

ODPOVĚDNÝ SUBJEKT: DG TAXUD	DATUM VYDÁNÍ: 17/01/2024	VERZE: 6.00
Evropská komise GŘ pro daně a celní unii Specifikace, vývoj, údržba a podpora celních informačních systémů Předmět: CDMS – Uživatelská příručka Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů		

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Úvod	

HISTORIE DOKUMENTU

Verze	Datum vydání	Autor	Popis
0.10	08/06/2017	CUSTDEV3	Postoupeno k přezkumu GŘ TAXUD (SfR)
1.00	26/06/2017	CUSTDEV3	Postoupeno k přijetí GŘ TAXUD (SfA)
1.10	26/07/2017	CUSTDEV3	Postoupeno k přijetí (pouze přezkum) GŘ AXUD (SfA)
2.00	04/08/2017	CUSTDEV3	Provedení připomínek z přezkumu Postoupeno k přijetí GŘ TAXUD (SfA)
2.10	05/06/2018	CUSTDEV3	Aktualizace dokumentu s ohledem na poslední změnu systému
3.00	20/06/2018	CUSTDEV3	Provedení připomínek z přezkumu Postoupeno k přijetí GŘ TAXUD (SfA)
3.10	29/06/2020	CUSTDEV3	Sladění s vydáním 1.24 systému pro rozhodování celních orgánů Tato verze byla aktualizována s ohledem na funkce plynoucí ze zmíněné významné aktualizace systému a po dohodě s vlastníkem nezahrnuje aktualizaci šablony Eurolook. Postoupeno k přezkumu GŘ TAXUD (SfR)
4.00	08/07/2020	CUSTDEV3	Provedení připomínek z přezkumu Postoupeno k přijetí GŘ TAXUD (SfA)
4.10	30/09/2020	CUSTDEV3	Provedení připomínek po externím přezkumu členskými státy Postoupeno k přezkumu GŘ TAXUD (SfR)
5.00	07/10/2020	CUSTDEV3	V dokumentu nebyly provedeny žádné změny. Postoupeno k přijetí GŘ TAXUD (SfA)
5.10	05/01/2024	SOFT-DEV	Sladění s novou přílohou A a s verzí 1.32 systému rozhodování celních orgánů. Postoupeno k přezkumu GŘ TAXUD (SfR)
6.00	17/01/2024	SOFT-DEV	Provedení připomínek z přezkumu Postoupeno k přijetí GŘ TAXUD (SfA)

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Úvod	

OBSAH

1 Úvod.....	11
1.1 Cíl tohoto dokumentu.....	11
1.2 Záměr.....	11
1.3 Cílové skupiny.....	11
1.4 Struktura tohoto dokumentu	11
1.5 Konvence v dokumentu	12
2 REFERENČNÍ A PLATNÉ DOKUMENTY	13
2.1 Referenční dokumenty.....	13
2.2 Platné dokumenty	13
3 TERMINOLOGIE.....	14
3.1 Zkratky a zkratková slova	14
4 HISTORIE ZMĚN	16
5 SYSTÉM ŘÍZENÍ ROZHODOVÁNÍ CELNÍCH ORGÁNŮ – OBLAST PŮSOBNOSTI A ARCHITEKTURA.....	19
5.1 Úvod.....	19
5.1.1 Odkazy na právní předpisy.....	20
5.1.2 Popis souvislostí	20
5.1.3 Model provozních procesů celních orgánů v EU	21
5.2 Výhody CDS	22
5.3 Plánování	22
5.4 Záměr.....	23
5.5 Definice	24
5.6 Zúčastněné strany	24
5.7 Přehled architektury složek systému rozhodování celních orgánů	25
5.7.1 Složky	25
5.7.2 Strategie.....	27
5.7.3 Příklady.....	29
5.7.4 Jak získat přístup k aplikacím?	30
5.8 Typ povolení	33
5.9 Rozhodnutí platná v jednom členském státě a ve více členských státech.....	34
5.10 Činnost.....	35
5.10.1 Udělení povolení	36
5.10.2 Správa povolení	36
5.10.3 Oznámení dotčeným členským státům	37
5.11 Migrace stávajících povolení	37
6 PŘIJETÍ ŽÁDOSTI.....	38
6.1 Zúčastněné subjekty zapojené do procesu	38

6.2	Činnost.....	38
6.2.1	Cíle a sled činností.....	38
6.2.2	Podmínky přijetí	39
6.2.3	Vyžádání doplňujících údajů	40
6.2.4	Stažení žádosti.....	41
6.3	Pomůcka: seznam podmínek přijetí	41
6.3.1	Propuštění zboží do celního režimu a dočasného uskladnění	41
6.3.2	Zvláštní režimy	42
6.3.3	Režim tranzitu	46
6.3.4	Pravidelná linka.....	50
6.3.5	Ostatní žádosti (standardní proces)	51
7	PŘIJETÍ ROZHODNUTÍ	54
7.1	Zúčastněné subjekty zapojené do procesu	54
7.2	Činnost.....	54
7.2.1	Ověření podmínek a kritérií	56
7.2.2	Doplňkové kroky.....	84
7.2.3	Přijetí rozhodnutí a oznámení	84
7.2.4	Stažení žádosti.....	86
8	SPRÁVA ÚPRAV	87
8.1	Zúčastněné subjekty zapojené do procesu	87
8.2	Činnost.....	87
9	VYŽÁDÁNÍ DOPLŇUJÍCÍCH ÚDAJŮ	90
9.1	Zúčastněné subjekty zapojené do procesu	90
9.2	Činnost.....	90
10	PRODLOUŽENÍ LHŮTY BĚHEM PŘIJÍMÁNÍ ROZHODNUTÍ	93
10.1	Zúčastněné subjekty zapojené do procesu	93
10.2	Činnost.....	93
11	KONZULTACE DOTČENÝCH ČLENSKÝCH STÁTŮ (TYP I)	96
11.1	Zúčastněné subjekty zapojené do procesu	96
11.2	Činnost.....	96
12	KONZULTACE DOTČENÝCH ČLENSKÝCH STÁTŮ (TYP II)	99
12.1	Zúčastněné subjekty zapojené do procesu	99
12.2	Činnost.....	99
12.3	SHRNUTÍ KONZULTACE PODLE TYPU POVOLENÍ.....	102
13	STAŽENÍ ŽÁDOSTI.....	104
13.1	Zúčastněné subjekty zapojené do procesu	104
13.2	Činnost.....	104
14	PRÁVO NA ODVOLÁNÍ	106

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Úvod	

14.1	Zúčastněné subjekty zapojené do procesu	106
14.2	Činnost.....	106
15	POZASTAVENÍ PLATNOSTI ROZHODNUTÍ.....	108
15.1	Zúčastněné subjekty zapojené do procesu	108
15.2	Činnost.....	108
15.2.1	Pozastavení platnosti rozhodnutí – hlavní proces	110
15.2.2	Pozastavení platnosti – opatření, která mají být přijata	111
15.2.3	Jak ukončit pozastavení platnosti?.....	113
16	ZMĚNA ROZHODNUTÍ	115
16.1	Zúčastněné subjekty zapojené do procesu	115
16.2	Činnost.....	115
17	PROHLÁŠENÍ ROZHODNUTÍ ZA NEPLATNÉ	120
17.1	Zúčastněné subjekty zapojené do procesu	120
17.2	Činnost.....	120
18	ZRUŠENÍ ROZHODNUTÍ.....	124
18.1	Zúčastněné subjekty zapojené do procesu	124
18.2	Činnost.....	124
19	OPĚTOVNÉ POSOUZENÍ ROZHODNUTÍ	128
19.1	Zúčastněné subjekty zapojené do procesu	128
19.2	Činnost.....	128
20	PRÁVO NA SLYŠENÍ	132
20.1	Zúčastněné subjekty zapojené do procesu	132
20.2	Činnost.....	132

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1: Referenční dokumenty.....	13
Tabulka2: Platné dokumenty	13
Tabulka 3: Zkratky a zkratková slova	15
Tabulka 4 – Definice	24
Tabulka 5 Role v CDMS	32
Tabulka 6 Role na obchodním portálu EU	33
Tabulka 7 Kódy typu povolení	34
Tabulka 8 – Definice datového prvku „Územní platnost – Unie“	35
Tabulka 9 Možné hodnoty výsledku u kontroly podmínek přijetí.....	39
Tabulka 10 Výsledek podmínek přijetí vyplňovaný při vyžádání doplňujících údajů	40
Tabulka 11 Podmínky ověřované celními orgány – Propuštění zboží do celního režimu a dočasného uskladnění	41
Tabulka 12 Podmínky ověřované systémem – Propuštění zboží do celního režimu a dočasného uskladnění	42
Tabulka 13 Podmínky ověřované celními orgány – Režim uskladnění zboží v celním skladu.....	42
Tabulka 14 Podmínky ověřované systémem – Režim uskladnění zboží v celním skladu	42
Tabulka 15 Podmínky ověřované celními orgány – Aktivní zušlechťovací styk.....	43
Tabulka 16 Podmínky ověřované systémem – Aktivní zušlechťovací styk.....	43
Tabulka 17: Podmínky ověřované celními orgány – Aktivní zušlechťovací styk – Pomocná kontrola A.....	43
Tabulka 18 Podmínky ověřované celními orgány – Pasivní zušlechťovací styk	44
Tabulka 19 Podmínky ověřované systémem – Pasivní zušlechťovací styk.....	44
Tabulka 20 Podmínky ověřované celními orgány – Konečné užití	44
Tabulka 21 Podmínky ověřované systémem – Konečné užití	45
Tabulka 22: Podmínky ověřované celními orgány – Konečné užití – Pomocná kontrola A	45
Tabulka 23 Podmínky ověřované celními orgány – Dočasné použití	45
Tabulka 24 Podmínky ověřované systémem – Dočasné použití	45
Tabulka 25: Podmínky ověřované celními orgány – Dočasné použití – Pomocná kontrola A	46
Tabulka 26 Podmínky ověřované celními orgány – Schválený příjemce.....	46
Tabulka 27 Podmínky ověřované systémem – Schválený příjemce	46
Tabulka 28 Podmínky ověřované celními orgány – Schválený příjemce pro účely TIR.....	47
Tabulka 29 Podmínky ověřované systémem – Schválený příjemce pro účely TIR.....	47
Tabulka 30 Podmínky ověřované celními orgány – Schválený odesílatel	47
Tabulka 31 Podmínky ověřované systémem – Schválený odesílatel	48
Tabulka 32 Podmínky ověřované celními orgány – Schválený vydavatel	48
Tabulka 33 Podmínky ověřované systémem – Schválený vydavatel	48
Tabulka 34 Podmínky ověřované celními orgány – Zvláštní typ celních závěr.....	49
Tabulka 35 Podmínky ověřované systémem – Zvláštní typ celních závěr.....	49
Tabulka 36 Podmínky ověřované celními orgány – Tranzitní celní prohlášení se sníženými požadavky	49
Tabulka 37 Podmínky ověřované systémem – Tranzitní celní prohlášení se sníženými požadavky	50
Tabulka 38 Podmínky ověřované celními orgány – Elektronický přepravní doklad	50

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Úvod	

Tabulka 39 Podmínky ověřované systémem – Elektronický přepravní doklad	50
Tabulka 40 Podmínky ověřované celními orgány – Pravidelná linka.....	51
Tabulka 41 Podmínky ověřované systémem – Pravidelná linka.....	51
Tabulka 42: Podmínky ověřované celními orgány – Souborná jistota	51
Tabulka 43: Podmínky ověřované systémem – Souborná jistota	52
Tabulka 44: Podmínky ověřované celními orgány – Odklad platby	52
Tabulka 45: Podmínky ověřované systémem – Odklad platby	52
Tabulka 46: Podmínky ověřované celními orgány – Odklad platby – Pomocná kontrola A	52
Tabulka 47: Podmínky ověřované celními orgány – Zjednodušení určování celní hodnoty	53
Tabulka 48: Podmínky ověřované systémem – Zjednodušení určování celní hodnoty	53
Tabulka 49 Prvotní lhůta pro přijetí rozhodnutí, podle typu povolení (rozhodnutí platné v jednom členském státě)	55
Tabulka 50 Podmínky ověřované celními orgány – Zápis do záznamů deklaranta – Žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF	57
Tabulka 51 Podmínky ověřované celními orgány – Zápis do záznamů deklaranta – Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF	58
Tabulka 52 Podmínky ověřované celními orgány – Centralizované celní řízení.....	58
Tabulka 53 Podmínky ověřované systémem – Centralizované celní řízení.....	58
Tabulka 54 Podmínky ověřované celními orgány – Zjednodušené celní prohlášení – Žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF	59
Tabulka 55 Podmínky ověřované celními orgány – Zjednodušené celní prohlášení – Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF	59
Tabulka 56 Podmínky ověřované celními orgány – Osoba oprávněná k vážení banánů – Žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF	59
Tabulka 57 Podmínky ověřované celními orgány – Osoba oprávněná k vážení banánů – Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF	60
Tabulka 58 Podmínky ověřované celními orgány – Samoschvalování	60
Tabulka 59 Podmínky ověřované systémem – Samoschvalování	60
Tabulka 60 Podmínky ověřované celními orgány – Dočasné uskladnění – Žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF	61
Tabulka 61 Podmínky ověřované celními orgány – Dočasné uskladnění – Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF	61
Tabulka 62 Podmínky ověřované celními orgány – Dočasné uskladnění – Předmětem žádosti je povolení pro použití jiných míst.....	62
Tabulka 63 Podmínky ověřované celními orgány – Dočasné uskladnění – Předmětem žádosti je přemísťování zboží mezi různými dočasnými sklady	62
Tabulka 64 Podmínky ověřované celními orgány – Uskladnění v celním skladu – Žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF	62
Tabulka 65 Podmínky ověřované celními orgány – Uskladnění v celním skladu – Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF	63
Tabulka 66 Podmínky ověřované celními orgány – Aktivní zušlechťovací styk.....	63
Tabulka 67 Podmínky ověřované systémem – Aktivní zušlechťovací styk.....	63
Tabulka 68 Podmínky ověřované celními orgány – Aktivní zušlechťovací styk – Pomocná kontrola A.....	64
Tabulka 69 Podmínky ověřované celními orgány – Aktivní zušlechťovací styk – Pomocná kontrola B.....	64

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Úvod	

Tabulka 70 Podmínky ověřované celními orgány – Aktivní zušlechťovací styk – Pomocná kontrola C.....	64
Tabulka 71 Podmínky ověřované celními orgány – Pasivní zušlechťovací styk	65
Tabulka 72 Podmínky ověřované systémem – Pasivní zušlechťovací styk	65
Tabulka 73 Podmínky ověřované celními orgány – Pasivní zušlechťovací styk – Pomocná kontrola A.....	65
Tabulka 74 Podmínky ověřované celními orgány – Konečné užití – Žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF	66
Tabulka 75 Podmínky ověřované systémem – Konečné užití – Žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF	66
Tabulka 76 Podmínky ověřované celními orgány – Konečné užití – Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF	66
Tabulka 77 Podmínky ověřované systémem – Konečné užití – Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF	66
Tabulka 78 Podmínky ověřované celními orgány – Konečné užití – Pomocná kontrola B	67
Tabulka 79 Podmínky ověřované celními orgány – Dočasné použití – Žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF	67
Tabulka 80 Podmínky ověřované systémem – Dočasné použití – Žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF	67
Tabulka 81 Podmínky ověřované celními orgány – Dočasné použití – Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF	68
Tabulka 82 Podmínky ověřované systémem – Dočasné použití – Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF	68
Tabulka 83 Podmínky ověřované celními orgány – Dočasné použití – Pomocná kontrola B	68
Tabulka 84 Podmínky ověřované celními orgány – Schválený příjemce – Žadatel není držitelem povolení AEO	69
Tabulka 85 Podmínky ověřované celními orgány – Schválený příjemce – Žadatel je držitelem povolení AEO.....	69
Tabulka 86 Podmínky ověřované celními orgány – Schválený příjemce pro operace TIR – Žadatel není držitelem povolení AEO.....	70
Tabulka 87 Podmínky ověřované celními orgány – Schválený příjemce pro operace TIR – Žadatel je držitelem povolení AEO.....	70
Tabulka 88 Podmínky ověřované celními orgány – Schválený odesílatel – Žadatel není držitelem povolení AEO.....	71
Tabulka 89 Podmínky ověřované celními orgány – Schválený odesílatel – Žadatel je držitelem povolení AEO ...	71
Tabulka 90 Podmínky ověřované celními orgány – Schválený vydavatel – Žadatel není držitelem povolení AEO	72
Tabulka 91 Podmínky ověřované celními orgány – Schválený vydavatel – Žadatel je držitelem povolení AEO ...	72
Tabulka 92 Podmínky ověřované celními orgány – Zvláštní typ celních závěr – Žadatel není držitelem povolení AEO	73
Tabulka 93 Podmínky ověřované celními orgány – Zvláštní typ celních závěr – Žadatel je držitelem povolení AEO	73
Tabulka 94 Podmínky ověřované celními orgány – Tranzitní celní prohlášení se sníženými požadavky na údaje – Žadatel není držitelem povolení AEO	74
Tabulka 95 Podmínky ověřované celními orgány – Tranzitní celní prohlášení se sníženými požadavky na údaje – Žadatel je držitelem povolení AEO.....	74
Tabulka 96 Podmínky ověřované celními orgány – Elektronický přepravní doklad – Žadatel není držitelem povolení AEO	75
Tabulka 97 Podmínky ověřované celními orgány – Elektronický přepravní doklad – Žadatel je držitelem povolení AEO	75
Tabulka 98 Podmínky ověřované celními orgány – Pravidelná linka – Žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF	76

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Úvod	

Tabulka 99 Podmínky ověřované celními orgány – Pravidelná linka – Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF	76
Tabulka 100 Úrovně jistoty, které lze požadovat, podle typu celního dluhu	77
Tabulka 101 Podmínky ověřované celními orgány – Souborná jistota – Žádné snížení (žádného dluhu).....	77
Tabulka 102 Podmínky ověřované systémem – Souborná jistota – Žádné snížení (žádného dluhu).....	77
Tabulka 103 Podmínky ověřované celními orgány – Souborná jistota – Snížení na 30 % (celní dluh, který by mohl vzniknout) – Žadatel není držitelem povolení AEO	78
Tabulka 104 Podmínky ověřované systémem – Souborná jistota – Snížení na 30 % (celní dluh, který by mohl vzniknout) – Žadatel není držitelem povolení AEO	78
Tabulka 105 Podmínky ověřované celními orgány – Souborná jistota – Snížení na 30 % (celní dluh, který by mohl vzniknout) – Žadatel je držitelem povolení AEO	78
Tabulka 106 Podmínky ověřované systémem – Souborná jistota – Snížení na 30 % (celní dluh, který by mohl vzniknout) – Žadatel je držitelem povolení AEO	79
Tabulka 107 Podmínky ověřované celními orgány – Souborná jistota – Snížení na 30 % (celní dluh, který vznikl) – Žadatel není držitelem povolení AEO	79
Tabulka 108 Podmínky ověřované systémem – Souborná jistota – Snížení na 30 % (celní dluh, který vznikl) – Žadatel není držitelem povolení AEO	79
Tabulka 109 Podmínky ověřované celními orgány – Souborná jistota – Snížení na 30 % (celní dluh, který vznikl) – Žadatel je držitelem povolení AEO.....	80
Tabulka 110 Podmínky ověřované systémem – Souborná jistota – Snížení na 30 % (celní dluh, který vznikl) – Žadatel je držitelem povolení AEO.....	80
Tabulka 111 Podmínky ověřované celními orgány – Souborná jistota – Snížení na 50 % (celní dluh, který by mohl vzniknout) – Žadatel není držitelem povolení AEO	80
Tabulka 112 Podmínky ověřované systémem – Souborná jistota – Snížení na 50 % (celní dluh, který by mohl vzniknout) – Žadatel není držitelem povolení AEO	81
Tabulka 113 Podmínky ověřované celními orgány – Souborná jistota – Snížení na 50 % (celní dluh, který by mohl vzniknout) – Žadatel je držitelem povolení AEO	81
Tabulka 114 Podmínky ověřované systémem – Souborná jistota – Snížení na 50 % (celní dluh, který by mohl vzniknout) – Žadatel je držitelem povolení AEO	81
Tabulka 115 Podmínky ověřované celními orgány – Souborná jistota – Zproštění povinnosti poskytnout jistotu (celní dluh, který by mohl vzniknout) – Žadatel není držitelem povolení AEO	82
Tabulka 116 Podmínky ověřované celními orgány – Souborná jistota – Zproštění povinnosti poskytnout jistotu (celní dluh, který vznikl) – Žadatel je držitelem povolení AEO	82
Tabulka 117 Podmínky ověřované celními orgány – Odklad platby – Žadatel je (není) držitelem povolení AEO..	83
Tabulka 118 Podmínky ověřované celními orgány – Určování celní hodnoty – Žadatel není držitelem povolení AEO	83
Tabulka 119 Podmínky ověřované celními orgány – Určování celní hodnoty – Žadatel je držitelem povolení AEO	84
Tabulka 120 Přehled lhůt pro různé typy prodloužení v rámci procesu „Přijetí rozhodnutí“	94
Tabulka 121 Lhůta pro předložení souhlasu/námitek	101
Tabulka 122 Lhůta pro dosažení souhlasu	102
Tabulka 123 Shrnutí konzultace podle typu povolení	103
Tabulka 124 Důvody pro změnu povolení	118
Tabulka 125 Důvody pro prohlášení rozhodnutí za neplatné.....	122
Tabulka 126 Důvody pro zrušení povolení	126
Tabulka 127 Důvody pro opětovné posouzení povolení	130

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Úvod	

Tabulka 128 Situace, kdy se použije právo na slyšení	134
--	-----

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Úvod	

1 ÚVOD

1.1 CÍL TOHOTO DOKUMENTU

Hlavním cílem tohoto dokumentu je vytvořit uživatelskou příručku systému rozhodování celních orgánů. Smyslem je poskytnout dokumentaci, kterou budou používat koncoví uživatelé systému pro řízení rozhodování celních orgánů (Customs Decisions Management System, CDMS) a obchodního portálu EU (EU Trader Portal, EU TP), a pomoci jim tak porozumět postupům při rozhodování celních orgánů.

1.2 ZÁMĚR

Záměrem tohoto dokumentu je podrobné představení rozhodování celních orgánů, aby se čtenář mohl seznámit s koncepty, kterými se toto rozhodování při svých postupech řídí.

Dokument není právně závazný, neboť jeho účelem je poskytnout přidanou hodnotu uživatelům systému rozhodování celních orgánů.

1.3 CÍLOVÉ SKUPINY

Tento dokument je určen čtenářům z různých prostředí, kteří v rámci systému rozhodování celních orgánů plní různé provozní role. Mohou jimi být:

- vnitrostátní orgány státní správy v EU,
- úředníci EU,
- celní úředníci v EU – jako uživatelé aplikace CDMS,
- obchodní komunita v EU – jako uživatelé aplikace EU TP.

1.4 STRUKTURA TOHOTO DOKUMENTU

Tento dokument obsahuje následující kapitoly:

- **Kapitola 1: Úvod** – nabízí úvod k této uživatelské příručce.
- **Kapitola 2: Referenční a platné dokumenty** – uvádí výčet všech referenčních a platných dokumentů.
- **Kapitola 3: Terminologie** – popisuje zkratky a definice použité v tomto dokumentu.
- **Kapitola 4: Historie změn** – popisuje změny provedené v jednotlivých verzích.
- **Kapitola 5: Systém rozhodování celních orgánů – oblast působnosti a architektura** – uvádí celkový přehled činností, jakož i systému a jeho základních složek.
- **Kapitola 6: Přijetí žádosti** – představuje proces, který probíhá od podání žádosti obchodníkem do jejího přijetí celními orgány.
- **Kapitola 7: Přijetí rozhodnutí** – popisuje jednotlivé kroky prováděné k tomu, aby celní orgány (včetně konzultovaného členského státu či členských států) rozhodly o udělení povolení.
- **Kapitola 8: Správa úprav** – uvádí, jak může žadatel ve své žádosti provést úpravy, nežli je žádost vyřízena.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Úvod	

- **Kapitola 9: Doplňující údaje** – představuje způsob, jakým si může celní úředník od obchodníka žádajícího o povolení vyžádat doplňující údaje.
- **Kapitola 10: Prodloužení lhůty** – podrobnosti o důvodech a okolnostech, které umožňují prodloužit lhůtu pro přijetí rozhodnutí.
- **Kapitola 11 a 12: Konzultace dotčeného členského státu (1) a Konzultace dotčeného členského státu (2)** – popisuje komunikaci mezi rozhodujícími celními orgány a dotčeným členským státem (dotčenými členskými státy), je-li od dotčeného členského státu (dotčených členských států) požadována zpětná vazba;
- **Kapitola 13: Stažení** – vysvětluje, jakým způsobem může být vyřízen požadavek na stažení žádosti.
- **Kapitola 14: Právo na odvolání** – uvádí, jak se může obchodník odvolat proti jakémukoli rozhodnutí celních orgánů.
- **Kapitola 15: Pozastavení platnosti** – uvádí procesy, které mají za cíl pozastavení platnosti povolení.
- **Kapitola 16: Změna** – stanoví proces, který má za cíl změnu povolení.
- **Kapitola 17: Prohlášení neplatnosti** – popisuje proces, který má za cíl prohlásit povolení za neplatné.
- **Kapitola 18: Zrušení** – upřesňuje proces, který má za cíl zrušení povolení.
- **Kapitola 19: Opětovné posouzení** – stanoví proces, který má za cíl opětovné posouzení povolení.
- **Kapitola 20: Právo na slyšení** – vymezuje, jak může obchodník vyjádřit své stanovisko k jakémukoli rozhodnutí týkajícímu se jeho (budoucího) povolení.

S výjimkou **kapitoly 1 až kapitoly 5** obsahuje každá z kapitol alespoň tyto oddíly:

1. **Zúčastněné subjekty zapojené do procesu:** uvádí výčet subjektů, které mají v daném procesu určitou roli (je třeba upozornit, že tato role může být i „pasivní“, tj. subjekt může pouze obdržet oznámení, které od něj nevyžaduje žádná opatření);
2. **Činnost:** tento oddíl uvádí cíle procesu popsaneho v dokumentu, sled jeho činností a způsob, jak mohou zúčastněné subjekty cíle dosáhnout.

1.5 KONVENCE V DOKUMENTU

Referenční dokumenty jsou uváděny v hranatých závorkách [].

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Referenční a platné dokumenty	

2 REFERENČNÍ A PLATNÉ DOKUMENTY

2.1 REFERENČNÍ DOKUMENTY

Ref.	Název	Odkaz	Verze	Datum
R01	Zpráva o modelu obchodních procesů (BPM) týkající se funkčních požadavků celních orgánů EU v souvislosti s celními rozhodnutími (EU Customs Functional Requirement BPM Report for Customs Decisions)	Balík celních rozhodnutí SC02-QTM347- DLV-347-5.3-4-2– BPM, který je po externím posouzení nutné uvést do souladu s přílohou A (SC02-QTM347- DLV-347-5.3-4-2– BPM Package Customs Decisions to Align with Annex A after External Review)	13.10	05/01/2024

Tabulka 1: Referenční dokumenty

2.2 PLATNÉ DOKUMENTY

Ref.	Název	Odkaz	Verze	Datum
A01	Rámcová smlouva (Framework Contract)	TAXUD/2021/CC/162	Nepoužije se	24/06/2021
A02	Specifická smlouva (Specific Contract) č. 02	TAXUD/2021/DE/347	Nepoužije se	20/12/2021
A03	Rámcový plán kvality (Framework Quality Plan) SOFT-DEV	SD-FQP	1.00	10/01/2023
A04	SC10-020 – Aktualizace materiálů pro uživatele systému rozhodování celních orgánů a pokynů pro koncové uživatele	SC10-QTM020	1.10	20/04/2020
A05	SC02-080 – Uživatelská příručka systému GUM (GUM Business User Guide)	SC02-QTM080	1.00	03/11/2022

Tabulka2: Platné dokumenty

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Terminologie	

3 TERMINOLOGIE

3.1 ZKRATKY A ZKRATKOVÁ SLOVA

Pro lepší porozumění tomuto dokumentu a hlavním dokumentům uživatelské příručky uvádí následující tabulka seznam hlavních použitých zkratek a zkratkových slov.

Zkratka / zkratkové slovo	Definice
AEO	Oprávněný hospodářský subjekt (Authorised Economic Operator)
AEOC	Oprávněný hospodářský subjekt pro celní zjednodušení (Authorised Economic Operator for Customs Simplifications)
AEOF	Kombinace AEOC a AEOS
AEOS	Oprávněný hospodářský subjekt pro bezpečnost a zabezpečení (Authorised Economic Operator for Safety/Security)
BPM	Model provozních procesů (Business Process Model)
CCN2	Společná komunikační síť 2 (Common Communication Network 2)
CD	Rozhodnutí celních orgánů (Customs Decision(s))
CDMS	Systém pro řízení rozhodování celních orgánů (Customs Decisions Management System)
CDS	Systém rozhodování celních orgánů (Customs Decisions System)
CNP	Komunikace, oznamování a zveřejňování (Communication, Notification and Publication)
CO	Celní úředník (Customs Officer)
COUI	Uživatelské rozhraní celního úředníka (Customs Officer User Interface)
CRS	Služby informací o zákaznících celních orgánů (Customs Customer Reference Services)
DA	Akty v přenesené pravomoci
GŘ TAXUD	Generální ředitelství pro daně a celní unii
DTCA	Rozhodující celní orgán (Decision-Taking Customs Authority)
ECS	Systém kontroly při vývozu (Export Control System)
EORI	Registrační a identifikační číslo hospodářských subjektů (Economic Operators Registration and Identification)
EU	Evropská unie
FQP	Rámcový plán kvality (Framework Quality Plan)
GAAP	Obecně uznávané účetní zásady
IA	Prováděcí akty
ICS	Systém kontroly při dovozu (Import Control System)
ISO	Mezinárodní organizace pro normalizaci
IT	Informační technologie
ČS	Členský stát (členské státy)
N/A	Nepoužije se

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Terminologie	

Zkratka / zkratkové slovo	Definice
NA	Orgán státní správy (National Administration)
NCTS	Nový informatizovaný tranzitní systém (New Computerised Transit System)
RSS	Pravidelná linka (Regular Shipping Service)
RTBH	Právo na slyšení (Right to be heard)
SfA	Postoupeno k přijetí (Submitted for Acceptance)
SfR	Postoupeno k přezkumu (Submitted for Review)
TIR	Mezinárodní silniční doprava (Transports Internationaux Routiers)
TP	Obchodní portál (Trader Portal)
UCC	Celní kodex Unie (Union Customs Code), v tomto dokumentu také nazývaný jen kodex
UUM&DS	Jednotná správa uživatelů a digitální podpis (Uniform User Management and Digital Signatures)

Tabulka 3: Zkratky a zkratková slova

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Historie změn	

4 HISTORIE ZMĚN

Tento oddíl uvádí seznam změn provedených v uživatelských příručkách.

Verze dokumentu	Dílčí dokument / proces	Změna
2.10	Obálka	Oddíl 4: doplnění historie změn
	Oblast působnosti a architektura	Oddíl 1.3: aktualizace 2/10/2017 jako uplynulého data
		Oddíl 1.7.3: doplnění odkazu na webové stránky GR TAXUD
		Oddíl 1.7.4.1: odstranění role „Vytvořit celní žádost“
		Oddíl 1.7.4.2: doplnění odkazu na webové stránky GR TAXUD
		Oddíl 1.9: doplnění poznámky ke kódu 2
		Oddíl 1.10: doplnění poznámky k „Žádost zamítnuta“
	Přijetí žádosti	Oddíl 2.2.1: doplnění vysvětlení „volných znaků“
		Oddíl 2.2.2: aktualizace tabulky 1 s ohledem na hodnoty používané v systému
	Přijetí rozhodnutí	Oddíl 3.2.3: doplnění vysvětlení „volných znaků“
	Konzultace s členským státem 1	Oddíl 7.2: aktualizace lhůty pro konzultaci
	Pozastavení platnosti	Oddíl 11.2: doplnění poznámky ke změně statusu
	Změna	Oddíl 12.2: doplnění poznámky ke změně statusu
		Oddíl 12.2: revize poznámky týkající se změny plavidel / obsluhovaných přístavů
	Prohlášení neplatnosti	Oddíl 13.2: doplnění poznámky ke změně statusu
	Zrušení	Oddíl 14.2: doplnění poznámky ke změně statusu
		Oddíl 14.2: aktualizace lhůty pro konzultaci (1 rok), v níž obchodník nesmí podat žádost o stejné rozhodnutí
3.10	Obálka	Oddíl 4: doplnění jedné položky do tabulky historie změn
	Oblast působnosti a architektura	Oddíl 1.1: revize Popisu souvislostí
		Oddíl 1.3: aktualizace Plánování
		Oddíl 1.7.4: doplnění nových rolí
	Přijetí žádosti	Oddíl 2.2.2: vyjasnění ohledně pasivního přijetí žádosti
		Oddíl 2.2.3: doplnění poznámky související s vyžádáním doplňujících údajů
		Oddíl 2.3: doplnění kontroly výsledků u každého typu celního rozhodnutí
	Přijetí rozhodnutí	Oddíl 3.2: doplnění poznámky ohledně lhůty pro přijetí rozhodnutí a přezkumu kontroly výsledků u každého typu celního rozhodnutí
		Oddíl 3.2.3: doplnění poznámky o ověření úkolů
	Konzultace s členským státem 1	Aktualizace názvu dokumentu
		Oddíl 7.2: aktualizace typů povolení, na něž se konzultace (typu I) vztahuje

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Historie změn	

	Konzultace s členským státem 2	Aktualizace názvu dokumentu
		Oddíl 8.2: aktualizace typů povolení, na něž se konzultace (typu I) vztahuje
	Změna	Oddíl 12.2: aktualizace celého dokumentu s cílem doplnit konzultaci a menší změnu. Byla doplněna poznámka o ověření úkolů.
	Prohlášení neplatnosti	Oddíl 13.2: doplnění poznámky o ověření úkolů
	Zrušení povolení	Oddíl 14.2: doplnění poznámky o ověření úkolů
4.00	Všude	Provedení připomínek z přezkumu, menších přeformulování a oprav
	Obálka	Odstranění tabulky přezkumů
	Konzultace s členským státem 2	Vložení oddílu 8.3
4.10	Všude	Provedení připomínek po přezkumu členskými státy
	Oblast působnosti a architektura	Vložení oddílu „Ověření“
5.10	Všude	V anglickém znění byla provedena celková revize psaní velkých písmen a genderově neutrálního jazyka.
	Obálka	Oddíl 2: aktualizace referenčních dokumentů a příslušných dokumentů
	Oblast působnosti a architektura	Oddíl 5.1.2: aktualizace odkazu na webové stránky DG TAXUD a snímku obrazovky
		Oddíl 5.3: aktualizace časové osy projektu a snímku obrazovky
		Oddíl 5.7.4.1: odstranění role „Správa celních povolení“ a aktualizace popisů činností pro jednotlivé role
	Přijetí žádosti	Oddíl 6.2.1: aktualizace formátu referenčního čísla žádosti
		Oddíl 6.2.2: aktualizace kontextu pro přijetí/zamítnutí žádosti
		Oddíl 6.3: aktualizace seznamu podmínek pro přijetí
	Přijetí rozhodnutí	Oddíl 7.2.1: aktualizace podmínek a kritérií pro přijetí rozhodnutí
		Oddíl 7.2.3: aktualizace formátu referenčního čísla rozhodnutí celních orgánů
	Vyžádání doplňujících údajů	Oddíl 9.2: revize poznámky o zaslání dodatečných informací konzultovaným členským státům
	Konzultace dotčených členských států (typ I)	Oddíl 11.2: doplnění potvrzení lhůty pro některé typy celních rozhodnutí a aktualizace způsobu oznamování schváleného prodloužení lhůty zaslání konzultovaným členským státům.
	Právo na odvolání	Oddíl 14.2: odnětí práva na odvolání z důvodu uplynutí lhůty pro přijetí rozhodnutí
	Pozastavení platnosti rozhodnutí	Oddíl 15.2: doplnění případu, kdy se obchází právo na slyšení
		Oddíl 15.2.1: doplnění případu, kdy se obchází právo na slyšení
	Změna rozhodnutí	Oddíl 16.2: doplnění procesů stažení změn, aktualizace týkající se celního úředníka rozhodujícího celního orgánu a aktualizace názvu a adresy

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Historie změn	

	Prohlášení rozhodnutí za neplatné	Oddíl 17.2: aktualizace důvodů pro prohlášení neplatnosti a doplnění případu obcházení práva na slyšení
	Zrušení rozhodnutí	Oddíl 18.2: aktualizace důvodů pro odnětí a doplnění případů, kdy se obchází právo na slyšení
6.00	Všude	Provedení připomínek z přezkumu, menších přeformulování a oprav

5 SYSTÉM ŘÍZENÍ ROZHODOVÁNÍ CELNÍCH ORGÁNŮ – OBLAST PŮSOBNOSTI A ARCHITEKTURA

5.1 Úvod

Poprvé za dobu fungování celní unie jsou vydávána unijní rozhodnutí (tj. rozhodnutí, která jsou platná a uznávána současně ve všech nebo několika členských státech).

Od tohoto okamžiku mají obchodní subjekty pro přístup k transevropskému informačnímu systému, jmenovitě k informačnímu systému rozhodování celních orgánů (dále jen „CDS“), používat v celé EU jednotnou metodu v procesu podávání žádostí a rozhodování a jediný obchodní portál EU (EU Trader Portal, EU TP).

Rozhodnutí celních orgánů jsou rozhodnutí, která přijímají příslušné celní orgány ve věci žádostí hospodářských subjektů. Rozsah možných rozhodnutí je široký a zahrnuje odklad platby cla, správní zjednodušení, celní zařazení dovážených výrobků a další. Informace týkající se rozhodnutí celních orgánů budou v konečném důsledku využívat systémy celních prohlášení, transakční systémy (ICS, NCTS, ECS) a vnitrostátní systémy řízení celních rizik.

Kodex (UCC), podporovaný příslušnými akty v přenesené pravomoci a prováděcími akty, stanoví zásadu, že veškerá komunikace musí probíhat elektronicky, a postupy využívající listinné doklady povoluje pouze ve vymezených výjimečných případech. Informační systém rozhodování celních orgánů znamená podrobné provedení této zásady v prostředí informačních technologií.

Celní kodex Unie také poskytuje právní základ pro zajištění jednotného přístupu k procesům souvisejícím s rozhodnutími celních orgánů (od prvotních požadavků nebo žádostí až po konečné udělení povolení) a pro řízení a ukládání rozhodnutí celních orgánů v transevropském informačním systému. **Informační systém rozhodování celních orgánů** je hybridní systém, který se skládá z centrálního IT systému a volitelných vnitrostátních informačních systémů. Centrální informační systém umožňuje členským státům, které nemají vnitrostátní systémy, konsolidovat všechny žádosti a povolení týkající se rozhodnutí celních orgánů v elektronickém formátu v jediném úložišti, které je přístupné všem členským státům. Členské státy, které zavedou vnitrostátní systémy, zveřejňují informace o statusu žádostí a povolení zpracovávaných v jejich vnitrostátních informačních systémech v centrálním informačním systému, a tím zajišťují centralizované monitorování veškeré činnosti v oblasti rozhodování celních orgánů v EU.

Centrální informační systém – **centrální systém pro řízení rozhodování celních orgánů (CDMS)** – obsahuje komunikační modul, který dovoluje konzultaci několika členských států, a tím umožňuje komunikaci mezi centrálním systémem a jedním nebo více vnitrostátními systémy.

Všechna přijatá rozhodnutí (a veškeré případné změny jejich statusu) jsou k dispozici v součásti centrálního informačního systému označované jako CRS.

Úložiště **služby informací o zákaznících celních orgánů (CRS)** ukládá všechna přijatá rozhodnutí. Poskytuje jednotnou databázi v rámci EU, která uchovává všechna povolení vydaná v EU. Centrální a vnitrostátní systémy rozhodování celních orgánů (CDS) musí toto úložiště používat k ukládání všech přijatých rozhodnutí.

Informační systém rozhodování celních orgánů je podporován **obchodním portálem EU (TP)**, který představuje kontaktní místo pro obchodníky a jejich zástupce (podle článku 10 prováděcího aktu). Tento portál poskytuje přístup všem evropským obchodníkům (více než 3 000 000 společností), kteří pro svou činnost v rámci EU potřebují rozhodnutí celního orgánu. Prostřednictvím tohoto portálu mohou hospodářské subjekty podávat žádosti, sledovat status své žádosti, provádět jakékoli návazné úkony (např. změny), mít přehled o vydaných rozhodnutích nebo o rozhodnutích, která jsou zpracovávána, a spravovat rozhodnutí, která jim byla vydána.

Oddíl 5.7 uvádí podrobnější popis jednotlivých složek včetně jejich vzájemných vztahů.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Systém řízení rozhodování celních orgánů – oblast působnosti a architektura	

5.1.1 ODKAZY NA PRÁVNÍ PŘEDPISY

Celní kodex Unie (články 6, 16, 22, 23 celního kodexu Unie)

Celní kodex Unie byl přijat dne 9. října 2013 jako nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 952/2013.

