgørelse(r)
CDMS	Systemet til forvaltning af toldafgørelser
CDS	Toldafgørelsessystemet
CNP	Kommunikation, meddelelse og offentliggørelse
CO	Tolder
COUI	Brugergænseflade for toldere
EDB-RESERVATIONSSYSTEMER	Kundereferencetjenester
DA	Delegerede retsakter
GD TAXUD	Generaldirektoratet for Beskatning og Toldunion
DTCA	Besluttende toldmyndighed
ECS	Eksportkontrollsystemet
EORI	Registrerings- og identifikationssystem for økonomiske operatører
EU	Den Europæiske Union
FQP	Rammekvalitetsplan
GAAP	Almindeligt anerkendte regnskabsprincipper
IA	Gennemførelsesretsakter
Investeringsdomstolssystem (ICS)	Importkontrollsystem
ISO	Den internationale Standardiseringsorganisation
IT	Informationsteknologi
MS	Medlemsstat(er)
N/A	Ikke relevant
NA	National myndighed

Forkortelse/akronym	Definition
NCTS	Det nye computerbaserede forsendelsessystem
RSS	Fast rutefart
RTBH	Ret til at blive hørt
SfA	Indgivet til godkendelse
SfR	Indgivet til revision
TIR	Transports Internationaux Routiers
TP	Portal for virksomheder
EUTK	EU-toldkodeksen, i det følgende også benævnt "kodeksen"
UUM&DS	Ensartet brugeradministration og digitale underskrifter

Tabel 3 Forkortelser og akronymer

4 ÆNDRINGSLOG

I dette afsnit vises en liste over de ændringer, der er foretaget i brugervejledningen for erhvervsdrivende.

Dokumentversion	Underdokument/procedure	Ændring
2.10	Omslag	Afsnit 4: tilføjelse af ændringslog
	Omfang og struktur	Afsnit 1.3: ajourføring, eftersom 2. oktober 2017 er overskredet
		Afsnit 1.7.3: tilføjelse af link til GD TAXUD's websted
		Afsnit 1.7.4.1: fjernelse af rollen "Opret toldansøgning"
		Afsnit 1.7.4.2: tilføjelse af link til GD TAXUD's websted
		Afsnit 1.9: tilføjelse af specifik note vedrørende kode 2
		Afsnit 1.10: tilføjelse af specifik note vedrørende "Ansøgning er afvist"
	Antagelse af ansøgning	Afsnit 2.2.1: tilføjelse af forklaring af "frie tegn"
		Afsnit 2.2.2: opdatering af tabel 1 under hensyntagen til de værdier, der anvendes i systemet
	Afgørelsesprocedure	Afsnit 3.2.3: tilføjelse af forklaring af "frie tegn"
	Høring af involverede medlemsstater 1	Afsnit 7.2: opdatering af frist for høring
	Suspension	Afsnit 11.2: tilføjelse af note vedrørende statusændring
	Ændring	Afsnit 12.2: tilføjelse af note vedrørende statusændring
		Afsnit 12.2: revision af note vedrørende ændring af fartøjer/anløbshavne
	Annullering	Afsnit 13.2: tilføjelse af note vedrørende statusændring
3.10	Omfang og struktur	Afsnit 14.2: tilføjelse af note vedrørende statusændring
		Afsnit 14.2: opdatering af den periode (et år), hvori den erhvervsdrivende ikke kan ansøge om den samme afgørelse
	Antagelse af ansøgning	Afsnit 4: tilføjelse af en post i ændringsloggen
		Afsnit 1.1: Ændring af beskrivelsen af baggrunden
		Afsnit 1.3: Planlægning opdateret
	Afgørelsesprocedure	Afsnit 1.7.4: Nye roller tilføjet
		Afsnit 2.2.2: præcisering vedrørende passiv antagelse af en ansøgning
		Afsnit 2.2.3: tilføjelse af note vedrørende anmodningen om supplerende oplysninger
		Afsnit 2.3: tilføjelse af en resultatkontrol for hver CDT
		Afsnit 3.2: tilføjelse af note vedrørende tidsfrist for afgørelse om og revision af resultatkontrollen for hver CDT
		Afsnit 3.2.3: tilføjelse af note vedrørende opgavevalidering
		Opdatering af dokumentets titel

	Høring af involverede medlemsstater 1	Afsnit 7.2: opdatering af de bevillingstyper, som høring (type I) gælder for
	Høring af involverede medlemsstater 2	Opdatering af dokumentets titel
		Afsnit 8.2: opdatering af de bevillingstyper, som høring (type I) gælder for
	Ændring	Afsnit 12.2: Opdatering af hele dokumentet for at medtage høring og mindre ændringer. Note vedrørende opgaven validering er blevet tilføjet.
	Annulering	Afsnit 13.2: tilføjelse af note vedrørende opgavevalidering
	Tilbagekaldelse	Afsnit 14.2: tilføjelse af note vedrørende opgavevalidering
4.00	Alle	Implementering af bemærkninger fra revision, mindre omformuleringer og rettelser
	Omslag	Revisionsoversigt fjernet
	Høring af involverede medlemsstater 2	Tilføjelse af afsnit 8.3
4.10	Alle	Implementering af bemærkninger fra medlemsstaternes revision.
	Omfang og struktur	Tilføjelse af afsnittet "Validering".
5.10	Alle	Generel revision med fokus på store og små bogstaver og kønsneutralt sprog.
	Omslag	Afsnit 2: opdatering af referencedokumenter og relevante dokumenter
	Omfang og struktur	Afsnit 5.1.2: opdatering af link til GD TAXUD's websted og skærmbillede
		Afsnit 5.3: opdatering af projekttidslinje og skærmbillede
		Afsnit 5.7.4.1: fjernelse af rollen "Behandle toldbevillinger" og ajourføring af forretningsbeskrivelser pr. rolle
	Antagelse af ansøgning	Afsnit 6.2.1: opdatering af formatet for ansøgningsreferencenummeret
		Afsnit 6.2.2: opdatering af baggrunden for Antagelse af/afslag på ansøgning
		Afsnit 6.3: opdatering af listen over betingelser for antagelse
	Afgørelsesprocedure	Afsnit 7.2.1: opdatering af betingelserne og kriterierne for at træffe afgørelse
		Afsnit 7.2.3: opdatering af formatet for toldafgørelsesreferencenummeret
	Anmodning om yderligere oplysninger	Afsnit 9.2: ajourføring af notat om fremsendelse af yderligere oplysninger til den hørte medlemsstat
	Høring af involverede medlemsstater (type I)	Afsnit 11.2: tilføjelse af anerkendelse af frister for visse CDT'er og ajourføring af meddelelsesprocessen vedrørende den godkendte fristforlængelse, der sendes til de hørte medlemsstater.
	Klageadgang	Afsnit 14.2: fjernelse af klageadgang som følge af udløb af fristen for afgørelse.

Brugervejledning for erhvervsdrivende til toldafgørelser	VER.: 6.00
Ændringslog	

	Suspension af en afgørelse	Afsnit 15.2: tilføjelse af eksempel vedrørende omgåelse af retten til at blive hørt
		Afsnit 15.2.1: tilføjelse af eksempel vedrørende omgåelse af retten til at blive hørt
	Ændring af en afgørelse	Afsnit 16.2: tilføjelse af tilbagetrækning af ændring, opdatering af besluttende toldmyndighed og opdatering af navne- og adresseprocesser
	Annullering af en afgørelse	Afsnit 17.2: ajourføring af årsagerne til annulleringen og tilføjelse af eksempel på omgåelse af retten til at blive hørt
	Tilbagekaldelse af en afgørelse	Afsnit 18.2: ajourføring af årsagerne til tilbagekaldelsen og tilføjelse af eksempel på omgåelse af retten til at blive hørt
6.00	Alle	Implementering af bemærkninger fra revision, mindre omformuleringer og rettelser.

5 SYSTEMET TIL FORVALTNING AF TOLDAFGØRELSE – OMFANG OG STRUKTUR

5.1 INDLEDNING

For første gang siden oprettelsen af toldunionen træffes der EU-dækkende afgørelser (dvs. afgørelser, der er gyldige og anerkendes i alle eller flere medlemsstater på samme tid).

Det er hensigten, at der fremover vil blive benyttet en ensartet tilgang i ansøgnings- og afgørelsesprocedurerne i hele Unionen og en unik EU-portal for virksomheder til at få adgang til et transeuropæisk IT-system: IT-toldafgørelsessystemet (CDS).

Toldafgørelser er afgørelser, der træffes af kompetente toldmyndigheder vedrørende anmodninger fra de økonomiske operatører. Spektret af mulige afgørelser er bredt og dækker bl.a. henstand med betaling af told, administrative forenklinger og toldtarifiering af importerede produkter. Oplysninger vedrørende toldafgørelser bruges i sidste ende af toldangivelsessystemer, transaktionssystemer (ICS, NCTS og ECS) og nationale toldrisikoforvaltningssystemer.

I kodeksen og den dertilhørende delegerede retsakt og gennemførelsesretsakt fastsættes princippet om, at al kommunikation skal ske elektronisk, og at det udelukkende er tilladt at anvende papirbaserede procedurer i klart definerede særtilfælde. Toldafgørelsessystemet er den detaljerede gennemførelse af dette princip i et IT-system.

EU-toldkodeksen indeholder også bestemmelser, der sikrer en ensartet tilgang til de procedurer, der er forbundet med toldafgørelser (fra de indledende anmodninger eller ansøgninger til den endelige udstedelse af bevillinger), og sikrer, at toldafgørelserne forvaltes og lagres i et transeuropæisk IT-system. **Toldafgørelsessystemet** er et hybridsystem, der består af et centralt IT-system og valgfrie nationale IT-systemer. Det centrale IT-system giver medlemsstater, der ikke har et nationalt system, mulighed for at samle alle toldafgørelsesansøgninger og -bevillinger i et elektronisk format i et enkelt datalager, som er tilgængeligt for alle medlemsstaterne. Medlemsstater, der har nationale systemer, sender statusoplysninger om ansøgninger og bevillinger, der behandles i deres nationale IT-systemer, til det centrale IT-system. Derved sikres en centraliseret overvågning af den samlede aktivitet på toldafgørelsesområdet i Unionen.

Det centrale IT-system – **det centrale system til forvaltning af toldafgørelser (CDMS)** – indeholder et kommunikationsmodul, som gør det muligt at høre flere medlemsstater, og understøtter dermed kommunikationen mellem det centrale system og et eller flere nationale systemer.

Alle afgørelser, der træffes, gøres sammen med eventuelle ændringer af deres status tilgængelige i CRS-komponenten af det centrale IT-system.

I **datalagret til kundereferencetjenester (CRS)** lagres alle trufne afgørelser. CRS er den fælles EU-database, hvor alle de bevillinger, der udstedes i EU, lagres. Det centrale toldafgørelsessystem og de nationale toldafgørelsessystemer skal bruge dette datalager til at lagre alle afgørelser, der træffes.

IT-toldafgørelsessystemet understøttes af en **EU-portal for virksomheder (EU-portalen)**, som er fokuspunktet for virksomheder og deres repræsentanter (som defineret i gennemførelsesretsaktens artikel 10). Denne portal giver adgang til alle europæiske virksomheder (mere end 3 000 000 virksomheder), der har brug for en toldafgørelse i forbindelse med aktiviteter i Unionen. Gennem denne portal kan økonomiske operatører indgive ansøgninger, overvåge status for deres ansøgning, foretage eventuel opfølgning (f.eks. ændringer), få en oversigt over de indrømmede afgørelser eller de afgørelser, der er under behandling, og administrere de afgørelser, der er blevet indrømmet.

I afsnit 5.7 gives der en mere detaljeret beskrivelse af de forskellige komponenter, herunder forbindelserne mellem dem.

5.1.1 RETSGRUNDLAG

EU-toldkodeksen (artikel 6, 16, 22 og 23)

EU-toldkodeksen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 952/2013) blev vedtaget den 9. oktober 2013.

Den delegerede retsakt til EU-toldkodeksen (artikel 11-18 og bilag A)

Den delegerede retsakt blev vedtaget den 28. juli 2015 som Kommissionens delegerede forordning (EU) 2015/2446.

Gennemførelsesretsakten til EU-toldkodeksen (artikel 10 og bilag A)

Gennemførelsesforordningen blev vedtaget den 24. november 2015 (Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2015/2447).

Arbejdsprogrammet for EU-toldkodeksen

Arbejdsprogrammet vedrørende udviklingen og indførelsen af de elektroniske systemer, der er omhandlet i EU-toldkodeksen, blev vedtaget den 13. december 2019 ved Kommissionens gennemførelsesafgørelse (EU) 2019/2151.

5.1.2 BAGGRUND

Generelle oplysninger om EU-toldkodeksen kan findes på Europa-webstedet:

https://taxation-customs.ec.europa.eu/customs-4/union-customs-code_en

Som det fremgår af Figur 1, giver denne side oplysninger om EU-toldkodeksen gennem:

- vejledninger
- EU's modeller for virksomhedsprocedurer på toldområdet (BPM).

An official website of the European Union How do you know? ▾

European Commission English Search

Business, Economy, Euro

Taxation and Customs Union

Home Taxation Customs Online services Tenders and grants News Events

Home > Customs > Union Customs code

Union Customs Code

The Union Customs Code (UCC) is a key element of the ongoing actions to modernise EU customs. It provides a comprehensive framework for customs rules and procedures in the EU customs territory adapted to modern trade realities and modern communication tools. The Union Customs Code aims at a paperless and fully automated customs union. To achieve that objective, the Commission and the Member States have to upgrade some existing electronic systems and introduce some new ones for the completion of all customs formalities. The UCC entered into force on 1 May 2016, but some transitional arrangements still apply, most notably because not all of the electronic systems to deal with formalities are in place yet. [Read More](#)

News: 24 February 2023 [UCC Work Programme Progress Report](#)
Commission publishes a report on the progress in developing the electronic systems provided for under the Union Customs Code.

UCC - Legislation

Information about UCC legislation

UCC - Work Programme

UCC work programme, planning of the electronic systems defined in the UCC WP, further information about the individual projects and their scope

UCC BPM

EU customs BPM approach, EU customs BPM in ARIS BP, EU customs BPM user guide, VACD notation, BPMN 2.0 notation

EU Customs Data Model (EUCDM)

EU customs data model repository in native GEFEG FX format, EU customs data model html publication

eLearning courses and eBooks

Online learning materials to support the implementation of EU legislation and the dissemination of good customs and taxation practices

National customs administrations

Member States Customs websites

UCC - Guidance documents

These guidance documents are of an explanatory and illustrative nature.

UCC - Q&A

General provisions, origin, valuation, guarantees, import & entry, simplifications, TIR transit procedure after export, customs goods manifest

Share this page

Twitter Facebook LinkedIn E-mail More share options

Figur 1 Websted for EU-toldkodeksen – Startside

5.1.3 EU's MODELLER FOR VIRKSOMHEDSPROCEDURER PÅ TOLDOMRÅDET (BPM)

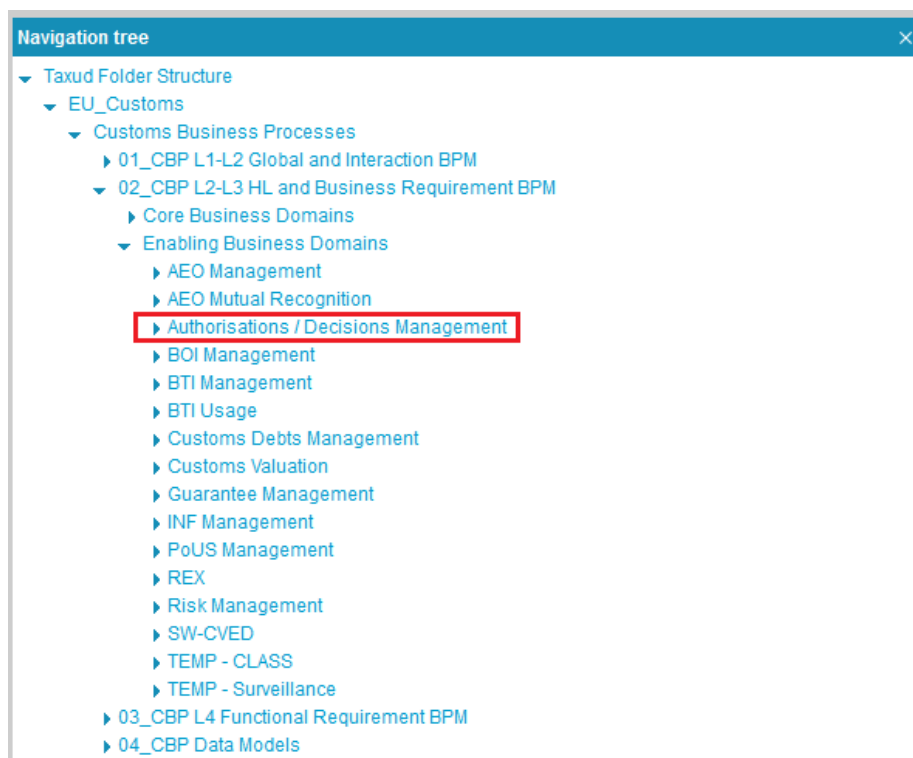
Der er udarbejdet modeller for virksomhedsprocedurer, som er omhandlet i EU-toldkodeksen og den tilknyttede delegerede forordning og gennemførelsesforordning. En endelig udgave af "High Level and Business Requirements" er tilgængelig med henblik på høring og information. Denne BPM-publikation er direkte tilgængelig via følgende link:

<https://itsmtaxud.europa.eu/businesspublisher/login.do?login=anonymous&password=anonymous>

På denne platform benyttes følgende sti for at få adgang til de BPM'er, der omhandler forvaltning af bevillinger og afgørelser:

Taxud Folder Structure > EU_Customs > Customs Business Processes > 02_CBP L2-L3 HL and Business Requirement BPM > Enabling Business Domains > Authorisations / Decisions Management.

Navigationstræet er afbildet i Figur 2.



Figur 2 Navigationstræ til forvaltning af bevillinger og afgørelser

5.2 FORDELE VED TOLDAFGØRELSESSYSTEMET

Anvendelsen af toldafgørelsessystemet indebærer adskillige fordele.

For det første bruges der kun ét transeuropæisk system (CDS) til at behandle de 22 ansøgninger/bevillinger. Dette forenkler i høj grad forvaltningen af ansøgninger/bevillinger, og det sætter alle toldmyndighederne i stand til at "handle som én".

En anden fordel er harmoniseringen af procedurerne for forvaltning af ansøgninger/bevillinger og af datakravene. Disse harmoniserede procedurer er fastsat i EU's modeller for virksomhedsprocedurer på toldområdet.

Endelig sikrer anvendelsen af den unikke EU-portal for virksomheder (som fastsat i gennemførelsesretsaktens artikel 10) til autentificering og adgangskontrol af økonomiske operatører (UUM&DS) et effektivt system for de økonomiske operatører, når de skal interagere med toldmyndighederne.

5.3 PLANLÆGNING

Det nye toldafgørelsessystem blev taget i brug den 2. oktober 2017. Fra dette tidspunkt har alle udvekslinger af oplysninger, f.eks. ansøgninger eller bevillinger, skullet ske via toldafgørelsessystemet (EU-toldkodeksens artikel 6, stk. 1). Følgelig behandles der ikke længere papirbaserede ansøgninger.

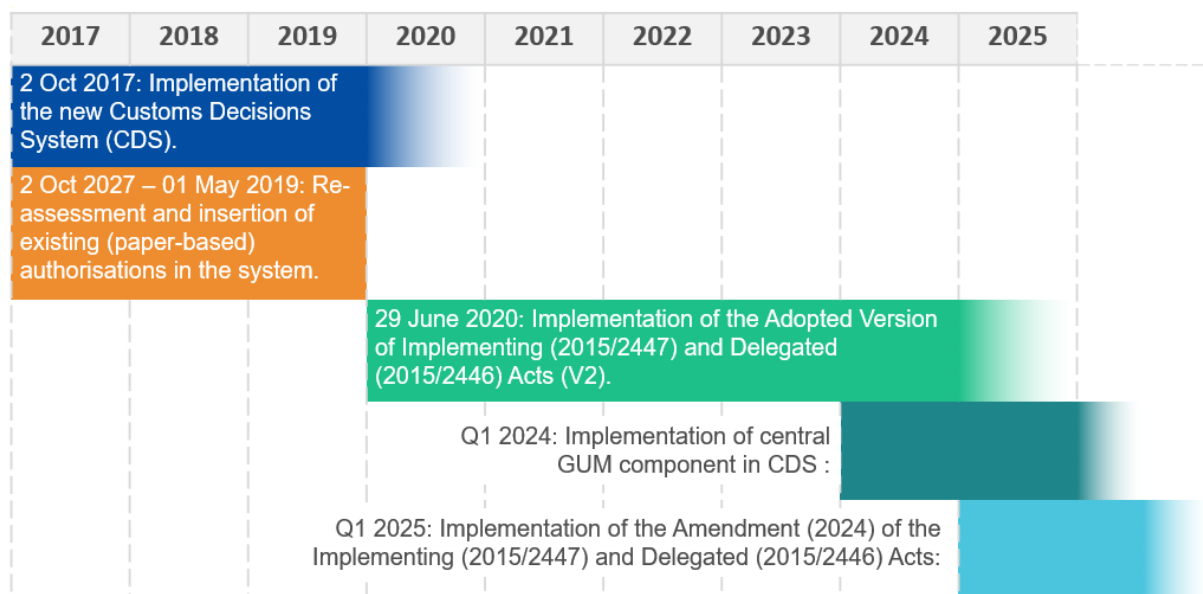
Perioden mellem den 2. oktober 2017 og den 1. maj 2019 åbnede mulighed for revurdering af eksisterende (papirbaserede) bevillinger og medtagelse af dem i systemet.

Fra den 29. juni 2020 blev toldafgørelsessystemet i produktionsmiljøet bragt i overensstemmelse med den vedtagne version af gennemførelsesretsakten (2015/2447) og den delegerede retsakt (2015/2446) (V2).

Fra første kvartal i marts 2024 vil toldafgørelsessystemet i produktionsmiljøet indeholde den centrale komponent for forvaltningen af sikkerhedsstilling (GUM) som beskrevet i brugervejledningen til GUM [A05].

Ændringen (2024) af gennemførelsesretsakten (2015/2447) og den delegerede retsakt (2015/2446) forventes at være gennemført i produktionsmiljøet i første kvartal 2025.

I Figur 3 vises tidslinjen for disse aktiviteter.



Figur 3 Tidslinje for operationer

5.4 OMFANG OG ANVENDELSESOMRÅDE

Toldafgørelsessystemet har til formål at håndtere bevillingerne på en entydig måde ved brug af det samme elektroniske informationssystem.

Bilag A til Kommissionens delegerede forordning indeholder en fortegnelse over alle de mulige bevillings- og afgørelsestyper, der kan omfattes af en toldafgørelse. Det skal imidlertid bemærkes, at kun 22 af dem er omfattet af toldafgørelsessystemet (anført i afsnit 5.8). Følgende bevillinger er ikke omfattet af toldafgørelsessystemet:

- AEO-certifikat – toldforenklinger (AEOC): Bevilling vedrørende status som autoriseret økonomisk operatør – forenklede toldbestemmelser
- AEO-certifikat - sikkerhed og sikring (AEOS): Bevilling vedrørende status som autoriseret økonomisk operatør – sikkerhed og sikring
- AEO-certifikat – toldforenklinger/sikkerhed og sikring (AEOF): Bevilling vedrørende status som autoriseret økonomisk operatør – forenklede toldbestemmelser/sikkerhed og sikring
- BOO: Afgørelse vedrørende bindende oprindelsesoplysninger
- BTO: Afgørelse vedrørende bindende tarifieringsoplysninger

- REM: Afgørelse vedrørende godtgørelse af import- eller eksportafgift
- REP: Afgørelse vedrørende tilbagebetaling af import- eller eksportafgift

AEO-bevillinger og BTO-afgørelser vedligeholdes fortsat i deres dedikerede systemer.

5.5 DEFINITIONER

I Tabel 4 angives de forskellige definitioner, der bruges i brugervejledningen for erhvervsdrivende.

Begreb	Definition
Ansøger	En person, der anmoder toldmyndighederne om en afgørelse (BPM).
Ansøgning	En formel anmodning om en toldafgørelse, som indgives til toldmyndighederne.
Bevilling	Handling, der udføres af toldmyndighederne i tilknytning til toldlovgivningen, hvorved der tages stilling til et konkret tilfælde, og som har retsvirkning for den eller de berørte personer (EU-toldkodeksens artikel 5, stk. 39).
Den hørte toldmyndighed	Enhver medlemsstat, der er blevet anmodet af DTCA om at bidrage til en beslutningsproces vedrørende en ansøgning eller en eksisterende afgørelse gennem tilvejebringelse af oplysninger, undersøgelse af kriterier eller andre midler.
Toldmyndighed	Medlemsstaternes toldadministrationer, der er ansvarlige for at håndhæve toldlovgivningen, og alle andre myndigheder, der i henhold til national lov har beføjelse til at håndhæve visse dele af toldlovgivningen. (EU-toldkodeksens artikel 5, stk. 1).
Toldafgørelse	Synonym med bevilling i denne sammenhæng.
Besluttende toldmyndighed	Toldmyndigheder, der har beføjelse til at 1) træffe afgørelsen og 2) forvalte afgørelsen.
Økonomisk operatør	En person, der som led i sit erhverv er involveret i aktiviteter, der er omfattet af toldlovgivningen (EU-toldkodeksens artikel 5, stk. 5). Betegnes i denne sammenhæng også "virksomhed" eller "erhvervsdrivende".
Indehaver	En person, til hvem en afgørelse er udstedt. Dette kan også være repræsentanten for indehaveren (BPM).
Involveret medlemsstat	Enhver medlemsstat, der er direkte berørt af en afgørelse.
Afgørelse for flere medlemsstater	Afgørelse eller bevilling, som berører flere medlemsstater (gennemførelsesretsaktens artikel 10, stk. 1).
Afgørelse for én medlemsstat	Afgørelse eller bevilling, som kun berører én medlemsstat.
Tidsfrist for afgørelse	Den frist, inden for hvilken tolderen bør beslutte, om den bevilling, som virksomheden har ansøgt om, skal udstedes eller ej.

Tabel 4 Definitioner

5.6 INTERESSETER

I dette afsnit gives der en oversigt over de forskellige interessenter, der repræsenterer de endelige brugere af toldafgørelsessystemet.

Brugeren af **portalen for virksomheder**:

- **Virksomheden**: som anført i afsnit 5.2 benævnes virksomheden også "den økonomiske operatør", "ansøgeren" eller "indehaveren" i denne sammenhæng.

- **Repræsentanten** er en person, der kan handle på vegne af en erhvervsdrivende. Det bør bemærkes, at indirekte repræsentation også tillades. En repræsentant kan med andre ord give mandat til en anden bruger, som derved gives beføjelse til at handle på vedkommendes vegne.

Brugere af **systemet til forvaltning af toldafgørelser**:

- **Tolderen ved den besluttende toldmyndighed** er den tolder, som har ansvaret for at:
 - at godkende eller ikke godkende de ansøgninger, der er indgivet til toldstedet
 - at træffe afgørelse om at give eller ikke give de bevillinger, der er indgivet til toldstedet
 - at forvalte de tildelte bevillinger.
- **Tolderen ved en hørt toldmyndighed** er den tolder ved en hørt toldmyndighed, som har ansvaret for at give feedback på en anmodning om høring.
- **Tolderen i en involveret medlemsstat** er en tolder, som kan læse og/eller give oplysninger om bevillinger, som vedkommendes land er involveret i.

Virksomhederne og repræsentanterne bruger en portal for virksomheder til at forvalte deres ansøgninger og bevillinger (gennemførelsesretsaktens artikel 10). Portalen for virksomheder kan være en national portal for virksomheder (national portal) eller en EU-portal for virksomheder (EU-portal).

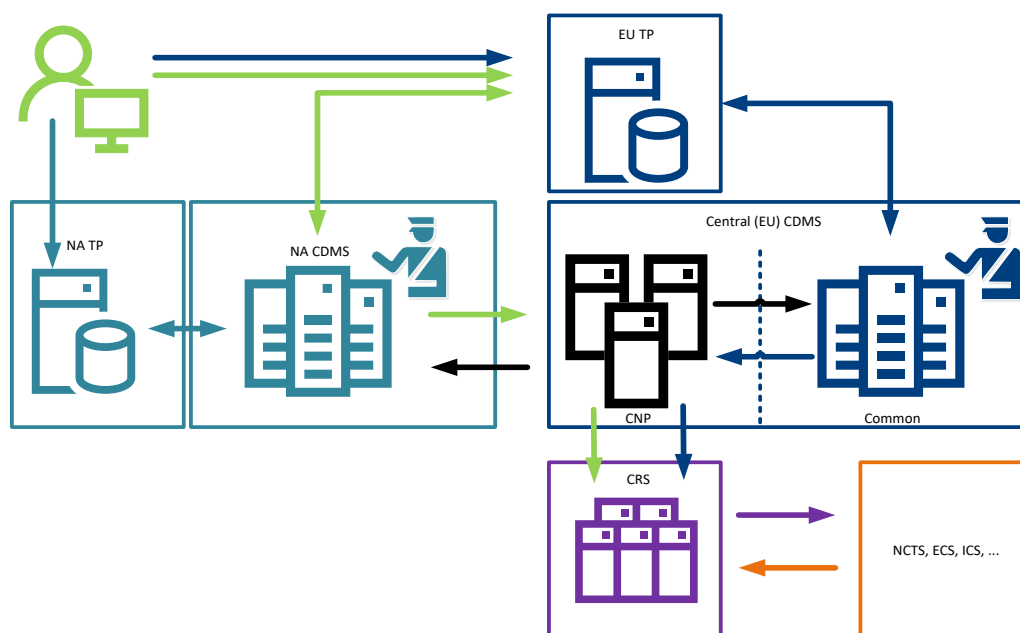
Tolderne bruger et system til forvaltning af toldafgørelser til at forvalte ansøgninger og bevillinger. Det kan være et nationalt system til forvaltning af toldafgørelser eller EU's system til forvaltning af toldafgørelser.

5.7 STRUKTUREL OVERSIGT OVER KOMPONENTERNE I TOLDAFGØRELSESSYSTEMET

5.7.1 KOMPONENTER

Som nævnt i indledningen til dette afsnit er toldafgørelsessystemet et hybridsystem, der består af et centralt IT-system og valgfrie nationale IT-systemer.

Det overordnede system består således af en række komponenter, hvoraf nogle er nationale enheder og andre er EU-enheder eller centrale enheder. I Figur 4 gives der en overordnet oversigt over denne struktur og de potentielle informationsstrømme (som beskrives i detaljer senere).



Figur 4 Toldafgørelsessystemets overordnede struktur

Den overordnede struktur består af følgende elementer:

Centrale komponenter:

- **EU TP (EU-portal):** EU-portal for virksomheder. Den kan kommunikere med:
 - o **EU CDMS** (EU's system til forvaltning af toldafgørelser)
 - o **NA CDMS** (Nationalt system til forvaltning af toldafgørelser).
- **Central (EU) CDMS:** Centralt system til forvaltning af toldafgørelser. Det kan opdeles i:
 - o **Fælles del:** Håndterer de forskellige procedurer (f.eks. ændring, tilbagekaldelse osv.). Den kommunikerer med:
 - **EU-portal**
 - **CNP-modul** (kommunikation, meddelelse og offentliggørelse).
 - o **CNP-modul:** Modul til kommunikation, meddelelse og udgivelse. Det håndterer kommunikation med det nationale system til forvaltning af toldafgørelser og CRS. Det kommunikerer således med:
 - **Fælles modul i systemet til forvaltning af toldafgørelser**
 - **NA CDMS** – Nationalt system til forvaltning af toldafgørelser (hybrid tilgang)
 - **CRS.**
- **CRS:** System til kundereferencetjenester. Det registrerer alle bevillinger, så de er tilgængelige for eksterne (i forhold til toldafgørelsessystemer) værktøjer (NCTS, ICS osv.). Resultaterne af procedurerne registreres også her (f.eks. annullering af toldafgørelse osv.). Dette modul kommunikerer med:
 - o **CNP-modulet i EU's system til forvaltning af toldafgørelser**
 - o **Eksterne systemer** (NCTS, ECS og ICS).

Nationale komponenter:

- **NA TP:** National portal for virksomheder. Den kommunikerer med:
 - o **NA CDMS.**
- **NA CDMS:** Nationalt system til forvaltning af toldafgørelser. Det kan kommunikere med:
 - o **NA TP**

- **CNP-modulet i EU's system til forvaltning af toldafgørelser** (hybrid tilgang).

I det følgende beskrives det, hvordan systemerne kan anvendes effektivt og tilgås af de forskellige brugere.

5.7.2 STRATEGIER

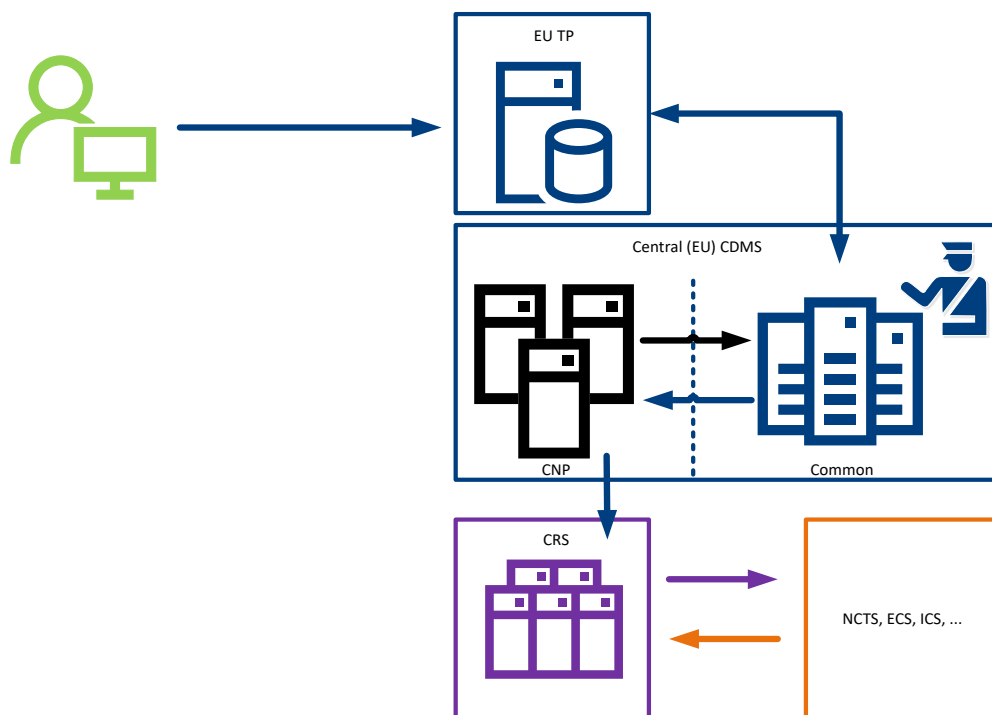
Som allerede beskrevet kan medlemsstaterne vælge at bruge EU-systemerne eller at udvikle deres egne.

For at give en forståelse af, hvordan de førnævnte komponenter fungerer, beskrives det i det følgende, hvor virksomheden kan ansøge om en toldafgørelse, afhængigt af den strategi, der er valgt i dens land.

Der er fastlagt tre strategier: den centrale tilgang, hvor medlemsstaten kun bruger EU-systemerne, den nationale tilgang, hvor medlemsstaten kun bruger sine egne systemer, eller den hybride tilgang, hvor der anvendes en kombination af nationale systemer og EU-systemer.

5.7.2.1 Strategi nr. 1: Central tilgang

Hvis medlemsstaten beslutter at benytte den centrale tilgang, skal alle ansøgninger indgives via EU-portalen for virksomheder. Afgørelsen om, hvorvidt bevillingen skal udstedes eller ej, og forvaltningen af bevillingen sker derefter i det centrale system til forvaltning af toldafgørelser. Den centrale tilgang er illustreret i Figur 5.



Figur 5 Central tilgang

Alle oplysningerne (afgørelser for én medlemsstat og afgørelser for flere medlemsstater) kopieres til CRS og er tilgængelige for de eksterne tjenester og systemer, som kræver bevillingerne (når de er udstedet).

