



**EVROPSKA KOMISIJA**  
GENERALNI DIREKTORAT  
ZA OBDAVČENJE IN CARINSKO UNIJO  
Carina  
**Carinska politika**

Bruselj, 19. aprila 2021

**TAXUD/A1/TRA/005/2020-1-SL**

# **TRANZITNI PRIROČNIK**

## **Predgovor**

Načrt za tranzit v Evropi<sup>1</sup> je vseboval zahtevo po priročniku s podrobnim opisom skupnega tranzitnega postopka in postopka tranzita Unije, v katerem bi bila natančneje pojasnjena vloga upravljavcev in gospodarskih subjektov. Namen tega priročnika je pojasniti, kako delujeta ta tranzitna postopka in vloge različnih udeležencev. Cilj je zagotoviti dosledno uporabo tranzitnih predpisov in enako obravnavo vseh gospodarskih subjektov.

To besedilo je prečiščena različica priročnika ter vsebuje različne posodobitve, odkar je bilo prvič objavljeno maja 2004, in je usklajeno s carinskim zakonikom Unije, ki se uporablja od 1. maja 2016. Posodobljeno bo, kadar bo to potrebno zaradi razvoja skupnega in unijskega tranzitnega sistema.

Priročnik zagotavlja standardno razlago tega, kako bi morali vsi carinski organi, ki uporabljajo skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije na podlagi upravnega dogovora, izvajati tranzitne predpise.

Vendar ni pravno zavezujoč akt – za verodostojno razlago je treba vedno upoštevati pravne določbe o tranzitu in drugo carinsko zakonodajo, ki imajo prednost pred tem priročnikom. Verodostojna besedila konvencij in pravnih instrumentov EU so objavljena v *Uradnem listu Evropske unije*. Kar zadeva sodbe Splošnega sodišča in Sodišča Evropske unije, so verodostojna tista besedila, ki so objavljena v Zbirki odločb Sodišča Evropske unije.

Poleg tega priročnika lahko obstajajo tudi nacionalna navodila ali pojasnila. Ko so objavljena v zadevni državi, se lahko vključijo v ustrezni odstavek posameznega poglavja tega priročnika ali se objavijo ločeno. Za več informacij se obrnite na svojo nacionalno carinsko upravo.

Bruselj, 19. april 2021

---

1 COM(97) 188 final, 30. april 1997.

## **Splošno kazalo**

Predgovor

Splošno kazalo

Del I: Splošni uvod

Del II: Status blaga

Del III: Zavarovanja

Del IV: Standardni tranzitni postopek

Del V: Postopek neprekinjenega poslovanja

Del VI: Poenostavitve

Del VII: Zaključek tranzitne operacije, postopek poizvedbe

Del VIII: Dolg in izterjava

Del IX: Postopek TIR

Seznam uporabljenih kratic

Seznam opredelitev pojmov

Viri splošnih informacij

TRANZITNI PRIROČNIK .....	1
DEL I – SPLOŠNI UVOD .....	33
I.1 Kako deluje tranzit .....	34
I.2 Status blaga .....	37
I.3 Skupni tranzitni postopek.....	37
I.3.1 Zakonodaja.....	37
I.3.2 Opis postopka.....	38
I.4 Tranzit v Uniji .....	39
I.4.1 Postopek tranzita Unije .....	40
I.4.1.1 Zakonodaja.....	40
I.4.1.2 Opis postopka.....	40
I.4.1.2.1 Postopek zunanjega tranzita Unije.....	42
I.4.1.2.2 Postopek notranjega tranzita Unije .....	42
I.4.1.3 Novi informacijsko podprti tranzitni sistem (NCTS) .....	43
I.4.1.3.1 Glavne točke ali sporočila, ki se uporabljajo pri delovanju sistema NCTS.....	44
I.4.1.3.2 Carinski urad odhoda .....	44
I.4.1.3.3 Namembni carinski urad .....	46
I.4.1.3.4 Carinski urad tranzita.....	46
I.4.1.3.5 Sprememba carinskega urada tranzita ali namembnega carinskega urada .....	46
I.4.1.3.6 Poenostavljeni postopki: pooblaščen pošiljatelj in pooblaščen prejemnik .....	47
I.4.2 Drugi tranzitni sistemi v Evropski uniji.....	48
I.4.2.1 Uvod.....	48
I.4.2.2 Postopek TIR (Transport Internationaux Routiers) .....	49
I.4.2.3 ATA (začasni uvoz) .....	50
I.4.2.3.1 Ozadje in zakonodaja .....	50
I.4.2.3.2 Opis postopka.....	50
I.4.2.4 Renski manifest.....	52
I.4.2.4.1 Ozadje in zakonodaja.....	52
I.4.2.4.2 Opis postopka.....	52
I.4.2.5 Prevozi za NATO.....	53
I.4.2.5.1 Ozadje in zakonodaja.....	53
I.4.2.5.2 Opis postopka.....	53
I.4.2.6 Paketna pošta .....	54
I.4.2.6.1 Ozadje in zakonodaja.....	54
I.4.2.6.2 Opis postopka.....	55
I.5 Izjeme ( <i>pro memoria</i> ) .....	57
I.6 Posebna nacionalna navodila (rezervirano) .....	57
I.7 Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi.....	57
I.8 Priloge .....	57

I.8.1 Pravila in načela, ki urejajo sprejemanje zakonodaje o postopku tranzita Unije .....	58
I.8.2 Pravila in načela, ki urejajo sprejemanje zakonodaje o skupnem tranzitnem postopku .....	65
DEL II – STATUS BLAGA.....	70
II.1 Uvod.....	70
II.2 Splošna teorija in zakonodaja .....	71
II.2.1 Carinski status blaga .....	71
II.2.1.1 Unijsko blago.....	71
II.2.1.2 Neunijsko blago .....	71
II.2.1.3 Kateri tranzitni postopek?.....	71
II.2.2 Gibanje unijskega blaga.....	72
II.2.2.1 Blago je dano v carinski postopek.....	72
II.2.2.2 Blago ni dano v carinski postopek in predloženo je dokazilo o statusu unijskega blaga.....	73
II.2.2.3 Blago ni dano v carinski postopek in dokazilo o statusu unijskega blaga ni predloženo .....	73
II.2.3 Dokazilo o carinskem statusu unijskega blaga .....	74
II.2.3.1 Domneva, da ima blago carinski status unijskega blaga .....	74
II.2.3.2 Zahteva po dokazovanju carinskega statusa unijskega blaga.....	74
II.2.3.3 Oprostitev dokazovanja carinskega statusa unijskega blaga .....	75
II.2.3.4 Dokazila o statusu unijskega blaga.....	75
II.2.3.4.1 Običajna dokazila .....	75
II.2.3.4.2 Posebni primeri.....	75
II.2.4 Pregled gibanja unijskega blaga, ki začasno zapusti območje .....	80
II.3 Gibanje unijskega blaga z dokazilom o statusu unijskega blaga .....	84
II.3.1 Uporaba dokazila o statusu unijskega blaga.....	84
II.3.2 Običajna dokazila za dokazovanje statusa unijskega blaga – dodatne informacije .....	84
II.3.2.1 Dokumenti T2L ali T2LF .....	84
II.3.2.2 Carinski blagovni manifest.....	87
II.3.2.3 Manifest ladjarske družbe ( <i>samo za morje – prehodna določba</i> ) .....	87
II.3.2.4 Račun ali prevozna listina.....	89
II.3.2.5 Zvezka TIR in ATA ali obrazec 302 .....	90
II.3.3 Pooblaščen izdajatelj .....	91
II.3.3.1 Splošne določbe .....	91
II.3.3.2 Dokument T2L ali T2LF ali račun ali prevozna listina, ki jih izda pooblaščen izdajatelj ( <i>prehodna določba</i> ) .....	92
II.3.3.2.1 Dovoljenje .....	92
II.3.3.2.2 Uporaba dokumenta T2L ali T2LF, računov in prevoznih listin, ki jih je izdal pooblaščen izdajatelj.....	94
II.3.3.3 Carinski blagovni manifest, ki ga izda pooblaščen izdajatelj.....	97
II.3.3.4 Manifest ladjarske družbe, ki ga izda pooblaščen izdajatelj ( <i>prehodna določba</i> ).....	97
II.3.3.4.1 Dovoljenje .....	97
II.3.3.4.2 Sestava dokazila .....	99

II.3.3.4.3 Postopek v pristanišču odhoda .....	99
II.3.3.4.4 Postopek v namembnem pristanišču.....	100
II.3.3.4.5 Nepravilnosti/kršitve .....	100
II.3.3.4.6 Odgovornosti ladjarske družbe .....	100
II.3.4 Država skupnega tranzita.....	101
II.4 Gibanje unijskega blaga brez dokazila o statusu unijskega blaga .....	103
II.4.1 Blago, ki se prevaža po zraku .....	103
II.4.2 Redni ladijski prevoz .....	103
II.4.2.1 Opredelitev pojmov .....	103
II.4.2.2 Postopek odobritve rednega ladijskega prevoza.....	104
II.4.2.3 Pogodbe o najemu dela ladijskega prostora .....	106
II.4.2.4 Preverjanje pogojev za redni ladijski prevoz.....	107
II.4.2.5 Redni ladijski prevoz ali občasni ladijski prevoz .....	107
II.4.3 Koridor T2 .....	110
II.5 Posebne določbe v zvezi s proizvodi morskega ribolova in blagom, pridobljenem iz teh proizvodov .....	111
II.6 Posebna nacionalna navodila (rezervirano) .....	113
II.7 Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi .....	113
II.7.1 Dokument T2L (T2LF), potrjen z elektronskimi sredstvi .....	113
II.8 Priloge .....	114
II.8.1 Vzorec pogodbe o „ladijskem prevozu“, ki vključuje dogovore o podizvajalcih in najemu dela ladijskega prostora .....	114
II.8.2 Ladijski manifest – dovoljenje TC12 .....	119
II.8.2.B Priloga B – Seznam pristojnih organov za posvet .....	120
II.8.3 Dokazilo o carinskem statusu unijskega blaga za motorna cestna vozila .....	121
II.8.4 Seznam pristojnih organov za redni ladijski prevoz.....	142
II.8.5 Potrdilo o neposeganju za proizvode morskega ribolova in blago .....	143
II.8.6 Potrdilo o neposeganju, ki ga je izdal Singapur .....	144
DEL III – ZAVAROVANJA.....	145
III.1 Uvod .....	145
III.1.1 Namen zavarovanja .....	146
III.1.2 Oblike zavarovanja.....	146
III.1.3 Oпустitev zavarovanja .....	146
III.1.4 Območje veljavnosti.....	147
III.1.5 Preglednica zavarovanja.....	148
III.2 Splošne določbe.....	149
III.2.1 Potreba po zavarovanju .....	149
III.2.1.1 Uvod .....	149
III.2.1.2 Neizpolnjevanje.....	149
III.2.2 Izračun zneska zavarovanja.....	149
III.2.2.1 Uvod .....	149
III.2.2.2 Izračun .....	149
III.2.3 Porok .....	150

III.2.3.1	Uvod.....	150
III.2.3.2	Sedež in odobritev.....	150
III.2.3.3	Odgovornost.....	151
III.2.3.4	Razveljavitev odobritev poroka ali izjave in preklic izjave.....	152
III.3	Posamezno zavarovanje.....	153
III.3.1	Gotovinski polog.....	153
III.3.1.1	Uvod.....	153
III.3.1.2	Povračilo.....	153
III.3.2	Posamezno zavarovanje v obliki izjave poroka.....	153
III.3.3	Posamezno zavarovanje v obliki kuponov (TC32).....	154
III.3.3.1	Odgovornost in odobritev.....	154
III.3.3.2	Obveščanje.....	155
III.3.3.3	Kupon (TC32).....	155
III.4	Splošno zavarovanje in opustitev zavarovanja.....	157
III.4.1	Splošne določbe.....	157
III.4.1.1	Uvod.....	157
III.4.1.2	Splošni pogoji.....	157
III.4.1.3	Izračun referenčnega zneska.....	157
III.4.1.4	Znesek zavarovanja.....	158
III.4.1.5	Potrdilo o zavarovanju.....	158
III.4.1.6	Obveznosti imetnika postopka in pregled referenčnega zneska.....	158
III.4.1.7	Uporaba splošnega zavarovanja.....	159
III.4.1.8	Začasna prepoved uporabe splošnega zavarovanja.....	160
III.4.1.8.1	Posamezno zavarovanje za večkratno uporabo – samo države skupnega tranzita.....	161
III.4.1.8.2	Odstopanja od sklepa o začasni prepovedi uporabe splošnega zavarovanja ali splošnega zavarovanja z znižanim zneskom (vključno z opustitvijo).....	162
III.4.1.9	Odprava in razveljavitev dovoljenja.....	162
III.4.2	Znižanje zneska zavarovanja in opustitev zavarovanja.....	163
III.4.2.1	Uvod.....	163
III.4.2.2	Merila za znižanje.....	163
III.5	Posebna nacionalna navodila (rezervirano).....	163
III.6	Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi.....	163
III.7	Priloge.....	163
III.7.1	Seznam porokov, ki imajo dovoljenje za izdajanje kuponov za posamezno zavarovanje TC32.....	164
III.7.2	Seznam vodnih poti.....	164
DEL IV – STANDARDNI TRANZITNI POSTOPEK V OKVIRU NCTS (NOVI INFORMACIJSKO PODPRTI TRANZITNI SISTEM).....		166
POGLAVJE 1 – STANDARDNA TRANZITNA DEKLARACIJA.....		167
IV.1.1	Uvod.....	167

IV.1.2 Splošna teorija in zakonodaja.....	167
IV.1.3 Sistem NCTS.....	167
IV.1.3.1 Organizacija sistema NCTS .....	167
IV.1.3.2 Področje uporabe sistema NCTS .....	168
IV.1.3.3 Dostop gospodarskih subjektov do sistema NCTS.....	169
IV.1.4 Postopek deklariranja .....	169
IV.1.4.1 Natovarjanje .....	169
IV.1.4.2 Tranzitna deklaracija (IE015) .....	170
IV.1.4.2.1 Oblika in izpolnjevanje tranzitne deklaracije.....	170
IV.1.4.2.2 Mešane pošiljke.....	171
IV.1.4.2.3 Vložitev tranzitne deklaracije .....	172
IV.1.4.2.4 Tranzitna/varnostna deklaracija .....	172
IV.1.5 Posebni primeri .....	175
IV.1.5.1 Sporazumi med Unijo in drugimi državami glede podatkov o varnosti in varstvu .....	175
IV.1.5.2 Pravila, ki se uporabljajo za blago z embalažo .....	176
IV.1.5.3 Blago, ki ga prenašajo potniki ali je v potniški prtljagi .....	179
IV.1.5.4 Prevoz unijskega blaga v državo skupnega tranzita, iz ali preko nje.....	179
IV.1.6 Izjeme ( <i>pro memoria</i> ).....	183
IV.1.7 Posebna nacionalna navodila (rezervirano).....	183
IV.1.8 Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi.....	183
IV.1.9 Priloge .....	183
POGLAVJE 2 – FORMALNOSTI NA CARINSKEM URADU ODHODA.....	184
IV.2.1 Uvod.....	184
IV.2.2 Splošna teorija in zakonodaja.....	184
IV.2.3 Opis postopka na carinskem uradu odhoda.....	184
IV.2.3.1 Sprejetje in evidentiranje tranzitne deklaracije.....	185
IV.2.3.2 Sprememba tranzitne deklaracije .....	186
IV.2.3.3 Razveljavitev tranzitne deklaracije .....	186
IV.2.3.4 Preverjanje tranzitne deklaracije in kontrola blaga.....	187
IV.2.3.5 Načrt poti za gibanje blaga.....	188
IV.2.3.6 Rok za predložitev blaga.....	189
IV.2.3.7 Sredstva za identifikacijo .....	190
IV.2.3.7.1 Uvod.....	190
IV.2.3.7.2 Načini nameščanja carinskih oznak .....	192
IV.2.3.7.3 Značilnosti carinskih oznak .....	193
IV.2.3.7.4 Uporaba posebnih carinskih oznak .....	194
IV.2.3.8 Prepustitev blaga .....	194
IV.2.3.8.1 Dokumentacija ob prepustitvi .....	195
IV.2.3.9 Zaključek tranzitnega postopka .....	195



IV.2.4 Posebni primeri .....	195
IV.2.5 Izjeme ( <i>pro memoria</i> ).....	196
IV.2.6 Posebna nacionalna navodila (rezervirano).....	196
IV.2.7 Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi.....	196
IV.2.7.1 Sistem ATIS .....	196
IV.2.7.2 Sistem SMS.....	196
IV.2.8 Priloge .....	196
POGLAVJE 3 – FORMALNOSTI IN IZREDNI DOGODKI MED GIBANJEM	
BLAGA V OKVIRU SKUPNE/UNIJSKE TRANZITNE OPERACIJE .....	197
IV.3.1 Uvod.....	197
IV.3.2 Splošna teorija in zakonodaja.....	197
IV.3.3 Formalnosti za obravnavanje izrednih dogodkov in na carinskem uradu tranzita .....	197
IV.3.3.1 Formalnosti za obravnavanje izrednih dogodkov .....	197
IV.3.3.2 Formalnosti pri carinskem uradu tranzita .....	199
IV.3.3.2.1 Pri carinskem uradu tranzita .....	200
IV.3.3.2.2 Formalnosti na carinskem uradu tranzita .....	204
IV.3.3.2.3 Sprememba carinskega urada tranzita.....	204
IV.3.3.2.4 Ukrepi ob večjih nepravilnostih.....	205
IV.3.4 Posebni primeri ( <i>pro memoria</i> ).....	205
IV.3.5 Izjeme ( <i>pro memoria</i> ).....	205
IV.3.6 Posebna nacionalna navodila (rezervirano).....	205
IV.3.7 Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi.....	205
IV.3.8 Priloge .....	205
POGLAVJE 4 – FORMALNOSTI NA NAMEMBNEM CARINSKEM URADU .....	
IV.4.1 Uvod.....	206
IV.4.2 Splošna teorija in zakonodaja.....	206
IV.4.3 Formalnosti na namembnem carinskem uradu.....	207
IV.4.3.1 Predložitev blaga .....	207
IV.4.3.2 Kontrola ob koncu tranzitnega postopka .....	208
IV.4.4 Posebni primeri .....	213
IV.4.4.1 Izdajanje potrdila o prejemu .....	213
IV.4.4.2 Izdajanje alternativnega dokazila.....	214

IV.4.4.3 Predložitev blaga in listin zunaj določenih dni in ur ter na kraju, ki ni namembni carinski urad .....	215
IV.4.4.4 Nepravilnosti .....	216
IV.4.4.4.1 Nepravilnosti v zvezi s carinskimi oznakami .....	216
IV.4.4.4.2 Druge nepravilnosti .....	216
IV.4.4.5 Sprememba namembnega carinskega urada/preusmeritev .....	216
IV.4.5 Predložitev blaga in spremna tranzitna listina po preteku roka .....	219
IV.4.6 Posebna nacionalna navodila (rezervirano).....	219
IV.4.7 Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi.....	219
IV.4.8 Priloge .....	219
IV.4.8.1 Strukturirana sporočila in vsebina podatkov za izmenjavo informacij.....	219
IV.4.8.2 Oznake držav.....	219
IV.4.8.3 Oznake tovorov .....	219
POGLAVJE 5 – ANDORA, SAN MARINO IN OZEMLJA BREZ DDV .....	220
IV.5.1 Uvod.....	220
IV.5.2 Andora.....	220
IV.5.2.1 Ozadje in zakonodaja .....	220
IV.5.2.2 Formalnosti .....	221
IV.5.2.2.1 Blago, ki spada v poglavja od 1 do 24 harmoniziranega sistema .....	221
IV.5.2.2.2 Blago, ki spada v poglavja od 25 do 97 harmoniziranega sistema .....	223
IV.5.3 San Marino .....	226
IV.5.3.1 Ozadje in zakonodaja .....	226
IV.5.3.2 Formalnosti .....	226
IV.5.4 Ozemlja s posebno davčno ureditvijo .....	228
IV.5.4.1 Ozadje in zakonodaja .....	228
IV.5.4.2 Postopek notranjega tranzita Unije .....	230
IV.5.5 Izjeme ( <i>pro memoria</i> ).....	230
IV.5.6 Posebna nacionalna navodila (rezervirano).....	230
IV.5.7 Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi.....	230
IV.5.8 Priloge ( <i>pro memoria</i> ).....	230
DEL V – POSTOPEK NEPREKINJENEGA POSLOVANJA ZA SKUPNI POSTOPEK TRANZITA UNIJE.....	231
POGLAVJE 1 – UVOD .....	231
V.1.1 Splošna teorija in zakonodaja .....	231

V.1.2	Tranzitna deklaracija za postopek neprekinjenega poslovanja.....	231
V.1.3	Žig za postopek neprekinjenega poslovanja.....	232
V.1.4	Začasna okvara sistema NCTS na carinskem uradu odhoda.....	232
V.1.5	Začasna odpoved računalniškega sistema, ki ga uporablja imetnik postopka.....	232
V.1.6	Postopki .....	233
V.1.6.1	Urad odhoda – standardni postopek .....	233
V.1.6.2	Urad odhoda – pooblaščen pošiljatelj .....	234
V.1.6.3	Urad odhoda – standardni postopek .....	234
V.1.6.4	Namembni urad – pooblaščen prejemnik.....	234
V.1.7	Posebna nacionalna navodila (rezervirano).....	234
V.1.8	Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi .....	234
V.1.9	Priloge.....	234
V.1.9.1	Žig, ki se uporablja za postopek neprekinjenega poslovanja .....	235
POGLAVJE 2 – SPLOŠNA NAVODILA V ZVEZI Z ENOTNO UPRAVNO		
	LISTINO IN SPREMNO TRANZITNO LISTINO .....	243
POGLAVJE 3 – STANDARDNA TRANZITNA DEKLARACIJA.....		244
V.3.1	Uvod .....	244
V.3.2	Splošna teorija in zakonodaja .....	245
V.3.3	Postopek deklariranja .....	245
V.3.3.1	Tranzitna deklaracija v papirni obliki .....	246
V.3.3.1.1	Oblike in izpolnjevanje tranzitne deklaracije v papirni obliki na enotni upravni listini.....	246
V.3.3.1.2	Nakladnice, oblika in izpolnjevanje .....	248
V.3.3.1.3	Oblika in izpolnjevanje tranzitne deklaracije v papirni obliki v obliki spremne tranzitne listine.....	250
V.3.3.1.4	Mešane pošiljke.....	250
V.3.3.1.5	Podpis tranzitne deklaracije.....	251
V.3.4	Posebni primeri ( <i>pro memoria</i> ) .....	253
V.3.4.1	Pravila, ki se uporabljajo za blago s tovorki .....	253
V.3.4.2	Blago, ki ga prenašajo potniki ali je v potniški prtljagi.....	253
V.3.4.3	Prevoz unijskega blaga v državo skupnega tranzita, iz ali preko nje.....	253
V.3.4.4	Dvojniki.....	253
V.3.5	Izjeme ( <i>pro memoria</i> ).....	253
V.3.6	Posebna nacionalna navodila (rezervirano).....	253
V.3.7	Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi .....	253

V.3.8 Priloge.....	253
POGLAVJE 4 – FORMALNOSTI NA CARINSKEM URADU ODHODA.....	254
V.4.1 Uvod .....	254
V.4.2 Splošna teorija in zakonodaja .....	254
V.4.3 Opis postopka na carinskem uradu odhoda .....	254
V.4.3.1 Predložitev tranzitne deklaracije v papirni obliki.....	255
V.4.3.2 Predložitev zavarovanja .....	255
V.4.3.3 Sprejetje in evidentiranje tranzitne deklaracije .....	256
V.4.3.4 Sprememba tranzitne deklaracije .....	257
V.4.3.5 Razveljavitev tranzitne deklaracije .....	257
V.4.3.6 Preverjanje tranzitne deklaracije in kontrola blaga .....	258
V.4.3.7 Načrt poti za gibanje blaga .....	259
V.4.3.8 Rok za predložitev blaga .....	260
V.4.3.9 Sredstva za identifikacijo .....	261
V.4.3.9.1 Uvod .....	261
V.4.3.9.2 Načini nameščanja carinskih oznak .....	263
V.4.3.9.3 Značilnosti carinskih oznak.....	263
V.4.3.9.4 Uporaba posebnih carinskih oznak.....	265
V.4.3.10 Prepustitev blaga .....	265
V.4.4 Posebni primeri ( <i>pro memoria</i> ) .....	266
V.4.5 Izjeme ( <i>pro memoria</i> ).....	267
V.4.6 Posebna nacionalna navodila (rezervirano).....	267
V.4.7 Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi.....	267
V.4.8 Priloge .....	267
V.4.8.1 Zaznamek „opustitev“ .....	268
V.4.8.2 Zaznamek „ustrezno“ .....	268
POGLAVJE 5 – FORMALNOSTI IN IZREDNI DOGODKI MED GIBANJEM	
BLAGA V OKVIRU SKUPNE/UNIJSKE TRANZITNE OPERACIJE .....	269
V.5.1 Uvod .....	269
V.5.2 Splošna teorija in zakonodaja.....	269
V.5.3 Formalnosti ob izrednih dogodkih in na uradu tranzita .....	269
V.5.3.1 Formalnosti ob izrednih dogodkih med gibanjem blaga .....	270
V.5.3.2 Formalnosti na carinskem uradu tranzita .....	271
V.5.3.2.1 Pri carinskem uradu tranzita.....	271
V.5.3.2.2 Formalnosti na carinskem uradu tranzita .....	272
V.5.3.2.3 Ukrepi ob večjih nepravilnostih .....	273
V.5.4 Posebni primeri ( <i>pro memoria</i> ) .....	273
V.5.5 Izjeme ( <i>pro memoria</i> ).....	273
V.5.6 Posebna nacionalna navodila (rezervirano).....	273
V.5.7 Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi.....	273
V.5.8 Priloge .....	273
POGLAVJE 6 – FORMALNOSTI NA NAMEMBNEM CARINSKEM URADU .....	274