Akt v přenesené pravomoci k celnímu kodexu Unie (články 11–18 aktu v přenesené pravomoci, příloha A)

Akt v přenesené pravomoci k celnímu kodexu Unie byl přijat dne 28. července 2015 jako nařízení Komise v přenesené pravomoci 2015/2446.

Prováděcí akt k celnímu kodexu Unie (článek 10 prováděcího aktu, příloha A)

Prováděcí akt k celnímu kodexu Unie byl přijat dne 24. listopadu 2015 jako prováděcí nařízení Komise 2015/2447.

Pracovní program k celnímu kodexu Unie

Pracovní program týkající se vývoje a zavádění elektronických systémů stanovených v celním kodexu Unie byl přijat dne 13. prosince 2019 prováděcím rozhodnutím Komise (EU) 2019/2151.

5.1.2 POPIS SOUVISLOSTÍ

Obecné informace o celním kodexu Unie jsou k dispozici na webových stránkách Europa:

https://taxation-customs.ec.europa.eu/customs-4/union-customs-code_en

Jak uvádí Obrázek 1, tato stránka nabízí především určitý náhled na celní kodex Unie v podobě následujících částí:

- Pokyny,
- Model provozních procesů celních orgánů v EU.

An official website of the European Union How do you know?

European Commission English Search

Business, Economy, Euro

Taxation and Customs Union

Home Taxation Customs Online services Tenders and grants News Events

Home > Customs > Union Customs code

Union Customs Code

The Union Customs Code (UCC) is a key element of the ongoing actions to modernise EU customs. It provides a comprehensive framework for customs rules and procedures in the EU customs territory adapted to modern trade realities and modern communication tools. The Union Customs Code aims at a paperless and fully automated customs union. To achieve that objective, the Commission and the Member States have to upgrade some existing electronic systems and introduce some new ones for the completion of all customs formalities. The UCC entered into force on 1 May 2016, but some transitional arrangements still apply, most notably because not all of the electronic systems to deal with formalities are in place yet. [Read More](#)

News: 24 February 2023 [UCC Work Programme Progress Report](#)
Commission publishes a report on the progress in developing the electronic systems provided for under the Union Customs Code.

UCC - Legislation

Information about UCC legislation

UCC - Work Programme

UCC work programme, planning of the electronic systems defined in the UCC WP, further information about the individual projects and their scope

UCC BPM

EU customs BPM approach, EU customs BPM in ARIS BP, EU customs BPM user guide, VACD notation, BPMN 2.0 notation

EU Customs Data Model (EUCDM)

EU customs data model repository in native GEFE FX format, EU customs data model html publication

eLearning courses and eBooks

Online learning materials to support the implementation of EU legislation and the dissemination of good customs and taxation practices

National customs administrations

Member States Customs websites

UCC - Guidance documents

These guidance documents are of an explanatory and illustrative nature.

UCC - Q&A

General provisions, origin, valuation, guarantees, import & entry, simplifications, TIR transit procedure after export, customs goods manifest

Share this page

Twitter Facebook LinkedIn E-mail More share options

Obrázek 1 – Webové stránky věnované celnímu kodexu Unie – domovská stránka

5.1.3 MODEL PROVOZNÍCH PROCESŮ CELNÍCH ORGÁNŮ V EU

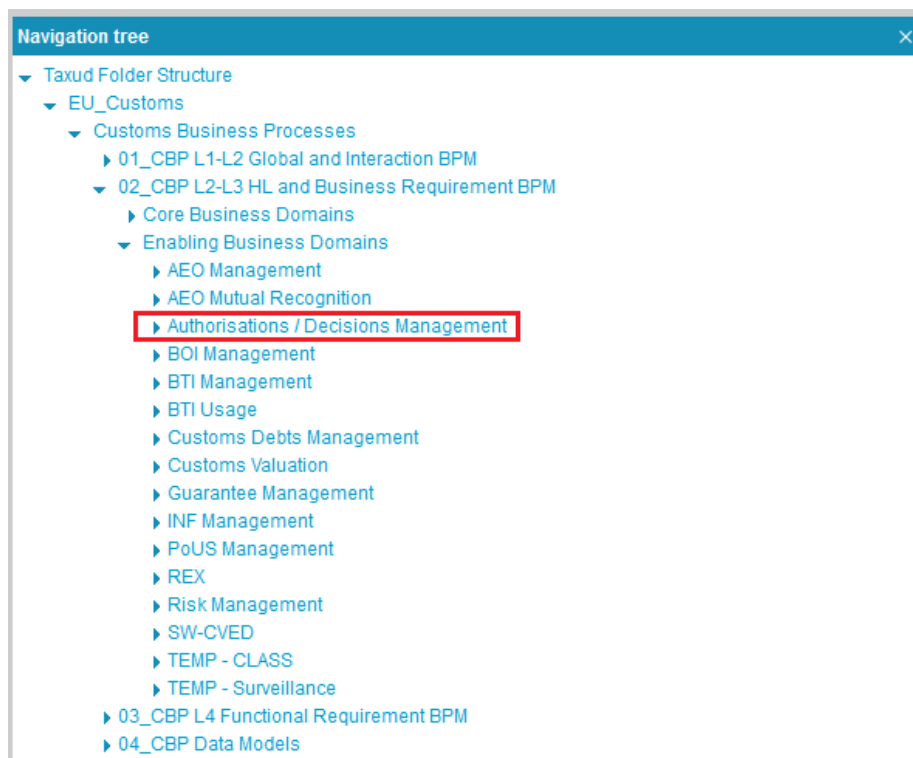
Byl vytvořen model procesů odehrávajících se v rámci jednotlivých činností a popsanych v celním kodexu Unie a v příslušném aktu v přenesené pravomoci a prováděcím aktu. Konečné znění „High Level and Business Requirements“ (Obecné a provozní požadavky) je k dispozici k nahlédnutí a pro informaci. Publikace tohoto modelu je přímo přístupná na této internetové stránce:

<https://itsmtaxud.europa.eu/businesspublisher/login.do?login=anonymous&password=anonymous>

V rámci této platformy je přístupová cesta k modelu provozních procesů, který odkazuje na správu povolení/rozhodnutí, následující:

Struktura složek Taxud > EU_Cla > Provozní procesy celních orgánů > 02_CBP L2-L3 Model provozních procesů pro požadavky na vysoké a provozní úrovni > Zpřístupnění provozních domén > Správa povolení/rozhodnutí.

Strom navigace uvádí Obrázek 2.



Obrázek 2 – Strom navigace ke správě povolení/rozhodnutí

5.2 VÝHODY CDS

Používání systému rozhodování celních orgánů přináší několik výhod.

Zprvce se k vyřízení 22 žádostí/povolení využívá jen jediný celoevropský systém (CDS). To značně zjednodušuje správu žádostí/povolení a umožňuje všem celním orgánům postupovat jednotně.

Další výhoda spočívá v harmonizaci postupů správy žádostí/povolení a požadavků na údaje. Tyto harmonizované postupy vymezuje model provozních procesů celních orgánů v EU.

A konečně také použití jediného systému obchodního portálu EU (vymezeného v článku 10 prováděcího aktu) pro identifikaci a přístup hospodářských subjektů (pomocí systému jednotné správy uživatelů a digitálního podpisu, UUM&DS) vede k lepší efektivitě hospodářských subjektů při interakci s celními orgány.

5.3 PLÁNOVÁNÍ

Spuštění nového systému rozhodování celních orgánů bylo stanoveno na 2. října 2017. Od tohoto okamžiku se všechny výměny informací, jako jsou žádosti nebo povolení, uskutečňují pomocí systému rozhodování celních orgánů (čl. 6 odst. 1 celního kodexu Unie). V důsledku toho již nejsou zpracovávány žádné žádosti v listinné podobě.

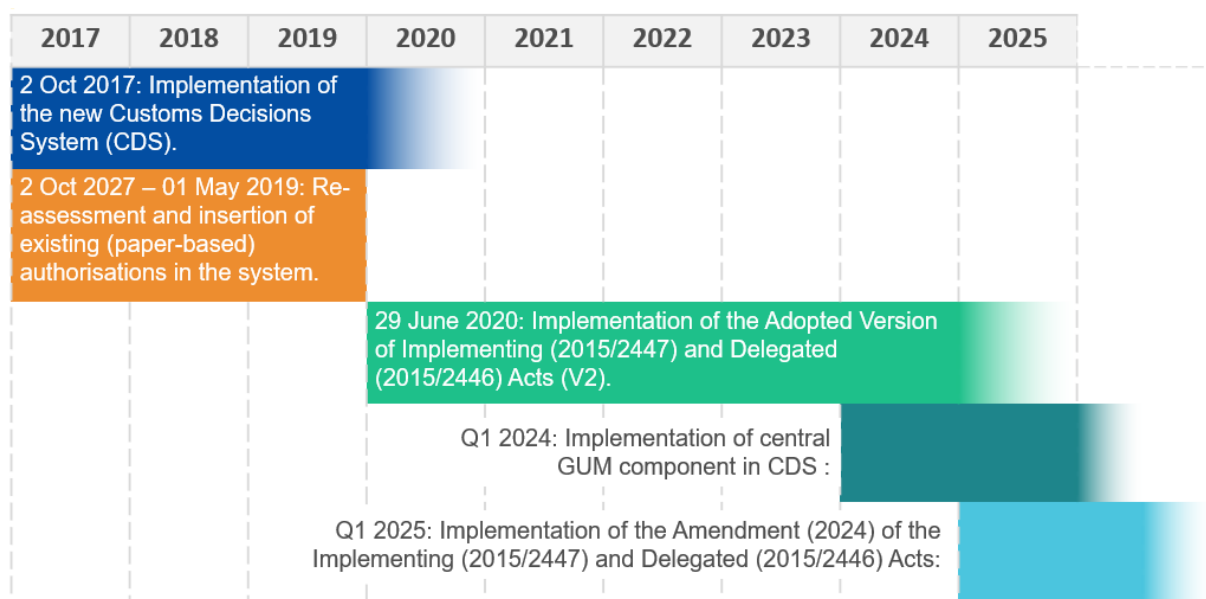
V období od 2. října 2017 do 1. května 2019 byla stávající povolení (v listinné podobě) opětovně posouzena a vložena do systému.

Od 29. června 2020 byl systém rozhodování celních orgánů (CDS) ve výrobě sladěn s přijatou verzí prováděcích aktů (2015/2447) a aktů v přenesené pravomoci (2015/2446) (V2).

Od 1. čtvrtletí, od března 2024, bude CDS obsahovat centrální komponentu pro správu záruk (GUM) ve výrobě, jak je popsáno v příručce GUM Business User Guide [A05].

Provádění novely (2024) prováděcích aktů (2015/2447) a aktů v přenesené pravomoci (2015/2446) se předpokládá v prvním čtvrtletí roku 2025.

Obrázek 3 znázorňuje harmonogram těchto činností.



Obrázek 3 – Harmonogram činností

5.4 ZÁMĚR

Cílem systému rozhodování celních orgánů je zpracovávat povolení jedinečným způsobem, a to pomocí téhož elektronického informačního systému.

Příloha A nařízení Komise v přenesené pravomoci uvádí výčet všech typů povolení a rozhodnutí, pro která může být vydáno rozhodnutí celního orgánu. Je však třeba upozornit, že systém rozhodování celních orgánů zahrnuje pouze 22 z nich (jejich výčet je uveden v oddíle 5.8). Do působnosti CDS nespádají tato povolení:

- AEOC: Povolení pro status oprávněného hospodářského subjektu – celní zjednodušení;
- AEOS: Povolení pro status oprávněného hospodářského subjektu – bezpečnost a zabezpečení;
- AEOF: Povolení pro status oprávněného hospodářského subjektu – celní zjednodušení / bezpečnost a zabezpečení;
- BOI: Rozhodnutí týkající se závazných informací o původu zboží;
- BTI: Rozhodnutí týkající se závazných informací o sazebním zařazení zboží;

- REM: Rozhodnutí o prominutí částek dovozního nebo vývozního cla;
- REP: Rozhodnutí o vrácení částek dovozního nebo vývozního cla.

Povolení AEO a rozhodnutí BTI jsou uchovávána v jim vyhrazených systémech.

5.5 DEFINICE

Tabulka 4 stanoví jednotlivé definice používané v celé uživatelské příručce.

Pojem	Definice
Žadatel	Osoba, která podává žádost o rozhodnutí celním orgánům (modely provozních procesů).
Žádost	Formální žádost o vydání rozhodnutí celního orgánu předložená celním orgánům.
Povolení	Akt vydaný celním orgánem vztahující se k celním předpisům, kterým se rozhoduje v jednotlivém případě a který má právní účinky vůči jedné nebo více dotčeným osobám (čl. 5 odst. 39 celního kodexu Unie).
Konzultovaný celní orgán	Kterýkoli členský stát, který byl rozhodujícím celním orgánem požádán, aby přispěl k rozhodovacímu procesu týkajícímu se žádosti nebo stávajícího rozhodnutí prostřednictvím poskytnutí informací, přezkoumání kritérií nebo jakýmkoli jiným způsobem.
Celní orgán	Orgány celní správy členských států, jež jsou příslušné pro uplatňování celních předpisů, a jakékoli jiné orgány, které jsou podle vnitrostátních právních předpisů oprávněny uplatňovat některé celní předpisy (čl. 5 odst. 1 celního kodexu Unie).
Rozhodnutí celních orgánů	V aktuálním kontextu synonymum povolení.
Rozhodující celní orgán (Decision-Taking Customs Authority)	Celní orgán, který je způsobilý 1) přijmout rozhodnutí a 2) toto rozhodnutí spravovat.
Hospodářský subjekt	Osoba, která se v rámci své podnikatelské činnosti zabývá činnostmi, které podléhají celním předpisům (čl. 5 bod 5 celního kodexu Unie). V aktuálním kontextu se také označuje jako „obchodník“.
Držitel	Osoba, které je vydáno rozhodnutí. Může označovat i zástupce držitele (modely provozních procesů).
Dotčený členský stát	Každý členský stát, který je přímo dotčen rozhodnutím.
Rozhodnutí platné ve více členských státech	Rozhodnutí nebo povolení, které má důsledky ve více než v jednom členském státě (čl. 10 odst. 1 prováděcího aktu).
Rozhodnutí platné v jednom členském státě	Rozhodnutí nebo povolení, které má důsledky jen v jednom členském státě.
Lhůta pro rozhodnutí	Časová lhůta, v níž by měl celní úředník rozhodnout o vydání (nebo nevydání) povolení, ohledně kterého obchodník podal žádost.

Tabulka 4 – Definice

5.6 ZÚČASTNĚNÉ STRANY

Cílem tohoto oddílu je uvést výčet jednotlivých zúčastněných subjektů, které zastupují konečné uživatele systému rozhodování celních orgánů.

Uživatelé **obchodního portálu**:

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Systém řízení rozhodování celních orgánů – oblast působnosti a architektura	

- **Obchodník:** jak je popsán v oddíle 5.2, obchodník se v tomto kontextu také označuje jako „hospodářský subjekt“, „žadatel“ nebo „držitel“,
- **Zástupce** je osoba, která může jednat jménem obchodníka. Je třeba upozornit, že je možné i nepřímé zastoupení. Jinými slovy, zástupce může **pověřit** jiného uživatele, který tak bude zmocněn jednat v jeho zastoupení.

Uživatelé **centrálního systému pro řízení rozhodování celních orgánů**:

- **Celní úředník rozhodujícího celního orgánu (DTCA)** je celní úředník, který je pověřen:
 - přijímat (nebo nepřijímat) žádosti, které byly podány danému celnímu úřadu,
 - rozhodovat o udělení (nebo neudělení) povolení, která byla podána danému celnímu úřadu,
 - spravovat udělená povolení.
- **Celní úředník konzultovaného celního orgánu** je celní úředník konzultovaného celního orgánu, který odpovídá za poskytování zpětné vazby na základě žádosti o konzultaci.
- **Celní úředník dotčeného členského státu:** je celní úředník, který může číst a/nebo poskytovat informace o povoleních, která se dotýkají jeho země.

Obchodníci a zástupci používají ke správě svých žádostí a povolení obchodní portál (článek 10 prováděcího aktu). Tímto obchodním portálem může být buď vnitrostátní obchodní portál (NA TP), nebo obchodní portál Evropské unie (EU TP).

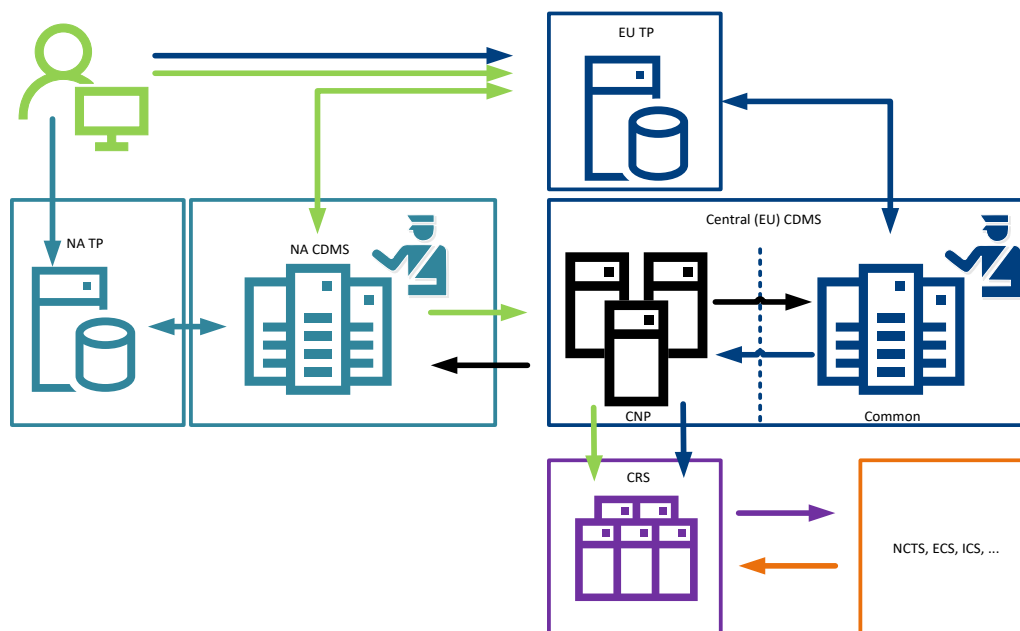
Celní úředníci používají ke správě žádostí a povolení systém řízení pro rozhodování celních orgánů. Může se jednat buď o vnitrostátní systém pro řízení rozhodování celních orgánů (NA CDMS), nebo o systém pro řízení rozhodování celních orgánů Evropské unie (EU CDMS).

5.7 PŘEHLED ARCHITEKTURY SLOŽEK SYSTÉMU ROZHODOVÁNÍ CELNÍCH ORGÁNŮ

5.7.1 SLOŽKY

Jak je uvedeno v úvodu tohoto oddílu, informační systém rozhodování celních orgánů je hybridní systém, který se skládá z centrálního systému a volitelných vnitrostátních systémů.

Celkový systém tudíž tvoří několik složek, z nichž některé jsou vnitrostátními subjekty a jiné unijními/centrálními subjekty. Obrázek 4 uvádí názorný přehled této architektury, jakož i potenciální toky informací (které budou upřesněny později).



Obrázek 4 Celková architektura systému rozhodování celních orgánů

Zde je seznam jednotlivých prvků, které tvoří celkovou architekturu:

Ústřední složky:

- **EU TP:** obchodní portál EU. Může komunikovat:
 - o s **EU CDMS**,
 - o s **NA CDMS**.
- **Centrální (EU) CDMS:** Centrální systém pro řízení rozhodování celních orgánů. Ten lze rozdělit na tyto části:
 - o **Společná část:** odpovídá za zpracování jednotlivých procesů (např. změna, zrušení atd.). Komunikuje:
 - s **obchodním portálem EU**,
 - s **modulem CNP** (modul pro komunikační, informační a publikační činnost).
 - o **Modul CNP:** modul pro komunikační, informační a publikační činnost. Odpovídá za komunikaci s vnitrostátními systémy pro řízení rozhodování celních orgánů a systémem informací o zákaznících. Komunikuje tedy:
 - se **společným modulem CDMS**,
 - s **NA CDMS** (hybridní přístup),
 - se **systémem CRS**.
- **CRS:** systém informací o zákaznících. Zaznamenává veškerá povolení – aby k nim mohly mít přístup externí (z hlediska systémů rozhodování celních orgánů) nástroje (NCTS, ICS, ...). Je to také místo, kde jsou zaznamenány výsledky procesů (např. prohlášení celního rozhodnutí za neplatné atd.). Tento modul komunikuje:
 - o s **modulem CNP systému EU CDMS**,
 - o s **externími aplikacemi** (NCTS, ECS, ICS).

Vnitrostátní složky:

- **NA TP:** vnitrostátní obchodní portál. Komunikuje:
 - o s **NA CDMS**.
- **NA CDMS:** vnitrostátní systém řízení rozhodování celních orgánů. Může komunikovat:

- s NA TP;
- s modulem CNP systému EU CDMS (hybridní přístup).

Následující oddíly podrobně popisují, jak mohou různí uživatelé systémy účinně využívat a získat k nim přístup.

5.7.2 STRATEGIE

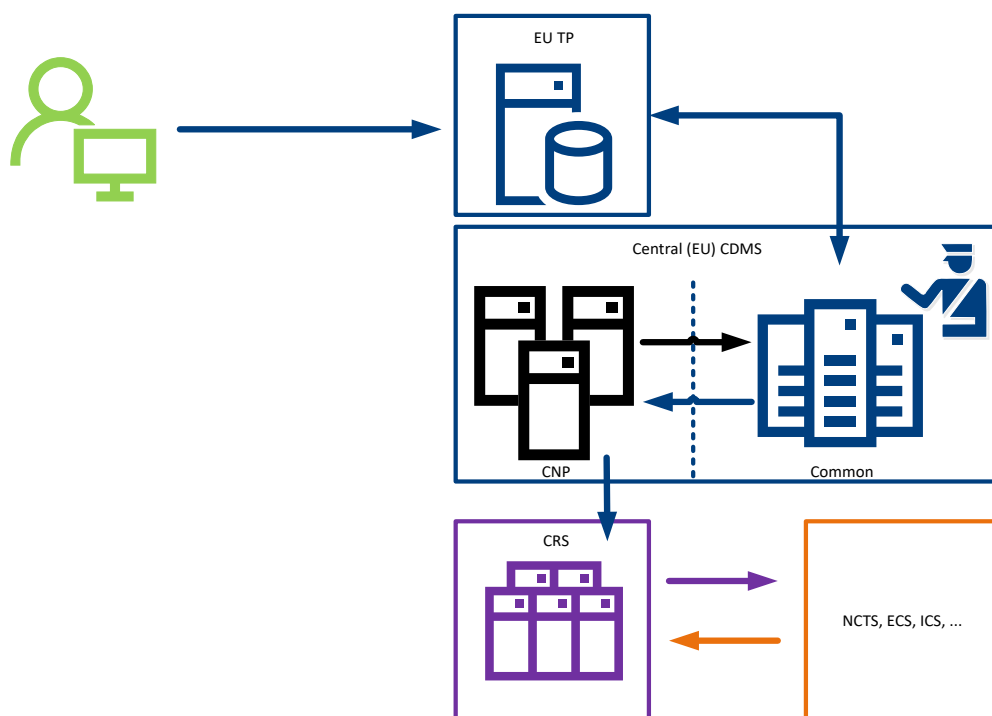
Jak již bylo popsáno, členské státy se mohou rozhodnout, že použijí buď žádosti EU, nebo vypracují vlastní žádosti.

V zájmu pochopení fungování výše uvedených složek následující odstavce popisují, kde může obchodník podat žádost o rozhodnutí celního orgánu, a to v závislosti na strategii, kterou jeho země uplatňuje.

Byly definovány tři strategie: centrální přístup, kdy členský stát používá pouze unijní žádosti; vnitrostátní přístup, kdy členský stát používá pouze své vlastní žádosti; nebo hybridní přístup, kdy se používá kombinace vnitrostátních a unijních žádostí.

5.7.2.1 Strategie 1: Centrální přístup

V případě, že se členský stát rozhodne uplatňovat centrální přístup, musí být všechny žádosti předkládány prostřednictvím obchodního portálu EU. Rozhodnutí o udělení či neudělení povolení, jakož i správa povolení se pak provádí v centrálním systému CDMS. Centrální přístup znázorňuje Obrázek 5.



Obrázek 5 Centrální přístup

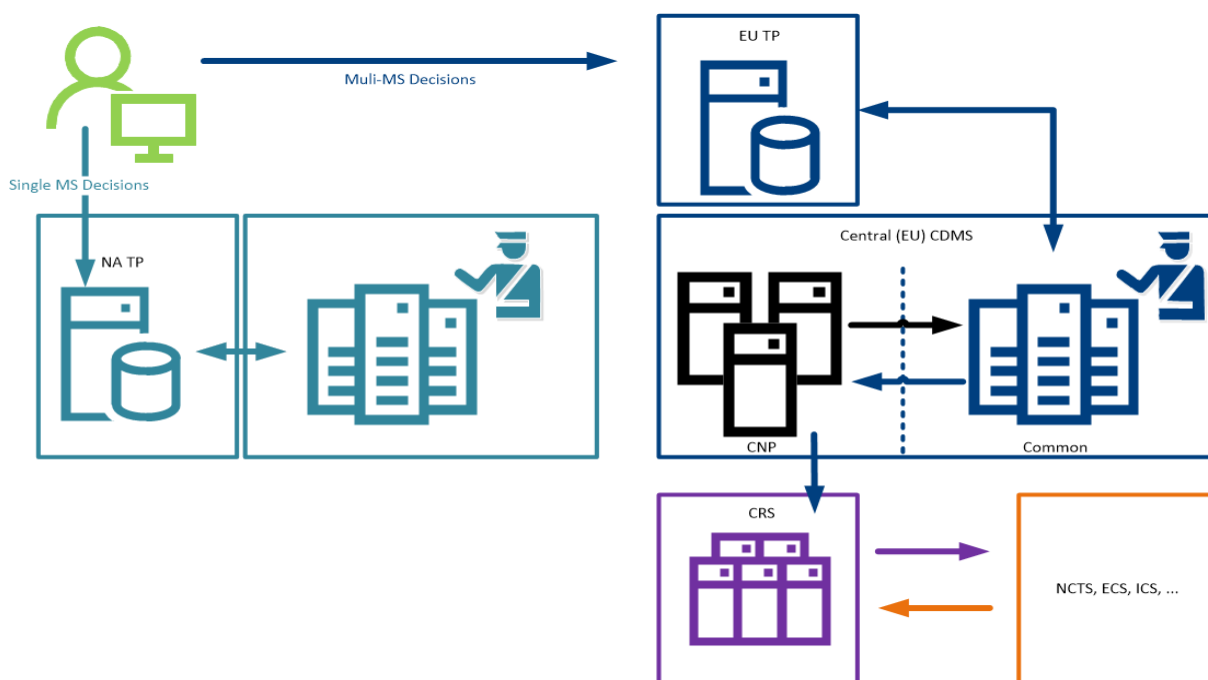
Všechny informace (rozhodnutí platná v jednom členském státě a ve více členských státech) jsou zkopírovány do systému CRS a jsou přístupné pro externí služby a aplikace, které by vyžadovaly daná povolení (jsou-li udělena).

5.7.2.2 Strategie 2: Centrální a vnitrostátní CDMS

Má-li členský stát k dispozici své vlastní žádosti pro systém CDMS a obchodní portál a rozhodne-li se uplatňovat přístup „centrálního a vnitrostátního CDMS“, musí být žádost podána na vnitrostátním obchodním portálu a povolení musí být řízeno ve vnitrostátním systému CDMS pouze v případě, že se povolení má týkat jen jednoho členského státu (rozhodnutí tedy není zveřejněno v systému CRS).

Všechny žádosti o rozhodnutí platná ve více členských státech musí být stále podávány jen na obchodním portálu EU. Platí tedy stejný přístup jako v případě strategie „centrálního přístupu“.

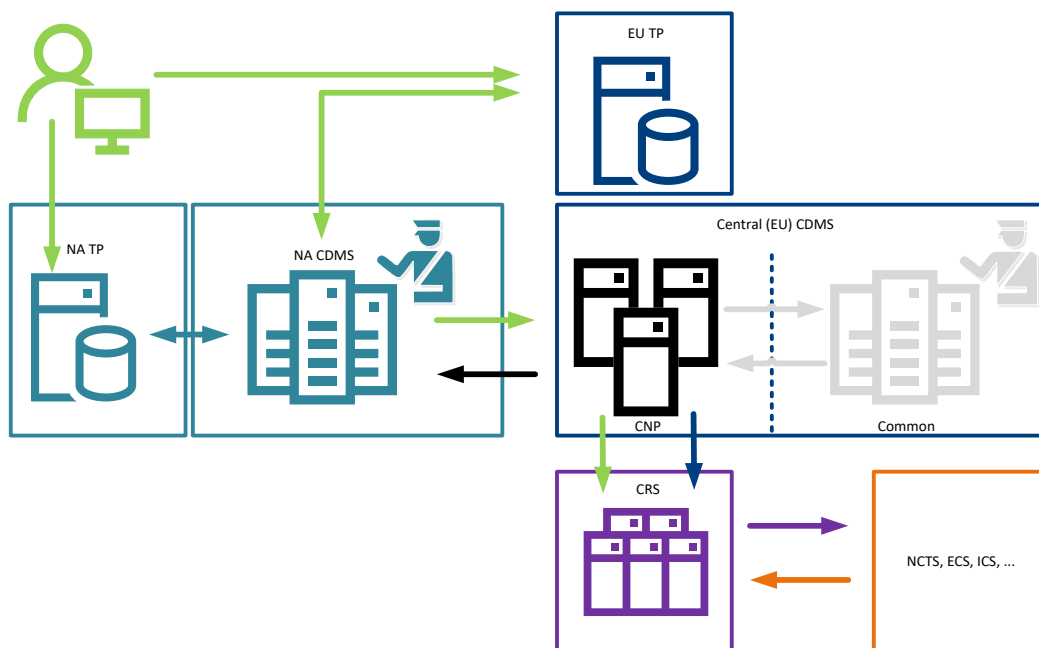
Přístup na základě „centrálního a vnitrostátního CDMS“ uvádí Obrázek 6.



Obrázek 6 Centrální a vnitrostátní CDMS

5.7.2.3 Strategie 3: Hybridní přístup

Pokud se členský stát rozhodne pro hybridní přístup, mohou si hospodářské subjekty zvolit, zda žádost podají prostřednictvím vnitrostátního obchodního portálu, nebo obchodního portálu EU. V obou případech bude obchodní portál komunikovat přímo a pouze s vnitrostátním CDMS. Hybridní přístup znázorňuje Obrázek 7.



Obrázek 7 Hybridní přístup

U rozhodnutí pro jediný členský stát je na členském státu, aby rozhodl, který obchodní portál se použije. Kromě toho členský stát rozhodne, zda mají být rozhodnutí zveřejněna v systému CRS, či nikoli.

U rozhodnutí platného ve více členských státech se musí použít obchodní portál EU.

Vnitrostátní CDMS pak komunikuje s centrálním CDMS prostřednictvím svého modulu CNP.

Je třeba upozornit, že členský stát, který uplatňuje hybridní přístup, musí tento přístup používat pro všechna rozhodnutí celních orgánů. Kromě toho musí být všechna sdělení týkající se určitého rozhodnutí zpracována prostřednictvím stejného portálu.

5.7.3 PŘÍKLADY

Níže jsou uvedeny některé situace možné interakce subjektů s informačním systémem:

- Hospodářský subjekt z Portugalska (PT), který chce získat rozhodnutí platné ve více členských státech (Portugalsko používá centrální přístup). Vyplním žádost na obchodním portálu EU. Celní úředník v PT žádost vyřídí v centrálním CDMS. Povolení bude zveřejněno v CRS.
- Hospodářský subjekt z Portugalska, který chce získat rozhodnutí platné v jednom členském státě (Portugalsko používá centrální přístup). Vyplním žádost na obchodním portálu EU. Celní úředník v PT žádost vyřídí v centrálním CDMS. Povolení bude zveřejněno v CRS.
- Hospodářský subjekt z Německa (DE), který chce získat rozhodnutí platné ve více členských státech (Německo u rozhodnutí platného ve více členských státech používá centrální přístup). Vyplním žádost na obchodním portálu EU. Celní úředník v DE žádost vyřídí v centrálním CDMS. Povolení bude zveřejněno v CRS.
- Hospodářský subjekt z Německa, který chce získat rozhodnutí platné v jednom členském státě (Německo u rozhodnutí platného v jednom členském státě používá vnitrostátní přístup). Vyplním žádost na vnitrostátním obchodním portálu. Celní úředník v DE žádost vyřídí ve vnitrostátním CDMS. Povolení nebude zveřejněno v CRS.
- Hospodářský subjekt z Francie (FR), který chce získat rozhodnutí platné ve více členských státech (Francie používá hybridní přístup). Vyplním žádost na vnitrostátním obchodním portálu

nebo v obchodním portálu EU. Celní úředník v FR žádost vyřídí ve vnitrostátním CDMS. Povolení bude zveřejněno v CRS.

Úplný výčet řešení, která zvolily členské státy, je k dispozici na webových stránkách GR TAXUD: https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/customs-decisions_en.

5.7.4 JAK ZÍSKAT PŘÍSTUP K APLIKACÍM?

5.7.4.1 Centrální CDMS

Celní úředníci musí být identifikováni infrastrukturou sítě CCN2. Uživatelé CCN2 jsou spojeni s konkrétním členským státem. Identifikace uživatelů a přidělení jejich uživatelských rolí spadá do odpovědnosti příslušného členského státu, který používá nástroje CCN2. Celní úředníci budou mít do uživatelského rozhraní aplikace CDMS IT přístup prostřednictvím sítě CCN2.

Celní úředníci mohou vyhledávat údaje, nahlížet do údajů a/nebo měnit údaje pouze ve vztahu k žádostem, povolením a konzultacím, jimiž je jejich členský stát dotčen, resp. v souvislosti s nimiž je konzultován, nebo pro které je členským státem rozhodujícího celního orgánu. V souvislosti s těmito žádostmi, povoleními a konzultacemi jim budou rovněž zasílána oznámení v uživatelském rozhraní celního úředníka.

Kontrola přístupu k funkcím aplikací je dále povolena podle uživatelských rolí celních úředníků. Uživatelské role jsou definovány na základě organizačních útvarů a povolují přístup k funkcím požadovaným k provedení požadovaných úkolů v rámci IT. Role uživatele poskytuje povolení pro všechny informace, které vlastní členský stát celního úředníka. Další role by mohly být uděleny pro přístup k informacím ze žádostí a povolení v režimu „pouze pro čtení“ nebo v režimu úprav.

Tabulka 5 uvádí jednotlivé role, které jsou k dispozici v CDMS (je třeba upozornit, že bezpečnostní role jsou definovány i na úrovni CCN2. Mezi rolami v CDMS COUI (uživatelské rozhraní celního úředníka) a v CCN2 probíhá individuální (one-to-one) mapování. V obou prostředích je název role podobný¹ a popis činnosti je totožný).

Jednomu celnímu úředníkovi lze přidělit několik rolí.

Název role v CDMS	Popis činnosti
Konzultace (Consultation)	Tato role musí být uživatelům rozhraní COUI udělena, aby získali k žádostem/povolením v COUI přístup „pouze pro čtení“. Uživatel bude moci vyhledávat a prohlížet všechny druhy provozních údajů, které jsou v žádostech spravovány. Uživatelé COUI budou omezeni na prohlížení konzultací přidělených jejich vlastnímu DTCA.
Přijímat celní žádosti (Accept Customs Applications)	Tato role musí být uživatelům rozhraní COUI udělena, aby mohli provádět proces „Přijetí žádosti“. Tento proces je zahájen obdržáním formuláře žádosti včetně doplňujících dokumentů, jsou-li požadovány. Uživatelé COUI budou mít oprávnění přijímat celní žádosti pro svůj vlastní DTCA prostřednictvím COUI.
Přijímat celní rozhodnutí (Take Customs Decisions)	Tato role musí být uživatelům rozhraní COUI udělena, aby mohli provádět proces „Přijetí rozhodnutí“. Tento proces začíná, jakmile je žádost přijata během procesu „Přijetí žádosti“. Uživatelé COUI budou oprávněni přijímat celní rozhodnutí za svůj vlastní DTCA prostřednictvím COUI.
Opětovně posoudit celní povolení (Re-Assess Customs Authorisations)	Tato role musí být uživatelům rozhraní COUI udělena, aby mohli provádět proces „Opětovné posouzení rozhodnutí“. Tento proces začíná v následujících případech: – pokud celní úředník obdrží od držitele informace, které mohou ovlivnit pokračování nebo obsah rozhodnutí, – pokud celní úředník zaeviduje „Záměr provést opětovné posouzení“, – pokud jsou od jiného orgánu obdrženy informace týkající se opětovného

¹ Název role v CCN2 lze získat zřetěžením „CCN2.Role.CDMS.“ s názvem role v CDMS v zápisu „CamelCase“. Například ekvivalent role CDMS s názvem „Accept Customs Application“ (Přijmout celní žádost) v CCN2 je „CCN2.Role.CDMS.AcceptCustomsApplication“.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Systém řízení rozhodování celních orgánů – oblast působnosti a architektura	

Název role v CDMS	Popis činnosti
	posouzení. Uživatelé COUI budou oprávněni opětovně posoudit celní povolení za svůj vlastní DTCA prostřednictvím COUI.
Pozastavit platnost celních povolení (Suspend Customs Authorisations)	Tato role musí být uživatelům rozhraní COUI udělena, aby mohli provádět proces „Pozastavení platnosti rozhodnutí“. Tento proces začíná v následujících případech: – pokud má celní orgán dostatečné důvody domnívat se, že rozhodnutí musí být zrušeno, změněno nebo prohlášeno za neplatné, – pokud opětovně posouzené rozhodnutí vyžaduje, aby byla platnost rozhodnutí pozastavena, – pokud držitel podal žádost o pozastavení platnosti rozhodnutí uvádějící opatření a lhůtu pro přijetí těchto opatření, započne proces pro rozhodující celní orgán, – pokud má celní orgán za to, že splnění podmínek stanovených pro rozhodnutí nebo splnění povinností uložených tímto rozhodnutím lze zajistit prostřednictvím opatření, která přijme držitel rozhodnutí. Uživatelé COUI budou oprávněni pozastavit platnost celních povolení za svůj vlastní DTCA prostřednictvím COUI.
Ukončit pozastavení platnosti (End Suspension)	Tato role musí být uživatelům rozhraní COUI udělena, aby mohli provádět proces „Ukončení pozastavení platnosti“. Tento proces začíná v následujících případech: – pokud uplyne lhůta pro určení podmínek prohlášení neplatnosti, zrušení nebo změny, – pokud rozhodnutí, jehož platnost byla pozastavena, nesplňuje podmínky pro prohlášení neplatnosti, zrušení nebo změnu, – pokud uplyne lhůta pro určení toho, zda opatření splňují podmínky nebo povinnosti, – pokud držitel ke spokojenosti rozhodujícího celního orgánu přijal potřebná opatření ke splnění podmínek nebo povinností, – pokud vstoupí v účinnost změna rozhodnutí, jehož platnost byla pozastavena. Uživatelé COUI budou oprávněni ukončit pozastavení platnosti za svůj vlastní DTCA prostřednictvím COUI.
Změnit celní povolení (Amend Customs Authorisations)	Tato role musí být uživatelům rozhraní COUI udělena, aby mohli provádět proces „Změna rozhodnutí“. Tento proces začíná v následujících případech: – pokud držitel povolení chce povolení změnit, může u rozhodujícího celního orgánu podat žádost o změnu, – pokud již není plněna jedna nebo více podmínek povolení nebo pokud rozhodnutí není v souladu s platnými právními předpisy, celní úředník zaeviduje důvody vedoucí k záměru změnit určité rozhodnutí. Kromě toho celní úředník zaeviduje zamýšlenou změnu. Týká se to skutečných hodnot v celních rozhodnutích, která chce změnit: – pokud skončí proces „Opětovné posouzení rozhodnutí“, „Pozastavení platnosti rozhodnutí“ nebo „Prohlášení rozhodnutí za neplatné“ a je vyžadována změna, spustí se proces „Změna rozhodnutí“. Uživatelé COUI budou oprávněni změnit celní povolení za svůj vlastní DTCA prostřednictvím COUI.
Zrušit celní povolení (Revoke Customs Authorisations)	Tato role musí být uživatelům rozhraní COUI udělena, aby mohli provádět proces „Zrušení rozhodnutí“. Tento proces začíná v následujících případech: – pokud celní úředník zjistí, že je nutné zrušení, zaeviduje v systému rozhodování celních orgánů záměr zrušit povolení, – pokud skončí proces „Prohlášení rozhodnutí za neplatné“, „Opětovné posouzení rozhodnutí“ nebo „Pozastavení platnosti rozhodnutí“ a je nutné zrušení, – pokud držitel povolení podá žádost o zrušení povolení. Uživatelé COUI budou oprávněni zrušit celní povolení za svůj vlastní DTCA prostřednictvím COUI.
Prohlásit povolení za neplatné (Annul Customs Authorisations)	Tato role musí být uživatelům rozhraní COUI udělena, aby mohli provádět proces „Prohlášení rozhodnutí za neplatné“. Tento proces začíná v následujících případech: – pokud celní úředník zjistí, že rozhodnutí již není v souladu s celními právními

Název role v CDMS	Popis činnosti
	předpisy nebo bylo založeno na nesprávných/neúplných informacích žadatele, nebo pokud je třeba zrušit rozhodnutí bez práva na slyšení v souladu s čl. 22 odst. 6 Celního kodexu Unie, nebo pokud z výsledku opětovného posouzení vyplývá, že rozhodnutí musí být prohlášeno za neplatné, – pokud z výsledku opětovného posouzení nebo pozastavení platnosti vyplývá, že rozhodnutí musí být prohlášeno za neplatné, celní úředník zaeviduje záměr prohlásit rozhodnutí za neplatné. Uživatelé COUI budou oprávněni prohlásit celní povolení za neplatná za svůj vlastní DTCA prostřednictvím COUI.
Vyřídít žádosti o konzultaci (Handle Consultation Requests)	Tato role musí být uživatelům rozhraní COUI udělena, aby mohli vyřídít žádosti o konzultaci jako konzultovaný členský stát během procesu „Přijetí rozhodnutí“. Uživatelé COUI budou oprávněni vyřídít žádosti o konzultaci od jiných členských států přidělenou jejich DTCA prostřednictvím COUI.
Konzultovat členské státy (Consult Member States)	Tato role musí být uživatelům rozhraní COUI udělena, aby mohli konzultovat členský stát během procesu „Přijetí rozhodnutí“, „Změna rozhodnutí“ nebo „Opětovné posouzení rozhodnutí“. Uživatelé COUI budou oprávněni konzultovat členské státy za svůj vlastní DTCA prostřednictvím COUI.
Vytvořit celní povolení (Create Customs Authorisations)	Tato role musí být uživatelům rozhraní COUI udělena, aby mohli vydávat povolení v návaznosti na přijetí žádosti. Uživatelé COUI budou oprávněni vytvářet celní povolení za svůj vlastní DTCA prostřednictvím COUI.
Spravovat zákazníky z celních orgánů (Manage Customs Authorities Customers)	Tato role musí být uživatelům rozhraní COUI udělena, aby mohli doplňovat nová spojení mezi celními úředníky a celním orgánem. Uživatelé COUI budou oprávněni spravovat zákazníky z celních orgánů, které přísluší určitému DTCA z jejich členského státu.
Přidělit manuální úkoly (Assign Human Tasks)	Tato role musí být uživatelům rozhraní COUI udělena, aby mohli přidělovat úkoly jiným uživatelům. Uživatelé COUI budou mít oprávnění přidělovat prostřednictvím COUI úkoly uživatelům ze svého vlastního DTCA.
Ověřit manuální úkoly (Validate Human Tasks)	Uživatel COUI, kterému byla tato role přidělena, má přístup k ověřovacímu bloku.