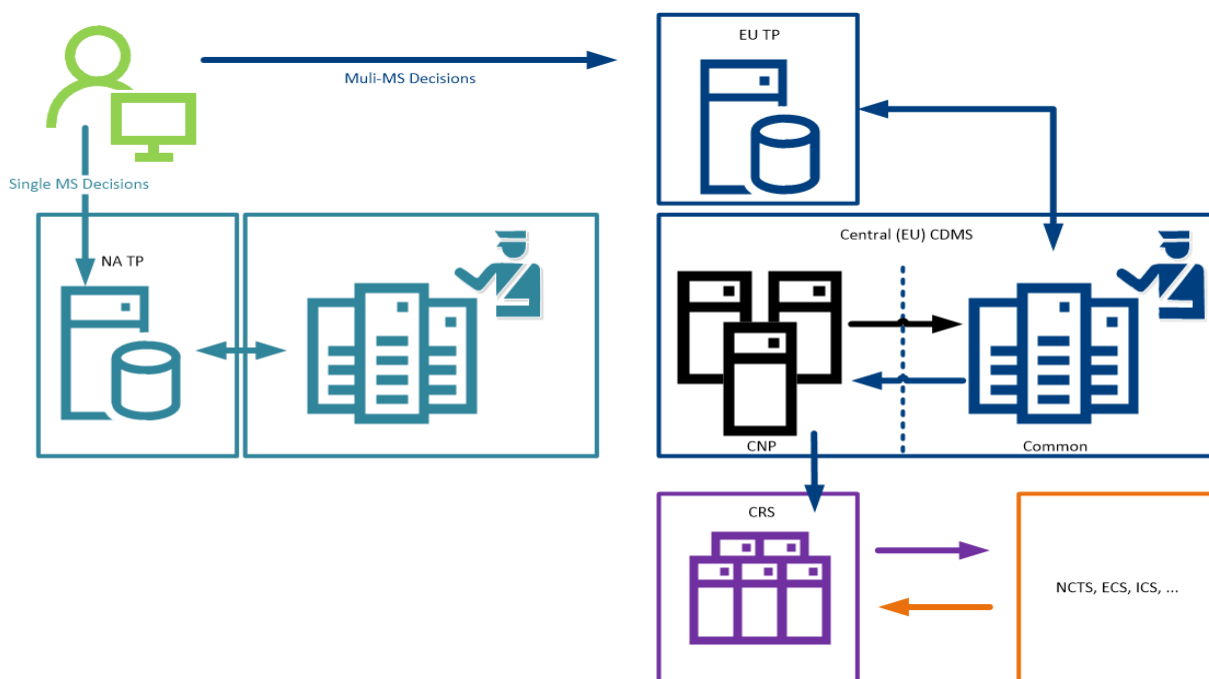
5.7.2.2 Strategi nr. 2: Centralt og nationalt system til forvaltning af toldafgørelser

Når en medlemsstat har sit eget system til forvaltning af toldafgørelser og sine egne portalsystemer, og den derefter beslutter at benytte tilgangen "Centralt og nationalt system til forvaltning af toldafgørelser",

skal ansøgninger lagres på den nationale portal, og bevillingen skal forvaltes i det nationale system til forvaltning af toldafgørelser, hvis bevillingen vedrører én medlemsstat (afgørelsen offentliggøres da ikke i CRS).

Alle ansøgninger om afgørelser for flere medlemsstater skal stadig kun lagres på EU-portal. Der benyttes derfor den samme tilgang som for den centrale strategi.

Tilgangen "Centralt og nationalt system til forvaltning af toldafgørelser" er illustreret i Figur 6.

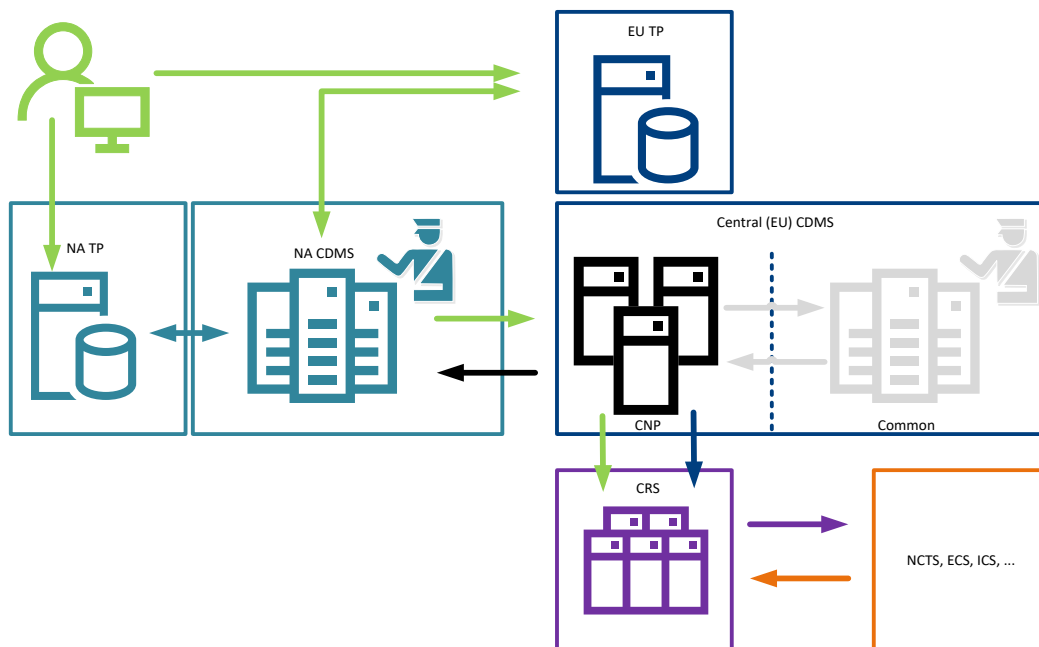


Figur 6 Centralt og nationalt system til forvaltning af toldafgørelser

5.7.2.3 Strategi nr. 3: Hybrid tilgang

Hvis medlemsstaten vælger en hybrid tilgang, kan de økonomiske aktører frit vælge, om de vil anvende den nationale portal eller EU-portal. I begge tilfælde kommunikerer EU-portal for virksomheder

direkte og kun med det nationale system til forvaltning af toldafgørelser. Den hybride tilgang er illustreret i Figur 7.



Figur 7 Hybrid tilgang

For afgørelser for én medlemsstat bestemmer medlemsstaten, hvilken portal der skal anvendes. Medlemsstaten beslutter desuden, om afgørelserne skal offentliggøres i CRS eller ej.

For afgørelser for flere medlemsstater skal EU-portalen anvendes.

Det nationale system til forvaltning af toldafgørelser kommunikerer derefter med det centrale system til forvaltning af toldafgørelser via CNP-modulet.

Det skal bemærkes, at en medlemsstat, der benytter den hybride tilgang, skal bruge den i forbindelse med alle toldafgørelser. Enhver kommunikation vedrørende en bestemt afgørelse skal desuden håndteres via den samme portal.

5.7.3 EKSEMPLER

I det følgende vises en række eksempler på, hvordan aktører kan interagere med IT-systemet:

- Jeg er en økonomisk operatør fra Portugal, der ønsker en afgørelse for flere medlemsstater (Portugal bruger den centrale tilgang). Jeg udfylder ansøgningen på EU-portalen. Tolderen i Portugal behandler ansøgningen i det centrale system til forvaltning af toldafgørelser. Bevillingen offentliggøres i CRS.
- Jeg er en økonomisk operatør fra Portugal, der ønsker en afgørelse for én medlemsstat (Portugal bruger den centrale tilgang). Jeg udfylder ansøgningen på EU-portalen. Tolderen i Portugal behandler ansøgningen i det centrale system til forvaltning af toldafgørelser. Bevillingen offentliggøres i CRS.
- Jeg er en økonomisk operatør fra Tyskland, der ønsker en afgørelse for flere medlemsstater (Tyskland bruger den centrale tilgang til afgørelser for flere medlemsstater). Jeg udfylder ansøgningen på EU-portalen. Tolderen i Tyskland behandler ansøgningen i det centrale system til forvaltning af toldafgørelser. Bevillingen offentliggøres i CRS.
- Jeg er en økonomisk operatør fra Tyskland, der ønsker en afgørelse for én medlemsstat (Tyskland bruger den nationale tilgang til afgørelser for én medlemsstat). Jeg udfylder

ansøgningen på den nationale portal. Tolderen i Tyskland behandler ansøgningen i det nationale system til forvaltning af toldafgørelser. Bevillingen offentliggøres ikke i CRS.

- Jeg er en økonomisk operatør fra Frankrig, der ønsker en afgørelse for flere medlemsstater (Frankrig bruger den hybride tilgang). Jeg udfylder ansøgningen på den nationale portal eller på EU-portal. Tolderen i Frankrig behandler ansøgningen i det nationale system til forvaltning af toldafgørelser. Bevillingen offentliggøres i CRS.

Den komplette liste over medlemsstaternes valgte tilgange findes på GD TAXUD's websted: https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/customs-decisions_en.

5.7.4 HVORDAN FÅR MAN ADGANG TIL APPLIKATIONERNE?

5.7.4.1 Centralt system til forvaltning af toldafgørelser

Toldere skal identificeres af CCN2-infrastrukturen. CCN2-brugere er knyttet til en bestemt medlemsstat. Den medlemsstat, der anvender CCN2-værktøjerne, er ansvarlig for identifikationen af brugere og tildelingen af deres brugerroller. Toldere tilgår brugergrænsefladen i IT-applikationen for systemet til forvaltning af toldafgørelser via CCN2.

Toldere kan kun sende forespørgsler, konsultere og/eller ændre oplysninger vedrørende de ansøgninger, bevillinger og høringer, som deres medlemsstat er henholdsvis involveret i, er blevet hørt om eller er den besluttende toldmyndighed for. De modtager også meddelelser vedrørende disse ansøgninger, bevillinger og høringer i brugergrænsefladen for toldere.

Adgang til ansøgningsfunktioner gives på grundlag af deres roller. Brugerroller er defineret på grundlag af organisationstjenester og giver adgang til de funktioner, der er nødvendige for at udføre de krævede IT-opgaver. En brugerrolle giver tilladelse vedrørende alle de oplysninger, der ejes af tolderens medlemsstat. Yderligere roller kan tildeles for at give skrivebeskyttet adgang eller adgang til ændring af oplysninger om ansøgninger og bevillinger.

I Tabel 5 vises de forskellige roller, der findes i systemet til forvaltning af toldafgørelser (bemærk, at sikkerhedsroller også defineres på CCN2-niveau. Der er en én til én-mapping mellem COUI-rollerne (brugergrænseflade for toldere) i systemet til forvaltning af toldafgørelser og CCN2-rollerne. Betegnelsen for rollen¹ og beskrivelsen er den samme i de to miljøer).

En tolder kan tildeles flere roller.

Betegnelse for rolle i systemet til forvaltning af toldafgørelser	Beskrivelse
Høring	COUI-brugerne skal tildeles denne rolle for at få skrivebeskyttet adgang til ansøgninger/bevillinger i COUI. Brugeren kan forespørge og se alle typer forretningsdata, der forvaltes i systemerne. COUI-brugerne kan kun se de høringer, der er tildelt deres egen besluttende toldmyndighed.
Antage toldansøgninger	COUI-brugerne skal tildeles denne rolle for at kunne udføre proceduren for antagelse af ansøgning. Denne procedure indledes efter modtagelse af en ansøgningsformular, herunder supplerende dokumenter, hvis det kræves. COUI-brugerne får tilladelse til at antage toldansøgninger for deres egen besluttende toldmyndighed ved brug af COUI.
Træffe toldafgørelser	COUI-brugerne skal tildeles denne rolle for at kunne udføre afgørelsesproceduren. Denne procedure indledes, når en ansøgning er blevet antaget under proceduren for antagelse af ansøgning. COUI-brugerne får

¹ Betegnelsen for CCN2-rolle kan fås ved at sætte "CCN2.Role.CDMS." sammen med rollebetegnelsen i systemet til forvaltning af toldafgørelser skrevet som "Camel". Den CCN2-rolle, der svarer til rollen "Antage toldansøgninger" i systemet til forvaltning af toldafgørelser, er f.eks. "CCN2.Role.CDMS.AcceptCustomsApplication".

Betegnelse for rolle i systemet til forvaltning af toldafgørelser	Beskrivelse
	tilladelse til at træffe toldafgørelser for deres egen besluttende toldmyndighed ved brug af COUI.
Foretage fornyet vurdering af toldbevillinger	COUI-brugerne skal tildeles denne rolle for at kunne udføre proceduren for fornyet vurdering. Denne procedure indledes i følgende tilfælde: – når der er modtaget oplysninger fra indehaveren, som kan påvirke fortsættelsen eller indholdet af afgørelsen – når tolderen har registreret en hensigt om at foretage en fornyet vurdering – når der modtages oplysninger om, at der skal foretages en fornyet vurdering, fra en anden myndighed. COUI-brugerne får tilladelse til at foretage en fornyet vurdering af toldbevillinger for deres egen besluttende toldmyndighed ved brug af COUI.
Suspendere toldbevillinger	COUI-brugerne skal tildeles denne rolle for at kunne udføre proceduren for suspension af en afgørelse. Denne procedure indledes i følgende tilfælde: – når myndigheden har tilstrækkelig grund til at vurdere, at afgørelsen skal tilbagekaldes, ændres eller annulleres – når den fornyede vurdering af afgørelsen bekræfter, at den skal suspenderes – når indehaveren har indgivet en anmodning om suspension med foranstaltninger og frist for iværksættelse af disse foranstaltninger, indledes proceduren for den besluttende toldmyndighed – når myndigheden finder, at betingelserne for afgørelsen eller opfyldelsen af de forpligtelser, der følger af den pågældende afgørelse, kan sikres gennem foranstaltninger, der træffes af afgørelsens indehaver. COUI-brugerne får tilladelse til at suspendere toldbevillinger for deres egen besluttende toldmyndighed ved brug af COUI.
Bringe suspension til ophør	COUI-brugerne skal tildeles denne rolle for at kunne udføre proceduren for at bringe suspension til ophør. Denne procedure indledes i følgende tilfælde: – når fristen for at angive betingelser for annullering, tilbagekaldelse eller ændring udløber – når en suspenderet afgørelse ikke opfylder betingelserne for at blive tilbagekaldt, annulleret eller ændret – når fristen for at fastslå, om foranstaltningerne opfylder betingelserne eller forpligtelserne, udløber – når indehaveren til den besluttende toldmyndigheds tilfredshed har truffet de nødvendige foranstaltninger for at opfylde betingelserne eller opfylder forpligtelserne – når ændringen af den suspenderede afgørelse er trådt i kraft. COUI-brugerne får tilladelse til at bringe suspensionen til ophør for deres egen besluttende toldmyndighed ved brug af COUI.
Ændre toldbevillinger	COUI-brugerne skal tildeles denne rolle for at kunne udføre proceduren for ændring af afgørelse. Denne procedure indledes i følgende tilfælde: – når indehaveren af bevillingen ønsker at ændre en bevilling, kan vedkommende indgive en anmodning om en ændring til den besluttende toldmyndighed – når en eller flere betingelser for en bevilling ikke længere er opfyldt, eller når en afgørelse ikke er i overensstemmelse med gældende lovgivning, registrerer tolderen årsagerne til hensigten om at ændre den pågældende afgørelse. Desuden registrerer tolderen den påtænke ændring. Der henvises til de faktiske værdier i toldafgørelserne, som vedkommende vil ændre: – når proceduren for fornyet vurdering, suspension af afgørelse eller ændring af afgørelse afsluttes, og der er behov for ændringer, udløses proceduren for ændring af afgørelse. COUI-brugerne får tilladelse til at ændre toldbevillinger for deres egen besluttende toldmyndighed ved brug af COUI.
Tilbagekalde toldbevillinger	COUI-brugerne skal tildeles denne rolle for at kunne udføre proceduren for tilbagekaldelse af afgørelse. Denne procedure indledes i følgende tilfælde: – når tolderen fastslår, at der kræves en tilbagekaldelse, registrerer tolderen

Betegnelse for rolle i systemet til forvaltning af toldafgørelser	Beskrivelse
	hensigten om at tilbagekalde bevillingen i toldafgørelsessystemet – når proceduren for annullering af afgørelse, fornyet vurdering eller suspension af afgørelse afsluttes, og der er behov for tilbagekaldelse – når indehaveren af en bevilling indgiver en anmodning om tilbagekaldelse af bevillingen. COUI-brugerne får tilladelse til at tilbagekalde toldbevillinger for deres egen besluttende toldmyndighed ved brug af COUI.
Annullere toldbevillinger	COUI-brugerne skal tildeles denne rolle for at kunne udføre proceduren for annullering af afgørelse. Denne procedure indledes i følgende tilfælde: – når tolderen fastslår, at afgørelsen ikke længere er i overensstemmelse med gældende lovgivning, eller når den er baseret på ukorrekte/ufuldstændige oplysninger om ansøgeren, eller når der er behov for en annullering uden proceduren for høringsret i overensstemmelse med EU-toldkodeksens artikel 22, stk. 6, i eller når resultatet af en fornyet vurdering viser, at afgørelsen bør annulleres – når resultatet af en fornyet vurdering eller en suspension viser, at afgørelsen bør annulleres, registrerer tolderen hensigten om at annullere afgørelsen. COUI-brugerne får tilladelse til at annullere toldbevillinger for deres egen besluttende toldmyndighed ved brug af COUI.
Håndtere anmodninger om høring	COUI-brugerne skal tildeles denne rolle for at kunne håndtere anmodninger om høring som en hørt medlemsstat under afgørelsesproceduren. COUI-brugerne får tilladelse til at håndtere anmodninger om høring fra andre medlemsstater, der er tilknyttet deres egen besluttende toldmyndighed, ved brug af COUI.
Høre medlemsstater	COUI-brugerne skal tildeles denne rolle for at kunne høre en medlemsstat under afgørelsesproceduren, proceduren for ændring af afgørelse og proceduren for fornyet vurdering. COUI-brugerne får tilladelse til at høre medlemsstater for deres egen besluttende toldmyndighed ved brug af COUI.
Oprette toldbevillinger	COUI-brugerne skal tildeles denne rolle for at kunne udstede en bevilling efter antagelse af en ansøgning. COUI-brugerne får tilladelse til at oprette toldbevillinger for deres egen besluttende toldmyndighed ved brug af COUI.
Forvalte toldmyndigheders kunder	COUI-brugerne skal tildeles denne rolle for at kunne tilføje nye forbindelser mellem toldere og toldmyndighed. COUI-brugerne får tilladelse til at forvalte toldere, der tilhører en bestemt besluttende toldmyndighed i deres medlemsstat.
Tildele brugeropgaver	COUI-brugerne skal tildeles denne rolle for at kunne tildele opgaver til andre brugere. COUI-brugerne får tilladelse til at tildele opgaver til brugere af deres egen besluttende toldmyndighed ved brug af COUI.
Validere brugeropgaver	COUI-brugerne med denne rolle kan få adgang til valideringsblokken.

Tabel 5 Roller i systemet til forvaltning af toldafgørelser

5.7.4.1.1 Validering

Nedenstående procedure følges, inden man går videre med den sidste brugeropgave for følgende centrale processer:

- Træf afgørelse
- Foretag ændringer i afgørelse
- Suspendér afgørelse
- Tilbagekald afgørelse
- Annuller afgørelse.

Inden den sagsbehandlende tolders endelige afgørelse får effekt, skal den bekræftes af en bruger med rollen "validere brugeropgaver" og den relevante rolle for den pågældende brugeropgave. Som opfølgning på valideringen skal den sagsbehandlende tolder revidere afgørelsen (eller dele af den), inden der igen anmodes om validering. Hvis afgørelsen valideres i første omgang, har den effekt umiddelbart. Denne mekanisme sikrer efterlevelse af princippet om, at der skal kastes fire øjne på en sag, inden der træffes en endelig afgørelse.

5.7.4.2 EU-portal for virksomheder

Brugere hos økonomiske operatører skal identificeres af UUM&DS-systemet, et samlet system til brugerforvaltning på transeuropæisk plan. Identifikationen af brugere og deres forbindelse til økonomiske operatører i UUM&DS foretages af medlemsstaterne ved brug af deres nationale system til forvaltning af økonomiske operatører. Brugere hos økonomiske operatører kan få adgang til portalen for virksomheder via internettet.

Brugere hos økonomiske operatører eller deres repræsentanter kan kun sende forespørgsler, konsultere og/eller ændre oplysninger vedrørende deres egne ansøgninger og bevillinger.

Inden for EU-portalen for virksomheder er der også defineret forskellige brugerroller.

Betegnelse for rolle på EU-portalen	Beskrivelse
Toldafgørelser – konsultativ profil	Kan se fælles komponenter på portalen og oplysninger vedrørende forvaltningen af toldafgørelsesansøgninger og -bevillinger.
Toldafgørelser – administrativ profil	Kan se fælles komponenter på portalen og kan se og indtaste oplysninger vedrørende forvaltningen af toldafgørelsesansøgninger og -bevillinger.
Toldafgørelser – eksekutiv profil	Kan se fælles komponenter på portalen og kan se, indtaste og indgive oplysninger vedrørende forvaltningen af toldafgørelsesansøgninger og -bevillinger.

Tabel 6 Roller på EU-portalen for virksomheder

Afhængigt af medlemsstaten kan de økonomiske operatører være repræsenteret eller ej (delegering på første og andet niveau). Se afsnittet "Hvordan kan jeg få adgang til systemet" på GD TAXUD's websted om toldafgørelser for oplysninger om, hvorvidt din medlemsstat giver denne mulighed: https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/customs-decisions_en.

5.7.4.3 National ansøgning

Kontakt dine nationale myndigheder for at få adgang til de nationale ansøgninger.

5.8 BEVILLINGSTYPER

De bevillinger, der kan udstedes gennem toldafgørelsessystemet, er opdelt i fem grupper afhængigt af deres type.

Til hver bevillingstype er der tildelt en unik typekode. I Tabel 7 vises disse koder og grupperingen af bevillingerne.

Bevillingstype	Kode
Henførsel af varer under en toldprocedure og midlertidig opbevaring	

Bevillingstype		Kode
Bevilling til at indgive en toldangivelse via indskrivning i klarerers regnskaber, herunder vedrørende eksportproceduren		EIR
Bevilling til centraliseret toldbehandling		CCL
Bevilling til at anvende en forenklet toldangivelse		SDE
Bevilling til status som autoriseret vejer af bananer		AWB
Bevilling til egen beregning		SAS
Bevilling til drift af lagerfaciliteter til midlertidig opbevaring af varer		TST
Særlige procedurer		
Bevilling til drift af lagerfaciliteter med henblik på oplæggelse af varer på toldoplag	Type 1	CW1
	Type 2	CW2
	Privat	CWP
Bevilling til anvendelse af proceduren for aktiv forædling		IPO
Bevilling til anvendelse af proceduren for passiv forædling		OPO
Bevilling til anvendelse af proceduren for særligt anvendelsesformål		EUS
Bevilling til anvendelse af proceduren for midlertidig import		TEA
Forsendelse		
Bevilling til status som godkendt modtager i forbindelse med EU-forsendelse		ACE
Bevilling til status som godkendt modtager i forbindelse med TIR-forsendelse		ACT
Bevilling til status som godkendt afsender i forbindelse med EU-forsendelse		ACR
Bevilling til status som autoriseret udsteder af beviser for den toldmæssige status som EU-varer		ACP
Bevilling til at anvende en særlig type segl		SSE
Bevilling til at anvende en forsendelsesangivelse med et reduceret datasæt		TRD
Bevilling til anvendelse af et elektronisk transportdokument som toldangivelse		ETD
Fast rutefart		
Bevilling til fast rutefart		RSS
Andre applikationer²		
Bevilling til samlet sikkerhedsstillelse, herunder mulig reduktion eller fritagelse		CGU
Bevilling til betalingshenstand		DPO
Bevilling til forenkling af fastsættelsen af de beløb, der udgør en del af varernes toldværdi.		CVA

Tabel 7 Koder for bevillingstype

² Betegnes også ansøgninger efter "den almindelige procedure", navnlig i de procedurer, der er omhandlet i afsnit 5.1.3.

5.9 AFGØRELSE FOR ÉN MEDLEMSSTAT OG AFGØRELSE FOR FLERE MEDLEMSSTATER

Som anført i afsnit 5.5 er en afgørelse for én medlemsstat en afgørelse, som kun berører én medlemsstat, mens en afgørelse for flere medlemsstater er en afgørelse, der berører flere medlemsstater. Disse to parametre er baseret på dataelementet "Geografisk gyldighed", der er defineret i bilag A til Kommissionens gennemførelsesforordning.

Definitionen af dette dataelement er følgende:

Dataelement 31 04 000	Kode: 1x
Geografisk gyldighed – Union	Landekode: 99x

Tabel 8 Definition af dataelementet "Geografisk gyldighed – Union"

Hvor de mulige værdier for koden er følgende:

- 1 Ansøgning eller bevilling, der er gyldig i alle medlemsstater
- 2 Ansøgning eller bevilling, hvis gyldighed er begrænset til visse medlemsstater
- 3 Ansøgning eller bevilling, hvis gyldighed er begrænset til én medlemsstat

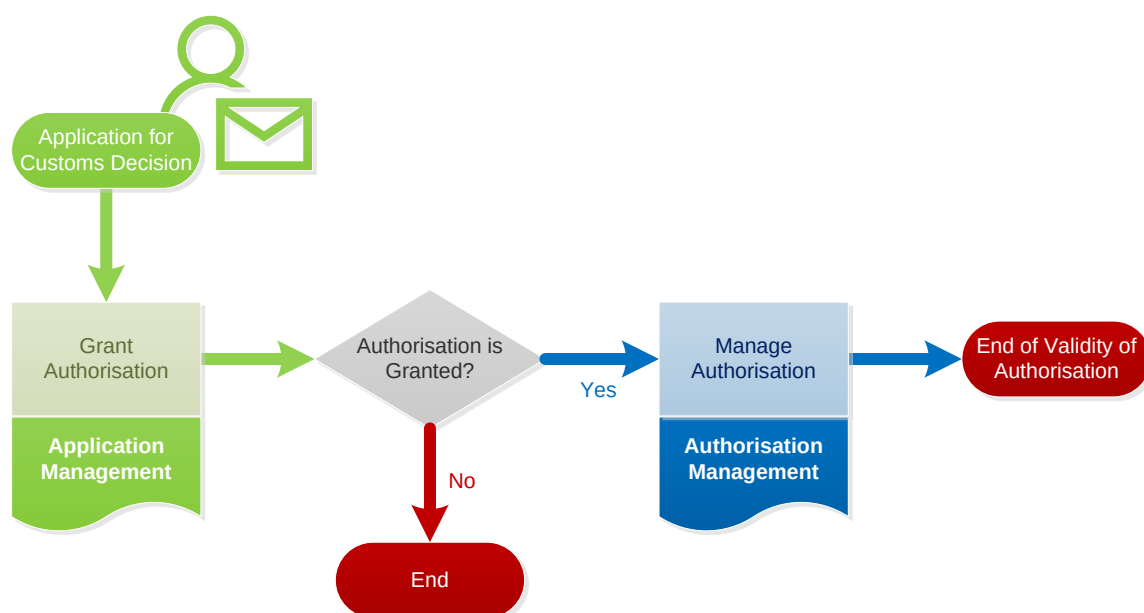
Det betyder, at kode 1 og kode 2 repræsenterer afgørelser for flere medlemsstater, mens kode 3 repræsenterer afgørelser for én medlemsstat.

For kode 2 (Ansøgning eller bevilling, hvis gyldighed er begrænset til visse medlemsstater) skal alle de medlemsstater, hvor afgørelsen skal være gyldig, angives udtrykkeligt af ansøgeren i ansøgningen.

5.10 PROCEDURE

Proceduren for toldafgørelser kan opdeles i to hovedfaser:

1. **Tildeling af bevillingen**, som starter, når en ansøgning om en toldafgørelse indgives af en erhvervsdrivende eller en af dennes repræsentanter. Denne fase omfatter navnlig høring af de involverede medlemsstater og afsluttes i hvert af følgende tilfælde:
 - ansøgningen afvises (dvs. at ansøgningen ikke antages)
 - ansøgningen tilbagekaldes
 - bevilling udstedes
 - bevilling udstedes ikke.
2. **Forvaltning af bevillingen**, som starter, så snart bevillingen er tildelt. Bevillingen lever videre og kan opdateres på flere måder. Denne anden fase afsluttes, når bevillingen ikke længere er gyldig.



8 Overordnet procedure for toldafgørelser

Figur

5.10.1 UDSSTEDELSE AF BEVILLING

Inden en bevilling udstedes, skal ansøgningen gennemgå to primære faser:

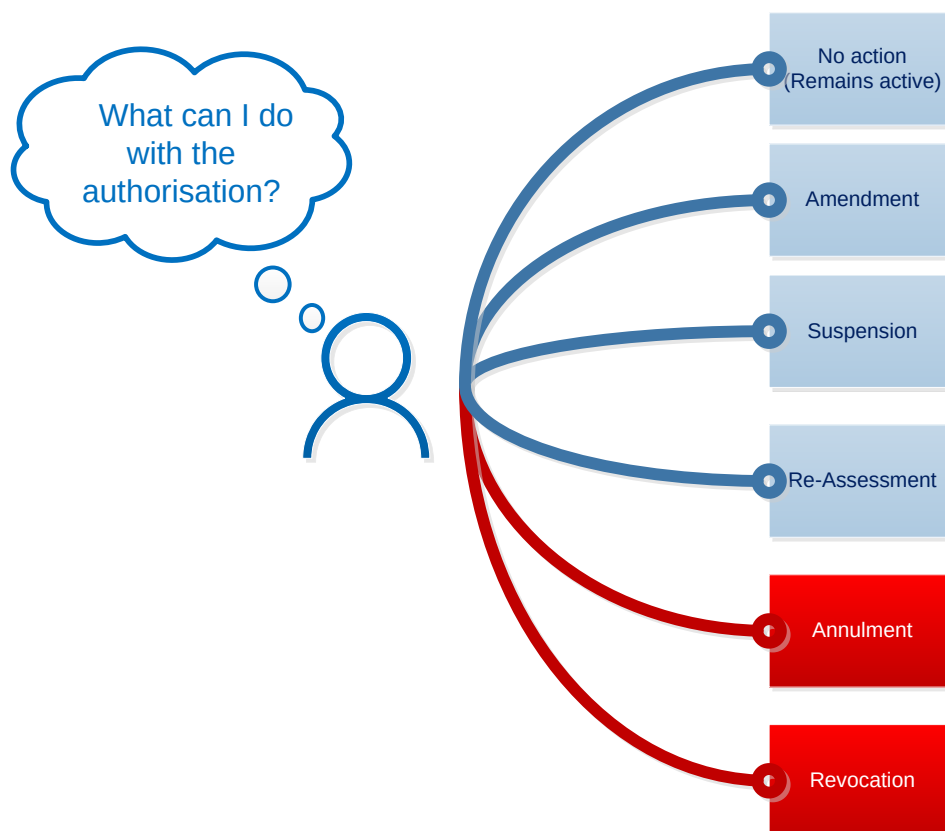
- antagelse af ansøgning
- afgørelse.

Den første proces (**Antagelse af ansøgning**) har til formål at verificere, at en første række betingelser (betingelserne for antagelse) er valideret. Når alle betingelser for antagelse er positive, påbegyndes den næste fase. Denne første fase kan have en varighed på op til 30 dage (EU-toldkodeksens artikel 22, stk. 2) (som kan forlænges kort, hvis toldmyndighederne kontakter virksomheden for at få yderligere oplysninger).

I den anden fase (**Afgørelse**) foretager tolderen en grundigere analyse af ansøgningen og kontrollerer yderligere, om ansøgeren opfylder betingelserne og kriterierne for at få udstedet bevillingen.

For at gøre dette kan den besluttende toldmyndighed kræve bistand fra myndighederne i de involverede medlemsstater og/eller anmode virksomheden om yderligere oplysninger. Der gives derfor mulighed for at kommunikere med disse interessenter. Ansøgeren kan på den anden side indgive justeringer af sin ansøgning for at hjælpe tolderen med at træffe en afgørelse. Denne anden fase kan have en varighed på 30-120 dage (EU-toldkodeksens artikel 22, stk. 2) (afhængigt af bevillingstypen) og kan forlænges i særlige tilfælde. Bemærk, at denne frist kun anvendes til vejledende formål. Under alle omstændigheder skal tolderen træffe en endelig afgørelse i systemet, selv om fristen allerede er udløbet.

5.10.2 FORVALTNING AF BEVILLING



Figur 9 Handlinger, der kan udføres, når en bevilling er blevet udstedet

Når en bevilling er blevet udstedet en virksomhed, kan der stadig udføres visse handlinger med hensyn til den pågældende bevilling:

- Ingen handling: Bevillingen er i orden og kan forblive aktiv.
- Ændring af afgørelsen med henblik på at opdatere et eller flere dataelementer i bevillingen (EU-toldkodeksens artikel 22, 23 og 28 og gennemførelsesretsaktens artikel 10).
- Suspendering af afgørelse inden for en bestemt periode, hvor den ikke længere er gyldig (den delegerede retsakts artikel 16, 17 og 18, EU-toldkodeksens artikel 6 og gennemførelsesretsaktens artikel 10).
- Foretagelse af en fornyet vurdering af afgørelsen med henblik på at få verificeret, at den udstedte bevilling stadig opfylder de indledende betingelser og kriterier (den delegerede retsakts artikel 15).
- Annullering af afgørelsen, så den ikke længere kan anvendes – som om den aldrig har eksisteret (EU-toldkodeksens artikel 23 og 27 og gennemførelsesretsaktens artikel 10).
- Tilbagekaldelse af afgørelsen, så den ikke længere kan anvendes – men så den stadig er registreret (EU-toldkodeksens artikel 22, 23 og 28, den delegerede retsakts artikel 16 og 18 og gennemførelsesretsaktens artikel 10, 15 og 259).

Brugervejledning for erhvervsdrivende til toldafgørelser	VER.: 6.00
Systemet til forvaltning af toldafgørelser – Omfang og struktur	

5.10.3 MEDDELELSE TIL DE INVOLVEREDE MEDLEMSSTATER

Nogle bevillinger involverer mere end én medlemsstat. Disse involverede medlemsstater fastlægges, når ansøgningen er indgivet, af toldafgørelsessystemet ud fra den geografiske gyldighed, ansøgeren har ønsket.

De potentielt involverede medlemsstater kan **høres** af den besluttende toldmyndighed, inden bevillingen udstedes (gennemførelsesretsaktens artikel 14). De reelt involverede medlemsstater (dvs. som accepteres af tolderen) underrettes om udstedelsen af en bevilling, hvori de er involveret.

Når bevillingen er udstedt, bør de involverede medlemsstater underrettes om enhver ændring af enhver bevilling, hvori de er involveret. Under hver procedure, der indebærer en ændring af status for en bevilling og/eller en ændring af de data, der udgør en bevilling, underrettes de involverede medlemsstater derfor automatisk om opdateringerne.

5.11 MIGRATION AF EKSISTERENDE BEVILLINGER

Da papirbaserede udgaver af ansøgninger og bevillinger ikke kan håndteres efter datoen for ibrugtagning af toldafgørelsessystemet, skal de eksisterende bevillinger migreres.

Hvis bevillingen er udstedt inden den 1. maj 2016, blev den taget op til fornyet vurdering inden den 1. maj 2019 (i henhold til gennemførelsesretsaktens artikel 345 og den delegerede retsakts artikel 250, stk. 1). I relevante tilfælde er der indrømmet en ny bevilling, som er registreret i systemet (den bevilling, der var taget op til fornyet vurdering, blev tilbagekaldt). Hvis der ikke var behov for en ny bevilling, blev den bevilling, der var taget op til fornyet vurdering tilbagekaldt (og ikke registreret).

Hvis bevillingen blev udstedt mellem den 1. maj 2016 og datoen for ibrugtagning af systemet, indeholder bevillingen muligvis ikke alle de dataelementer, der kræves i systemet (i henhold til gennemførelsesretsaktens artikel 2, stk. 4). I dette tilfælde skal toldmyndighederne anmode virksomheden om de manglende oplysninger, inden bevillingen registreres i systemet. Alle bevillinger registreres i systemet (hvis de stadig er aktive).

6 ANTAGELSE AF ANSØGNING

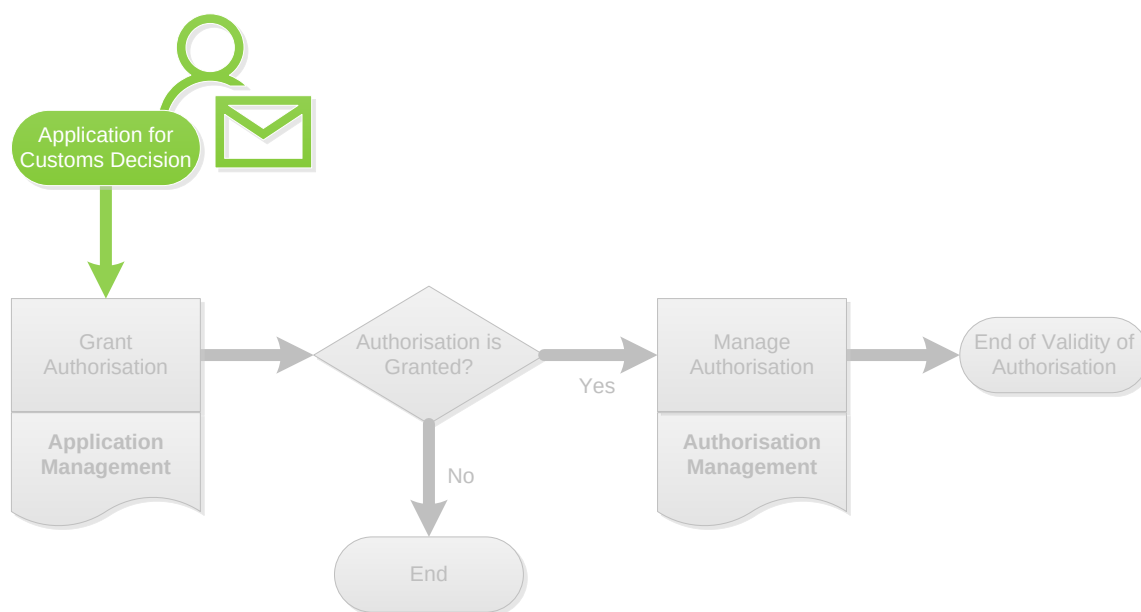
6.1 INTERESSEENTER, DER ER INVOLVERET I PROCEDUREN

- Ansøger/virksomhed
- Besluttende toldmyndighed

6.2 PROCEDURE

Proceduren for antagelse af ansøgningen indledes, når en virksomhed indgiver en ansøgning om en toldafgørelse. Dette er det første trin, der skal udføres for at få udstedt en bevilling.