V.6.1	Uvod .....	274
V.6.2	Splošna teorija in zakonodaja.....	274
V.6.3	Formalnosti na namembnem carinskem uradu.....	275
V.6.3.1	Predložitev blaga skupaj z listinami .....	275
V.6.3.2	Kontrola ob koncu tranzitnega postopka.....	276
V.6.4	Posebni primeri.....	280
V.6.4.1	Izdajanje potrdila o prejemu .....	280
V.6.4.2	Izdajanje alternativnega dokazila .....	281
V.6.4.3	Predložitev blaga in listin zunaj določenih dni in ur ter na kraju, ki ni namembni carinski urad .....	283
V.6.4.4	Nepravilnosti .....	284
V.6.4.4.1	Nepravilnosti v zvezi s carinskimi oznakami.....	284
V.6.4.4.2	Druge nepravilnosti .....	284
V.6.4.5	Sprememba namembnega carinskega urada.....	285
V.6.5	Predložitev blaga in tranzitna deklaracija po preteku roka .....	287
V.6.6	Posebna nacionalna navodila (rezervirano).....	287
V.6.7	Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi.....	287
V.6.8	Priloge .....	287
V.6.8.1	Standardni zaznamek „ustrezno“.....	288
V.6.8.2	Navedba „alternativno dokazilo“ .....	288
V.6.8.3	Seznam centralnih uradov za vračanje izvodov 5 enotne upravne listine ali drugih izvodov spremne tranzitne listine .....	289
V.6.8.4	Navedba „razlike“ .....	290
V.6.8.5	Navedba „neskladje“ .....	293
V.6.8.6	Navedba „poizvedbe potekajo“ .....	293
V.6.8.7	Navedba „dajatve pobrane“ .....	293
V.6.8.8	Navedba „razlike“: urad, pri katerem je bilo blago predloženo .... (ime in država).....	294
V.6.8.9	Navedba „iznos iz ... zavezan omejitvam ali obveznim dajatvam na podlagi Uredbe/Direktive/Odločbe št. ...“ .....	295
DEL VI	– POENOSTAVITVE .....	297
VI.1	Uvod.....	297
VI.2	Splošna teorija in zakonodaja.....	297
VI.2.1	Vrste poenostavitve tranzita in pogoji .....	298
VI.2.2	Postopek za izdajo dovoljenja.....	304
VI.2.3	Spremljanje dovoljenja .....	307
VI.2.4	Odprava, razveljavitev in sprememba dovoljenja.....	308
VI.2.5	Zadržanje dovoljenja.....	309
VI.2.6	Ponovna ocena dovoljenja .....	310
VI.3	Opis poenostavitve .....	311
VI.3.1	Splošno zavarovanje in opustitev zavarovanja .....	312
VI.3.2	Uporaba posebnih carinskih oznak .....	312
VI.3.3	Pooblaščen pošiljatelj.....	314
VI.3.3.1	Uvod.....	314
VI.3.3.2	Dovoljenje .....	314
VI.3.3.3	Postopki.....	315

VI.3.3.3.1 Standardni tranzitni postopek – obveznosti pooblaščenega pošiljatelja .....	315
VI.3.3.3.2 Postopek neprekinjenega poslovanja – obveznosti pooblaščenega pošiljatelja.....	317
VI.3.4 Pooblaščen prejemnik .....	321
VI.3.4.1 Uvod.....	321
VI.3.4.2 Dovoljenje .....	321
VI.3.4.3 Začasna hramba.....	322
VI.3.4.4 Postopki.....	323
VI.3.4.4.1 Standardni tranzitni postopek.....	323
VI.3.4.4.2 Postopek neprekinjenega poslovanja .....	324
VI.3.5 Blago, ki se prevaža po železnici .....	325
VI.3.5.1 Poenostavitve, ki se uporabljajo za tranzitne postopke po železnici .....	325
VI.3.5.2 Standardni postopek za prevoz po železnici in njegove posebnosti .....	326
VI.3.5.3 Tranzitni postopek, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po železnici (prehodna določba) .....	328
VI.3.5.3.1 Uvod.....	328
VI.3.5.3.2 Pogoji za uporabo tovrstnega lista CIM v papirni obliki kot tranzitne deklaracije.....	329
VI.3.5.3.3 Pooblaščen železniški prevoznik .....	331
VI.3.5.3.4 Uporaba tranzitnega postopka, ki temelji na papirnih dokumentih .....	333
VI.3.5.3.5 Nadzor nad gibanji v okviru tranzitnega postopka, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po železnici .....	344
VI.3.5.3.6 Zavarovanje v okviru poenostavljenega tranzitnega postopka v železniškem prometu .....	347
VI.3.5.3.7 Scenariji .....	350
VI.3.5.4 Drugi tranzitni postopki, ki temeljijo na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po železnici (prehodna določba).....	355
VI.3.5.5 Koridor T2.....	355
VI.3.6 Blago, ki se prevaža po zraku – uporaba manifestov v papirni obliki in elektronskih manifestov za dajanje blaga v skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije .....	356
VI.3.6.1 Uvod.....	356
VI.3.6.2 Uporaba skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po zraku .....	357
VI.3.6.2.1 Dovoljenje za uporabo skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po zraku .....	358
VI.3.6.2.2 Uporaba skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po zraku.....	359
VI.3.6.2.3 Uporaba skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po zraku.....	361
VI.3.6.3 Uporaba skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na elektronskem manifestu, za blago, ki se prevaža po zraku .....	363
VI.3.6.4 Posebni primeri (uporaba skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po zraku).....	363
VI.3.6.4.1 Prevoz, ki ga opravijo ekspresni prevozniki .....	367
VI.3.7 Blago, ki se prevaža po morju.....	368
VI.3.7.1 Uvod.....	368

VI.3.7.2 Uporaba postopkov tranzita Unije, ki temeljijo na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju .....	369
VI.3.7.2.1 Dovoljenje za uporabo postopkov tranzita Unije, ki temeljijo na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju .....	370
VI.3.7.2.2 Uporaba postopkov tranzita Unije, ki temeljijo na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju .....	371
VI.3.7.2.3 Primeri.....	374
VI.3.7.4 Posebni primeri (uporaba postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju).....	375
VI.3.7.4.1 Združevanje.....	375
VI.3.7.4.2 Prevoz blaga po morju s plovili, ki opravljajo občasni ladijski prevoz .....	379
VI.3.8 Poenostavljeni postopki na podlagi člena 6 Konvencije.....	379
VI.3.9 Blago, ki se prevaža po zraku – uporaba elektronske prevozne listine (ETD) kot tranzitne deklaracije za dajanje blaga v skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije .....	380
VI.3.9.1 Uvod.....	380
VI.3.9.2 Splošne informacije.....	381
VI.3.9.3 Dovoljenje za uporabo elektronske prevozne listine .....	381
VI.3.9.4 Postopkovna pravila za uporabo elektronske prevozne listine .....	385
VI.3.9.4.1 Podatkovni elementi, potrebni za elektronsko prevozno listino .....	385
VI.3.9.4.2 Postopek v carinskem uradu odhoda.....	392
VI.3.9.4.3 Postopek v namembnem carinskem uradu.....	394
VI.3.10 Blago, ki se prevaža po morju – uporaba elektronske prevozne listine kot tranzitne deklaracije za dajanje blaga v postopek tranzita Unije .....	397
VI.3.10.1 Uvod.....	397
VI.3.10.2 Splošne informacije.....	397
VI.3.10.3 Dovoljenje za uporabo elektronske prevozne listine .....	398
VI.3.10.4 Postopkovna pravila za uporabo elektronske prevozne listine .....	402
VI.3.10.4.1 Podatkovni elementi, potrebni za elektronsko prevozno listino .....	402
VI.3.10.4.2 Postopek v carinskem uradu odhoda.....	407
VI.3.10.4.3 Postopek v namembnem carinskem uradu.....	410
VI.4 Posebni primeri ( <i>pro memoria</i> ) .....	413
VI.5 Izjeme ( <i>pro memoria</i> ).....	413
VI.6 Posebna nacionalna navodila (rezervirano).....	413
VI.7 Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi.....	413
VI.8 Priloge .....	413
VI.8.1 Vzorec posebnega žiga, ki ga uporablja pooblaščen pošiljatelj.....	414
VI.8.2 Odstopanja – poseben žig (IT) .....	414
VI.8.3 Seznam letališč in nadzornih carinskih uradov.....	414
VI.8.4 Vzorec dovoljenja za uporabo skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na elektronskem manifestu, za blago, ki se prevaža po zraku.....	415
VI.8.5 Prikaz postopka združevanja zračnih pošiljk .....	415
VI.8.6 Vzorec dovoljenja za uporabo postopkov tranzita Unije, ki temeljijo na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju.....	416

VI.8.7 Prikaz postopka združevanja pomorskih pošilk.....	420
VI.8.8 Obvestilo o poenostavljenih postopkih.....	421
VI.8.9 Seznam organov, odgovornih za postopek posvetovanja, če se elektronska prevozna listina uporablja kot tranzitna deklaracija za blago, ki se prevažata po zraku.....	422
VI.8.10 Vzorec dopisa o posvetovanju za elektronsko prevozno listino .....	423
VI.8.11 Seznam organov, odgovornih za postopek posvetovanja, če se elektronska prevozna listina uporablja kot tranzitna deklaracija za blago, ki se prevažata po morju .....	425
VI.8.12 Korelacijska tabela CIM – CIM/SMGS.....	426
VI.8.13 Izjave železniških prevoznih podjetij.....	427
<b>DEL VII – ZAKLJUČEK TRANZITNEGA POSTOPKA IN POSTOPEK POIZVEDBE.....</b>	<b>428</b>
VII.1 Uvod, zakonodaja in splošna teorija .....	429
VII.1.1 Uvod .....	429
VII.1.2 Zakonodaja in splošna teorija .....	429
VII.1.2.1 Pravni viri .....	429
VII.1.2.2 Splošna teorija .....	429
VII.1.2.2.1 Konec in zaključek tranzitne operacije.....	430
VII.1.2.2.2 Postopek poizvedbe za preverjanje konca postopka.....	430
VII.1.2.2.3 Izmenjava informacij .....	431
VII.2 Zaključek tranzitnega postopka in zahtevke za status .....	432
VII.2.1 Uvod .....	432
VII.2.2 Pogoji za zaključek postopka.....	432
VII.2.3 Učinki zaključka .....	433
VII.2.4 Oblika zaključka .....	433
VII.2.5 Zahtevke za status in odgovor .....	433
VII.3 Postopek poizvedbe .....	435
VII.3.1 Uvod .....	435
VII.3.2 Poizvedba, ki se začne pri imetniku postopka.....	436
VII.3.2.1 Cilji zahtevkov za informacije.....	436
VII.3.2.2 Splošni postopek v zvezi z zahtevkom za informacije, ki se zahtevajo od imetnika postopka .....	436
VII.3.2.3 Postopek pri zahtevku za informacije v primeru poenostavljenih postopkov, značilnih za določene načine prevoza .....	438
VII.3.3 Alternativno dokazilo o koncu postopka .....	439
VII.3.3.1 Alternativno dokazilo, da je bilo blago predloženo namembnemu carinskemu uradu ali pooblaščenemu prejemniku .....	439
VII.3.3.2 Alternativno dokazilo, da je bilo zadevno blago dano v carinski postopek v tretji državi.....	441
VII.3.4 Poizvedba pri namembnem carinskem uradu.....	443
VII.3.4.1 Pristojni organ in rok za vložitev zahtevka za poizvedbo .....	443
VII.3.4.2 Pošiljanje sporočila „Zahtevke za poizvedbo“ (IE142).....	444
VII.3.4.2.1 Uporaba sporočil o izmenjavi informacij .....	444
VII.3.4.3 Preklic sporočila „Zahtevke za poizvedbo“ (IE142) .....	445



VII.3.4.4	Odgovor namembne države .....	445
VII.3.4.4.1	Poizvedba v evidencah .....	445
VII.3.4.4.2	Rezultat poizvedbe v evidencah .....	445
VII.3.4.4.3	Rok za odgovor, če se je postopek poizvedbe začel pri namembnem carinskem uradu.....	447
VII.3.4.4.4	Oznake odgovorov na zahtevek za poizvedbo.....	447
VII.3.4.5	Zahtevek za imetnika postopka po začetku poizvedbe pri namembnem carinskem uradu .....	448
VII.3.4.6	Posledice ugotovitev v postopku poizvedbe.....	449
VII.4	Postopek neprekinjenega poslovanja .....	450
VII.4.1	Obvestilo o poizvedbi v primeru postopka neprekinjenega poslovanja ali poenostavljenega postopka, značilnega za določene načine prevoza.....	451
VII.4.1.1	Uvod .....	451
VII.4.1.2	Poizvedba, ki se začne pri imetniku postopka .....	452
VII.4.1.3	Pristojni organ in rok za pošiljanje obvestila o poizvedbi.....	452
VII.4.1.4	Obvestilo o poizvedbi TC20.....	453
VII.4.1.5	Odgovor namembne države na obvestilo o poizvedbi.....	454
VII.4.1.6	Odgovor carinskega urada tranzita na obvestilo o poizvedbi .....	456
VII.4.1.7	Posledice postopka poizvedbe .....	457
VII.5	Postopek naknadnega preverjanja.....	458
VII.5.1	Cilji in načini naknadnega preverjanja .....	458
VII.5.2	Dokumenti, ki jih je treba preveriti.....	459
VII.5.2.1	Tranzitne deklaracije (postopek neprekinjenega poslovanja).....	459
VII.5.2.2	Elektronska prevozna listina kot tranzitna deklaracija .....	459
VII.5.2.3	Alternativno dokazilo .....	460
VII.5.2.4	Dokumenti T2L .....	460
VII.5.2.5	Komercialni dokumenti, enakovredni dokumentu T2L.....	461
VII.5.3	Posledice preverjanja .....	461
VII.6	Izjeme ( <i>pro memoria</i> ) .....	461
VII.7	Posebna nacionalna navodila (rezervirano) .....	461
VII.8	Priloge .....	461
VII.8.1	Seznam pristojnih organov .....	461
VII.8.2	Vzorec informativnega dopisa imetniku postopka .....	462
VII.8.3	Vzorec obvestila o poizvedbi TC20 in pojasnila.....	464
VII.8.4	Vzorec za pošiljanje informacij TC20A .....	469
VII.8.5	Vzorec zahtevka za naknadno preverjanje TC21 .....	470
VII.8.6	Vzorec zahtevka za naknadno preverjanje TC21A .....	472
VII.8.7	Primeri, ki lahko nastanejo med postopkom poizvedbe .....	474
DEL VIII	– DOLG IN NJEGOVA IZTERJAVA .....	476
VIII.1	Področje uporabe določb .....	476
VIII.1.1	Opredelitev pojmov .....	476
VIII.1.2	Razlika med finančnimi in kazenskimi določbami .....	476

VIII.2 Primeri, v katerih dolg nastane/ne nastane, neizpolnjevanje pravil ter identifikacija dolžnikov in porokov.....	477
VIII.2.1 Primeri, v katerih dolg nastane/ne nastane.....	477
VIII.2.1.1 Kdaj nastane dolg? .....	477
VIII.2.1.1.1 Nezakonita odstranitev blaga iz postopka.....	477
VIII.2.1.1.2 Neizpolnjevanje pogojev .....	478
VIII.2.2 Neizpolnjevanje pravil postopka .....	478
VIII.2.2.1 Primeri nezakonite odstranitve.....	478
VIII.2.2.2 Primeri, ki ne pomenijo nezakonite odstranitve.....	479
VIII.2.2.3 Primer, v katerem ni izpolnjen en ali več pogojev, ki urejajo dajanje blaga v postopek.....	479
VIII.2.2.4 Dolg, ki nastane v povezavi s tranzitnim postopkom.....	480
VIII.2.3 Ugasnitev dolga .....	480
VIII.2.4 Identifikacija dolžnikov in porokov .....	481
VIII.2.4.1 Kdo so dolžniki .....	481
VIII.2.4.2 Odškodninski zahtevki do dolžnikov .....	482
VIII.2.4.3 Različni dolžniki ter njihova solidarna odgovornost.....	482
VIII.2.4.4 Obveščanje dolžnika.....	483
VIII.2.4.5 Zahtevki do poroka.....	483
VIII.2.4.5.1 Zavezanost poroka za plačilo dolga in sprostitev zavarovanja .....	483
VIII.2.4.5.2 Omejitev zavezanosti za plačilo dolga s strani poroka.....	484
VIII.2.4.5.3 Obveščanje poroka .....	484
VIII.2.4.6 Izračun zneska dolga .....	486
VIII.3 Izterjava dolga .....	488
VIII.3.1 Splošna analiza .....	488
VIII.3.2 Določitev organa, pristojnega za izterjavo .....	489
VIII.3.2.1 Organ, pristojen za izterjavo .....	489
VIII.3.2.2 Kraj nastanka dolga.....	489
VIII.3.2.2.1 Kraj, kjer nastanejo dogodki, ki povzročijo nastanek carinskega dolga .....	489
VIII.3.2.2.2 Kraj, kjer pristojni organi ugotovijo, da je bilo blago v položaju, v katerem je nastal dolg .....	490
VIII.3.2.2.3 Samodejno določen kraj .....	490
VIII.3.3 Postopek izterjave.....	492
VIII.3.3.1 Sporočila o izmenjavi informacij .....	493
VIII.3.3.2 Izmenjava informacij in sodelovanje zaradi izterjave dolga .....	493
VIII.3.3.3 Zahtevke za izterjavo, ki jo vloži pristojni organ odhoda .....	494
VIII.3.3.4 Zahtevke za izterjavo, ki jo vloži drug pristojni organ.....	495
VIII.3.3.5 Sprejetje prenosa pristojnosti na zaproseni organ .....	495
VIII.3.3.6 Obveščanje o začetku postopka za izterjavo dolga .....	497
VIII.3.4 Poznejša opredelitev kraja, v katerem je nastal dolg.....	498
VIII.3.4.1 Nova dokazila po začetku postopka za izterjavo dolga.....	498
VIII.3.4.2 Nov pristojni organ in novi ukrepi za izterjavo.....	499
VIII.3.4.3 Posledice za prvo izterjavo .....	500
VIII.3.4.4 Posledice za izterjavo .....	500
VIII.3.4.4.1 Obveščanje carinskih uradov odhoda in zavarovanja o izterjavi ali zaključku postopka .....	500
VIII.3.4.4.2 Obveščanje poroka o izterjavi dolga ali zaključku postopka .....	500

VIII.4 Posebni primeri ( <i>pro memoria</i> ) .....	501
VIII.5 Izjeme ( <i>pro memoria</i> ).....	501
VIII.6 Posebna nacionalna navodila (rezervirano).....	501
VIII.7 Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi .....	501
VIII.8 Priloge.....	501
VIII.8.1 Seznam organov, pristojnih za izterjavo dolga v postopku neprekinjenega poslovanja .....	501
VIII.8.2 Informativno obvestilo TC24 in obvestilo o izterjavi TC25 .....	502
VIII.8.3 Zahtevke za naslove TC30 .....	507
DEL IX – POSTOPEK TIR (VELJA V UNIJI).....	508
IX.1 Postopek TIR (Transport Internationaux Routiers).....	508
IX.1.1 Ozadje in zakonodaja .....	508
IX.1.2 Načela sistema TIR .....	509
IX.2 Dovoljenja .....	510
IX.2.1 Dovoljenje garantnega združenja.....	510
IX.2.1.1 Postopek pridobitve dovoljenja.....	510
IX.2.1.2 Merila za pridobitev dovoljenja .....	510
IX.2.1.3 Pisni sporazum .....	511
IX.2.1.4 Spremljanje dovoljenja .....	511
IX.2.2 Dovoljenje imetnikov zvezka TIR .....	511
IX.2.2.1 Postopek pridobitve dovoljenja.....	511
IX.2.2.2 Udeležba v postopku pridobitve dovoljenja.....	512
IX.2.2.2.1 Pregledi carinskih organov.....	512
IX.2.2.2.2 Spremljanje dovoljenja .....	512
IX.2.2.3 Odvzem dovoljenja .....	513
IX.2.2.3.1 Uporaba člena 38 proti členu 6.4 .....	514
IX.2.2.3.2 Uporaba člena 38 Konvencije TIR.....	514
IX.2.2.3.3 Uporaba člena 6.4 Konvencije TIR.....	514
IX.2.2.3.4 Obvestilo Evropski komisiji in državam članicam .....	515
IX.2.2.4 Sporočanje odločitev o ponovni vzpostavitvi dostopa do sistema TIR .....	515
IX.3 Zavarovanja.....	515
IX.3.1 Uvod.....	515
IX.3.2 Znesek zavarovanja.....	516
IX.3.2.1 Najvišji znesek zavarovanja.....	516
IX.3.2.2 Pravila o menjalnem tečaju .....	516
IX.3.3 Obseg kritja zavarovanja.....	516
IX.3.4 Odgovornosti garantnih združenj Unije .....	517
IX.4 Formalnosti pri uradu odhoda ali vstopa.....	517
IX.4.1 Uvod.....	517
IX.4.2 Sprejetje podatkov iz zvezka TIR .....	518
IX.4.3 Varnost vozila/zabojnika.....	520

IX.4.3.1 Priporočilo o uporabi sistema kod za sporočanje pripomb o napakah v potrdilu o ustreznosti .....	520
IX.4.4 Ukrepanje v carinskem uradu odhoda ali vstopa .....	520
IX.4.4.1 Pravilna uporaba zvezka TIR .....	522
IX.4.4.2 Priporočila o uporabi oznake HS .....	522
IX.4.4.3 Dokazilo o carinskem statusu unijskega blaga .....	522
IX.4.4.4 Predložitev zavarovanja .....	523
IX.4.4.5 Nameščanje carinskih oznak na vozila/zabojnike .....	523
IX.4.4.6 Rok .....	523
IX.4.4.7 Načrt poti za gibanje blaga v okviru operacije TIR .....	524
IX.4.4.8 Sprostitev operacije TIR .....	524
IX.4.5 Vmesno natovarjanje .....	525
IX.4.5.1 Začasna prekinitev prevoza TIR .....	525
IX.4.6 Neskladja .....	526
IX.4.6.1 Obravnavanje neskladij .....	526
IX.4.6.2 Neskladja, ki jih odkrije carinski urad odhoda .....	526
IX.4.6.3 Neskladja, ki jih odkrije carinski urad odhoda .....	527
IX.5 Formalnosti pri namembnem carinskem uradu ali carinskem uradu izstopa .....	527
IX.5.1 Uvod .....	528
IX.5.2 Zaključek operacije TIR, ki ga opravi carinski urad odhoda ali vstopa .....	528
IX.5.3 Ukrepanje v namembnem carinskem uradu ali carinskem uradu izstopa .....	529
IX.5.4 Sprememba namembnega carinskega urada ali carinskega urada izstopa .....	530
IX.5.5 Izredni dogodki med gibanjem blaga in uporaba potrjenega poročila .....	531
IX.5.6 Nepravilnosti, odkrite pri namembnem carinskem uradu ali carinskem uradu izstopa .....	532
IX.5.6.1 Nepravilnosti v zvezi z blagom .....	532
IX.5.6.2 Nepravilnosti v zvezi s carinskimi oznakami .....	533
IX.5.6.3 Druge nepravilnosti .....	533
IX.5.7 Nadzorni sistem za zvezke TIR .....	533
IX.5.8 Vmesno raztovarjanje .....	534
IX.5.9 Obravnavanje vrnjenih prevozov TIR .....	534
IX.6 Postopek poizvedbe .....	535
IX.6.1 Ukrepanje pred poizvedovanjem .....	536
IX.6.2 Postopek poizvedbe .....	536
IX.6.3 Alternativno dokazilo o koncu .....	537
IX.6.4 Dolg in izterjava .....	538
IX.6.4.1 Ugotavljanje neposredno odgovornih oseb (odgovorne osebe) .....	538
IX.6.4.2 Izterjava dolga in/ali drugih dajatev .....	539
IX.6.5 Terjatev do garantnega združenja .....	539
IX.6.6 Uporaba členov 163 in 164 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447 .....	540
IX.6.6.1 Prenos pristojnosti za izterjavo dolga .....	540
IX.7 Pooblaščen prejemnik .....	541
IX.7.1 Uvod .....	541
IX.7.2 Pristojnost za uničenje in odstranitev carinskih oznak .....	541
IX.7.3 Prihod blaga .....	542
IX.7.4 Predložitev zvezka TIR .....	542
IX.7.5 Vpis zaznamkov in vračilo zvezka TIR imetniku zvezka TIR .....	542