Tabulka 5 Role v CDMS

5.7.4.1.1 Ověření

Před vykonáním posledního manuálního úkolu u níže vyjmenovaných klíčových procesů:

- Přijetí rozhodnutí,
- Změna rozhodnutí,
- Pozastavení platnosti rozhodnutí,
- Zrušení rozhodnutí,
- Prohlášení rozhodnutí za neplatné,

musí být konečné rozhodnutí obvyklého celního úředníka, dříve než se stane účinným, potvrzeno uživatelem, který má roli „Ověřit manuální úkoly“ a rovněž odpovídající roli pro příslušný manuální úkol. V závislosti na výsledku ověření buď musí obvyklý celní úředník rozhodnutí (nebo některé jeho části) přehodnotit a znovu požádat o ověření, nebo, je-li rozhodnutí potvrzeno, stává se přímo účinným. Díky tomuto mechanismu je před přijetím konečného rozhodnutí zaručena zásada „čtyř očí“.

5.7.4.2 Obchodní portál EU

Hospodářské subjekty jako uživatelé musí být identifikovány systémem UUM&DS, což je sdružený systém správy uživatelů na celoevropské úrovni. Identifikace uživatelů a jejich vztahu k hospodářským subjektům v UUM&DS spadá do pravomoci členských států, které používají svůj vnitrostátní systém

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Systém řízení rozhodování celních orgánů – oblast působnosti a architektura	

správy uživatelů – hospodářských subjektů. Uživatelé – hospodářské subjekty mohou k obchodnímu portálu přistupovat prostřednictvím internetu.

Uživatelé – hospodářské subjekty nebo zástupci mohou vyhledávat, konzultovat nebo upravovat pouze údaje týkající se jejich příslušných žádostí a povolení.

V rámci obchodního portálu EU byly určité role definovány i pro uživatele.

Název role na obchodním portálu EU	Popis činnosti
Konzultační profil pro celní rozhodnutí	Může prohlížet společné prvky obchodního portálu i informace týkající se správy žádostí a povolení v systému rozhodování celních orgánů.
Administrativní profil pro celní rozhodnutí	Může prohlížet společné prvky obchodního portálu a může prohlížet informace týkající se správy žádostí a povolení v systému rozhodování celních orgánů a tyto informace zadávat.
Exekutivní profil pro celní rozhodnutí	Může prohlížet společné prvky obchodního portálu, může také prohlížet informace týkající se správy žádostí a povolení v systému rozhodování celních orgánů a tyto informace zadávat a odesílat.

Tabulka 6 Role na obchodním portálu EU

Podle členského státu se hospodářské subjekty mohou nebo nesmí nechat zastupovat (první a druhá úroveň přenesení pravomoci). Informace o tom, zda váš ČS takovou možnost nabízí, uvádí oddíl „Jak mohu získat přístup do systému?“ na webových stránkách GŘ TAXUD věnovaných rozhodování celních orgánů: https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/customs-decisions_en.

5.7.4.3 Vnitrostátní žádost

Pokud se chcete připojit k vnitrostátní žádosti, obraťte se na své vnitrostátní orgány.

5.8 TYP POVOLENÍ

Povolení, která mohou být udělena prostřednictvím systému rozhodování celních orgánů, se v závislosti na typu dělí do pěti skupin.

Každému typu povolení je přidělen jedinečný kód typu. Tabulka 7 uvádí výčet těchto kódů a skupin povolení.

Typ povolení	Kód
Propuštění zboží do celního režimu a dočasného uskladnění	
Povolení pro podání celního prohlášení formou zápisu do záznamů deklaranta, a to i pro režim vývozu	EIR
Povolení pro centralizované celní řízení	CCL
Povolení pro používání zjednodušeného celního prohlášení	SDE
Povolení pro status osoby oprávněné k vážení banánů	AWB
Povolení pro samoschvalování	SAS
Povolení pro provozování skladovacích zařízení pro dočasné uskladnění zboží	TST
Zvláštní režimy	

Typ povolení		Kód
Povolení k provozování zařízení k uskladnění zboží v celním skladu	Typ 1	CW1
	Typ 2	CW2
	V soukromém celním skladu	CWP
Povolení pro použití režimu aktivního zušlechťovacího styku		IPO
Povolení pro použití režimu pasivního zušlechťovacího styku		OPO
Povolení pro použití režimu konečného užití		EUS
Povolení pro použití režimu dočasného použití		TEA
Režim tranzitu		
Povolení pro status schváleného příjemce v tranzitním režimu Unie		ACE
Povolení pro status schváleného příjemce pro účely TIR		ACT
Povolení pro status schváleného odesílatele v tranzitním režimu Unie		ACR
Povolení pro status schváleného vydavatele		ACP
Povolení pro použití zvláštního typu celních závěr		SSE
Povolení pro použití tranzitního celního prohlášení se sníženými požadavky na údaje		TRD
Povolení k použití elektronického přepravního dokladu jakožto celního prohlášení		ETD
Pravidelná linka		
Povolení pro zavedení pravidelné linky		RSS
Další aplikace ²		
Povolení pro poskytnutí souborné jistoty, včetně jejího možného snížení či zproštění povinnosti jistotu poskytnout		CGU
Povolení pro odklad platby		DPO
Povolení pro zjednodušené stanovení částek, které jsou součástí celní hodnoty zboží		CVA

Tabulka 7 Kódy typu povolení

5.9 ROZHODNUTÍ PLATNÁ V JEDNOM ČLENSKÉM STÁTĚ A VE VÍCE ČLENSKÝCH STÁTECH

Jak je definováno v oddíle 5.5, rozhodnutí platné v jednom členském státě je rozhodnutí, které má důsledky pouze v jednom členském státě, zatímco rozhodnutí platné ve více členských státech je rozhodnutí, které má důsledky ve více než jednom členském státě. Tyto dva parametry vycházejí z datového prvku „Územní platnost“, který vymezuje příloha A prováděcího nařízení Komise.

Definice tohoto datového prvku je následující:

Datový prvek 31 04 000	Kód: 1x
Územní platnost – Unie	Kód země: 99x

² Také označované jako žádosti pro „standardní procesy“, zejména v provozních procesech uvedených v oddíle 5.1.3.

Tabulka 8 – Definice datového prvku „Územní platnost – Unie“

Kód může nabývat těchto hodnot:

- 1 žádost nebo povolení platné ve všech členských státech;
- 2 žádost nebo povolení platné v některých členských státech;
- 3 žádost nebo povolení platné v jednom členském státě.

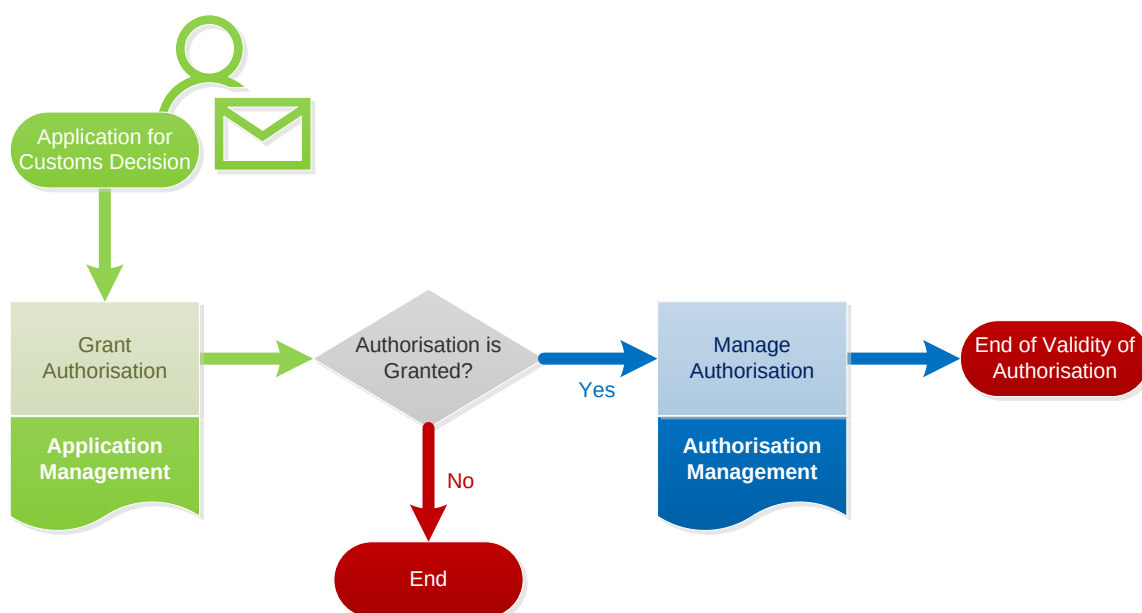
Kód 1 a kód 2 znamenají rozhodnutí platná ve více členských státech a kód 3 znamená rozhodnutí platné v jednom členském státě.

Konkrétně v případě kódu 2 (žádost nebo povolení platné v některých členských státech) musí žadatel v žádosti výslovně uvést všechny členské státy, ve kterých má být rozhodnutí platné.

5.10 ČINNOST

Činnost týkající se rozhodování celních orgánů lze rozdělit do dvou hlavních fází:

1. Fáze **Udělení povolení**, která začíná, když obchodník nebo jeden z jeho zástupců podá žádost o celní rozhodnutí. Tato fáze zahrnuje zejména konzultace s dotčenými členskými státy a končí v jednom z těchto případů:
 - žádost je zamítnuta (tj. žádost není přijata),
 - žádost je stažena,
 - povolení je uděleno,
 - povolení není uděleno.
2. Fáze **Správa povolení**, která začíná, jakmile je uděleno povolení. Povolení je nadále aktivní a lze je několika způsoby aktualizovat. Tato druhá fáze skončí, jakmile již povolení nebude platné.



Obrázek 8 Celkový proces rozhodování celních orgánů

5.10.1 UDĚLENÍ POVOLENÍ

Aby bylo uděleno povolení, musí žádost projít dvěma hlavními procesy:

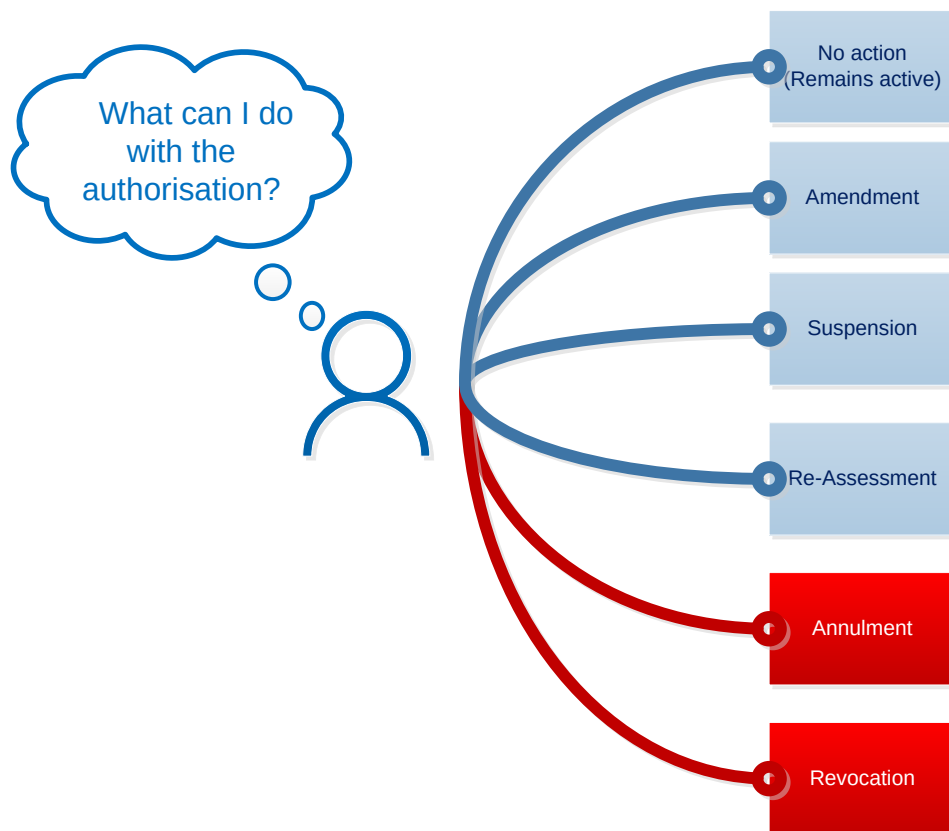
- přijetí žádosti,
- přijetí rozhodnutí.

Cílem prvního z nich (**Přijetí žádosti**) je ověřit, že je ověřena první série podmínek (podmínky přijetí). Jakmile jsou všechny podmínky přijetí splněny, začíná další fáze. Tento první krok může trvat až 30 dnů (čl. 22 odst. 2 celního kodexu Unie) (tuto lhůtu lze mírně prodloužit, pokud celní orgány osloví obchodníka se žádostí o další informace).

Během druhé fáze (**Přijetí rozhodnutí**) provede celní úředník podrobnější analýzu žádosti a provede další kontrolu, zda žadatel splňuje podmínky a kritéria pro udělení povolení.

K tomu si může rozhodující celní orgán vyžádat pomoc orgánů dotčených členských států a/nebo požádat obchodníka o doplňující informace. Proto se předpokládá komunikace s uvedenými zúčastněnými subjekty. Na druhé straně může žadatel podat určité úpravy své žádosti, aby celnímu úředníkovi pomohl přijmout rozhodnutí. Tato druhá fáze trvá 30 až 120 dní (čl. 22 odst. 2 celního kodexu Unie) (podle typu povolení) a může být za určitých okolností prodloužena. Je třeba upozornit, že tato lhůta slouží pouze pro orientační účely. V každém případě musí celní úředník přijmout konečné rozhodnutí v systému, i když lhůta již uplynula.

5.10.2 SPRÁVA POVOLENÍ



Obrázek 9 Možné kroky při udělování povolení

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Systém řízení rozhodování celních orgánů – oblast působnosti a architektura	

Jakmile je obchodníkovi uděleno povolení, lze u tohoto povolení provádět ještě další kroky:

- Žádné opatření: povolení je v pořádku a může zůstat aktivní.
- Změnit rozhodnutí, přičemž cílem tohoto kroku je aktualizace jednoho nebo více datových prvků povolení (články 22, 23 a 28 celního kodexu Unie, článek 10 prováděcího aktu).
- Pozastavit platnost rozhodnutí na určitou dobu, během níž již nebude platné (články 16, 17 a 18 aktu v přenesené pravomoci, článek 6 celního kodexu Unie, článek 10 prováděcího aktu).
- Opětovně posoudit rozhodnutí, přičemž cílem tohoto kroku je ověřit, že udělené povolení stále splňuje prvotní podmínky a kritéria (článek 15 aktu v přenesené pravomoci).
- Prohlásit rozhodnutí za neplatné, přičemž cílem tohoto kroku je zajistit, aby rozhodnutí již nebylo dále použitelné – jako by nikdy neexistovalo (články 23 a 27 celního kodexu Unie, článek 10 prováděcího aktu).
- Zrušit rozhodnutí, přičemž cílem tohoto kroku je zajistit, aby rozhodnutí již nebylo dále použitelné – ale zachovat jeho zpětnou sledovatelnost (články 22, 23 a 28 celního kodexu Unie, články 16 a 18 aktu v přenesené pravomoci, články 10, 15 a 259 prováděcího aktu).

5.10.3 OZNÁMENÍ DOTČENÝM ČLENSKÝM STÁTŮM

Některá povolení se budou týkat více než jednoho členského státu. Systém rozhodování celních orgánů tyto dotčené členské státy určí při podání žádosti na základě územní platnosti požadované žadatelem.

Nežli je přijato rozhodnutí, může být potenciální dotčený členský stát **konzultován** rozhodujícím celním orgánem (článek 14 prováděcího aktu). Kromě toho budou skutečně dotčené členské státy (tj. členské státy, pro které celní úředník vydá rozhodnutí) v každém případě vyzooměny o udělení jakéhokoli povolení, které se jich dotýká.

Jakmile bude povolení uděleno, měly by být dotčené členské státy informovány, pokud dojde k jakékoli změně v jednom z povolení, které se jich dotýká. Proto jsou během každého procesu, který vede ke změně statusu povolení a/nebo změně údajů, které tvoří povolení, dotčené členské státy o aktualizacích automaticky informovány.

5.11 MIGRACE STÁVAJÍCÍCH POVOLENÍ

Vzhledem k tomu, že od data zahájení provozu systému rozhodování celních orgánů není možné zpracovávat žádosti a povolení v listinné podobě, je nutná migrace stávajících povolení.

Pokud bylo povolení vydáno před dnem 1. května 2016, bylo opětovně posouzeno do 1. května 2019 (podle článku 345 prováděcího aktu a čl. 250 odst. 1 aktu v přenesené pravomoci). V příslušných případech bylo uděleno nové povolení, které muselo být vloženo do systému (opětovně posouzené povolení se zrušilo). Pokud nebylo nové povolení zapotřebí, opětovně posouzené povolení se zrušilo (a nebylo zadáno do systému).

Pokud bylo povolení vydáno v době od 1. května 2016 do data uvedení systému do provozu, nemusí obsahovat všechny datové prvky vyžadované systémem (podle čl. 2 odst. 4 prováděcího aktu). V takovém případě si musí celní orgány od obchodníka vyžádat chybějící údaje předtím, než povolení zadají do systému. Všechna povolení budou zadána do systému (pokud budou stále aktivní).

6 PŘIJETÍ ŽÁDOSTI

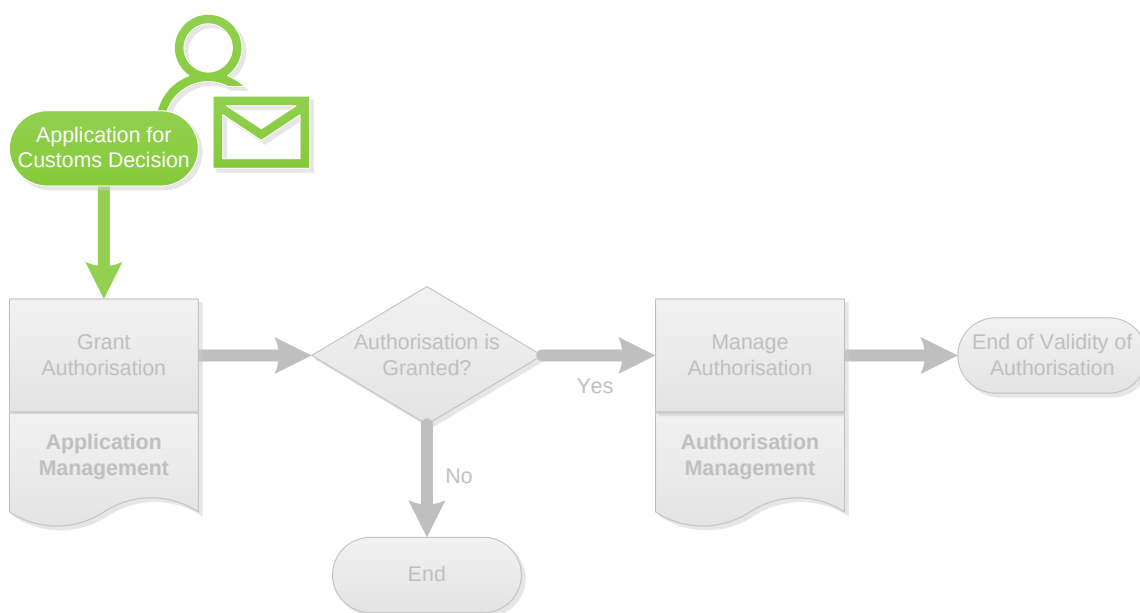
6.1 ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO PROCESU

- žadatel/obchodník,
- rozhodující celní orgán.

6.2 ČINNOST

Přijetí žádosti začíná podáním žádosti obchodníka o celní rozhodnutí. Je to první krok nutný k tomu, aby bylo uděleno povolení.

V našem celkovém zobrazení procesu rozhodování celních orgánů patří přijetí žádosti do první části procesu, jak znázorňuje Tabulka 10.



Obrázek 10 Přijetí žádosti jako součást procesu rozhodování celních orgánů

6.2.1 CÍLE A SLED ČINNOSTÍ

Jakmile je žádost podána a systém rozhodování celních orgánů ji ověří, je žádosti přiděleno automatické a jedinečné *referenční číslo žádosti*. Číslo má tuto strukturu:

[Kód země][Kód typu povolení][Volné znaky]

Příklad: LUCGULU700000-2023-A-WLE165

přičemž:

- **kód země** je kód ISO pro celní orgán, který žádost vyřizuje, kódovaný pomocí dvou znaků (v příkladu „LU“ pro Lucembursko),

- **typ povolení** je kód uvedený v prvním dokumentu *Systém rozhodování celních orgánů – oblast působnosti a architektura* (v příkladu: CGU, což znamená povolení pro poskytnutí souborné jistoty, včetně jejího možného snížení či zproštění povinnosti poskytnout jistotu),
- **volné znaky** jsou generovány automaticky (nejvýše 29 znaků, v příkladu LU700000-2023-A-WLE165). Implicitně systém CDMS používá k určení volných znaků tento algoritmus:
 - o DTCA,
 - o znak spojovníku („-“),
 - o běžný rok,
 - o znak spojovníku („-“),
 - o písmeno „A“,
 - o znak spojovníku („-“),
 - o 3 náhodná písmena,
 - o přírůstkové číslo.

Jelikož je to hlavním cílem procesu přijetí, budou pak celní orgány žádost analyzovat a na základě první série kontrol (podmínky přijetí) celní úředník rozhodne, zda lze žádost přijmout či nikoli.

Bude-li žádost přijata, bude celní úředník pokračovat v analýze tak, že dále určí, zda žadatel a žádost splňují kritéria pro udělení povolení. Tento další krok bude popsán v následující kapitole (proces „Přijetí rozhodnutí“).

Pokud žádost přijata nebude, proces se zastaví a obchodník bude vyrozuměn o podmínkách, kterým nevyhověl. Bude však nadále oprávněn podat novou žádost.

6.2.2 PODMÍNKY PŘIJETÍ

Jak je uvedeno výše, celní orgány při přijímání žádosti provedou několik kontrol. Kromě toho systém automaticky ověří, zda jsou některé podmínky validovány, a to na základě obsahu žádosti.

Tyto kontroly se budou lišit podle typu povolení. Ne všechny kontroly se musí provádět u všech typů povolení. Oddíl 6.3 uvádí podrobnosti o kontrolách, které mají být provedeny.

Při zápisu toho, zda jsou podmínky přijetí splněny či nikoli, by měl celní úředník (u každé kontroly) uvést jeden z těchto výsledků:

Výsledek kontroly
Ano
Ne
Odloženo

Tabulka 9 Možné hodnoty výsledku u kontroly podmínek přijetí

kde:

- **Ano:** kontrola je prokazatelně ověřena.
- **Ne:** kontrola není prokazatelně ověřena.
- **Odloženo:** kontrolu dosud nelze považovat za pozitivní nebo negativní. Mohly by být požadovány další informace.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Přijetí žádosti	

Celní orgány musí na všechny kontroly výsledků reagovat do 30 kalendářních dnů. Po uplynutí této lhůty bude žádost automaticky pasivně přijata, kromě případů, kdy u některé z kontrol výsledků, jež systém automaticky provedl, například usazení či platnost EORI, vychází hodnota „Ne“, což vede automaticky k zamítnutí žádosti. V případě, že byly požadovány dodatečné informace a nebyly předloženy včas, nebude žádost rovněž přijata.

Pokud jsou všechny podmínky nastaveny na „Ano“, bude žádost přijata. V některých specifických případech nemusí být pro přijetí žádosti některé podmínky nastaveny na „Ano“. Takovými případy jsou:

- Žadatel je usazen na celním území Unie.
 - V případě IPO, EUS (podle článku 161 aktu v přenesené pravomoci) a DPO mohou celní orgány v ojedinělých případech udělit povolení osobám usazeným mimo celní území Unie.
 - Pro TEA (podle čl. 250 písm. c) celního kodexu Unie) mohou celní orgány v ojedinělých případech udělit povolení osobám usazeným na celním území Unie.
- Část činností žadatele se uskutečňuje mimo místo příslušného celního orgánu.
 - Odpověď uvedená u této podmínky je pouze informativní. Nemá žádný vliv na přijetí žádosti hodnocené systémem.

Na druhou stranu, pro účely sledovatelnosti je třeba upozornit, že i pokud je první kontrola zaregistrovaná systémem nebo celním úředníkem negativní, musí celní úředník všechny podmínky přijetí zkontrolovat, aby mohl obchodník obdržet úplnou zpětnou vazbu (výčet všech negativních kontrol) v případě, že žádost nebude přijata.

6.2.3 VYŽÁDÁNÍ DOPLŇUJÍCÍCH ÚDAJŮ

Mají-li celní orgány za to, že žádost neobsahuje všechny požadované informace, mohou obchodníka požádat, aby tyto doplňující údaje poskytl. Tuto žádost je možné učinit jen jednou.

Za tímto účelem by měl celní úředník při zápisu výsledků kontrol uvést:

Žádost obsahuje všechny požadované informace: Negativní

Tabulka 10 Výsledek podmínek přijetí vyplňovaný při vyžádání doplňujících údajů

Po tomto zápisu bude muset celní úředník uvést, pro které kontroly jsou doplňující údaje požadovány. Obchodník bude proto vyzván, aby poskytl příslušné informace v určité lhůtě, kterou určí celní úředník (při zápisu požadavku na doplňující údaje).

Lhůta pro přijetí žádosti (která se vztahuje na celního úředníka) bude prodloužena o tuto lhůtu k poskytnutí doplňujících údajů.

Pokud obchodník požadované údaje neposkytne ve lhůtě, bude žádost automaticky zamítnuta. Pokud informace poskytne, provedou celní orgány jejich analýzu a opět vyplní výsledek kontrol. Pokud celní úředník poté, co od obchodníka doplňující údaje obdržel, na výsledky kontrol opět nereaguje, žádost bude automaticky pasivně přijata, jakmile uplyne lhůta pro přijetí žádosti (tj. 30 kalendářních dní od data obdržení žádosti).

6.2.4 STAŽENÍ ŽÁDOSTI

Je třeba upozornit, že obchodník může kdykoli požádat o stažení své žádosti. Pokud systém stažení potvrdí, celní orgány již nemohou žádost analyzovat a u dané konkrétní žádosti již nelze provést žádné další kroky.

Obchodník pak může znovu požádat o nové povolení – podáním nové žádosti o celní rozhodnutí.

6.3 POMŮCKA: SEZNAM PODMÍNEK PŘIJETÍ

Následující tabulky uvádějí seznam podmínek přijetí, které musí ověřit buď celní úředník, nebo systém – podle typu povolení.



Aby čtenář mohl rychle načíst podmínky přijetí pro každý typ povolení, obsahuje pravá horní buňka každé z následujících tabulek jeden nebo více těchto údajů:

- kód, který obsahuje kód typu povolení a v některých případech po něm následují další znaky, které popisují konkrétní situaci (např. CGU – povolení pro poskytnutí souborné jistoty),
- symbol  : kontroly, které má provést celní úředník (manuální kontroly),
- symbol  : kontroly, které má provést systém (automatické kontroly),

6.3.1 PROPUŠTĚNÍ ZBOŽÍ DO CELNÍHO REŽIMU A DOČASNÉHO USKLADNĚNÍ

Pro níže uvedený typ povolení uvádí Tabulka 11 podmínky, které musí celní orgány ověřit, zatímco podmínky automaticky kontrolované systémem uvádí Tabulka 12.

- Povolení pro podání celního prohlášení formou zápisu do záznamů deklaranta, a to i pro režim vývozu
- Povolení pro centralizované celní řízení
- Povolení pro používání zjednodušeného celního prohlášení
- Povolení pro status osoby oprávněné k vážení banánů
- Povolení pro samoschvalování
- Povolení pro provozování skladovacích zařízení pro dočasné uskladnění zboží

Podmínky ověřované celními orgány	EIR, CCL, SDE, AWB, SAS, TST 
Žadatel nepodává žádost za stejným účelem jako u zrušeného rozhodnutí nebo rozhodnutí prohlášeného za neplatné.	
Žádost obsahuje všechny požadované informace.	
Hlavní účty žadatele pro celní účely jsou vedeny nebo jsou přístupné v místě příslušného celního orgánu.	
Část činností žadatele se uskutečňuje mimo místo příslušného celního orgánu.	
DTCA potvrzuje, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítnutí žádosti.	

Tabulka 11 Podmínky ověřované celními orgány – Propuštění zboží do celního režimu a dočasného uskladnění

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Přijetí žádosti	

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí žádosti, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem	EIR, CCL, SDE, AWB, SAS, TST
Žadatel má platné číslo EORI.	
Žadatel je usazen na celním území Unie.	

Tabulka 12 Podmínky ověřované systémem – Propuštění zboží do celního režimu a dočasného uskladnění

6.3.2 ZVLÁŠTNÍ REŽIMY

6.3.2.1 Povolení k provozování zařízení k uskladnění zboží v celním skladu

Pro níže uvedený typ povolení uvádí Tabulka 13 podmínky, které musí celní orgány ověřit, zatímco podmínky automaticky kontrolované systémem uvádí Tabulka 14.

- Povolení k provozování zařízení k uskladnění zboží v celním skladu.

Podmínky ověřované celními orgány	CW1, CW2, CWP
Žadatel nepodává žádost za stejným účelem jako u zrušeného rozhodnutí nebo rozhodnutí prohlášeného za neplatné.	
Žádost obsahuje všechny požadované informace.	
Hlavní účty žadatele pro celní účely jsou vedeny nebo jsou přístupné v místě příslušného celního orgánu.	
Část činností žadatele se uskutečňuje mimo místo příslušného celního orgánu.	
DTCA potvrzuje, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítnutí žádosti	

Tabulka 13 Podmínky ověřované celními orgány – Režim uskladnění zboží v celním skladu

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí žádosti, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem	CW1, CW2, CWP
Žadatel má platné číslo EORI.	
Žadatel je usazen na celním území Unie.	

Tabulka 14 Podmínky ověřované systémem – Režim uskladnění zboží v celním skladu

6.3.2.2 Povolení pro použití režimu aktivního zušlechťovacího styku

Pro níže uvedený typ povolení uvádí Tabulka 15 podmínky, které musí celní orgány ověřit, zatímco podmínky automaticky kontrolované systémem uvádí Tabulka 16.

- Povolení pro použití režimu aktivního zušlechťovacího styku.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Přijetí žádosti	

Podmínky ověřované celními orgány	IPO 
Žadatel nepodává žádost za stejným účelem jako u zrušeného rozhodnutí nebo rozhodnutí prohlášeného za neplatné.	
Žádost obsahuje všechny požadované informace.	
Hlavní účty žadatele pro celní účely jsou vedeny nebo jsou přístupné v místě příslušného celního orgánu.	
Část činností žadatele se uskutečňuje mimo místo příslušného celního orgánu.	
DTCA potvrzuje, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítnutí žádosti	

Tabulka 15 Podmínky ověřované celními orgány – Aktivní zušlechťovací styk

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí žádosti, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem	IPO 
Žadatel má platné číslo EORI.	
Žadatel je usazen na celním území Unie.	AUX-IPO-APP

Tabulka 16 Podmínky ověřované systémem – Aktivní zušlechťovací styk

AUX-IPO-APP – pomocná kontrola pro aktivní zušlechťovací styk A: pokud je výsledek „**Žadatel je usazen na celním území Unie**“ „Ne“, je třeba provést následující kontrolu:

Podmínky ověřované celními orgány	IPO 
Žádost může být stále přijata na základě usazení žadatele.	
Žadatel podává žádost v místě, kde má být zboží poprvé zpracováno.	

Tabulka 17: Podmínky ověřované celními orgány – Aktivní zušlechťovací styk – Pomocná kontrola A

6.3.2.3 Povolení pro použití režimu pasivního zušlechťovacího styku

Pro níže uvedený typ povolení uvádí Tabulka 18 podmínky, které musí celní orgány ověřit, zatímco podmínky automaticky kontrolované systémem uvádí Tabulka 19.

- Povolení pro použití režimu pasivního zušlechťovacího styku.

Podmínky ověřované celními orgány	OPO
Žadatel nepodává žádost za stejným účelem jako u zrušeného rozhodnutí nebo rozhodnutí prohlášeného za neplatné.	
Žádost obsahuje všechny požadované informace.	
Hlavní účty žadatele pro celní účely jsou vedeny nebo jsou přístupné v místě příslušného celního orgánu.	
Část činností žadatele se uskutečňuje mimo místo příslušného celního orgánu.	
DTCA potvrzuje, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítnutí žádosti.	

Tabulka 18 Podmínky ověřované celními orgány – Pasivní zušlechťovací styk

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí žádosti, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem	OPO
Žadatel má platné číslo EORI.	
Žadatel je usazen na celním území Unie.	

Tabulka 19 Podmínky ověřované systémem – Pasivní zušlechťovací styk

6.3.2.4 Povolení pro použití režimu konečného užití

Pro níže uvedený typ povolení uvádí Tabulka 20 podmínky, které musí celní orgány ověřit, zatímco podmínky automaticky kontrolované systémem uvádí Tabulka 21.

- Povolení použití režimu konečného užití.

Podmínky ověřované celními orgány	EUS
Žadatel nepodává žádost za stejným účelem jako u zrušeného rozhodnutí nebo rozhodnutí prohlášeného za neplatné.	
Žádost obsahuje všechny požadované informace.	
Hlavní účty žadatele pro celní účely jsou vedeny nebo jsou přístupné v místě příslušného celního orgánu.	
Část činností žadatele se uskutečňuje mimo místo příslušného celního orgánu.	
DTCA potvrzuje, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítnutí žádosti.	

Tabulka 20 Podmínky ověřované celními orgány – Konečné užití

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí žádosti, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Přijetí žádosti	

Podmínky ověřované systémem		EUS
Žadatel má platné číslo EORI.		
Žadatel je usazen na celním území Unie.		AUX-EUS-A

Tabulka 21 Podmínky ověřené systémem – Konečné užití

AUX-EUS-A – Pomocná kontrola pro konečné užití A: pokud je výsledek „Žadatel je usazen na celním území Unie“ „Ne“, je třeba provést následující kontrolu:

Podmínky ověřované celními orgány	EUS
Žádost může být stále přijata na základě usazení žadatele.	
Žadatel podává žádost v místě, kde má být zboží poprvé použito.	

Tabulka 22: Podmínky ověřované celními orgány – Konečné užití – Pomocná kontrola A

6.3.2.5 Povolení pro použití režimu dočasného použití

Pro níže uvedený typ povolení uvádí Tabulka 23 podmínky, které musí celní orgány ověřit, zatímco podmínky automaticky kontrolované systémem uvádí Tabulka 24.

- Povolení pro použití režimu dočasného použití.

Podmínky ověřované celními orgány	TEA
Žadatel podává žádost v místě, kde má být zboží poprvé použito.	
Žadatel nepodává žádost za stejným účelem jako u zrušeného rozhodnutí nebo rozhodnutí prohlášeného za neplatné.	
Žádost obsahuje všechny požadované informace.	
DTCA potvrzuje, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítnutí žádosti.	

Tabulka 23 Podmínky ověřované celními orgány – Dočasné použití

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí žádosti, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem		TEA
Žadatel má platné číslo EORI.		
Žadatel je usazen na celním území Unie.		AUX-TEA-A

Tabulka 24 Podmínky ověřované systémem – Dočasné použití

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Přijetí žádosti	

AUX-TEA-A – Pomocná kontrola pro dočasné použití A: pokud je výsledek „Žadatel je usazen na celním území Unie“ „Ano“, musí být provedena následující kontrola:

Podmínky ověřované celními orgány	TEA 
Žádost může být stále přijata na základě usazení žadatele.	

Tabulka 25: Podmínky ověřované celními orgány – Dočasné použití – Pomocná kontrola A

6.3.3 REŽIM TRANZITU

6.3.3.1 Povolení pro status schváleného příjemce v tranzitním režimu Unie

Pro níže uvedený typ povolení uvádí Tabulka 26 podmínky, které musí celní orgány ověřit, zatímco podmínky automaticky kontrolované systémem uvádí Tabulka 27.

- Povolení pro status schváleného příjemce v tranzitním režimu Unie.

Podmínky ověřované celními orgány	ACE 
Žadatel nepodává žádost za stejným účelem jako u zrušeného rozhodnutí nebo rozhodnutí prohlášeného za neplatné.	
Žádost obsahuje všechny požadované informace.	
Žádost se podává v členském státě, v němž budou operace tranzitu Unie ukončeny.	
Žadatel bude pravidelně přijímat zboží propuštěné do tranzitního režimu Unie.	
DTCA potvrzuje, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítnutí žádosti.	

Tabulka 26 Podmínky ověřované celními orgány – Schválený příjemce

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí žádosti, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem	ACE 
Žadatel má platné číslo EORI.	
Žadatel je usazen na celním území Unie.	

Tabulka 27 Podmínky ověřované systémem – Schválený příjemce

6.3.3.2 Povolení pro status schváleného příjemce pro účely TIR

Pro níže uvedený typ povolení uvádí Tabulka 28 podmínky, které musí celní orgány ověřit, zatímco podmínky automaticky kontrolované systémem uvádí Tabulka 29.

- Povolení pro status schváleného příjemce pro účely TIR.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Přijetí žádosti	

Podmínky ověřované celními orgány	ACT 
Žadatel nepodává žádost za stejným účelem jako u zrušeného rozhodnutí nebo rozhodnutí prohlášeného za neplatné.	
Žádost obsahuje všechny požadované informace.	
Žádost o status schváleného příjemce se podává celnímu orgánu příslušnému v rozhodování v členském státě, v němž mají být operace TIR ukončeny.	
DTCA potvrzuje, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítnutí žádosti.	

Tabulka 28 Podmínky ověřované celními orgány – Schválený příjemce pro účely TIR

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí žádosti, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem	ACT 
Žadatel má platné číslo EORI.	
Žadatel je usazen na celním území Unie.	