I den overordnede oversigt over toldafgørelsesproceduren foregår antagelsen i den første del af proceduren som vist i Tabel 10.



Figur 10 Antagelse af ansøgning som en del af toldafgørelsesproceduren

6.2.1 FORMÅL OG ARBEJDSGANG

Når ansøgningen er indgivet og valideret af toldafgørelsessystemet, tildeles den et automatisk og unikt ansøgningsreferencenummer. Det har følgende struktur:

[Lande kode][Kode for bevillingstype][Frie tegn]

Eksempel: LUCGULU700000-2023-A-WLE165

hvor:

- **landekode** er ISO-koden for den toldmyndighed, der er ansvarlig for ansøgningen, på to bogstaver (i eksemplet står "LU" for Luxembourg)

- koden for **bevillingstype** er en af de koder, der er omhandlet i det første dokument toldafgørelsessystemet – Omfang og struktur (i eksemplet står CGU for en bevilling til samlet sikkerhedsstillelse, herunder mulig reduktion eller fritagelse)
- de **frie tegn**, som genereres automatisk (højst 29 tegn, i eksemplet LU700000-2023-A-WLE165). Som standard anvender det centrale system til forvaltning af toldafgørelser følgende algoritme til at bestemme de frie tegn:
 - o besluttende toldmyndighed
 - o bindestreg ("-")
 - o indeværende år
 - o bindestreg ("-")
 - o bogstavet "A"
 - o bindestreg ("-")
 - o tre vilkårlige bogstaver
 - o løbenummer.

Som et af de primære formål med antagelsesproceduren analyseres ansøgningen derefter af toldmyndighederne, og tolderen afgør på grundlag af den første række kontroller (betingelser for antagelse), om ansøgningen kan antages eller ej.

Hvis ansøgningen antages, fortsætter tolderen sin analyse ved yderligere at fastslå, om ansøgeren og ansøgningen opfylder kriterierne for at få udstedt en bevilling. Dette yderligere trin er beskrevet i et efterfølgende kapitel (Afgørelsesproceduren).

Hvis ansøgningen ikke antages, standses proceduren, og virksomheden oplyses om de betingelser, den ikke har opfyldt. Virksomheden kan dog stadig indgive en ny ansøgning.

6.2.2 BETINGELSER FOR ANTAGELSE

Som nævnt ovenfor udfører toldmyndighederne en række kontroller, inden en ansøgning antages. Systemet verificerer desuden automatisk, om nogle af betingelserne er valideret, på grundlag af ansøgningens indhold.

Disse kontroller varierer afhængigt af bevillingstypen. Ikke alle kontroller skal udføres i forbindelse med alle bevillingstyper. I afsnit 6.3 beskrives de kontroller, der skal udføres.

Når tolderen registrerer, om betingelserne for antagelse er opfyldt eller ej, bør vedkommende – for hver kontrol – angive ét af følgende resultater:

Resultat af kontrol
Ja
Nej
Udsat

Tabel 9 Mulige værdier for resultatet af kontrollen af betingelser for antagelse

hvor:

- **Ja:** Kontrollen har verificeret opfyldelsen af betingelserne
- **Nej:** Kontrollen har ikke verificeret opfyldelsen af betingelserne

- **Udsat:** Kontrollens resultater kan endnu ikke anses for værende positive eller negative. Der kan være behov for yderligere oplysninger.

Alle kontroller af resultater skal besvares af toldmyndighederne inden for 30 kalenderdage. Efter denne frist antages ansøgningen automatisk, undtagen hvis nogle resultatkontroller, der automatisk beregnes af systemet, f.eks. etablering og gyldighed af EORI, er sat til "Nej", hvilket automatisk vil føre til afslag på ansøgningen. Hvis der er krævet yderligere oplysninger, som ikke er indsendt rettidigt, vil ansøgningen heller ikke blive antaget.

Hvis alle betingelser er sat til "Ja", vil ansøgningen blive antaget. I visse særlige tilfælde behøver visse betingelser måske ikke at blive sat til "Ja" for, at ansøgningen kan antages. Der er tale om følgende tilfælde:

- Ansøgeren er etableret i Unionens toldområde
 - For IPO, EUS (jf. artikel 161 i den delegerede retsakt) og DPO kan toldmyndighederne – i særlige tilfælde – give bevilling til personer, der er etableret uden for Unionens toldområde.
 - For TEA (jf. EU-toldkodeksens artikel 250, litra c)) kan toldmyndighederne – i særlige tilfælde – udstede en bevilling til personer, der er etableret i Unionens toldområde.
- Ansøgerens aktiviteter udføres til dels på stedet for den kompetente toldmyndighed
 - Svaret for denne betingelse er kun til orientering. Det vil ikke have nogen indflydelse på antagelsen af den ansøgning, der evalueres af systemet.

Det skal på den anden side bemærkes, at alle betingelserne for antagelse – selv i tilfælde af, at den første kontrol, som systemet eller tolderen har registreret, er negativ – af hensyn til sporbarheden skal kontrolleres af tolderen, således at virksomheden kan få en udførlig tilbagemelding (med angivelse af alle negative kontroller), hvis ansøgningen ikke antages.

6.2.3 ANMODNING OM YDERLIGERE OPLYSNINGER

Hvis toldmyndighederne vurderer, at ansøgningen ikke indeholder alle de krævede oplysninger, kan de anmode virksomheden om at indgive disse yderligere oplysninger. En sådan anmodning kan kun fremsættes én gang.

For at gøre dette skal tolderen angive følgende ved registrering af resultaterne af kontrollerne:

Ansøgning indeholder alle de krævede oplysninger: Negativ

Tabel 10 Resultat af betingelser for antagelse, som angives, når der anmodes om yderligere oplysninger

Efter denne registrering skal vedkommende angive, for hvilke kontroller der kræves yderligere oplysninger. Virksomheden vil derfor blive anmodet om at indgive de relevante oplysninger inden for en bestemt frist, som fastsættes af tolderen (når denne registrerer anmodningen om yderligere oplysninger).

Fristen for antagelse af ansøgningen – som skal overholdes af tolderen – forlænges med fristen for indgivelse af yderligere oplysninger.

Hvis virksomheden ikke indgiver de krævede oplysninger inden for den fastsatte frist, afvises ansøgningen automatisk. Hvis virksomheden indgiver oplysningerne, analyserer toldmyndighederne dem og registrerer igen resultatet af kontrollerne. Hvis toldmyndighederne ikke svarer igen på resultatet af kontrollen efter at have indhentet supplerende oplysninger fra den økonomiske aktør, vil ansøgningen automatisk blive accepteret, når fristen for godtagelse af ansøgningen udløber (dvs. 30 kalenderdage efter datoen for modtagelse af ansøgningen).

Brugervejledning for erhvervsdrivende til toldafgørelser	VER.: 6.00
Antagelse af ansøgning	

6.2.4 TILBAGEKALDELSE AF ANSØGNING

Det skal bemærkes, at virksomheden på ethvert tidspunkt kan tilbagekalde sin ansøgning. Når tilbagekaldelsen er blevet bekræftet af systemet, kan den ikke længere analyseres af toldmyndighederne, og der kan ikke udføres yderligere handlinger for den pågældende ansøgning.

Virksomheden kan derefter ansøge om en ny bevilling ved at indgive en ny ansøgning om en toldafgørelse.

6.3 OVERSIGHT: BETINGELSER FOR ANTAGELSE

I de følgende tabeller vises de betingelser for antagelse, der skal verificeres af tolderen eller af systemet – baseret på bevillingstypen.



For at give læseren mulighed for hurtigt at se betingelserne for antagelse for hver bevillingstype indeholder den øverste højre celle i hver af de følgende tabeller en eller flere af følgende oplysninger:

- Kode, dvs. koden for bevillingstype, som i nogle tilfælde efterfølges af yderligere tegn, der beskriver den konkrete situation (f.eks. CGU – bevilling til en samlet sikkerhedsstillelse)
- Symbolet  : kontroller, der skal udføres af tolderen (manuelle kontroller)
- Symbolet  : kontroller, der udføres af systemet (automatiske kontroller).

6.3.1 HENFØRSEL AF VARER UNDER EN TOLDPROCEDURE OG MIDLERTIDIG OPBEVARING

For følgende bevillingstyper vises de betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne, i Tabel 11, og de betingelser, der automatisk verificeres af systemet, vises i Tabel 12.

- Bevilling til at indgive en toldangivelse via indskrivning i klarerens regnskaber, herunder vedrørende eksportproceduren
- Bevilling til centraliseret toldbehandling
- Bevilling til at anvende en forenklet toldangivelse
- Bevilling til status som autoriseret vejer af bananer
- Bevilling til egen beregning
- Bevilling til drift af lagerfaciliteter til midlertidig opbevaring af varer

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	EIR, CCL, SDE, AWB, SAS og TST 
Ansøgningen vedrører ikke samme formål som en allerede tilbagekaldt afgørelse eller annulleret afgørelse	
Ansøgningen indeholder alle de krævede oplysninger	
Ansøgerens hovedbogholderi i forbindelse med told føres eller er tilgængeligt på stedet for den kompetente toldmyndighed	
Ansøgerens aktiviteter udføres til dels på stedet for den kompetente toldmyndighed	
Den besluttende toldmyndighed bekræfter, at ingen andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen	

Tabel 11 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Henførelse af varer under en toldprocedure og midlertidig opbevaring

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	EIR, CCL, SDE, AWB, SAS og TST
Ansøgeren har et gyldigt EORI-nummer	
Ansøgeren er etableret i Unionens toldområde	

Tabel 12 Betingelser, der verificeres af systemet – Henførsel af varer under en toldprocedure og midlertidig opbevaring

6.3.2 SÆRLIGE PROCEDURER

6.3.2.1 Bevilling til drift af lagerfaciliteter med henblik på oplæggelse af varer på toldoplag

For følgende bevillingstyper vises de betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne, i Tabel 13, og de betingelser, der automatisk verificeres af systemet, vises i Tabel 14.

- Bevilling til drift af lagerfaciliteter med henblik på oplæggelse af varer på toldoplag.

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	CW1, CW2 og CWP
Ansøgningen vedrører ikke samme formål som en allerede tilbagekaldt afgørelse eller annulleret afgørelse	
Ansøgningen indeholder alle de krævede oplysninger	
Ansøgerens hovedbogholderi i forbindelse med told føres eller er tilgængeligt på stedet for den kompetente toldmyndighed	
Ansøgerens aktiviteter udføres til dels på stedet for den kompetente toldmyndighed	
Den besluttende toldmyndighed bekræfter, at ingen andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen	

Tabel 13 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Toldoplag

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	CW1, CW2 og CWP
Ansøgeren har et gyldigt EORI-nummer	
Ansøgeren er etableret i Unionens toldområde	

Tabel 14 Betingelser, der verificeres af systemet – Toldoplag

6.3.2.2 Bevilling til anvendelse af proceduren for aktiv forædling

For følgende bevillingstyper vises de betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne, i Tabel 15, og de betingelser, der automatisk verificeres af systemet, vises i Tabel 16.

- Bevilling til anvendelse af proceduren for aktiv forædling.

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	IPO 
Ansøgningen vedrører ikke samme formål som en allerede tilbagekaldt afgørelse eller annulleret afgørelse	
Ansøgningen indeholder alle de krævede oplysninger	
Ansøgerens hovedbogholderi i forbindelse med told føres eller er tilgængeligt på stedet for den kompetente toldmyndighed	
Ansøgerens aktiviteter udføres til dels på stedet for den kompetente toldmyndighed	
Den besluttende toldmyndighed bekræfter, at ingen andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen	

Tabel 15 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Aktiv forædling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	IPO 
Ansøgeren har et gyldigt EORI-nummer	
Ansøgeren er etableret i Unionens toldområde	AUX-IPO-APP

Tabel 16 Betingelser, der verificeres af systemet – Aktiv forædling

AUX-IPO-A – Yderligere kontrol i forbindelse med aktiv forædling A: følgende kontrol skal foretages, hvis resultatet af "**Ansøgeren er etableret i Unionens toldområde**" er "Nej":

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	IPO 
Ansøgningen kan stadig antages på grundlag af ansøgerens etableringssted	
Ansøgeren ansøger det sted, hvor varerne først skal forædles	

Tabel 17: Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Aktiv forædling – Yderligere kontrol A

6.3.2.3 Bevilling til anvendelse af proceduren for passiv forædling

For følgende bevillingstyper vises de betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne, i Tabel 18, og de betingelser, der automatisk verificeres af systemet, vises i Tabel 19.

- Bevilling til anvendelse af proceduren for passiv forædling.

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	OPO
Ansøgningen vedrører ikke samme formål som en allerede tilbagekaldt afgørelse eller annulleret afgørelse	
Ansøgningen indeholder alle de krævede oplysninger	
Ansøgerens hovedbogholderi i forbindelse med told føres eller er tilgængeligt på stedet for den kompetente toldmyndighed	
Ansøgerens aktiviteter udføres til dels på stedet for den kompetente toldmyndighed	
Den besluttende toldmyndighed bekræfter, at ingen andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen	

Tabel 18 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Passiv forædling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	OPO
Ansøgeren har et gyldigt EORI-nummer	
Ansøgeren er etableret i Unionens toldområde	

Tabel 19 Betingelser, der verificeres af systemet – Passiv forædling

6.3.2.4 Bevilling til anvendelse af proceduren for særligt anvendelsesformål

For følgende bevillingstyper vises de betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne, i Tabel 20, og de betingelser, der automatisk verificeres af systemet, vises i Tabel 21.

- Bevilling til anvendelse af proceduren for særligt anvendelsesformål.

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	EUS
Ansøgningen vedrører ikke samme formål som en allerede tilbagekaldt afgørelse eller annulleret afgørelse	
Ansøgningen indeholder alle de krævede oplysninger	
Ansøgerens hovedbogholderi i forbindelse med told føres eller er tilgængeligt på stedet for den kompetente toldmyndighed	
Ansøgerens aktiviteter udføres til dels på stedet for den kompetente toldmyndighed	
Den besluttende toldmyndighed bekræfter, at ingen andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen	

Tabel 20 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Særlige anvendelsesformål

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet		EUS 
Ansøgeren har et gyldigt EORI-nummer		
Ansøgeren er etableret i Unionens toldområde		AUX-EUS-A

Tabel 21 Betingelser, der verificeres af systemet – Særlige anvendelsesformål

AUX-EUS-A – Yderligere kontrol i forbindelse med særligt anvendelsesformål A: følgende kontrol skal foretages, hvis resultatet af "**Ansøgeren er etableret i Unionens toldområde**" er "Nej":

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	EUS 
Ansøgningen kan stadig antages på grundlag af ansøgerens etableringssted	
Ansøgeren ansøger det sted, hvor varerne først skal anvendes	

Tabel 22: Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Særlige anvendelsesformål – Yderligere kontrol A

6.3.2.5 Bevilling til anvendelse af proceduren for midlertidig import

For følgende bevillingstyper vises de betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne, i Tabel 23, og de betingelser, der automatisk verificeres af systemet, vises i Tabel 24.

- Bevilling til anvendelse af proceduren for midlertidig import.

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	TEA 
Ansøgeren ansøger det sted, hvor varerne først skal anvendes	
Ansøgningen vedrører ikke samme formål som en allerede tilbagekaldt afgørelse eller annulleret afgørelse	
Ansøgningen indeholder alle de krævede oplysninger	
Den besluttende toldmyndighed bekræfter, at ingen andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen	

Tabel 23 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Midlertidig import

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	TEA 
Ansøgeren har et gyldigt EORI-nummer	
Ansøgeren er etableret i Unionens toldområde	
	AUX-TEA-A

Tabel 24 Betingelser, der verificeres af systemet – Midlertidig import

AUX-TEA-A – Yderligere kontrol i forbindelse med midlertidig import A: følgende kontrol skal foretages, hvis resultatet af "**Ansøgeren er etableret i Unionens toldområde**" er "Ja":

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	TEA 
Ansøgningen kan stadig antages på grundlag af ansøgerens etableringssted	

Tabel 25: Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Midlertidig import – Yderligere kontrol A

6.3.3 FORSENDELSE

6.3.3.1 Bevilling til status som godkendt modtager i forbindelse med EU-forsendelse

For følgende bevillingstyper vises de betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne, i Tabel 26, og de betingelser, der automatisk verificeres af systemet, vises i Tabel 27.

- Bevilling til status som godkendt modtager i forbindelse med EU-forsendelse.

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	ACE 
Ansøgningen vedrører ikke samme formål som en allerede tilbagekaldt afgørelse eller annulleret afgørelse	
Ansøgningen indeholder alle de krævede oplysninger	
Ansøgning indgives i den medlemsstat, hvor EU-forsendelsen afsluttes	
Ansøgeren modtager regelmæssigt varer, der er henført under proceduren for EU-forsendelse	
Den besluttende toldmyndighed bekræfter, at ingen andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen	

Tabel 26 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Godkendt modtager

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	ACE 
Ansøgeren har et gyldigt EORI-nummer	
Ansøgeren er etableret i Unionens toldområde	

Tabel 27 Betingelser, der verificeres af systemet – Godkendt modtager

6.3.3.2 Bevilling til status som godkendt modtager i forbindelse med TIR-forsendelse

For følgende bevillingstyper vises de betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne, i Tabel 28, og de betingelser, der automatisk verificeres af systemet, vises i Tabel 29.

- Bevilling til status som godkendt modtager i forbindelse med TIR-forsendelse.

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	ACT 
Ansøgningen vedrører ikke samme formål som en allerede tilbagekaldt afgørelse eller annulleret afgørelse	
Ansøgningen indeholder alle de krævede oplysninger	
Ansøgning om status som godkendt modtager i forbindelse med TIR-forsendelse indgives i den medlemsstat, hvor TIR-forsendelsen afsluttes	
Den besluttende toldmyndighed bekræfter, at ingen andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen	

Tabel 28 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Godkendt modtager TIR

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	ACT 
Ansøgeren har et gyldigt EORI-nummer	
Ansøgeren er etableret i Unionens toldområde	

Tabel 29 Betingelser, der verificeres af systemet – Godkendt modtager TIR

6.3.3.3 Bevilling til status som godkendt afsender i forbindelse med EU-forsendelse

For følgende bevillingstyper vises de betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne, i Tabel 30, og de betingelser, der automatisk verificeres af systemet, vises i Tabel 31.

- Bevilling til status som godkendt afsender i forbindelse med EU-forsendelse.

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	ACR 
Ansøgningen vedrører ikke samme formål som en allerede tilbagekaldt afgørelse eller annulleret afgørelse	
Ansøgningen indeholder alle de krævede oplysninger	
Ansøgning indgives i den medlemsstat, hvor EU-forsendelsen indledes	
Ansøger/indehaver har angivet en ansøgning om eller bevilling til at anvende samlet sikkerhedsstillelse eller fritagelse for sikkerhedsstillelse	
Den besluttende toldmyndighed bekræfter, at ingen andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen	

Tabel 30 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Godkendt afsender

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	ACR
Ansøgeren har et gyldigt EORI-nummer	
Ansøgeren er etableret i Unionens toldområde	

Tabel 31 Betingelser, der verificeres af systemet – Godkendt afsender

6.3.3.4 Bevilling til status som autoriseret udsteder af beviser for den toldmæssige status som EU-varer

For følgende bevillingstyper vises de betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne, i Tabel 32, og de betingelser, der automatisk verificeres af systemet, vises i Tabel 33.

- Bevilling til status som autoriseret udsteder af beviser for den toldmæssige status som EU-varer.

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	ACP
Ansøgningen vedrører ikke samme formål som en allerede tilbagekaldt afgørelse eller annulleret afgørelse	
Ansøgningen indeholder alle de krævede oplysninger	
Ansøgerens hovedbogholderi i forbindelse med told føres eller er tilgængeligt på stedet for den kompetente toldmyndighed	
Ansøgerens aktiviteter udføres til dels på stedet for den kompetente toldmyndighed	
Den besluttende toldmyndighed bekræfter, at ingen andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen	

Tabel 32 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Autoriseret udsteder

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	ACP
Ansøgeren har et gyldigt EORI-nummer	
Ansøgeren er etableret i Unionens toldområde	

Tabel 33 Betingelser, der verificeres af systemet – Autoriseret udsteder

6.3.3.5 Bevilling til at anvende en særlig type segl

For følgende bevillingstyper vises de betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne, i Tabel 34, og de betingelser, der automatisk verificeres af systemet, vises i Tabel 35.

- Bevilling til at anvende en særlig type segl.

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	SSE 
Ansøgningen vedrører ikke samme formål som en allerede tilbagekaldt afgørelse eller annulleret afgørelse	
Ansøgningen indeholder alle de krævede oplysninger	
Ansøgerens hovedbogholderi i forbindelse med told føres eller er tilgængeligt på stedet for den kompetente toldmyndighed	
Ansøgerens aktiviteter udføres til dels på stedet for den kompetente toldmyndighed	
Den besluttende toldmyndighed bekræfter, at ingen andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen	

Tabel 34 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Særlige segl

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	SSE 
Ansøgeren har et gyldigt EORI-nummer	
Ansøgeren er etableret i Unionens toldområde	

Tabel 35 Betingelser, der verificeres af systemet – Særlige segl

6.3.3.6 Bevilling til at anvende en forsendelsesangivelse med et reduceret datasæt

For følgende bevillingstyper vises de betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne, i Tabel 36, og de betingelser, der automatisk verificeres af systemet, vises i Tabel 37.

- Bevilling til at anvende en forsendelsesangivelse med et reduceret datasæt.

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	TRD 
Ansøgningen vedrører ikke samme formål som en allerede tilbagekaldt afgørelse eller annulleret afgørelse	
Ansøgningen indeholder alle de krævede oplysninger	
Ansøgerens hovedbogholderi i forbindelse med told føres eller er tilgængeligt på stedet for den kompetente toldmyndighed	
Ansøgerens aktiviteter udføres til dels på stedet for den kompetente toldmyndighed	
Den besluttende toldmyndighed bekræfter, at ingen andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen	

Tabel 36 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Reduceret forsendelsesangivelse

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	TRD 
Ansøgeren har et gyldigt EORI-nummer	
Ansøgeren er etableret i Unionens toldområde	

Tabel 37 Betingelser, der verificeres af systemet – Reduceret forsendelsesangivelse

6.3.3.7 Bevilling til anvendelse af et elektronisk transportdokument som toldangivelse

For følgende bevillingstyper vises de betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne, i Tabel 38, og de betingelser, der automatisk verificeres af systemet, vises i Tabel 39.

- Bevilling til anvendelse af et elektronisk transportdokument som toldangivelse.

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	ETD 
Ansøgningen vedrører ikke samme formål som en allerede tilbagekaldt afgørelse eller annulleret afgørelse	
Ansøgningen indeholder alle de krævede oplysninger	
Ansøgerens hovedbogholderi i forbindelse med told føres eller er tilgængeligt på stedet for den kompetente toldmyndighed	
Ansøgerens aktiviteter udføres til dels på stedet for den kompetente toldmyndighed	
Den besluttende toldmyndighed bekræfter, at ingen andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen	

Tabel 38 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Elektronisk transportdokument

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	ETD 
Ansøgeren har et gyldigt EORI-nummer	
Ansøgeren er etableret i Unionens toldområde	

Tabel 39 Betingelser, der verificeres af systemet – Elektronisk transportdokument

6.3.4 FAST RUTEFART

For følgende bevillingstyper vises de betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne, i Tabel 40, og de betingelser, der automatisk verificeres af systemet, vises i Tabel 41.

- Bevilling til fast rute fart.

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	RSS 
Ansøgningen vedrører ikke samme formål som en allerede tilbagekaldt afgørelse eller annulleret afgørelse	
Ansøgningen indeholder alle de krævede oplysninger	
Ansøgerens hovedbogholderi i forbindelse med told føres eller er tilgængeligt på stedet for den kompetente toldmyndighed	
Ansøgerens aktiviteter udføres til dels på stedet for den kompetente toldmyndighed	
Den besluttende toldmyndighed bekræfter, at ingen andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen	

Tabel 40 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Fast rutefart

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	RSS 
Ansøgeren har et gyldigt EORI-nummer	
Ansøgeren er etableret i Unionens toldområde	

Tabel 41 Betingelser, der verificeres af systemet – Fast rutefart

6.3.5 ANDRE ANSØGNINGER (DEN ALMINDELIGE PROCEDURE)

6.3.5.1 Bevilling til samlet sikkerhedsstillelse, herunder mulig reduktion eller fritagelse

For følgende bevillingstyper vises de betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne, i Tabel 42, og de betingelser, der automatisk verificeres af systemet, vises i Tabel 43.

- Bevilling til samlet sikkerhedsstillelse, herunder mulig reduktion eller fritagelse

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	CGU 
Ansøgningen vedrører ikke samme formål som en allerede tilbagekaldt afgørelse eller annulleret afgørelse	
Ansøgningen indeholder alle de krævede oplysninger	
Ansøgerens hovedbogholderi i forbindelse med told føres eller er tilgængeligt på stedet for den kompetente toldmyndighed	
Ansøgerens aktiviteter udføres til dels på stedet for den kompetente toldmyndighed	
Den besluttende toldmyndighed bekræfter, at ingen andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen	

Tabel 42 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Samlet sikkerhedsstillelse

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	CGU
Ansøgeren har et gyldigt EORI-nummer	
Ansøgeren er etableret i Unionens toldområde	

Tabel 43 Betingelser, der verificeres af systemet – Samlet sikkerhedsstilling

6.3.5.2 Bevilling til betalingshenstand

For følgende bevillingstyper vises de betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne, i Tabel 42, og de betingelser, der automatisk verificeres af systemet, vises i Tabel 43.

- Bevilling til betalingshenstand.

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	DPO
Ansøgningen vedrører ikke samme formål som en allerede tilbagekaldt afgørelse eller annulleret afgørelse	
Ansøgningen indeholder alle de krævede oplysninger	
Ansøgerens hovedbogholderi i forbindelse med told føres eller er tilgængeligt på stedet for den kompetente toldmyndighed	
Ansøgerens aktiviteter udføres til dels på stedet for den kompetente toldmyndighed	
Den besluttende toldmyndighed bekræfter, at ingen andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen	

Tabel 44 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Betalingshenstand

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	DPO
Ansøgeren har et gyldigt EORI-nummer	
Ansøgeren er etableret i Unionens toldområde	<u>AUX-DPO-A</u>

Tabel 45 Betingelser, der verificeres af systemet – Betalingshenstand

AUX-DPO-A – Yderligere kontrol i forbindelse med betalingshenstand A: følgende kontrol skal foretages, hvis resultatet af "**Ansøgeren er etableret i Unionens toldområde**" er "Nej":

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	DPO
Ansøgningen kan stadig antages på grundlag af ansøgerens etableringssted	

Tabel 46 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Betalingshenstand – Yderligere kontrol A

6.3.5.3 Bevilling til forenkling af fastsættelsen af de beløb, der udgør en del af varernes toldværdi

For følgende bevillingstyper vises de betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne, i Tabel 42, og de betingelser, der automatisk verificeres af systemet, vises i Tabel 43.

- Bevilling til forenkling af fastsættelsen af de beløb, der udgør en del af varernes toldværdi.

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	CVA 
Ansøgningen vedrører ikke samme formål som en allerede tilbagekaldt afgørelse eller annulleret afgørelse	
Ansøgningen indeholder alle de krævede oplysninger	
Ansøgerens hovedbogholderi i forbindelse med told føres eller er tilgængeligt på stedet for den kompetente toldmyndighed	
Ansøgerens aktiviteter udføres til dels på stedet for den kompetente toldmyndighed	
Den besluttende toldmyndighed bekræfter, at ingen andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen	

Tabel 47 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Forenkling af toldværdiansættelse

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	CVA 
Ansøgeren har et gyldigt EORI-nummer	
Ansøgeren er etableret i Unionens toldområde	

Tabel 48 Betingelser, der verificeres af systemet – Forenkling af toldværdiansættelse

7 AFGØRELSESPROCEDURE

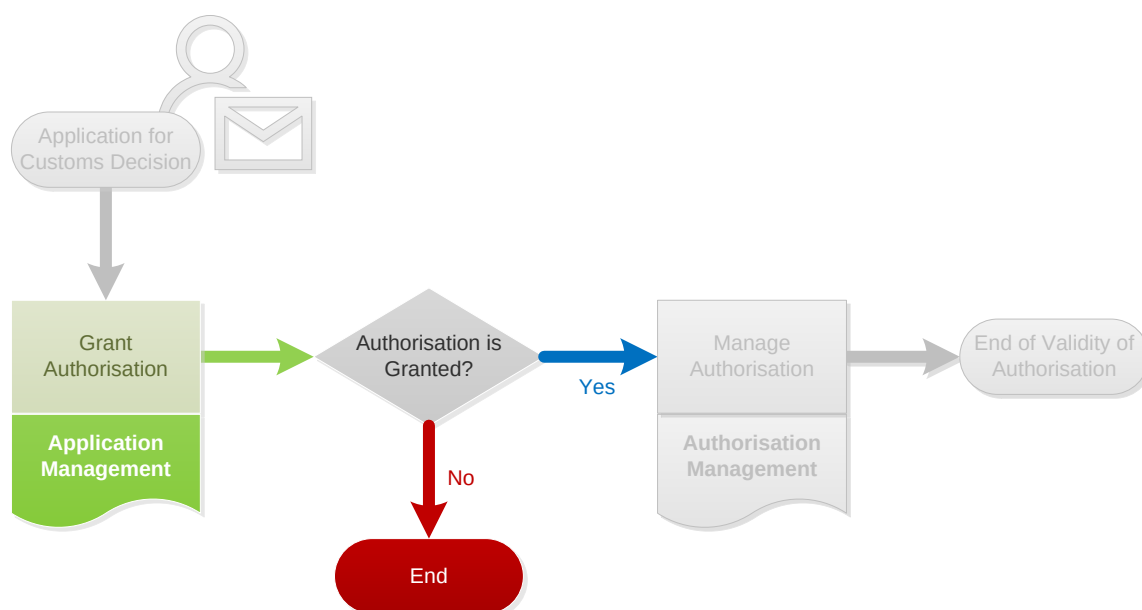
7.1 INTERESSETER, DER ER INVOLVERET I PROCEDUREN

- Virksomhed
- Besluttende toldmyndighed
- Involverede medlemsstater/hørte toldmyndigheder.

7.2 PROCEDURE

Når ansøgningen er blevet antaget, er den parat til at blive yderligere undersøgt af toldmyndighederne, så bevillingen kan udstedes.

I den overordnede oversigt over toldafgørelsesproceduren er afgørelsesproceduren indsat i den første del af proceduren, som det også vises i Figur 11.



Figur 11 Afgørelsesproceduren som en del af toldafgørelsesproceduren

Toldmyndighederne skal udstede en bevilling inden for en fastsat tidsfrist, som afhænger af bevillingstypen. Tabel 7 angiver den indledende frist, der er tildelt pr. bevillingstype, hvis der er tale om en afgørelse for én medlemsstat.

Bevillingstype	Frist for afgørelse (dage)
Henførsel af varer under en toldprocedure og midlertidig opbevaring	
Bevilling til at indgive en toldangivelse via indskrivning i klarerers regnskaber, herunder vedrørende eksportproceduren	120
Bevilling til centraliseret toldbehandling	120
Bevilling til at anvende en forenklet toldangivelse	120
Bevilling til status som autoriseret vejer af bananer	30
Bevilling til egen beregning	120
Bevilling til drift af lagerfaciliteter til midlertidig opbevaring af varer	120
Særlige procedurer	
Bevilling til drift af lagerfaciliteter med henblik på oplæggelse af varer på toldoplag	60
Bevilling til anvendelse af proceduren for aktiv forædling	30
Bevilling til anvendelse af proceduren for passiv forædling	30
Bevilling til anvendelse af proceduren for særligt anvendelsesformål	30
Bevilling til anvendelse af proceduren for midlertidig import	30
Forsendelse	
Bevilling til status som godkendt modtager i forbindelse med EU-forsendelse	120
Bevilling til status som godkendt modtager i forbindelse med TIR-forsendelse	120
Bevilling til status som godkendt afsender i forbindelse med EU-forsendelse	120
Bevilling til status som autoriseret udsteder af beviser for den toldmæssige status som EU-varer	120
Bevilling til at anvende en særlig type segl	120
Bevilling til at anvende en forsendelsesangivelse med et reduceret datasæt	120
Bevilling til anvendelse af et elektronisk transportdokument som toldangivelse	120
Fast rutefart	
Bevilling til fast rutefart	120
Andre ansøgninger (den almindelige procedure)	
Bevilling til samlet sikkerhedsstillelse, herunder mulig reduktion eller fritagelse	120
Bevilling til betalingshenstand	120
Bevilling til forenkling af fastsættelsen af de beløb, der udgør en del af varernes toldværdi.	120

Tabel 49 Indledende frist for afgørelse for hver bevillingstype (afgørelse for én medlemsstat)

Hvis der er tale om en afgørelse for flere medlemsstater, fastsættes udløbsdatoen til 120 kalenderdage, uanset hvilken form for bevilling der er tale om.

Inden for fristen for afgørelse – og på samme måde som i forbindelse med betingelserne for antagelse i proceduren for antagelse af ansøgning – er der en række betingelser og kriterier, der skal kontrolleres af tolderen hos den besluttende toldmyndighed.

I afsnit 7.2.1 **Verifikation af betingelser og kriterier** præsenteres de trin, der skal gennemføres for at verificere betingelserne og kriterierne.

Da ansøgningen i sig selv ikke altid er tilstrækkelig til at træffe afgørelse om udstedelse af en bevilling, kan tolderen udføre yderligere aktiviteter, f.eks. anmode om yderligere oplysninger fra ansøgeren eller høre de medlemsstater, der er involveret i ansøgningen, eller som vil blive involveret i bevillingen, eller blot forlænge fristen for afgørelse. I beslutningsfasen vil virksomheden desuden i nogle tilfælde være villig til at justere ansøgningen. Sådanne justeringer forvaltes af toldmyndighederne.

I afsnit 7.2.2 **Yderligere handlinger** beskrives de forskellige yderligere aktiviteter, der kan udføres, inden bevillingen udstedes, for at støtte verifikationen af betingelser og kriterier.

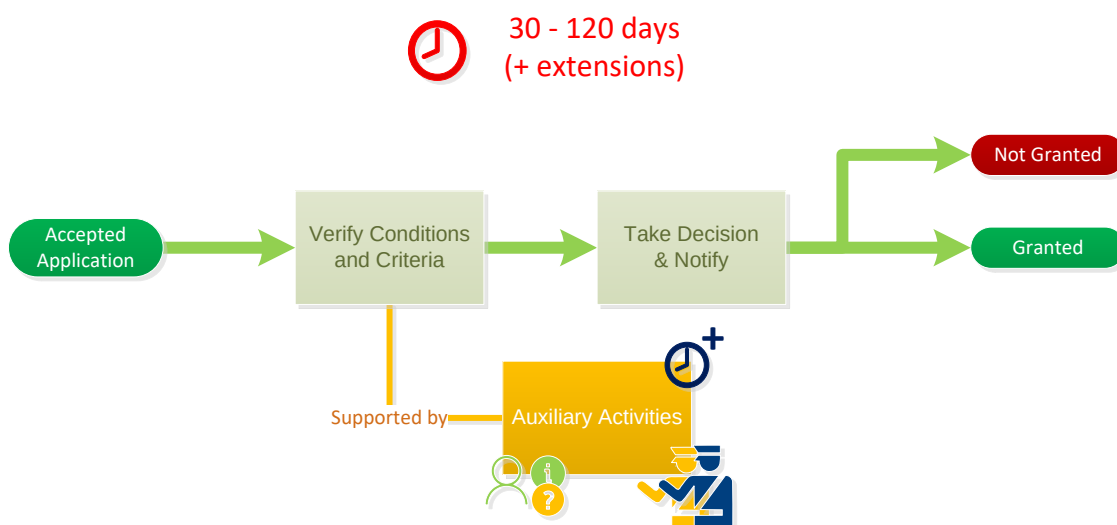
På grundlag af resultaterne af verifikationen af betingelser og kriterier og de yderligere aktiviteter kan tolderen træffe en endelig afgørelse om at udstede – eller ikke udstede – bevillingen til virksomheden.

Afsnit 7.2.3 **Afgørelse og meddelelse** omhandler de sidste trin i forbindelse med udstedelse af en bevilling, som meddeles ansøgeren (som bliver indehaver af afgørelsen) og de involverede medlemsstater.

Virksomheden kan på ethvert tidspunkt ønske at annullere sin anmodning om en toldafgørelse.

I afsnit 7.2.4 **Tilbagekaldelse af ansøgning** forklares kort proceduren for tilbagekaldelse af en ansøgning.

Figur 12 indeholder en overordnet oversigt over afgørelsesproceduren, som er beskrevet ovenfor.



Figur 12 Overordnet oversigt over afgørelsesproceduren

7.2.1 VERIFIKATION AF BETINGELSER OG KRITERIER

Tolderens verifikation af betingelser og kriterier følger generelt det samme mønster:

- Nogle betingelser verificeres af systemet (automatiske kontroller)
- Nogle betingelser verificeres af toldmyndighederne (manuelle kontroller)
- På grundlag af resultaterne afgør tolderen, om der er behov for yderligere handling (se afsnit 7.2.2). Hvis der er udført mindst én yderligere handling, påbegynder tolderen sin verifikation af betingelser og kriterier igen (efter at have udført disse handlinger).