IX.8 Priloge k delu IX .....	544
IX.8.1 Informacijske točke v Uniji.....	544
IX.8.2 Korelacijska tabela.....	545
IX.8.3 Izpolnjevanje zvezka TIR .....	547
IX.8.4 Operacije TIR v posebnih okoliščinah (pomožni postopek/neprekinjeno poslovanje) .....	554
IX.8.5 Pisno obvestilo .....	557
IX.8.6 Vzorec obvestila o poizvedbi.....	559
IX.8.7 Vzorec sporazuma EU/zaveza .....	561
IX.8.8 Vzorčni žig za pomožni postopek/postopek neprekinjenega poslovanja.....	563
IX.8.9 Primeri situacij, v katerih se vložijo elektronski podatki iz zvezka TIR .....	563

## Seznam uporabljenih kratic

e-AD	elektronski administrativni dokument
AT	Avstrija
ATA	zvezek ATA (začasni uvoz)
BE	Belgija
BG	Bolgarija/bolgarski
SKP	Skupna kmetijska politika
SCT	skupna carinska tarifa (ES)
CH	Švica
CIM	<i>Contrat de transport International ferroviaire des Marchandises</i> (mednarodni tovorni list za železniški prevoz blaga)
CMR	<i>Contrat de transport international de Marchandises par Route</i> (mednarodni tovorni list za cestni prevoz blaga)
Komisija	Evropska komisija
Konvencija	Konvencija z dne 20. maja 1987 o skupnem tranzitnem postopku
CS	češki
CY	Ciper
CZ	Češka
DA	danski
Delegirana uredba (EU) 2015/2446	Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/2446 z dne 28. julija 2015 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podrobnih pravilih v zvezi z nekaterimi določbami carinskega zakonika Unije.
DE	Nemčija/nemški
DK	Danska
SIL	spremna izvozna listina
ECS	sistem nadzora izvoza
EDI	elektronska izmenjava podatkov
EE	Estonija/estonski
EFTA	Evropsko združenje za prosto trgovino

EL	grški
EN	angleški
VSD	vstopna skupna deklaracija
ES	Španija/španski
FI	Finska/finski
FR	Francija/francoski
GB	Velika Britanija
EL	Grčija
HS	harmonizirani sistem poimenovanj in šifrskih oznak blaga
HR	Hrvaška/hrvaški
HU	Madžarska/madžarski
IE	Irska
Izvedbena uredba (EU) 2015/2447	Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/2447 z dne 24. novembra 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje nekaterih določb Uredbe (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o carinskem zakoniku Unije.
IRU	Mednarodno združenje cestnih prevoznikov
IS	Islandija/islandski
IT	Italija/italijanski
LT	Litva/litovski
SP	seznam postavk
LU	Luksemburg
LV	Latvija/latvijski
MK	Severna Makedonija
MT	Malta/malteški
NCTS	novi informacijsko podprti tranzitni sistem
NL	Nizozemska/nizozemski
NO	Norveška/norveški
UL	Uradni list
PL	Poljska/poljski
PT	Portugalska/portugalski
RO	Romunija/romunski

RS	Srbija/srbski
RSS	redni ladijski prevoz
EUL	enotna upravna listina
Konvencija EUL	Konvencija z dne 20. maja 1987 o poenostavitvi formalnosti v blagovni trgovini
SE	Švedska
SI	Slovenija
SK	Slovaška/slovaški
SL	slovenski
SV	švedski
Delegirana uredba (EU) 2016/341	Delegirana uredba Komisije (EU) 2016/341 z dne 17. decembra 2015 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s prehodnimi določbami za nekatere določbe carinskega zakonika Unije, kadar zadevni elektronski sistemi še ne delujejo, in o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2015/2446 (UL L 69, 15.3.2016, str. 1).
TR	Turčija/turški
STL	Spremna tranzitna listina
TIR	zvezek TIR ( <i>Transport Internationaux Routiers</i> ) (mednarodni cestni tovorni promet)
STVL	spremna tranzitna/varnostna listina
TVSP	tranzitni/varnostni seznam postavk
carinski zakonik Unije	Uredba (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. oktobra 2013 o carinskem zakoniku Unije (UL L 269, 10. oktober 2013, str. 1).
UK	Združeno kraljestvo



## Seznam opredelitev pojmov

Elektronski administrativni dokument (e-AD)	Samo za postopek tranzita Unije – kontrolna listina, ki se uporablja pri prevozu trošarinskega blaga v prostem prometu med dvema točkama v EU.
Zvezek ATA	Carinska listina, ki se uporablja za začasni izvoz, tranzit in začasni uvoz blaga za posebne namene, na primer za profesionalno opremo in trgovske vzorce za predstavitve, razstave in sejme.
Pooblaščen pošiljatelj	Oseba, ki je pooblaščen za izvajanje tranzitnih operacij, ne da predloži blago carinskemu uradu odhoda.
Pooblaščen prejemnik	Oseba, ki je pooblaščen, da (v svojih prostorih ali na drugem določenem mestu) sprejme blago v tranzitnem postopku, ne da bi ga morala predložiti namembnemu carinskemu uradu.  Temu blagu je treba priložiti glavno referenčno številko za zadevno tranzitno operacijo.
Skupni tranzitni postopek	Carinski postopek za prevoz blaga med EU in državami skupnega tranzita ter med samimi državami skupnega tranzita (glej opredelitev v nadaljevanju).
Unijsko blago	Blago, ki spada v eno izmed naslednjih kategorij: <ul style="list-style-type: none"><li>– blago, ki je v celoti pridobljeno na carinskem območju Unije in ne vsebuje blaga, uvoženega iz držav ali z ozemelj zunaj tega območja,</li><li>– blago, ki je vneseno na carinsko območje Unije iz držav ali ozemelj zunaj tega območja in sproščeno v prosti promet,</li><li>– blago, ki je pridobljeno ali proizvedeno na carinskem območju Unije, bodisi samo iz blaga, navedenega v drugi alineji, bodisi blaga, navedenega v prvi in drugi alineji.</li></ul>
Postopek tranzita Unije	Carinski postopek, ki dovoljuje prevoz blaga z enega mesta v EU do drugega.
Pristojni organ	Carinski organ ali kateri koli drug organ, ki je odgovoren za uporabo carinskih predpisov.
Pogodbenica	Pogodbenica Konvencije z dne 20. maja 1987 o skupnem tranzitnem postopku in Konvencije z dne 20. maja 1987 o poenostavitvi formalnosti v blagovni trgovini. Pogodbenic je

osem: Evropska unija, Islandija, Norveška, Švica, Turčija, Severna Makedonija, Srbija in Združeno kraljestvo.

Carinski status

Status blaga kot unijskega blaga ali neunijskega blaga.

Carinsko območje Unije

Carinsko območje Unije obsega naslednja ozemlja, vključno s teritorialnimi vodami, notranjimi vodami in zračnim prostorom:

- ozemlje Kraljevine Belgije,
- ozemlje Republike Bolgarije,
- ozemlje Češke republike,
- ozemlje Kraljevine Danske, razen Ferskih otokov in Grenlandije,
- ozemlje Zvezne republike Nemčije, razen otoka Heligoland in ozemlja Büsingen (pogodba z dne 23. novembra 1964 med Zvezno republiko Nemčijo in Švicarsko konfederacijo),
- ozemlje Republike Estonije,
- ozemlje Irske,
- ozemlje Helenske republike,
- ozemlje Kraljevine Španije, razen Ceute in Melille,
- ozemlje Francoske republike in ozemlje Monaka, kot je opredeljeno v Carinski konvenciji, podpisani v Parizu 18. maja 1963, razen čezmorskih ozemelj ter Saint Pierra in Miquelona,
- ozemlje Italijanske republike razen občine Livigno,
- ozemlje Ciperske republike v skladu s pravili iz Akta o pristopu iz leta 2003,
- ozemlje Republike Latvije,
- ozemlje Republike Litve,
- ozemlje Velikega vojvodstva Luksemburg,
- ozemlje Madžarske,
- ozemlje Malte,
- ozemlje Kraljevine Nizozemske v Evropi,
- ozemlje Republike Avstrije,
- ozemlje Republike Poljske,
- ozemlje Portugalske republike,
- ozemlje Romunije,
- ozemlje Republike Slovenije,
- ozemlje Slovaške republike,
- ozemlje Republike Finske,

- ozemlje Kraljevine Švedske,
- ozemlje Republike Hrvaške.

Carinsko območje Unije vključuje tudi naslednja območja, vključno z njihovimi teritorialnimi vodami, notranjimi vodami in zračnim prostorom, ki so **zunaj ozemlja držav članic**, ob upoštevanju konvencij in pogodb, ki se zanje uporabljajo:

(a) FRANCIJA

Ozemlje Monaka, kot je opredeljeno v Carinski konvenciji, podpisani v Parizu 18. maja 1963 (*Journal officiel de la République française*/Uradni list Francoske republike z dne 27. septembra 1963, str. 8679);

(b) CIPER

Ozemlje suverenih con Združenega kraljestva Akrotiri in Dhekelia, kot je opredeljeno v Pogodbi o ustanovitvi Republike Ciper, podpisani v Nikoziji 16. avgusta 1960 (United Kingdom Treaty Series No 4 (1961) Cmnd. 1252).

Spremna izvozna listina (SIL)

(*samo za EU*) Dokument, ki spremlja blago, kadar se izvozna deklaracija obdela na carinskem uradu izvoza s sistemom nadzora izvoza.

Spremna izvozna listina ustreza vzorcu in opombam v dodatkih H1 in H2 k Prilogi 9 k Delegirani uredbi (EU) 2016/341.

Evropska unija (EU)

Države članice so Avstrija, Belgija, Danska, Finska, Francija, Nemčija, Grčija, Irska, Italija, Luksemburg, Nizozemska, Portugalska, Španija, Švedska, Češka, Ciper, Estonija, Madžarska, Latvija, Litva, Malta, Poljska, Slovaška, Slovenija, Bolgarija, Romunija in Hrvaška.

Evropsko združenje za prosto trgovino (EFTA)

Skupina držav – Islandija, Norveška, Švica in Lihtenštajn – s skupno prostotrgovinsko ureditvijo.

Država skupnega tranzita

Vsaka država, razen držav članic EU, ki je pogodbenica Konvencije iz leta 1987 o skupnem tranzitnem postopku.

Zavarovanje

Finančno zavarovanje, s katerim se zagotovi, da carinski organi poberejo carine in druge dajatve, predloži pa ga gospodarski subjekt, ki je imetnik skupnega tranzitnega

postopka.

Nakladnica Dokument, ki se lahko uporabi namesto dopolnilnega lista k enotni upravni listini, kadar se v tranzitu na podlagi postopka neprekinjenega poslovanja giblje več kot ena postavka.

Nakladnica ustreza vzorcu in opombam v Prilogi B4 k Dodatku III h Konvenciji/Prilogi 72-04 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447.

Seznam postavk Seznam postavk spremlja spremno tranzitno listino in blago, kadar se tranzitna deklaracija za več kot eno postavko blaga na carinskem uradu odhoda obdela z NCTS (novim informacijsko podprtim tranzitnim sistemom).

Seznam postavk ustreza vzorcu in opombam v prilogah A5 in A6 k Dodatku III h Konvenciji/Dodatku F2 k Prilogi 9 k Delegirani uredbi (EU) 2016/341.

Manifest Za pomorski in zračni promet je to dokument s seznamom tovora, ki se prevažata. Ta dokument se s predhodnim dovoljenjem lahko uporablja za carinske namene, kadar vsebuje potrebne podatke, zlasti o carinskem statusu blaga in identifikacijske podatke.

Neunijsko blago Blago, ki ni unijsko blago.

Carinski urad odhoda Carinski urad, v katerem se sprejemajo deklaracije za dajanje blaga v tranzitni postopek.

Namembni carinski urad Carinski urad, v katerem je treba predložiti blago, dano v tranzitni postopek, da se postopek zaključi.

Carinski urad zavarovanja Urad, v katerem carinski organi vsake države določijo, da se predložijo zavarovanja.

Carinski urad tranzita Carinski urad v točki vstopa ali izstopa, odvisno od vrste tranzitne sheme, ki se uporablja.

Za podrobnosti glej preglednico:

	<b>Skupni tranzitni postopek</b>	<b>Postopek tranzita Unije</b>
Točka vstopa	v državo skupnega tranzita (pogodbenice Konvencije o	na carinsko območje Unije – kadar je blago med tranzitno

	skupnem tranzitnem postopku)	operacijo prečkalo ozemlje zunaj tega območja
Točka izstopa	iz države skupnega tranzita – kadar blago med tranzitno operacijo zapusti carinsko območje navedene države čez mejo med navedeno državo in tretjo državo (ki ni država skupnega tranzita)	s carinskega območja Unije – kadar blago med tranzitno operacijo zapusti navedeno območje čez mejo z ozemljem, ki ni država skupnega tranzita

Oseba s sedežem ali stalnim prebivališčem v pogodbenici

- Vsak posameznik, ki ima v pogodbenici (državi skupnega tranzita) običajno prebivališče,
- vsaka organizacija (pravna oseba ali združenje oseb), ki ima v pogodbenici (državi skupnega tranzita) registriran sedež, glavno upravo ali stalno poslovno enoto.

Imetnik tranzitnega postopka

Oseba, ki vloži tranzitno deklaracijo, ali oseba, za račun katere je deklaracija vložena.

Carinsko zastopanje

Oseba, ki jo druga oseba za svoje poslovanje s carinskimi organi imenuje za izvrševanje dejanj in formalnosti, določenih s carinsko zakonodajo.

Enotna upravna listina (EUL)

Obrazec, ki je sestavljen iz več izvodov ter se uporablja v vsej EU in državah skupnega tranzita za dajanje blaga v tranzitni postopek kot del postopka neprekinjenega poslovanja (glej del V).

Dopolnilni list k enotni upravni listini

Obrazec, ki se uporablja za dopolnjevanje izvodov enotne upravne listine, kadar se na podlagi postopka neprekinjenega poslovanja prijavi več kot ena postavka.

Ozemlja s posebno davčno ureditvijo

Del carinskega območja Unije, v katerem se naslednji dve direktivi ne uporabljata:

- Direktiva Sveta 2006/112/ES z dne 28. novembra 2006 o skupnem sistemu davka na dodano vrednost,
- Direktiva Sveta 2008/118/ES z dne 16. decembra 2008 o splošnem režimu za trošarino.

Ta ozemlja so:

Alandski otoki, Kanarski otoki, gora Atos in francoska ozemlja (Gvadelup, Francoska Gvajana, Martinik, Reunion, Mayotte in Saint Martin).

Najnovejše informacije v zvezi s temi ozemlji s posebno davčno ureditvijo so na voljo na:

[https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/territorial-status-eu-countries-and-certain-territories\\_en](https://ec.europa.eu/taxation_customs/territorial-status-eu-countries-and-certain-territories_en).

Spremna tranzitna listina (STL) Dokument, ki je natisnjen iz sistema NCTS za spremljanje blaga in temelji na podatkih iz tranzitne deklaracije.

Spremna tranzitna listina ustreza vzorcu in opombam v prilogah A3 in A4 k Dodatku III h Konvenciji/Dodatku F1 k Prilogi 9 k Delegirani uredbi (EU) 2016/341.

Spremna tranzitna/varnostna listina (STVL)

***Samo za postopek tranzita Unije***

Spremna tranzitna/varnostna listina spremlja blago, kadar se tranzitna deklaracija na carinskem uradu odhoda obdela s sistemom NCTS, in vsebuje podatke o tranzitu ter podatke o varnosti in zaščiti.

Vzorec te listine in opombe so v Dodatku F3 k Prilogi 9 k Delegirani uredbi (EU) 2016/341. Vendar se lahko natisne tudi v državah skupnega tranzita, če sta carinski urad tranzita in/ali namembni carinski urad v EU.

Tranzitni/varnostni seznam postavk (TVSP)

***Samo za postopek tranzita Unije***

Tranzitni/varnostni seznam postavk spremlja spremno tranzitno/varnostno listino in blago, kadar:

- se tranzitna deklaracija v carinskem uradu odhoda obdela s sistemom NCTS,

- deklaracija vsebuje več kot eno postavko blaga in
- deklaracija vsebuje podatke o tranzitu ter podatke o varnosti in zaščiti.

Vzorec te listine in opombe so v Dodatku F4 k Prilogi 9 k Delegirani uredbi (EU) 2016/341. Vendar se lahko natisne tudi v državah skupnega tranzita, če sta carinski urad tranzita in/ali namembni carinski urad v EU.

Tretja država	Vsaka država, ki ni članica EU ali pogodbenica Konvencije o skupnem tranzitnem postopku.
Tranzitna deklaracija	Dokument, s katerim oseba v predpisani obliki in na predpisan način izrazi, da želi dati blago v tranzitni postopek.

## **Viri splošnih informacij**

Evropska unija

<http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>.

Carinska zakonodaja

[http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/customs/procedural\\_aspects/transit/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/taxation_customs/customs/procedural_aspects/transit/index_en.htm)

- Tranzitni priročnik
- Seznam tranzitnih carinskih uradov
- Seznam naslovov tranzitnega omrežja
- Novi sistemi carinskega tranzita v Evropi (brošura)
- Zakonodaja
- Trgovinska posvetovanja
- Nacionalna carinska spletna mesta:

[http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/common/links/customs/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/taxation_customs/common/links/customs/index_en.htm)

Drugo:

Svetovna carinska organizacija:

UN/ECE – Konvencija TIR:

Svetovna carinska organizacija

<http://www.unece.org/trans/bcf/welcome.html>.



## **DEL I – SPLOŠNI UVOD**

Del I vsebuje zgodovinsko ozadje in pregled tranzitnih sistemov.

V odstavku I.1 sta razložena narava in namen tranzita, poleg tega vsebuje kratko zgodovino njegovega razvoja.

Odstavek I.2 se nanaša na status blaga za carinske namene.

Odstavek I.3 vsebuje povzetek skupnega tranzitnega postopka.

Odstavek I.4 vsebuje povzetek postopka tranzita Unije in drugih tranzitnih postopkov, ki se uporabljajo v EU.

Odstavek I.5 obravnava izjeme.

Odstavek I.6 je namenjen posebnim nacionalnim navodilom.

Odstavek I.7 je namenjen za uporabo v carinskih upravah.

Odstavek I.8 vsebuje priloge.

## I.1 Kako deluje tranzit

Gibanje blaga	<p>Ob prihodu blaga v državo/na ozemlje carina zahteva plačilo uvoznih carin in drugih dajatev ter po potrebi uporabi ukrepe trgovinske politike (na primer protidampinške dajatve).</p> <p>Tako je tudi, kadar blago samo prečka to državo/ozemlje (je v tranzitu) na poti drugam. Pod določenimi pogoji se lahko plačani davki in dajatve povrnejo, ko blago zapusti to državo/ozemlje.</p> <p>V naslednji državi/ozemlju se lahko ta postopek ponovi. Lahko se zgodi, da mora blago izpolniti številne upravne postopke na vsakem mejnem prehodu, preden prispe do končnega namembnega kraja.</p>
Kako deluje tranzit	<p>Tranzit zmanjša administracijo in povezane stroške za gospodarske subjekte. Je carinski postopek, ki ga lahko uporabijo za prevoz blaga čez mejo ali ozemlja, ne da bi plačali dajatve, ki jih je sicer treba plačati ob vstopu blaga na ozemlje (ali izstopu z njega). Opraviti je treba le eno carinsko formalnost, in sicer ob izstopu z ozemlja, ki ga zajema postopek.</p> <p>Tranzit je pomemben zlasti za EU, kjer so hkrati vzpostavljeni skupno carinsko območje in več davčnih območij: blago se lahko prevaža v tranzitu od točke vstopa v EU do točke končnega namembnega kraja.</p> <p>Takrat se tranzit zaključi, opravijo se carinske obveznosti in lokalne davčne obveznosti, blago pa se sprosti v prosti promet ali da v drugi carinski odložni postopek.</p> <p>Odložni postopek se lahko zaključi tudi tako, da se da neunijsko blago v tranzit, na primer za ponovni izvoz s carinskega območja Unije.</p>
Razvoj tranzitnega sistema	<p>Po koncu druge svetovne vojne se je v Evropi hitro povečala blagovna menjava. Kmalu je postalo jasno, da zamudni in okorni carinski postopki, vsakič ko blago prečka mejo, zelo ovirajo in bremenijo trgovino. V okviru vedno večjega sodelovanja med narodi so se začela pogajanja pod pokroviteljstvom Gospodarske komisije OZN za Evropo, katerih cilj je bilo oblikovanje mednarodnega sporazuma za olajšanje gibanja blaga v Evropi.</p>

Sporazum TIR Leta 1949 je bil pripravljen prvi tak akt – sporazum TIR. Na podlagi tega sporazuma je bil uveden sistem zavarovanja v več evropskih državah za kritje tveganja v zvezi s carino in drugimi dajatvami za blago, ki se giblje po Evropi v okviru mednarodne trgovine.

Zaradi uspeha Sporazuma iz leta 1949 je bila leta 1959 sestavljena Konvencija TIR<sup>2</sup>. Ta konvencija je bila revidirana leta 1975 in ima trenutno 76 pogodbenic (junija 2019).

Evropska skupnost Ob splošnem razvoju mednarodne trgovine je bilo ugotovljeno, da nastajajoča in vedno večja Evropska skupnost potrebuje poseben tranzitni sistem, ki bi olajšal gibanje blaga in carinske formalnosti znotraj držav članic in med njimi.

### **Evropska skupnost/Evropska unija**

Pogodba o ustanovitvi Evropske skupnosti je bila sklenjena leta 1957 in je začela veljati 1. januarja 1958.

Ustanovne članice so bile: Belgija, Francija, Nemčija, Italija, Luksemburg in Nizozemska.

Leta 1973 so se pridružili Danska, Irska in Združeno kraljestvo, tem pa so sledili: leta 1981 Grčija, leta 1986 Portugalska in Španija, leta 1995 Avstrija, Finska in Švedska, leta 2004 Češka, Estonija, Ciper, Latvija, Litva, Madžarska, Malta, Poljska, Slovenija in Slovaška, leta 2007 Bolgarija in Romunija ter leta 2013 Hrvaška. Združeno kraljestvo je iz Evropske unije izstopilo leta 2020.

Tranzitni sistem Skupnosti Potreba po posebnem tranzitnem sistemu za Evropsko skupnost je postala bolj očitna leta 1968, ko je bila uvedena skupna carinska tarifa.

Tranzitni sistem Skupnosti je bil uveden leta 1968. Olajšal je gibanje skupnostnega in neskupnostnega blaga znotraj Evropske skupnosti. Prvič sta bili uporabljeni oznaki T1 za neskupnostno blago in T2 za skupnostno blago.

Gibanje blaga znotraj Skupnosti Zaradi povečanega obsega trgovine in lažjega gibanja blaga po Evropi se je tranzitni sistem Skupnosti leta 1972 razširil z dvema

---

2 Carinska konvencija o mednarodnem prevozu blaga na podlagi zvezkov TIR (Konvencija TIR iz leta 1975).

prek držav Efte sporazumoma o trgovini: z Avstrijo oziroma s Švico. Ti dve državi, ki imata pomemben geografski položaj v Evropi, sta bili tedaj članici Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA).

### **Evropsko združenje za prosto trgovino (EFTA)**

Sporazum EFTA je bil sklenjen leta 1959 in je začel veljati leta 1960. Prvotne članice so bile Avstrija, Danska, Norveška, Portugalska, Švedska, Švica in Združeno kraljestvo. Pozneje sta se pridružili Finska in Islandija.

Avstrija, Danska, Finska, Portugalska, Švedska in Združeno kraljestvo niso več člani Efte.