Tabulka 29 Podmínky ověřované systémem – Schválený příjemce pro účely TIR

6.3.3.3 Povolení pro status schváleného odesílatele v tranzitním režimu Unie

Pro níže uvedený typ povolení uvádí Tabulka 30 podmínky, které musí celní orgány ověřit, zatímco podmínky automaticky kontrolované systémem uvádí Tabulka 31.

- Povolení pro status schváleného odesílatele v tranzitním režimu Unie.

Podmínky ověřované celními orgány	ACR 
Žadatel nepodává žádost za stejným účelem jako u zrušeného rozhodnutí nebo rozhodnutí prohlášeného za neplatné.	
Žádost obsahuje všechny požadované informace.	
Žádost se podává v členském státě, v němž mají být operace tranzitu Unie zahájeny.	
Žadatel/držitel uvedl žádost nebo povolení k použití souborné jistoty nebo zproštění povinnosti poskytnout jistotu.	
DTCA potvrzuje, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítnutí žádosti.	

Tabulka 30 Podmínky ověřované celními orgány – Schválený odesílatel

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí žádosti, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem	ACR
Žadatel má platné číslo EORI.	
Žadatel je usazen na celním území Unie.	

Tabulka 31 Podmínky ověřované systémem – Schválený odesílatel

6.3.3.4 Povolení pro status schváleného vydavatele

Pro níže uvedený typ povolení uvádí Tabulka 32 podmínky, které musí celní orgány ověřit, zatímco podmínky automaticky kontrolované systémem uvádí Tabulka 33.

- Povolení pro status schváleného vydavatele.

Podmínky ověřované celními orgány	ACP
Žadatel nepodává žádost za stejným účelem jako u zrušeného rozhodnutí nebo rozhodnutí prohlášeného za neplatné.	
Žádost obsahuje všechny požadované informace.	
Hlavní účty žadatele pro celní účely jsou vedeny nebo jsou přístupné v místě příslušného celního orgánu.	
Část činností žadatele se uskutečňuje mimo místo příslušného celního orgánu.	
DTCA potvrzuje, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítnutí žádosti.	

Tabulka 32 Podmínky ověřované celními orgány – Schválený vydavatel

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí žádosti, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem	ACP
Žadatel má platné číslo EORI.	
Žadatel je usazen na celním území Unie.	

Tabulka 33 Podmínky ověřované systémem – Schválený vydavatel

6.3.3.5 Povolení pro použití zvláštního typu celních závěr

Pro níže uvedený typ povolení uvádí Tabulka 34 podmínky, které musí celní orgány ověřit, zatímco podmínky automaticky kontrolované systémem uvádí Tabulka 35.

- Povolení pro použití zvláštního typu celních závěr.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Přijetí žádosti	

Podmínky ověřované celními orgány	SSE 
Žadatel nepodává žádost za stejným účelem jako u zrušeného rozhodnutí nebo rozhodnutí prohlášeného za neplatné.	
Žádost obsahuje všechny požadované informace.	
Hlavní účty žadatele pro celní účely jsou vedeny nebo jsou přístupné v místě příslušného celního orgánu.	
Část činností žadatele se uskutečňuje mimo místo příslušného celního orgánu.	
DTCA potvrzuje, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítnutí žádosti.	

Tabulka 34 Podmínky ověřované celními orgány – Zvláštní typ celních závěr

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí žádosti, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem	SSE 
Žadatel má platné číslo EORI.	
Žadatel je usazen na celním území Unie.	

Tabulka 35 Podmínky ověřované systémem – Zvláštní typ celních závěr

6.3.3.6 Povolení pro použití tranzitního celního prohlášení se sníženými požadavky na údaje

Pro níže uvedený typ povolení uvádí Tabulka 36 podmínky, které musí celní orgány ověřit, zatímco podmínky automaticky kontrolované systémem uvádí Tabulka 37.

- Povolení pro použití tranzitního celního prohlášení se sníženými požadavky na údaje.

Podmínky ověřované celními orgány	TRD 
Žadatel nepodává žádost za stejným účelem jako u zrušeného rozhodnutí nebo rozhodnutí prohlášeného za neplatné.	
Žádost obsahuje všechny požadované informace.	
Hlavní účty žadatele pro celní účely jsou vedeny nebo jsou přístupné v místě příslušného celního orgánu.	
Část činností žadatele se uskutečňuje mimo místo příslušného celního orgánu.	
DTCA potvrzuje, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítnutí žádosti.	

Tabulka 36 Podmínky ověřované celními orgány – Tranzitní celní prohlášení se sníženými požadavky

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí žádosti, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem	TRD
Žadatel má platné číslo EORI.	
Žadatel je usazen na celním území Unie.	

Tabulka 37 Podmínky ověřované systémem – Tranzitní celní prohlášení se sníženými požadavky

6.3.3.7 Povolení k použití elektronického přepravního dokladu jakožto celního prohlášení

Pro níže uvedený typ povolení uvádí Tabulka 38 podmínky, které musí celní orgány ověřit, zatímco podmínky automaticky kontrolované systémem uvádí Tabulka 39.

- Povolení k použití elektronického přepravního dokladu jakožto celního prohlášení.

Podmínky ověřované celními orgány	ETD
Žadatel nepodává žádost za stejným účelem jako u zrušeného rozhodnutí nebo rozhodnutí prohlášeného za neplatné.	
Žádost obsahuje všechny požadované informace.	
Hlavní účty žadatele pro celní účely jsou vedeny nebo jsou přístupné v místě příslušného celního orgánu.	
Část činností žadatele se uskutečňuje mimo místo příslušného celního orgánu.	
DTCA potvrzuje, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítnutí žádosti.	

Tabulka 38 Podmínky ověřované celními orgány – Elektronický přepravní doklad

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí žádosti, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem	ETD
Žadatel má platné číslo EORI.	
Žadatel je usazen na celním území Unie.	

Tabulka 39 Podmínky ověřované systémem – Elektronický přepravní doklad

6.3.4 PRAVIDELNÁ LINKA

Pro níže uvedený typ povolení uvádí Tabulka 40 podmínky, které musí celní orgány ověřit, zatímco podmínky automaticky kontrolované systémem uvádí Tabulka 41.

- Povolení pro zavedení pravidelné linky.

Podmínky ověřované celními orgány	RSS
Žadatel nepodává žádost za stejným účelem jako u zrušeného rozhodnutí nebo rozhodnutí prohlášeného za neplatné.	
Žádost obsahuje všechny požadované informace.	
Hlavní účty žadatele pro celní účely jsou vedeny nebo jsou přístupné v místě příslušného celního orgánu.	
Část činností žadatele se uskutečňuje mimo místo příslušného celního orgánu.	
DTCA potvrzuje, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítnutí žádosti.	

Tabulka 40 Podmínky ověřované celními orgány – Pravidelná linka

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí žádosti, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem	RSS
Žadatel má platné číslo EORI.	
Žadatel je usazen na celním území Unie.	

Tabulka 41 Podmínky ověřované systémem – Pravidelná linka

6.3.5 OSTATNÍ ŽÁDOSTI (STANDARDNÍ PROCES)

6.3.5.1 Povolení pro poskytnutí souborné jistoty, včetně jejího možného snížení či zproštění povinnosti jistotu poskytnout

Pro níže uvedený typ povolení uvádí Tabulka 42 podmínky, které musí celní orgány ověřit, zatímco podmínky automaticky kontrolované systémem uvádí Tabulka 43.

- Povolení pro poskytnutí souborné jistoty, včetně jejího možného snížení či zproštění povinnosti jistotu poskytnout

Podmínky ověřované celními orgány	CGU
Žadatel nepodává žádost za stejným účelem jako u zrušeného rozhodnutí nebo rozhodnutí prohlášeného za neplatné.	
Žádost obsahuje všechny požadované informace.	
Hlavní účty žadatele pro celní účely jsou vedeny nebo jsou přístupné v místě příslušného celního orgánu.	
Část činností žadatele se uskutečňuje mimo místo příslušného celního orgánu.	
DTCA potvrzuje, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítnutí žádosti.	

Tabulka 42: Podmínky ověřované celními orgány – Souborná jistota

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Přijetí žádosti	

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí žádosti, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem	CGU
Žadatel má platné číslo EORI.	
Žadatel je usazen na celním území Unie.	

Tabulka 43: Podmínky ověřované systémem – Souborná jistota

6.3.5.2 Povolení pro odklad platby

Pro níže uvedený typ povolení uvádí Tabulka 42 podmínky, které musí celní orgány ověřit, zatímco podmínky automaticky kontrolované systémem uvádí Tabulka 43.

- Povolení pro odklad platby

Podmínky ověřované celními orgány	DPO
Žadatel nepodává žádost za stejným účelem jako u zrušeného rozhodnutí nebo rozhodnutí prohlášeného za neplatné.	
Žádost obsahuje všechny požadované informace.	
Hlavní účty žadatele pro celní účely jsou vedeny nebo jsou přístupné v místě příslušného celního orgánu.	
Část činností žadatele se uskutečňuje mimo místo příslušného celního orgánu.	
DTCA potvrzuje, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítnutí žádosti.	

Tabulka 44: Podmínky ověřované celními orgány – Odklad platby

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí žádosti, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem	DPO
Žadatel má platné číslo EORI.	
Žadatel je usazen na celním území Unie.	<u>AUX-DPO-A</u>

Tabulka 45: Podmínky ověřované systémem – Odklad platby

AUX-DPO-A – Pomocná kontrola pro odklad platby A: pokud je výsledek „Žadatel je usazen na celním území Unie“ „Ne“, je třeba provést následující kontrolu:

Podmínky ověřované celními orgány	DPO
Žádost může být stále přijata na základě usazení žadatele.	

Tabulka 46: Podmínky ověřované celními orgány – Odklad platby – Pomocná kontrola A

6.3.5.3 Povolení pro zjednodušené stanovení částek, které jsou součástí celní hodnoty zboží

Pro níže uvedený typ povolení uvádí Tabulka 42 podmínky, které musí celní orgány ověřit, zatímco podmínky automaticky kontrolované systémem uvádí Tabulka 43.

- Povolení pro zjednodušené stanovení částek, které jsou součástí celní hodnoty zboží

Podmínky ověřované celními orgány	CVA 
Žadatel nepodává žádost za stejným účelem jako u zrušeného rozhodnutí nebo rozhodnutí prohlášeného za neplatné.	
Žádost obsahuje všechny požadované informace.	
Hlavní účty žadatele pro celní účely jsou vedeny nebo jsou přístupné v místě příslušného celního orgánu.	
Část činností žadatele se uskutečňuje mimo místo příslušného celního orgánu.	
DTCA potvrzuje, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítnutí žádosti.	

Tabulka 47: Podmínky ověřované celními orgány – Zjednodušení určování celní hodnoty

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí žádosti, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem	CVA 
Žadatel má platné číslo EORI.	
Žadatel je usazen na celním území Unie.	

Tabulka 48: Podmínky ověřené systémem – Zjednodušení určování celní hodnoty

7 PŘIJETÍ ROZHODNUTÍ

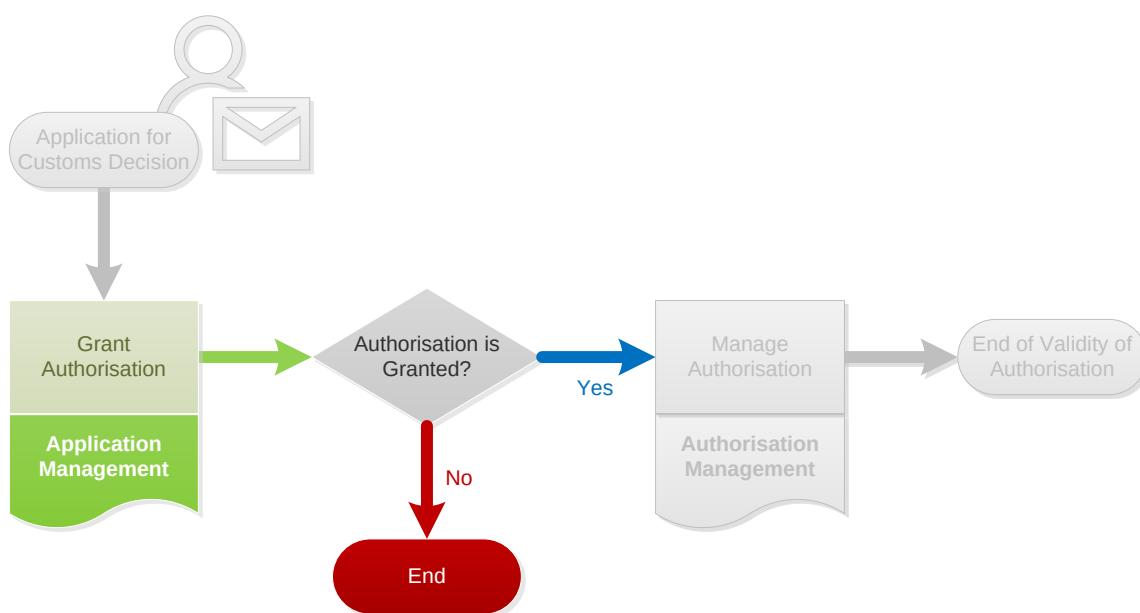
7.1 ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO PROCESU

- obchodník,
- rozhodující celní orgán,
- dotčené členské státy / konzultované celní orgány.

7.2 ČINNOST

Jakmile je žádost přijata, mohou ji celní orgány dále analyzovat, aby bylo možné udělit povolení.

V našem názorném zobrazení procesu rozhodování celních orgánů patří proces rozhodování do první části procesu, jak znázorňuje Obrázek 11.



Obrázek 11 Rozhodovací proces jako součást procesu rozhodování celních orgánů

Pro udělení povolení je celním orgánům stanovena lhůta, která závisí na typu povolení. Tabulka 7 uvádí prvotní stanovenou lhůtu podle typu povolení v případě rozhodnutí platného v jednom členském státě.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Přijetí rozhodnutí	

Typ povolení	Lhůta pro přijetí rozhodnutí (ve dnech)
Propuštění zboží do celního režimu a dočasného uskladnění	
Povolení pro podání celního prohlášení formou zápisu do záznamů deklaranta, a to i pro režim vývozu	120
Povolení pro centralizované celní řízení	120
Povolení pro používání zjednodušeného celního prohlášení	120
Povolení pro status osoby oprávněné k vážení banánů	30
Povolení pro samoschvalování	120
Povolení pro provozování skladovacích zařízení pro dočasné uskladnění zboží	120
Zvláštní režimy	
Povolení k provozování zařízení k uskladnění zboží v celním skladu	60
Povolení pro použití režimu aktivního zušlechťovacího styku	30
Povolení pro použití režimu pasivního zušlechťovacího styku	30
Povolení pro použití režimu konečného užití	30
Povolení pro použití režimu dočasného použití	30
Režim tranzitu	
Povolení pro status schváleného příjemce v tranzitním režimu Unie	120
Povolení pro status schváleného příjemce pro účely TIR	120
Povolení pro status schváleného odesílatele v tranzitním režimu Unie	120
Povolení pro status schváleného vydavatele	120
Povolení pro použití zvláštního typu celních závěr	120
Povolení pro použití tranzitního celního prohlášení se sníženými požadavky na údaje	120
Povolení k použití elektronického přepravního dokladu jakožto celního prohlášení	120
Pravidelná linka	
Povolení k zavedení pravidelných linek	120
Ostatní žádosti (standardní proces)	
Povolení pro poskytnutí souborné jistoty, včetně jejího možného snížení či zproštění povinnosti jistotu poskytnout	120
Povolení pro odklad platby	120
Povolení pro zjednodušené stanovení částek, které jsou součástí celní hodnoty zboží	120

Tabulka 49 Prvotní lhůta pro přijetí rozhodnutí, podle typu povolení (rozhodnutí platné v jednom členském státě)

V případě rozhodnutí platného ve více členských státech je stanovena lhůta 120 kalendářních dní bez ohledu na typ povolení.

Během lhůty pro přijetí rozhodnutí a obdobně jako v případě podmínek přijetí v procesu „Přijetí žádosti“ musí celní úředník rozhodujícího celního orgánu zkontrolovat určité podmínky a kritéria.

Oddíl 7.2.1 **Ověření podmínek a kritérií** se věnuje představení kroků, které společně tvoří účinné ověření podmínek a kritérií.

Protože k rozhodnutí o udělení povolení nemusí stačit pouze žádost, mohou celnímu úředníkovi pomoci podpůrné činnosti, například si od žadatele vyžádá doplňující informace; nebo konzultuje členské státy, které se podílejí na žádosti / budou se podílet na povolení; nebo pouze prodlouží lhůtu pro přijetí rozhodnutí. Kromě toho by v průběhu procesu rozhodování mohl obchodník chtít provést ve své žádosti určité úpravy. Tyto úpravy musí řídit celní orgány.

Oddíl 7.2.2 **Doplňkové kroky** popisuje jednotlivé pomocné činnosti, které lze provést před udělením povolení a které napomáhají ověření podmínek a kritérií.

Na základě výsledků ověření podmínek a kritérií a provedení pomocných činností pak bude celní úředník schopen přijmout konečné rozhodnutí a udělit (nebo neudělit) obchodníkovi povolení.

Oddíl 7.2.3 **Přijetí rozhodnutí a oznámení** upřesňuje konečné kroky, jejichž cílem je udělit povolení, které bude oznámeno žadateli (jenž se stane držitelem rozhodnutí) a dotčeným členským státům.

Obchodník může kdykoli chtít svou žádost o přijetí celního rozhodnutí zrušit.

Oddíl 7.2.4 **Stažení žádosti** stručně vysvětluje proces stahování žádosti.

Obrázek 12 přehledně znázorňuje výše popsany proces přijetí rozhodnutí.



Obrázek 12 Náznorný přehled procesu „Přijetí rozhodnutí“

7.2.1 OVĚŘENÍ PODMÍNEK A KRITÉRIÍ

Ověření podmínek a kritérií ze strany celního úředníka se obvykle řídí tímž vzorcem:

- některé podmínky ověřuje systém (automatické kontroly),
- některé podmínky ověřují celní orgány (manuální kontroly),
- na základě výsledků celní úředník rozhodne, zda jsou zapotřebí doplňkové kroky (viz oddíl 7.2.2). Pokud byl proveden alespoň jeden doplňkový krok, celní úředník začne znovu ověřovat podmínky a kritéria.

Následující pododdíly podrobněji popisují jednotlivé kontroly, které mají být provedeny v závislosti na typu povolení. Je třeba upozornit, že seznam podmínek a kritérií, jež mají být ověřeny, závisí vedle typu povolení i na skutečnosti, zda je žadatel držitelem povolení AEO, či nikoli.

Systém rozhodování celních orgánů je schopen automaticky zkontrolovat, zda je žadatel držitelem takového povolení, a to podle čísla EORI daného žadatele.



Aby čtenář mohl rychle načíst podmínky přijetí pro každý typ povolení, obsahuje pravá horní buňka každé z následujících tabulek jeden nebo více těchto údajů:

- kód, který obsahuje kód typu povolení a v některých případech po něm následují další znaky, které popisují konkrétní situaci (např. CGU-30-E – povolení pro poskytnutí souborné jistoty, s úrovní jistoty 30 % pro existující dluhy),
- symbol  : kontroly, které má provést celní úředník (manuální kontroly),
- symbol  : kontroly, které má provést systém (automatické kontroly),
- symbol  (červený certifikát): znamená, že žadatel není držitelem povolení AEO,
- symbol  (tmavě modrý certifikát): znamená, že žadatel je držitelem povolení AEO,
- symbol  (světle šedý certifikát): znamená, že kontroly musí být provedeny bez ohledu na to, zda je žadatel držitelem povolení AEO.

Kromě toho, pokud z výsledku jedné konkrétní kontroly vyplývá nutnost ověření jedné nebo více podmínek, je v tabulce uveden odkaz na tuto pomocnou kontrolu spolu s příslušnou podmínkou. Odkaz je strukturován podle schématu „AUX-...“, kde je vynechaný výraz („...“) nahrazen jedinečným kódem.

7.2.1.1 Propuštění zboží do celního režimu a dočasného uskladnění

7.2.1.1.1 Povolení pro podání celního prohlášení formou zápisu do záznamů deklaranta, a to i pro režim vývozu

Pokud žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	EIR 
Žadatel nebyl odsouzen za závažný trestný čin ani se nedopustil závažného porušení celních nebo daňových předpisů.	
Žadatel je schopen prokázat vysokou úroveň kontroly svých operací a toku zboží prostřednictvím systému správy obchodních a případně dopravních záznamů, umožňující přiměřenou kontrolu ze strany celních úřadů.	
Žadatel prokáže praktickou způsobilost nebo odbornou kvalifikaci, které přímo souvisí s prováděnou činností.	
Postupem, na který se odkazuje, je propuštění do volného oběhu, uskladnění zboží v celním skladu, dočasné použití, konečné užití, aktivní zušlechťovací styk, pasivní zušlechťovací styk, vývoz nebo zpětný vývoz.	
Zvláštní režim podle článku 181 aktu v přenesené pravomoci vyžaduje standardizovanou výměnu informací mezi celními orgány.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 50 Podmínky ověřované celními orgány – Zápis do záznamů deklaranta – Žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Přijetí rozhodnutí	

Pokud **je žadatel držitelem povolení AEOC nebo AEOF**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	EIR
Postupem, na který se odkazuje, je propuštění do volného oběhu, uskladnění zboží v celním skladu, dočasné použití, konečné užití, aktivní zušlechťovací styk, pasivní zušlechťovací styk, vývoz nebo zpětný vývoz.	
Zvláštní režim podle článku 181 aktu v přenesené pravomoci vyžaduje standardizovanou výměnu informací mezi celními orgány.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 51 Podmínky ověřované celními orgány – Zápis do záznamů deklaranta – Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

7.2.1.1.2 Povolení pro centralizované celní řízení

Musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	CCL
Postupem, na který se odkazuje, je propuštění do volného oběhu, uskladnění zboží v celním skladu, dočasné použití, konečné užití, aktivní zušlechťovací styk, pasivní zušlechťovací styk, vývoz nebo zpětný vývoz.	
Celní prohlášení má podobu EIDR a podmínky stanovené v článku 150 aktu v přenesené pravomoci jsou splněny.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 52 Podmínky ověřované celními orgány – Centralizované celní řízení

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem	CCL
Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF.	

Tabulka 53 Podmínky ověřované systémem – Centralizované celní řízení

Jak vidíme, povolení AEOC nebo AEOF je zde základním předpokladem udělení povolení pro centralizované celní řízení. Člověkem prováděné kontroly jsou proto na této situaci nezávislé a výsledek tohoto ověření systémem bude zohledněn, až bude celní úředník přijímat své konečné rozhodnutí.

7.2.1.1.3 Povolení pro používání zjednodušeného celního prohlášení

Pokud **žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	SDE
Zaměstnanci jsou informováni o tom, že v případě potíží s dodržováním předpisů je třeba informovat celní orgány.	
Postupy pro licence a povolení žadatele/držitele jsou uspokojivé.	
Žadatel nebyl odsouzen za závažný trestný čin ani se nedopustil závažného porušení celních nebo daňových předpisů.	
Jsou zavedeny postupy pro nakládání s dovozními, resp. vývozními licencemi.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 54 Podmínky ověřované celními orgány – Zjednodušené celní prohlášení – Žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Pokud **je žadatel držitelem povolení AEOC nebo AEOF**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	SDE
Nepoužije se.	

Tabulka 55 Podmínky ověřované celními orgány – Zjednodušené celní prohlášení – Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF

7.2.1.1.4 Povolení pro status osoby oprávněné k vážení banánů

Pokud **žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	AWB
Žadatel vede záznamy, jež celním orgánům umožňují provádět nezbytné kontroly.	
Žadatel má k dispozici odpovídající zařízení určené k vážení.	
Žadatel poskytuje nezbytné záruky pro řádný průběh vážení.	
podílí se na dovozu, přepravě a skladování čerstvých banánů položky KN 0803 90 10 podléhajících dovoznímu clu nebo manipulaci s nimi.	
Žadatel nebyl odsouzen za závažný trestný čin ani se nedopustil závažného porušení celních nebo daňových předpisů.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 56 Podmínky ověřované celními orgány – Osoba oprávněná k vážení banánů – Žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Přijetí rozhodnutí	

Pokud **je žadatel držitelem povolení AEOC nebo AEOF**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	AWB 
Žadatel má k dispozici odpovídající zařízení určené k vážení.	
Žadatel poskytuje nezbytné záruky pro řádný průběh vážení.	
podílí se na dovozu, přepravě a skladování čerstvých banánů položky KN 0803 90 10 podléhajících dovoznímu clu nebo manipulaci s nimi	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 57 Podmínky ověřované celními orgány – Osoba oprávněná k vážení banánů – Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

7.2.1.1.5 Povolení pro samoschvalování

Musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	SAS 
Postupem, na který se odkazuje, je propuštění do volného oběhu, uskladnění zboží v celním skladu, dočasné použití, konečné užití, aktivní zušlechťovací styk, pasivní zušlechťovací styk, vývoz nebo zpětný vývoz.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 58 Podmínky ověřované celními orgány – Samoschvalování

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem	SAS 
Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF.	

Tabulka 59 Podmínky ověřované systémem – Samoschvalování

Jak vidíme, povolení AEOC nebo AEOF je zde základním předpokladem udělení povolení pro samoschvalování. Člověkem prováděné kontroly jsou proto na této situaci nezávislé a výsledek tohoto ověření systémem bude zohledněn, až bude celní úředník přijímat své konečné rozhodnutí.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Přijetí rozhodnutí	

7.2.1.1.6 Povolení pro provozování skladovacích zařízení pro dočasné uskladnění zboží

Pokud **žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	TST 
Předmětem žádosti je povolení pro použití jiných míst.	<u>AUX-TST-A</u>
Celní orgány mohou vykonávat celní dohled bez neúměrných administrativních opatření.	
Žadatel disponuje jistotou.	
Žadatel poskytuje potřebnou záruku řádného provedení operací.	
Žadatel vede záznamy, jež celním orgánům umožňují provádět nezbytné kontroly.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 60 Podmínky ověřované celními orgány – Dočasné uskladnění – Žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Pokud **je žadatel držitelem povolení AEOC nebo AEOF**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	TST 
Předmětem žádosti je povolení pro použití jiných míst.	<u>AUX-TST-A</u>
Celní orgány mohou vykonávat celní dohled bez neúměrných administrativních opatření.	
Žadatel disponuje jistotou.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 61 Podmínky ověřované celními orgány – Dočasné uskladnění – Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Přijetí rozhodnutí	

AUX-TST-A – Pomocná kontrola pro dočasné uskladnění A: bez ohledu na to, zda je žadatel držitelem povolení AEOC nebo AEOF, musí být provedena následující kontrola, pokud výsledkem u „**Předmětem žádosti je povolení pro použití jiných míst**“ je „Ano“:

Podmínky ověřované celními orgány	TST-A  
Předmětem žádosti je přemísťování zboží mezi různými dočasnými sklady.	AUX-TST-B

Tabulka 62 Podmínky ověřované celními orgány – Dočasné uskladnění – Předmětem žádosti je povolení pro použití jiných míst

AUX-TST-B – Pomocná kontrola pro dočasné uskladnění B: bez ohledu na to, zda je žadatel držitelem povolení AEOC nebo AEOF, musí být provedena následující kontrola, pokud výsledkem u „**Předmětem žádosti je přemísťování zboží mezi různými dočasnými sklady**“ je „Ano“:

Podmínky ověřované celními orgány	TST-B  
Přemísťování zboží nezvyšuje riziko podvodu.	

Tabulka 63 Podmínky ověřované celními orgány – Dočasné uskladnění – Předmětem žádosti je přemísťování zboží mezi různými dočasnými sklady

7.2.1.2 Zvláštní režimy

7.2.1.2.1 Povolení k provozování zařízení k uskladnění zboží v celním skladu

Pokud **žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	CW1, CW2, CWP  
Celní orgány mohou vykonávat celní dohled bez neúměrných administrativních opatření.	
Žadatel disponuje jistotou.	
Žadatel vede příslušné záznamy v podobě schválené celními orgány.	
Žadatel poskytuje potřebnou záruku řádného provedení operací.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 64 Podmínky ověřované celními orgány – Uskladnění v celním skladu – Žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Přijetí rozhodnutí	

Pokud je **žadatel držitelem povolení AEOC nebo AEOF**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	CW1, CW2, CWP 
Celní orgány mohou vykonávat celní dohled bez neúměrných administrativních opatření.	
Žadatel disponuje jistotou.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 65 Podmínky ověřované celními orgány – Uskladnění v celním skladu – Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

7.2.1.2.2 Povolení pro použití režimu aktivního zušlechťovacího styku

Bez ohledu na to, zda je žadatel držitelem povolení AEO, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	IPO 
Opatření k určení toho, že zušlechtěné výrobky jsou výsledkem zpracování zboží propuštěného do režimu zušlechťovacího styku.	
Musí být zkoumány hospodářské podmínky.	AUX-IPO-ECO
Použitím tohoto režimu nesmí dojít k obcházení předpisů upravujících stanovení původu zboží a množstevní omezení vztahující se na dovážené zboží.	
Jsou upřesněna opatření, kterými se prokáže, že jsou podmínky pro použití rovnocenného zboží splněny.	
Žadatel disponuje jistotou.	
Dotčené příslušenství pro výrobu.	AUX-IPO-A
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 66 Podmínky ověřované celními orgány – Aktivní zušlechťovací styk

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem	IPO 
Částka dovozního cla je určena v souladu s čl. 86 odst. 3 celního kodexu Unie.	AUX-IPO-B
Žádost se podává se zpětnou platností.	AUX-IPO-C

Tabulka 67 Podmínky ověřované systémem – Aktivní zušlechťovací styk

AUX-IPO-A – Pomocná kontrola pro aktivní zušlechťovací styk A: bez ohledu na to, zda je žadatel držitelem povolení AEOC nebo AEOF, musí být provedena následující kontrola, pokud výsledkem u „Dotčené příslušenství pro výrobu“ je „Ano“:

Podmínky ověřované celními orgány	IPO
Povolení režimu aktivního zušlechťovacího styku se může udělit pro příslušenství pro výrobu.	  

Tabulka 68 Podmínky ověřované celními orgány – Aktivní zušlechťovací styk – Pomocná kontrola A

AUX-IPO-B – Pomocná kontrola pro aktivní zušlechťovací styk B: bez ohledu na to, zda je žadatel držitelem povolení AEOC nebo AEOF, musí být provedena následující kontrola, pokud výsledkem u „Částka dovozního cla je určena v souladu s čl. 86 odst. 3 celního kodexu Unie“ je „Ano“:

Podmínky ověřované celními orgány	IPO
zboží nelze po zpracování vrátit hospodárným způsobem vlastnosti, jež mělo v době propuštění do režimu, ani jej nelze navrátit do stavu, v němž se nacházelo v době propuštění do režimu;	  

Tabulka 69 Podmínky ověřované celními orgány – Aktivní zušlechťovací styk – Pomocná kontrola B

AUX-IPO-C – Pomocná kontrola pro aktivní zušlechťovací styk C: bez ohledu na to, zda je žadatel držitelem povolení AEOC nebo AEOF, musí být provedena následující kontrola, pokud výsledkem u „Žádost se podává se zpětnou platností“ je „Ano“:

Podmínky ověřované celními orgány	IPO
DTCA potvrzuje, že jsou splněny všechny podmínky pro udělení povolení se zpětnou platností	  

Tabulka 70 Podmínky ověřované celními orgány – Aktivní zušlechťovací styk – Pomocná kontrola C

AUX-IPO-ECO – Pomocná kontrola aktivního zušlechťovacího styku týkající se hospodářských podmínek: pokud celní úředník zaregistruje, že je třeba dále zkontrolovat hospodářské podmínky, je o tom obchodník automaticky informován.

Celní úředník pak vyrozumí Komisi³. Skupina odborníků pro celní politiku v Evropské komisi rozhodne o splnění hospodářských podmínek a výsledek sdělí celnímu úředníkovi, který jej zaeviduje do systému.

Než vyrozumí Komisi o nutnosti ověřit hospodářské podmínky, celní úředník zaeviduje, zda je prodloužení lhůty pro přijetí rozhodnutí nezbytné, aby nebyly ohroženy lhůty.



Lhůta, v níž musí skupina odborníků pro celní politiku v Evropské komisi přijmout rozhodnutí o splnění hospodářských podmínek, může být prodloužena až o jeden rok.

³ Komunikace s Komisí se uskutečňuje jinými cestami než prostřednictvím systému rozhodování celních orgánů.

7.2.1.2.3 Povolení pro použití režimu pasivního zušlechťovacího styku

Bez ohledu na to, zda je žadatel držitelem povolení AEO, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány		OPO
Opatření k určení toho, že zušlechtěné výrobky jsou výsledkem zpracování zboží propuštěného do režimu zušlechťovacího styku.		
Musí být zkoumány hospodářské podmínky.		AUX-OPO-ECO
Jsou upřesněna opatření, kterými se prokáže, že jsou podmínky pro použití rovnocenného zboží nebo systému prosté výměny splněny.		
Žadatel disponuje jistotou.		
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.		

Tabulka 71 Podmínky ověřované celními orgány – Pasivní zušlechťovací styk

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem		OPO
Žádost se podává se zpětnou platností.		AUX-OPO-A

Tabulka 72 Podmínky ověřované systémem – Pasivní zušlechťovací styk

AUX-OPO-A – Pomocná kontrola pro pasivní zušlechťovací styk A: bez ohledu na to, zda je žadatel držitelem povolení AEOC nebo AEOF, musí být provedena následující kontrola, pokud výsledkem u „**Žádost se podává se zpětnou platností**“ je „Ano“:

Podmínky ověřované celními orgány		OPO
DTCA potvrzuje, že jsou splněny všechny podmínky pro udělení povolení se zpětnou platností		

Tabulka 73 Podmínky ověřované celními orgány – Pasivní zušlechťovací styk – Pomocná kontrola A

AUX-OPO-ECO – Pomocná kontrola pasivního zušlechťovacího styku týkající se hospodářských podmínek: pokud celní úředník zaregistruje, že je třeba dále zkontrolovat hospodářské podmínky, je o tom obchodník automaticky informován.

Celní úředník pak vyrozumí Komisi⁴. Skupina odborníků pro celní politiku v Evropské komisi rozhodne o splnění hospodářských podmínek a výsledek sdělí celnímu úředníkovi, který jej zaeviduje do systému.

Než vyrozumí Komisi o nutnosti ověřit hospodářské podmínky, celní úředník



Lhůta, v níž musí skupina odborníků pro celní politiku v Evropské komisi přijmout rozhodnutí o splnění hospodářských podmínek, může být prodloužena až o jeden rok.

⁴ Komunikace s Komisí se uskutečňuje jinými cestami než prostřednictvím systému rozhodování celních orgánů.

zaeviduje, zda je prodloužení lhůty pro přijetí rozhodnutí nezbytné, aby nebyly ohroženy lhůty.

7.2.1.2.4 Povolení pro použití režimu konečného užití

Pokud **žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	EUS 
Celní orgány mohou vykonávat celní dohled bez neúměrných administrativních opatření.	
Žadatel disponuje jistotou.	
Žadatel vede příslušné záznamy v podobě schválené celními orgány.	
Žadatel poskytuje potřebnou záruku řádného provedení operací.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 74 Podmínky ověřované celními orgány – Konečné užití – Žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem	EUS 
Požadované datum zahájení předchází datu podání žádosti.	AUX-EUS-B

Tabulka 75 Podmínky ověřované systémem – Konečné užití – Žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF

Pokud **je žadatel držitelem povolení AEOC nebo AEOF**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	EUS 
Celní orgány mohou vykonávat celní dohled bez neúměrných administrativních opatření.	
Žadatel disponuje jistotou.	