I de følgende underafsnit beskrives de forskellige kontroller, der skal foretages, afhængigt af bevillingstypen. Det skal bemærkes, at listen over betingelser og kriterier, der skal verificeres – ud over afhængigheden af bevillingstypen – også afhænger af, om ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling eller ej.

Toldafgørelsessystemet kan ud fra vedkommendes EORI-nummer automatisk kontrollere, om ansøgeren er indehaver af en sådan bevilling.



For at give læseren mulighed for hurtigt at se betingelserne og kriterierne for hver bevillingstype indeholder den øverste højre celle i hver af de følgende tabeller en eller flere af følgende oplysninger:

- Kode, dvs. koden for bevillingstype, som i nogle tilfælde efterfølges af yderligere tegn, der beskriver den konkrete situation (f.eks. CGU-30-E – bevilling til samlet sikkerhedsstillelse med en størrelse på 30 % for eksisterende toldskyld)
- Symbolet  : kontroller, der skal udføres af tolderen (manuelle kontroller)
- Symbolet  : kontroller, der udføres af systemet (automatiske kontroller)
- Symbolet  (rød attest): angiver, at ansøgeren ikke er indehaver af en AEO-bevilling
- Symbolet  (mørkeblå attest): angiver, at ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling
- Symbolet  (lysegrå attest): angiver, at kontrollerne skal udføres, uanset om ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling eller ej.

Hvis resultatet af en bestemt kontrol viser, at en eller flere betingelser er verificeret, gives der en reference til den yderligere kontrol i tabellen sammen med den pågældende betingelse. Referencen følger mønstret "AUX-...", hvor ellipsen ("...") erstattes af en unik kode.

7.2.1.1 Henførsel af varer under en toldprocedure og midlertidig opbevaring

7.2.1.1.1 Bevilling til at indgive en toldangivelse via indskrivning i klarerers regnskaber, herunder vedrørende eksportproceduren

Hvis **ansøgeren ikke er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	EIR 
Ansøgeren er ikke dømt for en alvorlig strafbar handling og har ikke begået alvorlige overtrædelser af told- og skattelovgivningen	
Ansøgeren kan udvise en høj grad af kontrol over sin virksomhed og over varestrømmen i kraft af et system til forvaltning af forretningsregnskaber og, om nødvendigt, transportdokumenter, som gør det muligt at gennemføre passende toldkontrol	
Ansøgeren udviser praktisk kompetence eller professionelle kvalifikationer, som har direkte tilknytning til den pågældende aktivitet	
Den omhandlede procedure er overgang til fri omsætning, toldoplæg, midlertidig import, særlige anvendelsesformål, aktiv forædling, passiv forædling, eksport eller reeksport	
En standardiseret informationsudveksling mellem toldmyndigheder kræves i forbindelse med særlige procedurer som omhandlet i den delegerede forordnings artikel 181	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 50 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Indskrivning i klarerers regnskaber – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Hvis **ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	EIR
Den omhandlede procedure er overgang til fri omsætning, toldoplag, midlertidig import, særlige anvendelsesformål, aktiv forædling, passiv forædling, eksport eller reeksport	
En standardiseret informationsudveksling mellem toldmyndigheder kræves i forbindelse med særlige procedurer som omhandlet i den delegerede forordnings artikel 181	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 51 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Indskrivning i klarerers regnskaber – Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

7.2.1.1.2 Bevilling til centraliseret toldbehandling

Følgende kontroller skal udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	CCL
Den omhandlede procedure er overgang til fri omsætning, toldoplag, midlertidig import, særlige anvendelsesformål, aktiv forædling, passiv forædling, eksport eller reeksport	
Toldangivelsen sker som en indskrivning i klarerers regnskaber, og betingelserne i den delegerede forordnings artikel 150 er opfyldt	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 52 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Centraliseret toldbehandling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	CCL
Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling	

Tabel 53 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Centraliseret toldbehandling

Som det fremgår, kræves der en AEOC- eller AEOF-bevilling for at få udstedt en bevilling til centraliseret toldbehandling. De menneskelige kontroller er derfor uafhængige af denne situation, og resultatet af systemverifikationen tages i betragtning, når tolderen træffer sin endelige afgørelse.

7.2.1.1.3 Bevilling til at anvende en forenklet toldangivelse

Hvis **ansøgeren ikke er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	SDE 
Medarbejdere oplyses om, at toldmyndighederne skal underrettes i tilfælde af problemer med overholdelse af lovgivningen	
Ansøgerens/indehaverens procedurer for licenser og bevillinger er tilfredsstillende	
Ansøgeren er ikke dømt for en alvorlig strafbar handling og har ikke begået alvorlige overtrædelser af told- og skattelovgivningen	
Der er indført procedurer for håndtering af import- eller eksportlicenser, hvis det er relevant	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 54 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Forenklet angivelse – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Hvis **ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	SDE 
Ikke relevant	

Tabel 55 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Forenklet angivelse – Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling

7.2.1.1.4 Bevilling til status som autoriseret vejer af bananer

Hvis **ansøgeren ikke er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	AWB 
Ansøgeren fører regnskaber, der gør det muligt for toldmyndighederne at foretage effektiv kontrol	
Ansøgeren har det fornødne vejeudstyr til sin rådighed	
Ansøgeren giver den nødvendige sikkerhed for, at vejningen forløber korrekt	
Ansøgeren er involveret i import, transport, opbevaring eller håndtering af friske bananer henhørende under KN-kode 0803 90 10 og genstand for importafgifter	
Ansøgeren er ikke dømt for en alvorlig strafbar handling og har ikke begået alvorlige overtrædelser af told- og skattelovgivningen	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 56 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Autoriseret vejer af bananer – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Hvis **ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	AWB 
Ansøgeren har det fornødne vejeudstyr til sin rådighed	
Ansøgeren giver den nødvendige sikkerhed for, at vejningen forløber korrekt	
Ansøgeren er involveret i import, transport, opbevaring eller håndtering af friske bananer henhørende under KN-kode 0803 90 10 og genstand for importafgifter	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 57 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Autoriseret vejer af bananer – Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

7.2.1.1.5 Bevilling til egen beregning

Følgende kontroller skal udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	SAS 
Den omhandlede procedure er overgang til fri omsætning, toldoplag, midlertidig import, særlige anvendelsesformål, aktiv forædling, passiv forædling, eksport eller reeksport	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 58 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Egen beregning

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	SAS 
Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling	

Tabel 59 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Egen beregning

Som det fremgår, kræves der en AEOC- eller AEOF-bevilling for at få udstedt en bevilling til egen beregning. De menneskelige kontroller er derfor uafhængige af denne situation, og resultatet af systemverifikationen tages i betragtning, når tolderen træffer sin endelige afgørelse.

7.2.1.1.6 Bevilling til drift af lagerfaciliteter til midlertidig opbevaring af varer

Hvis **ansøgeren ikke er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	TST 
Ansøgningen omhandler en bevilling til at anvende andre steder	<u>AUX-TST-A</u>
Toldmyndighederne kan foretage toldtilsyn, uden at der skal træffes uforholdsmæssige administrative forholdsregler	
Ansøgeren stiller sikkerhed	
Ansøgeren giver den nødvendige sikkerhed for, at transaktionerne forløber korrekt	
Ansøgeren fører regnskaber, der gør det muligt for toldmyndighederne at foretage effektiv kontrol	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 60 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Midlertidig opbevaring – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Hvis **ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	TST 
Ansøgningen omhandler en bevilling til at anvende andre steder	<u>AUX-TST-A</u>
Toldmyndighederne kan foretage toldtilsyn, uden at der skal træffes uforholdsmæssige administrative forholdsregler	
Ansøgeren stiller sikkerhed	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 61 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Midlertidig opbevaring – Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

AUX-TST-A – Yderligere kontrol i forbindelse med midlertidig opbevaring A: Uanset om ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling, skal følgende kontrol udføres, hvis resultatet af **"Ansøgningen omhandler en bevilling til at anvende andre steder"** er "Ja":

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	TST-A  
Ansøgningen omhandler en bevilling til at flytte varer mellem forskellige lagerfaciliteter til midlertidig opbevaring	AUX-TST-B

Tabel 62 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Midlertidig opbevaring – Ansøgningen omhandler en bevilling til at anvende andre steder

AUX-TST-B – Yderligere kontrol i forbindelse med midlertidig opbevaring B: Uanset om ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling, skal følgende kontrol udføres, hvis resultatet af **"Ansøgningen omhandler en bevilling til at flytte varer mellem forskellige lagerfaciliteter til midlertidig opbevaring"** er "Ja":

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	TST-B  
Bevægelsen af varer øger ikke risikoen for svig	

Tabel 63 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Midlertidig opbevaring – Ansøgningen omhandler en bevilling til at flytte varer mellem forskellige lagerfaciliteter til midlertidig opbevaring

7.2.1.2 Særlige procedurer

7.2.1.2.1 Bevilling til drift af lagerfaciliteter med henblik på oplæggelse af varer på toldoplæg

Hvis **ansøgeren ikke er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	CW1, CW2 og CWP  
Toldmyndighederne kan foretage toldtilsyn, uden at der skal træffes uforholdsmæssige administrative forholdsregler	
Ansøgeren stiller sikkerhed	
Ansøgeren fører passende regnskaber i en af toldmyndighederne godkendt form	
Ansøgeren giver den nødvendige sikkerhed for, at transaktionerne forløber korrekt	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 64 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Toldoplæg – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Hvis **ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	CW1, CW2 og CWP 
Toldmyndighederne kan foretage toldtilsyn, uden at der skal træffes uforholdsmæssige administrative forholdsregler	
Ansøgeren stiller sikkerhed	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 65 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Toldoplæg – Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

7.2.1.2.2 Bevilling til anvendelse af proceduren for aktiv forædling

Uanset om ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	IPO 
Der er fastsat foranstaltninger, der godtgør, at de forædlede produkter er fremkommet ved forædling af varer, der er henført under en forædlingsprocedure	
De økonomiske forudsætninger skal undersøges	AUX-IPO-ECO
Anvendelsen af proceduren må ikke medføre omgåelse af reglerne om oprindelse og af de kvantitative restriktioner for de importerede varer	
De foranstaltninger, som anvendes med henblik på at fastslå, om betingelserne for at anvende de ækvivalente varer er opfyldt, er angivet	
Ansøgeren stiller sikkerhed	
Relevante hjælpestoffer	AUX-IPO-A
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 66 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Aktiv forædling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	IPO 
Importafgiftsbeløbet beregnes i overensstemmelse med EU-toldkodeksens artikel 86, stk. 3	AUX-IPO-B
Ansøgningen indgives med tilbagevirkende kraft	AUX-IPO-C

Tabel 67 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Aktiv forædling

AUX-IPO-A – Yderligere kontrol i forbindelse med aktiv forædling A: Uanset om ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling, skal følgende kontrol udføres, hvis resultatet af "**Relevante hjælpestoffer**" er "Ja":

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	IPO
Aktiv forædling kan udstedes til hjælpestoffer	  

Tabel 68 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Aktiv forædling – Yderligere kontrol A

AUX-IPO-B – Yderligere kontrol i forbindelse med aktiv forædling B: Uanset om ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling, skal følgende kontrol udføres, hvis resultatet af "**Importafgiftsbeløbet beregnes i overensstemmelse med EU-toldkodeksens artikel 86, stk. 3**" er "Ja":

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	IPO
Varerne kan efter forædling ikke længere med økonomisk fordel føres tilbage til den beskafterhed eller tilstand, de havde, da de blev henført under proceduren	  

Tabel 69 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Aktiv forædling – Yderligere kontrol B

AUX-IPO-C – Yderligere kontrol i forbindelse med aktiv forædling C: Uanset om ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling, skal følgende kontrol udføres, hvis resultatet af "**Ansøgningen indgives med tilbagevirkende kraft**" er "Ja":

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	IPO
Den besluttende toldmyndighed bekræfter, at alle betingelser for at udstede en bevilling med tilbagevirkende kraft er opfyldt	  

Tabel 70 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Aktiv forædling – Yderligere kontrol C

AUX-IPO-ECO – Yderligere kontrol i forbindelse med aktiv forædling vedrørende økonomiske forudsætninger: Når tolderen registrerer, at de økonomiske forudsætninger skal kontrolleres yderligere, meddeles virksomheden automatisk dette.

Tolderen kommunikerer derefter med Kommissionen³. Kommissionens Toldekspertgruppe træffer i så fald afgørelse om opfyldelsen af de økonomiske forudsætninger og meddeler resultatet til tolderen, som registrerer resultatet i systemet.

For ikke at bringe overholdelsen af fristerne i fare registrerer tolderen – inden Kommissionen underrettes om behovet for at kontrollere de økonomiske forudsætninger – om det er nødvendigt at forlænge fristen for afgørelse.



Fristen for afgørelse kan forlænges med op til et år, så Toldekspertgruppen kan træffe afgørelse om opfyldelsen af de økonomiske forudsætninger.

³ Kommunikationen med Kommissionen sker via et andet system end toldafgørelsessystemet.

7.2.1.2.3 Bevilling til anvendelse af proceduren for passiv forædling

Uanset om ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne		OPO
Der er fastsat foranstaltninger, der godtgør, at de forædlede produkter er fremkommet ved forædling af varer, der er henført under en forædlingsprocedure		
De økonomiske forudsætninger skal undersøges		
De foranstaltninger, som anvendes med henblik på at fastslå, om betingelserne for at anvende de ækvivalente varer eller standardombytning er opfyldt, er angivet		AUX-OPO-ECO
Ansøgeren stiller sikkerhed		
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse		

Tabel 71 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Passiv forædling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderens specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet		OPO
Ansøgningen indgives med tilbagevirkende kraft		
		AUX-OPO-A

Tabel 72 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Aktiv forædling

AUX-OPO-A – Yderligere kontrol i forbindelse med aktiv forædling A: Uanset om ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling, skal følgende kontrol udføres, hvis resultatet af "Ansøgningen indgives med tilbagevirkende kraft" er "Ja":

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne		OPO
Den besluttende toldmyndighed bekræfter, at alle betingelser for at udstede en bevilling med tilbagevirkende kraft er opfyldt		

Tabel 73 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Aktiv forædling – Yderligere kontrol A

AUX-OPO-ECO – Yderligere kontrol i forbindelse med passiv forædling vedrørende økonomiske forudsætninger: Når tolderens registrerer, at de økonomiske forudsætninger skal kontrolleres yderligere, meddeles virksomheden automatisk dette.

Tolderen kommunikerer derefter med Kommissionen⁴. Kommissionens Toldekspertgruppe træffer i så fald afgørelse om opfyldelsen af de økonomiske forudsætninger og meddeler resultatet til tolderens, som registrerer resultatet i systemet.

For ikke at bringe overholdelsen af fristerne i fare registrerer tolderens – inden Kommissionen underrettes om behovet for at kontrollere de



Fristen for afgørelse kan forlænges med op til et år, så Toldekspertgruppen kan træffe afgørelse om opfyldelsen af de økonomiske forudsætninger.

⁴ Kommunikationen med Kommissionen sker via et andet system end toldafgørelsessystemet.

økonomiske forudsætninger – om det er nødvendigt at forlænge fristen for afgørelse.

7.2.1.2.4 Bevilling til anvendelse af proceduren for særligt anvendelsesformål

Hvis **ansøgeren ikke er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	EUS
Toldmyndighederne kan foretage toldtilsyn, uden at der skal træffes uforholdsmæssige administrative forholdsregler	
Ansøgeren stiller sikkerhed	
Ansøgeren fører passende regnskaber i en af toldmyndighederne godkendt form	
Ansøgeren giver den nødvendige sikkerhed for, at transaktionerne forløber korrekt	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 74 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Særlige anvendelsesformål – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	EUS
Den ønskede startdato ligger før datoen for indgivelse af ansøgningen	AUX-EUS-B

Tabel 75 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Særlige anvendelsesformål – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling

Hvis **ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	EUS
Toldmyndighederne kan foretage toldtilsyn, uden at der skal træffes uforholdsmæssige administrative forholdsregler	
Ansøgeren stiller sikkerhed	

Tabel 76 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Særlige anvendelsesformål – Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	EUS
Ansøgningen indgives med tilbagevirkende kraft	AUX-EUS-B

Tabel 77 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Særlige anvendelsesformål – Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling

AUX-EUS-B – Yderligere kontrol i forbindelse med særligt anvendelsesformål B: Uanset om ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling, skal følgende kontrol udføres, hvis resultatet af "Ansøgningen indgives med tilbagevirkende kraft" er "Ja":

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	EUS
Den besluttende toldmyndighed bekræfter, at alle betingelser for at udstede en bevilling med tilbagevirkende kraft er opfyldt	

Tabel 78 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Særlige anvendelsesformål – Yderligere kontrol B

7.2.1.2.5 Bevilling til anvendelse af proceduren for midlertidig import

Hvis **ansøgeren ikke er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	TEA
Toldmyndighederne kan foretage toldtilsyn, uden at der skal træffes uforholdsmæssige administrative forholdsregler	
Ansøgeren stiller sikkerhed	
Ansøgeren fører passende regnskaber i en af toldmyndighederne godkendt form	
Ansøgeren giver den nødvendige sikkerhed for, at transaktionerne forløber korrekt	
Ansøgeren anvender varerne eller lader varerne anvende, eller ansøgeren udfører eller får udført forædlingsprocesser på varerne	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 79 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Midlertidig import – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	TEA
Den ønskede startdato ligger før datoen for indgivelse af ansøgningen	
	AUX-TEA-B

Tabel 80 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Midlertidig import – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling

Hvis **ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	TEA 
Toldmyndighederne kan foretage toldtilsyn, uden at der skal træffes uforholdsmæssige administrative forholdsregler	
Ansøgeren stiller sikkerhed	
Ansøgeren anvender varerne eller lader varerne anvende, eller ansøgeren udfører eller får udført forædlingsprocesser på varerne	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 81 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Midlertidig import – Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	TEA 
Ansøgningen indgives med tilbagevirkende kraft	<u>AUX-TEA-B</u>

Tabel 82 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Midlertidig import – Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling

AUX-TEA-B – Yderligere kontrol i forbindelse med midlertidig import B: Uanset om ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling, skal følgende kontrol udføres, hvis resultatet af "**Ansøgningen indgives med tilbagevirkende kraft**" er "Ja":

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	TEA 
Den besluttende toldmyndighed bekræfter, at alle betingelser for at udstede en bevilling med tilbagevirkende kraft er opfyldt	

Tabel 83 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Midlertidig import – Yderligere kontrol B

7.2.1.3 Forsendelse

7.2.1.3.1 Bevilling til status som godkendt modtager i forbindelse med EU-forsendelse

Hvis **ansøgeren ikke er indehaver af en AEO-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	ACE 
Ansøgeren/indehaveren bruger regelmæssigt proceduren for EU-forsendelse	
Den besluttende toldmyndighed kan overvåge og kontrollere proceduren uden en uforholdsmæssigt stor administrativ indsats	
Ansøgeren giver toldmyndigheden fysisk adgang til sine regnskabssystemer og, såfremt det er relevant, til sine transportoptegnelser	
Ansøgeren modtager regelmæssigt varer, der transporteres under proceduren for EU-forsendelse	
Ansøgeren er ikke dømt for en alvorlig strafbar handling og har ikke begået alvorlige overtrædelser af told- og skattelovgivningen	
Ansøgeren kan udvise en høj grad af kontrol over sin virksomhed og over varestrømmen i kraft af et system til forvaltning af forretningsregnskaber og, om nødvendigt, transportdokumenter, som gør det muligt at gennemføre passende toldkontrol	
Ansøgeren udviser praktisk kompetence eller professionelle kvalifikationer, som har direkte tilknytning til den pågældende aktivitet	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 84 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Godkendt modtager – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Hvis **ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	ACE 
Ansøgeren/indehaveren bruger regelmæssigt proceduren for EU-forsendelse	
Den besluttende toldmyndighed kan overvåge og kontrollere proceduren uden en uforholdsmæssigt stor administrativ indsats	
Ansøgeren giver toldmyndigheden fysisk adgang til sine regnskabssystemer og, såfremt det er relevant, til sine transportoptegnelser	
Ansøgeren modtager regelmæssigt varer, der transporteres under proceduren for EU-forsendelse	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 85 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Godkendt modtager – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

7.2.1.3.2 Bevilling til status som godkendt modtager i forbindelse med TIR-forsendelse

Hvis **ansøgeren ikke er indehaver af en AEO-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	ACT 
Ansøgeren/indehaveren bruger regelmæssigt proceduren for EU-forsendelse	
Den besluttende toldmyndighed kan overvåge og kontrollere proceduren uden en uforholdsmæssigt stor administrativ indsats	
Ansøgeren/indehaveren modtager regelmæssigt varer, der transporteres under en TIR-forsendelse, og den besluttende toldmyndighed har grund til at tro, at vedkommende opfylder sine forpligtelser	
Ansøgeren giver toldmyndigheden fysisk adgang til sine regnskabssystemer og, såfremt det er relevant, til sine transportoptegnelser	
Ansøgeren er ikke dømt for en alvorlig strafbar handling og har ikke begået alvorlige overtrædelser af told- og skattelovgivningen	
Ansøgeren kan udvise en høj grad af kontrol over sin virksomhed og over varestrømmen i kraft af et system til forvaltning af forretningsregnskaber og, om nødvendigt, transportdokumenter, som gør det muligt at gennemføre passende toldkontrol	
Ansøgeren udviser praktisk kompetence eller professionelle kvalifikationer, som har direkte tilknytning til den pågældende aktivitet	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 86 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Godkendt modtager TIR – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Hvis **ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	ACT 
Ansøgeren/indehaveren bruger regelmæssigt proceduren for EU-forsendelse	
Den besluttende toldmyndighed kan overvåge og kontrollere proceduren uden en uforholdsmæssigt stor administrativ indsats	
Ansøgeren/indehaveren modtager regelmæssigt varer, der transporteres under en TIR-forsendelse, og den besluttende toldmyndighed har grund til at tro, at vedkommende opfylder sine forpligtelser	
Ansøgeren giver toldmyndigheden fysisk adgang til sine regnskabssystemer og, såfremt det er relevant, til sine transportoptegnelser	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 87 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Godkendt modtager TIR – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

7.2.1.3.3 Bevilling til status som godkendt afsender i forbindelse med EU-forsendelse

Hvis **ansøgeren ikke er indehaver af en AEO-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	ACR 
Ansøgeren/indehaveren bruger regelmæssigt proceduren for EU-forsendelse	
Den besluttende toldmyndighed kan overvåge og kontrollere proceduren uden en uforholdsmæssigt stor administrativ indsats	
Ansøgeren giver toldmyndigheden fysisk adgang til sine regnskabssystemer og, såfremt det er relevant, til sine transportoptegnelser	
Ansøgeren er ikke dømt for en alvorlig strafbar handling og har ikke begået alvorlige overtrædelser af told- og skattelovgivningen	
Ansøgeren kan udvise en høj grad af kontrol over sin virksomhed og over varestrømmen i kraft af et system til forvaltning af forretningsregnskaber og, om nødvendigt, transportdokumenter, som gør det muligt at gennemføre passende toldkontrol	
Ansøgeren udviser praktisk kompetence eller professionelle kvalifikationer, som har direkte tilknytning til den pågældende aktivitet	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 88 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Godkendt modtager – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Hvis **ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	ACR 
Ansøgeren/indehaveren bruger regelmæssigt proceduren for EU-forsendelse	
Den besluttende toldmyndighed kan overvåge og kontrollere proceduren uden en uforholdsmæssigt stor administrativ indsats	
Ansøgeren giver toldmyndigheden fysisk adgang til sine regnskabssystemer og, såfremt det er relevant, til sine transportoptegnelser	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 89 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Godkendt modtager – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

7.2.1.3.4 Bevilling til status som autoriseret udsteder af beviser for den toldmæssige status som EU-varer

Hvis **ansøgeren ikke er indehaver af en AEO-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	ACP 
Ansøgeren/indehaveren bruger regelmæssigt proceduren for EU-forsendelse	
Den besluttende toldmyndighed kan overvåge og kontrollere proceduren uden en uforholdsmæssigt stor administrativ indsats	
Ansøgeren er ikke dømt for en alvorlig strafbar handling og har ikke begået alvorlige overtrædelser af told- og skattelovgivningen	
Ansøgeren kan udvise en høj grad af kontrol over sin virksomhed og over varestrømmen i kraft af et system til forvaltning af forretningsregnskaber og, om nødvendigt, transportdokumenter, som gør det muligt at gennemføre passende toldkontrol	
Ansøgeren udviser praktisk kompetence eller professionelle kvalifikationer, som har direkte tilknytning til den pågældende aktivitet	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 90 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Autoriseret udsteder – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Hvis **ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	ACP 
Ansøgeren/indehaveren bruger regelmæssigt proceduren for EU-forsendelse	
Den besluttende toldmyndighed kan overvåge og kontrollere proceduren uden en uforholdsmæssigt stor administrativ indsats	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 91 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Autoriseret udsteder – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

7.2.1.3.5 Bevilling til at anvende en særlig type segl

Hvis **ansøgeren ikke er indehaver af en AEO-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	SSE 
Ansøgeren/indehaveren bruger regelmæssigt proceduren for EU-forsendelse	
Den besluttende toldmyndighed kan overvåge og kontrollere proceduren uden en uforholdsmæssigt stor administrativ indsats	
Segl kan godkendes	
Ansøgeren giver toldmyndigheden fysisk adgang til sine regnskabssystemer og, såfremt det er relevant, til sine transportoptegnelser	
Ansøgeren er ikke dømt for en alvorlig strafbar handling og har ikke begået alvorlige overtrædelser af told- og skattelovgivningen	
Ansøgeren kan udvise en høj grad af kontrol over sin virksomhed og over varestrømmen i kraft af et system til forvaltning af forretningsregnskaber og, om nødvendigt, transportdokumenter, som gør det muligt at gennemføre passende toldkontrol	
Ansøgeren udviser praktisk kompetence eller professionelle kvalifikationer, som har direkte tilknytning til den pågældende aktivitet	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 92 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Særlige segl – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Hvis **ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	SSE 
Ansøgeren/indehaveren bruger regelmæssigt proceduren for EU-forsendelse	
Den besluttende toldmyndighed kan overvåge og kontrollere proceduren uden en uforholdsmæssigt stor administrativ indsats	
Segl kan godkendes	
Ansøgeren giver toldmyndigheden fysisk adgang til sine regnskabssystemer og, såfremt det er relevant, til sine transportoptegnelser	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 93 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Særlige segl – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

7.2.1.3.6 Bevilling til at anvende en forsendelsesangivelse med et reduceret datasæt

Hvis **ansøgeren ikke er indehaver af en AEO-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	TRD 
Ansøgeren/indehaveren bruger regelmæssigt proceduren for EU-forsendelse	
Den besluttende toldmyndighed kan overvåge og kontrollere proceduren uden en uforholdsmæssigt stor administrativ indsats	
Ansøgeren giver toldmyndigheden fysisk adgang til sine regnskabssystemer og, såfremt det er relevant, til sine transportoptegnelser	
Ansøgeren er ikke dømt for en alvorlig strafbar handling og har ikke begået alvorlige overtrædelser af told- og skattelovgivningen	
Ansøgeren kan udvise en høj grad af kontrol over sin virksomhed og over varestrømmen i kraft af et system til forvaltning af forretningsregnskaber og, om nødvendigt, transportdokumenter, som gør det muligt at gennemføre passende toldkontrol	
Ansøgeren udviser praktisk kompetence eller professionelle kvalifikationer, som har direkte tilknytning til den pågældende aktivitet	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 94 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Forsendelsesangivelse med et reduceret datasæt – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Hvis **ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	TRD 
Ansøgeren/indehaveren bruger regelmæssigt proceduren for EU-forsendelse	
Den besluttende toldmyndighed kan overvåge og kontrollere proceduren uden en uforholdsmæssigt stor administrativ indsats	
Ansøgeren giver toldmyndigheden fysisk adgang til sine regnskabssystemer og, såfremt det er relevant, til sine transportoptegnelser	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 95 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Forsendelsesangivelse med et reduceret datasæt – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

7.2.1.3.7 Bevilling til anvendelse af et elektronisk transportdokument som toldangivelse

Hvis **ansøgeren ikke er indehaver af en AEO-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	ETD 
Ansøgeren/indehaveren bruger regelmæssigt proceduren for EU-forsendelse	
Den besluttende toldmyndighed kan overvåge og kontrollere proceduren uden en uforholdsmæssigt stor administrativ indsats	
Ansøgeren udfører et betydeligt antal flyvninger/sejladser inden for Unionen	
Oplysningerne i det elektroniske transportdokument er til rådighed	
Ansøgeren er ikke dømt for en alvorlig strafbar handling og har ikke begået alvorlige overtrædelser af told- og skattelovgivningen	
Ansøgeren kan udvise en høj grad af kontrol over sin virksomhed og over varestrømmen i kraft af et system til forvaltning af forretningsregnskaber og, om nødvendigt, transportdokumenter, som gør det muligt at gennemføre passende toldkontrol	
Ansøgeren udviser praktisk kompetence eller professionelle kvalifikationer, som har direkte tilknytning til den pågældende aktivitet	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 96 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Elektronisk transportdokument – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Hvis **ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	ETD 
Ansøgeren/indehaveren bruger regelmæssigt proceduren for EU-forsendelse	
Den besluttende toldmyndighed kan overvåge og kontrollere proceduren uden en uforholdsmæssigt stor administrativ indsats	
Ansøgeren udfører et betydeligt antal flyvninger/sejladser inden for Unionen	
Oplysningerne i det elektroniske transportdokument er til rådighed	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 97 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Elektronisk transportdokument – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

7.2.1.4 Fast rutefart

7.2.1.4.1 Bevilling til fast rutefart

Hvis **ansøgeren ikke er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	RSS 
Ansøgeren erklærer, at der for ruter med fast rutefart ikke vil blive omladet varer på havet	
Ansøgeren erklærer, at der for ruter med fast rutefart ikke vil ske anløb i frizoner i en EU-havn	
Ansøgeren erklærer, at der for ruter med fast rutefart ikke vil ske anløb i havne i områder uden for Unionens toldområde	
Ansøgeren forpligter sig til at registrere navnene på de skibe, der indsættes i den faste rutefart, den havn, hvor skibet begynder den faste rutefart, og anløbshavnene	
Ansøgeren er ikke dømt for en alvorlig strafbar handling og har ikke begået alvorlige overtrædelser af told- og skattelovgivningen	
Ansøgeren forpligter sig til at sikre, at den faste rutefart foregår ved hjælp af skibe, som er registreret til dette formål	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 98 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Fast rutefart – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal toderen specificere disse forhold.

Hvis **ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	RSS 
Ansøgeren erklærer, at der for ruter med fast rutefart ikke vil blive omladet varer på havet	
Ansøgeren erklærer, at der for ruter med fast rutefart ikke vil ske anløb i frizoner i en EU-havn	
Ansøgeren erklærer, at der for ruter med fast rutefart ikke vil ske anløb i havne i områder uden for Unionens toldområde	
Ansøgeren forpligter sig til at registrere navnene på de skibe, der indsættes i den faste rutefart, den havn, hvor skibet begynder den faste rutefart, og anløbshavnene	
Ansøgeren forpligter sig til at sikre, at den faste rutefart foregår ved hjælp af skibe, som er registreret til dette formål	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 99 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Fast rutefart – Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal toderen specificere disse forhold.

7.2.1.5 Andre ansøgninger (den almindelige procedure)

7.2.1.5.1 Bevilling til samlet sikkerhedsstillelse, herunder mulig reduktion eller fritagelse

De betingelser og kriterier, der skal valideres for en bevilling til en samlet sikkerhedsstillelse, afhænger af den type toldskyld, der er omhandlet i ansøgningen, og størrelsen af den reduktion, der anmodes om for hver af disse typer.

Det skal bemærkes, at der ikke kan anmodes om enhver reduktion i forbindelse med alle typer toldskyld. I den følgende tabel vises de mulige reduktioner:

Toldskyld	Sikkerhedsstillelsens størrelse (% af referencebeløbet)
Eksisterende toldskyld	100 % af den relevante del af referencebeløbet (ingen reduktion)
	30 % af den relevante del af referencebeløbet
Potentiel toldskyld	100 % af den relevante del af referencebeløbet (ingen reduktion)
	50 % af den relevante del af referencebeløbet
	30 % af den relevante del af referencebeløbet
	0 % af den relevante del af referencebeløbet (fritagelse for sikkerhedsstillelse)

Tabel 100 Sikkerhedsstillelse, der kan anmodes om, baseret på typen af toldskyld

Hvis der **ikke anmodes om en reduktion** for enhver af toldskyldstyperne, og ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	CGU-0
Ansøgeren anvender regelmæssigt de pågældende toldprocedurer eller har kapacitet til at opfylde forpligtelserne	
Ansøgeren er ikke dømt for en alvorlig strafbar handling og har ikke begået alvorlige overtrædelser af told- og skattelovgivningen	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 101 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Samlet sikkerhedsstillelse – Ingen reduktion (alle former for toldskyld)

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	CGU-0
Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling	

Tabel 102 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Samlet sikkerhedsstillelse – Ingen reduktion (alle former for toldskyld)

Hvis der anmodes om en **reduktion til 30 %** for den potentielle toldskyld, og **ansøgeren ikke er indehaver af en AEO-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	CGU-30-P
Ansøgeren anvender regelmæssigt de pågældende toldprocedurer eller har kapacitet til at opfylde forpligtelserne	
Ansøgeren er ikke dømt for en alvorlig strafbar handling og har ikke begået alvorlige overtrædelser af told- og skattelovgivningen	
Ansøgeren fører et regnskabssystem, som er i overensstemmelse med de almindeligt anerkendte regnskabsprincipper	
Ansøgeren har en administrativ organisation, som svarer til karakteren og størrelsen af virksomheden	
Medarbejdere oplyses om, at toldmyndighederne skal underrettes i tilfælde af problemer med overholdelse af lovgivningen	
Ansøgeren er ikke under konkursbehandling	
Ansøgeren har opfyldt sine økonomiske forpligtelser med hensyn til betaling af told og alle andre afgifter eller skatter i de sidste tre år	
Ansøgeren kan godtgøre, at vedkommende har tilstrækkelig finansiell formåen til at varetage sine forpligtelser, herunder en egenkapital, der ikke er negativ, medmindre der er dækning herfor	
Ansøgeren har tilstrækkelige økonomiske ressourcer til at dække den del af referencebeløbet, der ikke er dækket af sikkerhedsstillelsen	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 103 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Samlet sikkerhedsstillelse – 30 % reduktion (potentiel toldskyld) – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling

Betingelser, der verificeres af systemet	CGU-30-P
Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling	

Tabel 104 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Samlet sikkerhedsstillelse – 30 % reduktion (potentiel toldskyld) – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Hvis der anmodes om en **reduktion til 30 %** for den potentielle toldskyld, og **ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling**, skal følgende kontrol udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	CGU-30-P
Ansøgeren har tilstrækkelige økonomiske ressourcer til at dække den del af referencebeløbet, der ikke er dækket af sikkerhedsstillelsen	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 105 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Samlet sikkerhedsstillelse – 30 % reduktion (potentiel toldskyld) – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	CGU-30-P
Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling	

Tabel 106 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Samlet sikkerhedsstillelse – 30 % reduktion (potentieltoldskyld) – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling

Hvis der anmodes om en **reduktion til 30 %** for den eksisterende toldskyld, og **ansøgeren ikke er indehaver af en AEO-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	CGU-30-E
Ansøgeren anvender regelmæssigt de pågældende toldprocedurer eller har kapacitet til at opfylde forpligtelserne	
Ansøgeren er ikke dømt for en alvorlig strafbar handling og har ikke begået alvorlige overtrædelser af told- og skattelovgivningen	
Ansøgeren fører et regnskabssystem, som er i overensstemmelse med de almindeligt anerkendte regnskabsprincipper	
Ansøgeren har en administrativ organisation, som svarer til karakteren og størrelsen af virksomheden	
Medarbejdere oplyses om, at toldmyndighederne skal underrettes i tilfælde af problemer med overholdelse af lovgivningen	
Ansøgeren er ikke under konkursbehandling	
Ansøgeren har opfyldt sine økonomiske forpligtelser med hensyn til betaling af told og alle andre afgifter eller skatter i de sidste tre år	
Ansøgeren kan godtgøre, at vedkommende har tilstrækkelig finansiell formåen til at varetage sine forpligtelser, herunder en egenkapital, der ikke er negativ, medmindre der er dækning herfor	
Ansøgeren har tilstrækkelige økonomiske ressourcer til at dække den del af referencebeløbet, der ikke er dækket af sikkerhedsstillelsen	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 107 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Samlet sikkerhedsstillelse – 30 % reduktion (eksisterende toldskyld) – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal toderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	CGU-30-E
Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling	

Tabel 108 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Samlet sikkerhedsstillelse – 30 % reduktion (eksisterende toldskyld) – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling

Hvis der anmodes om **en reduktion til 30 %** for den eksisterende toldskyld, og **ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling**, skal følgende kontrol udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	CGU-30-E
Ansøgeren har tilstrækkelige økonomiske ressourcer til at dække den del af referencebeløbet, der ikke er dækket af sikkerhedsstillelsen	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 109 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Samlet sikkerhedsstillelse – 30 % reduktion (eksisterende toldskyld) – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	CGU-30-E
Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling	

Tabel 110 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Samlet sikkerhedsstillelse – 30 % reduktion (eksisterende toldskyld) – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling

Hvis der anmodes om en **reduktion til 50 %** for den potentielle toldskyld, og **ansøgeren ikke er indehaver af en AEO-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	CGU-50
Ansøgeren anvender regelmæssigt de pågældende toldprocedurer eller har kapacitet til at opfylde forpligtelserne	
Ansøgeren er ikke dømt for en alvorlig strafbar handling og har ikke begået alvorlige overtrædelser af told- og skattelovgivningen	
Ansøgeren fører et regnskabssystem, som er i overensstemmelse med de almindeligt anerkendte regnskabsprincipper	
Ansøgeren har en administrativ organisation, som svarer til karakteren og størrelsen af virksomheden	
Ansøgeren er ikke under konkursbehandling	
Ansøgeren har opfyldt sine økonomiske forpligtelser med hensyn til betaling af told og alle andre afgifter eller skatter i de sidste tre år	
Ansøgeren kan godtgøre, at vedkommende har tilstrækkelig finansiell formåen til at varetage sine forpligtelser, herunder en egenkapital, der ikke er negativ, medmindre der er dækning herfor	
Ansøgeren har tilstrækkelige økonomiske ressourcer til at dække den del af referencebeløbet, der ikke er dækket af sikkerhedsstillelsen	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 111 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Samlet sikkerhedsstillelse – 50 % reduktion (potentiel toldskyld) – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	CGU-50 
Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling	

Tabel 112 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Samlet sikkerhedsstillelse – 50 % reduktion (potentiel toldskyld) – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling

Hvis der anmodes om en **reduktion til 50 %** for den potentielle toldskyld, og **ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	CGU-50 
Ansøgeren har tilstrækkelige økonomiske ressourcer til at dække den del af referencebeløbet, der ikke er dækket af sikkerhedsstillelsen	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 113 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Samlet sikkerhedsstillelse – 50 % reduktion (potentiel toldskyld) – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal toderen specificere disse forhold.