Skupni tranzitni postopek Sporazuma iz leta 1972 z državama Efte, Švico oziroma (tedaj članico) Avstrijo, sta leta 1987 nadomestili dve konvenciji med Evropsko skupnostjo in vsemi državami Efte.

Ti dve konvenciji sta olajšali uvoz, izvoz in gibanje blaga med Evropsko skupnostjo in državami Efte ter med posameznimi državami Efte.

Z eno od konvencij – znano kot **Konvencija** – je bil vzpostavljen skupni tranzitni postopek<sup>3</sup>.

Z drugo – **Konvencijo EUL** – so bile uvedene poenostavljene uvozne, izvozne in tranzitne formalnosti na podlagi enotne upravne listine (EUL)<sup>4</sup>.

Višegrajska skupina Konvenciji sta bili 1. julija 1996 razširjeni, da bi vključili štiri višegrajske države (Češko, Madžarsko, Poljsko in Slovaško) do njihovega članstva v EU.

Druge države skupnega tranzita Konvencija je bila razširjena tudi na druge države:

- na Hrvaško 1. julija 2012 (dokler ni postala država članica EU),
- na Turčijo 1. decembra 2012,
- na Severno Makedonijo 1. julija 2015,
- na Srbijo 1. februarja 2016,
- na Združeno kraljestvo 1. januarja 2021.

3 Konvencija ES/EFTA z dne 20. maja 1987 o skupnem tranzitnem postopku (UL L 226, 13.8.1987, str. 2) in njene poznejše spremembe.

4 Konvencija ES/EFTA o poenostavitvi formalnosti v blagovni trgovini (vključno z enotno upravno listino, namenjeno uporabi pri tej blagovni trgovini) (UL L 134, 22.5.1987, str. 2) in njene poznejše spremembe.

Države prosilke	Vse prihodnje pogodbenice Konvencije veljajo za „države prosilke“.
	Željo po priključitvi k skupnemu tranzitnemu sistemu je izrazilo veliko drugih držav (zlasti države zahodnega Balkana in države vzhodnega partnerstva, kot so Albanija, Armenija, Azerbajdžan, Bosna in Hercegovina, Gruzija, Moldavija in Ukrajina).
Reforma tranzita	Z oblikovanjem enotnega trga leta 1993 in spremembami političnega okolja v srednji in vzhodni Evropi so se pojavili novi izzivi, zaradi katerih je bilo treba spremeniti tranzitne sisteme.

## I.2 Status blaga

Od uvedbe skupnostnega tranzita leta 1968 je carinski status blaga dejansko dejavnik, ki določa, ali se blago v tranzitu prevaža s tranzitno deklaracijo **T1** ali **T2**.

V določenih okoliščinah je treba predložiti dokazilo o carinskem statusu unijskega blaga.

Za več informacij o carinskem statusu unijskega blaga glej del II.

## I.3 Skupni tranzitni postopek

### I.3.1 Zakonodaja

Pravna podlaga za skupni tranzitni postopek je Konvencija z dne 20. maja 1987 o skupnem tranzitnem postopku (glej sprotno opombo 3).

Države skupnega tranzita (vse pogodbenice Konvencije razen Lihtenštajna, ki je v carinski uniji s Švico) so:

- **države članice EU,**
- **Švica, Norveška in Islandija** (tri države Efte),
- **Turčija,**
- **Severna Makedonija,**
- **Srbija,**
- **Združeno kraljestvo.**

Pravna podlaga za poenostavljene formalnosti v blagovni trgovini med EU in državami skupnega tranzita ter med samimi državami

skupnega tranzita je Konvencija EUL iz maja 1987 (glej sprotno opombo 4).

Razlaga pravil in postopkov, ki urejajo sprejemanje zakonodaje o skupnem tranzitu, je v Prilogi I.8.2.

### I.3.2 Opis postopka

Skupni tranzitni postopek določa, da se carine, trošarine, DDV in druge dajatve na blago opustijo med njegovim prevozom od carinskega urada odhoda do namembnega carinskega urada.

Gospodarski subjekti ga lahko uporabijo za lažji prevoz blaga iz ene pogodbenice v drugo. Vendar njegova uporaba ni obvezna.

Postopek vodijo carinske uprave različnih pogodbenic prek mreže carinskih uradov:

- carinskih uradov odhoda,
- carinskih uradov tranzita,
- namembnih carinskih uradov,
- carinskih uradov zavarovanja.

Skupni tranzitni postopek se začne na carinskem uradu odhoda in zaključi, ko se blago in spremna tranzitna listina predložita namembnemu carinskemu uradu v skladu s pravili o skupnem tranzitu.

Postopek vključuje izmenjavo sporočil v namenskem informacijsko podprtem sistemu NCTS (glej oddelek I.4.1.3) med namembnim carinskim uradom in carinskim uradom odhoda.

Pri postopku neprekinjenega poslovanja (glej del V) namembni carinski urad en izvod tranzitne deklaracije v papirni obliki (enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine) vrne carinskemu uradu odhoda (ali centralnemu uradu v državi odhoda).

Ko carinski urad odhoda prejme potrditev prek sistema NCTS ali papirnato kopijo tranzitne deklaracije, zaključi tranzitni postopek in odgovornost imetnika tranzitnega postopka, razen če niso bila ugotovljena večja neskladja.

Imetnik postopka v skupnem tranzitu

Skupni tranzitni postopek se začne, ko gospodarski subjekt na tranzitnem carinskem uradu predloži tranzitno deklaracijo in

zaprosi za vključitev blaga v tranzitni postopek.

Oseba nato postane imetnik postopka za skupni tranzitni postopek.

Ko je to blago sproščeno v tranzit, mora ta oseba namembnemu carinskemu uradu v predpisanem roku predložiti nepoškodovano blago (z nepoškodovanimi carinskimi oznakami, kadar je to primerno) skupaj s tranzitno deklaracijo.

Ta carinski urad bo uporabil carinska pravila za skupni tranzitni postopek in za plačilo morebitnega (carinskega) dolga, ki ga je treba plačati v primeru nepravilnosti.

Imetnik postopka predloži zavarovanje za kritje zneska morebitnega dolga (če ni izvzet z zakonodajo ali pooblastilom). To je lahko gotovinski depozit ali izjava finančne ustanove, ki je porok (za informacije o zavarovanjih in porokih glej del III).

<i>Člen 2 Konvencije</i>	Obstajata dve kategoriji skupnega tranzitnega postopka, T1 in T2. Izražata različen status blaga, ki se prevaža.
T1	<b>Postopek T1 (postopek zunanjega tranzita)</b> zajema prevoz neunijskega blaga z opustitvijo ukrepov, ki se po navadi uporabljajo za uvoz tega blaga.
T2	<b>Postopek T2 (postopek notranjega tranzita)</b> zajema prevoz unijskega blaga z opustitvijo ukrepov, ki se po navadi uporabljajo za uvoz tega blaga v državo skupnega tranzita.
Poenostavitve tranzita	Če je ustrezni carinski organ izdal dovoljenje, se lahko v določenih okoliščinah skupni tranzitni postopek poenostavi (za informacije o poenostavitvah tranzita glej del VI).

## I.4 Tranzit v Uniji

Ta odstavek je razdeljen na naslednje odstavke:

- informacije o postopku tranzita Unije (odstavek I.4.1),
- informacije o drugih tranzitnih sistemih, ki se uporabljajo v Uniji (odstavek I.4.2).

## I.4.1 Postopek tranzita Unije

### I.4.1.1 Zakonodaja

Pravna podlaga za postopek tranzita Unije so carinski zakonik Unije (Uredba (EU) št. 952/2013) ter delegirana uredba (Uredba (EU) 2015/2446), delegirana uredba o prehodnih ukrepih (Uredba (EU) 2016/341) in izvedbena uredba (Uredba (EU) 2015/2447).

Postopki tranzita Unije so bili razširjeni tako, da so vključili nekatere vrste blagovne menjave z Andoro v okviru carinske unije med Skupnostjo in Andoro.

Podobna razširitev obstaja tudi za trgovino med Skupnostjo (zdaj Unijo) in San Marinom v okviru carinske unije s San Marinom (za več informacij o Andori in San Marinu glej poglavje 5 dela IV).

Pravila in postopki, ki urejajo sprejemanje zakonodaje o postopku tranzita Unije, so pojasnjeni v Prilogi I.8.1.

### I.4.1.2 Opis postopka

V tem odstavku so opisani postopki tranzita Unije na naslednji način:

- postopek zunanjega tranzita Unije (odstavek I.4.1.2.1),
- postopek notranjega tranzita Unije (odstavek I.4.1.2.2).

Uporaba postopka tranzita Unije

Postopek tranzita Unije se uporablja za prevoz neunijskega blaga (in v nekaterih primerih unijskega blaga) med dvema točkama v Uniji (za druge tranzitne postopke v Uniji glej tudi odstavek I.4.2).

Postopek vodijo carinske uprave različnih držav članic prek mreže carinskih uradov, imenovanih:

- carinski uradi odhoda,
- carinski uradi tranzita,
- namembni carinski uradi,
- carinski uradi zavarovanja.

Postopek se začne na carinskem uradu odhoda in zaključi, ko se blago in spremna tranzitna listina predložita namembnemu carinskemu uradu v skladu s predpisi o tranzitu.

Takrat si namembni carinski urad in carinski urad odhoda v sistemu NCTS izmenjata elektronska sporočila, s katerimi potrđita,



da se je tranzit končal.

Če se uporablja tudi postopek neprekinjenega poslovanja, namembni carinski urad en izvod tranzitne deklaracije v papirni obliki (enotno upravno listino ali spremno tranzitno listino oziroma spremno tranzitno/varnostno listino) vrne carinskemu uradu odhoda (ali centralnemu uradu v državi članici odhoda).

Ko carinski urad odhoda prejme potrditev prek sistema NCTS ali kopijo tranzitne deklaracije, zaključi tranzitni postopek in odgovornost imetnika tranzitnega postopka, razen če niso bila ugotovljena večja neskladja.

Imetnik postopka  
tranzita Unije

Postopek tranzita Unije se začne, ko gospodarski subjekt na tranzitnem carinskem uradu predloži tranzitno deklaracijo in zaprosi za vključitev blaga v tranzitni postopek.

Oseba nato postane imetnik postopka za skupni tranzitni postopek.

Ko je to blago sproščeno v tranzit, mora ta oseba namembnemu carinskemu uradu v predpisanem roku predložiti nepoškodovano blago (z nepoškodovanimi carinskimi oznakami, kadar je to primerno) skupaj s tranzitno deklaracijo.

Ta carinski urad bo uporabil carinska pravila za skupni tranzitni postopek in za plačilo morebitnega (carinskega) dolga, ki ga je treba plačati v primeru nepravilnosti.

Imetnik postopka mora predložiti zavarovanje za kritje zneska morebitnega dolga (če ni izvzet z zakonodajo ali pooblastilom). To je lahko gotovinski depozit ali izjava finančne ustanove, ki je porok (za informacije o zavarovanjih in porokih glej del III).

Postopek  
zunanjega in  
notranjega tranzita

*Člena 226 in 227  
carinskega  
zakonika Unije*

Obstajata dve kategoriji postopka tranzita Unije, ki na splošno izražata status blaga, ki se prevaža:

- T1 (postopek zunanjega tranzita),
- T2 (postopek notranjega tranzita).

Poenostavitve  
tranzita

Če ustrezeni carinski urad izda dovoljenje, se lahko v določenih okoliščinah postopek tranzita Unije poenostavi (za informacije o poenostavitvah tranzita glej del VI).

#### I.4.1.2.1 Postopek zunanjega tranzita Unije

T1 Postopek zunanjega tranzita Unije (T1) se **uporablja večinoma za prevoz neunijskega blaga**. S tem postopkom se opustijo uvozne dajatve, druge dajatve in ukrepi trgovinske politike, dokler blago ne prispe v namembni kraj v Uniji.

*Člen 189  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446*

Postopek zunanjega tranzita Unije je obvezen tudi:

- kadar se unijsko blago izvaža s carinskega območja Unije v državo skupnega tranzita ali
- kadar se unijsko blago izvaža in prečka eno ali več držav skupnega tranzita, po izvozu pa se tranzitni postopek uporabi

v naslednjih primerih:

- (a) za unijsko blago so se opravile izvozne carinske formalnosti za pridobitev nadomestil dajatev, plačanih za izvoz v tretje države na podlagi skupne kmetijske politike;
- (b) unijsko blago izvira iz intervencijskih zalog, zanj veljajo ukrepi za nadzor uporabe in/ali namembnega kraja in so bile zanj opravljene carinske formalnosti ob izvozu v tretjo državo na podlagi skupne kmetijske politike;
- (c) unijsko blago je upravičeno do povračila ali odpusta uvoznih dajatev (v skladu s členom 118(4) carinskega zakonika Unije).

Poleg tega se lahko blago iz člena 1 Direktive 2008/118/ES<sup>5</sup> s carinskim statusom unijskega blaga da v postopek zunanjega tranzita Unije.

#### I.4.1.2.2 Postopek notranjega tranzita Unije

T2 Postopek notranjega tranzita Unije (T2) se uporablja za unijsko blago, ki se giblje od ene do druge točke na carinskem območju

---

<sup>5</sup> Direktiva Sveta 2008/118/ES z dne 16. decembra 2008 o splošnem režimu za trošarino in o razveljavitvi Direktive 92/12/EGS (UL L 009, 14.1.2009, str. 12).

Unije in prehaja preko države ali ozemlja zunaj navedenega carinskega območja, ne da bi pri tem spremenilo svoj carinski status.

Postopek T2 se uporablja tudi za blago, ki se iz Unije giblje v državo skupnega tranzita, kjer se zanj izvede izvozni postopek.

Postopek T2 se ne uporablja, kadar se blago v celoti prevaža po morju ali zraku.

T2F Postopek notranjega tranzita Unije T2F se uporablja za unijsko blago:

- ki se giblje z ozemlja s posebno davčno ureditvijo na drugi del carinskega območja Unije, ki ni ozemlje s posebno davčno ureditvijo,
- kadar se to gibanje konča v kraju zunaj države članice, prek katere je blago vstopilo na carinsko območje Unije.

Vendar je postopek notranjega tranzita (T2F) mogoč v drugih primerih. Blago se lahko giblje tudi, če ima gospodarski subjekt dokaz, da ima blago carinski status unijskega blaga.

#### I.4.1.3 Novi informacijsko podprti tranzitni sistem (NCTS)

Sistem NCTS je skupno informacijsko orodje EU za upravljanje in nadzor tranzitnega sistema.

Njegovi glavni cilji so hitrejši, učinkovitejši, uspešnejši in varnejši tranzitni postopki ob hkratnem preprečevanju in odkrivanju goljufij.

Na splošno je uporaba sistema NCTS **obvezna** za postopke (notranjega in zunanjega) tranzita Unije in skupni tranzitni postopek.

*Izjeme:*

- poenostavitve v zvezi z nekaterimi načini prevoza,
- postopek neprekinjenega poslovanja,
- potniki, ki so v nekaterih primerih upravičeni do uporabe

deklaracije v papirni obliki.

#### I.4.1.3.1 Glavne točke ali sporočila, ki se uporabljajo pri delovanju sistema NCTS

Pred podrobnejšim pregledom je treba omeniti glavne točke in sporočila pri delovanju sistema NCTS.

- **Tranzitna deklaracija** – v elektronski obliki (poslana kot sporočilo IE015 „Podatki iz deklaracije“).
- **Glavna referenčna številka (MRN)** – enotna registrska številka, ki jo sistem dodeli deklaraciji, da je mogoče ugotavljati gibanje.
- **Spremna tranzitna listina (STL)** – ta spremlja blago od carinskega urada odhoda do namembnega carinskega urada.
- **„Obvestilo o predvidenem prihodu“** (sporočilo IE001) – carinski urad odhoda ga pošlje namembnemu carinskemu uradu, navedenemu v deklaraciji.
- **„Obvestilo o predvidenem tranzitu“** (sporočilo IE050) – carinski urad odhoda ga pošlje prijavljenim carinskim uradom tranzita, da bi jih obvestil o tem, kdaj bo blago predvidoma prečkalo mejo.
- **„Obvestilo o prečkanju meje“** (sporočilo IE118) – pošlje ga dejanski uporabljeni carinski urad tranzita, potem ko pregleda blago.
- **„Obvestilo o prihodu“** (sporočilo IE006) – pošlje ga dejanski namembni carinski urad uradu odhoda, ko blago prispe.
- **„Rezultati kontrole“** (sporočilo IE018) – dejanski namembni carinski urad dokument pošlje carinskemu uradu odhoda (potem ko je bilo blago po potrebi preverjeno).

Razumeti je treba tudi, da sistem zajema vse možne kombinacije običajnih in poenostavljenih postopkov pri odhodu (pooblaščen pošiljatelj) in pri prihodu (pooblaščen prejemnik).

Priloga IV.4.8.1 vsebuje več sporočil (njihove številke, imena in kratice v sistemu).

#### I.4.1.3.2 Carinski urad odhoda

Tranzitna deklaracija se v elektronski obliki pošlje carinskemu uradu odhoda. Elektronske deklaracije se lahko izdelajo na carinskem uradu odhoda ali v prostorih gospodarskega subjekta.

Deklaracija mora vsebovati vse zahtevane podatke in ustrezati specifikacijam sistema, ker sistem samodejno kodificira in preveri podatke.

Če so pri podatkih neskladja, bo sistem to ugotovil. Deklarant se obvesti, tako da lahko vnese potrebne popravke, preden je deklaracija končno sprejeta.

Opozoriti je treba, da „popravek“ tranzitne deklaracije ne pomeni njene „spremembe“, kakor je navedeno v členu 31 Dodatka I h Konvenciji/členu 173 carinskega zakonika Unije (v zvezi s spremembo tranzitne deklaracije glej odstavek IV.2.3.2).

Po vnosu popravkov in sprejetju deklaracije sistem deklaraciji dodeli enotno registrsko številko – glavno referenčno številko (MRN).

Potem ko se na carinskem uradu odhoda ali v prostorih pooblaščenega pošiljatelja opravijo vse inšpekcije in se sprejmejo vsa zavarovanja, se blago sprosti v tranzit.

Sistem na carinskem uradu odhoda ali v prostorih pooblaščenega pošiljatelja natisne spremno tranzitno listino (STL) in po potrebi seznam postavk.

**Spremna tranzitna listina in seznam postavk morata spremljati blago in ju je treba predložiti na vseh carinskih uradih tranzita in na carinskem namembnem uradu.**

Carinski urad odhoda hkrati s tiskanjem spremne tranzitne listine in seznama postavk prijavljenemu namembnemu carinskemu uradu pošlje tudi **sporočilo IE001**.

To sporočilo vsebuje predvsem podatke iz deklaracije, kar namembnemu carinskemu uradu omogoči kontrolo blaga, ko ta prispe. Namembni carinski urad mora imeti dostop do podatkov iz tranzitne deklaracije, da lahko ob prihodu blaga sprejme pravilno in zanesljivo odločitev o tem, katere ukrepe sprejeti.

Če mora blago tudi skozi carinski urad tranzita, carinski urad odhoda pošlje tudi **sporočilo IE050**, tako da je navedeni urad

vnaprej obveščen in lahko preveri prehod blaga.

#### **I.4.1.3.3 Namembni carinski urad**

Ob prihodu je treba blago predložiti namembnemu carinskemu uradu ali pooblaščenemu prejemniku skupaj s spremno tranzitno listino in seznamom postavk, če je to potrebno.

Ta carinski urad, ki je že prejel sporočilo IE001, ima vse podrobnosti o podatkih iz tranzitne deklaracije in ima zato možnost, da se vnaprej odloči, katere kontrole so potrebne.

Ko namembni carinski urad v sistem NCTS vnese glavno referenčno številko, za to blago samodejno najde sporočilo IE001, ki je podlaga za kateri koli sprejeti ukrep ali izvedeno kontrolo.

Namembni carinski urad nato carinskemu uradu odhoda takoj pošlje sporočilo IE006.

Potem ko se opravijo ustrezne kontrole, namembni carinski urad carinskemu uradu odhoda sporoči rezultate s sporočilom IE018 in navede vse morebitne nepravilnosti.

Sporočili IE006 in IE018 sta potrebni, da se na carinskem uradu odhoda zaključi tranzitna operacija in se sprostijo zavarovanja, ki so bila zanjo uporabljena.

#### **I.4.1.3.4 Carinski urad tranzita**

Ko gre blago skozi carinski urad tranzita, je treba temu uradu predložiti blago, spremno tranzitno listino in po potrebi seznam postavk.

Sporočilo IE050 bi moralo že biti vneseno v sistemu NCTS – carinski urad ga lahko najde z vnosom glavne referenčne številke in nato odobri prehod blaga.

Nato pošlje sporočilo IE118 carinskemu uradu odhoda.

#### **I.4.1.3.5 Sprememba carinskega urada tranzita ali namembnega carinskega urada**

Če gre blago prek carinskega urada tranzita, ki ni prijavljen, je sporočilo, prvotno poslano prijavljenemu uradu tranzita (IE050),

neuporabno.

V tem primeru dejanski carinski urad tranzita carinskemu uradu odhoda pošlje sporočilo „Zahtevek za obvestilo o predvidenem tranzitu“ (IE114) in od navedenega urada zahteva sporočilo IE050, da lahko dostopi do podatkov iz deklaracije.

Carinski urad odhoda v odziv pošlje sporočilo „Odgovor na obvestilo o predvidenem tranzitu“ (IE115).

Podobno se lahko blago predloži na namembnem carinskem uradu, ki ni prijavljen.

V tem primeru dejanski namembni carinski urad carinskemu uradu odhoda pošlje sporočilo „Zahtevek za obvestilo o predvidenem prihodu“ (IE002) in od njega zahteva, da pošlje sporočilo IE001. Tako lahko novi namembni carinski urad pridobi potrebne informacije o podatkih iz deklaracije.

Namembni carinski urad po prejemu sporočila „Odgovor na obvestilo o predvidenem prihodu“ (IE003) in po preverjanju blaga pošlje sporočilo IE018.

Če se carinski urad tranzita ali namembni carinski urad spremeni, so sporočila, poslana prijavljenima carinskima uradoma, neuporabna in ostanejo neobravnavana. Da bi se sistem NCTS sprostil, samodejno pošlje sporočilo prijavljenim carinskim uradom in jih obvesti, kje in kdaj je bilo blago predloženo, da lahko končajo obravnavo sporočila.

#### **I.4.1.3.6 Poenostavljeni postopki: pooblaščen pošiljatelj in pooblaščen prejemnik**

Uporaba obeh poenostavljenih postopkov je optimalen način za uporabo sistema NCTS. Možnost, da gospodarski subjekt opravi vse postopke v lastnih prostorih in elektronsko izmenja podatke s carino, je nedvomno najhitrejši, najudobnejši, najvarnejši in najvarčnejši način poslovanja.

Za uporabo teh poenostavljenih postopkov morata imeti pooblaščen pošiljatelj in pooblaščen prejemnik ustrezen elektronski sistem za izmenjavo informacij s carinskim uradom odhoda in namembnim carinskim uradom v sistemu NCTS.

Sistem NCTS **pooblaščenim pošiljateljem** omogoča, da:

- tranzitno deklaracijo ustvarijo v svojem računalniškem sistemu,
- pošljejo sporočilo IE015 carinskemu uradu odhoda, ne da bi morali tam predložiti blago,
- pošiljajo in sprejemajo obvestila, da je bila deklaracija sprejeta, blago pa sproščeno. To se zgodi z drugimi poznejšimi sporočili carinskega urada odhoda, vključno z zahtevami za spremembo podatkov iz deklaracije.

Sistem NCTS **pooblaščenim prejemnikom** omogoča, da:

- blago, spremno tranzitno listino in po potrebi seznam postavk prejmejo v svojih prostorih,
- ustreznemu namembnemu carinskemu uradu pošljejo sporočilo „Obvestilo o prispetju“ (IE007),
- sprejemajo in pošiljajo poznejša sporočila o dovoljenjih za raztovarjanje blaga in obvestila o rezultatih raztovarjanja.

## I.4.2 Drugi tranzitni sistemi v Evropski uniji

### I.4.2.1 Uvod

*Člen 226(3) in člen 227(2) carinskega zakonika Unije*

Poleg skupnega tranzitnega postopka in postopkov notranjega/zunanjega tranzita Unije se lahko uporabijo tudi tranzitni postopki, opisani v nadaljevanju:

- TIR (mednarodni cestni promet),
- zvezek ATA,
- Renski manifest,
- prevozi za NATO,
- paketna pošta.

Pri **postopku TIR** se v nasprotju s skupnim tranzitnim postopkom in postopkom tranzita Unije uporablja sistem mednarodnih zavarovanj, ki temelji na verigi nacionalnih garantnih združenj (za informacije o postopku TIR glej odstavek I.4.2.2 in del IX).