Tabulka 76 Podmínky ověřované celními orgány – Konečné užití – Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem	EUS 
Žádost se podává se zpětnou platností.	AUX-EUS-B

Tabulka 77 Podmínky ověřované systémem – Konečné užití – Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Přijetí rozhodnutí	

AUX-EUS-B – Pomocná kontrola pro konečné užití B: bez ohledu na to, zda je žadatel držitelem povolení AEOC nebo AEOF, musí být provedena následující kontrola, pokud výsledkem u „**Žádost se podává se zpětnou platností**“ je „Ano“:

Podmínky ověřované celními orgány	EUS
DTCA potvrzuje, že jsou splněny všechny podmínky pro udělení povolení se zpětnou platností	

Tabulka 78 Podmínky ověřované celními orgány – Konečné užití – Pomocná kontrola B

7.2.1.2.5 Povolení pro použití režimu dočasného použití

Pokud **žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	TEA
Celní orgány mohou vykonávat celní dohled bez neúměrných administrativních opatření.	
Žadatel disponuje jistotou.	
Žadatel vede příslušné záznamy v podobě schválené celními orgány.	
Žadatel poskytuje potřebnou záruku řádného provedení operací.	
Žadatel používá zboží nebo zajišťuje jeho použití nebo provádí nebo zajišťuje provádění zušlechťovacích operací.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 79 Podmínky ověřované celními orgány – Dočasné použití – Žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem	TEA
Požadované datum zahájení předchází datu podání žádosti.	AUX-TEA-B

Tabulka 80 Podmínky ověřované systémem – Dočasné použití – Žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Přijetí rozhodnutí	

Pokud je **žadatel držitelem povolení AEOC nebo AEOF**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	TEA 
Celní orgány mohou vykonávat celní dohled bez neúměrných administrativních opatření.	
Žadatel disponuje jistotou.	
Žadatel používá zboží nebo zajišťuje jeho použití nebo provádí nebo zajišťuje provádění zušlechťovacích operací.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 81 Podmínky ověřované celními orgány – Dočasné použití – Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem	TEA 
Žádost se podává se zpětnou platností.	AUX-TEA-B

Tabulka 82 Podmínky ověřované systémem – Dočasné použití – Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF

AUX-TEA-B – Pomocná kontrola pro dočasné použití B: bez ohledu na to, zda je žadatel držitelem povolení AEOC nebo AEOF, musí být provedena následující kontrola, pokud výsledkem u „**Žádost se podává se zpětnou platností**“ je „Ano“:

Podmínky ověřované celními orgány	TEA 
DTCA potvrzuje, že jsou splněny všechny podmínky pro udělení povolení se zpětnou platností	

Tabulka 83 Podmínky ověřované celními orgány – Dočasné použití – Pomocná kontrola B

7.2.1.3 Režim tranzitu

7.2.1.3.1 Povolení pro status schváleného příjemce v tranzitním režimu Unie

Pokud **žadatel není držitelem povolení AEO**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	ACE
Žadatel/držitel tranzitní režim Unie pravidelně využívá.	
DTCA je schopen dohlížet na režim a provádět kontroly bez neúměrného administrativního úsilí.	
Žadatel umožňuje celnímu orgánu přístup do svých celních systémů a případně do svých dopravních záznamů.	
Žadatel bude pravidelně přijímat zboží, jež bylo propuštěno do tranzitního režimu Unie.	
Žadatel nebyl odsouzen za závažný trestný čin ani se nedopustil závažného porušení celních nebo daňových předpisů.	
Žadatel je schopen prokázat vysokou úroveň kontroly svých operací a toku zboží prostřednictvím systému správy obchodních a případně dopravních záznamů, umožňující přiměřenou kontrolu ze strany celních úřadů.	
Žadatel prokáže praktickou způsobilost nebo odbornou kvalifikaci, které přímo souvisí s prováděnou činností.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 84 Podmínky ověřované celními orgány – Schválený příjemce – Žadatel není držitelem povolení AEO

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Pokud **žadatel je držitelem povolení AEO**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	ACE
Žadatel/držitel tranzitní režim Unie pravidelně využívá.	
DTCA je schopen dohlížet na režim a provádět kontroly bez neúměrného administrativního úsilí.	
Žadatel umožňuje celnímu orgánu přístup do svých celních systémů a případně do svých dopravních záznamů.	
Žadatel bude pravidelně přijímat zboží, jež bylo propuštěno do tranzitního režimu Unie.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 85 Podmínky ověřované celními orgány – Schválený příjemce – Žadatel je držitelem povolení AEO

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Přijetí rozhodnutí	

7.2.1.3.2 Povolení pro status schváleného příjemce pro účely TIR

Pokud **žadatel není držitelem povolení AEO**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	ACT 
Žadatel/držitel tranzitní režim Unie pravidelně využívá.	
DTCA je schopen dohlížet na režim a provádět kontroly bez neúměrného administrativního úsilí.	
Žadatel/držitel bude pravidelně přijímat zboží přepravované v rámci operace TIR a jeho DTCA má důvod se domnívat, že žadatel/držitel je schopen plnit povinnosti.	
Žadatel umožňuje celnímu orgánu přístup do svých celních systémů a případně do svých dopravních záznamů.	
Žadatel nebyl odsouzen za závažný trestný čin ani se nedopustil závažného porušení celních nebo daňových předpisů.	
Žadatel je schopen prokázat vysokou úroveň kontroly svých operací a toku zboží prostřednictvím systému správy obchodních a případně dopravních záznamů, umožňující přiměřenou kontrolu ze strany celních úřadů.	
Žadatel prokáže praktickou způsobilost nebo odbornou kvalifikaci, které přímo souvisí s prováděnou činností.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 86 Podmínky ověřované celními orgány – Schválený příjemce pro operace TIR – Žadatel není držitelem povolení AEO

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Pokud **žadatel je držitelem povolení AEO**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	ACT 
Žadatel/držitel tranzitní režim Unie pravidelně využívá.	
DTCA je schopen dohlížet na režim a provádět kontroly bez neúměrného administrativního úsilí.	
Žadatel/držitel bude pravidelně přijímat zboží přepravované v rámci operace TIR a jeho DTCA má důvod se domnívat, že žadatel/držitel je schopen plnit povinnosti.	
Žadatel umožňuje celnímu orgánu přístup do svých celních systémů a případně do svých dopravních záznamů.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 87 Podmínky ověřované celními orgány – Schválený příjemce pro operace TIR – Žadatel je držitelem povolení AEO

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Přijetí rozhodnutí	

7.2.1.3.3 Povolení pro status schváleného odesílatele v tranzitním režimu Unie

Pokud **žadatel není držitelem povolení AEO**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	ACR 
Žadatel/držitel tranzitní režim Unie pravidelně využívá.	
DTCA je schopen dohlížet na režim a provádět kontroly bez neúměrného administrativního úsilí.	
Žadatel umožňuje celnímu orgánu přístup do svých celních systémů a případně do svých dopravních záznamů.	
Žadatel nebyl odsouzen za závažný trestný čin ani se nedopustil závažného porušení celních nebo daňových předpisů.	
Žadatel je schopen prokázat vysokou úroveň kontroly svých operací a toku zboží prostřednictvím systému správy obchodních a případně dopravních záznamů, umožňující přiměřenou kontrolu ze strany celních úřadů.	
Žadatel prokáže praktickou způsobilost nebo odbornou kvalifikaci, které přímo souvisí s prováděnou činností.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 88 Podmínky ověřované celními orgány – Schválený odesílatel – Žadatel není držitelem povolení AEO

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Pokud **žadatel je držitelem povolení AEO**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	ACR 
Žadatel/držitel tranzitní režim Unie pravidelně využívá.	
DTCA je schopen dohlížet na režim a provádět kontroly bez neúměrného administrativního úsilí.	
Žadatel umožňuje celnímu orgánu přístup do svých celních systémů a případně do svých dopravních záznamů.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 89 Podmínky ověřované celními orgány – Schválený odesílatel – Žadatel je držitelem povolení AEO

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

7.2.1.3.4 Povolení pro status schváleného vydavatele

Pokud **žadatel není držitelem povolení AEO**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	ACP
Žadatel/držitel tranzitní režim Unie pravidelně využívá.	
DTCA je schopen dohlížet na režim a provádět kontroly bez neúměrného administrativního úsilí.	
Žadatel nebyl odsouzen za závažný trestný čin ani se nedopustil závažného porušení celních nebo daňových předpisů.	
Žadatel je schopen prokázat vysokou úroveň kontroly svých operací a toku zboží prostřednictvím systému správy obchodních a případně dopravních záznamů, umožňující přiměřenou kontrolu ze strany celních úřadů.	
Žadatel prokáže praktickou způsobilost nebo odbornou kvalifikaci, které přímo souvisí s prováděnou činností.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 90 Podmínky ověřované celními orgány – Schválený vydavatel – Žadatel není držitelem povolení AEO

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Pokud **žadatel je držitelem povolení AEO**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	ACP
Žadatel/držitel tranzitní režim Unie pravidelně využívá.	
DTCA je schopen dohlížet na režim a provádět kontroly bez neúměrného administrativního úsilí.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 91 Podmínky ověřované celními orgány – Schválený vydavatel – Žadatel je držitelem povolení AEO

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Přijetí rozhodnutí	

7.2.1.3.5 Povolení pro použití zvláštního typu celních závěr

Pokud **žadatel není držitelem povolení AEO**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	SSE 
Žadatel/držitel tranzitní režim Unie pravidelně využívá.	
DTCA je schopen dohlížet na režim a provádět kontroly bez neúměrného administrativního úsilí.	
Celní závěry mohou být schváleny.	
Žadatel umožňuje celnímu orgánu přístup do svých celních systémů a případně do svých dopravních záznamů.	
Žadatel nebyl odsouzen za závažný trestný čin ani se nedopustil závažného porušení celních nebo daňových předpisů.	
Žadatel je schopen prokázat vysokou úroveň kontroly svých operací a toku zboží prostřednictvím systému správy obchodních a případně dopravních záznamů, umožňující přiměřenou kontrolu ze strany celních úřadů.	
Žadatel prokáže praktickou způsobilost nebo odbornou kvalifikaci, které přímo souvisí s prováděnou činností.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 92 Podmínky ověřované celními orgány – Zvláštní typ celních závěr – Žadatel není držitelem povolení AEO

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Pokud **žadatel je držitelem povolení AEO**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	SSE 
Žadatel/držitel tranzitní režim Unie pravidelně využívá.	
DTCA je schopen dohlížet na režim a provádět kontroly bez neúměrného administrativního úsilí.	
Celní závěry mohou být schváleny.	
Žadatel umožňuje celnímu orgánu přístup do svých celních systémů a případně do svých dopravních záznamů.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 93 Podmínky ověřované celními orgány – Zvláštní typ celních závěr – Žadatel je držitelem povolení AEO

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Přijetí rozhodnutí	

7.2.1.3.6 Povolení pro použití tranzitního celního prohlášení se sníženými požadavky na údaje

Pokud **žadatel není držitelem povolení AEO**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	TRD 
Žadatel/držitel tranzitní režim Unie pravidelně využívá.	
DTCA je schopen dohlížet na režim a provádět kontroly bez neúměrného administrativního úsilí.	
Žadatel umožňuje celnímu orgánu přístup do svých celních systémů a případně do svých dopravních záznamů.	
Žadatel nebyl odsouzen za závažný trestný čin ani se nedopustil závažného porušení celních nebo daňových předpisů.	
Žadatel je schopen prokázat vysokou úroveň kontroly svých operací a toku zboží prostřednictvím systému správy obchodních a případně dopravních záznamů, umožňující přiměřenou kontrolu ze strany celních úřadů.	
Žadatel prokáže praktickou způsobilost nebo odbornou kvalifikaci, které přímo souvisí s prováděnou činností.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 94 Podmínky ověřované celními orgány – Tranzitní celní prohlášení se sníženými požadavky na údaje – Žadatel není držitelem povolení AEO

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Pokud **žadatel je držitelem povolení AEO**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	TRD 
Žadatel/držitel tranzitní režim Unie pravidelně využívá.	
DTCA je schopen dohlížet na režim a provádět kontroly bez neúměrného administrativního úsilí.	
Žadatel umožňuje celnímu orgánu přístup do svých celních systémů a případně do svých dopravních záznamů.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 95 Podmínky ověřované celními orgány – Tranzitní celní prohlášení se sníženými požadavky na údaje – Žadatel je držitelem povolení AEO

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

7.2.1.3.7 Povolení k použití elektronického přepravního dokladu jakožto celního prohlášení

Pokud **žadatel není držitelem povolení AEO**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	ETD 
Žadatel/držitel tranzitní režim Unie pravidelně využívá.	
DTCA je schopen dohlížet na režim a provádět kontroly bez neúměrného administrativního úsilí.	
Žadatel provozuje významný počet letů/plaveb v rámci Unie.	
Údaje elektronického přepravního dokladu jsou k dispozici.	
Žadatel nebyl odsouzen za závažný trestný čin ani se nedopustil závažného porušení celních nebo daňových předpisů.	
Žadatel je schopen prokázat vysokou úroveň kontroly svých operací a toku zboží prostřednictvím systému správy obchodních a případně dopravních záznamů, umožňující přiměřenou kontrolu ze strany celních úřadů.	
Žadatel prokáže praktickou způsobilost nebo odbornou kvalifikaci, které přímo souvisí s prováděnou činností.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 96 Podmínky ověřované celními orgány – Elektronický přepravní doklad – Žadatel není držitelem povolení AEO

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Pokud **žadatel je držitelem povolení AEO**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	ETD 
Žadatel/držitel tranzitní režim Unie pravidelně využívá.	
DTCA je schopen dohlížet na režim a provádět kontroly bez neúměrného administrativního úsilí.	
Žadatel provozuje významný počet letů/plaveb v rámci Unie.	
Údaje elektronického přepravního dokladu jsou k dispozici.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 97 Podmínky ověřované celními orgány – Elektronický přepravní doklad – Žadatel je držitelem povolení AEO

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

7.2.1.4 Pravidelná linka

7.2.1.4.1 Povolení k zavedení pravidelných linek

Pokud **žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	RSS 
Žadatel se zavazuje, že na trasách pravidelné linky nebude prováděna překládka zboží.	
Žadatel se zavazuje, že na trasách pravidelné linky nebudou prováděny zastávky v žádném svobodném pásmu přístavu Unie.	
Žadatel se zavazuje, že na trasách pravidelné linky nebudou prováděny zastávky v žádném přístavu mimo celní území Unie.	
Žadatel se zavazuje zaregistrovat názvy plavidel přidělených na pravidelnou linku, první přístav, kde plavidlo zahajuje provoz jako pravidelná linka, a přístavy, které jsou obsluhovány.	
Žadatel nebyl odsouzen za závažný trestný čin ani se nedopustil závažného porušení celních nebo daňových předpisů.	
Žadatel se zavazuje využívat linku pro plavidla, která k tomu účelu zaregistroval.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 98 Podmínky ověřované celními orgány – Pravidelná linka – Žadatel není držitelem povolení AEOC nebo AEOF

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Pokud **je žadatel držitelem povolení AEOC nebo AEOF**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	RSS 
Žadatel se zavazuje, že na trasách pravidelné linky nebude prováděna překládka zboží.	
Žadatel se zavazuje, že na trasách pravidelné linky nebudou prováděny zastávky v žádném svobodném pásmu přístavu Unie.	
Žadatel se zavazuje, že na trasách pravidelné linky nebudou prováděny zastávky v žádném přístavu mimo celní území Unie.	
Žadatel se zavazuje zaregistrovat názvy plavidel přidělených na pravidelnou linku, první přístav, kde plavidlo zahajuje provoz jako pravidelná linka, a přístavy, které jsou obsluhovány.	
Žadatel se zavazuje využívat linku pro plavidla, která k tomu účelu zaregistroval.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 99 Podmínky ověřované celními orgány – Pravidelná linka – Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

7.2.1.5 Ostatní žádosti (standardní proces)

7.2.1.5.1 Povolení pro poskytnutí souborné jistoty, včetně jejího možného snížení či zproštění povinnosti jistotu poskytnout

Podmínky a kritéria, které musí být ověřeny pro povolení poskytnutí souborné jistoty, závisejí na typu celního dluhu uvedeného v žádosti, jakož i na úrovni snížení požadované pro každý z těchto typů.

Je třeba upozornit, že pro všechny typy celního dluhu nelze požadovat všechny úrovně snížení. Následující tabulka uvádí možná mapování:

Celní dluh	Úroveň jistoty (% referenční částky)
Celní dluh, který vznikl	100 % příslušné části referenční částky (žádné snížení)
	30 % příslušné části referenční částky
Celní dluh, který by mohl vzniknout	100 % příslušné části referenční částky (žádné snížení)
	50 % příslušné části referenční částky
	30 % příslušné části referenční částky
	0 % příslušné části referenční částky (zproštění povinnosti poskytnout jistotu)

Tabulka 100 Úrovně jistoty, které lze požadovat, podle typu celního dluhu

Pokud u kteréhokoli z typů celního dluhu není požadováno **žádné snížení**, bez ohledu na to, zda je žadatel držitelem povolení AEO, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	CGU-0
Žadatel pravidelně využívá dotčené celní režimy nebo je schopen plnit povinnosti.	
Žadatel nebyl odsouzen za závažný trestný čin ani se nedopustil závažného porušení celních nebo daňových předpisů.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 101 Podmínky ověřované celními orgány – Souborná jistota – Žádné snížení (žádného dluhu)

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem	CGU-0
Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF.	

Tabulka 102 Podmínky ověřované systémem – Souborná jistota – Žádné snížení (žádného dluhu)

Pokud je pro celní dluh, který by mohl vzniknout, požadována **úroveň snížení na 30 %** a pokud **žadatel není držitelem povolení AEO**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	CGU-30-P
Žadatel pravidelně využívá dotčené celní režimy nebo je schopen plnit povinnosti.	
Žadatel nebyl odsouzen za závažný trestný čin ani se nedopustil závažného porušení celních nebo daňových předpisů.	
Žadatel vede účetní systém, který je v souladu s obecně uznávanými účetními zásadami.	
Žadatel má správní organizaci, která odpovídá druhu a velikosti podniku.	
Zaměstnanci jsou informováni o tom, že v případě potíží s dodržováním předpisů je třeba informovat celní orgány.	
Proti žadateli není vedeno konkurzní řízení.	
Žadatel v průběhu posledních tří let plnil finanční závazky, pokud jde o platby cla, daní a ostatních poplatků.	
Žadatel je schopen prokázat, že má dostatečnou finanční způsobilost, včetně toho, že nevykazuje záporná čistá aktiva, ledaže jsou kryta.	
Žadatel má dostatečné finanční zdroje ke krytí referenční částky nekryté jistotou.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 103 Podmínky ověřované celními orgány – Souborná jistota – Snížení na 30 % (celní dluh, který by mohl vzniknout) – Žadatel není držitelem povolení AEO

Podmínky ověřované systémem	CGU-30-P
Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF.	

Tabulka 104 Podmínky ověřované systémem – Souborná jistota – Snížení na 30 % (celní dluh, který by mohl vzniknout) – Žadatel není držitelem povolení AEO

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Pokud je pro jakýkoli celní dluh, který by mohl vzniknout, požadována **úroveň snížení na 30 %** a pokud **je žadatel držitelem povolení AEO**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	CGU-30-P
Žadatel má dostatečné finanční zdroje ke krytí referenční částky nekryté jistotou.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 105 Podmínky ověřované celními orgány – Souborná jistota – Snížení na 30 % (celní dluh, který by mohl vzniknout) – Žadatel je držitelem povolení AEO

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Přijetí rozhodnutí	

Podmínky ověřované systémem	CGU-30-P
Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF.	

Tabulka 106 Podmínky ověřované systémem – Souborná jistota – Snížení na 30 % (celní dluh, který by mohl vzniknout) – Žadatel je držitelem povolení AEO

Pokud je pro celní dluh, který by mohl vzniknout, požadována **úroveň snížení na 30 %** a pokud **žadatel není držitelem povolení AEO**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	CGU-30-E
Žadatel pravidelně využívá dotčené celní režimy nebo je schopen plnit povinnosti.	
Žadatel nebyl odsouzen za závažný trestný čin ani se nedopustil závažného porušení celních nebo daňových předpisů.	
Žadatel vede účetní systém, který je v souladu s obecně uznávanými účetními zásadami.	
Žadatel má správní organizaci, která odpovídá druhu a velikosti podniku.	
Zaměstnanci jsou informováni o tom, že v případě potíží s dodržováním předpisů je třeba informovat celní orgány.	
Proti žadateli není vedeno konkurzní řízení.	
Žadatel v průběhu posledních tří let plnil finanční závazky, pokud jde o platby cla, daní a ostatních poplatků.	
Žadatel je schopen prokázat, že má dostatečnou finanční způsobilost, včetně toho, že nevykazuje záporná čistá aktiva, ledaže jsou kryta.	
Žadatel má dostatečné finanční zdroje ke krytí referenční částky nekryté jistotou.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 107 Podmínky ověřované celními orgány – Souborná jistota – Snížení na 30 % (celní dluh, který vznikl) – Žadatel není držitelem povolení AEO

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem	CGU-30-E
Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF.	

Tabulka 108 Podmínky ověřované systémem – Souborná jistota – Snížení na 30 % (celní dluh, který vznikl) – Žadatel není držitelem povolení AEO

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Přijetí rozhodnutí	

Pokud je pro jakýkoli celní dluh, který vznikl, požadována **úroveň snížení na 30 %** a pokud **je žadatel držitelem povolení AEO**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	CGU-30-E
Žadatel má dostatečné finanční zdroje ke krytí referenční částky nekryté jistotou.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 109 Podmínky ověřované celními orgány – Souborná jistota – Snížení na 30 % (celní dluh, který vznikl) – Žadatel je držitelem povolení AEO

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem	CGU-30-E
Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF.	

Tabulka 110 Podmínky ověřované systémem – Souborná jistota – Snížení na 30 % (celní dluh, který vznikl) – Žadatel je držitelem povolení AEO

Pokud je pro celní dluh, který by mohl vzniknout, požadována **úroveň snížení na 50 %** a pokud **žadatel není držitelem povolení AEO**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	CGU-50
Žadatel pravidelně využívá dotčené celní režimy nebo je schopen plnit povinnosti.	
Žadatel nebyl odsouzen za závažný trestný čin ani se nedopustil závažného porušení celních nebo daňových předpisů.	
Žadatel vede účetní systém, který je v souladu s obecně uznávanými účetními zásadami.	
Žadatel má správní organizaci, která odpovídá druhu a velikosti podniku.	
Proti žadateli není vedeno konkurzní řízení.	
Žadatel v průběhu posledních tří let plnil finanční závazky, pokud jde o platby cla, daní a ostatních poplatků.	
Žadatel je schopen prokázat, že má dostatečnou finanční způsobilost, včetně toho, že nevykazuje záporná čistá aktiva, ledaže jsou kryta.	
Žadatel má dostatečné finanční zdroje ke krytí referenční částky nekryté jistotou.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 111 Podmínky ověřované celními orgány – Souborná jistota – Snížení na 50 % (celní dluh, který by mohl vzniknout) – Žadatel není držitelem povolení AEO

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Přijetí rozhodnutí	

Podmínky ověřované systémem	CGU-50   
Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF.	

Tabulka 112 Podmínky ověřované systémem – Souborná jistota – Snížení na 50 % (celní dluh, který by mohl vzniknout) – Žadatel není držitelem povolení AEO

Pokud je pro celní dluh, který by mohl vzniknout, požadována **úroveň snížení na 50 %** a pokud je **žadatel držitelem povolení AEO**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	CGU-50  
Žadatel má dostatečné finanční zdroje ke krytí referenční částky nekryté jistotou.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 113 Podmínky ověřované celními orgány – Souborná jistota – Snížení na 50 % (celní dluh, který by mohl vzniknout) – Žadatel je držitelem povolení AEO

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Podmínky ověřované systémem	CGU-50   
Žadatel je držitelem povolení AEOC nebo AEOF.	

Tabulka 114 Podmínky ověřované systémem – Souborná jistota – Snížení na 50 % (celní dluh, který by mohl vzniknout) – Žadatel je držitelem povolení AEO

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Přijetí rozhodnutí	

Pokud je pro celní dluh, který by mohl vzniknout, požadováno **zproštění povinnosti poskytnout jistotu** a pokud **žadatel není držitelem povolení AEO**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	CGU-W 
Žadatel pravidelně využívá dotčené celní režimy nebo je schopen plnit povinnosti.	
Žadatel nebyl odsouzen za závažný trestný čin ani se nedopustil závažného porušení celních nebo daňových předpisů.	
Žadatel vede účetní systém, který je v souladu s obecně uznávanými účetními zásadami.	
Žadatel umožňuje celnímu orgánu přístup do svých celních systémů a případně do svých dopravních záznamů.	
Žadatel má logistický systém, který rozlišuje mezi zbožím Unie a zbožím, které není zbožím Unie.	
Žadatel má správní organizaci, která odpovídá druhu a velikosti podniku.	
Žadatel má v náležitých případech zavedeny uspokojivé postupy pro nakládání s licencemi a povolením udělenými v souladu s obchodněpolitickými opatřeními nebo vztahujícími se k obchodu se zemědělskými produkty.	
Žadatel má uspokojivé postupy pro archivaci záznamů podniku a pro ochranu proti ztrátě údajů.	
Zaměstnanci jsou informováni o tom, že v případě potíží s dodržováním předpisů je třeba informovat celní orgány.	
Žadatel má odpovídající bezpečnostní opatření v oblasti IT, která chrání systém proti neoprávněnému vniknutí a zabezpečují dokumentaci žadatele.	
Proti žadateli není vedeno konkurzní řízení.	
Žadatel v průběhu posledních tří let plnil finanční závazky, pokud jde o platby cla, daní a ostatních poplatků.	
Žadatel je schopen prokázat, že má dostatečnou finanční způsobilost, včetně toho, že nevykazuje záporná čistá aktiva, ledaže jsou kryta.	
Žadatel má dostatečné finanční zdroje ke krytí referenční částky nekryté jistotou.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 115 Podmínky ověřované celními orgány – Souborná jistota – Zproštění povinnosti poskytnout jistotu (celní dluh, který by mohl vzniknout) – Žadatel není držitelem povolení AEO

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Pokud je pro celní dluh, který by mohl vzniknout, požadováno **zproštění povinnosti poskytnout jistotu** a pokud **je žadatel držitelem povolení AEO**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	CGU-W 
Žadatel má dostatečné finanční zdroje ke krytí referenční částky nekryté jistotou.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 116 Podmínky ověřované celními orgány – Souborná jistota – Zproštění povinnosti poskytnout jistotu (celní dluh, který vznikl) – Žadatel je držitelem povolení AEO

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Ve všech výše uvedených případech systém neprovádí žádnou specifickou kontrolu.

7.2.1.5.2 Povolení odkladu platby splatného cla za podmínky, že povolení není uděleno ve vztahu k jediné operaci

Bez ohledu na to, zda je žadatel držitelem povolení AEO, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	DPO 
Je poskytnuta jistota.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 117 Podmínky ověřované celními orgány – Odklad platby – Žadatel je (není) držitelem povolení AEO

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Systém neprovádí žádnou specifickou kontrolu.

7.2.1.5.3 Povolení pro zjednodušené stanovení částek, které jsou součástí celní hodnoty zboží

Pokud **žadatel není držitelem povolení AEO**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	CVA 
Žadatel nebyl odsouzen za závažný trestný čin ani se nedopustil závažného porušení celních nebo daňových předpisů.	
Žadatel vede účetní systém, který je v souladu s obecně uznávanými účetními zásadami.	
Žadatel má správní organizaci, která odpovídá druhu a velikosti podniku.	
Použití postupu podle článku 166 celního kodexu by za daných okolností představovalo neúměrné administrativní náklady.	
Určená celní hodnota se nebude významně lišit od celní hodnoty určené v případě, že by povolení uděleno nebylo.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 118 Podmínky ověřované celními orgány – Určování celní hodnoty – Žadatel není držitelem povolení AEO

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Přijetí rozhodnutí	

Pokud **žadatel je držitelem povolení AEO**, musí být provedeny tyto kontroly:

Podmínky ověřované celními orgány	CVA 
Použití postupu podle článku 166 celního kodexu by za daných okolností představovalo neúměrné administrativní náklady.	
Určená celní hodnota se nebude významně lišit od celní hodnoty určené v případě, že by povolení uděleno nebylo.	
Celní úředník potvrdí, že neexistují žádné jiné důvody, které by mohly vést k zamítavému rozhodnutí.	

Tabulka 119 Podmínky ověřované celními orgány – Určování celní hodnoty – Žadatel je držitelem povolení AEO

Je-li uvedeno, že existují jiné podmínky, které by mohly vést k zamítnutí povolení, celní úředník musí upřesnit, o které podmínky se jedná.

Ve všech výše uvedených případech systém neprovádí žádnou specifickou kontrolu.

7.2.2 DOPLŇKOVÉ KROKY

Během procesu rozhodování existují různé pomocné činnosti, které lze provést před udělením povolení a které napomáhají ověření podmínek a kritérií. Součástí procesu mohou být tyto činnosti:

- Konzultace dotčeného členského státu (dotčených členských států) – pokud se rozhodnutí týká i jiného členského státu než státu rozhodujícího celního orgánu, je tento členský stát zapojen do rozhodovacího procesu. Některé členské státy budou konzultovány v určité lhůtě.
- Vyžádání doplňujících údajů – v určitém okamžiku rozhodovacího procesu si může celní úředník uvědomit, že nemá k dispozici veškeré informace potřebné pro přijetí rozhodnutí. V takovém případě požádá celní úředník obchodníka o doplňující údaje. Očekává se, že obchodník zašle požadované informace ve lhůtě stanovené celním úředníkem. Tato lhůta nesmí přesáhnout 30 dnů. Celní úředník poskytnuté údaje ověří z hlediska toho, zda splňují očekávání.
- Správa úprav – v průběhu rozhodovacího procesu může obchodník provést úpravy, aby zajistil splnění podmínek a kritérií pro udělení požadovaného povolení. Obchodník rovněž navrhuje lhůtu, ve které provede úpravy. Úpravy může obchodník provést pouze v případě, že celní úředník schválil jak úpravy, tak navrhovanou lhůtu. Pokud celní úředník úpravy zamítne, může obchodník předložit další návrh úprav. O úpravách jsou informovány i dotčené členské státy. Jakmile obchodník oznámí provedení úprav, celní orgán zkontroluje, zda úpravy splňují očekávání.
- Prodloužení lhůty pro přijetí rozhodnutí – pokud celní úředník není schopen přijmout rozhodnutí ve stanovené lhůtě, může rozhodnout o prodloužení této lhůty. Možné prodloužení lhůty se liší a závisí na tom, zda celní úředník potřebuje provést šetření týkající se žadatele. Oznámení obchodníkovi závisí na tom, zda může, nebo nemůže ohrožit šetření.

Tyto další kroky budou podrobněji rozpracovány v konkrétních kapitolách.

7.2.3 PŘIJETÍ ROZHODNUTÍ A OZNÁMENÍ

Jakmile budou ověřeny všechny podmínky a kritéria a celní úředník nebude potřebovat žádné další kroky, zaregistruje, zda má v úmyslu přijmout příznivé rozhodnutí, či nikoli.

V případě příznivého rozhodnutí zaregistruje všechny podrobnosti o uděleném povolení a povolení bude oznámeno držiteli, jakož i dotčeným členským státům.

V případě nepříznivého rozhodnutí bude žadatel informován o důvodech zamýšleného rozhodnutí a bude mít právo vyjádřit své stanovisko (prostřednictvím procesu „Právo na slyšení“), které bude muset

celní úředník analyzovat. Poté může svůj úmysl přehodnotit a přijmout příznivé rozhodnutí a (v kladném případě) povolení udělit.

Je-li přijato příznivé rozhodnutí, je tomuto rozhodnutí přiděleno automatické a jedinečné *referenční číslo rozhodnutí*. Číslo má tuto strukturu:

[Kód země][Kód typu povolení][Volné znaky]

Příklad: LUTSTLU701000-2023-D-MHU148

přičemž:

- **kód země** je kód ISO pro celní orgán, který žádost vyřizuje, kódovaný pomocí dvou znaků (v příkladu „LU“ pro Lucembursko),
- **kód typu povolení** (v příkladu TST),
- **volné znaky** jsou generovány automaticky (nejvýše 29 znaků, v příkladu LU701000-2023-D-MHU148). Implicitně systém CDMS používá k určení volných znaků tento algoritmus⁵:
 - o DTCA,
 - o znak spojovníku („-“),
 - o běžný rok,
 - o znak spojovníku („-“),
 - o písmeno „D“,
 - o znak spojovníku („-“),
 - o 3 náhodná písmena,
 - o přírůstkové číslo.

Pokud je povolení příznivé a je držiteli uděleno a pokud žadatel ve své žádosti uvedl, že souhlasí se zveřejněním na seznamu držitelů povolení, bude uvedený seznam aktualizován a na příslušných webových stránkách budou uvedeny následující údaje:

- držitel povolení,
- druh povolení,
- datum nabytí účinku či případně doba platnosti,
- členský stát rozhodujícího celního orgánu,
- příslušný celní úřad / celní úřad vykonávající dohled.

Pokud je konečné rozhodnutí pro žadatele stále nepříznivé, má právo podat proti tomuto rozhodnutí opravný prostředek. Tento proces bude upřesněn v následujícím oddíle.



TERMINOLOGIE

Jakmile je povolení uděleno, **žadatel** se stává **držitelem** povolení.

Tato dvě slova se v dokumentaci používají k odlišení správy žádostí od správy povolení. Je však namístě upozornit, že žadatel a držitel jsou jedna osoba.

⁵ Je třeba upozornit, že stejným způsobem nelze upravovat již existující povolení (listinné povolení vložené do systému). Systém odmítne jeho vložení.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Přijetí rozhodnutí	

7.2.4 STAŽENÍ ŽÁDOSTI

Podobně jako v procesu přijetí žádosti může obchodník kdykoli před vydáním rozhodnutí udělit (či neudělit) povolení požádat o stažení povolení. Pokud systém stažení potvrdí, celní orgány již nemohou žádost analyzovat a u dané konkrétní žádosti již nelze provést žádné další kroky.

Obchodník pak může znovu požádat o nové povolení – podáním nové žádosti o celní rozhodnutí.

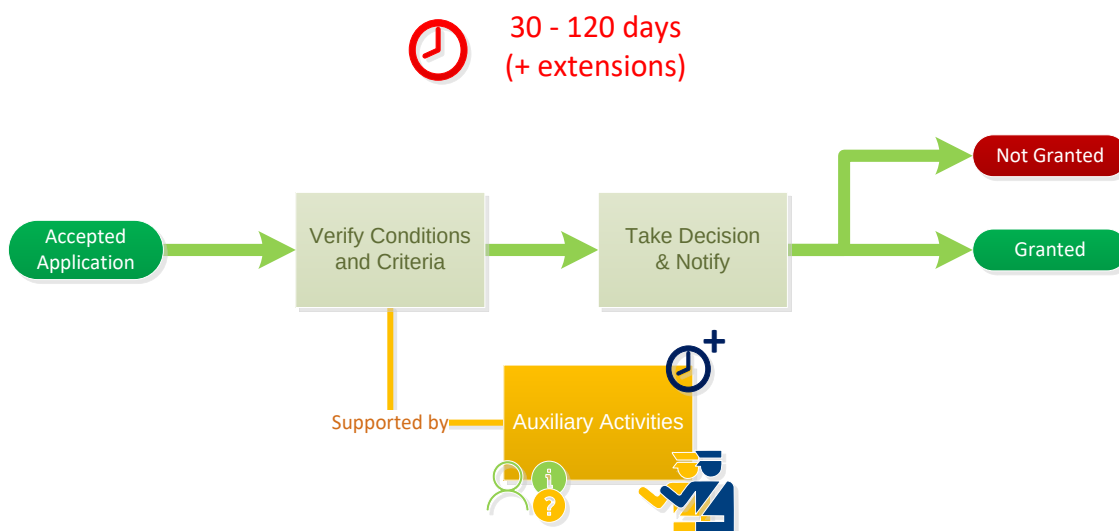
8 SPRÁVA ÚPRAV

8.1 ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO PROCESU

- obchodník,
- rozhodující celní orgán,
- konzultované celní orgány.

8.2 ČINNOST

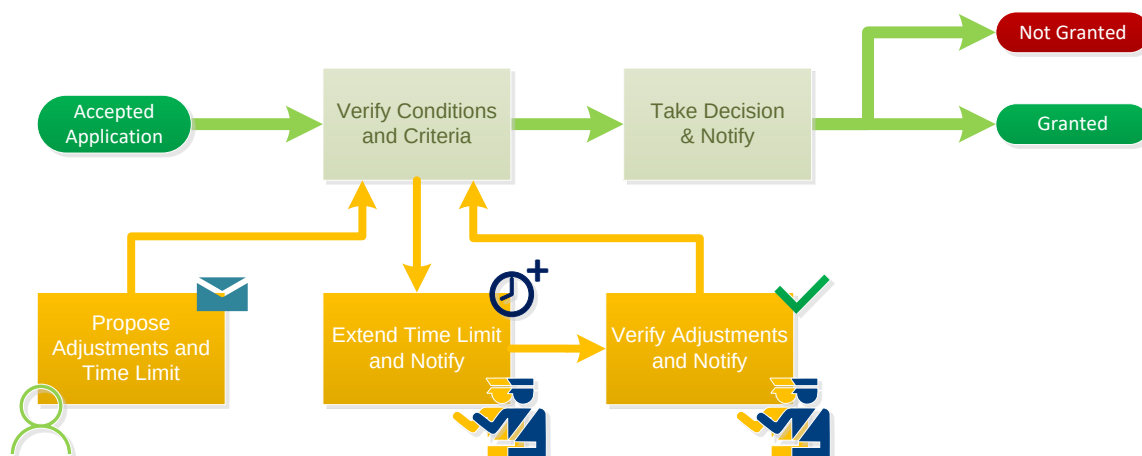
Proces „Správa úprav“ je součástí procesu přijetí rozhodnutí. Obrázek 13 přehledně znázorňuje proces přijetí rozhodnutí. Proces „Správa úprav“ je jednou z pomocných činností.



Obrázek 13 Náзорý přehled procesu „Přijetí rozhodnutí“

V průběhu rozhodovacího procesu může obchodník provést úpravy, aby zajistil splnění podmínek a kritérií a bylo mu uděleno požadované povolení. Obchodník může navrhnout úpravy poté, co byla žádost přijata, avšak dříve, než je přijato rozhodnutí.

Obrázek 14 přehledně znázorňuje proces „Správa úprav“.



Obrázek 14 Náznový přehled procesu „Správa úprav“ na vysoké úrovni

Proces „Správa úprav“ začíná tím, že obchodník podá navrhované úpravy. Úprava představuje informace, jež jsou důležité pro jakoukoli kontrolu, kterou musí celní úředník ověřit, a napomáhají pozitivní validaci. Příslušnou kontrolou se rozumí kterákoli kontrola uvedená v kapitole „7 Přijetí rozhodnutí“. Spolu s úpravami předloží obchodník rovněž návrh lhůty k provedení navrhovaných úprav. Navrhovaná lhůta není nijak omezena, měla by však představovat přiměřenou dobu nutnou k provedení navrhovaných úprav.

O navržených úpravách musí rozhodnout celní úředník. Výsledek rozhodnutí je následující:

- **návrh je schválen** – celní úředník souhlasí s úpravami i s lhůtou pro jejich provedení,
- **návrh není schválen** – celní úředník nesouhlasí s úpravami nebo s lhůtou pro jejich provedení nebo s obojím.

Pokud se celní úředník rozhodne úpravy z jakéhokoli důvodu zamítnout, musí o tom být obchodník vyzooměn a musí mu být oznámeny podrobnosti tohoto zamítnutí. V takovém případě může obchodník podat nový návrh úprav.

Pokud jsou navrhované úpravy schváleny, musí celní úředník analyzovat, zda je třeba prodloužit lhůtu pro přijetí rozhodnutí. Mohou nastat následující situace:

- Celní úředník rozhodne o prodloužení uvedené lhůty a do systému zaregistruje novou lhůtu. Obchodníkovi je oznámena nová lhůta pro přijetí rozhodnutí.
- Lhůta zůstává stejná a obchodníkovi není zasláno žádné oznámení.

Jakmile bude prodloužena lhůta pro přijetí rozhodnutí, systém rozhodování celních orgánů zkontroluje, zda probíhá nějaká konzultace s jedním nebo více členskými státy. Pokud probíhá alespoň jedna konzultace, celní úředník zaregistruje, zda má být prodloužena lhůta pro konzultace s členským státem (členskými státy). Pokud rozhodne o prodloužení lhůty, budou o tom příslušné členské státy informovány.

Pokud žadatel neprovede úpravy ve stanovené lhůtě, tento proces prostě skončí.

Na druhou stranu jakmile obchodník úpravy ve stanovené lhůtě provede, vyzoomí o úpravách celního úředníka a předloží důkaz o provedení úprav.

Celní úředník pak musí ověřit, zda provedené úpravy splňují očekávání. Výsledek tohoto ověření pak zaeviduje.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Správa úprav	

Pokud probíhá alespoň jedna konzultace s členským státem (členskými státy), budou příslušné členské státy o provedených úpravách automaticky informovány. Celní úředník konzultovaného členského státu k nim může přihlídnout při ověřování podmínek a kritérií.

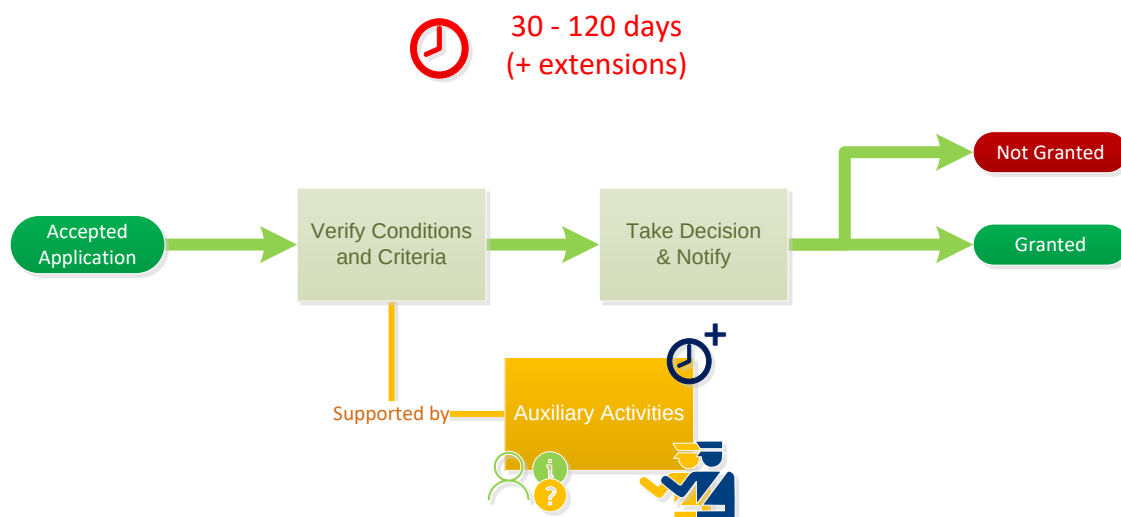
9 VYŽÁDÁNÍ DOPLŇUJÍCÍCH ÚDAJŮ

9.1 ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO PROCESU

- obchodník,
- rozhodující celní orgán,
- konzultované celní orgány.

9.2 ČINNOST

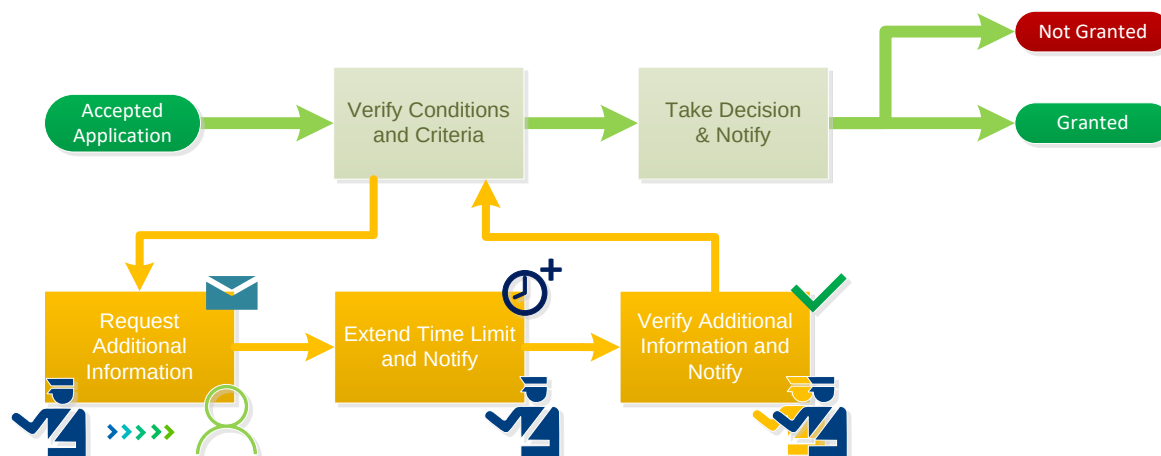
Proces „Vyžádání doplňujících údajů“ je součástí procesu přijetí rozhodnutí. Obrázek 15 přehledně znázorňuje proces přijetí rozhodnutí. Proces „Vyžádání doplňujících údajů“ je jednou z pomocných činností.



Obrázek 15 Názorný přehled procesu „Přijetí rozhodnutí“

Jestliže celní úředník předpokládá, že informace, které má k dispozici, k přijetí rozhodnutí nepostačují, může požádat obchodníka o doplňující údaje. Současně prodlouží lhůtu pro přijetí rozhodnutí o lhůtu, kterou poskytne obchodníkovi na předložení doplňujících údajů.

Obrázek 16 podává názorný přehled procesu „Vyžádání doplňujících údajů“.



Obrázek 16 Názný přehled procesu „Vyžádání doplňujících údajů“

Proces vyžádání doplňujících údajů začíná v okamžiku, kdy celní úředník zjistí, že nemá k dispozici dostatek informací, aby mohl přijmout rozhodnutí. Pro vyžádání těchto informací od obchodníka musí celní úředník jasně vymezit, které údaje jsou požadovány. Požadované údaje se týkají kontrol (podmínek a kritérií), které celní úředník provádí. Současně je třeba, aby celní úředník stanovil lhůtu, v níž má obchodník požadované údaje poskytnout. Je třeba upozornit, že tato lhůta nesmí překročit 30 kalendářních dnů.