Betingelser, der verificeres af systemet	CGU-50 
Ansøgeren er indehaver af en AEOC- eller AEOF-bevilling	

Tabel 114 Betingelser, der skal verificeres af systemet – Samlet sikkerhedsstillelse – 50 % reduktion (potentiel toldskyld) – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling

Hvis der anmodes om **fritagelse for sikkerhedsstillelse** for den potentielle toldskyld, og **ansøgeren ikke er indehaver af en AEO-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	CGU-W 
Ansøgeren anvender regelmæssigt de pågældende toldprocedurer eller har kapacitet til at opfylde forpligtelserne	
Ansøgeren er ikke dømt for en alvorlig strafbar handling og har ikke begået alvorlige overtrædelser af told- og skattelovgivningen	
Ansøgeren fører et regnskabssystem, som er i overensstemmelse med de almindeligt anerkendte regnskabsprincipper	
Ansøgeren giver toldmyndigheden fysisk adgang til sine regnskabssystemer og, såfremt det er relevant, til sine transportoptegnelser	
Ansøgeren har et logistisk system, hvori der sondres mellem EU-varer og ikke-EU-varer	
Ansøgeren har en administrativ organisation, som svarer til karakteren og størrelsen af virksomheden	
Såfremt det er relevant, har ansøgeren tilfredsstillende procedurer for behandling af licenser og bevillinger i tilknytning til handelspolitiske foranstaltninger eller handel med landbrugsprodukter	
Ansøgeren har indført tilfredsstillende procedurer til arkivering af sine regnskaber og information samt til beskyttelse mod tab af information	
Medarbejdere oplyses om, at toldmyndighederne skal underrettes i tilfælde af problemer med overholdelse af lovgivningen	
Ansøgeren har indført de fornødne IT-sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af ansøgerens computersystem mod uautoriseret indtrængen og til sikring af ansøgerens dokumentation	
Ansøgeren er ikke under konkursbehandling	
Ansøgeren har opfyldt sine økonomiske forpligtelser med hensyn til betaling af told og alle andre afgifter eller skatter i de sidste tre år	
Ansøgeren kan godtgøre, at vedkommende har tilstrækkelig finansiell formåen til at varetage sine forpligtelser, herunder en egenkapital, der ikke er negativ, medmindre der er dækning herfor	
Ansøgeren har tilstrækkelige økonomiske ressourcer til at dække den del af referencebeløbet, der ikke er dækket af sikkerhedsstillelsen	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 115 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Samlet sikkerhedsstillelse – Fritagelse for sikkerhedsstillelse (potentiel toldskyld) – Ansøgeren er ikke indehaver af en AEO-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal toderen specificere disse forhold.

Hvis der anmodes om **fritagelse for sikkerhedsstillelse** for den potentielle toldskyld, og **ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	CGU-W 
Ansøgeren har tilstrækkelige økonomiske ressourcer til at dække den del af referencebeløbet, der ikke er dækket af sikkerhedsstillelsen	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 116 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Samlet sikkerhedsstillelse – Fritagelse for sikkerhedsstillelse (eksisterende toldskyld) – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

I alle de ovennævnte tilfælde udføres der ikke særlige kontroller af systemet.

7.2.1.5.2 *Bevilling til henstand med betaling af den skyldige afgift, såfremt tilladelsen ikke gives i et enkelttilfælde*

Uanset om ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling, skal følgende kontrol udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	DPO
Sikkerhed er stillet.	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 117 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Henstand med betaling – Ansøgeren er (ikke) indehaver af en AEO-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Der udføres ikke særlige kontroller af systemet.

7.2.1.5.3 *Bevilling til forenkling af fastsættelsen af de beløb, der udgør en del af varernes toldværdi.*

Hvis **ansøgeren ikke er indehaver af en AEO-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	CVA
Ansøgeren er ikke dømt for en alvorlig strafbar handling og har ikke begået alvorlige overtrædelser af told- og skattelovgivningen	
Ansøgeren fører et regnskabssystem, som er i overensstemmelse med de almindeligt anerkendte regnskabsprincipper	
Ansøgeren har en administrativ organisation, som svarer til karakteren og størrelsen af virksomheden	
Anvendelsen af de procedurer, der er omhandlet i EU-toldkodeksens artikel 166, ville under de pågældende omstændigheder medføre urimeligt høje administrationsudgifter	
Den fastsatte toldværdi vil ikke i væsentlig grad afvige fra den toldværdi, der ville blive fastsat, hvis der ikke forelå en sådan bevilling	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 118 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Toldværdiansættelse – Ansøgeren er (ikke) indehaver af en AEO-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderen specificere disse forhold.

Hvis **ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling**, skal følgende kontroller udføres:

Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne	CVA 
Anvendelsen af de procedurer, der er omhandlet i EU-toldkodeksens artikel 166, ville under de pågældende omstændigheder medføre urimeligt høje administrationsudgifter	
Den fastsatte toldværdi vil ikke i væsentlig grad afvige fra den toldværdi, der ville blive fastsat, hvis der ikke forelå en sådan bevilling	
Tolderen bekræfter, at ingen anden årsag kan føre til en negativ afgørelse	

Tabel 119 Betingelser, der skal verificeres af toldmyndighederne – Toldværdiansættelse – Ansøgeren er indehaver af en AEO-bevilling

Bemærk, at hvis det anføres, at andre forhold kan føre til afslag på ansøgningen, skal tolderens specificere disse forhold.

I alle de ovennævnte tilfælde udføres der ikke særlige kontroller af systemet.

7.2.2 YDERLIGERE HANDLINGER

I løbet af beslutningsproceduren er der forskellige yderligere aktiviteter, der kan udføres, inden bevillingen udstedes, for at støtte verifikationen af betingelser og kriterier. Følgende handlinger kan udføres som led i proceduren:

- Høring af den eller de involverede medlemsstater: Hvis afgørelsen også berører en anden medlemsstat end den besluttende toldmyndigheds medlemsstat, involveres en sådan medlemsstat i proceduren. Nogle medlemsstater høres inden for en bestemt frist.
- Anmodning om yderligere oplysninger: På et tidspunkt i proceduren konstaterer tolderens måske, at vedkommende ikke er i besiddelse af alle de fornødne oplysninger til at træffe en afgørelse. I et sådant tilfælde skal tolderens anmode virksomheden om yderligere oplysninger. Virksomheden forventes at indgive de krævede oplysninger inden for en frist, der er fastsat af tolderens. Fristen kan ikke overstige 30 dage. Tolderens kontrollerer, at de indgivne yderligere oplysninger opfylder forventningerne.
- Forvaltning af justeringer: I løbet af proceduren kan virksomheden foretage justeringer for at sikre, at den opfylder betingelserne og kriterierne for at få udstedt den omhandlede bevilling. Virksomheden foreslår også en frist, inden for hvilken den vil foretage justeringerne. Virksomheden må først foretage justeringerne, når tolderens har godkendt både justeringerne og den foreslåede frist. Hvis justeringerne afvises af tolderens, kan virksomheden fremsætte et andet forslag til justeringer. De involverede medlemsstater underrettes også om justeringerne. Når virksomheden meddeler gennemførelsen, kontrollerer tolderens, om de opfylder forventningerne.
- Forlængelse af fristen for afgørelse: Hvis tolderens ikke kan træffe en afgørelse inden for fristen, kan vedkommende beslutte at forlænge fristen. Den mulige forlængelse af fristen varierer og afhænger af, om tolderens har brug for at foretage undersøgelser vedrørende ansøgeren. Underretningen af virksomheden afhænger af, om det kan påvirke undersøgelsen eller ej.

Disse yderligere handlinger er beskrevet nærmere i særlige kapitler.

7.2.3 AFGØRELSE OG MEDDELELSE

Når alle betingelser og kriterier er blevet verificeret, og der ikke er behov for yderligere handlinger fra tolderens side, registrerer tolderens, om vedkommende vil træffe en positiv afgørelse eller ej.

Hvis tolderens har til hensigt at træffe en positiv afgørelse, skal vedkommende registrere alle oplysninger om den udstedte bevilling, og indehaveren og den involverede medlemsstat underrettes om bevillingen.

Hvis tolderen har til hensigt at træffe en negativ afgørelse, underrettes ansøgeren om grundene til den påtænkte afgørelse og gives lejlighed til at fremsætte sine synspunkter (gennem proceduren for høringsret), som analyseres af tolderen. Tolderen kan derefter revidere grundlaget for sin afgørelse og – i positivt fald – udstede bevillingen.

Når der træffes en positiv afgørelse, tildeles afgørelsen et automatisk og unikt *afgørelsesreferencenummer*. Det har følgende struktur:

[Landekode][Kode for bevillingstype][Frie tegn]

Eksempel: LUTSTLU701000-2023-D-MHU148

hvor:

- **landekode** er ISO-koden for den toldmyndighed, der er ansvarlig for ansøgningen, på to bogstaver (i eksemplet står "LU" for Luxembourg)
- koden angiver bevillingstype (i eksemplet TST)
- de **frie tegn**, som genereres automatisk (højst 29 tegn, i eksemplet LU701000-2023-D-MHU148). Som standard anvender det centrale system til forvaltning af toldafgørelser følgende algoritme⁵ til at bestemme de frie tegn:
 - o besluttende toldmyndighed
 - o bindestreg ("-")
 - o indeværende år
 - o bindestreg ("-")
 - o Bogstavet "D"
 - o bindestreg ("-")
 - o tre vilkårlige bogstaver
 - o løbenummer.

Når der træffes en positiv afgørelse, og bevillingen udstedes, og når ansøgeren i sin ansøgning har tilkendegivet sit samtykke til offentliggørelse på listen over bevillingshavere, opdateres denne liste, og følgende oplysninger indsættes på det relevante websted:

- Bevillingshaver
- Bevillingstype
- Ikrafttræden eller, hvis relevant, gyldighedsperiode
- Den besluttende toldmyndigheds medlemsstat
- Kompetent toldsted/kontroltoldsted.

Hvis den endelige afgørelse stadig er negativ, kan ansøgeren påklage afgørelsen. Denne procedure er beskrevet nærmere i et efterfølgende afsnit.



TERMINOLOGI

Når bevillingen er udstedt, bliver **ansøgeren bevillingshaver**.

Disse to udtryk anvendes i dokumentationen til at adskille forvaltningen af ansøgninger fra forvaltningen af bevillinger. Det skal dog bemærkes, at ansøgeren og bevillingshaveren er én og samme person.

⁵ Det skal bemærkes, at en eksisterende bevilling (papirbaseret bevilling, der er indført i systemet) ikke kan indkodes med det samme mønster. Systemet vil afvise indkodningen heraf.

Brugervejledning for erhvervsdrivende til toldafgørelser	VER.: 6.00
Afgørelsesprocedure	

7.2.4 TILBAGEKALDELSE AF ANSØGNING

På samme måde som under proceduren for antagelse af ansøgning kan virksomheden på ethvert tidspunkt anmode om at få sin ansøgning tilbagekaldt, inden afgørelsen om at udstede (eller ikke udstede) bevillingen træffes. Når tilbagekaldelsen er blevet bekræftet af systemet, kan den ikke længere analyseres af toldmyndighederne, og der kan ikke udføres yderligere handlinger for den pågældende ansøgning.

Virksomheden kan derefter ansøge om en ny bevilling ved at indgive en ny ansøgning om en toldafgørelse.

8 FORVALTNING AF JUSTERINGER

8.1 INTERESSEENTER, DER ER INVOLVERET I PROCEDUREN

- Virksomhed
- Besluttende toldmyndighed
- Hørte toldmyndigheder.

8.2 PROCEDURE

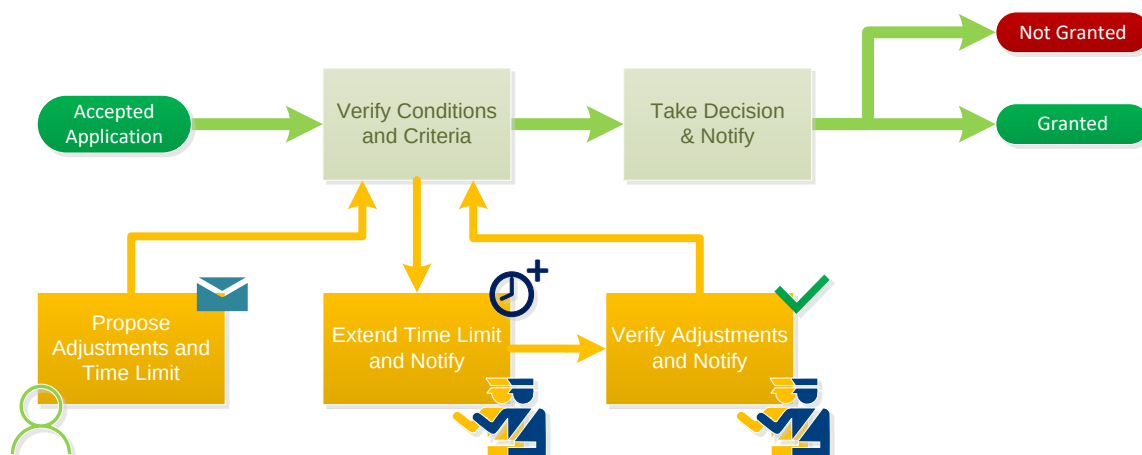
Proceduren for forvaltning af justeringer er en del af afgørelsesproceduren. I Figur 13 gives der en overordnet oversigt over afgørelsesproceduren. Proceduren for forvaltning af justeringer er en af de yderligere aktiviteter.



Figur 13 Overordnet oversigt over afgørelsesproceduren

I løbet af afgørelsesproceduren kan virksomheden foretage justeringer for at sikre, at den opfylder betingelserne og kriterierne for at få udstedt den omhandlede bevilling. Virksomheden kan foreslå justeringer, efter at ansøgningen er antaget, men inden afgørelsen træffes.

I Figur 14 gives der en overordnet oversigt over proceduren for forvaltning af justeringer.



Figur 14 Overordnet oversigt over proceduren for forvaltning af justeringer

Proceduren for forvaltning af justeringer indledes, når virksomheden indgiver forslag til justeringer. Justeringen udgøres af oplysninger, der er relevante for en af de kontroller, der skal verificeres af tolderen, og som bidrager til en positiv validering. Relevante kontroller omfatter enhver kontrol, der er anført i kapitel "7. Afgørelsesprocedure". Sammen med justeringerne indgiver virksomheden også et forslag til en frist for implementeringen af de foreslåede justeringer. Der er ingen begrænsninger for den foreslåede frist, men den bør sikre et rimeligt tidsrum til at foretage de foreslåede justeringer.

Tolderen skal træffe afgørelse om de foreslåede justeringer. Resultatet af afgørelsen er følgende:

- **Forslag er godkendt** – tolderen accepterer både justeringerne og fristen for implementering af dem
- **Forslag er ikke godkendt** – tolderen accepterer ikke justeringerne og/eller fristen for implementering af dem.

Hvis tolderen beslutter at afvise justeringerne af forskellige årsager, skal dette meddeles virksomheden sammen med detaljer om afvisningen. I dette tilfælde kan virksomheden indgive et nyt forslag til justeringer.

Hvis de foreslåede justeringer godkendes, skal tolderen vurdere, om fristen for afgørelse skal forlænges. Følgende situationer kan forekomme:

- Tolderen beslutter at forlænge den gældende frist og registrerer den nye frist i systemet. Den nye frist for afgørelse meddeles virksomheden
- Fristen forbliver uændret, og der sendes ingen meddelelse til virksomheden.

Når fristen for afgørelse forlænges, kontrollerer toldafgørelsessystemet, om en høring af en eller flere medlemsstater er i gang. Hvis mindst én høring er i gang, registrerer tolderen, om fristen for høring af medlemsstaterne bør forlænges. Hvis tolderen beslutter at forlænge fristen, underrettes de pågældende medlemsstater herom.

Hvis ansøgeren ikke foretager justeringerne inden for fristen, afsluttes proceduren.

Når virksomheden på den anden side har foretaget justeringerne inden for fristen, underretter den tolderen om justeringerne og fremlægger dokumentation for implementeringen af justeringerne.

Endelig skal tolderen verificere, om de implementerede justeringer opfylder forventningerne. Derefter registreres resultatet af denne validering.

Hvis der er mindst én igangværende høring af medlemsstater, underrettes de pågældende medlemsstater automatisk om de implementerede justeringer. Tolderen i den hørte medlemsstat kan tage dette i betragtning, når betingelserne og kriterierne verificeres.

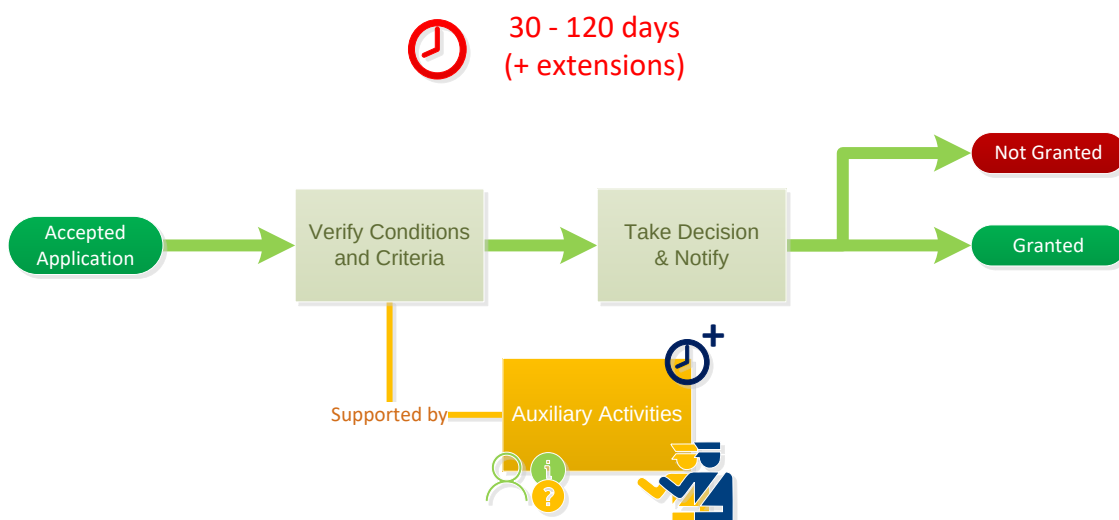
9 ANMODNING OM YDERLIGERE OPLYSNINGER

9.1 INTERESSETER, DER ER INVOLVERET I PROCEDUREN

- Virksomhed
- Besluttende toldmyndighed
- Hørte toldmyndigheder.

9.2 PROCEDURE

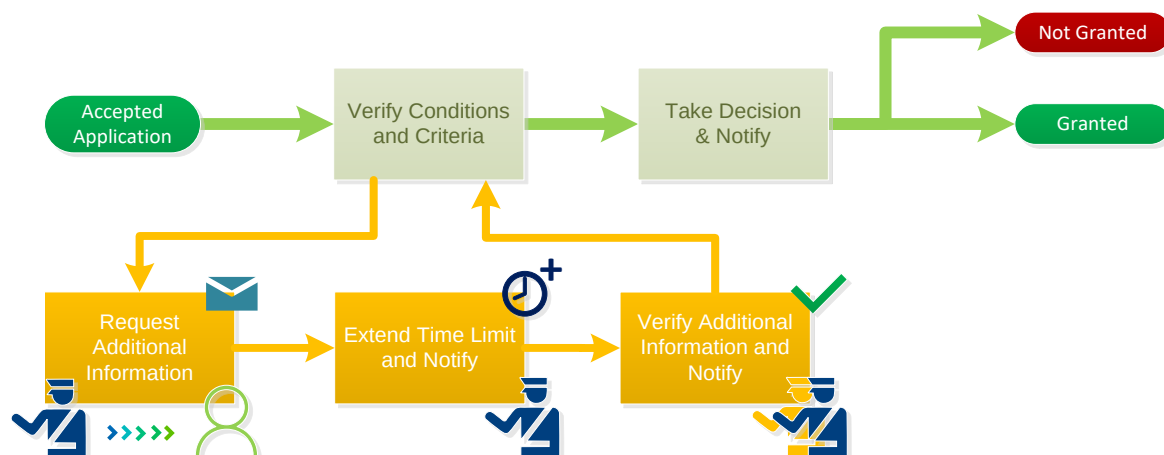
Proceduren for anmodning om yderligere oplysninger er en del af afgørelsesproceduren. I Figur 15 gives der en overordnet oversigt over afgørelsesproceduren. Proceduren for anmodning om yderligere oplysninger er en af de yderligere aktiviteter.



Figur 15 Overordnet oversigt over afgørelsesproceduren

Hvis tolderen vurderer, at de oplysninger, der er til rådighed, ikke er tilstrækkelige til at træffe en afgørelse, kan vedkommende anmode virksomheden om yderligere oplysninger. Samtidig forlænger tolderen fristen for afgørelse med den frist, som virksomheden gives til at indgive de yderligere oplysninger.

I Figur 16 gives der en overordnet oversigt over proceduren for anmodning om yderligere oplysninger.



Figur 16 Overordnet oversigt over proceduren for anmodning om yderligere oplysninger

Proceduren for anmodning om yderligere oplysninger indledes, når tolderen konstaterer, at vedkommende ikke råder over de fornødne oplysninger til at træffe en afgørelse. For at anmode virksomheden om yderligere oplysninger skal tolderen klart definere, hvilke oplysninger der anmodes om. De oplysninger, der anmodes om, vedrører de kontroller (betingelser og kriterier), der udføres af tolderen. Samtidig skal tolderen fastsætte en frist for virksomhedens indgivelse af de pågældende oplysninger. Det skal bemærkes, at fristen ikke kan overstige 30 kalenderdage.



Da virksomheden er blevet pålagt at indgive yderligere oplysninger, kan tolderen ikke fortsætte undersøgelsen af betingelserne og kriterierne med henblik på at træffe en afgørelse. Følgelig forlænges fristen for afgørelse automatisk med den frist, der er indrømmet virksomheden.

Virksomheden oplyses automatisk om anmodningen om yderligere oplysninger og fristen for indgivelse af oplysningerne. Virksomheden kan håndtere anmodningen om yderligere oplysninger på to måder:

- Virksomheden efterkommer anmodningen og indgiver de ønskede oplysninger inden for den fastsatte frist
- Virksomheder indgiver ikke de ønskede oplysninger til tiden eller indgiver dem slet ikke.



Hvis fristen for modtagelse af yderligere oplysninger er udløbet, betyder dette ikke automatisk, at der træffes en negativ afgørelse vedrørende ansøgningen. Tolderen kan anmode om yderligere oplysninger igen.

Når virksomheden har indgivet de yderligere oplysninger, kontrollerer tolderen, om disse oplysninger opfylder forventningerne. Hvis de indgivne oplysninger er tilfredsstillende, bruges de til verifikation af betingelser og kriterier i afgørelsesproceduren. Hvis de indgivne yderligere oplysninger ikke viser sig at

Brugervejledning for erhvervsdrivende til toldafgørelser	VER.: 6.00
Anmodning om yderligere oplysninger	

være korrekte eller er utilstrækkelige, kan tolderen igen anmode virksomheden om yderligere oplysninger med en præcis angivelse af de forventede oplysninger.

Hvis der er mindst én igangværende høring af medlemsstater, og hvis den besluttende toldmyndigheds tolder finder det nødvendigt, underrettes den eller de pågældende medlemsstater om de yderligere oplysninger, som virksomheden har indgivet til den besluttende toldmyndighed. Tolderen i den hørte medlemsstat kan tage dette i betragtning, når betingelserne og kriterierne verificeres.

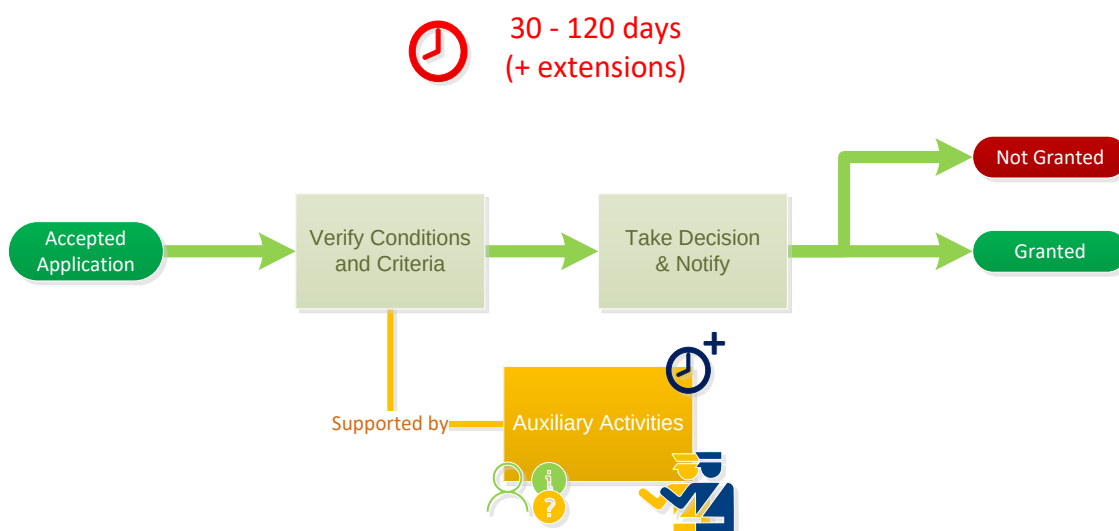
10 FORLÆNGELSE AF FRIST UNDER AFGØRELSESPROCEDUREN

10.1 INTERESSETER, DER ER INVOLVERET I PROCEDUREN

- Virksomhed
- Besluttende toldmyndighed

10.2 PROCEDURE

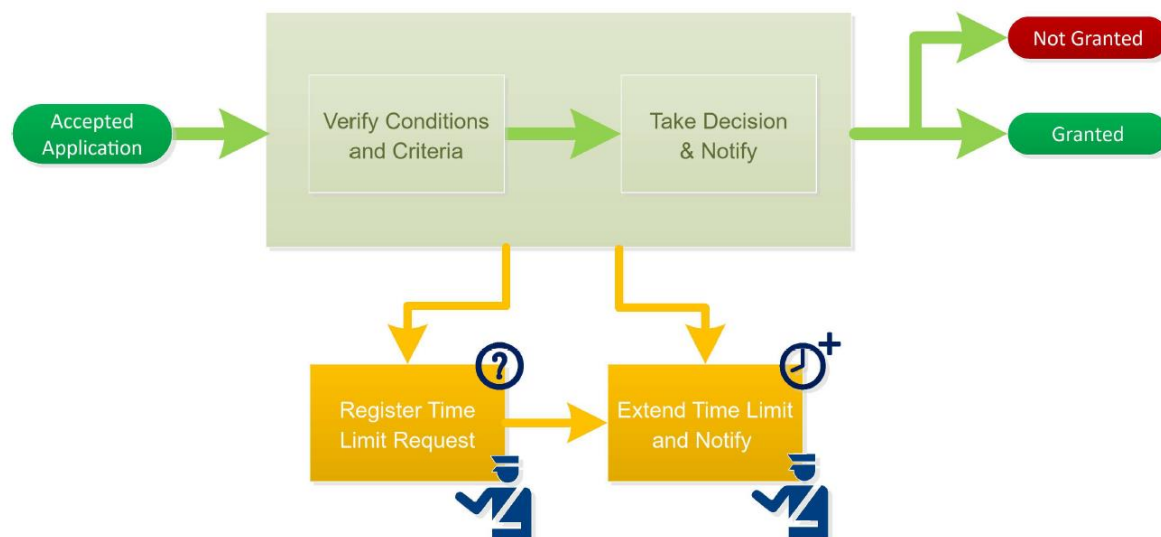
Proceduren for forlængelse af fristen er en del af afgørelsesproceduren. I Figur 17 gives der en overordnet oversigt over afgørelsesproceduren. Proceduren for forlængelse af fristen for afgørelse er en af de yderligere aktiviteter.



Figur 17 Overordnet oversigt over afgørelsesproceduren

I løbet af afgørelsesproceduren kan tolderen anmode om en forlængelse af fristen, hvis vedkommende ikke kan træffe en afgørelse inden for den frist på 30-120 kalenderdage (som omhandlet i afsnittet om afgørelsesproceduren), der er afsat til afgørelsesproceduren.

I Figur 18 gives der en overordnet oversigt over proceduren for forlængelse af fristen.



Figur 18 Overordnet oversigt over proceduren for forlængelse af fristen

Hvis tolderen ikke kan træffe en afgørelse inden for den almindelige frist på 30-120 kalenderdage, kan vedkommende registrere en anmodning om forlængelse af fristen for afgørelse. Følgende situationer kan forekomme:

- Tolderen anmoder om en forlængelse af fristen, fordi vedkommende ikke kan træffe en afgørelse inden for den almindelige frist for afgørelse.
- Hvis der er grundlag for bestyrket mistanke om en overtrædelse af toldlovgivningen, og tolderen foretager undersøgelser af virksomheden, kan tolderen anmode om en forlængelse af fristen med henblik på at afslutte den pågældende undersøgelse.

Fristerne er forskellige i de ovennævnte situationer. I Tabel 120 vises de maksimale frister for de forskellige typer forlængelse i afgørelsesproceduren.

Forlængelsestype	Frist
Der anmodes om en forlængelse af fristen af tolderen, som ikke kan træffe en afgørelse inden for den almindelige frist	Højst 30 dage
Der anmodes om en forlængelse af fristen af tolderen, som foretager en undersøgelse af virksomheden	Højst ni måneder

Tabel 120 Oversigt over frister for de forskellige typer forlængelse i afgørelsesproceduren

Der kan anmodes om en forlængelse af fristen for afgørelse flere gange, men den samlede frist kan ikke overstige de værdier, der er fastsat i Tabel 120. Evalueringen og godkendelsen af frister sker i toldafgørelsessystemet. Hvis den samlede forlængelse af fristerne for en bestemt afgørelsesprocedure er mindre end den, der er defineret i Tabel 120, godkendes anmodningen om forlængelse af systemet. Ellers afvises anmodningen om forlængelse. I begge tilfælde underrettes tolderen om resultatet.

Brugervejledning for erhvervsdrivende til toldafgørelser	VER.: 6.00
Forlængelse af frist under afgørelsesproceduren	

Når anmodningen om forlængelse er godkendt, oplyses virksomheden om grundlaget for forlængelsen af fristen for afgørelse og om selve den nye frist for afgørelse.



Undtagelse med hensyn til meddelelse til virksomheden

- Hvis tolderen foretager en undersøgelse, skal vedkommende vurdere, om en meddelelse herom til virksomheden kan være til hinder for undersøgelsen. Hvis meddelelsen kan være til hinder for den igangværende undersøgelse, underrettes virksomheden ikke om forlængelsen af fristen.

11 HØRING AF INVOLVEREDE MEDLEMSSTATER (TYPE I)

11.1 INTERESSETER, DER ER INVOLVERET I PROCEDUREN

- Besluttende toldmyndighed
- Hørte toldmyndigheder.

11.2 PROCEDURE

Proceduren for høring af involverede medlemsstater er en del af afgørelsesproceduren. I Figur 19 gives der en overordnet oversigt over afgørelsesproceduren. Proceduren for høring af involverede medlemsstater er en af de yderligere aktiviteter.



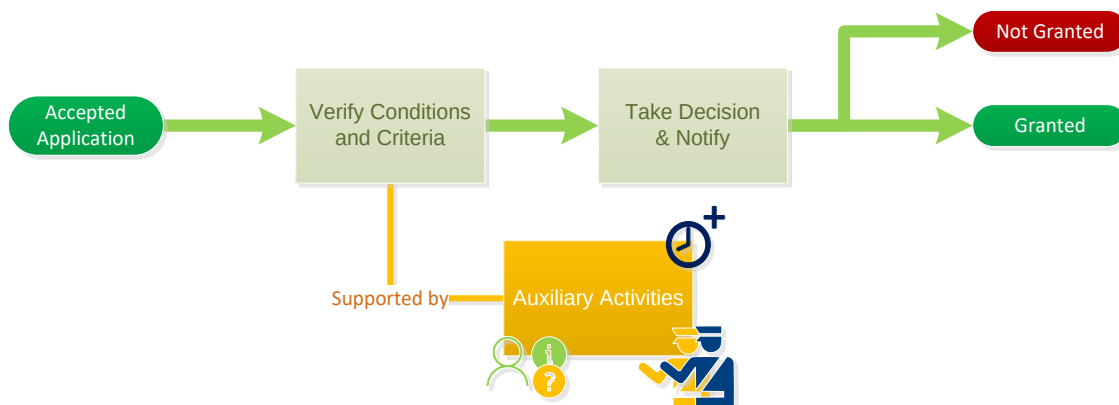
Bemærk, at høring (type I) kun gælder for bevillingerne:

- i standardproceduregruppen, bortset fra samlet sikkerhedsstillelse
- i forbindelse med henførsel af varer under en toldprocedure og midlertidig oplagring, bortset fra centraliseret toldbehandling og midlertidig opbevaring
- i gruppen for fast rute fart
- Autoriseret udsteder, elektronisk transportdokument og forsendelsesangivelse med et reduceret datasæt.

Afhængigt af bevillingstypen er det desuden frivilligt eller obligatorisk at høre de involverede medlemsstater. Høring (type I) er obligatorisk i forbindelse med fast rute fart og ETD. Ellers er det valgfrit.



30 - 120 days
(+ extensions)



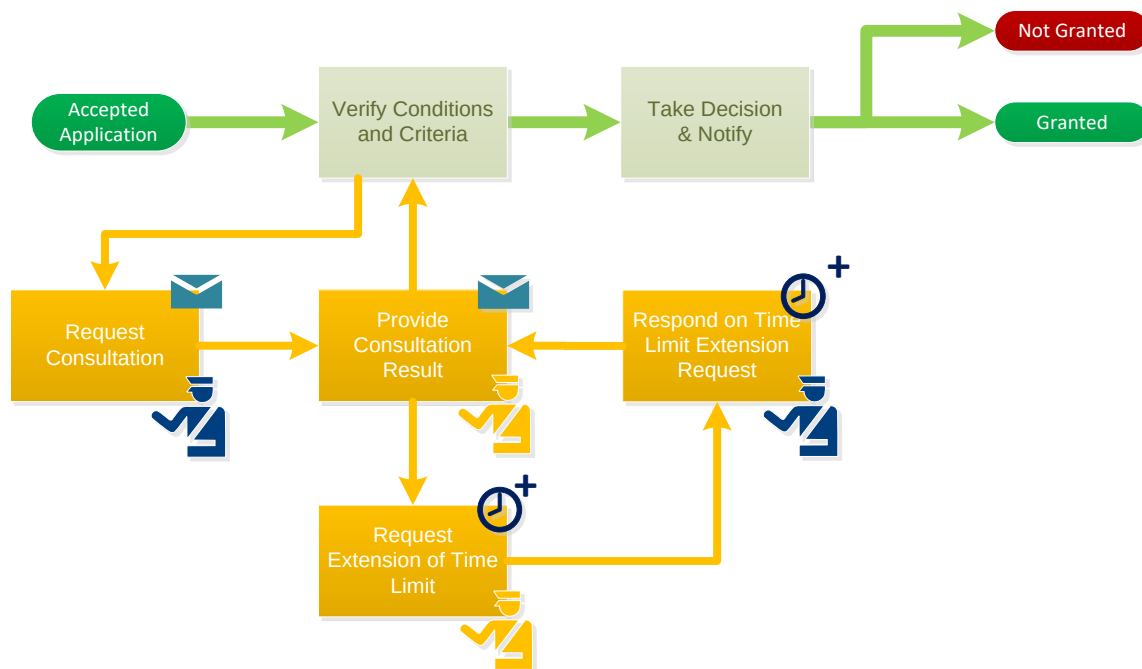
Figur 19 Overordnet oversigt over afgørelsesproceduren

Hvis en eller flere medlemsstater er involveret i toldafgørelsen (ud over den besluttende toldmyndighed), kan tolderen forelægge de betingelser og kriterier, der skal verificeres for de involverede medlemsstater

med henblik på høring. De involverede medlemsstater er de medlemsstater, som ansøgeren har angivet i ansøgningen om en toldafgørelse i dataelementet "Geografisk gyldighed". For de bevillingstyper, hvor høring er valgfrit, skal de medlemsstater, der skal høres, vælges af tolderen ud fra listen over involverede medlemsstater. For de bevillingstyper, hvor høring er obligatorisk, høres alle involverede medlemsstater automatisk.