**Postopek z zvezkom ATA** je podoben postopku TIR, vendar je omejen na nekatere vrste blaga (za informacije o ATA glej odstavek I.4.2.3).



**Postopek Renskega manifesta** se uporablja za vodni promet z neunijskim blagom po Renu in njegovih pritokih (za informacije o Renskem manifestu glej odstavek I.4.2.4).

**Postopek prevoza za NATO** se uporablja za blago, ki se dostavlja silam NATA (za informacije o postopku prevoza za NATO glej odstavek I.4.2.5).

**Postopek za paketno pošto** se uporablja za blago, poslano po pošti (za informacije o postopku za paketno pošto glej odstavek I.4.2.6).

Postopek zunanjega tranzita Unije se uporablja tudi, kadar se unijsko blago izvozi v tretjo državo in se giblje znotraj carinskega območja Unije v okviru operacije TIR ali v tranzitnem postopku v skladu s Konvencijo ATA ali Istanbulsko konvencijo.

#### **I.4.2.2 Postopek TIR (Transport Internationaux Routiers)**

*Člen 226(3),  
točka (b), in  
člen 227(2),  
točka (b),  
carinskega  
zakonika Unije*

Glavna zakonodaja, ki ureja postopek TIR, je Konvencija TIR iz leta 1975, pripravljena pod okriljem Ekonomske komisije Združenih narodov za Evropo (UN/ECE). Ima 77 pogodbenic, vključno z EU in njenimi državami članicami.

Konvencija TIR omogoča mednarodno gibanje blaga od enega carinskega urada odhoda ali več do enega namembnega carinskega urada ali več (do **skupno štirih carinskih uradov odhoda in namembnih carinskih uradov**) in prek toliko držav, kot je potrebno.

V skladu z zakonodajo Unije se lahko postopek TIR v Uniji uporablja samo za tranzit, ki se začne ali konča zunaj Unije ali se opravi med dvema točkama v Uniji čez ozemlje tretje države.

Konvencija TIR se uporablja za prevoze s cestnimi vozili, kombinacijami vozil in zabojniki ter omogoča uporabo zvezka TIR za vse načine prevoza, če se del poti opravi po cesti.

Konvencija TIR vsebuje specifične tehnične zahteve za gradnjo tovornih prostorov v vozilih ali zabojniki, da se prepreči tihotapljenje. Poleg tega je samo prevoznikom, ki jih je pooblastila carina, dovoljeno prevažati blago po postopku TIR.

Za zavarovanje ogroženih carin in davkov med celotno potjo je Konvencija TIR vzpostavila mednarodno zavarovalno verigo, ki jo upravlja Mednarodno združenje cestnih prevoznikov (IRU).

Združenje IRU je pristojno tudi za tiskanje in distribucijo zvezka TIR, ki se uporablja kot carinska deklaracija in kot dokazilo o zavarovanju.

Za splošni nadzor nad Konvencijo TIR in njeno uporabo v vseh pogodbenicah je pristojen Upravni odbor za TIR, tj. medvladni organ, ki ga sestavljajo vse pogodbenice in Izvršilni odbor TIR (TIRExB), sestavljen iz devetih izvoljenih članov, vsak iz različne pogodbenice.

Za informacije o uporabi postopka TIR v Uniji glej del IX.

### **I.4.2.3 ATA (začasni uvoz)**

#### **I.4.2.3.1 Ozadje in zakonodaja**

*Člen 226(3),  
točka (c), in  
člen 227(2),  
točka (c),  
carinskega  
zakonika Unije*

Pravna podlaga za ta postopek sta Konvencija ATA in Konvencija o začasnem uvozu (znana tudi kot Istanbulska konvencija).

Konvencija ATA iz leta 1961 še vedno velja in ima trenutno 63 pogodbenic.

Istanbulska konvencija, ki naj bi prvotno nadomestila Konvencijo ATA, je bila sprejeta 26. junija 1990 v Istanbulu pod okriljem Sveta za carinsko sodelovanje, ki se zdaj imenuje Svetovna carinska organizacija (SCO). Upravlja jo Upravni odbor in ima trenutno 69 pogodbenic.

Pravila o uporabi zvezka ATA kot tranzitnega dokumenta v Uniji so v členih 283 in 284 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447.

#### **I.4.2.3.2 Opis postopka**

Za namene zvezka ATA se šteje, da je Unija enotno območje.

##### Na carinskem uradu odhoda

Carinski urad odhoda ali carinski urad vstopa v Unijo mora:

- iztrgati tranzitni kupon št. 1,
- izpolniti polje „H“ (postavke A–D),
- v postavko (E) polja „H“ (če je to mogoče, z žigom) vnesti polno ime in naslov carinskega urada, ki se mu vrne kupon

št. 2.

Ta urad mora tudi izpolniti in potrditi carinjenje za tranzit (postavke 1–7) na ustreznem talonu za tranzit, preden zvezek vrne imetniku.

#### Na namembnem carinskem uradu

Namembni carinski urad ali carinski urad izstopa iz Unije, kateri koli je ustrezen, mora:

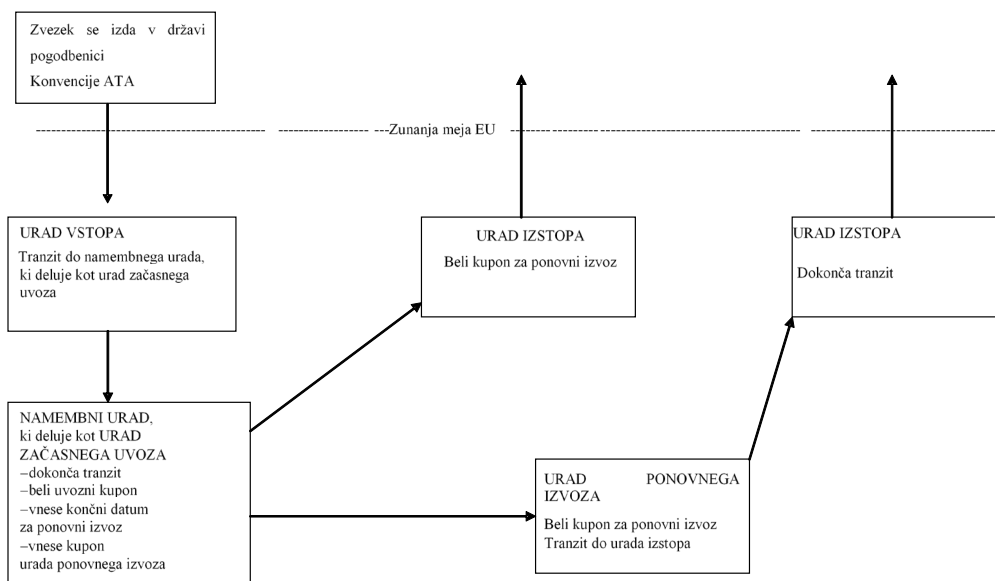
- iztrgati tranzitni kupon št. 2,
- potrditi polje „H“ (postavka F),
- vnesti morebitne opombe v postavko G,
- kupon nemudoma poslati carinskemu uradu iz polja H (postavka E).

Ta urad mora tudi izpolniti in potrditi potrdilo o zaključku (postavke 1–6) na ustreznem talonu za tranzit, preden zvezek vrne imetniku.

#### Postopek poizvedbe

Vse poizvedbe o zvezkih ATA obravnavajo imenovani centralni uradi v posamezni državi članici (glej [https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/business/customs-procedures-import-and-export/what-customs-transit/customs-transit-ata-temporary\\_sl](https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures-import-and-export/what-customs-transit/customs-transit-ata-temporary_sl)).

Na shemi v nadaljevanju je prikazana uporaba zvezka ATA kot tranzitnega dokumenta za gibanje blaga čez carinsko območje Unije ali znotraj tega območja na podlagi postopka z zvezkom ATA.



## I.4.2.4 Renski manifest

### I.4.2.4.1 Ozadje in zakonodaja

Člen 226(3),  
točka (d),  
in  
člen 227(2),  
točka (d),  
carinskega  
zakonika Unije

Pravna podlaga za ta postopek sta Mannheimska konvencija z dne 17. oktobra 1868 in protokol, ki ga je 22. novembra 1963 sprejela Centralna komisija za plovbo po Renu.

### I.4.2.4.2 Opis postopka

Postopek Renskega manifesta omogoča prometu po Renu in njegovih pritokih, da prečka državne meje.

Mannheimska konvencija zadeva naslednje države, skozi katere teče Ren: **Nizozemsko, Belgijo, Nemčijo, Francijo in Švico**. Za namene Konvencije se šteje, da so te države enotno območje.

V členu 9 Konvencije je navedeno, da lahko ladja, kadar potuje po Renu brez natovarjanja ali iztovarjanja na območju teh držav, nadaljuje pot brez carinskih kontrol.

Postopek Renskega manifesta se lahko uporabi kot tranzitna

deklaracija za postopek tranzita Unije, kadar je to primerno.

#### I.4.2.5 Prevozi za NATO

##### I.4.2.5.1 Ozadje in zakonodaja

Člen 226(3),  
točka (e),  
in  
člen 227(2),  
točka (e),  
carinskega  
zakonika Unije

Pravila, ki urejajo uvoz, izvoz in tranzit blaga za sile NATA, so v sporazumu med pogodbenicami Severnoatlantske zveze o statusu njihovih sil, podpisanem v Londonu 19. junija 1951.

Listina, ki se uporablja za prevoz takega blaga, je **obrazec NATO 302**. Ta obrazec se lahko uporabi samo, kadar se blago giblje v okviru mandata in poveljevanja sil NATA.

Zakonodaja EU, ki določa uporabo obrazca NATO 302 kot tranzitne deklaracije za postopek tranzita Unije, je navedena v členih 285, 286 in 287 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447.

##### I.4.2.5.2 Opis postopka

Severnoatlantska zveza (NATO) ima 28 članov, ti so: Belgija, Bolgarija, Danska, Estonija, Nemčija, Grčija, Španija, Francija, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Nizozemska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Slovenija, Združeno kraljestvo, Kanada, Češka, Madžarska, Islandija, Norveška, Poljska, Turčija, Albanija, Hrvaška in Združene države Amerike.

Carinski organi v vsaki od zgoraj navedenih držav v sporazumu z vsako Natovo enoto, nameščeno na njihovih ozemljih, določijo carinski urad (ali centralni urad), odgovoren za carinske formalnosti in kontrole prevoza blaga, ki ga opravijo Natove enote ali se opravi v njihovem imenu.

Vsak določeni carinski urad v državi članici odhoda mora Natovim enotam v svoji pristojnosti zagotoviti obrazce 302, ki se uporabijo kot tranzitne deklaracije, ki:

- so predhodno potrjeni z žigom in podpisom carinskega urada,
- so označeni s serijsko številko,
- vsebujejo popoln naslov navedenega urada (za vračilo izvoda obrazca 302).

Carinski urad mora hraniti evidenco o količini in serijskih številkah vseh predhodno potrjenih obrazcev 302, izdanih Natovim enotam.

Vsaka pošiljka mora potovati s predhodno potrjenim obrazcem 302.

Najpozneje v času pošiljanja mora pristojni Natov organ narediti nekaj od navedenega:

- carinskemu uradu odhoda ali vstopa poslati podatke iz obrazca 302 v elektronski obliki,
- izpolniti obrazec 302 v papirni obliki tako, da doda izjavo, da se blago giblje pod njegovim nadzorom in to izjavo overiti s podpisom, žigom in datumom.

Kadar se obrazec 302 predloži v papirni obliki, je treba izvod izpolnjenega in podpisanega obrazca nemudoma predložiti določenemu carinskemu uradu, odgovornemu za carinske formalnosti in kontrole, ki se nanašajo na sile NATO, ki so odpremile blago ali v imenu katerih se odpremlja blago.

Preostali izvodi obrazca 302 spremljajo blago do namembne enote sil NATO, kjer jih ta enota opremi z žigom in podpiše.

Ob prihodu blaga namembni carinski urad prejme dva izvoda obrazca. Ta carinski urad obdrži en izvod, drugi izvod pa opremi z žigom in ga vrne carinskemu uradu, odgovornemu za formalnosti in kontrole NATA (navedenemu zgoraj). Naslov je naveden na obrazcu 302.

Vendar je treba opozoriti, da se operacija v času, ko se blago, ki je v obtoku na podlagi obrazca 302, med celotno potjo ali delom poti prevaža po tranzitnem postopku v papirni obliki, ki se uporablja za blago za prevoz po železnici na podlagi obrazca 302, začasno prekine med navedenim delom poti.

#### **I.4.2.6 Paketna pošta**

##### **I.4.2.6.1 Ozadje in zakonodaja**

*Člen 226(3),  
točka (f),  
in  
člen 227(2),  
točka (f),  
carinskega  
zakonika Unije*

Načelo svobode tranzita je določeno v členu 1 ustave Svetovne poštne zveze (UPU) (1964) in členu 4 Konvencije UPU (2008).

To načelo vsakega izvajalca poštnih storitev zavezuje k čim hitrejšemu in čim varnejšemu posredovanju paketne pošte, ki jo prejme od drugega izvajalca poštnih storitev.

To ohranja nacionalne poštne monopole, vendar nacionalnega

izvajalca poštnih storitev zavezuje k temu, da prepelje vse pošiljke, ki jih je prejel od ponudnika poštnih storitev iz druge države UPU.

Tranzitni postopek v okviru poštnega sistema lahko uporabljajo nosilci pravic UPU (imenovani izvajalec, v nadaljnjem besedilu: imenovani izvajalec poštnih storitev<sup>6, 7</sup>). Ta izvajalec se določi v skladu z nacionalno poštno zakonodajo.

Kadar se pošta v tranzitu ne preda imenovanemu izvajalcu poštnih storitev države, po kateri pošta potuje, ampak jo namesto tega čez to državo prepelje zasebni izvajalec poštnih storitev, se uporabljajo običajni carinski postopki.

Za namene tranzita po pošti se carinsko območje Unije šteje za enotno območje. Imenovani izvajalec poštnih storitev neke države članice lahko torej za prevoz blaga čez celotno carinsko območje Unije uporabi tranzitni postopek za pošto.

To pomeni, da ta izvajalec lahko, ni pa nujno, pošiljko preda imenovanemu izvajalcu poštnih storitev v državi članici tranzita.

Imenovani izvajalec poštnih storitev lahko zagotovi prevozno sredstvo za prevoz blaga čez državne meje v EU.

Podizvajalcem bi moralo biti omogočeno, da imenovanemu izvajalcu poštnih storitev države članice zagotovijo prevozne storitve, če so njegovi podatki ustrezni – na primer na prevozni listini.

#### **I.4.2.6.2 Opis postopka**

*Členi 288, 289  
in 290 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

Pravila tranzitnega postopka za blago, ki se prevaža po poštnem sistemu, so določena v členih 288, 289 in 290 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447.

Kadar se neunijsko blago prenaša po pošti (vključno s paketno pošto) z ene točke na drugo na carinskem območju Unije po postopku zunanjega tranzita, je na paketu in na vseh spremnih listinah rumena nalepka (Priloga 72-01 k Izvedbeni uredbi

---

<sup>6</sup> Dne 24. marca 2021.

<sup>7</sup> „Imenovani izvajalec poštnih storitev“ pomeni izvajalca s sedežem v državi članici, ki tega izvajalca pooblasti za zagotavljanje mednarodnih storitev, ki jih ureja trenutno veljavna Konvencija Svetovne poštne zveze.

(EU) 2015/2447).

Kadar paket, poštna vreča ali zabojnik vsebuje več pošiljk, je treba na zunanjo embalažo pritrčiti le eno rumeno nalepko.

Če rumene nalepke ali drugih dokazil o neunijskem statusu blaga ni, se blago obravnava kot unijsko blago.

Če poštna pošiljka vsebuje unijsko in neunijsko blago, se mora dokazilo o carinskem statusu (T2L) unijskega blaga (ali sklic na glavno referenčno številko tega dokazila) poslati ločeno namembnemu izvajalcu poštnih storitev (ali priložiti pošiljki).

Če se namembnemu izvajalcu poštnih storitev **dokazilo pošlje ločeno**, mora ta izvajalec dokazilo skupaj s pošiljko predložiti namembnemu carinskemu uradu.

Če je **dokazilo ali njegova glavna referenčna številka priložena v pošiljki**, bi moralo biti to jasno označeno na zunanji embalaži. Dokument T2L se lahko izda za nazaj.

Rumene nalepke morajo biti pritrjene na zunanji strani paketa in na tovrnem listu. Za poštno pakete CN22/CN23 mora biti nalepka pritrjena tudi na carinsko deklaracijo.

Če se unijsko blago giblje na ozemlja s posebno davčno ureditvijo, s teh ozemelj ali med njimi na podlagi postopka notranjega tranzita, mora biti na poštni pošiljki in vseh spremnih dokumentih pritrjena nalepka iz Priloge 72-02 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447.

Če se unijsko blago giblje na podlagi postopka notranjega tranzita s carinskega območja Unije v državo skupnega tranzita za nadaljnji prevoz na carinsko območje Unije, mu morajo biti priložena dokazila njegovem carinskem statusu unijskega blaga, ki se potrdi na enega od načinov iz člena 199 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447.

To dokazilo je treba predložiti carinskemu uradu ob ponovnem vstopu blaga na carinsko območje Unije.

Namesto tega se tako unijsko blago zelo priporoča uporaba postopka tranzita Unije, da se preprečijo zamude pri prečkanju mej. Vendar se skupni tranzitni postopek ne uporablja za poštno pošiljke (glej člen 2 Dodatka 1 h Konvenciji o skupnem tranzitnem postopku). Zato bo postopek tranzita Unije začasno ustavljen med



prehajanjem držav skupnega tranzita.

**I.5 Izjeme (*pro memoria*)**

**I.6 Posebna nacionalna navodila (rezervirano)**

**I.7 Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi**

**I.8 Priloge**

## **I.8.1 Pravila in načela, ki urejajo sprejemanje zakonodaje o postopku tranzita Unije**

Najnovejša različica poslovnika odbora in skupine strokovnjakov za carinski zakonik je na voljo na povezavi:

<https://ec.europa.eu/transparency/expert-groups-register/screen/home?do=groupDetail.groupDetailDoc&id=23818&no=1&lang=sl>.

### **POSLOVNIK SKUPINE STROKOVNJAKOV ZA CARINO**

#### **SKUPINA STROKOVNJAKOV ZA CARINO**

Ob upoštevanju carinskega zakonika Unije in izvedbene uredbe o carinskem zakoniku Unije (zlasti člena 211(6) carinskega zakonika Unije in člena 259 izvedbene uredbe o carinskem zakoniku Unije),

ob upoštevanju pristojnosti in nalog skupine strokovnjakov za carino,

ob upoštevanju standardnega poslovnika za skupine strokovnjakov –

**SPREJELA NASLEDNJI POSLOVNIK:**

#### *Člen 1*

#### ***Zastopanje***

1. Vsaka država članica se šteje za eno članico skupine strokovnjakov za carino (v nadaljnjem besedilu: skupina). Vsaka članica skupine ob upoštevanju zahtevanega strokovnega znanja odloči o sestavi svoje delegacije in o tem obvesti predsednika.
2. V roku, navedenem v vabilu, in vsekakor najpozneje pet koledarskih dni pred datumom seje skupine, organi držav članic Komisiji sporočijo:
  - (a) sestavo vsake delegacije, razen kadar je predsednik z njo že seznanjen;
  - (b) odsotnost delegacije na seji.
3. Delegacija članice lahko zastopa največ še eno članico. Zastopana članica to pisno sporoči predsedniku pred sejo ali v primeru stalnega pooblastila pred prvo sejo, za katero je pooblastilo veljavno.

Pooblastilo za zastopanje druge članice lahko vsebuje naslednje:

- (a) članica lahko drugi članici izda stalno pooblastilo – veljavno do nadaljnjega –, da jo zastopa na razpravah, pooblastilo velja za vse seje in vse točke na dnevnem redu navedenih sej;
- (b) članica lahko izda eno pooblastilo drugi članici, da jo zastopa na specifični seji pri vseh točkah na dnevnem redu navedene seje, ali
- (c) članica lahko izda samo eno pooblastilo drugi članici za specifično točko/več specifičnih točk na dnevnem redu zadevne seje.

## *Člen 2*

### **Sekretariat**

Komisija zagotovi administrativno podporo skupini in oddelkom ali podskupinam, ki so bile ustanovljene na podlagi člena 6.

## *Člen 3*

### **Sklic seje**

1. Sejo skupine predsednik skliče na svojo pobudo ali na zahtevo absolutne večine članic po soglasju predsednika.
2. Skličejo se lahko skupne seje delov skupine ali skupine z drugimi skupinami strokovnjakov, na katerih se razpravlja o zadevah, ki spadajo na njihova področja odgovornosti.

## *Člen 4*

### **Dnevni red**

1. Sekretariat oblikuje dnevni red, za katerega je odgovoren predsednik, in ga predloži članicam skupine.
2. Skupina sprejme dnevni red na začetku seje.
3. Na dnevnem redu se ločeno obravnavajo:
  - (a) osnutki delegiranih aktov za posvetovanje;
  - (b) preverjanje gospodarskih pogojev v zvezi z zahtevkom ali dovoljenjem za posebni postopek na podlagi člena 211(6) carinskega zakonika Unije in v skladu s členom 259 izvedbene uredbe o carinskem zakoniku Unije;

- (c) druge zadeve, ki se predložijo skupini v vednost ali za izmenjavo mnenj, bodisi na pobudo predsednika bodisi na pisno zahtevo članice skupine.

#### *Člen 5*

#### **Dokumentacija, ki jo je treba predložiti članicam skupine**

1. Sekretariat – najpozneje 14 koledarskih dni pred datumom seje – članicam skupine pošlje povabilo na sejo, osnutek dnevnega reda in delegirani akt ali zahtevek ali pooblastilo za posebni postopek, glede katerega se izvede posvetovanje s skupino.
2. Sekretariat članicam skupine predloži druge dokumente, povezane s sejo, če je mogoče v istem roku.
3. Roka za predložitev dokumentacije iz odstavkov 1 in 2 se v nujnih ali izjemnih primerih lahko skrajšata na pet koledarskih dni pred datumom seje.

#### *Člen 6*

#### **Enote in podskupine**

1. Skupina vključuje naslednje oddelke:
  - Splošna carinska zakonodaja,
  - Vključevanje in usklajevanje podatkov – carinski podatkovni model EU,
  - Pooblaščen gospodarski subjekt,
  - Carinska kontrola in obvladovanje tveganja,
  - Tarifna in statistična nomenklatura,
  - Tarifni ukrepi,
  - Oprostitev dajatev,
  - Poreklo,
  - Carinsko vrednotenje,
  - Carinski dolg in zavarovanje,
  - Uvozne in izvozne formalnosti,
  - Carinski status in tranzit,
  - Konvencija TIR in druge carinske konvencije UN/ECE,

- Posebni postopki, ki niso tranzit,
  - Uveljavljanje pravic intelektualne lastnine,
  - Mednarodne carinske zadeve.
2. Oddelek za splošno carinsko zakonodajo ohranja splošno strukturo in skladnost carinske zakonodaje.
  3. Posvetovanja o zadevah, ki spadajo na področje uporabe dveh ali več oddelkov, se izvedejo v oddelku za splošno carinsko zakonodajo, pri čemer se upoštevajo sklepi, sprejeti v ustreznih oddelkih.
  4. Oddelek za splošno carinsko zakonodajo lahko v ustrezno utemeljenih primerih in na predlog predsednika v primerih iz odstavka 3 v skladu s členom 7 odloči, da posvetovanje poteka v oddelku, ki ni oddelek za splošno carinsko zakonodajo.
  5. Predsednik lahko poleg oddelkov po posvetovanju s skupino ustanovi *ad hoc* podskupine za proučevanje posebnih vprašanj na podlagi posebnih pristojnosti in nalog; take podskupine se razpustijo takoj, ko izpolnijo nalogo.
  6. Za namene teh pravil, razen če ni določeno drugače, sklici na skupino vključujejo vse zadevne oddelke ali podskupine.

#### *Člen 7*

#### **Ugotovitve skupine**

1. Kolikor je mogoče, skupina ugotovitve sprejme soglasno.
2. Če soglasja ni in če predsednik pozove skupino za glasovanje, se ugotovitve skupine sprejmejo z absolutno večino članic. Članice imajo pravico, da poročilu o seji priložijo dokument, v katerem so povzeti razlogi za njihovo stališče.