Vzhledem k tomu, že obchodník má poskytnout doplňující údaje, nemusí být celní úředník schopen dále pokračovat v šetření podmínek a kritérií pro přijetí rozhodnutí. V důsledku toho se lhůta pro přijetí rozhodnutí automaticky prodlužuje o stejnou lhůtu, jaká platí pro obchodníka.

Obchodník je automaticky vyrozuměn o vyžádání doplňujících údajů a o příslušné lhůtě pro jejich poskytnutí. Existují dvě možnosti, jak může obchodník k vyžádání doplňujících údajů přistoupit:

- obchodník žádosti vyhoví a vyžádané údaje poskytne ve stanovené lhůtě,
- obchodník neposkytne vyžádané údaje včas, nebo je neposkytne vůbec.



Je třeba upozornit, že pokud uplynula lhůta pro obdržení doplňujících údajů, automaticky to neznamena, že o žádosti bude rozhodnuto nepříznivě. Celní úředník si může vyžádat doplňující údaje znovu.

Jakmile obchodník doplňující údaje poskytne, celní úředník zkontroluje, zda poskytnuté údaje splňují očekávání. Pokud jsou poskytnuté údaje dostačující, budou použity v procesu rozhodování k ověření podmínek a kritérií. Pokud není prokázáno, že poskytnuté doplňující údaje jsou správné, nebo pokud

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Vyžádání doplňujících údajů	

jsou tyto údaje nedostatečné, může celní úředník požádat obchodníka o doplňující údaje znovu, přičemž přesně specifikuje, jaké údaje očekává.

Pokud probíhá alespoň jedna konzultace s členským státem (členskými státy) a pokud to celní úředník rozhodujícího celního orgánu považuje za nutné, budou příslušné členské státy informovány o doplňujících údajích, které obchodník poskytl celnímu orgánu. Celní úředník konzultovaného členského státu k nim může přihlídnout při ověřování podmínek a kritérií.

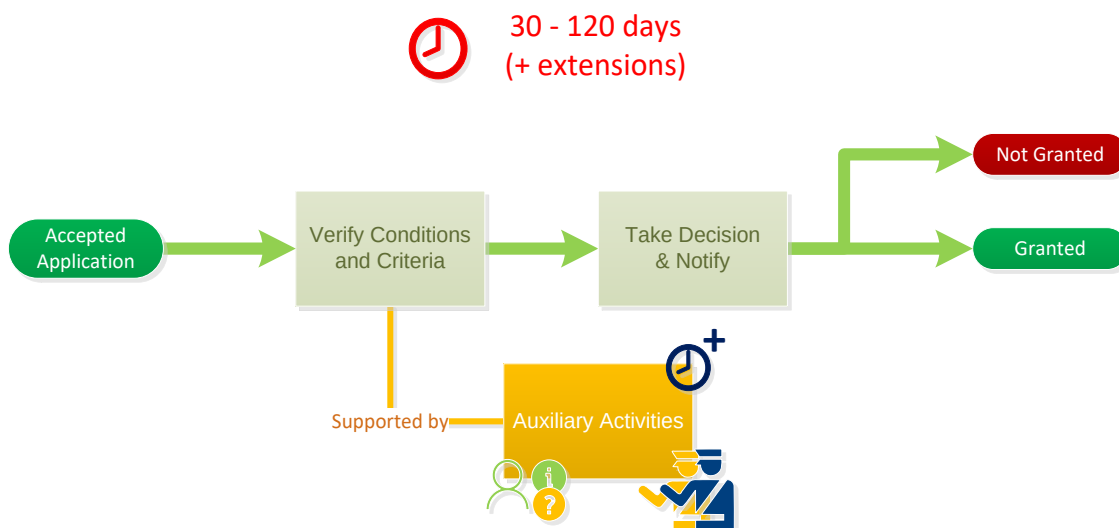
10 PRODLOUŽENÍ LHŮTY BĚHEM PŘIJÍMÁNÍ ROZHODNUTÍ

10.1 ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO PROCESU

- obchodník,
- rozhodující celní orgán.

10.2 ČINNOST

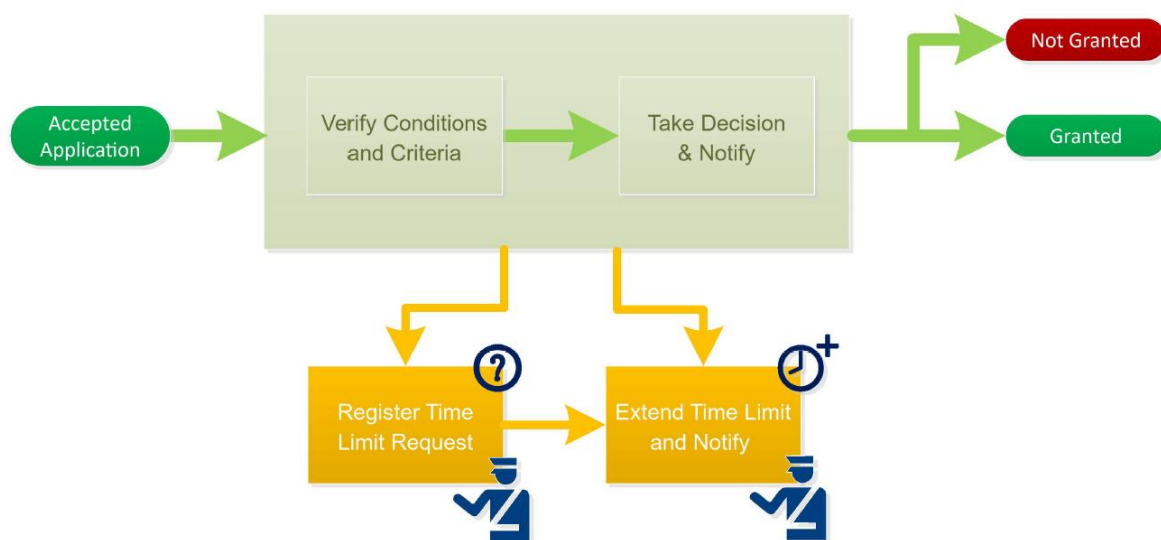
Proces „Prodloužení lhůty“ je součástí procesu přijetí rozhodnutí. Obrázek 17 přehledně znázorňuje proces přijetí rozhodnutí. Proces „Prodloužení lhůty“ je jednou z pomocných činností.



Obrázek 17 Náporný přehled procesu „Přijetí rozhodnutí“

Během procesu přijímání rozhodnutí může celní úředník požádat o prodloužení lhůty, pokud není schopen rozhodnout ve lhůtě 30 až 120 kalendářních dnů (uvedené v oddíle týkajícím se procesu „Přijetí rozhodnutí“) určené pro proces rozhodování.

Obrázek 18 přehledně znázorňuje proces „Prodloužení lhůty“.



Obrázek 18 Náznorný přehled procesu „Prodloužení lhůty“

Pokud celní úředník není schopen přijmout rozhodnutí ve standardní lhůtě 30 až 120 kalendářních dnů, může zaregistrovat požadavek na prodloužení lhůty pro přijetí rozhodnutí. Mohou nastat následující situace:

- Celní úředník požádá o prodloužení lhůty, protože není schopen přijmout rozhodnutí v rámci standardní lhůty pro přijetí rozhodnutí;
- Pokud existuje důvodné podezření na porušení celních předpisů a celní úředník vede vůči obchodníkovi šetření, může celní úředník požádat o prodloužení lhůty pro probíhající šetření.

Lhůty se pro výše uvedené případy liší. Tabulka 120 uvádí maximální lhůty pro různé typy prodloužení v rámci procesu „Přijetí rozhodnutí“.

Typ prodloužení	Lhůta
O prodloužení lhůty žádá celní úředník, který není schopen přijmout rozhodnutí ve standardní lhůtě.	Max. 30 dnů
O prodloužení lhůty žádá celní úředník, který vede šetření vůči obchodníkovi.	Max. 9 měsíců

Tabulka 120 Přehled lhůt pro různé typy prodloužení v rámci procesu „Přijetí rozhodnutí“

O prodloužení lhůty pro přijetí rozhodnutí lze požádat několikrát, souhrnná lhůta však nesmí překročit hodnoty, které vymezuje Tabulka 120. Hodnocení a schvalování lhůt řídí systém rozhodování celních orgánů. Pokud je souhrnné prodloužení lhůty pro konkrétní rozhodovací proces kratší, než stanoví Tabulka 120, systém požadavek na lhůtu schválí. V opačném případě je požadavek na lhůtu zamítnut. V obou případech je celní úředník informován o výsledku.

Jakmile je požadavek na lhůtu schválen, je obchodník informován o důvodech prodloužení lhůty k přijetí rozhodnutí, jakož i o nové lhůtě pro rozhodnutí.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Prodloužení lhůty během přijímání rozhodnutí	



Výjimka pro oznámení obchodníkovi

- Pokud celní úředník vede šetření, musí rozhodnout, zda oznámení obchodníkovi neohrozí toto šetření. Pokud by oznámení mohlo probíhající šetření ohrozit, nebude obchodník o prodloužení lhůty vyrozuměn.

11 KONZULTACE DOTČENÝCH ČLENSKÝCH STÁTŮ (TYP I)

11.1 ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO PROCESU

- rozhodující celní orgán,
- konzultované celní orgány.

11.2 ČINNOST

Proces „Konzultace dotčených členských států“ je součástí procesu přijetí rozhodnutí. Obrázek 19 přehledně znázorňuje proces přijetí rozhodnutí. Proces „Konzultace dotčených členských států“ je jednou z pomocných činností.



Je třeba upozornit, že konzultace (typ I) se vztahuje pouze na povolení:

- ve skupině „Standardní proces“, s výjimkou souborné jistoty,
- ve skupině „Propuštění zboží do celního režimu a dočasného uskladnění“, s výjimkou centralizovaného celního řízení a dočasného uskladnění,
- ve skupině RSS,
- pro status schváleného vydavatele, k použití elektronického přepravního dokladu a tranzitního celního prohlášení se sníženými požadavky na údaje.

Kromě toho je povinné či nepovinné konzultovat dotčené členské státy v závislosti na typu povolení. Konzultace (typ I) je povinná v případech RSS a ETD. V ostatních případech je nepovinná.

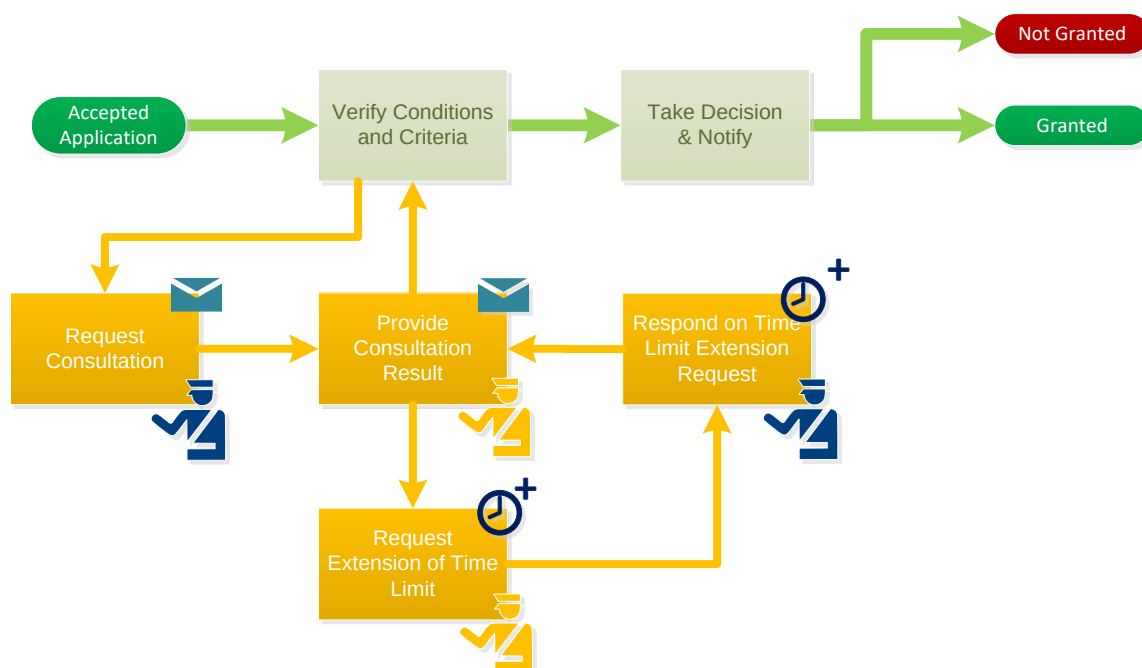


Obrázek 19 Náporný přehled procesu „Přijetí rozhodnutí“

Pokud je celním rozhodnutím dotčen jeden nebo více členských států (vedle DTCA), může celní úředník s dotčenými členskými státy konzultovat podmínky a kritéria, jež je třeba ověřit. Dotčenými členskými státy jsou státy, které žadatel vymezil v žádosti o celní rozhodnutí v datovém prvku „Územní platnost“. U typů povolení, u nichž je konzultace nepovinná, musí členské státy, které mají být konzultovány, vybrat celní úředník ze seznamu dotčených členských států. U typů povolení, u nichž je konzultace povinná, jsou automaticky konzultovány všechny dotčené členské státy.

Žádost o konzultaci obsahuje seznam podmínek a kritérií, jež mají být ověřeny, a související lhůtu pro poskytnutí výsledku konzultace. U výše zmíněných typů povolení je právně stanovena lhůta 45 dní, s výjimkou RSS, pro něž je stanovena lhůta 15 dní.

Obrázek 20 přehledně znázorňuje proces „Konzultace dotčených členských států“.



Obrázek 20 Názorný přehled procesu „Konzultace dotčených členských států“

Proces začíná během procesu přijímání rozhodnutí, když musí celní úředník konzultovat podmínky a kritéria s dotčeným členským státem. Žádost o konzultaci zaslaná celnímu úředníkovi dotčeného členského státu obsahuje:

- referenční číslo žádosti, k níž má být poskytnut výsledek konzultace,
- podmínky a kritéria k ověření,
- lhůtu k dokončení konzultace.

Po obdržení žádosti zahájí celní úředník konzultovaného celního orgánu kontrolu příslušných podmínek a kritérií.

Toto ověřování má dva možné výstupy:

- podmínky a kritéria jsou splněny,
- není splněna/o alespoň jedna z podmínek / jedno z kritérií.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Konzultace dotčených členských států (typ I)	

Po skončení ověřování se výsledek konzultace (který obsahuje ověření všech požadovaných kontrol) automaticky zasílá zpět celnímu úředníkovi rozhodujícího celního orgánu.

Jakmile jsou všechny konzultace ukončeny, celní úředník společně s odůvodněním zaeviduje konečný výsledek konzultace (pozitivní nebo negativní). Poté bude moci pokračovat v ověřování podmínek a kritérií za pomoci jednotlivých výsledků konzultace.

Pokud během kontroly podmínek a kritérií konzultované orgány zjistí, že navrhovaná lhůta není pro ověření dostatečná, může celní úředník konzultovaného celního orgánu požádat o prodloužení této lhůty u rozhodujícího celního orgánu. O tomto požadavku bude vyrozuměn celní úředník DTCA, který jej schválí, nebo zamítne.



Celní úředník konzultovaného celního orgánu může požádat nejvýše o jedno prodloužení této lhůty.

Pokud celní úředník požadavek na prodloužení lhůty schválí, systém rozhodování celních orgánů automaticky prodlouží lhůtu pro konzultaci členského státu. Celní úředník konzultovaného členského státu bude poté vyrozuměn o výsledku požadavku na prodloužení lhůty. Oznámení může mít jednu z těchto podob:

- Žádost o prodloužení lhůty se schvaluje.
- Žádost o prodloužení lhůty se zamítá. Oznámení popisuje i důvody zamítnutí.

Pokud konzultovaný členský stát nezašle žádný výsledek konzultace ve stanovené lhůtě, považují se podmínky a kritéria v rámci tohoto konzultovaného členského státu za splněné.

12 KONZULTACE DOTČENÝCH ČLENSKÝCH STÁTŮ (TYP II)

12.1 ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO PROCESU

- rozhodující celní orgán,
- dotčené členské státy / konzultované celní orgány.

12.2 ČINNOST

Proces „Konzultace dotčených členských států“ je součástí procesu přijetí rozhodnutí. Obrázek 21 přehledně znázorňuje proces přijetí rozhodnutí. Proces „Konzultace dotčených členských států“ je jednou z pomocných činností.



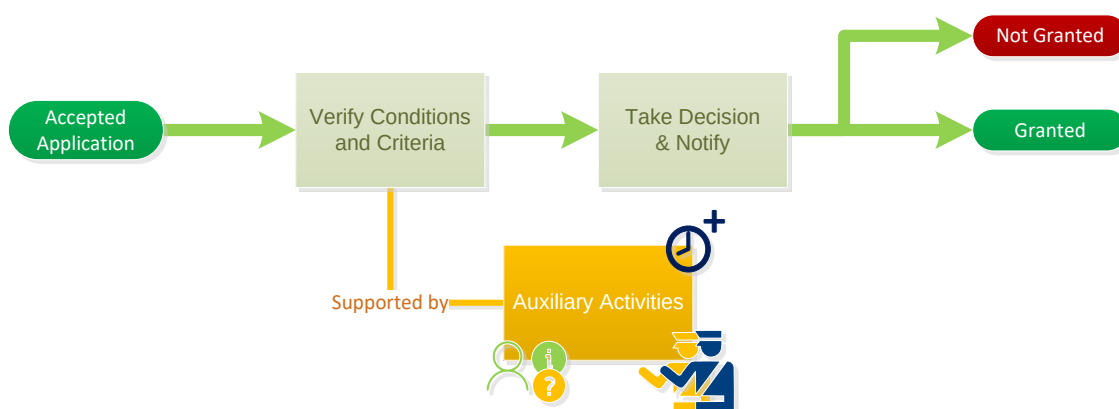
Je třeba upozornit, že konzultace (typ II) se vztahuje pouze na povolení:

- ve skupině „Zvláštní režimy“,
- pro centralizované celní řízení a dočasné uskladnění,
- pro poskytnutí souborné jistoty.

Kromě toho je povinné či nepovinné konzultovat dotčené členské státy v závislosti na typu povolení. Konzultace (typ II) je povinná v případech CCL a TST. V ostatních případech je nepovinná.



30 - 120 days
(+ extensions)

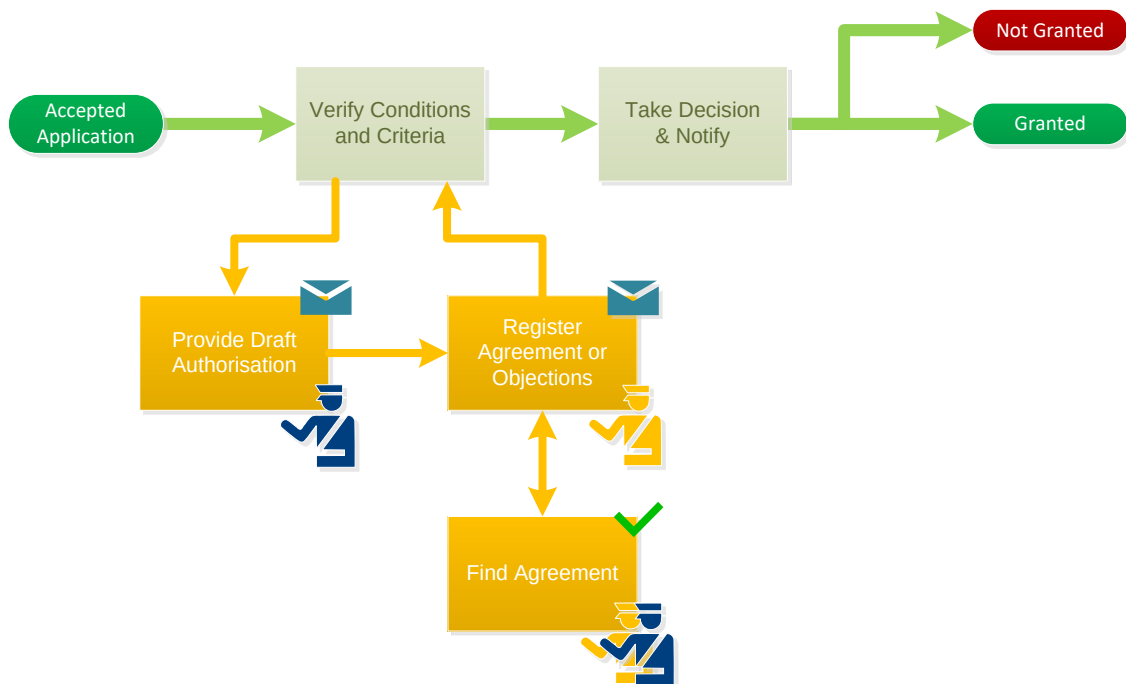


Obrázek 21 Názorný přehled procesu „Přijetí rozhodnutí“

Pokud je celním rozhodnutím dotčen jeden nebo více členských států (vedle DTCA), může celní úředník požádat, aby dotčený členský stát či dotčené členské státy ověřily návrh povolení. Dotčenými členskými státy jsou státy, které žadatel vymezil v žádosti o celní rozhodnutí v datovém prvku „Územní platnost“. U typů povolení, u nichž je konzultace nepovinná, musí členské státy, které mají být konzultovány,

vybrat celní úředník ze seznamu dotčených členských států. U typů povolení, u nichž je konzultace povinná, jsou automaticky konzultovány všechny dotčené členské státy.

Obrázek 22 přehledně znázorňuje proces „Konzultace dotčených členských států“.



Obrázek 22 Náorný přehled procesu „Konzultace dotčených členských států“

Pro jednotlivé výše uvedené typy povolení postup začíná odlišně:

- **Centralizované celní řízení a dočasné uskladnění** – členské státy, které musí být konzultovány, identifikuje systém.
- **Zvláštní režimy a souborná jistota** – celní úředník u každého dotčeného členského státu zaeviduje, zda je schváleno nahrazení předchozího souhlasu a informace, které mají být poskytnuty, nebo zda je schváleno nepokračování v konzultaci. Mohou nastat následující situace:
 - o Každému členskému státu, v němž bylo schváleno nahrazení předchozího souhlasu a informací, které mají být poskytnuty, bude zasláno prosté oznámení o „budoucím“ povolení, bez nutnosti další konzultace.
 - o Pro každý členský stát, v němž bylo schváleno neprovedení konzultace, proces skončí.
 - o Pro každý další členský stát, který má být konzultován, bude proces pokračovat.

Pokud proces konzultace pokračuje, požádá celní úředník dotčené členské státy, aby schválily návrh povolení, nebo aby mu zaslaly své námítky k návrhu. Žádost o konzultaci podaná celnímu úředníkovi konzultovaného členského státu (konzultovaných členských států) obsahuje (mimo jiné) tyto prvky:

- přijatá žádost,
- návrh povolení,
- plán kontrol, dle potřeby,

- lhůta pro předložení souhlasu/námitek ve věci návrhu povolení.

Celní úředník konzultovaného členského státu musí předložit souhlas nebo námitky týkající se návrhu povolení ve stanovené lhůtě. Lhůta pro předložení souhlasu nebo námitek k návrhu povolení je vymezena právním předpisem a liší se podle typu povolení, jak znázorňuje Tabulka 121.

Typ povolení	Lhůta pro předložení souhlasu/námitek (ve dnech)
Propuštění zboží do celního režimu a dočasného uskladnění	
Povolení pro centralizované celní řízení	45
Povolení k dočasnému uskladnění	30
Zvláštní režimy	
Všechna povolení	30
Standardní procesy	
Povolení pro poskytnutí souborné jistoty	30

Tabulka 121 Lhůta pro předložení souhlasu/námitek

Jakmile celní úředník dotčeného členského státu obdrží žádost o konzultaci, měl by postupovat takto:

- schválit předložený návrh povolení, nebo
- předložit námitky k návrhu povolení.

Pokud celní úředník dotčeného členského státu nepředloží souhlas nebo námitky k návrhu povolení ve stanovené lhůtě, považuje se návrh povolení automaticky za přijatý konzultovaným členským státem.

Pokud celní úředník zúčastněného členského státu s navrhovaným návrhem povolení souhlasí, informuje o tom DTCA a poté již nemá další úkol. O výsledku konzultace bude informován celní úředník rozhodujícího celního orgánu.

Pokud celní úředník konzultovaného členského státu nesouhlasí s návrhem povolení, musí vznést námitky a předložit je celnímu úředníkovi rozhodujícího celního orgánu.

Poté, co rozhodující celní orgán obdrží námitky, musí celní úředník rozhodnout, zda jsou obdržené námitky přijatelné, či nikoli, a provést jeden z těchto kroků:

- V zájmu **dosažení dohody** celní úředník rozhodne o aktualizaci návrhu povolení. Celní úředník vybere ty členské státy, které musí být o změně informovány, a návrh povolení se poté předloží celním úředníkům těchto členských států.
- Celní úředník rozhodne návrh povolení neaktualizovat.



Je třeba upozornit, že dosažení dohody je iterativní proces. Mezi DTCA a zúčastněnými celními úředníky může proběhnout více výměn.

Právní předpisy stanoví lhůtu pro dosažení dohody. Lhůta závisí na typu povolení a uvádí ji Tabulka 122.

Typ povolení	Lhůta pro dosažení souhlasu (ve dnech)
Propuštění zboží do celního režimu a dočasného uskladnění	
Povolení pro centralizované celní řízení	90
Povolení k dočasnému uskladnění	60
Zvláštní režimy	
Všechna povolení	60
Standardní procesy	
Povolení pro poskytnutí souborné jistoty	60

Tabulka 122 Lhůta pro dosažení souhlasu

Pokud celní úředník konzultovaného členského státu sdělil námitky a nedospěje se k žádné dohodě ve stanovené lhůtě, kterou uvádí Tabulka 122, povolení se udělí pro tu část, k níž nebyly vzneseny žádné námitky.



Všechny lhůty uvedené v tomto oddíle jsou konstantní a nelze je prodloužit.

12.3 SHRNUÍ KONZULTACE PODLE TYPU POVOLENÍ

Povolení	Typ	Konzultace	Lhůta pro předložení souhlasu/námitek (ve dnech)	Lhůta pro dosažení souhlasu (ve dnech)
ACE	N/A	Ne	N/A	N/A
ACP	I	Nepovinná	45	N/A
ACR	N/A	Ne	N/A	N/A
ACT	N/A	Ne	N/A	N/A
AWB	I	Nepovinná	45	N/A
CCL	II	Povinná	45	90
CGU	II	Nepovinná	30	60
CVA	I	Nepovinná	45	N/A
CW	II	Nepovinná	30	60
DPO	I	Nepovinná	45	N/A
EIR	I	Nepovinná	45	N/A
ETD	I	Povinná	45	N/A
EUS	II	Nepovinná	30	60
IPO	II	Nepovinná	30	60

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Konzultace dotčených členských států (typ II)	

OPO	II	Nepovinná	30	60
RSS	I	Povinná	15	N/A
SAS	I	Nepovinná	45	N/A
SDE	I	Nepovinná	45	N/A
SSE	N/A	Ne	N/A	N/A
TEA	II	Nepovinná	30	60
TRD	I	Nepovinná	45	N/A
TST	II	Povinná	30	60

Tabulka 123 Shrnutí konzultace podle typu povolení

13 STAŽENÍ ŽÁDOSTI

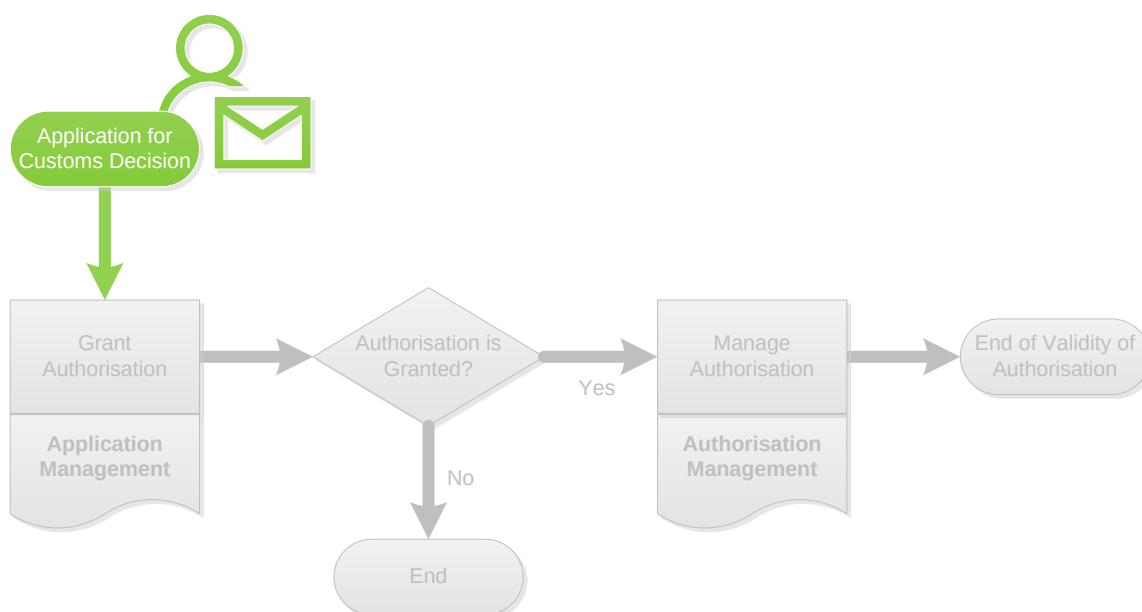
13.1 ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO PROCESU

- obchodník,
- rozhodující celní orgán,
- dotčené členské státy.

13.2 ČINNOST

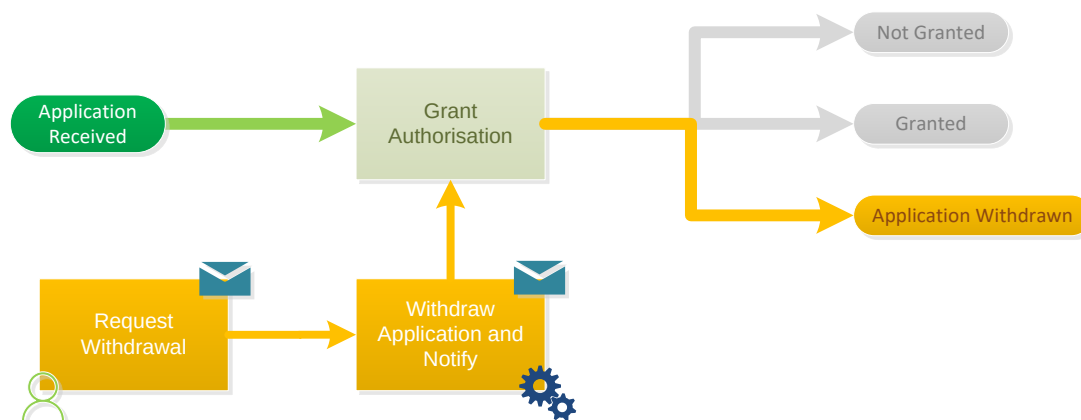
Poté, co obchodník předloží žádost, je oprávněn stáhnout ji zpět. Stažení žádosti je možné buď během fáze přijímání žádosti, nebo během procesu přijímání rozhodnutí, avšak před přijetím rozhodnutí o udělení (nebo neudělení) povolení.

V našem celkovém zobrazení procesu rozhodování celních orgánů patří stažení žádosti do první části procesu, jak znázorňuje Obrázek 23.



Obrázek 23 Rozhodovací proces jako součást procesu rozhodování celních orgánů

Obrázek 24 přehledně znázorňuje proces „Stažení žádosti“.



Obrázek 24 Náporný přehled procesu „Stažení žádosti“

Jakmile obchodník podá žádost o stažení, je žádost automaticky přijata a obchodník je vyrozuměn o jejím schválení. Stav žádosti se změní na „Stažená“.

Pokud se rozhodovacího procesu účastní více než jeden členský stát, musí být tyto členské státy o stažení žádosti informovány. Dotčené členské státy jsou identifikovány na základě „územní platnosti“ žádosti.



Je třeba upozornit, že pokud žádost dosud nebyla přijata (je ve stavu „Zaregistrovaná“), stažení se dotčeným členským státům neoznamuje, neboť dotčené členské státy ještě nebyly o samotné žádosti informovány.

Jakmile je žádost úspěšně stažena, může obchodník podat novou žádost.

14 PRÁVO NA ODVOLÁNÍ

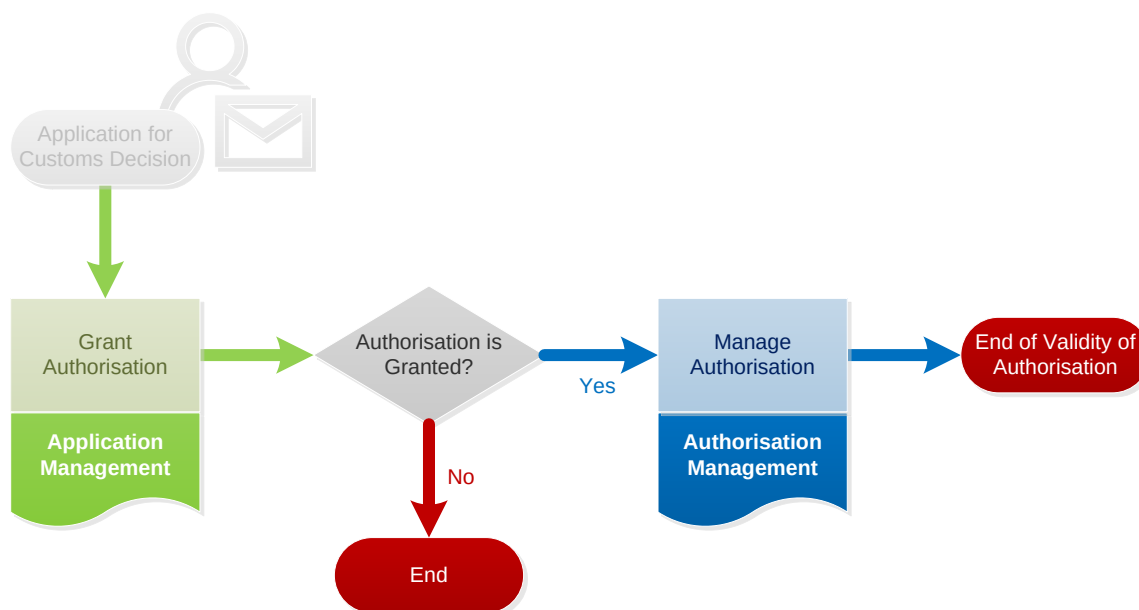
14.1 ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO PROCESU

- obchodník,
- rozhodující celní orgán,
- dotčené členské státy.

14.2 ČINNOST

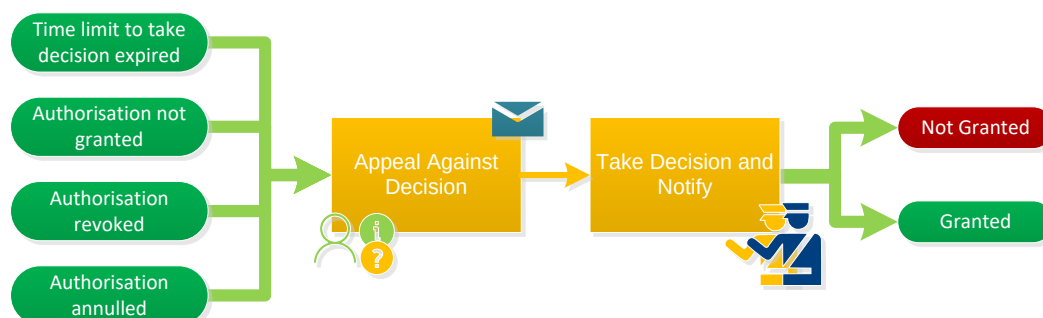
Obchodník má právo podat opravný prostředek proti jakémukoli rozhodnutí celních orgánů, jež se týká žádosti nebo rozhodnutí.

V našem názorném zobrazení procesu rozhodování celních orgánů patří proces rozhodování do první části procesu, jak znázorňuje Obrázek 25.



Obrázek 25 Rozhodovací proces jako součást procesu rozhodování celních orgánů

Obrázek 26 přehledně znázorňuje proces „Právo na odvolání“.



Obrázek 26 Názorný přehled procesu „Právo na odvolání“

Právo na odvolání je upraveno vnitrostátními předpisy, a proto je řešeno mimo systém rozhodování celních orgánů. V systému se zohledňuje pouze výsledek procesu uplatnění práva na odvolání.

Obchodník má právo se odvolat, pokud bylo přijato rozhodnutí o udělení povolení, které je pro žadatele o povolení nepříznivé.



Jak zdůrazňuje Obrázek 26, obchodník může podat opravný prostředek i proti zrušení nebo prohlášení neplatnosti. Tato funkce však není implementována v CDMS a musí být řešena na vnitrostátní úrovni.

Pokud obchodník podá opravný prostředek, celní úředník v systému zaeviduje datum zahájení řízení a uvede důvod odvolání.

Jakmile je řízení týkající se výkonu práva na odvolání ukončeno, celní úředník zaeviduje podrobnosti výsledku spolu s odůvodněním.

Pokud je výsledek výkonu práva na odvolání stále nepříznivý, jsou obchodník a dotčené členské státy o tom informovány.

Pokud je výsledek výkonu práva na odvolání pro obchodníka příznivý, je povolení přiděleno referenční číslo rozhodnutí. Obchodník a dotčený členský stát jsou poté o této skutečnosti vyrozuměni. Poté, co byl oznámen danému členskému státu a obchodník poskytl souhlas se zveřejněním rozhodnutí, bude rozhodnutí automaticky zveřejněno na příslušných webových stránkách, kde bude obchodník přidán na seznam držitelů.

15 POZASTAVENÍ PLATNOSTI ROZHODNUTÍ

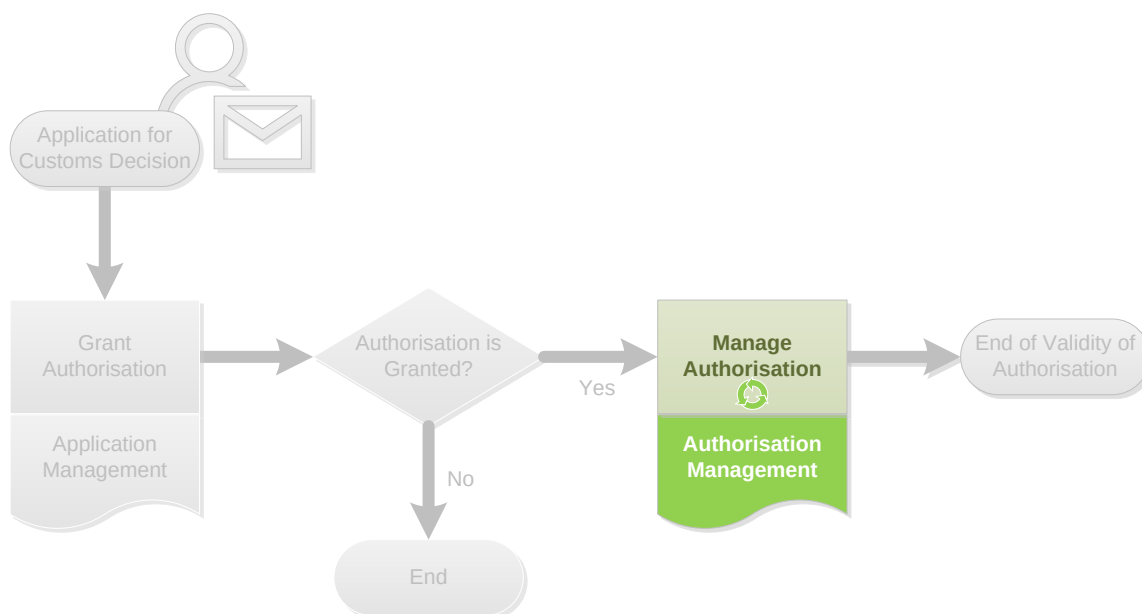
15.1 ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO PROCESU

- obchodník,
- rozhodující celní orgán,
- dotčené členské státy.