Anmodningen om høring indeholder en liste over betingelser og kriterier, der skal verificeres, og fristen for indgivelse af høringsresultatet. For ovennævnte bevillingstyper er fristen fastsat til 45 dage. For bevillinger til fast rutefart er fristen fastsat til 15 dage.

I Figur 20 gives der en overordnet oversigt over proceduren for høring af involverede medlemsstater.



Figur 20 Overordnet oversigt over proceduren for høring af involverede medlemsstater

Proceduren indledes under afgørelsesproceduren, når tolderen har brug for at høre en involveret medlemsstat om betingelserne og kriterierne. Anmodningen om høring, som sendes til tolderen i den involverede medlemsstat, skal indeholde følgende:

- Det ansøgningsreferencenummer, som høringsresultatet indgives for
- De betingelser og kriterier, der skal verificeres
- Fristen for afslutning af høringen

Når anmodningen er modtaget, begynder den hørte toldmyndigheds tolder at kontrollere de relevante betingelser og kriterier.

Denne kontrol kan have to resultater:

- Betingelserne og kriterierne er opfyldt.
- Mindst én af betingelserne og/eller ét af kriterierne er ikke opfyldt.

Når kontrollen er afsluttet, sendes høringsresultatet – med verifikationen af alle de krævede kontroller – automatisk tilbage til tolderen hos den besluttende toldmyndighed.

Når alle høringerne er afsluttet, registrerer tolderen det endelige resultat af høringen (positivt eller negativt) sammen med en begrundelse. Tolderen kan derefter fortsætte verifikationen af betingelser og kriterier på grundlag af de enkelte resultater af høringen.

Hvis de hørte toldmyndigheder under deres kontrol af betingelserne og kriterierne konstaterer, at den foreslåede frist ikke giver tilstrækkelig tid til verifikationen, kan den hørte toldmyndigheds tolder anmode den besluttende toldmyndighed om en forlængelse af fristen. Den besluttende toldmyndigheds tolder underrettes om en sådan anmodning, som vedkommende derefter kan godkende eller afvise.



Den hørte toldmyndigheds tolder kan anmode om én forlængelse af fristen.

Hvis tolderen godkender anmodningen om forlængelse af fristen, forlænges fristen for høring af medlemsstaten automatisk i toldafgørelsessystemet. Den hørte medlemsstats tolder underrettes derefter om resultatet af anmodningen om forlængelse af fristen. Resultatet kan være ét af følgende:

- Anmodningen om forlængelse af fristen godkendes.
- Anmodningen om forlængelse af fristen afvises. I meddelelsen angives også begrundelsen for afvisningen.

Hvis den hørte medlemsstat ikke har indgivet et høringsresultat inden for fristen, anses betingelserne og kriterierne for at være opfyldt i denne hørte medlemsstat.

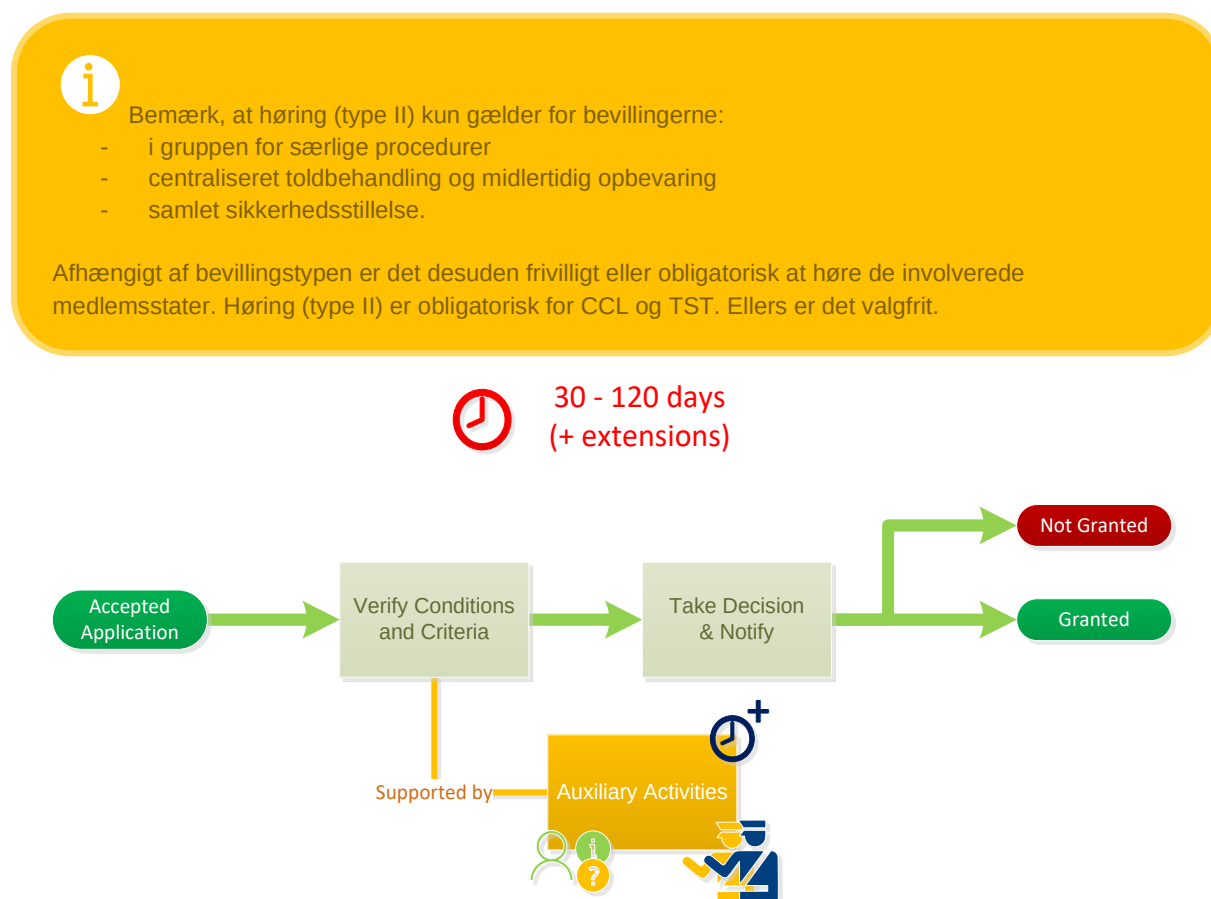
12 HØRING AF INVOLVEREDE MEDLEMSSTATER (TYPE II)

12.1 INTERESSETER, DER ER INVOLVERET I PROCEDUREN

- Besluttende toldmyndighed
- Involverede medlemsstater/hørte toldmyndigheder.

12.2 PROCEDURE

Proceduren for høring af involverede medlemsstater er en del af afgørelsesproceduren. I Figur 21 gives der en overordnet oversigt over afgørelsesproceduren. Proceduren for høring af involverede medlemsstater er en af de yderligere aktiviteter.

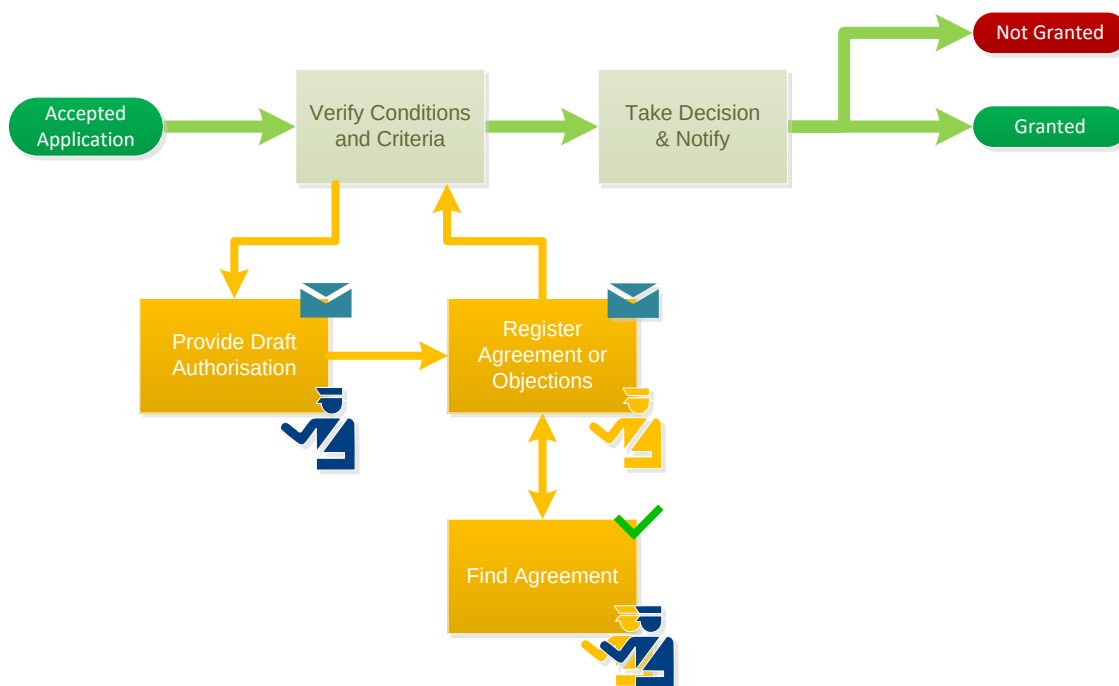


Figur 21 Overordnet oversigt over afgørelsesproceduren

Hvis en eller flere medlemsstater er involveret i toldafgørelsen (ud over den besluttende toldmyndighed), kan tolderen anmode de involverede medlemsstater om at verificere udkastet til bevilling. De involverede medlemsstater er de medlemsstater, som ansøgeren har angivet i ansøgningen om en toldafgørelse i dataelementet "Geografisk gyldighed". For de bevillingstyper, hvor høring er valgfrit, skal

de medlemsstater, der skal høres, vælges af tolderen ud fra listen over involverede medlemsstater. For de bevillingstyper, hvor høring er obligatorisk, høres alle involverede medlemsstater automatisk.

I Figur 22 gives der en overordnet oversigt over proceduren for høring af involverede medlemsstater.



Figur 22 Overordnet oversigt over proceduren for høring af involverede medlemsstater

Proceduren indledes på forskellige måder for de ovennævnte bevillingstyper:

- **Centraliseret toldbehandling og midlertidig opbevaring** – den medlemsstat, der skal høres, identificeres af systemet.
- **Særlige procedurer og samlet sikkerhedsstillelse** – tolderen registrerer for hver involveret medlemsstat, om der er indgået aftale om at erstatte den tidligere accept og de oplysninger, der skal indgives, eller om der er enighed om ikke at fortsætte høringen. Følgende resultater kan forekomme:
 - For hver medlemsstat, hvor der er indgået aftale om at erstatte den tidligere accept og de oplysninger, der skal indgives, sendes en enkelt meddelelse om den "kommende" bevilling til dem, hvorefter der ikke er behov for yderligere høring
 - For hver medlemsstat, hvor der er indgået aftale om ikke at foretage høring, afsluttes proceduren.
 - For hver anden medlemsstat, der skal høres, fortsættes proceduren.

Hvis høringsproceduren fortsættes, anmoder tolderen de involverede medlemsstater om at godkende udkastet til bevilling eller indgive deres indvendinger. Anmodningen om høring, som sendes til tolderen i den involverede medlemsstat, skal bl.a. indeholde følgende elementer:

- antaget ansøgning
- udkast til bevilling

- kontrolplan, hvis det er relevant
- frist for godkendelse af eller indgivelse af indvendinger mod udkastet til bevilling.

Tolderen i den hørte medlemsstat skal godkende eller indgive indvendinger mod udkastet til bevilling inden for en fastsat frist. Fristen for godkendelse af eller indgivelse af indvendinger mod udkastet til bevilling er fastsat i forordningen og varierer afhængigt af bevillingstypen, som det fremgår af Tabel 121.

Bevillingstype	Frist for godkendelse/indgivelse af indvendinger (dage)
Henførsel af varer under en toldprocedure og midlertidig opbevaring	
Bevilling til centraliseret toldbehandling	45
Bevilling til midlertidig opbevaring	30
Særlige procedurer	
Alle bevillinger	30
Standardprocedurer	
Bevilling til samlet sikkerhedsstillelse	30

Tabel 121 Frist for godkendelse eller indgivelse af indvendinger

Når tolderens i den involverede medlemsstat modtager anmodningen om høring, bør vedkommende:

- acceptere udkastet til bevilling eller
- indgive indvendinger mod udkastet til bevilling.

Hvis tolderens i den involverede medlemsstat ikke godkender eller indgiver indvendinger mod udkastet til bevilling inden for den fastsatte frist, anses udkastet til bevilling for accepteret af den hørte medlemsstat.

Hvis tolderens i den involverede medlemsstat accepterer det foreslåede udkast til bevilling, meddeler vedkommende den besluttende toldmyndighed dette og skal ikke foretage sig yderligere. Tolderen hos den besluttende toldmyndighed underrettes om resultatet af høringen.

Hvis tolderens i den hørte medlemsstat ikke kan acceptere udkastet til bevilling, skal vedkommende indgive indvendinger til tolderens hos den besluttende toldmyndighed.

Når den besluttende toldmyndighed har modtaget indvendingerne, skal tolderens afgøre, om de modtagne indvendinger er acceptable eller ej, og derefter gøre ét af følgende:

- For at **nå til enighed** kan tolderens vælge at opdatere udkastet til bevilling. Tolderens vælger de medlemsstater, der skal underrettes om ændringen, og udkastet til bevilling sendes derefter til tolderens i disse medlemsstater.
- Tolderens kan beslutte ikke at opdatere udkastet til bevilling.



Det skal bemærkes, at opnåelse af enighed sker gennem en løbende dialog. Der kan ske flere udvekslinger mellem den besluttende toldmyndighed og de involverede toldere.

Der er i forordningen fastsat en frist for opnåelsen af enighed. Fristen afhænger af bevillingstypen og fremgår af Tabel 122.

Bevillingstype	Frist for at nå til enighed (dage)
Henførsel af varer under en toldprocedure og midlertidig opbevaring	
Bevilling til centraliseret toldbehandling	90
Bevilling til midlertidig opbevaring	60
Særlige procedurer	
Alle bevillinger	60
Standardprocedurer	
Bevilling til samlet sikkerhedsstillelse	60

Tabel 122 Frist for at nå til enighed

Hvis tolderen i den hørte medlemsstat har indgivet indvendinger, og der ikke opnås enighed inden for den frist, der fremgår af Tabel 122, indrømmes bevillingen for den del, hvortil der ikke er indgivet indvendinger.



Alle frister omhandlet i dette afsnit er faste og kan ikke forlænges.

12.3 OVERSIGT OVER HØRINGER PR. BEVILLINGSTYPE

Bevilling	Type	Høring	Frist for godkendelse/indgivelse af indvendinger (dage)	Frist for at nå til enighed (dage)
ACE	Ikke relevant	Nej	Ikke relevant	Ikke relevant
ACP	I	Valgfrit	45	Ikke relevant
ACR	Ikke relevant	Nej	Ikke relevant	Ikke relevant
ACT	Ikke relevant	Nej	Ikke relevant	Ikke relevant
AWB	I	Valgfrit	45	Ikke relevant
CCL	II	Obligatorisk	45	90
CGU	II	Valgfrit	30	60
CVA	I	Valgfrit	45	Ikke relevant
CW	II	Valgfrit	30	60
DPO	I	Valgfrit	45	Ikke relevant
EIR	I	Valgfrit	45	Ikke relevant

ETD	I	Obligatorisk	45	Ikke relevant
EUS	II	Valgfrit	30	60
IPO	II	Valgfrit	30	60
OPO	II	Valgfrit	30	60
RSS	I	Obligatorisk	15	Ikke relevant
SAS	I	Valgfrit	45	Ikke relevant
SDE	I	Valgfrit	45	Ikke relevant
SSE	Ikke relevant	Nej	Ikke relevant	Ikke relevant
TEA	II	Valgfrit	30	60
TRD	I	Valgfrit	45	Ikke relevant
TST	II	Obligatorisk	30	60

Tabel 123 Oversigt over høringer pr. bevillingstype

13 TILBAGEKALDELSE AF ANSØGNING

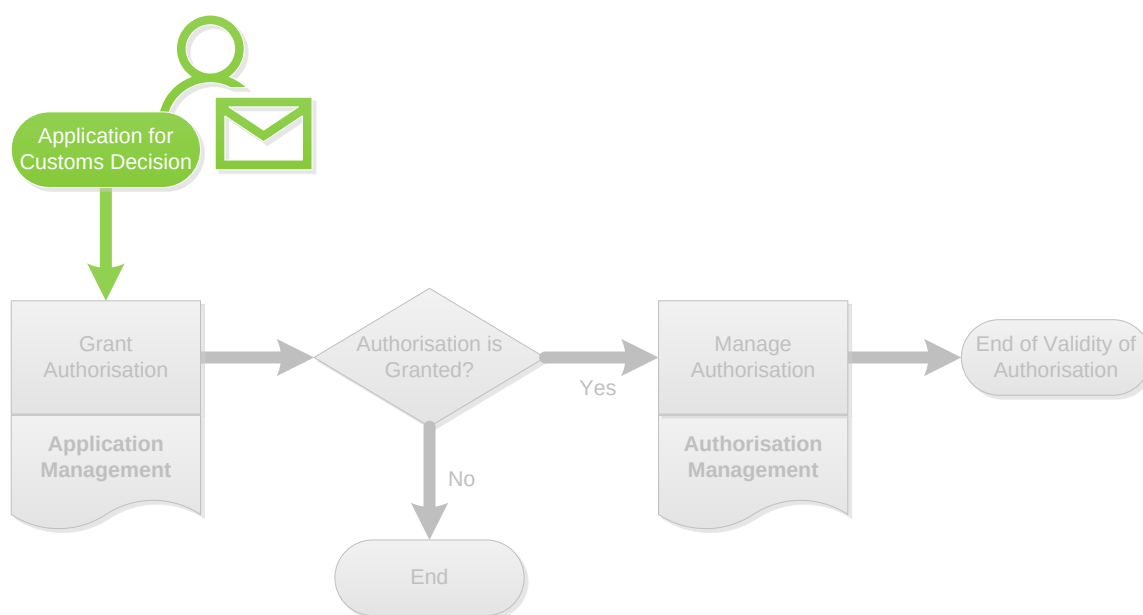
13.1 INTERESSETER, DER ER INVOLVERET I PROCEDUREN

- Virksomhed
- Besluttende toldmyndighed
- Involverede medlemsstater

13.2 PROCEDURE

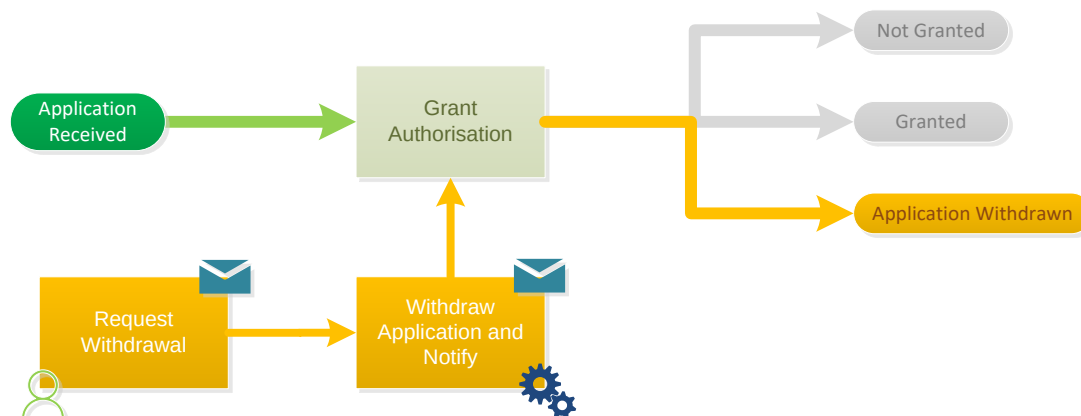
Når virksomheden har indgivet ansøgningen, kan den tilbagekalde den. Tilbagekaldelse af en ansøgning kan ske under proceduren for antagelse af ansøgningen eller under afgørelsesproceduren, men skal ske, inden der er truffet afgørelse om udstedelse af bevillingen.

I den overordnede oversigt over toldafgørelsesproceduren er tilbagekaldelse indsat i den første del af proceduren, som det vises i Figur 23.



Figur 23 Afgørelsesproceduren som en del af toldafgørelsesproceduren

I Figur 24 gives der en overordnet oversigt over proceduren for tilbagekaldelse.



Figur 24 Overordnet oversigt over proceduren for tilbagekaldelse

Når anmodningen om tilbagekaldelse er indgivet af virksomheden, accepteres den automatisk, og virksomheden meddeles godkendelsen. Ansøgningens status ændres til "Tilbagekaldt".

Hvis mere end én medlemsstat er involveret i afgørelsesproceduren, vil de blive underrettet om tilbagekaldelsen. De involverede medlemsstater identificeres ud fra dataelementet "Geografisk gyldighed" i ansøgningen.



Bemærk, at hvis ansøgningen endnu ikke er antaget (den har status som "Registreret"), meddeles tilbagekaldelsen ikke de involverede medlemsstater, eftersom de involverede medlemsstater endnu ikke er blevet underrettet om selve ansøgningen.

Når ansøgningen er blevet tilbagekaldt, kan virksomheden indgive en ny ansøgning.

14 KLAGEADGANG

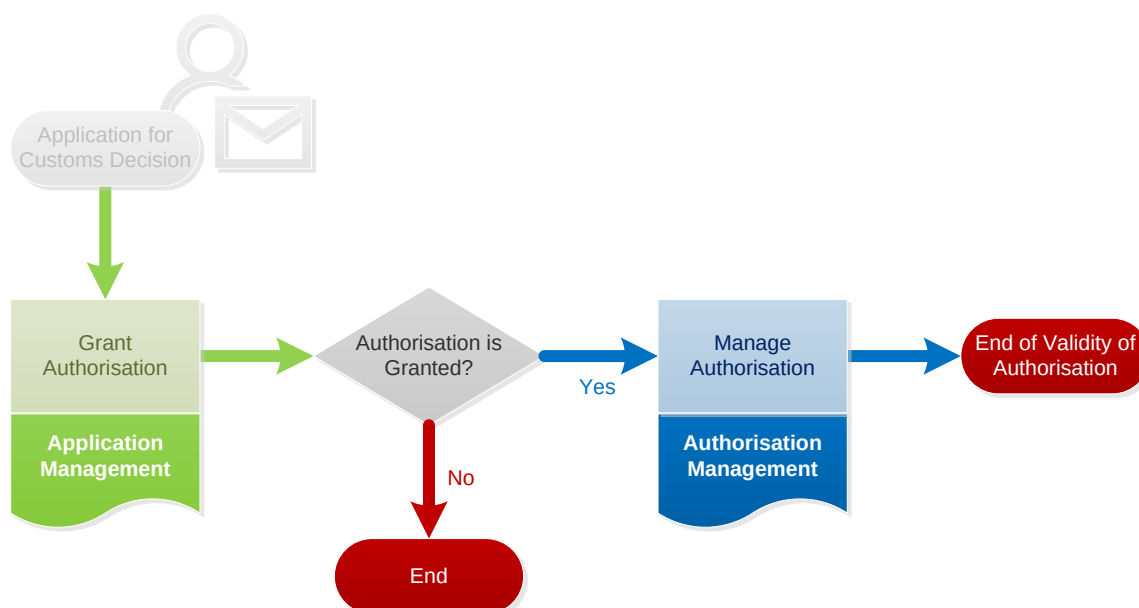
14.1 INTERESSETER, DER ER INVOLVERET I PROCEDUREN

- Virksomhed
- Besluttende toldmyndighed
- Involverede medlemsstater

14.2 PROCEDURE

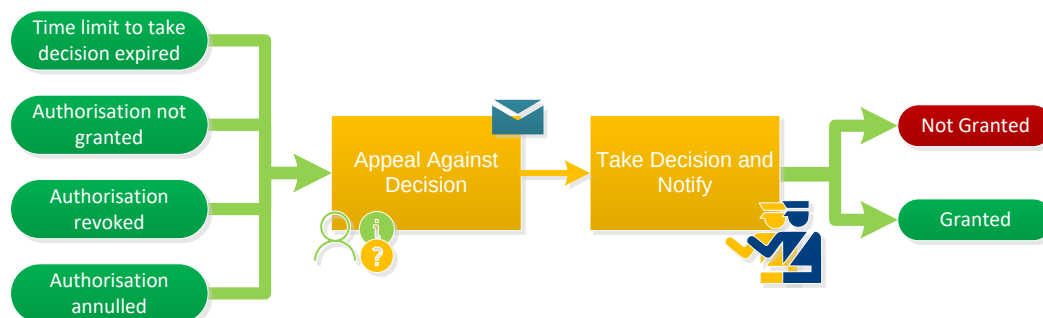
Virksomheden har ret til at klage over afgørelser, der træffes af toldmyndighederne vedrørende ansøgningen eller afgørelsen.

I den overordnede oversigt over toldafgørelsesproceduren er afgørelsesproceduren indsat i den første del af proceduren, som det også vises i Figur 25.



Figur 25 Afgørelsesproceduren som en del af toldafgørelsesproceduren

I Figur 26 gives der en overordnet oversigt over proceduren for klageadgang.



Figur 26 Overordnet oversigt over proceduren for klageadgang

Klageadgangen afhænger af de nationale bestemmelser og håndteres derfor uden for toldafgørelsessystemet. Kun resultatet af klageadgangen afspejles i systemet.

Virksomheden kan klage, når afgørelsen vedrørende bevillingen er blevet truffet og er negativ for ansøgeren.



Som det fremgår af Figur 26, kan virksomheden også klage over tilbagekaldelse eller annullering. Denne funktion er imidlertid ikke implementeret i det centrale system til forvaltning af toldafgørelser og skal håndteres på nationalt plan.

Hvis virksomheden klager, registrerer tolderen datoen for påbegyndelsen af proceduren i systemet og begrundet årsagen til klagen.

Når proceduren for klageadgang er afsluttet, registrerer tolderen de nærmere oplysninger om resultatet sammen med begrundelsen.

Hvis resultatet af klagen også er negativt, underrettes virksomheden og den involverede medlemsstat herom.

Hvis resultatet af klagen er positivt for virksomheden, tildeles bevillingen et afgørelsesreferencenummer. Virksomheden og den involverede medlemsstat underrettes herom. Når den er blevet meddelt medlemsstaten, og når virksomheden har givet sit samtykke til at offentliggøre afgørelsen, offentliggøres afgørelsen automatisk på det relevante websted, idet virksomheden føjes til listen over bevillingshavere.

15 SUSPENSION AF EN AFGØRELSE

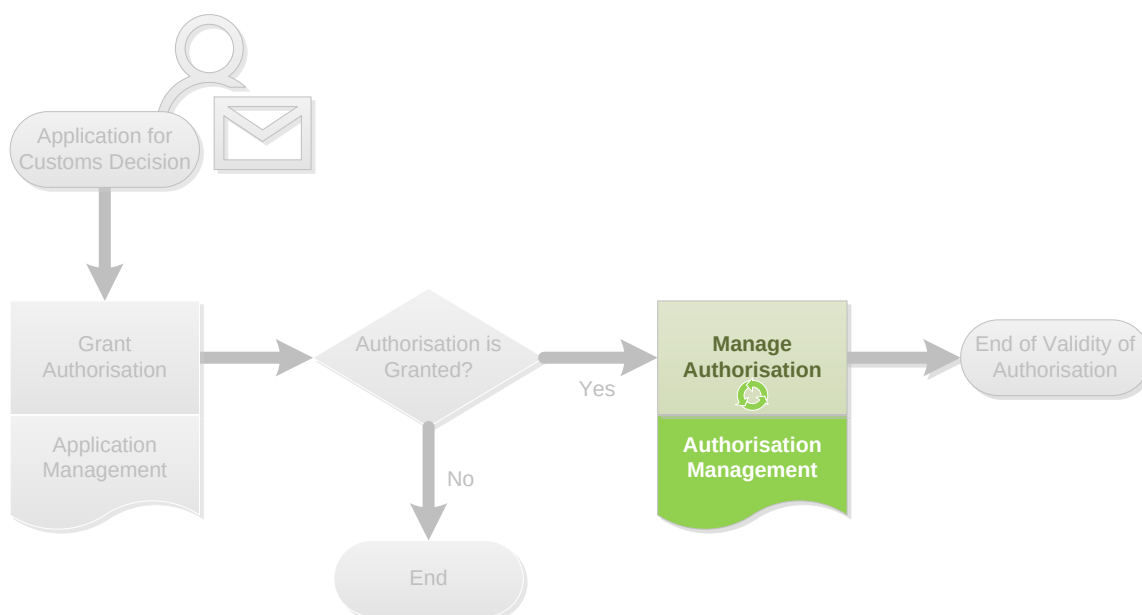
15.1 INTERESSETER, DER ER INVOLVERET I PROCEDUREN

- Virksomhed
- Besluttende toldmyndighed
- Involverede medlemsstater

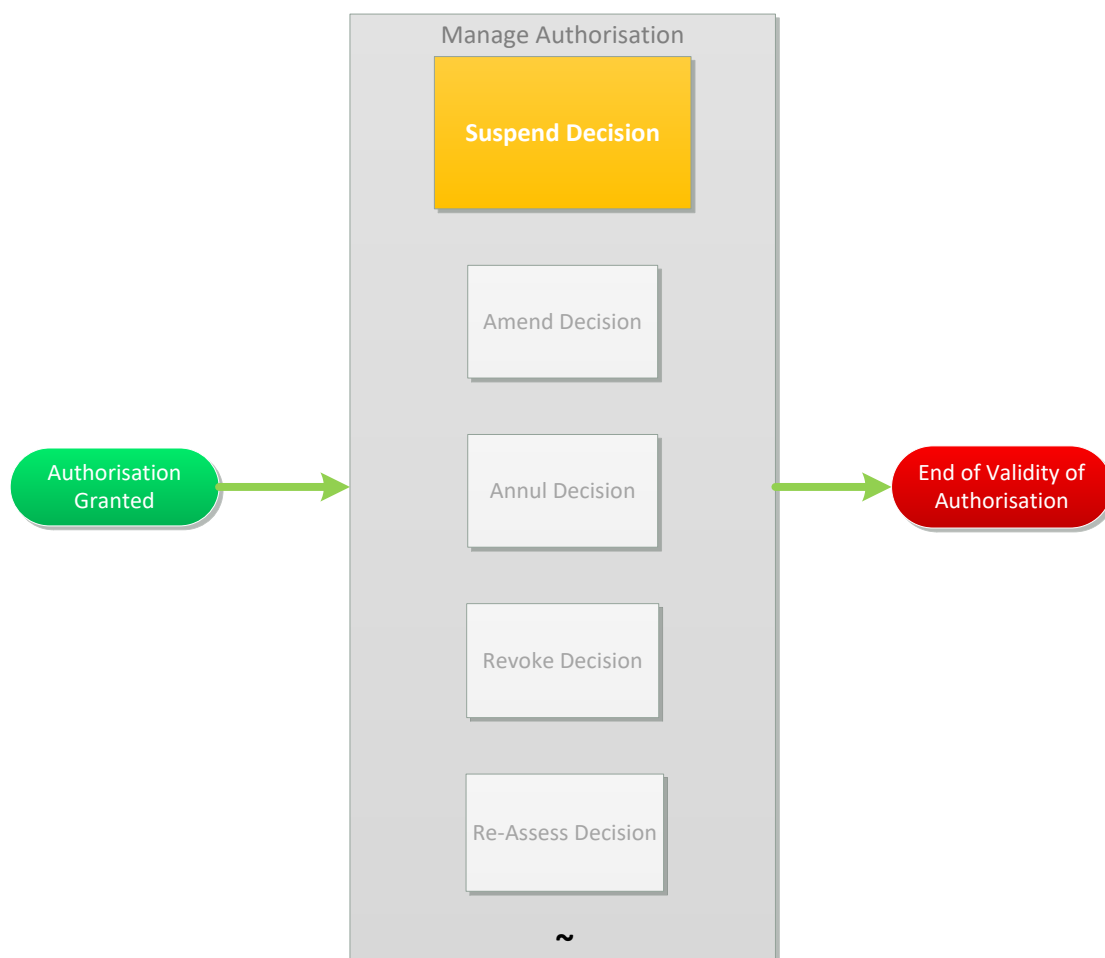
15.2 PROCEDURE

I særlige tilfælde kan en afgørelse suspenderes. Det betyder, at den ikke længere er gyldig i et bestemt tidsrum. Toldmyndigheden eller indehaveren kan anmode om suspension.

I den overordnede oversigt over toldafgørelsesproceduren (Figur 27) er suspension en del af proceduren for forvaltning af bevilling, som det vises i Figur 28.



Figur 27: Overordnet oversigt over toldafgørelsesproceduren



Figur 28: Suspension af en afgørelse er en del af proceduren for forvaltning af bevilling.

Toldmyndigheden indleder suspensionen, når:

- der er tilstrækkeligt grundlag til at annullere, tilbagekalde eller ændre afgørelsen, men der stadig er behov for yderligere undersøgelse
- indehaveren af afgørelsen ikke længere opfylder betingelserne eller ikke overholder de forpligtelser, der følger af denne afgørelse, men har mulighed for at træffe foranstaltninger for at sikre opfyldelsen af betingelserne eller overholdelsen af forpligtelserne
- tolderen efter fornyet vurdering konstaterer, at afgørelsen bør suspenderes.
- I særlige tilfælde kan tolderen fastslå, at afgørelsen skal suspenderes uden høringsret i overensstemmelse med EU-toldkodeksens artikel 22, stk. 6.

Indehaveren af afgørelsen kan frivilligt anmode om en suspension, hvis:

- vedkommende midlertidigt er ude af stand til at opfylde de betingelser, der er fastsat i afgørelsen, eller overholde de forpligtelser, der er pålagt i henhold til denne afgørelse. I dette tilfælde bør indehaveren underrette toldmyndighederne herom og meddele dem de foranstaltninger, som vedkommende vil træffe, og det fornødne tidsrum til at træffe disse foranstaltninger.



Frivillig anmodning om suspension af en afgørelse er i indehaverens interesse. Indehaveren indser f.eks., at vedkommende ikke længere opfylder betingelserne for en aktiv bevilling. Indehaveren kan da anmode om suspension af afgørelsen. I dette tilfælde kan suspensionen bringes til ophør, straks vedkommende igen opfylder betingelserne.

Hvis toldmyndighederne – inden virksomheden – konstaterer, at den ikke længere opfylder de forpligtelser, der følger af afgørelsen, kan de indlede proceduren for tilbagekaldelse.

I dette tilfælde kan indehaveren miste sin bevilling og retten til at ansøge om den samme bevilling igen for det næste år.

Bemærk, at indehaveren i forbindelse med annullering mister retten til at ansøge om den samme bevilling igen for de næste tre år.

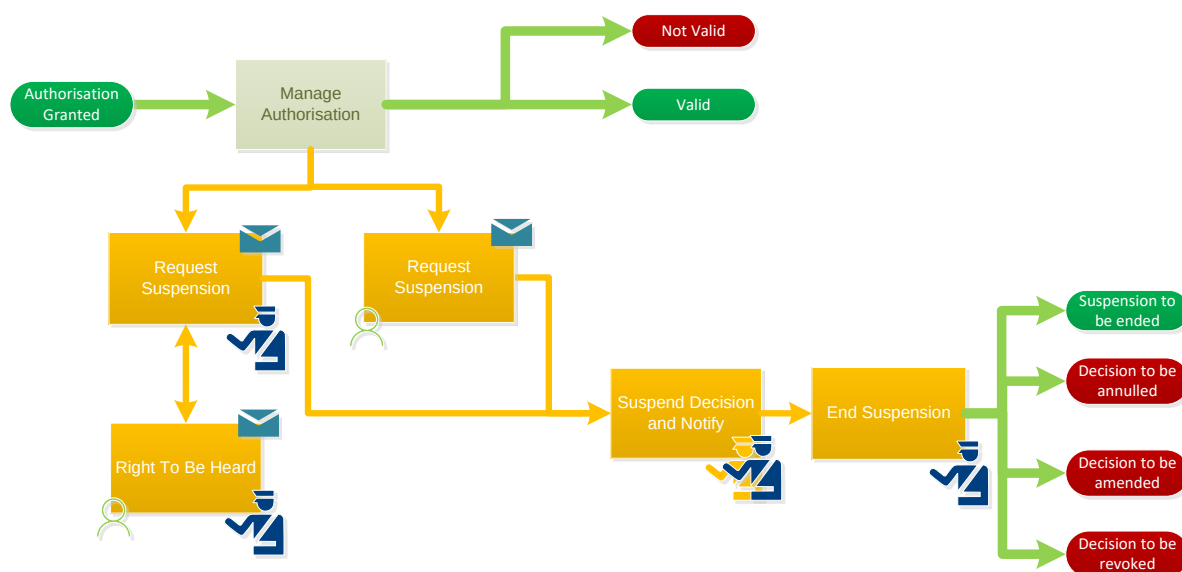
Afhængigt af årsagen til suspension udløses en af de to følgende procedurer:

- suspendere afgørelse – hovedprocedure (beskrevet i afsnit 15.2.1)
- suspendere afgørelse – foranstaltninger, der skal træffes (beskrevet i afsnit 15.2.2).