#### *Člen 8*

#### **Svetovanje skupine o izpolnjevanju gospodarskih pogojev**

Če se na podlagi člena 211(6) carinskega zakonika Unije in člena 259 izvedbene uredbe o carinskem zakoniku Unije od skupine zahteva, da svetuje Komisiji, ali so gospodarski pogoji izpolnjeni v zvezi z zahtevkom ali dovoljenjem za posebni postopek, veljajo posebna pravila:

- (a) skupina bo k svetovanju Komisiji pozvana šele po tem, ko se preveri, ali so izpolnjeni vsi drugi ustrezni pogoji (razen zagotovitve zavarovanja) za izdajo dovoljenja, članice in Komisija pa so, če je primerno, opravile vsa druga potrebna posvetovanja o zahtevku, zlasti tista v zvezi s protidampinškimi ali izravnalnimi ukrepi;
- (b) skupina pred glasovanjem izrazi svoje predhodno/okvirno stališče glede zahtevka ali dovoljenja. Če je to stališče, da gospodarski pogoji niso izpolnjeni, zadevna članica vložniku ali imetniku dovoljenja sporoči razloge, na podlagi katerih je skupina zavzela to stališče;
- (c) če skupina ne doseže soglasja, članice glasujejo o zahtevku ali pooblastilu;
- (d) skupina svetuje, da so gospodarski pogoji izpolnjeni, če za zahtevek ali dovoljenje glasuje več prisotnih (ali zastopanih) članic kot proti njemu. V vseh drugih primerih skupina svetuje, da gospodarski pogoji niso izpolnjeni ali niso več izpolnjeni. Vzdržani glasovi se ne upoštevajo;
- (e) članice, ki glasujejo proti, navedejo razloge za svoje stališče;
- (f) če članica ni zaključila notranjega posvetovalnega postopka in zato med sejo ne more podati mnenja o zahtevku ali dovoljenju, lahko z dovoljenjem predsednika v pisni obliki poda svoje mnenje še štirinajst dni po seji. Če predsednik pisnega mnenja ne dovoli, ima zadevna članica možnost, da glasuje med sejo skupine ali se vzdrži glasovanja.

## *Člen 9*

### ***Odnosi z Evropskim parlamentom in Svetom***

1. Komisija Parlamentu in Svetu predloži enako dokumentacijo o pripravi in izvajanju carinske zakonodaje Unije, kot jo pošlje članicam za seje. To vključuje mehko pravo in delegirane akte. Strokovnjaki iz Evropskega parlamenta in Sveta se lahko udeležujejo sej skupine.
2. Izmenjavo zaupnih informacij in dostop do njih ureja Priloga II k Okvirnemu sporazumu o odnosih med Evropskim parlamentom in Evropsko komisijo.
3. Komisija pri pripravi in pripravi delegiranih aktov zagotovi, da se osnutki aktov pravočasno in hkrati pošljejo Evropskemu parlamentu in Svetu.

## *Člen 10*

### ***Tretje države in strokovnjaki***

1. Predsednik kot opazovalce priložnostno povabi:

- (a) predstavnike Turčije, da se udeležijo sej skupine o zadevah, ki vplivajo na Sklep št. 1/95 Pridružitvenega sveta ES-Turčija z dne 22. decembra 1995 o izvajanju zaključne faze carinske unije;
  - (b) predstavnike Andore, da se udeležijo sej skupine o zadevah, ki vplivajo na Sklep št. 1/2003 Skupnega odbora ES-Andora z dne 3. septembra 2003 o zakonih in drugih predpisih, potrebnih za pravilno delovanje carinske unije;
  - (c) predstavnike Švice, da se udeležijo sej skupine o zadevah, ki vplivajo na Sporazum med Evropsko skupnostjo in Švicarsko konfederacijo o poenostavitvi pregledov in formalnosti pri prevozu blaga ter varnostnih carinskih ukrepih, podpisan 25. junija 2009;
  - (d) predstavnike Norveške, da se udeležijo sej skupine o zadevah, ki vplivajo na Sporazum EGP o poenostavitvi pregledov in formalnosti pri prevozu blaga, kakor je bil spremenjen s Sklepom Skupnega odbora EGP št. 76/2009;
  - (e) predstavnike držav pristopnic, da se udeležijo sej skupine od dne podpisa pristopne pogodbe.
3. Predsednik se lahko odloči, da k sodelovanju pri delu skupine ali oddelkov povabi druge strani, in sicer predstavnike drugih tretjih oseb ali strokovnjake zunaj skupine, ki so posebej usposobljeni za specifično temo na dnevnem redu. To se lahko izvede na predsednikovo lastno pobudo ali na zahtevo članice skupine.

Predsednik članice skupine o vseh povabljenih straneh obvesti v povabilu na sejo. Sodelovanje teh strani je mogoče preprečiti, če mu absolutna večina članic skupine nasprotuje, in sicer najpozneje do datuma, navedenega v vabilu.

### *Člen 11*

#### **Pisni postopek**

1. Po potrebi se lahko posvetovanje s skupino izvede s pisnim postopkom. V ta namen sekretariat v rokih iz člena 5 članicam skupine pošlje dokumente, glede katerih se izvede posvetovanje s skupino.
2. Vendar če navadna večina članic skupine zahteva, da se vprašanje prouči na seji skupine, se pisni postopek zaključi brez rezultata in predsednik čim prej skliče sejo skupine.
3. Predsednik obvesti članice skupine o izidu pisnega postopka najpozneje 14 koledarskih dni po izteku roka za glasovanje.

### *Člen 12*

## **Zapisniki sej**

1. Zapisniki o razpravi o vsaki točki dnevnega reda in ugotovitve skupine v skladu s členom 8 so smiselni in popolni. Sestavi jih sekretariat, zanje pa je odgovoren predsednik.
2. Zapisnik se članicam predloži čim prej in najpozneje pet koledarskih dni pred naslednjo sejo istega oddelka.
3. Članice skupine lahko zahtevajo popravke zapisnika.

### *Člen 13*

## **Seznam prisotnih**

Sekretariat na vsaki seji sestavi seznam prisotnih, v katerem so po potrebi navedeni organi, ustanove ali organizacije, iz katerih prihajajo članice skupine.

### *Člen 14*

## **Navzkrižja interesov**

V primeru navzkrižja interesov v zvezi z zunanjim strokovnjakom, ki je kot neodvisen strokovnjak povabljen na sejo v skladu s členom 10(3), predsednik sprejme vse ustrezne ukrepe v skladu s splošnimi pravili Komisije o strokovnih skupinah.

### *Člen 15*

## **Korespondenca**

1. Korespondenca v zvezi s skupino se pošlje Komisiji in se naslovi na predsednika.
2. Korespondenca za članice skupine se pošlje na elektronske naslove, ki jih navedejo v ta namen in lahko vključujejo stalna predstavništva držav članic.

### *Člen 16*

## **Dostop do dokumentov**

Zahtevki za dostop do dokumentov strokovne skupine se obravnavajo v skladu z Uredbo (ES) št. 1049/2001 in podrobnimi pravili za njeno uporabo.

### *Člen 17*

## **Posvetovanja**

Skupina se lahko z absolutno večino svojih članic in v soglasju s predsednikom odloči, da svoja posvetovanja odpre za javnost.



## *Člen 18*

### **Varstvo osebnih podatkov**

Obdelava vseh osebnih podatkov za namene tega poslovnika je v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001.

## *Člen 19*

### **Uporaba**

Ta poslovnik velja od datuma, ko ga sprejme skupina.

### **I.8.2 Pravila in načela, ki urejajo sprejemanje zakonodaje o skupnem tranzitnem postopku**

Skupna odbora in delovni skupini držav skupnega tranzita in EU za skupni tranzitni postopek in za poenostavitev formalnosti v blagovni trgovini

#### **Določbe skupnih odborov držav skupnega tranzita in EU za skupni tranzitni postopek in za poenostavitev formalnosti v blagovni trgovini o pripravi njihovih poslovnikov in vzpostavitvi delovne skupine**

SKUPNI ODBOR DRŽAV SKUPNEGA TRANZITA in EU za skupni tranzitni postopek (v nadaljnjem besedilu: SKUPNI ODBOR za skupni tranzitni postopek),

ob upoštevanju Konvencije z dne 20. maja 1987 o skupnem tranzitnem postopku ter zlasti člena 14(4) in (5) Konvencije,

in

SKUPNI ODBOR DRŽAV SKUPNEGA TRANZITA in EU za poenostavitev formalnosti v blagovni trgovini (v nadaljnjem besedilu: SKUPNI ODBOR za poenostavitev formalnosti v blagovni trgovini),

ob upoštevanju Konvencije z dne 20. maja 1987 o poenostavitvi formalnosti v blagovni trgovini ter zlasti člena 10(4) in (5) Konvencije –

**STA SPREJELA NASLEDNJE DOLOČBE:**

## Poglavje I

### Skupni odbor

#### Člen 1

Skupnemu odboru izmenično po eno koledarsko leto predsedujeta predstavnik Evropske komisije in predstavnik ene od držav Efte.

#### Člen 2

Naloge sekretariata Skupnega odbora izmenično opravljata predstavnik Evropske komisije in predstavnik ene od držav Efte, ki predsedujeta Skupnemu odboru.

#### Člen 3

Ko pridobita soglasje obeh pogodbenic, predsednik Skupnega odbora določi datum in kraj sej.

#### Člen 4

Predsednik je pred vsako sejo obveščen o sestavi vsake delegacije.

#### Člen 5

Seje Skupnega odbora niso javne, razen če je sprejet sklep o nasprotnem. Skupni odbor lahko, odvisno od obravnavanih zadev, pozove katere koli osebe ali organizacije, na katere se te zadeve nanašajo.

#### Člen 5a

1. Ko se Skupni odbor odloči pozvati tretjo državo, naj pristopi h konvencijama, lahko to tretjo državo v Skupnem odboru, pododborih in delovnih skupinah zastopajo opazovalci v skladu s členom 15(6) Konvencije o skupnem tranzitnem postopku oziroma členom 10(6) Konvencije o poenostavitvi formalnosti v blagovni trgovini.
2. Skupni odbor lahko pozove druge tretje države, da jih v Skupnem odboru, pododborih in/ali delovnih skupinah zastopajo neuradni opazovalci pred datumom iz člena 15(6) Konvencije o skupnem tranzitnem postopku oziroma člena 10(6) Konvencije o poenostavitvi formalnosti v blagovni trgovini.

Predsednik v pisni obliki predloži ta poziv, ki je lahko časovno omejen ali pa omejen na določene skupine ali točke dnevnega reda. Umakne se lahko kadar koli.

#### Člen 6

Sklepi in priporočila Skupnega odbora o nujnih zadevah se lahko sprejmejo s pisnim postopkom.

#### Člen 7

Vsa sporočila predsednika in pogodbenic v skladu s tem poslovnikom se naslovijo na pogodbenice in sekretariat Skupnega odbora.

#### Člen 8

1. Predsednik za vsako sejo sestavi začasni dnevni red. Pogodbenicam se pošlje najpozneje petnajst dni pred začetkom seje.
2. Začasni dnevni red vključuje zadeve, za katere je predsednik prejel zahtevo za vključitev na dnevni red – če je to zahtevo prejel najpozneje 21 dni pred začetkom seje in je ustrezna dokumentacija poslana najpozneje na datum pošiljanja začasnega dnevnega reda.
3. Skupni odbor sprejme dnevni red na začetku vsake seje. Na dnevni red se lahko uvrstijo točke, ki niso navedene na začasnem dnevnem redu.
4. Predsednik lahko v dogovoru s pogodbenicami skrajša roka, določena v odstavkih 1 in 2, da lahko upošteva zahteve.

#### Člen 9

Skupni odbor, ustanovljen s Konvencijo o skupnem tranzitnem postopku, in Skupni odbor, ustanovljen s Konvencijo o poenostavitvi formalnosti v blagovni trgovini, imata lahko skupne seje.

#### Člen 10

1. Sekretariat Skupnega odbora pripravi povzetek vsake seje. To vključuje zlasti ugotovitve, sprejete v Skupnem odboru.
2. Ko Skupni odbor povzetek odobri, ga podpišeta predsednik in sekretariat Skupnega odbora, vloži pa se tudi v arhiv Evropske komisije.
3. Pogodbenicam se pošlje izvod povzetka zapisnika.

### Člen 11

Akte Skupnega odbora podpiše predsednik.

### Člen 12

Priporočila in sklepi Skupnega odbora v smislu člena 15 Konvencije o skupnem tranzitnem postopku in člena 11 Konvencije o poenostavitvi formalnosti v blagovni trgovini imajo naslov „Priporočilo“ ali „Sklep“, ki mu sledita serijska številka in navedba vsebine.

### Člen 13

1. Priporočila in sklepi Skupnega odbora v smislu člena 15 Konvencije o skupnem tranzitnem postopku oziroma člena 11 Konvencije o poenostavitvi formalnosti v blagovni trgovini se razčlenijo na člene. Sklepi praviloma vključujejo določbo o datumu začetku veljavnosti.
2. Priporočila in sklepi iz prvega odstavka se končajo z besedami „V ..... (datum)“, pri čemer se uporabi datum, ko je zadevni Skupni odbor sprejel priporočilo ali sklep.
3. Priporočila in sklepi iz prvega odstavka se pošljejo naslovnikom iz člena 7.

### Člen 14

Vsaka od pogodbenic krije stroške, ki nastanejo zaradi njenega sodelovanja na sejah Skupnega odbora v zvezi z osebjem, potnimi stroški in stroški za hrano ter v zvezi s poštnimi in telekomunikacijskimi stroški.

### Člen 15

1. Stroške tolmačenja na sejah in prevajanja dokumentov – v uradne jezike Evropske unije in iz njih – krije Evropska unija.
2. Če država skupnega tranzita uporablja jezik, ki ni uradni jezik Evropske unije, ta država krije stroške tolmačenja ali prevajanja v uradni jezik Evropske unije.
3. Stroške za praktično organizacijo sej krije pogodbenica, ki predseduje v skladu s členom 1.

## Člen 16

Brez poseganja v druge določbe, ki se uporabljajo v tej zadevi, je delovanje Skupnega odbora zaupno.

## **Poglavje II**

### *Delovna skupina*

## Člen 17

Ustanovi se delovna skupina, ki Skupnemu odboru pomaga pri opravljanju njegovih nalog in v kateri so zastopane vse pogodbenice zadevne Konvencije.

## Člen 18

Predsedovanje in sekretariat delovne skupine prevzame Evropska komisija.

## Člen 19

Členi 3 do 5, 7 do 10 in 14 do 16 se smiselno uporabljajo za delovno skupino.

Sprejela skupna odbora držav skupnega tranzita in EU za skupni tranzitni postopek oziroma za poenostavitev formalnosti v blagovni trgovini dne 5. decembra 2017 v Oslu.

## **DEL II – STATUS BLAGA**

### **II.1 Uvod**

Del II obravnava pojem statusa blaga, kako in kdaj je treba dokazovati carinski status unijskega blaga ter vpliv statusa na tranzitne sisteme.

Odstavek II.2 vsebuje splošno teorijo in zakonodajo o carinskem statusu blaga.

V odstavku II.3 so podrobno opisana običajna dokazila o carinskem statusu unijskega blaga.

Odstavek II.4 obravnava gibanje unijskega blaga, ne da bi bilo treba dokazati status unijskega blaga.

V odstavku II.5 so podrobni podatki o dokazovanju carinskega statusa unijskih proizvodov morskega ribolova.

Odstavek II.6 je namenjen posebnim nacionalnim navodilom.

Odstavek II.7 je namenjen za uporabo v carinskih upravah.

Odstavek II.8 vsebuje priloge k delu II.

## II.2 Splošna teorija in zakonodaja

### II.2.1 Carinski status blaga

#### II.2.1.1 Unijsko blago

*Člen 5(23)  
carinskega  
zakonika Unije  
Člen 2 Konvencije*

Unijsko blago je tisto, ki je:

1. **v celoti pridobljeno na carinskem območju Unije**, ali
2. vneseno na carinsko območje Unije iz držav ali ozemelj zunaj tega območja in **sproščeno v prosti promet**, ali
3. **pridobljeno ali proizvedeno na carinskem območju Unije**, in sicer samo iz blaga, ki je bilo vneseno na carinsko območje Unije iz držav ali z ozemelj zunaj tega območja in sproščeno v prosti promet, ali iz kombinacije takega blaga in blaga, ki je bilo v celoti pridobljeno na carinskem območju Unije.

*Člen 153(3)  
carinskega  
zakonika Unije*

Če je blago v celoti pridobljeno iz blaga, ki je dano v postopek zunanjega tranzita, postopek hrambe, nima statusa unijskega blaga. To na primer velja za živali. Za novorojene se šteje, da so neunijsko blago.

#### II.2.1.2 Neunijsko blago

*Člen 5(24)  
carinskega  
zakonika Unije*

Neunijsko blago je blago, ki ni tisto, navedeno zgoraj, ali je izgubilo status unijskega blaga.

*Člen 154  
carinskega  
zakonika Unije  
Člen 2(3),  
točka (a),  
Konvencije*

Unijsko blago izgubi svoj status, kadar:

- se iznese s carinskega območja Unije, razen v primerih, navedenih v oddelku II.2.2,
- je dano v postopek zunanjega tranzita, postopek proste cone, postopek carinskega skladiščenja ali postopek aktivnega oplemenitenja ali
- je dano v postopek posebne rabe in se odstopi državi ali se uniči in ostanejo odpadki.

#### II.2.1.3 Kateri tranzitni postopek?

Če je blago prijavljeno za tranzit, razlike v carinskem statusu blaga, navedene zgoraj, določajo, ali bo blago vključeno v postopek T1 ali T2/T2F.

Za dodatna pojasnila glede uporabe teh oznak glej tudi oddelka I.4.1.2.1 in I.4.1.2.2.

Člen 227(1)  
carinskega  
zakonika Unije

Tranzitni postopki T2 se lahko izvajajo le, če gre za tretjo državo. Če unijsko blago začasno zapusti carinsko območje Unije in nobena tretja država ni vključena v tako gibanje, se to blago lahko giblje v skladu z določbami, ki urejajo status unijskega blaga, kot je podrobneje opisano v oddelku II.2.2 v nadaljevanju.

## II.2.2 Gibanje unijskega blaga

Člen 154, točka  
(a), carinskega  
zakonika Unije ter  
člen 119(2) in (3)  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446

Kadar se unijsko blago giblje od ene do druge točke na carinskem območju Unije, kar lahko vključuje začasno gibanje tega blaga zunaj navedenega območja, izgubi status unijskega blaga od trenutka, ko zapusti carinsko območje Unije. Vendar lahko v posebnih primerih to unijsko blago začasno zapusti carinsko območje Unije, ne da bi se spremenil njegov status unijskega blaga. Možni so trije scenariji:

1. blago je dano v carinski postopek;
2. blago ni dano v carinski postopek in predloženo je dokazilo o statusu unijskega blaga;
3. blago ni dano v carinski postopek in dokazilo o statusu unijskega blaga ni predloženo.

Te tri možnosti so podrobneje obravnavane v naslednjih oddelkih.

### II.2.2.1 Blago je dano v carinski postopek

**Unijsko blago se lahko giblje od ene do druge točke na carinskem območju Unije in začasno zunaj tega območja, kadar je dano v postopek notranjega tranzita.**

Člen 155(1)  
carinskega  
zakonika Unije

Kadar postopek notranjega tranzita poteka v eni od naslednjih okoliščin, bo blago ohranilo status unijskega blaga samo, če je navedeni status dodeljen pod posebnimi pogoji in na način, določen v carinski zakonodaji:

- v skladu s Konvencijo TIR,
- v skladu s Konvencijo ATA/Istanbulsko konvencijo,
- na podlagi Renskega manifesta,
- na podlagi obrazca 302,
- v okviru poštnega sistema v skladu z akti Svetovne poštne zveze (UPU).

Glej tudi: oddelka II.2.3.4.2 in II.3.2.5.

Člen 154,  
točka (b),

Opozoriti je treba, da unijsko blago, kadar je namesto v postopek



carinskega  
zakonika Unije

notranjega tranzita (T2) dano v postopek zunanjega tranzita (T1), izgubi status unijskega blaga in bo obravnavano kot neunijsko blago.

Uporaba tranzitnih postopkov je podrobneje opisana v vseh drugih delih tega priročnika.

### **II.2.2.2 Blago ni dano v carinski postopek in predloženo je dokazilo o statusu unijskega blaga**

Člen 119(3)  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446

**Unijsko blago** se lahko **giblje** od ene do druge točke na carinskem območju Unije in **začasno zunaj** tega območja, **ne da bi bilo** predmet **carinskega postopka** in ne da bi spremenilo svoj status, če je **dokazan** carinski **status** unijskega blaga, v naslednjih posebnih primerih:

- blago je navedeno območje začasno zapustilo po morju ali zraku,
- blago se prevaža na podlagi enotne prevozne listine, izdane v državi članici, in ni pretovorjeno zunaj območja Unije,
- blago je pretovorjeno zunaj območja Unije na prevoznem sredstvu, drugačnem od tistega, na katero je bilo prvotno natovorjeno, in je bila izdana nova prevozna listina, ki zajema prevoz z ozemlja zunaj Unije, če je bila nova listina predložena skupaj z izvodom izvirne enotne prevozne listine,
- blago so motorna cestna vozila, registrirana v državi članici,
- za prevoz blaga, ki je začasno zapustilo območje, se uporabijo embalaža, palete in druga podobna oprema, razen zabojnikov, ki pripadajo osebi s sedežem v Uniji, ali
- blago se prevaža v prtljagi potnikov in ni namenjeno za komercialno uporabo.

### **II.2.2.3 Blago ni dano v carinski postopek in dokazilo o statusu unijskega blaga ni predloženo**

Člen 119(2)  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446

**Unijsko blago** se lahko **giblje** od ene do druge točke na carinskem območju Unije in **začasno zunaj** tega območja, **ne da bi bilo** predmet **carinskega postopka** in **ne da bi spremenilo svoj status**, v naslednjih posebnih primerih:

- blago se prevaža po zraku in je bilo natovorjeno ali pretovorjeno na letališču EU za dostavo na drugo letališče EU na podlagi enotne prevozne listine, izdane v državi članici (glej oddelek II.4.1),

- blago se prevaža po morju s plovilom, ki opravlja redni ladijski prevoz, in med dvema pristaniščema EU (glej oddelek II.4.2) ali
- blago se prevaža po železnici in prek pogodbenice Konvencije na podlagi enotne prevozne listine, izdane v državi članici, kot je določeno v mednarodnem sporazumu (glej del VI.3.5).

## **II.2.3 Dokazilo o carinskem statusu unijskega blaga**

### **II.2.3.1 Domneva, da ima blago carinski status unijskega blaga**

*Člen 153(1)  
carinskega  
zakonika Unije*

Na splošno se za vse blago na carinskem območju Unije domneva, da ima carinski status unijskega blaga, razen če se ugotovi, da ni unijsko blago.

Vendar obstajajo okoliščine, kot so opisane v naslednjem oddelku, kadar kljub temu splošnemu pravilu domneva o carinskem statusu unijskega blaga ne velja in je treba status blaga dokazati.

### **II.2.3.2 Zahteva po dokazovanju carinskega statusa unijskega blaga**

*Člen 119(1)  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446*

Domneva o carinskem statusu unijskega blaga se ne uporablja:

- kadar je blago vneseno na carinsko območje Unije in je še vedno pod carinskim nadzorom, pri čemer organi še vedno določajo njegov carinski status,
- kadar je blago v začasni hrampi,
- kadar je blago dano v kakršen koli posebni postopek, razen v postopke notranjega tranzita, pasivnega oplemenitenja in posebne rabe,
- kadar so proizvodi morskega ribolova, ki jih je ribiško plovilo Unije ujelo zunaj carinskega območja Unije v vodah, ki niso teritorialne vode tretje države, tj. mednarodnih vodah, vneseni na carinsko območje Unije,
- kadar se blago, pridobljeno iz proizvodov morskega ribolova na krovu navedenega plovila ali predelovalne ladje Unije, pri proizvodnji katerih bi bili lahko uporabljeni drugi proizvodi, ki imajo carinski status unijskega blaga, vnese na carinsko območje Unije ali
- kadar proizvode morskega ribolova in druge proizvode, ki jih zajamejo ali ulovijo plovila, ki plujejo pod zastavo tretje države, znotraj carinskega območja Unije.

*Člen 2(2)  
Dodatka II h  
Konvenciji*

Blago, za katero ni mogoče dokazati carinskega statusa unijskega blaga, kadar se to zahteva zgoraj, bo obravnavano kot neunijsko

blago.

### II.2.3.3 Oprostitev dokazovanja carinskega statusa unijskega blaga

Kljub temu n treba dokazati unijskega statusa blaga, kadar se blago giblje, kot je opisano v oddelku II.2.2.3.