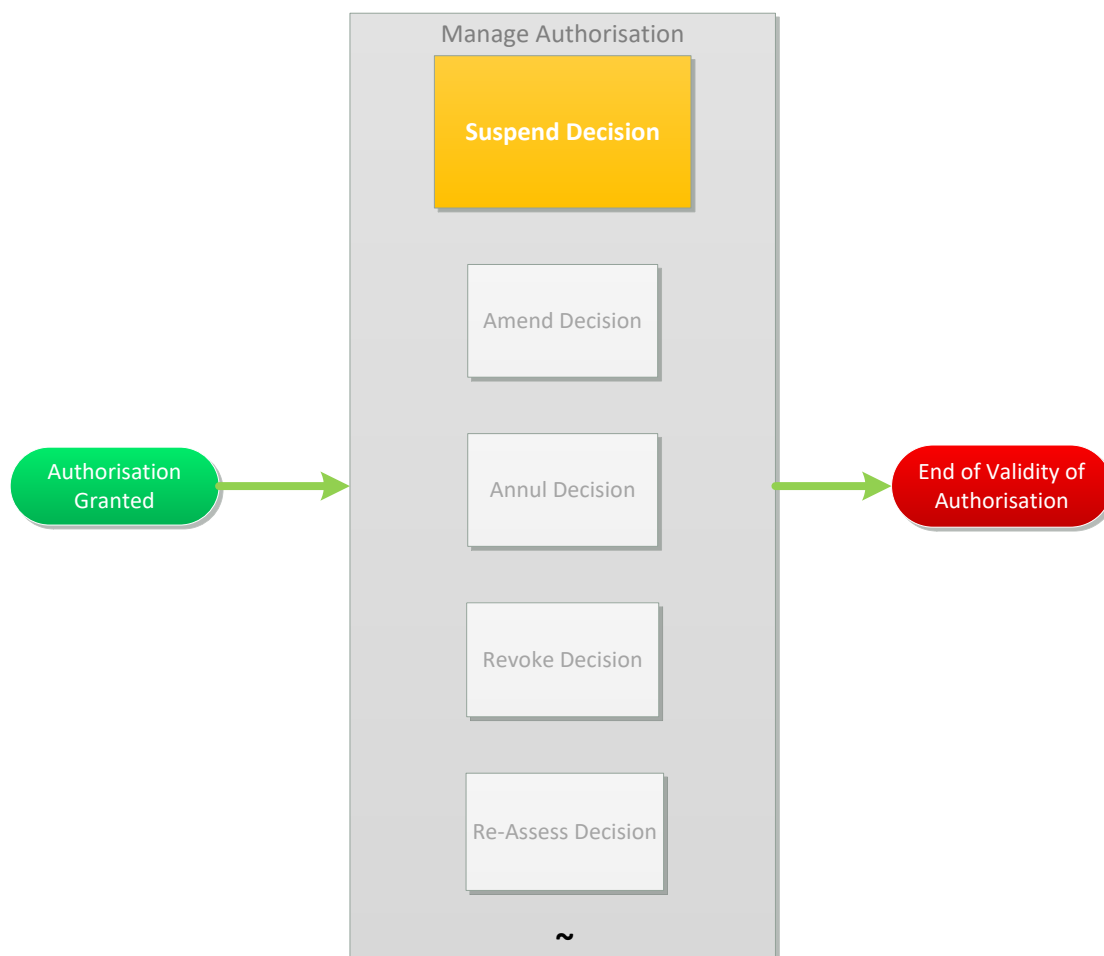
15.2 ČINNOST

Ve zvláštních případech lze platnost rozhodnutí pozastavit. V důsledku toho není povolení po určitou dobu platné. O pozastavení platnosti může požádat celní orgán nebo držitel.

V našem celkovém zobrazení procesu rozhodování celních orgánů (Obrázek 27) je pozastavení platnosti součástí procesu správy povolení, jak znázorňuje Obrázek 28.



Obrázek 27: Zobrazení procesu rozhodování celních orgánů při pohledu z vysoké úrovně



Obrázek 28: Pozastavení platnosti rozhodnutí je součástí procesu „Správa povolení“

Celní orgán podá podnět k pozastavení platnosti, pokud:

- existují dostatečné důvody k prohlášení neplatnosti, zrušení nebo změně rozhodnutí, je však zapotřebí další šetření,
- držitel rozhodnutí již nesplňuje podmínky nebo neplní povinnosti uložené v rámci rozhodnutí, může však přijmout opatření, aby splnění podmínek nebo povinností zajistil,
- po opětovném posouzení celní úředník zjistí, že platnost rozhodnutí musí být pozastavena.
- ve zvláštních případech může celní úředník určit, že je třeba rozhodnutí pozastavit bez práva na slyšení v souladu s čl. 22 odst. 6 celního kodexu Unie.

Držitel rozhodnutí může o pozastavení platnosti dobrovolně požádat, pokud:

- dočasně není schopen plnit podmínky stanovené v rozhodnutí nebo povinnosti tímto rozhodnutím uložené. V takovém případě by měl držitel uvědomit celní orgány a informovat je o opatřeních, která přijme, a o tom, kolik času bude na jejich provedení potřebovat.



Je v zájmu držitele dobrovolně požádat o pozastavení platnosti rozhodnutí. Například si držitel uvědomí, že již nesplňuje podmínky aktivního povolení. Může požádat o pozastavení platnosti rozhodnutí. V takovém případě lze pozastavení platnosti ukončit, jakmile bude držitel opět podmínky splňovat.

Pokud však celní orgány dříve než obchodník zjistí, že obchodník již neplní povinnosti uložené rozhodnutím, mohou zahájit proces vedoucí ke zrušení rozhodnutí.

V takovém případě může držitel ztratit své povolení i právo o stejné povolení znovu požádat po dobu dalšího roku.

Upozorňujeme, že v případě prohlášení neplatnosti držitel ztrácí právo o stejné povolení znovu požádat na příští tři roky.

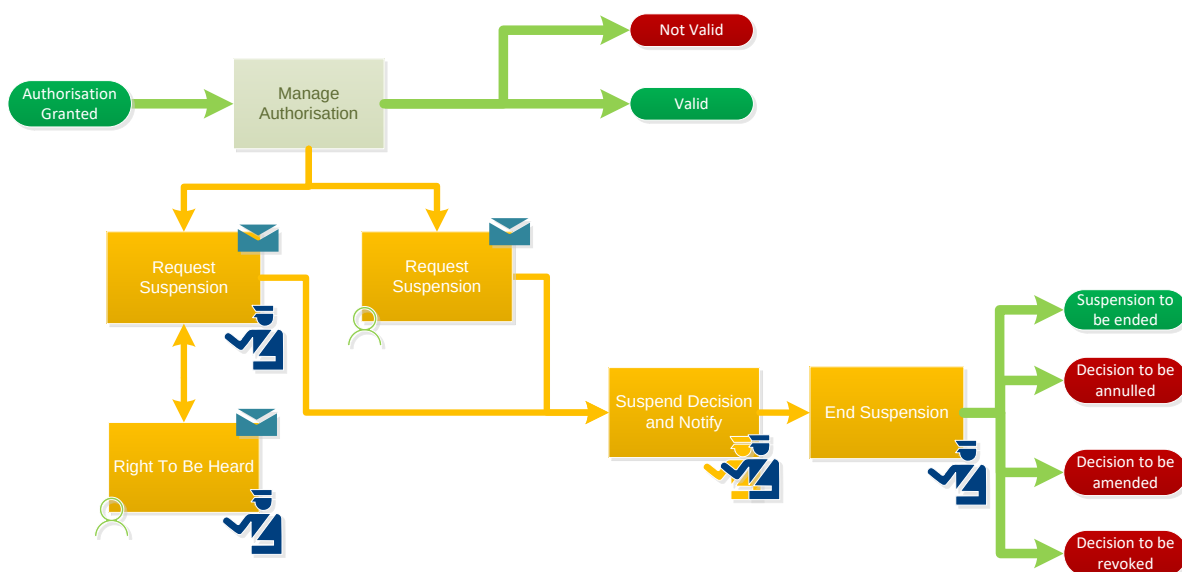
Podle důvodu pro pozastavení platnosti bude zahájen jeden z těchto dvou procesů:

- pozastavení platnosti rozhodnutí – hlavní proces (popsaný v oddíle 15.2.1),
- pozastavení platnosti rozhodnutí – opatření, která je třeba přijmout (popsaná v oddíle 15.2.2).

Je třeba upozornit, že systém nedovolí změnit status povolení více než jednou denně. Proto lze proces pozastavení platnosti *zahájit*, jakmile je povolení uděleno, systém však zabráni uživateli potvrdit změnu statusu na „Platnost pozastavena“, pokud je datem začátku platnosti povolení tentýž den, nebo pokud se status povolení již v tentýž den změnil. Upozornění informuje uživatele, že má pokračovat nejdříve následující den.

15.2.1 POZASTAVENÍ PLATNOSTI ROZHODNUTÍ – HLAVNÍ PROCES

Pozastavení platnosti rozhodnutí je součástí procesu „Správa povolení“ Obrázek 29 přehledně znázorňuje proces pozastavení platnosti rozhodnutí.



Obrázek 29: Náznorný přehled hlavního procesu „Pozastavení platnosti rozhodnutí“ na vysoké úrovni

Proces pozastavení platnosti rozhodnutí je zahájen, pokud má celní orgán za to, že k prohlášení rozhodnutí za neplatné, jeho zrušení nebo změně mohou existovat dostatečné důvody, avšak nemá

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Pozastavení platnosti rozhodnutí	

dosud všechny údaje potřebné k tomu, aby o prohlášení rozhodnutí za neplatné nebo jeho zrušení či změně rozhodl. Proces může začít i automaticky, pokud k pozastavení platnosti vedlo opětovné posouzení rozhodnutí.

Celní úředník zaeviduje důvod pozastavení platnosti a to, zda důvod pozastavení souvisí s nesplněním podmínky „držitel nebyl odsouzen za závažný trestný čin ani se nedopustil závažného porušení celních nebo daňových předpisů“.

V případě, že důvod pozastavení odpovídá „Pozastavení bez práva na slyšení v souladu s čl. 22 odst. 6 celního kodexu Unie“, proces práva na slyšení se obchází.

V opačném případě jsou důvody zamýšleného pozastavení sděleny obchodníkovi (prostřednictvím procesu práva na slyšení), jakmile celní úředník zamýšlené pozastavení zaregistruje. Držitel má pak 30 kalendářních dnů na to, aby poskytl stanovisko. Jakmile bude poskytnuto, může celní orgán vyhodnotit odůvodnění, které držitel poskytl, a rozhodnout, zda bude platnost rozhodnutí nakonec pozastavena, či nikoli.

Má-li být platnost rozhodnutí pozastavena, odpovídá lhůta pozastavení platnosti době, kterou celní orgán potřebuje k tomu, aby zjistil, zda jsou splněny podmínky prohlášení neplatnosti, zrušení nebo změny rozhodnutí.

Obecně tato lhůta nesmí přesáhnout 30 kalendářních dnů. Pokud však má celní orgán za to, že držitel rozhodnutí možná nesplňuje kritéria, protože se dopustil závažných porušení celních nebo daňových předpisů, není stanovena žádná lhůta a pozastavení platnosti trvá až do vydání rozhodnutí soudního orgánu.

Jakmile celní úředník pozastavení platnosti potvrdí, vyrozumí o něm držitele i případné dotčené členské státy. Status rozhodnutí bude aktualizován na „Platnost pozastavena“.

Poté jsou možné tři scénáře:

1. V případě, že se neplněné podmínky týkají závažného trestného činu nebo závažného porušení celních předpisů, pozastavuje se platnost rozhodnutí do doby, než soudní orgány doručí celnímu orgánu rozhodnutí.

Toto rozhodnutí může znamenat:

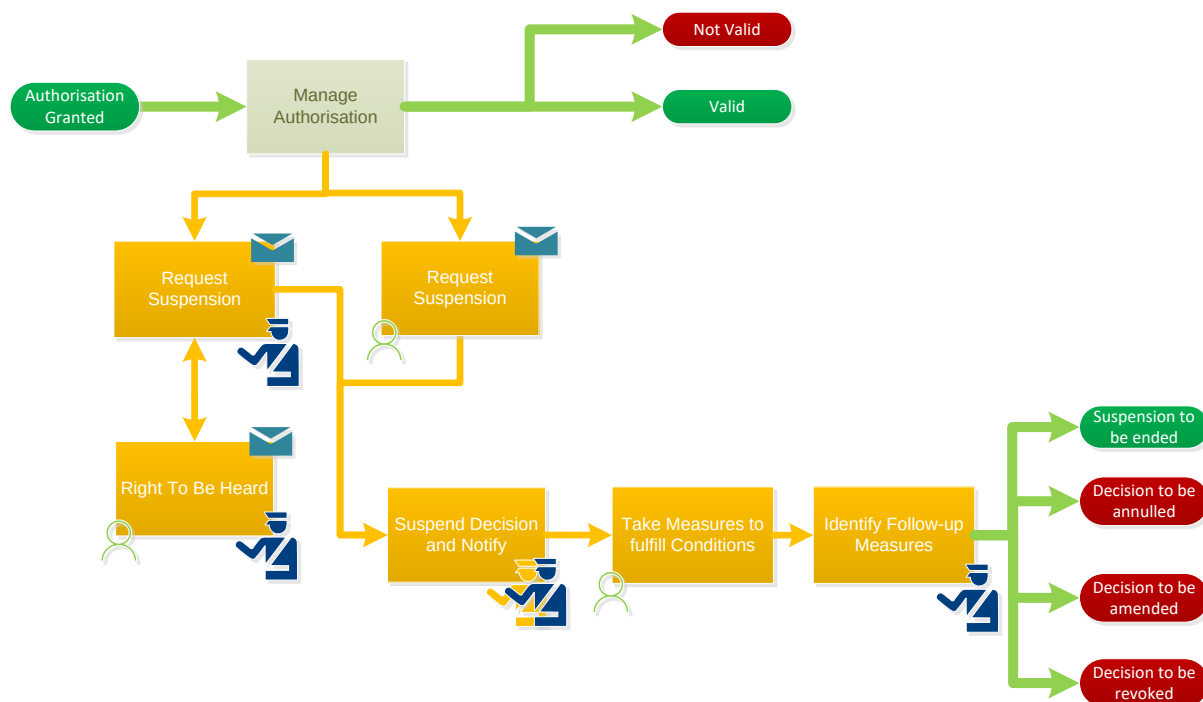
- ukončení pozastavení platnosti a zachování aktivního statusu rozhodnutí,
- změnu rozhodnutí,
- prohlášení neplatnosti rozhodnutí,
- zrušení rozhodnutí.

2. V případě, že se neplněné podmínky netýkají výše uvedeného případu, provede celní úředník analýzu, zda má být rozhodnutí změněno, prohlášeno za neplatné či zrušeno. Pokud tomu tak není, pozastavení platnosti skončí a rozhodnutí zůstane aktivní, v opačném případě se zahájí určený proces.

3. Pokud uplyne lhůta pro určení toho, zda jsou splněny podmínky pro změnu, prohlášení neplatnosti nebo zrušení, pozastavení platnosti skončí rovnou.

15.2.2 POZASTAVENÍ PLATNOSTI – OPATŘENÍ, KTERÁ MAJÍ BÝT PŘIJATA

Proces „Pozastavení platnosti rozhodnutí – opatření, která mají být přijata“ je součástí správy povolení, jak uvádí názorný přehled tohoto procesu.



Obrázek 30: Názorný přehled procesu „Pozastavení platnosti rozhodnutí – opatření, která mají být přijata“

Tento proces je zahájen v okamžiku, kdy:

- má celní orgán za to, že nejsou splněny podmínky rozhodnutí nebo že držitel rozhodnutí neplní povinnosti, které mu toto rozhodnutí ukládá, a že je vhodné dát držiteli rozhodnutí čas na to, aby přijal taková opatření, která splnění těchto podmínek či povinností zajistí,
- Během procesu opětovného posouzení celní úředník šetří, zda jsou podmínky a kritéria stále plněny. Pokud již podmínky a kritéria plněny nejsou, může být zahájen proces prohlášení neplatnosti, změny, zrušení nebo pozastavení platnosti.
- držitel z vlastního podnětu podal žádost o pozastavení platnosti rozhodnutí, protože dočasně není schopen plnit podmínky. Tato žádost obsahuje návrh opatření, která mají být přijata, a lhůtu pro přijetí těchto opatření.

Pokud držitel může přijetím opatření zajistit plnění jedné nebo více podmínek nebo povinností, celní úředník zaeviduje důvod, proč má být platnost rozhodnutí pozastavena, včetně požadovaných opatření, která mají být přijata. Obchodník o tom bude vyrozuměn. Jakmile toto oznámení obdrží, má obchodník právo na slyšení. V závislosti na výsledku výkonu práva na slyšení může být pozastavení platnosti rozhodnutí zrušeno. Jinak musí držitel na základě žádosti celních orgánů navrhnout opatření, která přijme, a lhůtu pro přijetí těchto opatření.

V době, kdy se čeká na předložení opatření, může celní úředník dospět k názoru, že obchodník taková opatření nikdy nepředloží. Může se tedy rozhodnout, že přestane čekat a řízení zastaví. V důsledku toho zaeviduje, zda by rozhodnutí mělo zůstat aktivní, být prohlášeno za neplatné, zrušeno nebo změněno.

Jakmile budou navrhovaná opatření a lhůta k přijetí opatření předložena (buď z vlastního podnětu, nebo na žádost celního úředníka), celní úředník je posoudí, přičemž může opatření a/nebo lhůtu pro přijetí opatření odmítnout a rozhodnout tak o prohlášení neplatnosti, zrušení či změně rozhodnutí nebo o zachování jeho aktivního statusu.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Pozastavení platnosti rozhodnutí	

Pokud jsou navrhovaná opatření a lhůta přijaty, určí celní úředník dobu pozastavení, která by měla odpovídat době, kterou oznámil držitel rozhodnutí.

Jakmile celní úředník pozastavení platnosti potvrdí, vyrozumí o něm držitele i případné dotčené členské státy. Status rozhodnutí bude aktualizován na „Platnost pozastavena“.

Poté jsou možné tři výstupy:

- držitel ve stanovené lhůtě zajistí opatření, která musí splnit,
- držitel požádá o prodloužení lhůty pro přijetí opatření,
- lhůta pro přijetí opatření uplyne.

Pokud držitel opatření dokončí včas, celní úředník je vyhodnotí. Jestliže opatření splní očekávání, bude pozastavení platnosti ukončeno. Pokud však opatření nesplní podmínky nebo povinnosti, musí celní úředník rozhodnout, zda má být rozhodnutí prohlášeno za neplatné, zrušeno nebo změněno. Poté se zahájí odpovídající proces.

Pokud držitel požádá o prodloužení lhůty k přijetí opatření, celní úředník vyhodnotí, zda lze lhůtu prodloužit, a držitel je náležitě vyrozuměn o tom, zda prodloužení lhůty bylo, nebo nebylo přijato.

Pokud lhůta pro přijetí opatření uplyne, musí být rozhodnutí zrušeno a bude automaticky zahájen proces zrušení rozhodnutí.

15.2.3 JAK UKONČIT POZASTAVENÍ PLATNOSTI?

Souhrnně řečeno na základě předchozích oddílů, pozastavení platnosti lze ukončit několika způsoby.

- 1) Pokud mělo pozastavení platnosti pomoci zjistit, zda by mělo být rozhodnutí prohlášeno za neplatné, zrušeno nebo změněno, protože k tomu zřejmě existují dostatečné důvody:
 - a. celní úředník může rozhodnout o změně rozhodnutí; v takovém případě (po změně rozhodnutí) se pozastavení platnosti ukončí a povolení bude opět aktivní;
 - b. celní úředník může rozhodnout o prohlášení rozhodnutí za neplatné; v takovém případě je pozastavení platnosti automaticky ukončeno prohlášením neplatnosti rozhodnutí;
 - c. celní úředník může rozhodnout o zrušení rozhodnutí; v takovém případě je pozastavení platnosti automaticky ukončeno zrušením rozhodnutí;
 - d. uplynula lhůta pro určení podmínek prohlášení neplatnosti, zrušení nebo změny; v takovém případě je pozastavení platnosti automaticky ukončeno a rozhodnutí je opět aktivní.
- 2) Pokud byla důvodem pozastavení platnosti skutečnost, že se držitel dopustil porušení celních předpisů nebo daňových pravidel, a pozastavení platnosti mělo poskytnout soudu nebo jinému soudnímu orgánu čas na přijetí rozhodnutí:
 - a. orgány mohou rozhodnout o změně rozhodnutí; v takovém případě (po změně rozhodnutí) se pozastavení platnosti ukončí a povolení bude opět aktivní;
 - b. orgány mohou rozhodnout o prohlášení neplatnosti rozhodnutí; v takovém případě bude pozastavení platnosti automaticky ukončeno prohlášením rozhodnutí za neplatné;
 - c. orgány mohou rozhodnout o zrušení rozhodnutí; v takovém případě bude pozastavení platnosti automaticky ukončeno zrušením rozhodnutí;
 - d. orgány mohou rozhodnout o zachování aktivního statusu rozhodnutí; v takovém případě bude pozastavení platnosti automaticky ukončeno a rozhodnutí bude opět aktivní.
- 3) Pokud mělo pozastavení platnosti poskytnout obchodníkovi čas na přijetí opatření:

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Pozastavení platnosti rozhodnutí	

- a. lhůta pro přijetí opatření uplyne; v takovém případě se pozastavení platnosti ukončí a rozhodnutí se zruší;
- b. celní úředník dojde k závěru, že opatření přijatá ke splnění povinností nejsou uspokojivá, a rozhodne o změně rozhodnutí; v takovém případě (po změně rozhodnutí) se pozastavení platnosti ukončí a povolení bude opět aktivní;
- c. celní úředník dospěje k závěru, že opatření přijatá ke splnění povinností nejsou dostatečná, a rozhodne o prohlášení neplatnosti rozhodnutí; v takovém případě je pozastavení platnosti automaticky ukončeno prohlášením neplatnosti rozhodnutí;
- d. celní úředník dospěje k závěru, že opatření přijatá ke splnění povinností nejsou dostatečná, a rozhodne o zrušení rozhodnutí; v takovém případě je pozastavení platnosti automaticky ukončeno zrušením rozhodnutí;
- e. celní úředník dospěje k závěru, že přijatá opatření splňují povinnosti, pozastavení platnosti bude automaticky ukončeno, a povolení tak bude opět aktivní;
- f. uplyne lhůta pro určení toho, zda přijatá opatření splňují podmínky nebo povinnosti; pozastavení platnosti je rovněž automaticky ukončeno a povolení je opět aktivní.

Ve všech výše uvedených případech, kdy je pozastavení platnosti ukončeno a rozhodnutí je opět aktivní, je držitel o ukončení pozastavení platnosti automaticky vyrozuměn. V případě, že se povolení dotýká více než jednoho členského státu, jsou vyrozuměny i tyto dotčené členské státy.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Změna rozhodnutí	

16 ZMĚNA ROZHODNUTÍ

16.1 ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO PROCESU

- obchodník,
- rozhodující celní orgán,
- dotčené členské státy.

16.2 ČINNOST

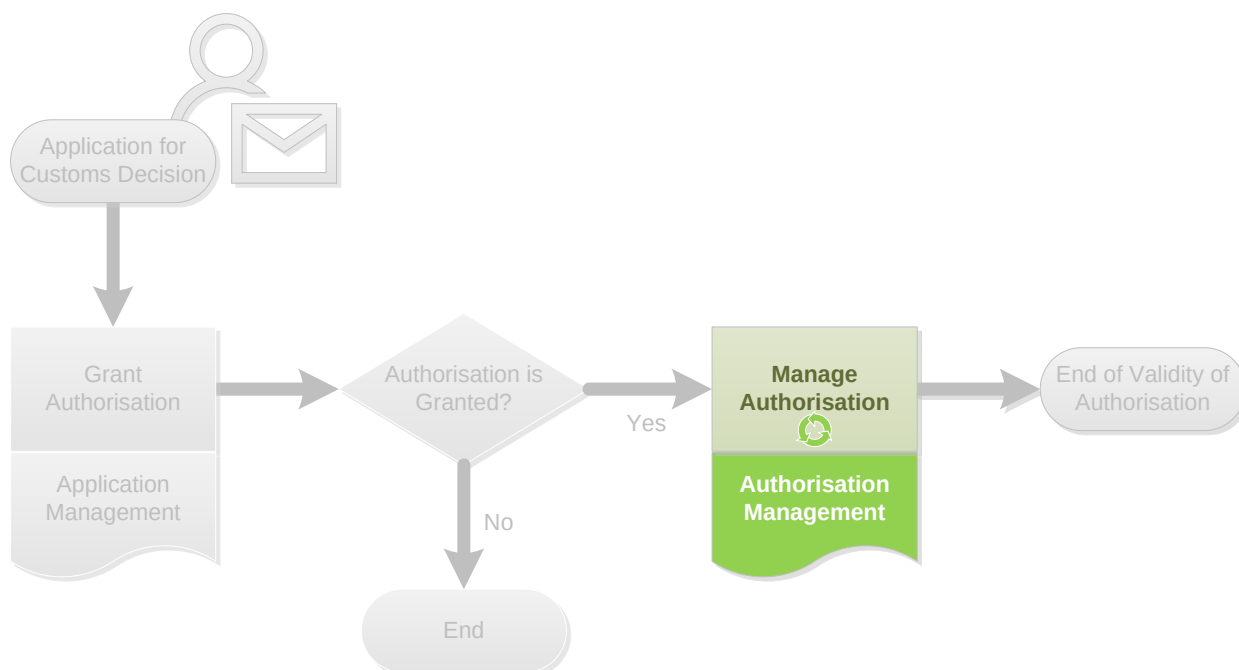
Jakmile je povolení uděleno, může buď obchodník, nebo celní úředník požádat o změnu rozhodnutí. Změna může vyplývat i z procesu opětovného posouzení rozhodnutí, pozastavení platnosti rozhodnutí nebo z procesu prohlášení neplatnosti rozhodnutí, a to následujícím způsobem:

- Během procesu opětovného posouzení celní úředník šetří, zda jsou podmínky a kritéria stále plněny. Pokud již podmínky a kritéria plněny nejsou, může být zahájen proces změny.
- Pokud existují dostatečné důvody k domněnce, že rozhodnutí má být změněno, celní úředník však dosud nemá k dispozici veškeré potřebné údaje, může být platnost rozhodnutí před změnou pozastavena.
- Je-li rozhodnutí prohlášeno za neplatné, nelze provést jeho změnu. Pokud však rozhodnutí není během procesu prohlášení neplatnosti prohlášeno za neplatné, lze je stále změnit.

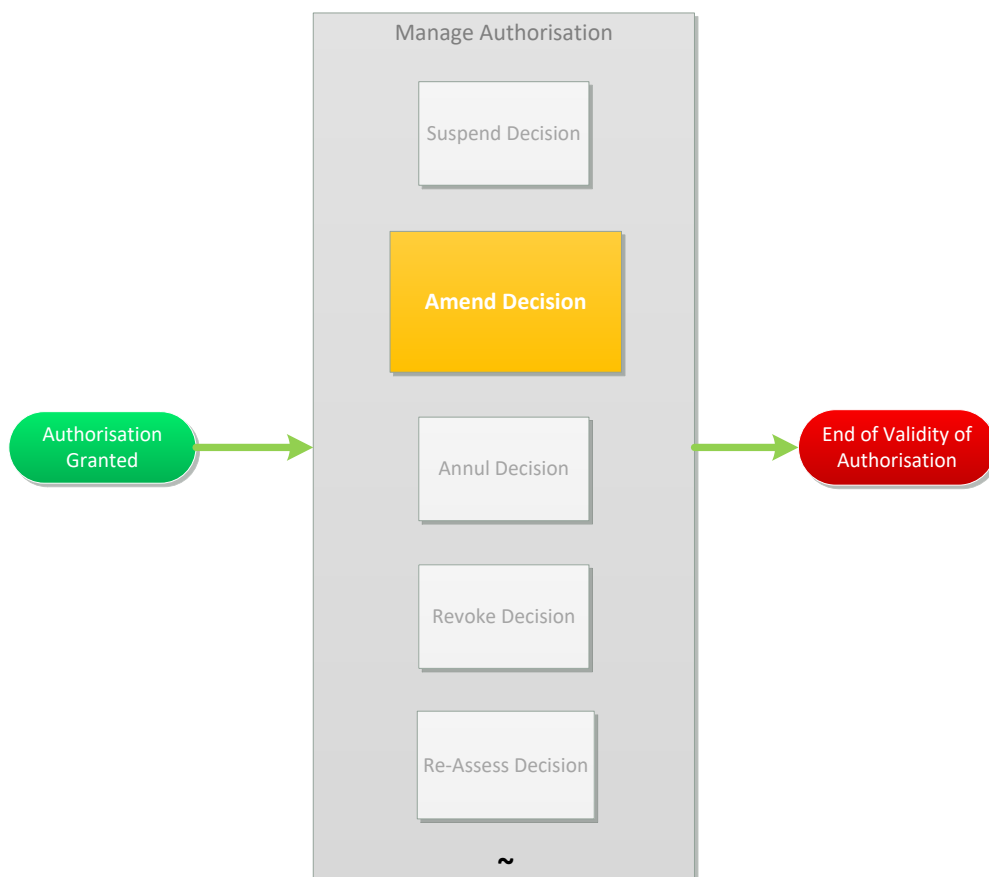
Je třeba upozornit, že držitel může požádat o následné změny, pouze pokud dříve předložená změna byla dokončena. Obchodník může kdykoli před přijetím konečného rozhodnutí požádat o stažení své žádosti o změnu. Pokud systém stažení potvrdí, změna ihned končí a u dané konkrétní změny již nelze provést žádné další kroky.

Obchodník a celní úředník pak mohou znovu zahájit další změnu tohoto povolení, a to podáním nového záměru provést změnu nebo žádosti o změnu.

V našem celkovém zobrazení procesu rozhodování celních orgánů (Obrázek 31) je změna rozhodnutí součástí procesu správy povolení, jak znázorňuje Obrázek 32.

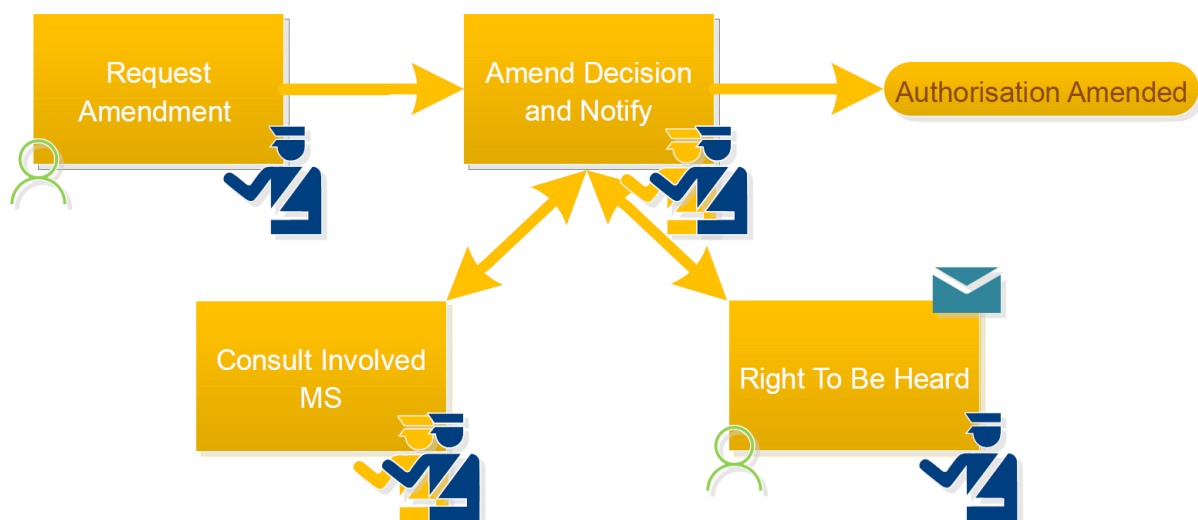


Obrázek 31 Proces správy povolení jako součást procesu rozhodování celních orgánů



Obrázek 32 Změna rozhodnutí jako součást procesu „Správa povolení“

Obrázek 33 přehledně znázorňuje proces „Změna“.



Obrázek 33 Názorný přehled procesu „Změna“

Proces změny je zahájen v důsledku potřeby změny, která vychází od různých zúčastněných subjektů. Tabulka 124 uvádí všechny důvody změny rozhodnutí se zvýrazněním původce.

Důvod změny	Původce
Držitel povolení chce změnu rozhodnutí.	Obchodník
Držitel podá informace, které mohou ovlivnit pokračování nebo obsah rozhodnutí.	Obchodník
Jedna nebo více podmínek nebyly nebo již nejsou splněny.	Celní úředník
Rozhodnutí není v souladu s platnými právními předpisy.	Celní úředník
Končí proces „Opětovné posouzení rozhodnutí“, „Pozastavení platnosti rozhodnutí“ nebo „Prohlášení neplatnosti rozhodnutí“ a je vyžadována změna.	Systém rozhodování celních orgánů

Tabulka 124 Důvody pro změnu povolení

Pokud nebyla nebo již není splněna jedna či více podmínek povolení nebo jestliže rozhodnutí není v souladu s platnými právními předpisy, celní úředník zaeviduje důvody pro záměr změnit rozhodnutí a zamýšlenou změnu. Celní úředník navíc uvede, zda se jedná o menší změnu; pokud ano, ve zbylé části procesu se nezačíná konzultace s dotčenými členskými státy ani se nepoužije právo na slyšení. V opačném případě proces pokračuje způsobem popsáním níže.



Rozhodnutí, zda je změna menší, či nikoli, je úkolem celního úředníka. Systém žádné podmínky neověřuje.

Je-li dotčen více než jeden členský stát, může se celní úředník rozhodnout tyto členské státy konzultovat. Po procesu konzultace (pokud proběhl) celní úředník zaeviduje, zda má být rozhodnutí nadále změněno, či nikoli. Pokud není nutná žádná změna a nepožádal o ni obchodník, oznámí se konzultovaným členským státům, že povolení zůstává tak, jak je.

Pokud je změna nutná a nepožádal o ni obchodník, pokračuje proces procesem „Právo na slyšení“, aby mohl obchodník vyjádřit své stanovisko. Po procesu „Právo na slyšení“ celní úředník zaeviduje, zda má být rozhodnutí ještě změněno, či nikoli. Pokud není požadována žádná změna, je obchodník vyrozuměn, že rozhodnutí zůstává aktivní.

Je-li ještě třeba rozhodnutí změnit, celní úředník zaeviduje změněné rozhodnutí. Vyžadují-li to oprávněné zájmy obchodníka, může celní úředník odložit datum účinnosti změny až o jeden rok. V ostatních případech změna vstupuje v účinnost okamžitě.

Jakmile je rozhodnutí změněno, je obchodník o změně automaticky vyrozuměn. Pokud se rozhodnutí týká více než jednoho členského státu, budou o změně automaticky vyrozuměny i tyto členské státy



Pokud jde o pravidelnou linku, v případě změny, která se týká názvů plavidel a/nebo prvního obsluhovaného přístavu a/nebo obsluhovaných přístavů, musí datum účinnosti nastat nejvýše jeden pracovní den po obdržení žádosti. Z toho důvodu, jakmile obchodník požádá o změnu, je tato změna účinná okamžitě (aniž by bylo pro celní orgány nutné potvrzení).



Konkrétní pole povolení je možné měnit pomocí funkcí, které umožňují rychlé změny:

- Pokud se jméno a adresa držitele nebo zástupce neshodují s informacemi z CRS, může celní úředník z DTCA použít funkci „Aktualizovat jméno a adresu“ a tyto informace aktualizovat.
- Celního úředníka rozhodujícího celního orgánu povolení je možné aktualizovat pomocí funkce aktualizace týkající se DTCA.

Tyto dvě konkrétní změny jsou považovány za menší změny (není nutná konzultace ani právo na slyšení) a nabývají účinnosti okamžitě.



Pokud se změna dotýká rozhodnutí, jehož platnost byla pozastavena, pozastavení platnosti je ukončeno a status povolení se aktualizuje na „aktivní“, jakmile proces změny skončí.

17 PROHLÁŠENÍ ROZHODNUTÍ ZA NEPLATNÉ

17.1 ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO PROCESU

- obchodník,
- rozhodující celní orgán,
- dotčené členské státy.

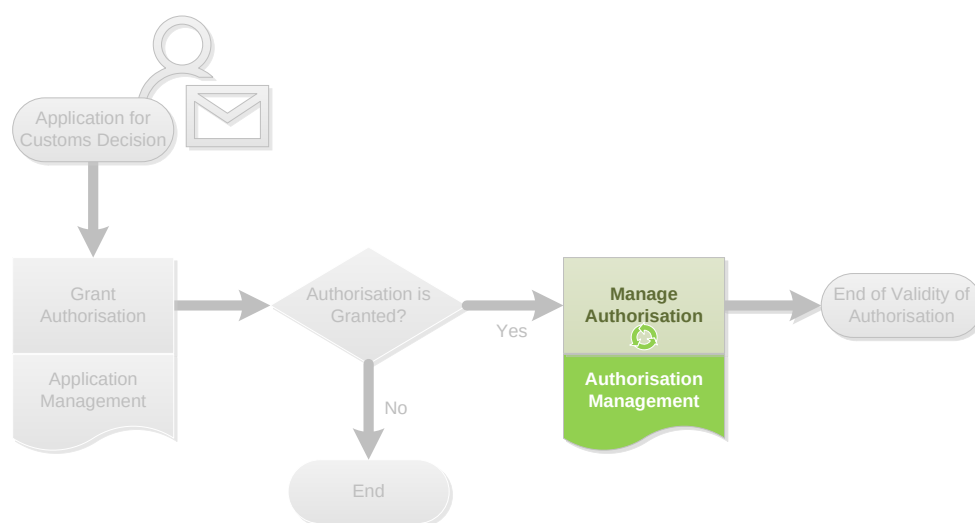
17.2 ČINNOST

Jakmile je povolení uděleno, může celní úředník rozhodnout o prohlášení rozhodnutí za neplatné. Prohlášení neplatnosti může vyplývat i z procesu opětovného posouzení rozhodnutí nebo pozastavení platnosti rozhodnutí, a to následujícím způsobem:

- Během procesu opětovného posouzení celní úředník šetří, zda jsou podmínky a kritéria stále plněny. Pokud již podmínky a kritéria plněny nejsou, může být zahájen proces prohlášení neplatnosti, změny, zrušení nebo pozastavení platnosti.
- Pokud existují dostatečné důvody k domněnce, že rozhodnutí má být prohlášeno za neplatné, celní úředník však dosud nemá k dispozici veškeré potřebné údaje, může být platnost rozhodnutí před jeho prohlášením za neplatné pozastavena.

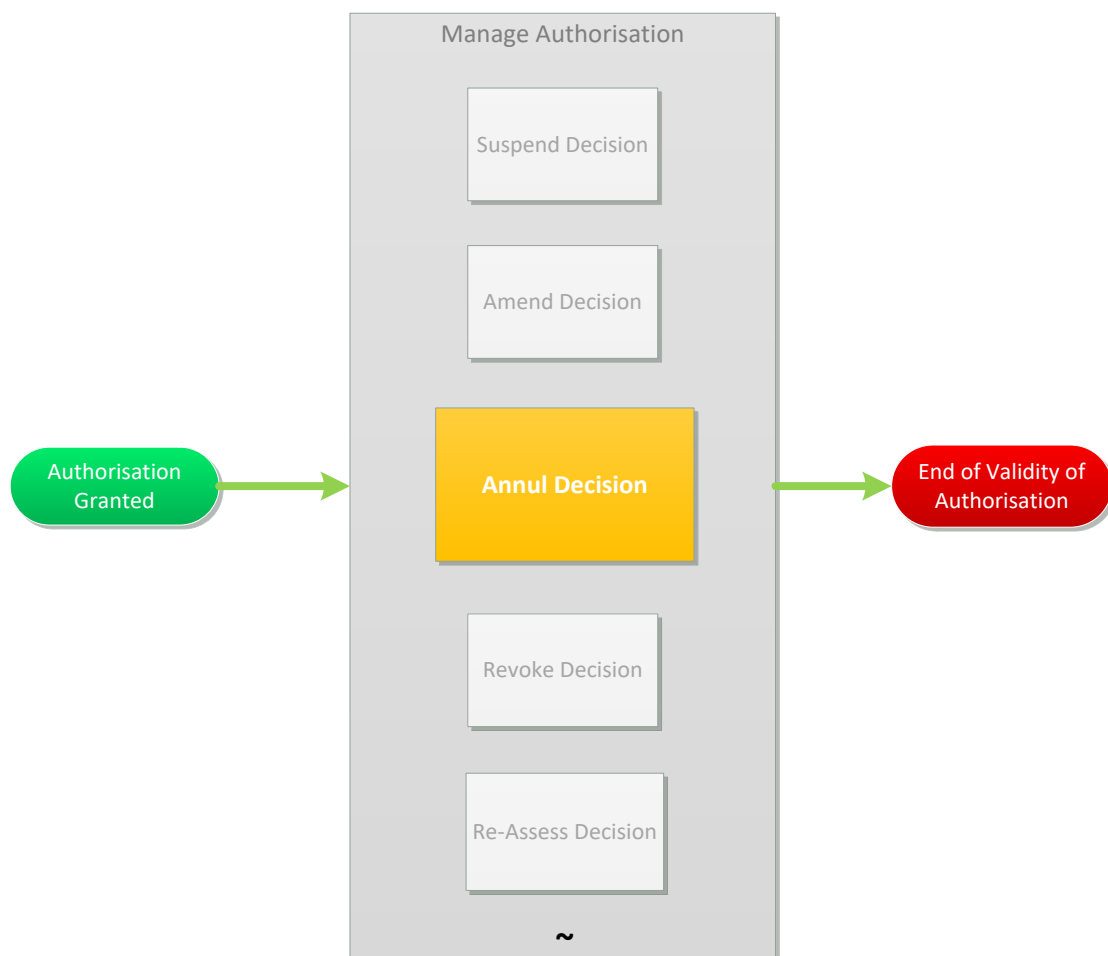
Je třeba upozornit, že systém nedovolí změnit status povolení více než jednou denně. Proto lze proces prohlášení rozhodnutí za neplatné *zahájit*, jakmile je povolení uděleno, systém však zabráni uživateli potvrdit změnu statusu na „Prohlášeno za neplatné“, pokud je datem začátku platnosti povolení tentýž den, nebo pokud se status povolení již v tentýž den změnil. Upozornění informuje uživatele, že má pokračovat nejdříve následující den.