Det skal bemærkes, at systemet kun giver mulighed for at ændre status for en bevilling én gang om dagen. Proceduren for suspension kan derfor indledes, straks bevillingen er blevet udstedt, men systemet giver ikke brugeren mulighed for at bekræfte ændringen af status til "Suspenderet", hvis startdatoen for bevillingens gyldighed er den samme dato, eller hvis bevillingens status allerede er blevet ændret på den pågældende dag. En advarsel oplyser brugeren om, at handlingen tidligst kan foretages næste dag.

15.2.1 SUSPENSION – HOVEDPROCEDURE

Suspension af en afgørelse er en del af proceduren for forvaltning af bevilling. I Figur 29 gives der en overordnet oversigt over proceduren for suspension af en afgørelse.



Figur 29: Overordnet oversigt over proceduren for suspension af en afgørelse

Proceduren for suspension af en afgørelse iværksættes, hvis toldmyndigheden finder, at der kan være tilstrækkeligt grundlag for at annullere, tilbagekalde eller ændre afgørelsen, men endnu ikke råder over

Brugervejledning for erhvervsdrivende til toldafgørelser	VER.: 6.00
Suspension af en afgørelse	

alle de nødvendige elementer til at træffe afgørelse om annullering, tilbagekaldelse eller ændring. Proceduren kan også indledes automatisk, når en fornyet vurdering af afgørelsen har ført til suspension.

Tolderen registrerer årsagen til suspension og registrerer også, om årsagen til suspension er manglende opfyldelse af betingelsen "Indehaveren er ikke dømt for en alvorlig strafbar handling og har ikke begået alvorlige overtrædelser af told- og skattelovgivningen".

Hvis årsagen til suspensionen svarer til "Suspension uden høringsret i overensstemmelse med EU-toldkodeksens artikel 22, stk. 6", omgås proceduren for retten til at blive hørt.

Ellers underrettes virksomheden om årsagen til den påtænkte suspension (via proceduren for retten til at blive hørt), så snart tolderens har registreret den påtænkte suspension. Indehaveren har derefter 30 kalenderdage til at fremsætte sine synspunkter. Når det er sket, kan toldmyndigheden evaluere indehaverens begrundelse og afgøre, om afgørelsen i sidste ende bør suspenderes eller ej.

Hvis afgørelsen skal suspenderes, skal suspensionsperioden svare til det tidsrum, som toldmyndigheden har behov for til at kunne fastslå, om betingelserne for annullering, tilbagekaldelse eller ændring er opfyldt.

Generelt bør denne periode ikke overstige 30 kalenderdage. Hvis toldmyndigheden finder, at indehaveren af afgørelsen ikke opfylder kriterierne, fordi vedkommende har begået alvorlige overtrædelser af toldlovgivningen, er der ingen frist, og suspensionen fortsætter, indtil en retsinstans har truffet en afgørelse.

Når suspensionen er blevet bekræftet af tolderens, underrettes både indehaveren og de eventuelle involverede medlemsstater om suspensionen. Afgørelsens status opdateres til "Suspended".

Der er derefter tre mulige scenarier:

1. Hvis de ikke-opfyldte betingelser vedrører en alvorlig strafbar handling eller en alvorlig overtrædelse af toldlovgivningen, suspenderes afgørelsen, indtil en retsinstans fremsender afgørelsen til toldmyndigheden.

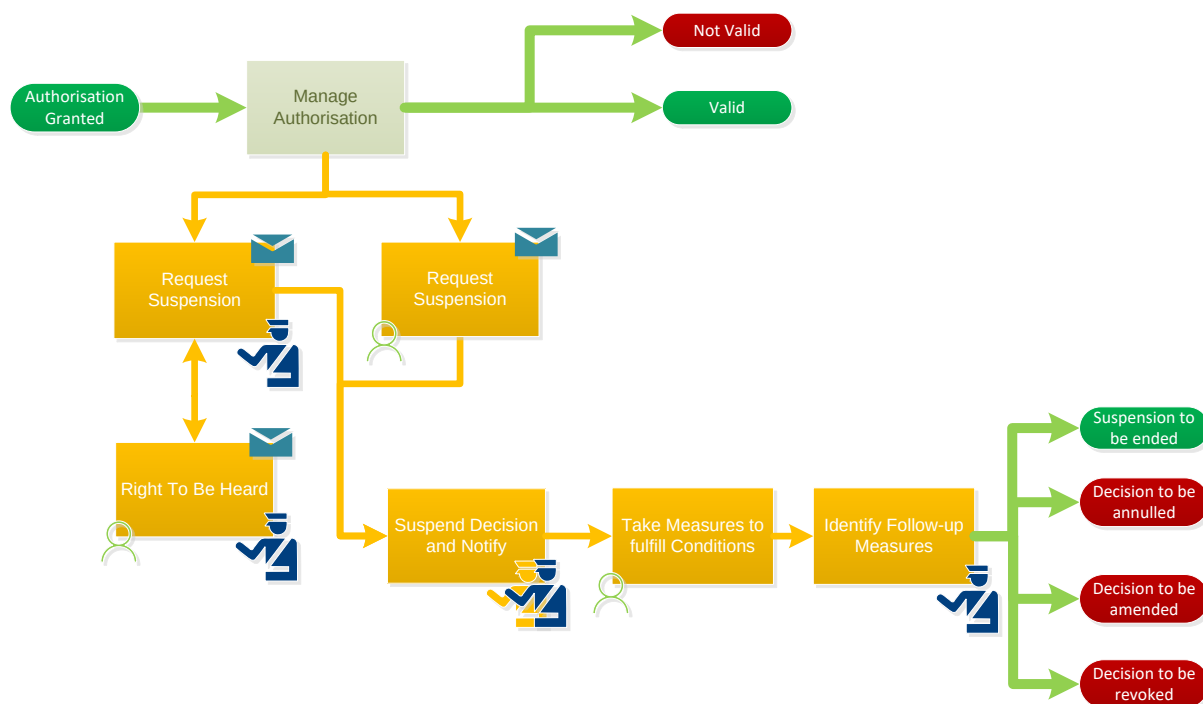
Denne afgørelse kan være at:

- bringe suspensionen til ophør og lade afgørelsen forblive aktiv
- ændre afgørelsen
- annullere afgørelsen
- tilbagekalde afgørelsen.

2. Hvis de ikke-opfyldte betingelser ikke vedrører ovennævnte, vurderer tolderens, om afgørelsen skal ændres, annulleres eller tilbagekaldes. Hvis ikke, bringes suspensionen til ophør, og afgørelsen forbliver aktiv. Ellers indledes den specifikke procedure.
3. Når fristen for at afgøre, om betingelserne for ændring, annullering eller tilbagekaldelse er opfyldt, udløber, bringes suspensionen umiddelbart til ophør.

15.2.2 SUSPENSION – FORANSTALTNINGER, DER SKAL TRÆFFES

Suspension – foranstaltninger, der skal træffes, er en del af proceduren for forvaltning af bevilling, som det vises i den overordnede oversigt over toldafgørelsesproceduren.



Figur 30: Overordnet oversigt over proceduren for suspension af en afgørelse – foranstaltninger, der skal træffes

Denne procedure udløses i følgende tilfælde:

- Når den pågældende toldmyndighed finder, at betingelserne for afgørelsen ikke er opfyldt, eller at indehaveren af afgørelsen ikke overholder de forpligtelser, der følger af denne afgørelse, og at indehaveren af afgørelsen bør gives tid til at træffe foranstaltninger for at sikre opfyldelsen af betingelserne eller overholdelsen af forpligtelserne
- Under proceduren for fornyet vurdering undersøger tolderen, om betingelserne og kriterierne stadig er opfyldt. Hvis betingelserne og kriterierne ikke længere er opfyldt, kan proceduren for annullering, ændring, tilbagekaldelse eller suspension indledes.
- Indehaveren har på eget initiativ indgivet en anmodning om at få afgørelsen suspenderet, fordi vedkommende midlertidigt ikke kan opfylde betingelserne. Denne anmodning indeholder et forslag til de foranstaltninger, der skal træffes, og det fornødne tidsrum til at træffe disse foranstaltninger.

Når opfyldelsen af en eller flere betingelser eller forpligtelser kan sikres ved, at indehaveren træffer foranstaltninger, registrerer tolderen begrundelsen for, at afgørelsen skal suspenderes – herunder de foranstaltninger, der kræves truffet. Dette meddeles virksomheden. Når virksomheden har modtaget denne meddelelse, har den ret til at blive hørt. Afhængigt af resultatet af høringsretten kan afgørelsen om suspension blive annulleret. Ellers skal indehaveren på grundlag af toldmyndighedernes anmodning fremlægge de foranstaltninger, vedkommende vil træffe, og det fornødne tidsrum til at træffe disse foranstaltninger.

Tolderen kan, mens vedkommende venter på, at foranstaltningerne forelægges, vurdere, at virksomheden aldrig vil indgive dem. Tolderen kan i så fald beslutte at holde op med at vente og standse proceduren. Tolderen registrerer da, om afgørelsen bør forblive aktiv eller bør annulleres, tilbagekaldes eller ændres.

Når de foreslåede foranstaltninger og tidsrummet til at træffe disse foranstaltninger er forelagt (enten på et initiativ eller efter anmodning fra tolderen), evalueres de af tolderen. Tolderen kan stadig afvise foranstaltningerne og/eller tidsrummet til at træffe disse foranstaltninger og dermed beslutte at annullere, tilbagekalde eller ændre afgørelsen eller at lade den forblive aktiv.

Hvis de foreslåede foranstaltninger og det foreslåede tidsrum accepteres, fastsætter tolderen suspensionsperioden, som bør svare til det tidsrum, indehaveren af afgørelsen har meddelt.

Når suspensionen er blevet bekræftet af tolderen, underrettes både indehaveren og de eventuelle involverede medlemsstater om suspensionen. Afgørelsens status opdateres til "Suspenderet".

Der er derefter tre mulige resultater:

- indehaveren fremlægger de foranstaltninger, som vedkommende skal overholde, inden for fristen
- indehaveren anmoder om en forlængelse af fristen til at træffe foranstaltninger
- fristen for at træffe foranstaltningerne udløber.

Hvis indehaveren gennemfører foranstaltningerne inden for fristen, evalueres de af tolderen. Hvis de opfylder forventningerne, bringes suspensionen til ophør. Hvis foranstaltningerne ikke opfylder betingelserne eller forpligtelserne, skal tolderen beslutte, om afgørelsen skal annulleres, tilbagekaldes eller ændres. Derefter indledes den relevante procedure.

Hvis indehaveren anmoder om en forlængelse af fristen til at træffe foranstaltninger, vurderer tolderen, om fristen kan forlænges, og indehaveren meddeles, hvorvidt forlængelsen kan accepteres eller ej.

Hvis fristen for at træffe foranstaltninger udløber, skal afgørelsen tilbagekaldes, og tilbagekaldelsesproceduren indledes automatisk.

15.2.3 HVORDAN BRINGES EN SUSPENSION TIL OPHØR?

Som det fremgår af ovennævnte, kan en suspension bringes til ophør på flere måder.

- 1) Hvis suspensionen havde til formål at undersøge, om afgørelsen burde annulleres, kaldes tilbage eller ændres, fordi der øjensynligt var tilstrækkeligt grundlag herfor:
 - a. kan tolderen beslutte at ændre afgørelsen, i hvilket tilfælde suspensionen bringes til ophør – når afgørelsen er blevet ændret, hvorefter bevillingen igen bliver aktiv
 - b. kan tolderen beslutte at annullere afgørelsen, i hvilket tilfælde suspensionen automatisk bringes til ophør, når afgørelsen annulleres
 - c. kan tolderen beslutte at tilbagekalde afgørelsen, i hvilket tilfælde suspensionen automatisk bringes til ophør, når afgørelsen tilbagekaldes
 - d. er fristen for at angive betingelser for annullering, tilbagekaldelse eller ændring udløbet, i hvilket tilfælde suspensionen automatisk bringes til ophør, og afgørelsen igen bliver aktiv.
- 2) Hvis suspensionen var baseret på det forhold, at indehaveren havde begået overtrædelser af told- og skattelovgivningen, og havde til formål at give retten eller en anden retsinstans tid til at træffe en afgørelse:
 - a. kan myndighederne beslutte at ændre afgørelsen, i hvilket tilfælde suspensionen bringes til ophør – når afgørelsen er blevet ændret, hvorefter bevillingen igen bliver aktiv
 - b. kan myndighederne beslutte at annullere afgørelsen, i hvilket tilfælde suspensionen automatisk bringes til ophør, når afgørelsen annulleres
 - c. kan myndighederne beslutte at tilbagekalde afgørelsen, i hvilket tilfælde suspensionen automatisk bringes til ophør, når afgørelsen tilbagekaldes
 - d. kan myndighederne beslutte at lade afgørelsen være aktiv, således at suspensionen automatisk bringes til ophør, og afgørelsen igen bliver aktiv.
- 3) Hvis suspensionen har til formål at give virksomheden tid til at træffe foranstaltninger:
 - a. kan fristen for at træffe foranstaltningerne udløbe, i hvilket tilfælde suspensionen bringes til ophør, og afgørelsen tilbagekaldes

Brugervejledning for erhvervsdrivende til toldafgørelser	VER.: 6.00
Suspension af en afgørelse	

- b. fastslår tolderens, at de foranstaltninger, der er truffet for at opfylde forpligtelserne, ikke er tilfredsstillende, og beslutter at ændre afgørelsen, i hvilket tilfælde suspensionen bringes til ophør – når afgørelsen er blevet ændret, hvorefter bevillingen igen bliver aktiv
- c. fastslår tolderens, at de foranstaltninger, der er truffet for at opfylde forpligtelserne, ikke er tilfredsstillende, og beslutter at ændre afgørelsen, i hvilket tilfælde suspensionen automatisk bringes til ophør, når afgørelsen annulleres
- d. fastslår tolderens, at de foranstaltninger, der er truffet for at opfylde forpligtelserne, ikke er tilfredsstillende, og beslutter at tilbagekalde afgørelsen, i hvilket tilfælde suspensionen automatisk bringes til ophør, når afgørelsen tilbagekaldes
- e. fastslår tolderens, at de foranstaltninger, der er truffet, opfylder forpligtelserne, og suspensionen bringes automatisk til ophør, således at bevillingen igen bliver aktiv
- f. udløber fristen for at fastslå, om de foranstaltninger, der er truffet, opfylder betingelserne eller forpligtelserne, suspensionen udløber også automatisk, og bevillingen bliver aktiv igen.

I alle de ovennævnte tilfælde underrettes indehaveren automatisk om ophøret af suspensionen, når suspensionen bringes til ophør, og bevillingen igen bliver aktiv. Hvis flere medlemsstater er involveret i bevillingen, underrettes de tilsvarende.

16 ÆNDRING AF EN AFGØRELSE

16.1 INTERESSEENTER, DER ER INVOLVERET I PROCEDUREN

- Virksomhed
- Besluttende toldmyndighed
- Involverede medlemsstater

16.2 PROCEDURE

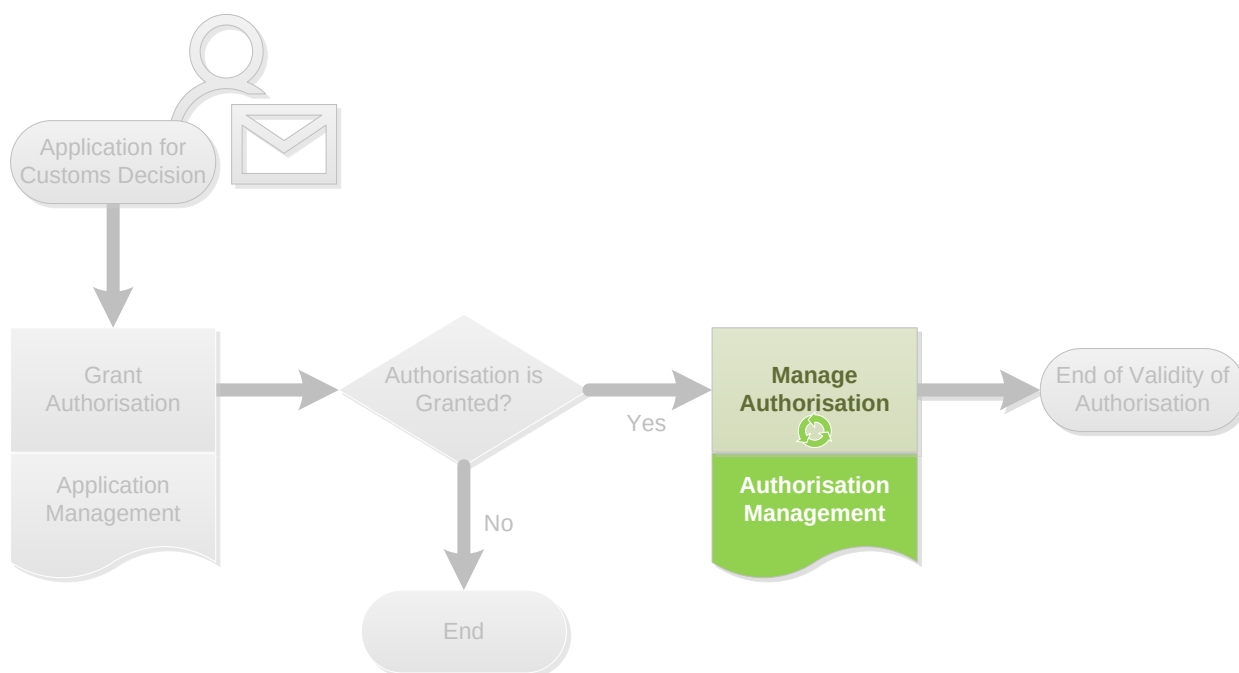
Når bevillingen er udstedt, kan virksomheden eller tolderen anmode om en ændring af afgørelsen. Ændringen kan være resultatet af proceduren for fornyet vurdering af en afgørelse, proceduren for suspension af en afgørelse eller proceduren for annullering af en afgørelse som anført i det følgende:

- Under proceduren for fornyet vurdering undersøger tolderen, om betingelserne og kriterierne stadig er opfyldt. Hvis betingelserne og kriterierne ikke længere er opfyldt, kan proceduren for ændring indledes.
- Hvis der er tilstrækkelig grund til at vurdere, at afgørelsen skal ændres, men tolderen endnu ikke har alle de fornødne oplysninger, kan afgørelsen suspenderes inden ændringen.
- Hvis afgørelsen annulleres, kan den ikke ændres. Hvis afgørelsen ikke annulleres under proceduren for annullering, kan den imidlertid stadig ændres.

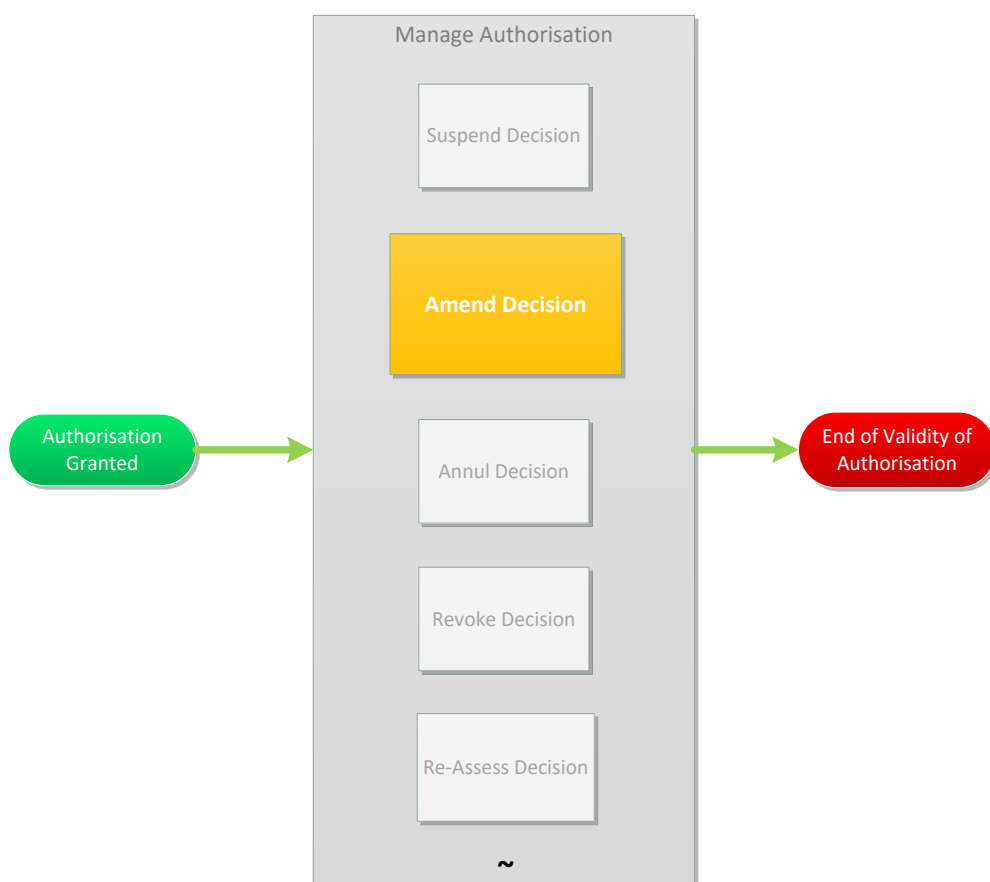
Det er værd at bemærke, at indehaveren kun kan anmode om efterfølgende ændringer, hvis den tidligere indgivne ændring er afsluttet. På ethvert tidspunkt inden der er truffet en endelig afgørelse, kan virksomheden anmode om at få sin anmodning om ændringer tilbagekaldt. Når tilbagekaldelsen er blevet bekræftet af systemet, afsluttes ændringen straks, og der kan ikke udføres yderligere handlinger for den pågældende ændring.

Virksomheden og tolderen kan derefter iværksætte endnu en ændring for den pågældende bevilling ved at indgive en ny hensigt eller anmodning om ændring.

I den overordnede oversigt over toldafgørelsesproceduren (Figur 31) er ændring en del af proceduren for forvaltning af bevilling, som det vises i Figur 32.

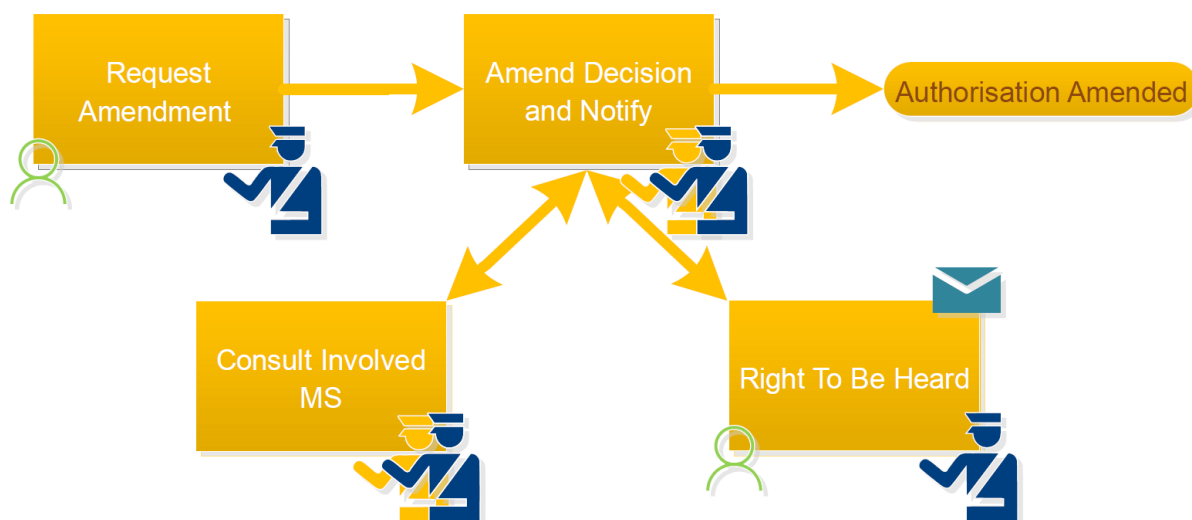


Figur 31 Proceduren for forvaltning af bevilling som en del af toldafgørelsesproceduren



Figur 32 Ændring af afgørelse som en del af proceduren for forvaltning af bevilling

I Figur 33 gives der en overordnet oversigt over proceduren for ændring.



Figur 33 Overordnet oversigt over proceduren for ændring

Proceduren for ændring udspringer af forskellige interessenters behov for en ændring. I Tabel 124 vises alle grundene til ændring med fremhævelse af kilden til ændringen.

Årsag til ændring	Kilde
Indehaver af bevilling ønsker at ændre afgørelsen	Virksomhed
Indehaveren indgiver oplysninger, der kan påvirke afgørelsens videreførelse eller indhold	Virksomhed
En eller flere betingelser opfyldes ikke længere	Tolder
Afgørelsen er ikke i overensstemmelse med gældende lovgivning	Tolder
Proceduren for fornyet vurdering, suspension af afgørelse eller annullering af afgørelse afsluttes, og der er behov for ændringer.	Toldafgørelsessyste met

Tabel 124 Årsager til ændring af bevilling

Når en eller flere betingelser for en bevilling ikke længere er opfyldt, eller når en afgørelse ikke er i overensstemmelse med gældende lovgivning, registrerer tolderens årsagerne til hensigten om at ændre den pågældende afgørelse samt registrerer den påtænkte ændring. Tolderen angiver endvidere, om ændringen er af mindre omfang. Hvis den er det, vil hverken høring af de involverede medlemsstater eller høringsretten blive udløst i resten af proceduren. Ellers fortsætter proceduren som beskrevet nedenfor.



Det er tolderens, der vurderer, om ændringen er af mindre omfang eller ej. Ingen betingelser verificeres af systemet.

Hvis flere end én medlemsstat er involveret, kan tolderen beslutte at høre dem. Efter høringsproceduren (om relevant) registrerer tolderen, hvorvidt afgørelsen stadig skal ændres. Hvis der ikke er behov for en ændring, og virksomheden ikke har anmodet om ændringen, underrettes den hørte medlemsstat om, at bevillingen ikke vil blive ændret.

Hvis virksomheden ikke har anmodet om ændringen, fortsætter proceduren med proceduren for høringsret for at give virksomheden mulighed for at fremsætte sine synspunkter. Efter proceduren for høringsret registrerer tolderen, hvorvidt afgørelsen stadig skal ændres. Hvis der ikke kræves ændringer, meddeles virksomheden, at afgørelsen stadig skal være aktiv.

Hvis afgørelsen stadig skal ændres, registrerer tolderen den ændrede afgørelse. Hvis virksomhedens berettigede interesser fordrer det, kan tolderen udskyde gyldighedsdatoen for ændringen med op til et år. I de øvrige tilfælde træder ændringen i kraft omgående.

Når afgørelsen er ændret, underrettes virksomheden automatisk om ændringen. Hvis mere end én medlemsstat er involveret i afgørelsen, underrettes de også automatisk om ændringen.



Det er muligt at ændre bestemte felter i bevillingen ved hjælp af funktioner til at foretage hurtige ændringer:

- Hvis indehaverens eller repræsentantens navn og adresse ikke stemmer overens med oplysningerne fra CRS, kan den besluttende toldmyndigheds tolder bruge funktionen "Opdater navn og adresse" for at opdatere oplysningerne.
- Det er muligt at ændre besluttende toldmyndighed ved at bruge funktionen til opdatering af besluttende toldmyndighed.

Disse to ændringer behandles som ændringer af mindre omfang (intet behov for konsultation eller høringsret), og de træder i kraft med det samme.



For fast rutefart kan gyldighedsdatoen, hvis der er tale om en ændring, der vedrører navne på skibe, første havn og/eller anløbshavne, højst ligge én arbejdsdag efter modtagelsen af anmodningen. Når virksomheden har anmodet om en ændring, træder den derfor i kraft omgående (uden bekræftelse fra toldmyndighederne).



Hvis ændringen berører en suspenderet afgørelse, bringes suspensionen til ophør, og bevillingens status opdateres til "aktiv", når proceduren for ændring er afsluttet.

17 ANNULLERING AF EN AFGØRELSE

17.1 INTERESSETER, DER ER INVOLVERET I PROCEDUREN

- Virksomhed
- Besluttende toldmyndighed
- Involverede medlemsstater

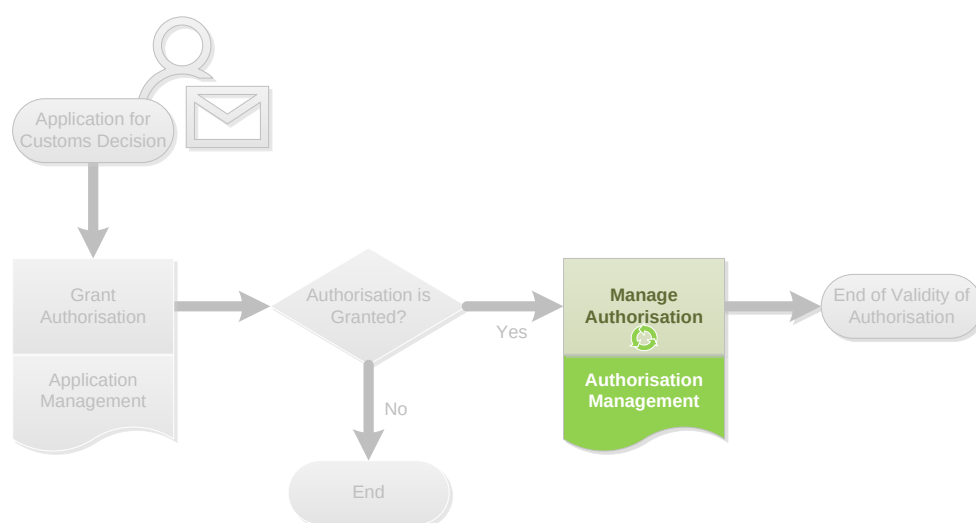
17.2 PROCEDURE

Når bevillingen er udstedt, kan tolderen beslutte at annullere afgørelsen. Annulleringen kan også være resultatet af proceduren for fornyet vurdering af en afgørelse eller proceduren for suspension af en afgørelse som anført i det følgende:

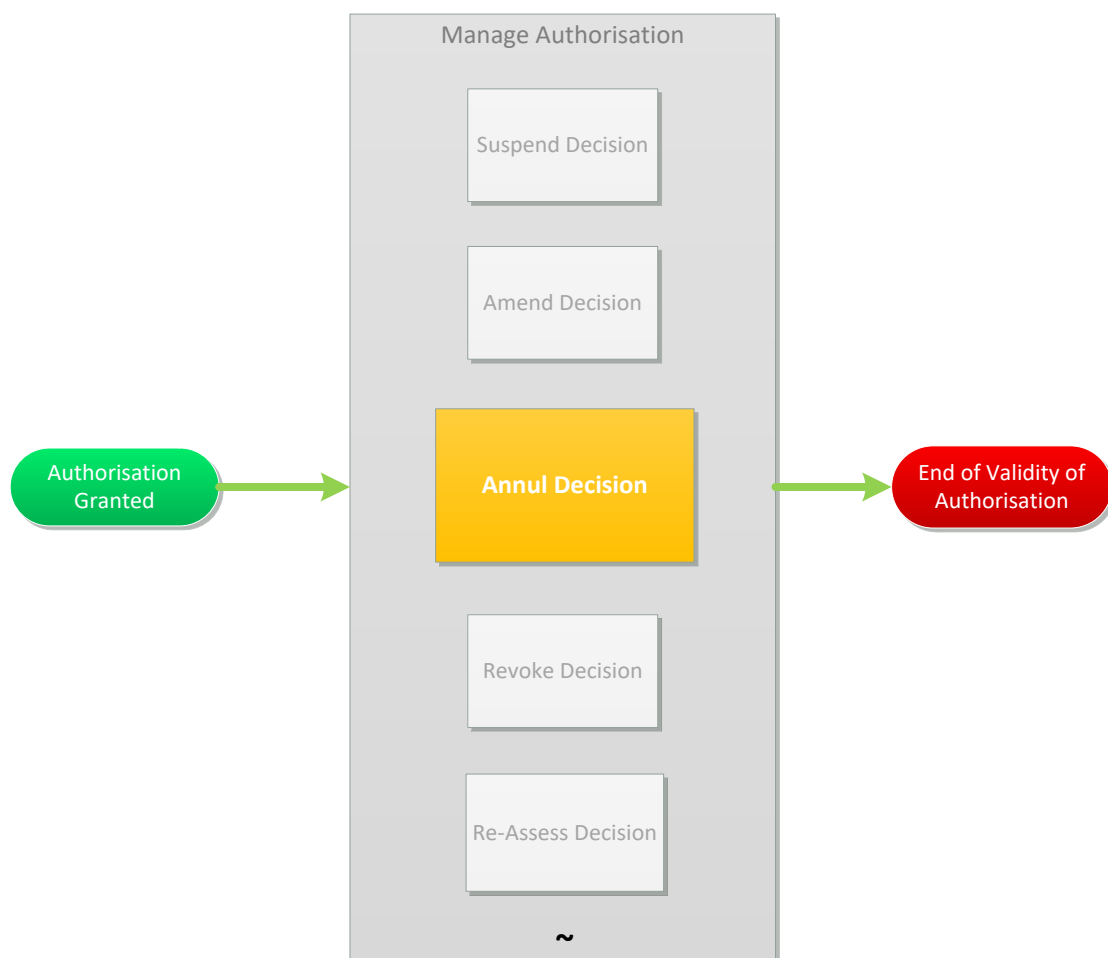
- Under proceduren for fornyet vurdering undersøger tolderen, om betingelserne og kriterierne stadig er opfyldt. Hvis betingelserne og kriterierne ikke længere er opfyldt, kan proceduren for annullering, ændring, tilbagekaldelse eller suspension indledes.
- Hvis der er tilstrækkelig grund til at vurdere, at afgørelsen skal annulleres, men tolderen endnu ikke har alle de fornødne oplysninger, kan afgørelsen suspenderes inden annulleringen.

Det skal bemærkes, at systemet kun giver mulighed for at ændre status for en bevilling én gang om dagen. Proceduren for annullering kan derfor indledes, straks bevillingen er blevet indrømmet, men systemet giver ikke brugeren mulighed for at bekræfte ændringen af status til "Annulleret", hvis startdatoen for bevillingens gyldighed er den samme dato, eller hvis bevillingens status allerede er blevet ændret på den pågældende dag. En advarsel oplyser brugeren om, at handlingen tidligst kan foretages næste dag.

I den overordnede oversigt over toldafgørelsesproceduren (Figur 34) er annullering en del af proceduren for forvaltning af bevilling, som det vises i Figur 35.

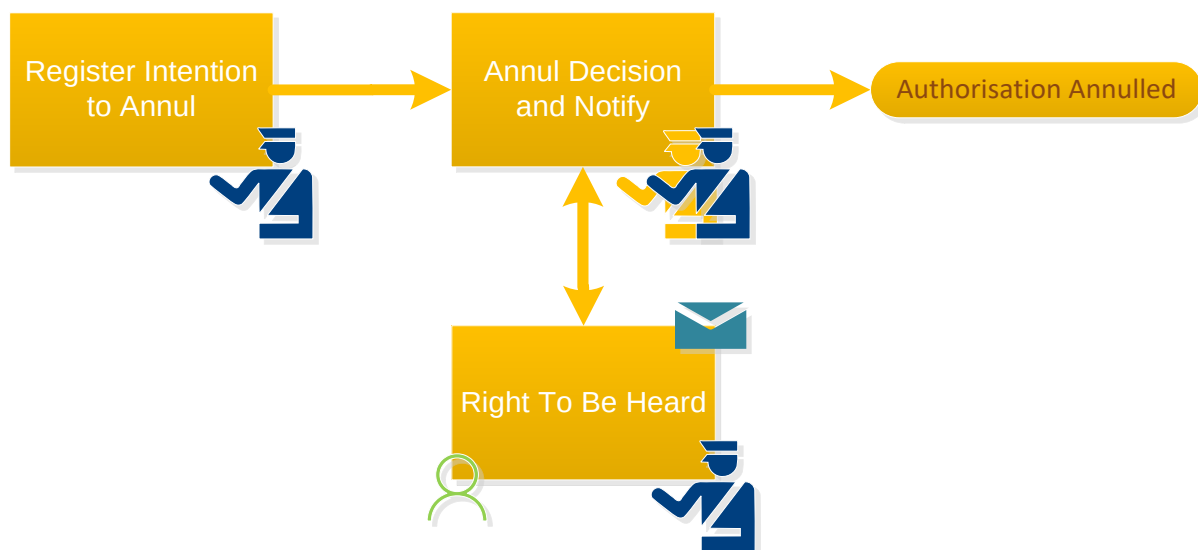


Figur 34 Proceduren for forvaltning af bevilling som en del af toldafgørelsesproceduren



Figur 35 Annullering af afgørelse som en del af proceduren for forvaltning af bevilling

I Figur 36 gives der en overordnet oversigt over proceduren for annullering.