### II.2.3.4 Dokazila o statusu unijskega blaga

#### II.2.3.4.1 Običajna dokazila

*Člen 199 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447  
Člen 4 Dodatka II h Konvenciji*

Kadar je treba dokazati carinski status unijskega blaga, kot je navedeno v oddelku II.2.3.2, in se je unijsko blago gibalo v skladu s premiki, opisanimi v oddelku II.2.2.2, se lahko za dokazovanje statusa unijskega blaga uporabi eno od naslednjih dokazil:

- **dokument T2L ali T2LF** (za informacije glej oddelka II.3.2.1 in II.3.3.2),
- **carinski blagovni manifest** (za informacije glej oddelka II.3.2.2 in II.3.3.3),
- **manifest ladjarske družbe**, v katerem so navedene vse oznake za blago (prehodna določba, za informacije glej oddelka II.3.2.2 in II.3.3.4),
- pravilno izpolnjen **račun ali prevozna listina**, ki lahko vsebuje samo unijsko blago, na kateri je oznaka „T2L“ oziroma „T2LF“ (za informacije glej oddelka II.3.2.4 in II.3.3.2).

Za več informacij o uporabi teh običajnih dokazil glej oddelek II.3.2.

#### II.2.3.4.2 Posebni primeri

V primerih, navedenih v nadaljevanju, se lahko kot dokazilo o statusu unijskega blaga uporabijo posebna dokazila, prilagojena določenim operacijam. Vendar razpoložljivost teh posebnih dokazil ne izključuje uporabe zgoraj navedenih običajnih dokazil, kadar statusa ni mogoče šteti za dokazanega v skladu s posebnimi dokazili.

- **Podatki z notranje tranzitne deklaracije kot dokazilo o statusu unijskega blaga**

*Člen 199(1),  
točka (a),  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

Podatki z notranje tranzitne deklaracije dokazujejo status unijskega blaga v smislu, da je v postopek notranjega tranzita lahko dano samo unijsko blago. Tako lahko carina ob predložitvi deklaracije T2 domneva, da ima to blago status

- unijskega blaga.
- Vendar takega dokazila ni mogoče uporabiti za gibanje blaga, kot je opisano v oddelku II.2.2.2.
- **Gibanje na podlagi zvezka TIR ali ATA:**  
Kadar se unijsko blago giblje na podlagi konvencije TIR ali ATA, je dokazilo o statusu unijskega blaga kupon zvezka TIR ali ATA, na katerem je oznaka „T2L“ ali „T2LF“ in ga je potrdil urad odhoda. Za več informacij glej oddelek II.3.2.5.
- **Vojaška mobilnost:**  
Kadar se unijsko blago giblje na podlagi obrazca 302, je dokazilo o statusu unijskega blaga ta obrazec, na katerem je oznaka „T2L“ ali „T2LF“ in ga je potrdil urad odhoda. Za več informacij o uporabi obrazca 302 glej dokument *Guidance document on military mobility for Member States and their Military Forces* (Smernice o vojaški mobilnosti za države članice in njihove vojaške sile).
- **Poštna pošiljke**  
Kadar se paketi v okviru poštnega sistema pošiljajo z območij brez DDV, med njimi ali na ta območja, je treba na njih in na spremne listine namestiti posebno oznako iz Priloge 72-02 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447.
- Opomba: v drugih okoliščinah za unijsko blago v okviru poštnega sistema niso določene posebne oznake. Zato za unijsko blago velja naslednje:
- (1) kadar se giblje neposredno z ene točke na drugo na carinskem območju Unije in začasno zapusti območje po zraku, bo imelo ob ponovnem vstopu korist od domneve, da ima blago carinski status unijskega blaga;
  - (2) kadar se giblje neposredno z ene točke na drugo na carinskem območju Unije in je prerazporejeno za nadaljnje pošiljanje v EU, je treba dokazati njegov status unijskega blaga z uporabo enega od običajnih dokazil z oddelka II.2.3.4.1.
- **Vozila kot prevozna sredstva:**  
Kadar motorna cestna vozila začasno zapustijo carinsko območje Unije in vanj ponovno vstopijo, so dokazilo o statusu unijskega blaga registrske tablice in registracijski dokumenti. Za več informacij glej Prilogo II.8.3.

Člen 119(3),  
točka (e),  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446 in  
člen 209 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447

– **Embalaža, uporabljena za prevoz blaga:**

Kadar se za prevoz blaga, ki začasno zapusti carinsko območje Unije, uporabijo posode, embalaža, palete in druga podobna oprema, razen zabojnikov, je treba z deklaracijo opredeliti, da pripadajo osebi s sedežem v EU, kar se bo uporabilo kot dokazilo o statusu unijskega blaga, razen če obstaja dvom o resničnosti deklaracije.

**Opomba:**

Zgornji odstavek se uporablja samo za embalažo, ki se uporablja za prevoz blaga v skladu s členom 119(3), točka (e), Delegirane uredbe (EU) 2015/2446.

Če se prazna embalaža vrne, ne da bi bila ponovno uporabljena za prevoz blaga, je treba uporabiti eno od drugih sredstev iz člena 199 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447.

Kadar se embalaža uporabi pri prevozu blaga v tretjo državo, izgubi status unijskega blaga. V tem primeru se uporabljajo določbe v zvezi z vrnjenim blagom (člen 203 carinskega zakonika Unije). Blago se na primer izvozi v Švico, embalaža pa se vrne prazna v EU.

Člen 199(4)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447

**Opomba: Embalaža, ki nima carinskega statusa unijskega blaga**

Za blago s carinskim statusom unijskega blaga v embalaži brez carinskega statusa unijskega blaga mora biti na listini, ki potrjuje carinski status unijskega blaga, eden od naslednjih zaznamkov:

BG	опаковка N,
CS	obal N,
DA	N-emballager,
DE	N-Umschließungen,
EE	N-pakendamine,
EL	Συσκευασία N,
EN	N packaging,
ES	envases N,
FI	N-pakkaus,
FR	emballages N,
HR	N pakiranje,
HU	N csomagolás,
IT	imballaggi N,
LT	N pakuotė,
LV	N iepakojums,
MT	ippakkjar N,
NL	N-verpakkingen,
PL	opakowania N,
PT	embalagens N,
RO	ambalaj N,
SI	N embalaža,
SK	N - obal,
SV	N förpackning.

Člen 119(3),  
točka (f),  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446 in  
člen 210 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447  
Člen 13 Dodatka II  
h Konvenciji

- **Nekomercialno blago v prtljagi**  
Kadar potniki v svoji prtljagi prenašajo nekomercialno blago in začasno zapustijo carinsko območje Unije ter nato vanj znova vstopijo, zadošča potnikova izjava o carinskem statusu unijskega blaga, razen če obstaja dvom o resničnosti izjave.

Člen 205(2)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447

Če mora potnik vložiti zahtevek za overitev dokumenta T2L ali T2LF, uporabi obrazec iz Priloge 51-01 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447.

Člen 199(1),  
točka (g),  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447

- **Trošarinsko blago**  
V primeru trošarinskega blaga, ki se med dvema točkama v Uniji giblje skupaj s trošarinskim blagom, sproščenim v prosti promet, vendar pod režimom odloga plačila trošarine, se lahko kot dokazilo o statusu unijskega blaga uporabi natisnjen elektronski administrativni dokument (e-AD), kot je navedeno v Direktivi Sveta 2008/118/ES in Uredbi št. 684/2009.

Člen 199(1),  
točka (e),  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447

- **Proizvodi, pridobljeni z ribolovom**  
Za proizvode morskega ribolova in blago, pridobljeno iz teh proizvodov, ki jih je ribiško plovilo Unije ujelo zunaj carinskega območja Unije v vodah, ki niso teritorialne vode tretje države, se lahko kot dokazilo o statusu unijskega blaga uporabijo ribolovni ladijski dnevnik, deklaracija o iztovarjanju, deklaracija o pretovarjanju in podatki iz sistema za spremljanje plovil, kakor je ustrezno (glej tudi oddelek II.5).

Člen 199(6)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447  
Člen 2(2),  
točka (a),  
Dodatka II h  
Konvenciji

- **Blago za izvoz**  
Listin ali pravil o statusu ni mogoče uporabljati za blago, za katero so bile opravljene izvozne formalnosti ali je dano v postopek pasivnega oplemenitenja.

Člen 199(5)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447  
Člen 4(2)  
Dodatka II h  
Konvenciji

- **Naknadna izdaja dokazila**  
Če so izpolnjeni pogoji za izdajo listin, ki dokazujejo carinski status unijskega blaga, se te listine lahko izdajo za nazaj. V tem primeru morajo vsebovati eno od naslednjih navedb v rdeči barvi:

BG	Издаден впоследствие,
CS	Vystaveno dodatečně,
DA	Udstedt efterfølgende,
DE	Nachträglich ausgestellt,
EE	Välja antud tagasiulatult,

EL	Εκδοθέν εκ των υστέρων,
EN	Issued retrospectively – [code 98201] 99210,
ES	Expedido a posteriori,
FI	Annettu jälkikäteen,
FR	Délivré a posteriori,
HR	Izdano naknadno,
HU	Kiadva visszamenőleges hatállyal,
IS	Útgefið eftir á,
IT	Rilasciato a posteriori,
LT	Retrospektyvusis išdavimas,
LV	Izsniegts retrospektīvi,
MT	Maħruġ b’mod retrospettiv,
NL	Achteraf afgegeven,
NO	Utstedt i etterhånd,
PL	Wystawione retrospektywnie,
PT	Emitido a posteriori,
RO	Eliberat ulterior,
SI	Izdano naknadno,
SK	Vyhotovené dodatočne,
SV	Utfärdat i efterhand.

Za več informacij o naknadni izdaji dokazila glej poglavja s podrobnim opisom zadevnega dokazila, tj. oddelek II.3.2.1 za dokument T2L ali T2LF, oddelek II.3.2.2 za carinski blagovni manifest, oddelek II.3.2.3 za manifest ladjarske družbe in oddelek II.3.2.4 za račun ali prevozno listino.

## II.2.4 Pregled gibanja unijskega blaga, ki začasno zapusti območje

Specifikacije	Dokazilo	Carinska deklaracija	Druge zahteve	Pravna določba
<b>Zrak</b>				
• Z enega letališča EU na drugo brez postanka zunaj EU	ni obvezno	je ni	enotni letalski tovorni list, izdan v državi članici	člen 119(2), točka (a), Delegirane uredbe (EU) 2015/2446
• Z enega letališča EU na drugo z morebitnim postankom zunaj EU	obvezno	je ni	enotni letalski tovorni list	člen 119(3), točki (a) in (b), Delegirane uredbe (EU) 2015/2446
• Z enega letališča EU na drugo s pretovarjanjem zunaj EU	obvezno	je ni	nov enotni letalski tovorni list in kopija izvirnega enotnega letalskega tovornega lista, izdanega v državi članici	člen 119(3), točka (c), Delegirane uredbe (EU) 2015/2446
<b>Morje</b>				
• Iz enega pristanišča EU do drugega brez postanka zunaj EU	ni obvezno	je ni	dovoljenje RSS	člen 119(2), točka (b), Delegirane uredbe (EU) 2015/2446
• Iz enega pristanišča EU do drugega z morebitnim postankom zunaj EU	obvezno	je ni	nakladnica	člen 119(3), točki (a) in (b), Delegirane uredbe (EU) 2015/2446
• Iz enega pristanišča EU do drugega s pretovarjanjem zunaj EU	obvezno	je ni	nova nakladnica in kopija izvirne nakladnice, izdane v državi članici	člen 119(3), točka (c), Delegirane uredbe (EU) 2015/2446
<b>Železnica</b>				



<b>Specifikacije</b>	<b>Dokazilo</b>	<b>Carinska deklaracija</b>	<b>Druge zahteve</b>	<b>Pravna določba</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z ene postaje EU na drugo s prevažanjem prek tretje države, ki je pogodbenica Konvencije o skupnem tranzitnem postopku</li> </ul>	ni obvezno	je ni*	<ul style="list-style-type: none"> <li>– mednarodni sporazum, ki podpira uporabo člena 119(2), točka (c), Delegirane uredbe (EU) 2015/2446, npr. koridor T2 v Švici</li> <li>– tovorni list CIM, izdan v državi članici</li> </ul>	člen 119(2), točka (c), Delegirane uredbe (EU) 2015/2446
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z ene postaje EU na drugo s prevažanjem prek tretje države, ki ni pogodbenica Konvencije o skupnem tranzitnem postopku, brez pretovarjanja zunaj EU</li> </ul>	obvezno	je ni*	tovorni list CIM, izdan v državi članici	člen 119(3), točka (b), Delegirane uredbe (EU) 2015/2446
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z ene postaje EU na drugo s pretovarjanjem zunaj EU</li> </ul>	obvezno	je ni*	nov tovorni list CIM in kopija izvirnega enotnega tovornega lista CIM, izdanega v državi članici	člen 119(3), točka (c), Delegirane uredbe (EU) 2015/2446
<b>Cesta</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od ene do druge točke v EU brez pretovarjanja zunaj EU</li> </ul>	obvezno	je ni*	tovorni list CMR, izdan v državi članici	člen 119(3), točka (b), Delegirane uredbe (EU) 2015/2446

<b>Specifikacije</b>	<b>Dokazilo</b>	<b>Carinska deklaracija</b>	<b>Druge zahteve</b>	<b>Pravna določba</b>
• Od ene do druge točke v EU s pretovarjanjem zunaj EU	obvezno	je ni*	nov tovorni list CRM in kopija izvirnega enotnega tovornega lista CRM, izdanega v državi članici	člen 119(3), točka (c), Delegirane uredbe (EU) 2015/2446
<b>Prevozna sredstva**</b>				
• Cestna vozila, registrirana v državi članici	šteje se za dokazano	je ni	registrska tablica in registracijski dokumenti	člen 119(3), točka (d), Delegirane uredbe (EU) 2015/2446, člen 208(1) Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447
• Cestna vozila, registrirana v državi članici	obvezno	je ni	jih ni	člen 119(3), točka (d), Delegirane uredbe (EU) 2015/2446, člen 208(2) Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447
• Embalaža, palete in druga podobna oprema	šteje se za dokazano	je ni	– opredelitev, da pripada osebi s sedežem v EU, – izjava o statusu unijskega blaga, – ni dvoma o resničnosti	člen 119(3), točka (e), Delegirane uredbe (EU) 2015/2446, člen 209(1) Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447

Specifikacije	Dokazilo	Carinska deklaracija	Druge zahteve	Pravna določba
	obvezno, če statusa unijskega blaga ni mogoče šteti za dokazanega	je ni	jih ni	člen 119(3), točka (e), Delegirane uredbe (EU) 2015/2446, člen 209(2) Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447
• Zabojnik	vedno vrnjeno blago!	ATA	v skladu z Istanbulsko konvencijo	Konvencija ATA
<b>Potniki**</b>				
• Nekomercialno blago, ki ga prenaša potnik	šteje se za dokazano	je ni	– izjava potnika, – ni dvoma o resničnosti	člen 119(3), točka (f), Delegirane uredbe (EU) 2015/2446
<b>Poštna pošiljke</b>				
• Prevoz poštna pošiljke od ene do druge točke v EU brez pretovarjanja zunaj EU	je ni	T2	opredelitev kot poštna pošiljka	
• Prevoz poštna pošiljke od ene do druge točke v EU z nadaljnjim pošiljanjem iz držav skupnega tranzita	obvezno	T2	opredelitev kot poštna pošiljka	člen 290(2) Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447
• Prevoz poštna pošiljke z ozemlja s posebno davčno ureditvijo, med njimi ali na to ozemlje	oznaka, določena v Prilogi 72-02 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447	T2F	opredelitev kot poštna pošiljka	člen 290(1) Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447

\* Navedba, da carinska deklaracija ni obvezna, se nanaša le na carinsko območje EU. Tretja država lahko zahteva, da se unijsko blago da v carinski tranzitni postopek, ko gre čez njeno ozemlje. Koridor T2 je na primer tranzitni postopek na švicarskem ozemlju.

**\*\*** Prevozna sredstva in nekomercialno blago, ki ga prenašajo potniki, ne izgubijo statusa Unije le, če se gibajo v skladu s členom 119(3) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446. Na primer pri gibanju iz Nemčije prek Švice v Italijo. V drugih primerih se uporablja postopek za vrnjeno blago na podlagi člena 203 carinskega zakonika Unije.

## **II.3 Gibanje unijskega blaga z dokazilom o statusu unijskega blaga**

V prejšnjem oddelku je pojasnjeno, da se lahko **unijsko blago giblje** od ene do druge točke na carinskem območju Unije in **začasno zunaj** tega območja, **ne da bi bilo** predmet **carinskega postopka** in ne da bi spremenilo svoj status, **če je dokazan** carinski **status** unijskega blaga (glej oddelek II.2.2.2). V oddelku II.2.3.4 je pojasnjeno, katera dokazila se lahko uporabijo za dokazovanje statusa unijskega blaga.

V tem oddelku so podrobneje opisane posebnosti in uporaba običajnih dokazil o statusu unijskega blaga.

### **II.3.1 Uporaba dokazila o statusu unijskega blaga**

Status unijskega blaga se **dokazuje**, kot sledi:

1. zadevna oseba predloži dokazilo o statusu unijskega blaga, in sicer eno od dokazil iz oddelka II.2.3.4;
2. carinski organ na kraju odhoda po potrebi overi dokazilo;
3. carinski organ na kraju odhoda po potrebi evidentira dokazilo.

Nato se dokazilo **uporabi**, kot sledi.

1. Zadevna oseba lahko premakne blago. Ob ponovnem vstopu na carinsko območje Unije se bo dokazilo predložilo carinskemu organu ob prihodu.
2. Carinski organ na točki ponovnega vstopa mora spremljati pravilno uporabo dokazila, tj. verodostojnost dokazila, njegovo pravilno uporabo itd.  
Carinski urad na točki ponovnega vstopa, kjer je bilo dokazilo predloženo, bi moral za olajšanje te naloge spremljanja obrazec za ponovni vstop potrditi z žigom, kjer je primerno, da se prepreči ponovna uporaba obrazca.

### **II.3.2 Običajna dokazila za dokazovanje statusa unijskega blaga – dodatne informacije**

#### **II.3.2.1 Dokumenti T2L ali T2LF**

*Člen 124a  
Delegirane uredbe*

Do začetka uporabe elektronskega sistema dokazila o statusu

(EU) 2015/2446  
Člena 5 in 6  
Dodatka II h  
Konvenciji

unijskega blaga (PoUS) je dokument T2L ali T2LF, ki se uporablja za dokazovanje statusa unijskega blaga, sestavljen iz:

- dokument T2L: izvoda 4 enotne upravne listine (za več informacij glej odstavek V.3.3.1.1) ali
- dokument T2LF: izvoda 4 enotne upravne listine za blago, ki se prevaža na območja brez DDV, s teh območij ali med njimi (za več informacij glej odstavek IV.5.4), in
- v nekaterih primerih nakladnice.

Kar zadeva zahteve glede oblike dokumenta T2L ali T2LF, se uporabljajo določbe iz odstavka IV.1.4.2.1 Oblika in izpolnjevanje tranzitne deklaracije.

Člen 124a Delegirane uredbe (EU) 2015/2446  
Člena 6 in 8 Dodatka II h Konvenciji

## **GOSPODARSKI SUBJEKTI**

Zadevna oseba vpiše „T2L“ ali „T2LF“ v desni pododdelek polja 1 obrazca in „T2Lbis“ ali „T2LFbis“ v desni pododdelek polja 1 za vse uporabljene dopolnilne liste in nakladnice, kjer primerno.

Dokument mora biti sestavljen v enem izvorniku.

Člena 200 in 202  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447

Carina mora overiti in evidentirati dokument T2L ali T2LF, dopolnilne liste in nakladnice.

Člen 124a Delegirane uredbe (EU) 2015/2446  
Člen 8 Dodatka II h Konvenciji

## **CARINA**

Carinski urad odhoda mora overiti in evidentirati dokument, pri čemer:

- polje C obrazca:
  - vsebuje ime in žig urada, podpis uradnika iz navedenega urada, datum overitve, evidenčno številko ali številko odpreme deklaracije, kadar je ta obvezna,
- v polju C dopolnilnega lista ali nakladnice:
  - z žigom ali ročno vpiše številko, ki je navedena na dokumentu T2L ali T2LF. Žigi morajo vsebovati ime pristojnega urada ali pa je treba vnos opremiti z uradnim žigom pristojnega urada.

Dokumenti se vrnejo zadevni osebi.

Člen 123  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446

Ko je dokument T2L ali T2LF overjen, je njegova veljavnost omejena na 90 dni. Carina lahko na zahtevo zadevne osebe in iz utemeljenih razlogov določi daljšo veljavnost.

### **Enkratna uporaba dokazila**

Člen 205(1)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447

Dokument T2L ali T2LF se lahko uporabi le enkrat, tj. ko je prvič predložen. Če je bil dokument ob prvi predložitvi uporabljen samo za del blaga, je treba za preostalo blago predložiti novo dokazilo v skladu z zgoraj opisanim postopkom.

### **Nadomestitev**

Carinski organ, ki je overil prvotni dokument T2L ali T2LF, lahko dokument T2L ali T2LF nadomesti z enim ali več novimi dokumenti, kadar to zahtevajo okoliščine.

### **Dodatni izvodi**

Če se zahtevajo trije izvodi, se lahko predložijo v obliki izvornika in dveh fotokopij, če sta zadnji dve označeni z besedo „kopija“.

### **Naknadna izdaja dokumenta T2L ali T2LF**

Člen 199(5)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447  
Člen 4(2)  
Dodatka II h  
Konvenciji

Dokument T2L ali T2LF se lahko izda za nazaj, razen če to posebej izključuje zakonodaja in če se njegova izdaja natančno prouči, da se zagotovi izpolnjevanje vseh pogojev za izdajo takega dokumenta.

Člen 212 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447  
Člen 21 Dodatka II  
h Konvenciji

Carinski organi morajo dokument T2L ali T2LF, izdan za nazaj, sprejeti, ne da bi to vplivalo na uporabo postopkov kontrole za nazaj ali drugih postopkov upravne pomoči, zlasti če obstaja sum goljufije ali nepravilnosti.

Dokument T2L ali T2LF, izdan za nazaj, vsebuje ustrezno navedbo, kot je navedeno v oddelku II.2.3.4.2.

Carinski organ, odgovoren za dokument T2L ali T2LF, izdan za nazaj, je isti organ, kot je odgovoren za overitev prvotnega dokumenta T2L ali T2LF.

Člen 148(4),  
točka (b),  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446

### **Deklaracija T1, sestavljena po pomoti**

Dokument T2L ali T2LF se lahko izda za nazaj v zvezi z blagom, za katero je bila deklaracija T1 sestavljena po pomoti.

V tem primeru mora dokument T2L ali T2LF vsebovati sklic na

navedeno deklaracijo T1.

### **Dvojniki**

Dvojniki dokumenta T2L ali T2LF se lahko izda, razen če to posebej izključuje zakonodaja in če se izdaja dvojniki natančno prouči, da se zagotovi izpolnjevanje vseh pogojev za izdajo take listine. Več informacij o izdaji dvojniki je v odstavku V.3.4.4.

### **II.3.2.2 Carinski blagovni manifest**

Ta oddelek bo dokončan, ko se bo začelo uporabljati dokazilo o statusu unijskega blaga, manifest ladjarske družbe pa se bo prenehal uporabljati kot dokazilo o statusu unijskega blaga.

### **II.3.2.3 Manifest ladjarske družbe (*samo za morje – prehodna določba*)**

*Člen 199(2)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447  
Člen 10 Dodatka II  
h Konvenciji*

Dokler se ne začne uporabljati sistem dokazila o statusu unijskega blaga, lahko gospodarski subjekti kot dokazilo o statusu unijskega blaga še naprej uporabljajo manifest ladjarske družbe.

*Člen 126a Delegirane uredbe (EU) 2015/2446  
Člen 10 Dodatka II h Konvenciji*

#### **GOSPODARSKI SUBJEKTI**

Manifest ladjarske družbe (za občasni ladijski prevoz) mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in polni naslov ladjarske družbe,
- ime plovila,
- kraj in datum natovarjanja,
- kraj raztovarjanja,
- podpis vkrcevalca.

Poleg tega za vsako pošiljko:

- sklic na nakladnico ali drug komercialni dokument,
- številko, opis, oznake in referenčne številke tovorkov,
- običajen trgovski opis blaga z dovolj podrobnostmi, da ga je mogoče identificirati,
- bruto maso v kilogramih,
- identifikacijsko številko zabojnika, če je to primerno, in
- naslednje navedbe o statusu blaga, kot je ustrezno:
  - črko „C“ (enakovredno T2L) za blago, katerega carinski status unijskega

blaga je mogoče dokazati,

- črko „F“ (enakovredno T2LF) za blago, katerega carinski status unijskega blaga je mogoče dokazati in ki se pošilja na del ali z dela carinskega območja Unije, kjer se ne uporabljajo določbe Direktive 2006/112/ES, torej na območja brez DDV, ali
- črko „N“ za vse drugo blago.