V našem zobrazení procesu rozhodování celních orgánů při pohledu z vysoké úrovně (Obrázek 34) je prohlášení neplatnosti součástí procesu správy povolení, jak znázorňuje Obrázek 35.



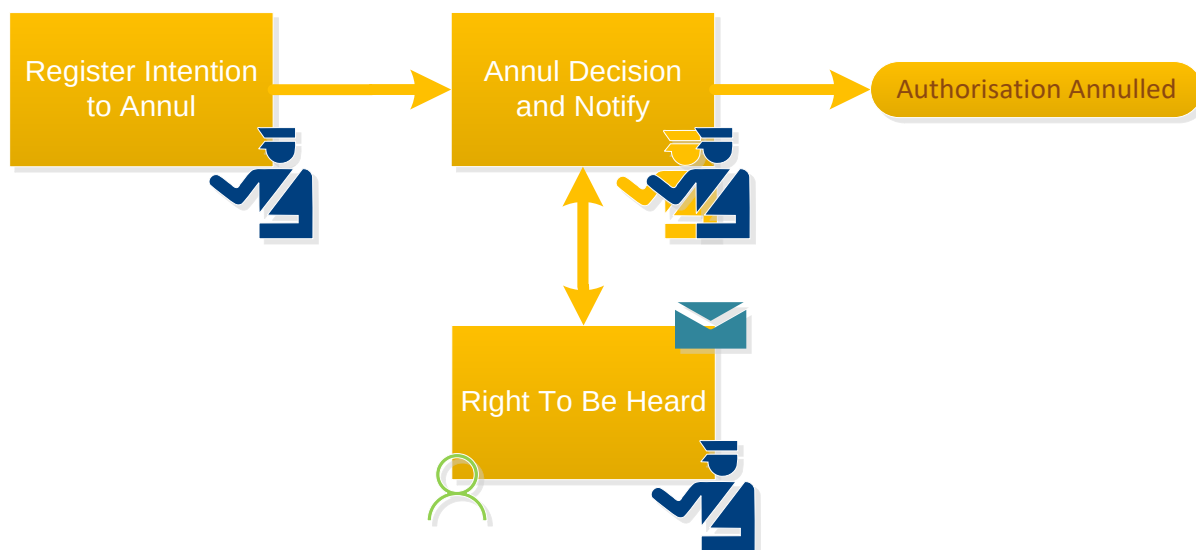
Obrázek 34 Proces správy povolení jako součást procesu rozhodování celních orgánů

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Prohlášení rozhodnutí za neplatné	



Obrázek 35 Prohlášení rozhodnutí za neplatné jako součást procesu „Správa povolení“

Obrázek 36 přehledně znázorňuje proces „Prohlášení rozhodnutí za neplatné“.



Obrázek 36 Náznorný přehled procesu „Prohlášení rozhodnutí za neplatné“

Proces prohlášení neplatnosti je zahájen v důsledku potřeby prohlášení neplatnosti, která vychází od různých zúčastněných subjektů. Tabulka 125 uvádí všechny důvody prohlášení neplatnosti se zvýrazněním původce.

Důvod prohlášení neplatnosti	Původce
Rozhodnutí není v souladu s právními předpisy.	Celní úředník
Rozhodnutí je přijato na základě nesprávných nebo neúplných informací a držitel rozhodnutí věděl nebo si měl být vědom toho, že informace byly nesprávné nebo neúplné a že rozhodnutí by bylo jiné, pokud by informace byly správné/úplné.	Celní úředník
Z výsledku procesu „Opětovné posouzení“ nebo „Pozastavení platnosti“ vyplývá, že je třeba prohlásit rozhodnutí za neplatné.	Systém rozhodování celních orgánů
Prohlášení neplatnosti je nutné bez práva na slyšení v souladu s čl. 22 odst. 6 celního kodexu Unie.	Celní úředník

Tabulka 125 Důvody pro prohlášení rozhodnutí za neplatné

Pokud celní úředník zaeviduje záměr prohlásit rozhodnutí za neplatné, uvede důvod záměru prohlásit rozhodnutí za neplatné, kterým může být buď skutečnost, že rozhodnutí již není v souladu s celními předpisy, nebo že rozhodnutí je založeno na nesprávných/neúplných informacích uvedených v žádosti a že by rozhodnutí bylo jiné, pokud by informace byly správné/úplné, nebo že je nutné prohlásit rozhodnutí za neplatné bez práva na slyšení v souladu s čl. 22 odst. 6 Celního kodexu Unie.

V případě, že důvod prohlášení neplatnosti odpovídá „Zrušení bez práva na slyšení v souladu s čl. 22 odst. 6 celního kodexu Unie“, proces práva na slyšení se obchází.

Jinak, jakmile je zaevidován záměr prohlásit rozhodnutí za neplatné, začíná proces „Právo na slyšení“, který má obchodníkovi umožnit, aby vyjádřil své stanovisko k prohlášení neplatnosti.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Prohlášení rozhodnutí za neplatné	

Na základě výsledku procesu „Právo na slyšení“ nebo nikoli, bylo-li právo na slyšení obejito, celní úředník rozhodne, zda je stále zapotřebí prohlásit rozhodnutí za neplatné, zda je zapotřebí změna nebo zrušení celního rozhodnutí nebo zda může rozhodnutí zůstat v platnosti. Je-li prohlášení neplatnosti nutné, bude rozhodnutí prohlášeno za neplatné. Pokud prohlášení neplatnosti není vyžadováno, může rozhodnutí zůstat v platnosti, nebo bude zahájen proces „Změna rozhodnutí“ nebo „Zrušení rozhodnutí“ – podle rozhodnutí celního úředníka.

Jakmile je rozhodnutí prohlášeno za neplatné, nelze je dále spravovat. Obchodník je o prohlášení neplatnosti vyrozuměn automaticky. Pokud se rozhodnutí dotýká více než jednoho členského státu, budou o prohlášení neplatnosti automaticky vyrozuměny i tyto členské státy.



Mezi procesy „Zrušení rozhodnutí“ a „Prohlášení neplatnosti“ rozhodnutí existuje podobnost. Rozdíl mezi nimi spočívá v tom, že po zrušení již rozhodnutí není dále platné, zatímco po prohlášení rozhodnutí za neplatné se k rozhodnutí přistupuje tak, jako by nikdy neexistovalo.

Jakmile je povolení prohlášeno za neplatné, nemůže obchodník po dobu tří let požádat o stejné rozhodnutí, jestliže důvodem prohlášení neplatnosti byla skutečnost, že obchodník nesplnil povinnost, která byla v rámci uvedeného rozhodnutí uložena.

18 ZRUŠENÍ ROZHODNUTÍ

18.1 ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO PROCESU

- obchodník,
- rozhodující celní orgán,
- dotčené členské státy.

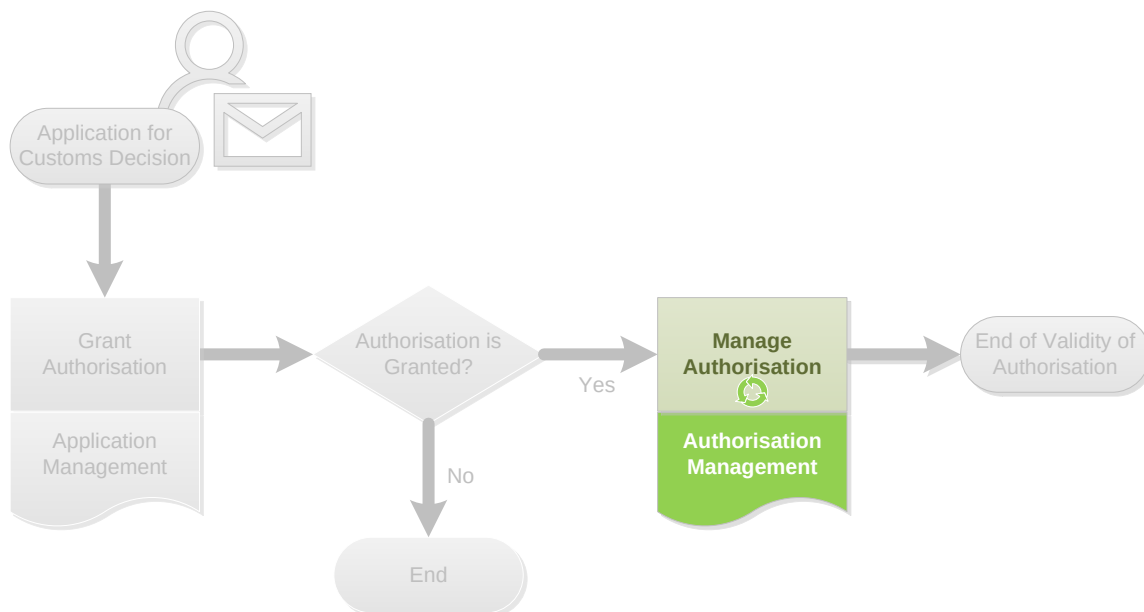
18.2 ČINNOST

Jakmile je povolení uděleno, může buď obchodník, nebo celní úředník požádat o zrušení rozhodnutí. Zrušení rozhodnutí může vyplývat i z procesu opětovného posouzení, pozastavení platnosti rozhodnutí nebo prohlášení neplatnosti rozhodnutí, a to následujícím způsobem:

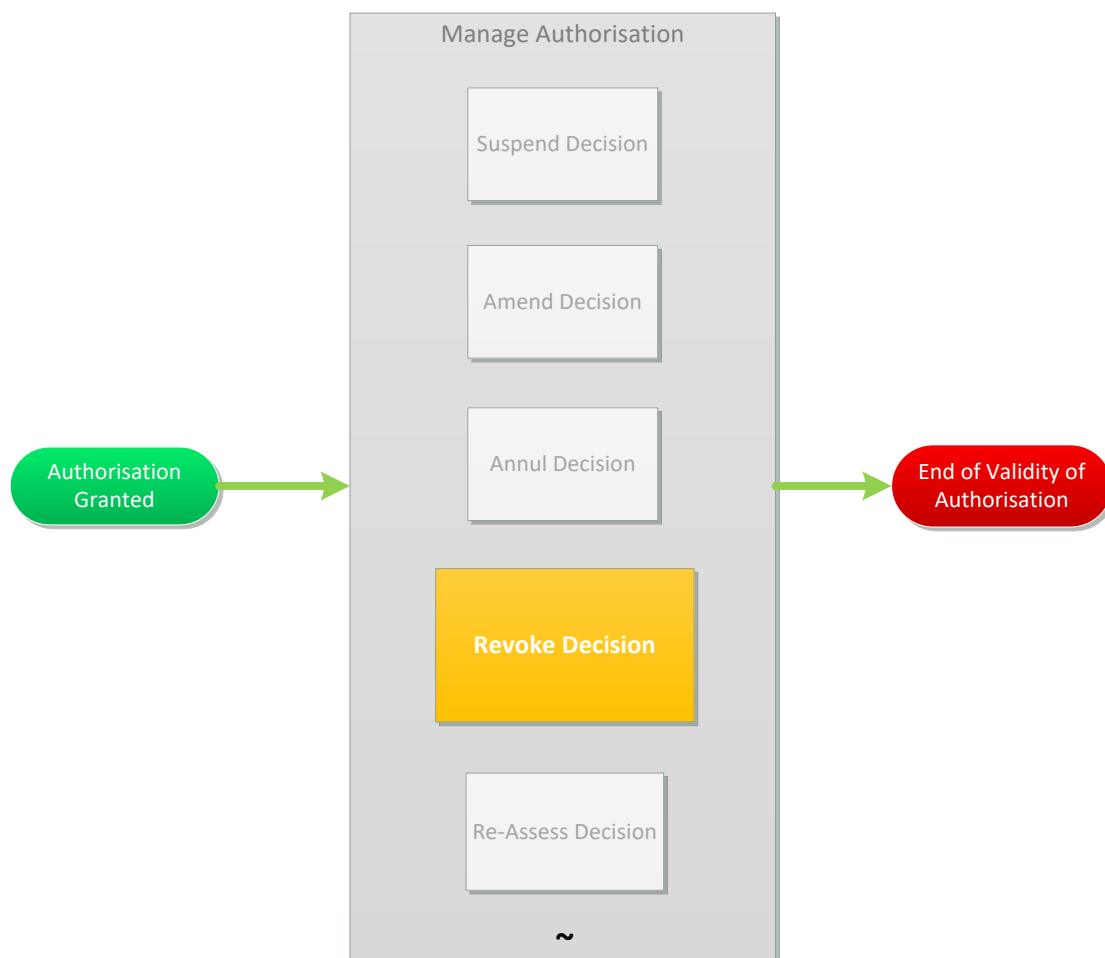
- Během procesu opětovného posouzení celní úředník šetří, zda jsou podmínky a kritéria stále plněny. Pokud již podmínky a kritéria plněny nejsou, může být zahájen proces zrušení.
- Pokud existují dostatečné důvody k domněnce, že rozhodnutí má být zrušeno, celní úředník však dosud nemá k dispozici veškeré potřebné údaje, může být platnost rozhodnutí před jeho zrušením pozastavena.
- Je-li rozhodnutí prohlášeno za neplatné, nelze je zrušit. Pokud však rozhodnutí není během procesu prohlášení neplatnosti prohlášeno za neplatné, lze je stále zrušit.

Je třeba upozornit, že systém nedovolí změnit status povolení více než jednou denně. Proto lze proces zrušení rozhodnutí *zahájit*, jakmile je povolení uděleno, systém však zabráni uživateli potvrdit změnu statusu na „Zrušeno“, pokud je datem začátku platnosti povolení tentýž den, nebo pokud se status povolení již v tentýž den změnil. Upozornění informuje uživatele, že má pokračovat nejdříve následující den.

V našem celkovém zobrazení procesu rozhodování celních orgánů (Obrázek 37) je zrušení rozhodnutí součástí procesu správy povolení, jak znázorňuje Obrázek 38.

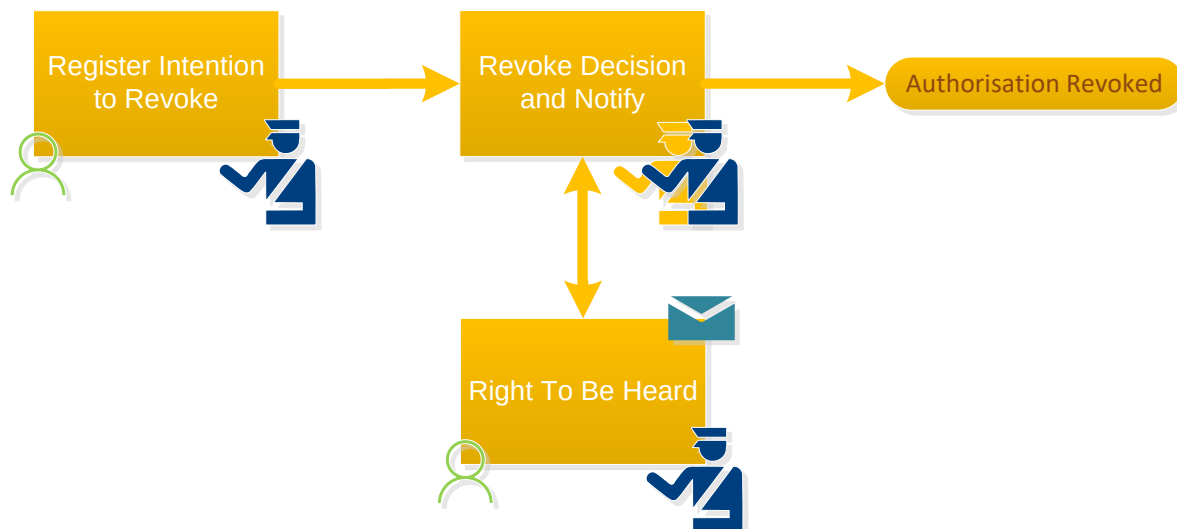


Obrázek 37 Proces správy povolení jako součást procesu rozhodování celních orgánů



Obrázek 38 Zrušení rozhodnutí jako součást procesu „Správa povolení“

Obrázek 39 přehledně znázorňuje proces „Zrušení rozhodnutí“.



Obrázek 39 Názorný přehled procesu „Zrušení rozhodnutí“

Proces „Zrušení rozhodnutí“ je zahájen v důsledku potřeby zrušení, která vychází od různých zúčastněných subjektů. Tabulka 126 uvádí všechny důvody zrušení rozhodnutí se zvýrazněním původce.

Důvod pro zrušení	Původce
Držitel rozhodnutí žádá o zrušení rozhodnutí.	Obchodník
Držitel rozhodnutí nepřijme v předepsané lhůtě potřebná opatření, aby splnil podmínky stanovené v rozhodnutí nebo povinnosti uložené tímto rozhodnutím.	Celní úředník
Rozhodnutí není v souladu s platnými právními předpisy.	Celní úředník
Jedna nebo více podmínek nebyly nebo již nejsou splněny.	Celní úředník
Zrušení je nutné bez práva na slyšení v souladu s čl. 22 odst. 6 celního kodexu Unie.	Celní úředník
Neplatné číslo EORI.	Celní úředník
Končí proces „Opětovné posouzení rozhodnutí“, „Pozastavení platnosti rozhodnutí“ nebo „Prohlášení neplatnosti rozhodnutí“ a je vyžadováno zrušení rozhodnutí.	Systém rozhodování celních orgánů

Tabulka 126 Důvody pro zrušení povolení

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Zrušení rozhodnutí	

Pokud se použijí výše uvedené důvody pro zrušení, musí celní úředník provést šetření, zda by měl mít obchodník i nadále nárok na konkrétní povolení. Celní úředník rozhodne, zda je zrušení nutné. Je-li zrušení nutné, zaeviduje celní úředník záměr zrušit povolení. Celní úředník zaeviduje i důvod, proč hodlá rozhodnutí zrušit.

Proces práva na slyšení není zahájen, pokud žádost o zrušení pochází od obchodníka, pokud je rozhodnutí pozastaveno, nebo pokud je důvodem pro zrušení „Zrušení je nutné bez práva na slyšení v souladu s čl. 22 odst. 6 celního kodexu Unie“ nebo „Neplatné číslo EORI“.

V opačném případě pokračuje proces procesem „Právo na slyšení“, aby mohl obchodník vyjádřit své stanovisko.

Celní úředník pak musí zaevidovat, zda má být rozhodnutí stále zrušeno, nebo nikoli. Pokud není zrušení požadováno, bude obchodník vyrozuměn, že rozhodnutí nebude zrušeno. Má-li být rozhodnutí zrušeno, zaeviduje celní úředník datum účinnosti zrušení.

Vyžadují-li to oprávněné zájmy obchodníka, může celní úředník odložit datum účinnosti zrušení až o jeden rok. V ostatních případech je zrušení účinné okamžitě.

Jakmile je rozhodnutí zrušeno, nelze je dále spravovat. Obchodník je o zrušení vyrozuměn automaticky. Pokud se rozhodnutí dotýká více než jednoho členského státu, budou o zrušení automaticky vyrozuměny i tyto členské státy.



Mezi procesy „Zrušení rozhodnutí“ a „Prohlášení neplatnosti“ rozhodnutí existuje podobnost. Rozdíl mezi nimi spočívá v tom, že po zrušení již rozhodnutí není dále platné, zatímco po prohlášení rozhodnutí za neplatné se k rozhodnutí přistupuje tak, jako by nikdy neexistovalo.

Jakmile je povolení zrušeno, nemůže obchodník po dobu jednoho roku požádat o stejné rozhodnutí, jestliže důvodem zrušení byla skutečnost, že obchodník nesplnil povinnost, která byla v rámci uvedeného rozhodnutí uložena.

19 OPĚTOVNÉ POSOUZENÍ ROZHODNUTÍ

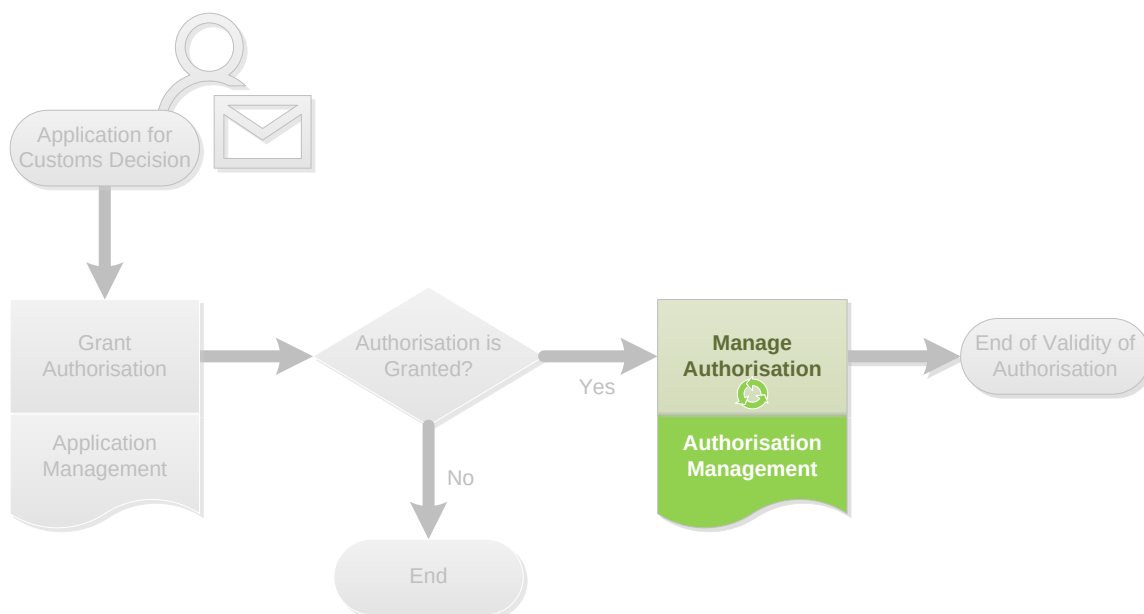
19.1 ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO PROCESU

- obchodník,
- rozhodující celní orgán,
- dotčené členské státy,
- jiný orgán.

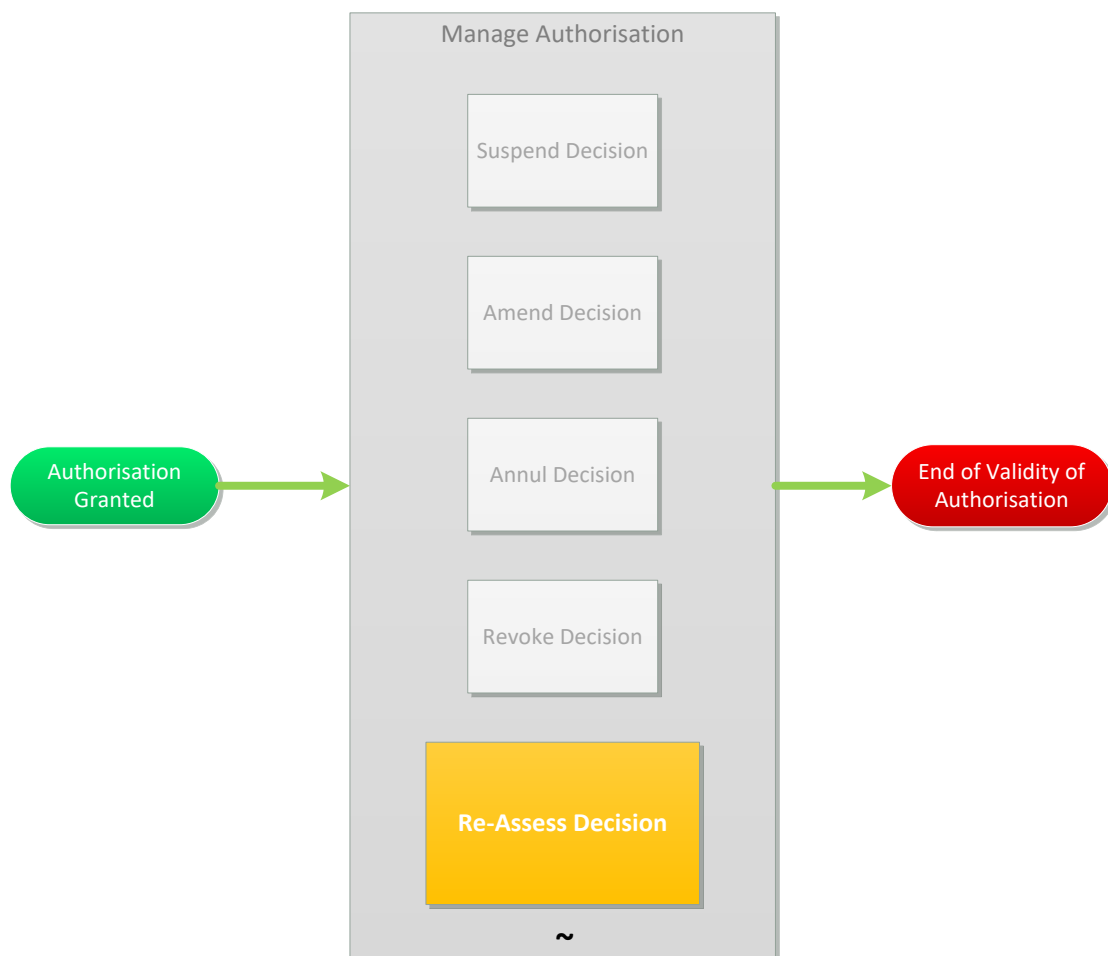
19.2 ČINNOST

Jakmile je uděleno povolení, mohou obchodník, celní úředník rozhodujícího celního orgánu, celní úředníci dotčených členských států nebo jiné orgány požádat o opětovné posouzení rozhodnutí.

V našem celkovém zobrazení procesu rozhodování celních orgánů (Obrázek 40) je opětovné posouzení rozhodnutí součástí procesu správy povolení, jak znázorňuje Obrázek 41.

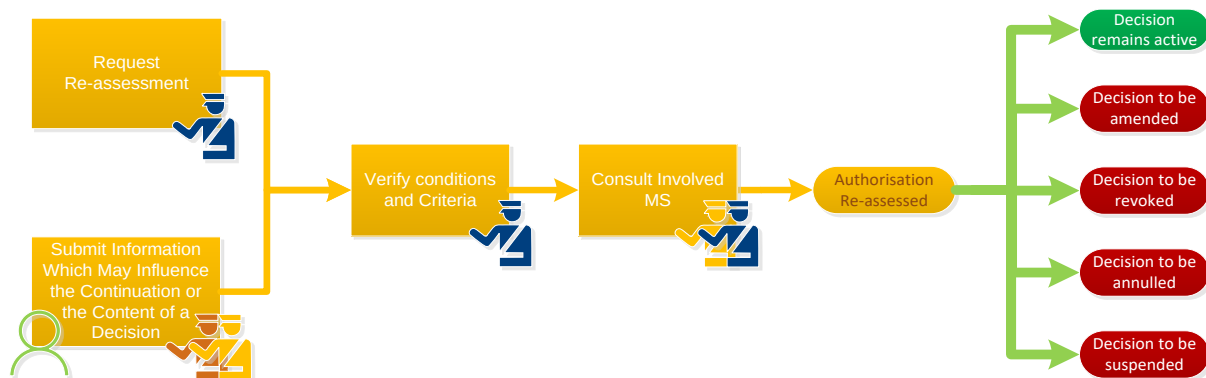


Obrázek 40: Zobrazení procesu rozhodování celních orgánů při pohledu z vysoké úrovně



Obrázek 41: Opětovné posouzení rozhodnutí je součástí procesu „Správa povolení“

Obrázek 42 přehledně znázorňuje proces „Opětovné posouzení rozhodnutí“.



Obrázek 42: Celkové zobrazení procesu „Opětovné posouzení rozhodnutí“

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Opětovné posouzení rozhodnutí	

Proces opětovného posouzení je zahájen v důsledku potřeby opětovného posouzení, která vychází od různých zúčastněných subjektů. Tabulka 127 uvádí všechny důvody opětovného posouzení se zvýrazněním původce.

Důvod pro opětovné posouzení	Původce
Držitel podá informace, které mohou ovlivnit pokračování nebo obsah rozhodnutí.	Obchodník
Dojde k zásadním změnám právních předpisů.	Celní úředník
Výsledky monitorování naznačují, že rozhodnutí je třeba opětovně posoudit	Celní úředník
Dotčený členský stát podá informace, které mohou ovlivnit pokračování nebo obsah rozhodnutí.	Dotčený členský stát
Jiný orgán podá informace, které mohou ovlivnit pokračování nebo obsah rozhodnutí.	Jiný orgán
Zrušené povolení AEO ⁶ .	Systém rozhodování celních orgánů

Tabulka 127 Důvody pro opětovné posouzení povolení



Proces opětovného posouzení lze zahájit pouze v případě, že status rozhodnutí je „aktivní“.

Celní úředník v případě, že tento proces nezahajuje on, nejprve ověří, zda obdržené informace vyžadují opětovné posouzení. Pokud nevyžadují, může rozhodnout o zahájení dalšího procesu (změna, prohlášení neplatnosti, zrušení, pozastavení platnosti).

Pokud tento proces zahájí celní úředník, zaeviduje svůj záměr opětovně posoudit rozhodnutí společně s odůvodněním opětovného posouzení.

V obou případech je pak obchodník o opětovném posouzení vyrozuměn.

Následně celní úředník zkontroluje, zda jsou podmínky a kritéria ověřené před vydáním rozhodnutí nadále platné. Pokud je dotčen více než jeden členský stát, může se celní úředník rozhodnout tyto členské státy konzultovat (proces konzultace popisuje uživatelská příručka „Konzultace dotčeného členského státu“).

Jakmile jsou ověřeny podmínky a kritéria a případně provedeny konzultace, má celní úředník rozhodujícího celního orgánu všechny údaje potřebné k tomu, aby určil, zda má rozhodnutí zůstat aktivní, zda má být zrušeno, prohlášeno za neplatné, zda má být pozastavena jeho platnost nebo zda má být změněno. Zaeviduje tedy výsledek opětovného posouzení spolu s případným účinkem rozhodnutí.

Pokud celní úředník zjistí, že podmínky a kritéria jsou stále splněny a z opětovného posouzení vyplývá, že rozhodnutí má zůstat aktivní, bude o tom držitel vyrozuměn.

⁶ Použije se pouze v kontextu „Propuštění zboží do celního režimu a dočasného uskladnění“.

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Opětovné posouzení rozhodnutí	

V opačném případě, má-li být rozhodnutí zrušeno, prohlášeno za neplatné, má-li být pozastavena jeho platnost nebo má-li být změněno, bude zahájen odpovídající proces. Držitel povolení o tom bude vyrozuměn v rámci příslušného procesu.

20 PRÁVO NA SLYŠENÍ

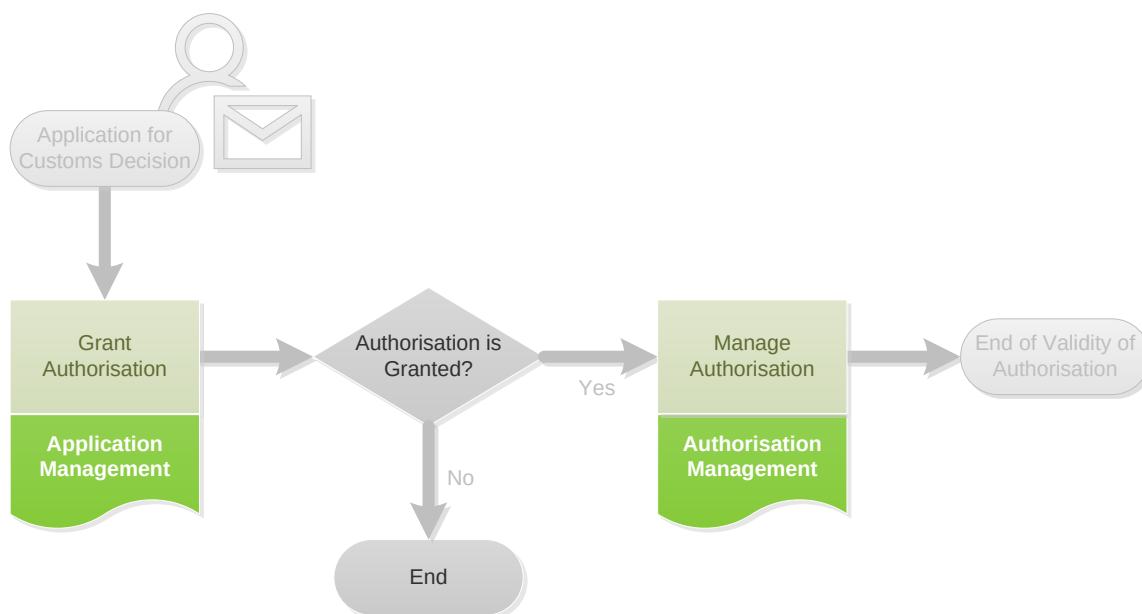
20.1 ZÚČASTNĚNÉ SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO PROCESU

- obchodník,
- rozhodující celní orgán.

20.2 ČINNOST

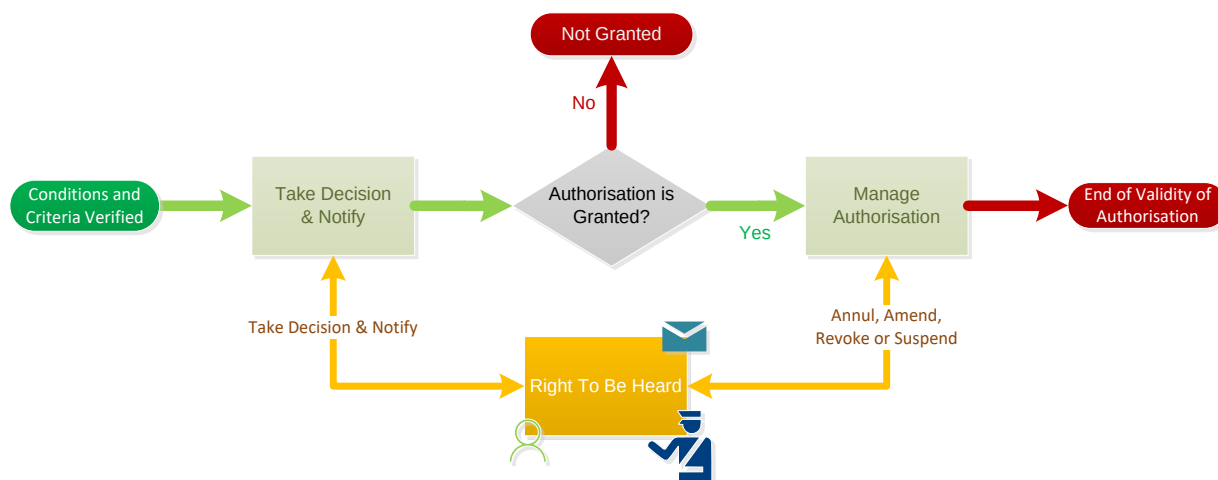
Proces „Právo na slyšení“ se zahajuje v případech, kdy existuje záměr přijmout rozhodnutí, které by mělo na obchodníka nepříznivý dopad, aby k němu mohl obchodník vyjádřit své stanovisko / podat opravný prostředek.

V našem celkovém zobrazení procesu rozhodování celních orgánů je proces „Právo na slyšení“ k dispozici kdykoli v rámci procesů „Udělení povolení“ a „Správa povolení“, jak znázorňuje Obrázek 43.



Obrázek 43 Proces „Právo na slyšení“ jako součást procesu rozhodování celních orgánů

Obrázek 44 uvádí situace, v nichž může proces „Právo na slyšení“ proběhnout.



Obrázek 44 Případy procesu „Právo na slyšení“

Proces bude zahájen, kdykoli má obchodník právo na slyšení. Může k tomu dojít v rámci procesů „Přijetí rozhodnutí a oznámení“, „Změna rozhodnutí“, „Prohlášení neplatnosti rozhodnutí“, „Zrušení rozhodnutí“ a „Pozastavení platnosti rozhodnutí“. Tabulka 128 uvádí situace, kdy se použije právo na slyšení.

Situace, kdy se použije právo na slyšení

Proces „Přijetí rozhodnutí“

Pokud celní úředník prověřil všechny podmínky a kritéria a má v úmyslu přijmout nepříznivé rozhodnutí.

Proces „Pozastavení platnosti rozhodnutí“

Má-li celní úředník dostatečné důvody se domnívat, že rozhodnutí by mělo být prohlášeno za neplatné, zrušeno, nebo změněno, je zahájen proces pozastavení platnosti rozhodnutí.

Pokud celní úředník zjistí, že splnění podmínek rozhodnutí nebo splnění povinností lze zajistit tak, že držitel přijme opatření, je zahájen proces pozastavení platnosti rozhodnutí.

Výsledek procesu opětovného posouzení; je zahájen proces pozastavení platnosti rozhodnutí.

Proces „Změna rozhodnutí“

Pokud celní úředník zjistí, že nebyla nebo již není splněna jedna či více podmínek, je zahájen proces změny rozhodnutí.

Pokud celní úředník zjistí, že rozhodnutí není v souladu s platnými právními předpisy podle čl. 23 odst. 3 celního kodexu Unie, je zahájen proces změny rozhodnutí, který není menší.

Výsledek procesu opětovného posouzení; je zahájen proces změny rozhodnutí, který není menší.

Jako výsledek procesu pozastavení platnosti; je zahájen proces změny rozhodnutí, který není menší.

Jako výsledek neukončeného procesu prohlášení rozhodnutí za neplatné; je zahájen proces změny rozhodnutí, který není menší.

Proces „Prohlášení rozhodnutí za neplatné“

Uživatelská příručka pro činnost týkající se rozhodování celních orgánů	VER: 6.00
Právo na slyšení	

Situace, kdy se použije právo na slyšení

Pokud celní úředník zjistí, že rozhodnutí není v souladu s celními předpisy, je zahájen proces prohlášení rozhodnutí za neplatné.

Pokud je rozhodnutí přijato na základě nesprávných/neúplných informací a žadatel věděl nebo si důvodně měl být vědom toho, že informace byly nesprávné/neúplné a že rozhodnutí by bylo jiné, pokud by informace byly správné/úplné, je zahájen proces prohlášení rozhodnutí za neplatné.

Výsledek procesu opětovného posouzení; je zahájen proces prohlášení rozhodnutí za neplatné.

Jako výsledek procesu pozastavení platnosti; je zahájen proces prohlášení rozhodnutí za neplatné.

Proces „Zrušení rozhodnutí“

Pokud držitel nepřijme v předepsané lhůtě potřebná opatření, aby splnil podmínky a kritéria nebo povinnosti uložené rozhodnutím, je zahájen proces zrušení rozhodnutí.

Pokud celní úředník zjistí, že rozhodnutí není v souladu s platnými právními předpisy, je zahájen proces zrušení rozhodnutí.

Pokud celní úředník zjistí, že nebyla nebo již není splněna jedna či více podmínek, kromě podmínek vyžadujících prohlášení rozhodnutí za neplatné, je zahájen proces zrušení rozhodnutí.

Pokud celní úředník zjistí, že schválený odesílatel již nemá platné povolení použít soubornou jistotu nebo zproštění povinnosti poskytnout jistotu, je zahájen proces zrušení rozhodnutí⁷.

Výsledek procesu opětovného posouzení; je zahájen proces zrušení rozhodnutí.

Jako výsledek procesu pozastavení platnosti a platnost povolení není pozastavena; je zahájen proces zrušení rozhodnutí.

Jako výsledek neukončeného procesu prohlášení neplatnosti rozhodnutí; je zahájen proces zrušení rozhodnutí.

Tabulka 128 Situace, kdy se použije právo na slyšení

Celní úředník nejprve sdělí důvody zamýšleného rozhodnutí obchodníkovi (zamýšlené povolení / důvod pro pozastavení platnosti / změnu / prohlášení za neplatné / zrušení). Obchodník má na odpověď týkající se důvodů zamýšleného rozhodnutí k dispozici lhůtu 30 dnů. Očekává se, že obchodník v této lhůtě vyjádří své stanovisko.

Pokud proces „Právo na slyšení“ nastane v souvislosti se žádostí o rozhodnutí, prodlužuje se lhůta pro přijetí rozhodnutí o 30 dnů.

Pokud obchodník poskytne celnímu úředníkovi své stanovisko, může uvést, že ve druhé zprávě své stanovisko dále rozvede. Na výše uvedenou lhůtu to však nemá žádný dopad. Další vyjádření stanoviska je třeba poskytnout v téže lhůtě.

Jakmile celní úředník obdrží od obchodníka stanovisko, použije toto stanovisko během procesu, který vyvolal zahájení procesu „Právo na slyšení“.

⁷ Použije se pouze pro povolení statusu schváleného odesílatele.