Figur 36 Overordnet oversigt over proceduren for annullering

Proceduren for annullering udspringer af et behov for annullering, der kommer fra tolderens eller en anden procedure. I Tabel 125 vises alle årsagerne til annullering med fremhævelse af kilden til annullering.

Årsag til annullering	Kilde
Afgørelsen er ikke i overensstemmelse med lovgivningen	Tolder
Afgørelsen er baseret på ukorrekte eller ufuldstændige oplysninger om ansøgeren, og ansøgeren vidste eller burde rimeligvis have vidst, at oplysningerne var ukorrekte eller ufuldstændige, og at afgørelsen ville have været en anden, hvis oplysningerne havde været korrekte/fuldstændige	Tolder
Resultatet af proceduren for fornyet vurdering eller suspension viser, at afgørelsen skal annulleres	Toldafgørelsessyste met
Afgørelsen skal annulleres uden høringsret i overensstemmelse med EU-toldkodeksens artikel 22, stk. 6	Tolder

Tabel 125 Årsager til annullering af afgørelse

Når tolderens registrerer hensigten om at annullere afgørelsen, angiver vedkommende årsagen til hensigten om at annullere den pågældende afgørelse. Årsagen kan være, at afgørelsen ikke længere er i overensstemmelse med toldlovgivningen, eller at afgørelsen var baseret på ukorrekte/ufuldstændige oplysninger i ansøgningen, og at afgørelsen ville have været en anden, hvis oplysningerne havde været korrekte/fuldstændige, eller at afgørelsen skal annulleres uden høringsret i overensstemmelse med EU-toldkodeksens artikel 22, stk. 6.

Hvis årsagen til annulleringen svarer til "Annullering uden høringsret i overensstemmelse med EU-toldkodeksens artikel 22, stk. 6", omgås proceduren for retten til at blive hørt.

Ellers indledes proceduren for retten til at blive hørt, når hensigten om at annullere er registreret, for at give virksomheden mulighed for at fremsætte sine synspunkter vedrørende annulleringen.

Ud fra resultatet af proceduren for retten til at blive hørt, eller hvis høringsretten er blevet omgået, beslutter tolderens, om afgørelsen stadig bør annulleres, om toldafgørelsen bør ændres eller tilbagekaldes, eller om afgørelsen kan forblive gyldig. Hvis annullering er påkrævet, annulleres afgørelsen. Hvis annullering ikke er påkrævet, kan afgørelsen forblive gyldig, eller proceduren for ændring af afgørelse eller tilbagekaldelse af afgørelse indledes, afhængigt af tolderens afgørelse.

Når afgørelsen er annulleret, kan den ikke længere forvaltes. Virksomheden underrettes automatisk om annulleringen. Hvis mere end én medlemsstat er involveret i afgørelsen, underrettes de også automatisk om annulleringen.



Proceduren for tilbagekaldelse ligner proceduren for annullering. Forskellen er, at en afgørelse efter tilbagekaldelse ikke længere er gyldig, mens en annulleret afgørelse svarer til en afgørelse, der aldrig har eksisteret.

Brugervejledning for erhvervsdrivende til toldafgørelser	VER.: 6.00
Annullering af en afgørelse	

Når bevillingen er annulleret, kan virksomheden ikke ansøge om den samme afgørelse i tre år, hvis annulleringen skyldtes, at virksomheden ikke overholdt en forpligtelse, der var pålagt i den pågældende afgørelse.

18 TILBAGEKALDELSE AF EN AFGØRELSE

18.1 INTERESSETER, DER ER INVOLVERET I PROCEDUREN

- Virksomhed
- Besluttende toldmyndighed
- Involverede medlemsstater

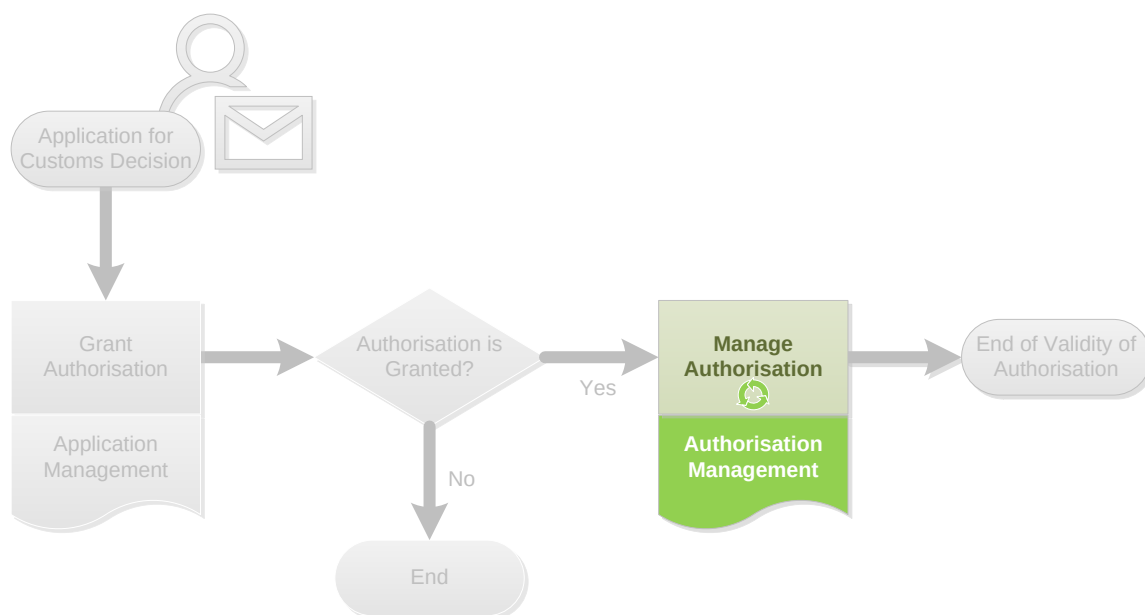
18.2 PROCEDURE

Når bevillingen er udstedt, kan virksomheden eller tolderen anmode om en tilbagekaldelse af afgørelsen. Tilbagekaldelsen af afgørelsen kan også være resultatet af proceduren for fornyet vurdering af en afgørelse, proceduren for suspension af en afgørelse eller proceduren for annullering af en afgørelse som anført i det følgende:

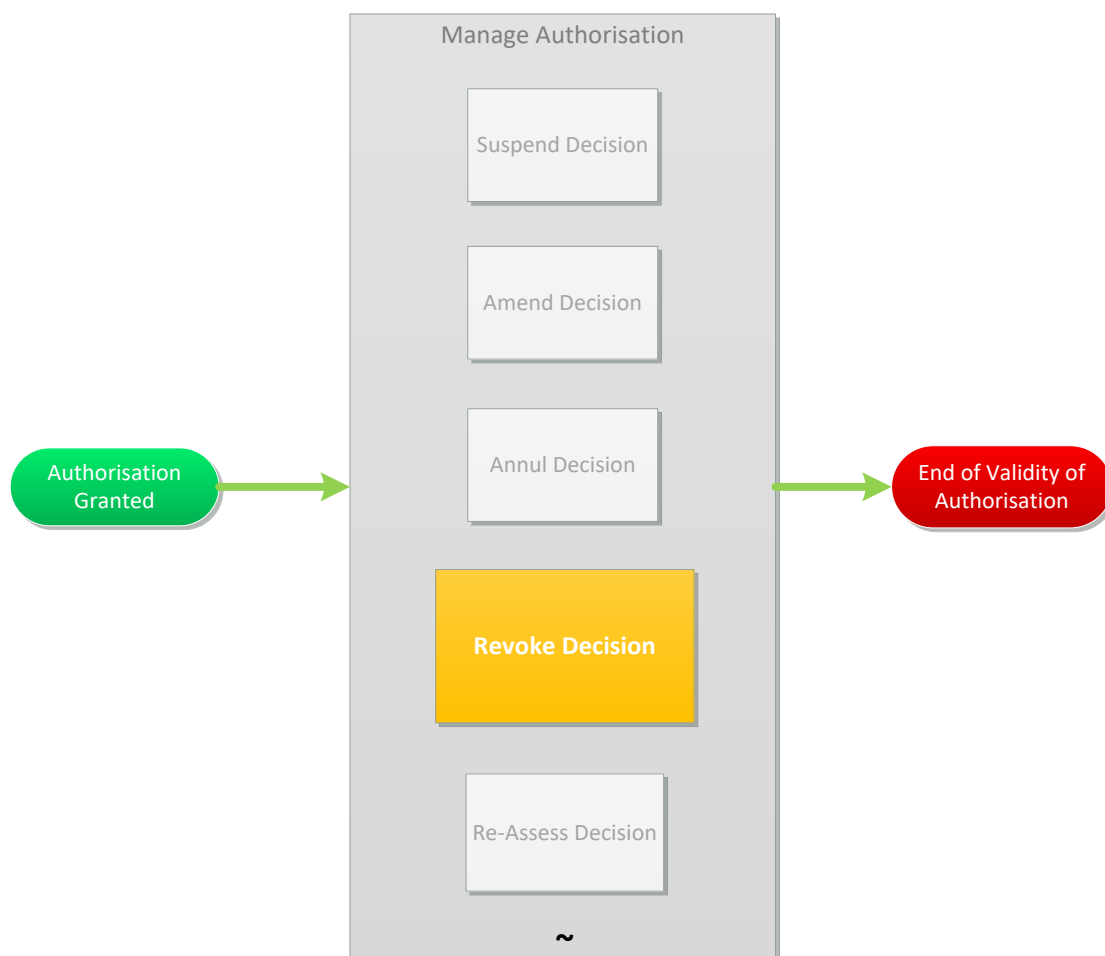
- Under proceduren for fornyet vurdering undersøger tolderen, om betingelserne og kriterierne stadig er opfyldt. Hvis betingelserne og kriterierne ikke længere er opfyldt, kan proceduren for tilbagekaldelse indledes.
- Hvis der er tilstrækkelig grund til at antage, at afgørelsen skal tilbagekaldes, men tolderen endnu ikke har alle de fornødne oplysninger, kan afgørelsen suspenderes inden tilbagekaldelsen.
- Hvis afgørelsen annulleres, kan den ikke tilbagekaldes. Hvis afgørelsen ikke annulleres under proceduren for annullering, kan den imidlertid stadig tilbagekaldes.

Det skal bemærkes, at systemet kun giver mulighed for at ændre status for en bevilling én gang om dagen. Proceduren for tilbagekaldelse kan derfor indledes, straks bevillingen er blevet indrømmet, men systemet giver ikke brugeren mulighed for at bekræfte ændringen af status til "Tilbagekaldt", hvis startdatoen for bevillingens gyldighed er den samme dato, eller hvis bevillingens status allerede er blevet ændret på den pågældende dag. En advarsel oplyser brugeren om, at handlingen tidligst kan foretages næste dag.

I den overordnede oversigt over toldafgørelsesproceduren (Figur 37) er tilbagekaldelse en del af proceduren for forvaltning af bevilling, som det vises i Figur 38.

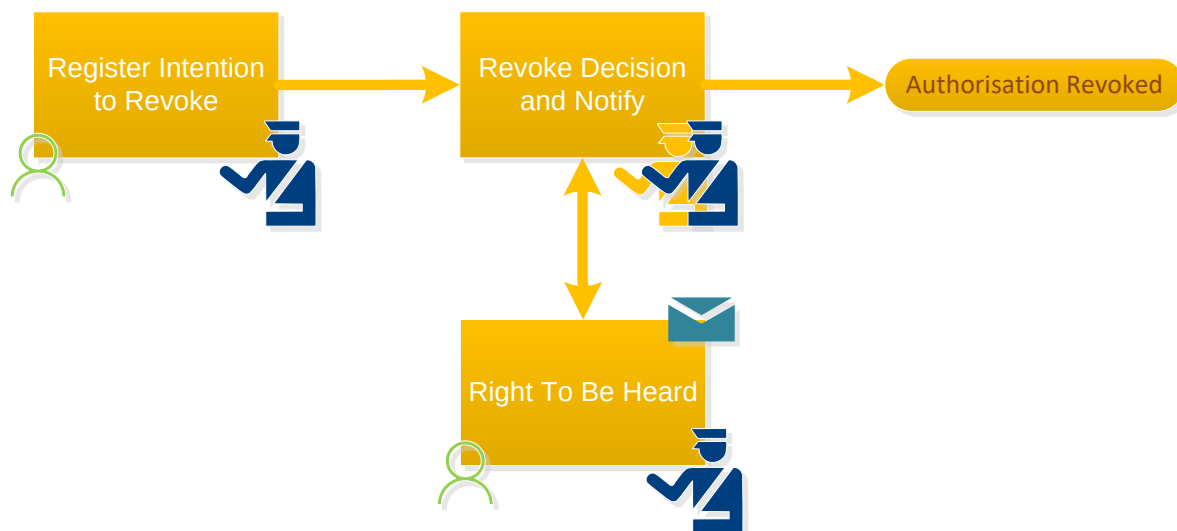


Figur 37 Proceduren for forvaltning af bevilling som en del af toldafgørelsesproceduren



Figur 38 Tilbagekaldelse af afgørelse som en del af proceduren for forvaltning af bevilling

I Figur 39 gives der en overordnet oversigt over proceduren for tilbagekaldelse.



Figur 39 Overordnet oversigt over proceduren for tilbagekaldelse

Proceduren for tilbagekaldelse udspringer af forskellige interessenters behov for tilbagekaldelse. I Tabel 126 vises alle grundene til tilbagekaldelse med fremhævelse af kilden til tilbagekaldelse.

Årsag til tilbagekaldelse	Kilde
Indehaveren af afgørelsen ønsker at få afgørelsen tilbagekaldt	Virksomhed
Indehaveren af afgørelsen har ikke inden for den fastsatte frist truffet de nødvendige foranstaltninger for at opfylde de betingelser, der er fastsat i afgørelsen, eller overholde de forpligtelser, der pålægges i samme afgørelse	Tolder
Afgørelsen er ikke i overensstemmelse med gældende lovgivning	Tolder
En eller flere betingelser opfyldes ikke længere	Tolder
Afgørelsen skal tilbagekaldes uden høringsret i overensstemmelse med EU-toldkodeksens artikel 22, stk. 6	Tolder
Ugyldigt EORI-nummer	Tolder
Proceduren for fornyet vurdering, suspension af afgørelse eller annullering af afgørelse afsluttes, og tilbagekaldelse er påkrævet	Toldafgørelsessyste met

Tabel 126 Årsager til tilbagekaldelse af bevilling

Hvis ovennævnte grunde til tilbagekaldelse finder anvendelse, skal tolderens undersøgelse, om virksomheden stadig kan have ret til den specifikke bevilling. Tolderen fastslår, om tilbagekaldelse er påkrævet. Hvis tilbagekaldelse er påkrævet, registrerer tolderens hensigten om at tilbagekalde bevillingen. Tolderen registrerer også årsagen til, at vedkommende har til hensigt at tilbagekalde en afgørelse.

Proceduren for retten til at blive hørt iværksættes ikke, hvis anmodningen om tilbagekaldelse kom fra virksomheden, eller hvis afgørelsen er suspenderet, eller hvis årsagen til tilbagekaldelsen er "Afgørelsen skal tilbagekaldes uden høringsret i overensstemmelse med EU-toldkodeksens artikel 22, stk. 6" eller "Ugyldigt EORI-nummer".

Ellers fortsætter processen med proceduren for høringsret for at give virksomheden mulighed for at fremsætte sine synspunkter.

Tolderen skal derefter registrere, hvorvidt afgørelsen stadig bør tilbagekaldes. Hvis tilbagekaldelse ikke er påkrævet, meddeles virksomheden, at afgørelsen ikke vil blive tilbagekaldt. Hvis afgørelsen skal tilbagekaldes, registrerer toderen gyldighedsdatoen for tilbagekaldelsen.

Hvis virksomhedens berettigede interesser fordrer det, kan toderen udskyde gyldighedsdatoen for tilbagekaldelsen med op til et år. I andre tilfælde træder tilbagekaldelsen omgående i kraft.

Når afgørelsen er tilbagekaldt, kan den ikke længere forvaltes. Virksomheden underrettes automatisk om tilbagekaldelsen. Hvis mere end én medlemsstat er involveret i afgørelsen, underrettes de også automatisk om tilbagekaldelsen.



Proceduren for tilbagekaldelse ligner proceduren for annullering. Forskellen er, at en afgørelse efter tilbagekaldelse ikke længere er gyldig, mens en annulleret afgørelse svarer til en afgørelse, der aldrig har eksisteret.

Når bevillingen er tilbagekaldt, kan virksomheden ikke ansøge om den samme afgørelse i tre år, hvis tilbagekaldelsen skyldtes, at virksomheden ikke overholdt en forpligtelse, der var pålagt i den pågældende afgørelse.

19 FORNYET VURDERING AF EN AFGØRELSE

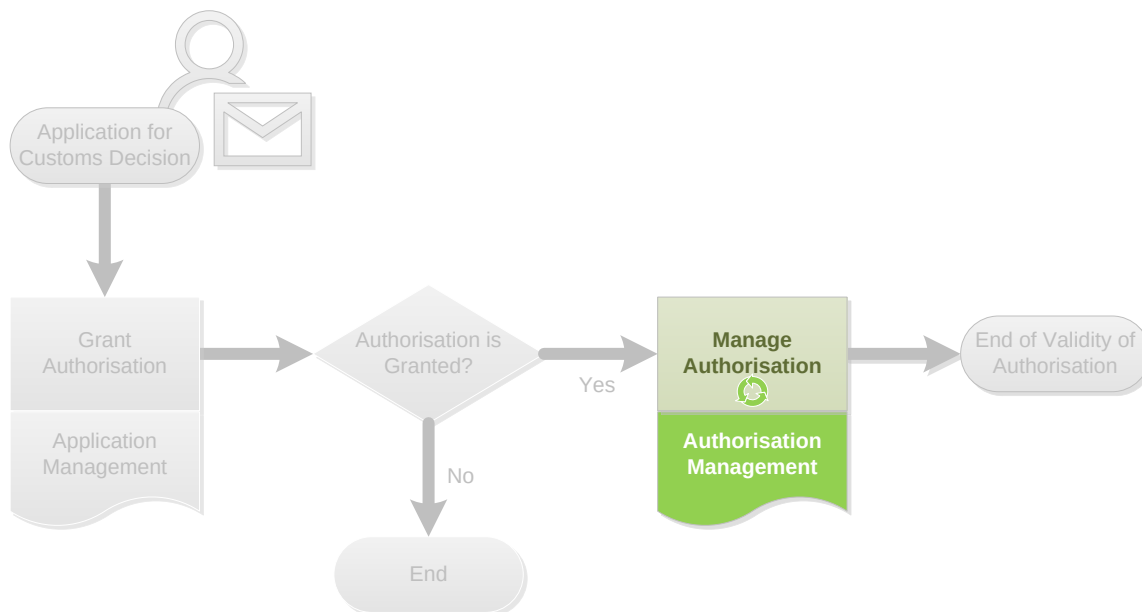
19.1 INTERESSETER, DER ER INVOLVERET I PROCEDUREN

- Virksomhed
- Besluttende toldmyndighed
- Involverede medlemsstater
- Andre myndigheder.

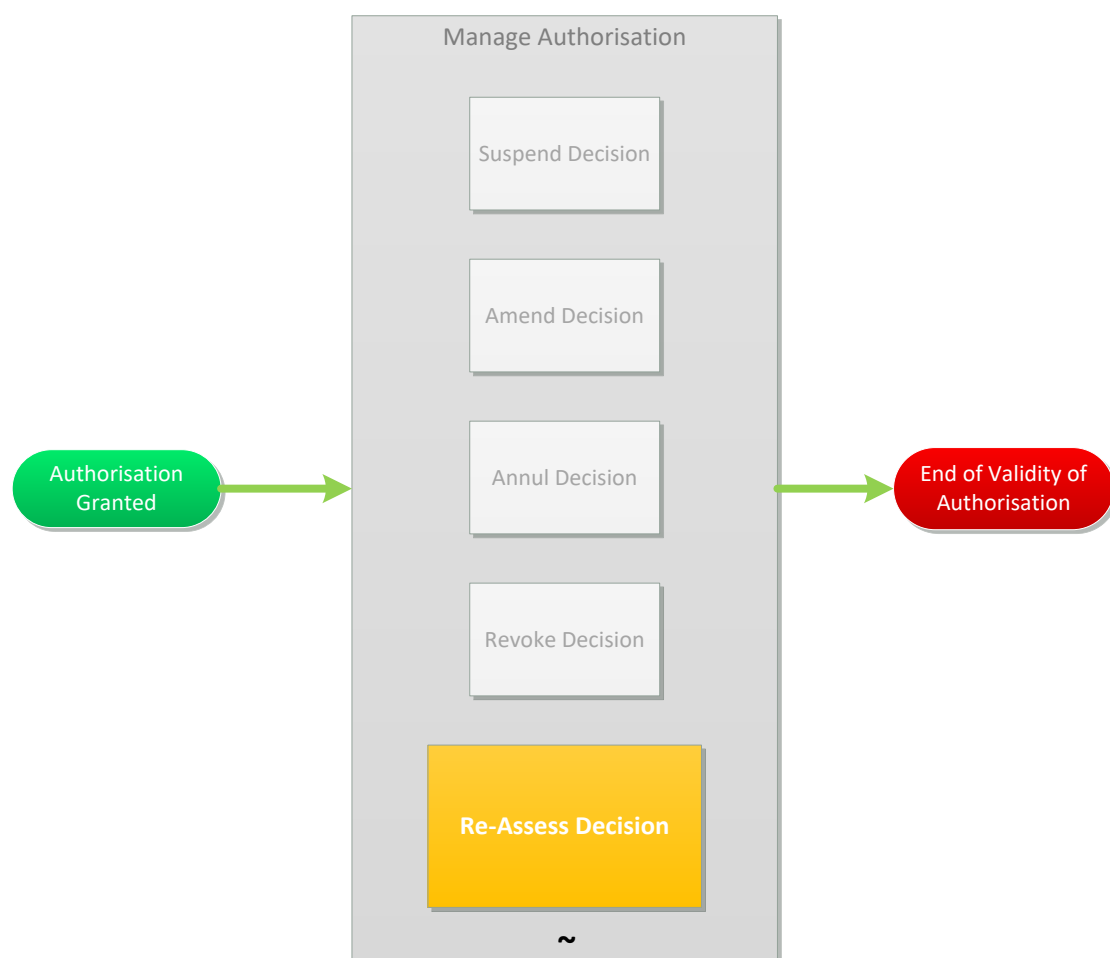
19.2 PROCEDURE

Når bevillingen er blevet udstedt, kan virksomheden, tolderen hos den besluttende toldmyndighed, toldere i de involverede medlemsstater eller andre myndigheder anmode om en fornyet vurdering af afgørelsen.

I den overordnede oversigt over toldafgørelsesproceduren (Figur 40) er fornyet vurdering en del af proceduren for forvaltning af bevilling, som det vises i Figur 41.

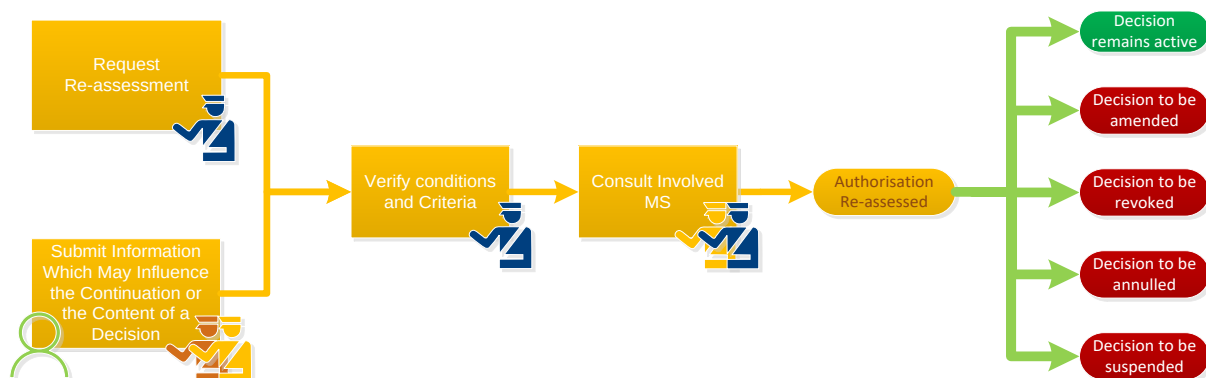


Figur 40: Overordnet oversigt over toldafgørelsesproceduren



Figur 41: Fornyet vurdering af en afgørelse er en del af proceduren for forvaltning af bevilling.

I Figur 42 gives der en overordnet oversigt over proceduren for fornyet vurdering.



Figur 42: Overordnet oversigt over proceduren for fornyet vurdering

Proceduren for fornyet vurdering udspringer af forskellige interessenters behov for fornyet vurdering. I Tabel 127 vises alle grundene til fornyet vurdering med fremhævelse af kilden til fornyet vurdering.

Årsag til fornyet vurdering	Kilde
Indehaveren indgiver oplysninger, der kan påvirke afgørelsens videreførelse eller indhold	Virksomhed
Der er sket større ændringer i lovgivningen	Tolder
Overvågningen af resultater viser, at en afgørelse skal tages op til fornyet vurdering	Tolder
Involverede medlemsstater indgiver oplysninger, der kan påvirke afgørelsens videreførelse eller indhold	Involverede medlemsstater
Andre myndigheder indgiver oplysninger, der kan påvirke afgørelsens videreførelse eller indhold	Andre myndigheder
Tilbagekaldt AEO-bevilling ⁶	Toldafgørelsessyste met

Tabel 127 Årsager til fornyet vurdering af bevilling



Proceduren for fornyet vurdering kan kun indledes, hvis afgørelsen stadig er aktiv.

Hvis proceduren ikke udløses af tolderen, skal vedkommende først verificere, at de modtagne oplysninger fordrer en fornyet vurdering. Hvis ikke, kan tolderen beslutte at indlede en anden procedure (ændring, annullering, tilbagekaldelse eller suspension).

Hvis proceduren udløses af tolderen, skal vedkommende registrere sin hensigt om at foretage en fornyet vurdering sammen med årsagen hertil.

I begge tilfælde underrettes virksomheden derefter om den fornyede vurdering.

Tolderen kontrollerer derefter, om de betingelser og kriterier, der blev verificeret inden indrømmelsen af afgørelsen, stadig er gyldige. Hvis mere end én medlemsstat er involveret, kan tolderen desuden beslutte at høre dem (høringsproceduren er beskrevet i brugervejledninger om høring af involverede medlemsstater).

Når betingelserne og kriterierne er verificeret, og høringerne er udført (hvis relevant), har tolderen hos den besluttende toldmyndighed alle de fornødne oplysninger til at afgøre, om afgørelsen bør forblive aktiv, tilbagekaldes, annulleres, suspenderes eller ændres. Tolderen registrerer derefter resultatet af den fornyede vurdering sammen med afgørelsens eventuelle virkning.

Hvis tolderen fastslår, at betingelserne og kriterierne stadig opfyldes, og resultatet af den fornyede vurdering er, at afgørelsen skal forblive aktiv, underrettes indehaveren herom.

Hvis afgørelsen derimod skal tilbagekaldes, ændres, suspenderes eller annulleres, indledes den tilsvarende procedure. Bevillingshaveren underrettes efter den relevante procedure.

⁶ Dette gælder kun i forbindelse med "Henførsel af varer under en toldprocedure og midlertidig opbevaring".

Brugervejledning for erhvervsdrivende til toldafgørelser	VER.: 6.00
Fornyset vurdering af en afgørelse	

20 RET TIL AT BLIVE HØRT

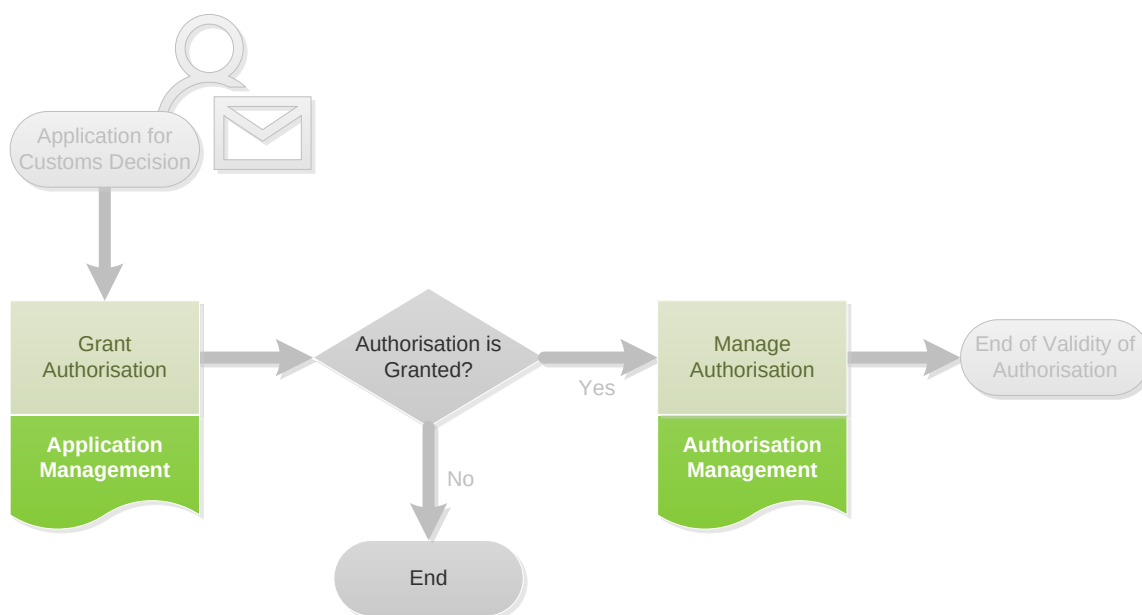
20.1 INTERESSETER, DER ER INVOLVERET I PROCEDUREN

- Virksomhed
- Besluttende toldmyndighed

20.2 PROCEDURE

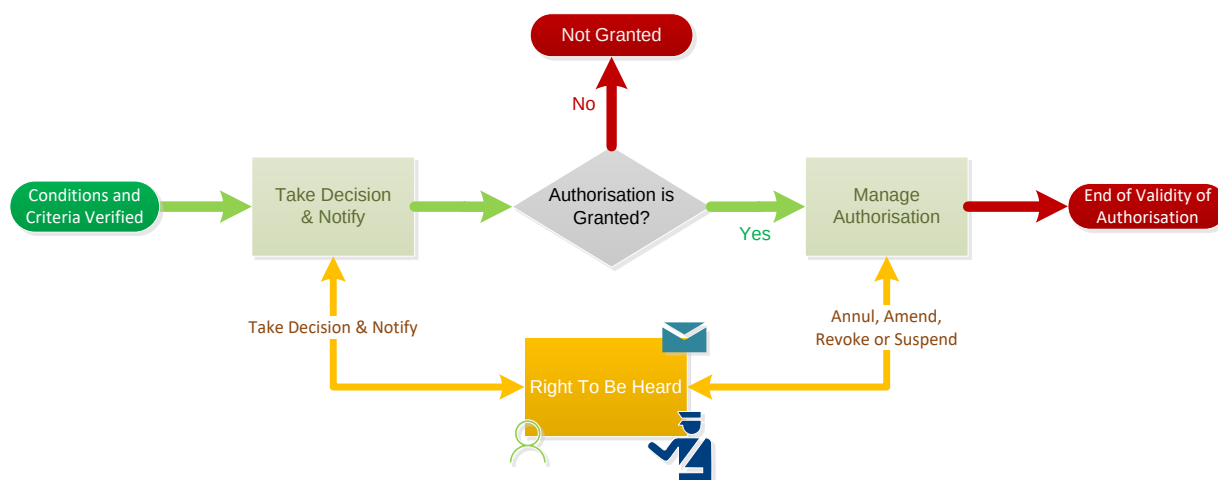
Proceduren for høringsret indledes, hvis der er intentioner om at træffe en afgørelse, som kan få negative følger for virksomheden, og giver virksomheden mulighed for at fremsætte sine synspunkter eller indgive en klage som følge deraf.

I den overordnede oversigt over toldafgørelsesproceduren er proceduren for høringsret indsat under indrømmelse af bevilling og forvaltning af bevilling, som det også vises i Figur 43.



Figur 43 Proceduren for høringsret som en del af toldafgørelsesproceduren

I Figur 44 præsenteres de situationer, hvor proceduren for høringsret kan gennemføres.



Figur 44 Forekomster af proceduren for høringsret

Proceduren indledes, når virksomheden har ret til at blive hørt. Dette kan ske under proceduren for afgørelse og meddelelse, proceduren for ændring af afgørelse, proceduren for annullering, proceduren for tilbagekaldelse og proceduren for suspension. I Tabel 128 vises de situationer, hvor retten til at blive hørt gælder.

Situationer, hvor retten til at blive hørt finder anvendelse
Afgørelsesproceduren
Når tolderen har kontrolleret alle betingelser og kriterier, har vedkommende til hensigt at træffe en negativ afgørelse.
Proceduren for suspension af afgørelse
Når tolderen har tilstrækkelig grund til at vurdere, at afgørelsen bør annulleres, tilbagekaldes eller ændres, indledes proceduren for suspension af afgørelse
Når tolderen konstaterer, at betingelserne for afgørelsen eller opfyldelsen af de forpligtelser, der følger af den pågældende afgørelse, kan sikres gennem foranstaltninger, der træffes af afgørelsens indehaver, indledes proceduren for suspension af afgørelse
Som resultat af proceduren for fornyet vurdering indledes proceduren for suspension af afgørelse.
Proceduren for ændring af afgørelse
Når tolderen konstaterer, at en eller flere betingelser ikke længere opfyldes, indledes proceduren for ændring af afgørelse, og den er ikke af mindre omfang.
Når tolderen konstaterer, at afgørelsen ikke er i overensstemmelse med lovgivningen, jf. EU-toldkodeksens artikel 23, stk. 3, indledes proceduren for ændring af afgørelse, og den er ikke af mindre omfang.
Som resultat af proceduren for fornyet vurdering indledes proceduren for ændring af afgørelse, og den er ikke af mindre omfang.
Som resultat af proceduren for suspension indledes proceduren for ændring af afgørelse, og den er ikke af mindre omfang.
Som resultat af en ikke-afsluttet procedure for annullering indledes proceduren for ændring af afgørelse, og den er ikke af mindre omfang.

Situationer, hvor retten til at blive hørt finder anvendelse
Proceduren for annullering af afgørelse
Når tolderen konstaterer, at afgørelsen ikke er i overensstemmelse med toldlovgivningen, indledes proceduren for annullering af afgørelse
Når afgørelsen er baseret på ukorrekte/ufuldstændige oplysninger, og ansøgeren vidste eller rimeligvis burde have vidst, at oplysningerne var ukorrekte eller ufuldstændige, og at afgørelsen ville have været en anden, hvis oplysningerne havde været korrekte/fuldstændige, indledes proceduren for annullering af afgørelse
Som resultat af proceduren for fornyet vurdering indledes proceduren for annullering af afgørelse
Som resultat af proceduren for suspension indledes proceduren for annullering af afgørelse
Proceduren for tilbagekaldelse af afgørelse
Når indehaveren af afgørelsen ikke inden for den fastsatte frist har truffet de nødvendige foranstaltninger for at opfylde de betingelser, der er fastsat i afgørelsen, eller overholde de forpligtelser, der pålægges i samme afgørelse, indledes proceduren for tilbagekaldelse af afgørelse
Når tolderen konstaterer, at afgørelsen ikke er i overensstemmelse med toldlovgivningen, indledes proceduren for tilbagekaldelse af afgørelse
Når tolderen konstaterer, at en eller flere betingelser ikke længere opfyldes, bortset fra de betingelser, der fordrer en annullering, indledes proceduren for tilbagekaldelse af afgørelse
Når tolderen konstaterer, at den godkendte afsender ikke længere har en gyldig bevilling til at anvende samlet sikkerhedsstillelse eller fritagelse for sikkerhedsstillelse, indledes proceduren for tilbagekaldelse af afgørelse ⁷
Som resultat af proceduren for fornyet vurdering indledes proceduren for tilbagekaldelse af afgørelse
Som resultat af proceduren for suspension, og bevillingen er ikke suspenderet, indledes proceduren for tilbagekaldelse af afgørelse
Som resultat af en ikke-afsluttet procedure for annullering indledes proceduren for tilbagekaldelse af afgørelse.

Tabel 128 Situationer, hvor retten til at blive hørt gælder

Tolderen meddeler virksomheden, hvorfor afgørelsen påtænkes truffet (på tænkt bevilling/årsag til suspension/ændring/annullering/tilbagekaldelse). Virksomheden får en frist på 30 dage til at svare på grundene til den påtænkte afgørelse. Virksomheden forventes at fremsætte sine synspunkter inden for denne frist.

Hvis proceduren for høringsret gennemføres i forbindelse med en ansøgning om en afgørelse, forlænges afgørelsesfristen med 30 dage.

Når virksomheden fremsætter sine synspunkter, kan den angive, at den vil uddybe sine synspunkter i en anden meddelelse. Dette har imidlertid ingen betydning for den ovennævnte frist. De yderligere synspunkter skal fremsættes inden for den samme frist.

Når tolderen modtager virksomhedens synspunkter, tages disse i betragtning i forbindelse med den procedure, der har igangsat proceduren for høringsret.

⁷ Gælder kun bevillingen vedrørende status som godkendt afsender.

Brugervejledning for erhvervsdrivende til toldafgørelser	VER.: 6.00
Ret til at blive hørt	