*Člen 203 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447* Na zahtevo ladjarske družbe pristojni urad potrdi pravilno izpolnjen in podpisan manifest.

*Člen 10 Dodatka II h Konvenciji*

*Člen 126a Delegirane uredbe (EU) 2015/2446*  
*Člen 10 Dodatka II h Konvenciji*

## **CARINA**

Če je manifest ladjarske družbe potrjen, bo pristojni urad vključil naslednje:

- ime in žig pristojnega urada,
- podpis uslužbenca tega urada in
- datum potrdila.

*Člen 199(5) Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447*

*Člen 4(2) Dodatka II h Konvenciji*

Če je manifest ladjarske družbe izdan za nazaj, mora vsebovati ustrezno navedbo, kot je določeno v oddelku II.2.3.4.2.



## II.3.2.4 Račun ali prevozna listina

*Člen 126 Delegirane uredbe (EU) 2015/2446  
Člen 9 Dodatka II h Konvenciji*

### **GOSPODARSKI SUBJEKTI**

Račun ali prevozna listina mora vsebovati vsaj naslednje:

- polno ime in naslov pošiljatelja ali zadevne osebe, kadar ta ni pošiljatelj,
- število, vrsto, oznake in referenčne številke tovorkov,
- opis blaga,
- bruto maso v kilogramih,
- vrednost blaga,
- številke zabojnikov, če je to primerno,
- oznako T2L ali T2LF, kadar je primerno, in
- lastnoročni podpis zadevne osebe.

Opomba: račun ali prevozna listina se sme nanašati samo na unijsko blago.

### **Računi ali prevozne listine, kadar skupna vrednost zajetega blaga ne presega 15 000 EUR**

*Člen 199(1),  
točka (d), in  
člen (211)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447  
Člen 9 Dodatka II  
h Konvenciji*

Če skupna vrednost unijskega blaga na računu ali prevozni listini ne presega 15 000 EUR, ni potrebno potrdilo pristojnega urada. Vendar morata biti na računu ali prevozni listini poleg teh podatkov navedena ime in naslov pristojnega urada.

### **Računi ali prevozne listine, kadar skupna vrednost zajetega blaga presega 15 000 EUR**

*Člen 126  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446 in  
člen 201 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447  
Člen 9 Dodatka II  
h Konvenciji*

Na zahtevo zadevne osebe pristojni urad potrdi pravilno izpolnjen račun ali prevozno listino, ki jo je ta oseba podpisala. Če račun ali prevozna listina ni potrjena, ne more biti dokazilo za status unijskega blaga.

## CARINA

Potrdilo računa ali prevozne listine, ki ga sestavi pristojni urad, vsebuje naslednje:

- ime in žig pristojnega urada,
- podpis uslužbenca tega urada,
- datum potrdila in
- evidenčno številko ali številko odpremne deklaracije, če se zahteva.

Člen 199(5)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447  
Člen 4(2)  
Dodatka II h  
Konvenciji

Računi ali prevozne listine, izdani za nazaj, morajo vsebovati ustrezno navedbo, kot je določeno v oddelku II.2.3.4.2.

### II.3.2.5 Zvezka TIR in ATA ali obrazec 302

Člen 127  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446  
Člen 207 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447  
Člen 12 Dodatka II  
h Konvenciji

Če je vse blago, ki se prevaža na podlagi zvezka TIR, zvezka ATA ali obrazca 302, unijsko blago, mora deklarant na mesto, namenjeno opisu blaga, čitljivo vpisati oznako „T2L“ ali „T2LF“ in se podpisati na vse ustrezne kupone v zvezku, ki ga predloži uradu odhoda v potrditev.

Če zvezek TIR, zvezek ATA ali obrazec 302 zajema unijsko in neunijsko blago, je treba obe kategoriji blaga navesti ločeno, oznako „T2L“ oziroma „T2LF“ pa je treba vpisati tako, da se jasno nanaša samo na unijsko blago.

## CARINA

Kadar se zvezek TIR, zvezek ATA ali obrazec 302 predloži uradu odhoda v potrditev zaradi dokazovanja carinskega statusa unijskega blaga, je treba zagotoviti, da se unijsko blago navede ločeno od drugega blaga in da se oznaka „T2L“ ali „T2LF“ vpiše tako, da se nanaša samo na unijsko blago.

Oznako „T2L“ ali „T2LF“ je treba potrditi z žigom carinskega urada odhoda in podpisom pristojnega uslužbenca.

## II.3.3 Pooblaščen izdajatelj

### II.3.3.1 Splošne določbe

*Člen 128  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446  
Člen 14 Dodatka II  
h Konvenciji*

Carinski organi lahko pooblastijo osebo, ki bo znana kot pooblaščen izdajatelj, da izda naslednja dokazila o statusu unijskega blaga:

1. dokumente T2L in T2LF brez potrditve (glej oddelek II.3.3.2) (prehodna določba):
  - a) ki jih predhodno overi carinski urad,
  - b) ki jih overi sam,
  - c) ki jih elektronsko overi sam brez podpisa;
2. carinski blagovni manifest brez potrditve in vpisa v evidenco (glej oddelek II.3.3.3);
3. manifest ladjarske družbe brez potrditve (glej oddelek II.3.3.4) (prehodna določba):
  - a) manifest ladjarske družbe kot dokazilo,
  - b) manifest ladjarske družbe po odhodu;
4. račune ali prevozne listine za blago, katerega vrednost presega 15 000 EUR, brez potrditve (prehodna določba) (glej oddelek II.3.3.2).

Opozoriti je treba, da je dovoljenje za izdajo dokumenta T2L ali T2LF brez potrditve prehodna določba, če bo dokazilo namesto podatkov, vnesenih v sistem dokazila o statusu unijskega blaga, zajemalo dokument T2L ali T2LF.

Dovoljenje carine za izdajo nekaterih dokazil o statusu unijskega blaga brez potrditve (in vpisa v evidenco) je odločitev carine na podlagi zahtevka. To pomeni, da se uporabljajo splošna pravila glede odločb carinskih organov, kot so opisana v delu VI, razen če ni določeno drugače.

Postopek, ki ga je treba upoštevati, mora biti v skladu z oddelkom 2.2 dela VI, razen če so v nadaljevanju podane dodatne informacije.

Zahtevek je treba vložiti pri carinskem organu, pristojnem v kraju, kjer se vodi ali je dostopna glavna računovodska evidenca vložnika za carinske namene in kjer se bo izvajal vsaj del dejavnosti, ki bodo zajete v dovoljenju.

Vložnik mora izpolnjevati splošne in posebne pogoje. Splošni pogoji, ki se uporabljajo v vseh okoliščinah, so navedeni v preglednici v nadaljevanju. Drugi posebni pogoji so navedeni v oddelkih v nadaljevanju, ki se nanašajo na posamezno dokazilo ali

možnost.

### **Splošni pogoji**

*Člen 128(1) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446  
Člen 14 Dodatka II h Konvenciji*

- Vložnik ima sedež v EU ali državi skupnega tranzita,
- če ima vložnik sedež v EU, mora imeti registracijsko in identifikacijsko številko gospodarskega subjekta (številko EORI),
- zadevna oseba ni storila nobenih resnih ali ponavljajočih se kaznivih dejanj, prepovedanih s carinsko ali davčno zakonodajo,
- pristojni carinski organi lahko nadzirajo postopek in opravljajo kontrole, ne da bi bile pri tem upravne obremenitve nesorazmerne z zahtevami zadevne osebe,
- zadevne osebe vodijo evidenco, ki carinskim organom omogoča izvajanje učinkovitih kontrol.

### **II.3.3.2 Dokument T2L ali T2LF ali račun ali prevozna listina, ki jih izda pooblaščen izdajatelj (*prehodna določba*)**

#### **II.3.3.2.1 Dovoljenje**

Da bi vložnik pridobil dovoljenje za izdajo dokumenta T2L ali T2LF, računov ali prevoznih listin kot dokazil o statusu unijskega blaga brez potrditve carine, mora poleg splošnih pogojev iz oddelka II.3.3.1 izpolnjevati naslednje posebne pogoje.

### **Posebni pogoji za izdajo dokumenta T2L ali T2LF, računov ali prevoznih listin**

*Člen 128(2) in (4) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446  
Člen 14 Dodatka II h Konvenciji*

- Zadevna oseba redno izdaja dokazilo o carinskem statusu unijskega blaga ali zanjo carinski organi vedo, da lahko izpolnjuje pravne obveznosti za uporabo teh dokazil.

Da bi vložnik pridobil dovoljenje za izdajo elektronskega dokumenta T2L ali T2LF, ki jih potrdi sam, kot dokazil o statusu unijskega blaga brez potrditve carine, mora poleg splošnih pogojev iz oddelka II.3.3.1 in posebnih pogojev izpolnjevati naslednje posebne pogoje.

### **Posebni pogoji za elektronsko samopotrditvev brez podpisa**

*Člen 128b Delegirane uredbe (EU) 2015/2446*

*Člen 17 Dodatka II h Konvenciji*

- Pooblaščen izdajatelj je dal pisno izjavo, s katero potrjuje svojo odgovornost za pravne posledice, ki izhajajo iz izdaje vseh dokumentov T2L ali T2LF ali trgovinskih dokumentov s posebnim žigom.

*Člen 128a(2) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446*

*Člen 15 Dodatka II h Konvenciji*

### **CARINA**

V dovoljenju mora biti navedeno zlasti:

- a) carinski urad, pristojen za predhodno potrjevanje obrazcev „T2L“ ali „T2LF“;
- b) način, kako bo pooblaščen izdajatelj dokazal, da so bili obrazci pravilno uporabljeni;
- c) izvzete kategorije ali gibanja blaga;
- d) obdobje, v katerem mora pooblaščen izdajatelj obvestiti pristojni carinski urad, da lahko opravi vse potrebne kontrole pred odhodom blaga;
- e) ali bi dokazila moral:
  - (i) predhodno potrditi carinski urad,
  - (ii) samopotrditi pooblaščen izdajatelj s podpisom,
  - (iii) elektronsko samopotrditi pooblaščen izdajatelj (brez podpisa);
- f) da mora pooblaščen izdajatelj pred odpremo blaga izpolniti in podpisati obrazec;
- g) ali carinski organ dovoli uporabo nakladnic, ki ne izpolnjujejo vseh zahtev.

### II.3.3.2.2 Uporaba dokumenta T2L ali T2LF, računov in prevoznih listin, ki jih je izdal pooblaščen izdajatelj

Kadar je dokazilo predhodno potrdil carinski urad:

*Člen 128a Delegirane uredbe (EU) 2015/2446*

*Člen 16 Dodatka II h Konvenciji*

#### **CARINA**

Carina vnaprej opremi z žigom in podpiše:

- prednjo stran računov ali prevoznih listin ali
- polje „C. Urad odhoda“ na prednji strani dokumenta T2L ali T2LF in po potrebi dopolnilnih listov.

Ni nujno, da je podpis uradnika iz urada, pristojnega za predhodno potrditev, lastnoročen, žig navedenega urada pa je lahko natisnjen vnaprej, če predhodno potrditev opravi enotni carinski organ centralno.

Kadar je dokazilo samopotrdil pooblaščen izdajatelj:

*Člen 128a Delegirane uredbe (EU) 2015/2446 in poglavje II dela II Priloge 72-04 Izvedbene uredbe*

*(EU) 2015/2447*

*Člen 16 Dodatka II in Priloga B9 k Dodatku III h Konvenciji*

#### **GOSPODARSKI SUBJEKTI**

Pooblaščen izdajatelj s posebnim žigom opremi:

- prednjo stran računov ali prevoznih listin ali
- polje „C. Urad odhoda“ na prednji strani dokumenta T2L ali T2LF in po potrebi dopolnilnih listov.

Odtis žiga se na obrazce lahko vtisne vnaprej, kadar tiskanje opravi tiskarna, ki je bila za to pooblaščen. Polja 1 in 2 ter od 4 do 6 posebnega žiga morajo biti dopolnjena z naslednjimi informacijami:

- grbom države ali drugimi znaki ali črkami, ki označujejo državo,
- pristojnim carinskim uradom,
- datumom,
- pooblaščenim izdajateljem in
- številko dovoljenja.

Opomba: Predhodno tiskanje žiga odobri pristojni organ države, kjer ima sedež pooblaščen izdajatelj, in ne organi države, kjer je bil žig natisnjen.

Nadaljnje izpolnjevanje obrazca s strani pooblaščenega izdajatelja

## GOSPODARSKI SUBJEKTI

Pred odpremo blaga mora pooblaščen izdajatelj izpolniti in podpisati obrazec tako, da:

- na jasno vidno mesto na komercialnem dokumentu ali
- v polje „D. Kontrola urada odhoda“ na dokumentu T2L ali T2LF in po potrebi dopolnilnih listih

vnese naslednje podatke:

- ime pristojnega carinskega urada,
- datum izpolnjevanja dokumenta in podpis pooblaščenega izdajatelja ter
- enega od naslednjih zaznamkov:

BG	Одобрен издател,
CS	Schválený vydavatel,
DA	Autoriseret udsteder,
DE	Zugelassener Aussteller,
EL	Εγκριμένος εκδότης,
EN	Authorised issuer,
ES	Emisor autorizado,
ET	Volitatud väljastaja,
FI	Valtuutettu antaja,
FR	Emetteur agréé,
HR	Ovlaštenog izdavatelja,
HU	Engedélyes kibocsátó,
IT	Emittente autorizzato,
LT	Įgaliotasis išdavėjas,
LV	Atzītais izdevējs,
MT	Emittent awtorizzat,
NL	Toegelaten afgever,
PL	Upoważnionego wystawcę,
PT	Emissor autorizado,
RO	Emitent autorizat,
SK	Schválený vystaviteľ,
SL	Pooblaščen izdajatelj,
SV	Godkänd utfärdare.

Pooblaščen izdajatelj mora:

- narediti kopijo vsakega izdanega dokazila,
- kopije predložiti carinskim uradom, kakor je določeno v dovoljenjih, za namene kontrole in
- dokumente hraniti vsaj tri leta.

## V primeru elektronske samopodreditve s strani pooblaščenega izdajatelja brez podpisa

*Člen 128b Delegirane uredbe (EU) 2015/2446*

*Člen 17 Dodatka II h Konvenciji*

### **GOSPODARSKI SUBJEKTI**

Pred odpremo blaga mora pooblaščen izdajatelj izpolniti in podpisati obrazec, kot je navedeno v prejšnjem okviru Gospodarski subjekti, razen naslednjega.

Dokument T2L ali T2LF ali komercialni dokumenti morajo na mestu podpisa pooblaščenega pošiljatelja vsebovati enega od naslednjih zaznamkov:

BG	Освободен от подпис,
CS	Podpis se nevyžaduje,
DA	Fritaget for underskrift,
DE	Freistellung von der Unterschriftsleistung,
EE	Allkirjanõudest loobutud,
EL	Δεν απαιτείται υπογραφή,
EN	Signature waived,
ES	Dispensa de firma,
FI	Vapautettu allekirjoituksesta,
FR	Dispense de signature,
HR	Oslobodeno potpisa,
HU	Aláírás alól mentesítve,
IS	Undanþegið undirskrift,
IT	Dispensa dalla firma,
LT	Leista nepasirašyti,
LV	Derīgs bez paraksta,
MT	Firma mhux meħtieġa,
NL	Van ondertekening vrijgesteld,
NO	Fritatt for underskrift,
PL	Zwolniony ze składania podpisu,
PT	Dispensada a assinatura,
RO	Dispensă de semnătură,
SI	Opustitev podpisa,
SK	Oslobodenie od podpisu,
SV	Befrielse från underskrift.

Za več informacij o uporabi teh dokazil glej tudi oddelek II.3.2.1 za dokument T2L ali T2LF ter oddelek II.3.2.4 za račune in prevozne listine.



### II.3.3.3 Carinski blagovni manifest, ki ga izda pooblaščen izdajatelj

*Ta oddelek bo dokončan, ko se bo začelo uporabljati dokazilo o statusu unijskega blaga, manifest ladjarske družbe pa prenehal uporabljati kot dokazilo o statusu unijskega blaga.*

### II.3.3.4 Manifest ladjarske družbe, ki ga izda pooblaščen izdajatelj (*prehodna določba*)

#### II.3.3.4.1 Dovoljenje

Da bi vložnik pridobil dovoljenje za sestavo **manifesta ladjarske družbe** kot dokazila o statusu unijskega blaga brez potrditve carine, mora poleg splošnih pogojev iz oddelka II.3.3.1 izpolnjevati naslednje posebne pogoje.

#### **Posebni pogoji**

*Člen 128(2) in (4) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446*

- Zadevna oseba redno izdaja dokazilo o carinskem statusu unijskega blaga ali zanj pristojni carinski organ ve, da lahko izpolnjuje pravne obveznosti za uporabo teh dokazil.

Vendar manifest zaradi logistike v času plovbe včasih ni na voljo za potrditev. V takih primerih lahko ladjarska družba vsebino manifesta elektronsko pošlje iz pristanišča odhoda, potem ko je plovilo že izplulo, tako da je v namembnem pristanišču na voljo, preden plovilo prispe. Carinski organi lahko pooblastijo ladjarsko družbo, da take manifeste **sestavi najpozneje na dan po** odhodu plovila, vendar pred prihodom v namembno pristanišče – dovoljenje TC12 (glej Prilogo 8.2). Vložnik mora poleg splošnih pogojev iz oddelka II.3.3.1 izpolnjevati naslednje posebne pogoje.

#### **Posebni pogoji**

*Člen 128d(1) in (2) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446 ter člen 18 Dodatka II h Konvenciji*

- Je mednarodna ladjarska družba,
- uporablja elektronski sistem izmenjave podatkov za pošiljanje informacij med

- pristaniščem odhoda in namembnim pristaniščem na carinskem ozemlju Unije,
- opravljajo veliko število potovanj med pristanišči držav članic ali državami skupnega tranzita na priznanih progah.

### **Zahtevki**

*Člena 128c in 128d  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446*

*Člen 18 Dodatka II  
h Konvenciji*

V zahtevku ladjarske družbe morajo biti navedene vse države in vsa zadevna pristanišča odhoda in namembna pristanišča.

Ladjarska družba mora v zahtevku navesti tudi imena svojih predstavnikov v teh pristaniščih.

### **Postopek posvetovanja za dovoljenje**

Ob prejemu zahtevka morajo carinski organi države članice, v kateri ima pomorska družba sedež, o zahtevku obvestiti druge države članice, na ozemljih katerih so pristanišča odhoda in namembna pristanišča. Ustrezne kontaktne osebe so navedene v odstavku II.8.2B Priloga B.

Carinski organi v pristaniščih odhoda ali namembnih pristaniščih potem pri lokalnih uradih ladjarske družbe preverijo, ali so izpolnjeni pogoji za uporabo poenostavljenega postopka, predvsem zahteve, da mora biti med državami ob priznanih progah večje število potovanj.

Ko se ta postopek posvetovanja konča, carinski organi v pristaniščih odhoda ali namembnih pristaniščih sporočijo svojim pristojnim organom, ali so ta pristanišča primerno opremljena za uporabo sistema elektronske izmenjave podatkov in ali ladjarska družba izpolnjuje zgoraj navedena merila.

Če carinski organi v 60 dneh (velja za države članice) ali 45 dneh (velja za države skupnega tranzita) od datuma obvestila ne prejmejo ugovora, morajo odobriti uporabo poenostavljenega postopka za sestavo manifesta ladjarske družbe kot dokazila o statusu unijskega blaga brez potrditve carine.

To dovoljenje bo veljalo v zadevnih državah članicah in se bo uporabljalo samo za prevoz med pristanišči, na katere se nanaša. Poenostavitev zajema prevoz vsega blaga, ki ga ladjarska družba prevaža po morju med pristanišči držav članic in državami skupnega tranzita, navedenimi v dovoljenju.

#### II.3.3.4.2 Sestava dokazila

Ta manifest mora potrditi ladjarska družba, preden plovilo zapusti pristanišče odhoda.

Vendar manifest zaradi logistike v času plovbe včasih ni na voljo za potrditev. V takih primerih lahko ladjarska družba vsebino manifesta elektronsko pošlje iz pristanišča odhoda, potem ko je plovilo že izplulo, tako da je v namembnem pristanišču na voljo, preden plovilo prispe.

*Člena 128c in 128d  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446  
Člen 18 Dodatka II  
h Konvenciji*

Člena 128c in 128d Delegirane uredbe (EU) 2015/2446 (člen 18 Dodatka II h Konvenciji) dovoljujeta, da se tak manifest kot dokazilo o statusu izda za nazaj in se pod določenimi pogoji pošlje v namembno pristanišče s sistemom za elektronsko izmenjavo podatkov.

*Člen 126a  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446  
Člen 18 Dodatka II h  
Konvenciji*

Kadar se manifest ladjarske družbe uporablja kot dokazilo o carinskem statusu unijskega blaga, mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

- ime in naslov ladjarske družbe,
- ime plovila,
- kraj in datum natovarjanja,
- kraj raztovarjanja,
- poleg tega za vsako pošiljko:
  - sklic na nakladnico ali drug komercialni dokument,
  - številko, opis, oznake in referenčne številke tovorkov,
  - običajen trgovski opis blaga z dovolj podrobnostmi, da ga je mogoče identificirati,
  - bruto maso v kilogramih,
  - kadar je to primerno, identifikacijske številke zabojnikov in
  - naslednje navedbe o statusu blaga:
    - črko „C“ (enakovredno „T2L“) za blago, katerega carinski status unijskega blaga je mogoče dokazati, ali
    - črko „C“ (enakovredno T2LF) za blago, ki se prevaža z območij brez DDV ali med njimi in katerega carinski status unijskega blaga je mogoče dokazati, ali
    - črko „N“ za vse drugo blago.

#### II.3.3.4.3 Postopek v pristanišču odhoda

Ladjarska družba mora najpozneje dan po izplutju plovila, vsekakor pa, preden ladja prispe v namembno pristanišče, sestaviti manifest,

ki dokazuje carinski status unijskega blaga.

Ladjarska družba namembnemu pristanišču potem pošlje manifest z elektronsko izmenjavo podatkov.

Ladjarska družba na zahtevo pošlje manifest carinskim uradom v pristanišču odhoda bodisi s sistemom za elektronsko izmenjavo podatkov bodisi na papirju, če carinski urad ni opremljen za sprejemanje podatkov po elektronski pošti.

Pristojni organi v pristanišču odhoda bodo preglede opravili na podlagi analize tveganja.

#### **II.3.3.4.4 Postopek v namembnem pristanišču**

Ladjarska družba carinskemu uradu v namembnem pristanišču predloži izvod manifesta s sistemom za elektronsko izmenjavo podatkov ali na papirju, če carinski urad ni opremljen za sprejemanje podatkov po elektronski pošti.

Pristojni organi v namembnem pristanišču preverijo prijavljeni carinski status unijskega blaga, tako da opravijo preglede na podlagi analize tveganja in po potrebi preverijo podatke pri pristojnih organih v pristanišču odhoda.

#### **II.3.3.4.5 Nepravilnosti/kršitve**

Ladjarska družba mora pristojnim organom v pristanišču odhoda in namembnem pristanišču prijaviti vse nepravilnosti ali kršitve, ki jih odkrije. Dolžna je tudi pomagati pri reševanju vseh nepravilnosti ali kršitev, ki jih odkrijejo pristojni organi v pristanišču odhoda in namembnem pristanišču.

Če v namembnem pristanišču ni mogoče odpraviti nepravilnosti in kršitev, potem pristojni organi v namembnem pristanišču obvestijo pristojne organe v pristanišču odhoda in organ, ki je izdal dovoljenje; ta organ potem ustrezno ukrepa.

#### **II.3.3.4.6 Odgovornosti ladjarske družbe**

Ladjarska družba mora:

- voditi primerno evidenco, ki pristojnim organom omogoča, da preverijo operacije ob odhodu in v namembnih pristaniščih,
- dati vse ustrezne evidence na voljo pristojnim organom,
- se zavezati, da je v celoti odgovorna pristojnim organom za

izpolnjevanje svojih obveznosti, za poročanje in za pomoč pri reševanju kakršnih koli kršitev in nepravilnosti.

### II.3.4 Država skupnega tranzita

- Člen 9 Konvencije* Ko unijsko blago prispe v skupno državo tranzita na podlagi postopka T2, ohrani svoj status unijskega blaga, če:
- je ostalo v postopku T2 ali postopku skladiščenja v državi skupnega tranzita in
  - obdobje, v katerem je bilo blago skladiščeno v skladišču, ni preseglo pet let (ali šest mesecev za nekatere posebne kategorije blaga), in
  - je bilo ves čas pod nadzorom carinskega organa.

#### Unijsko blago v državah skupnega tranzita

*Člen 2(3), točka (b), in člen 9 Konvencije* Unijsko blago v državah skupnega tranzita se lahko da v postopek T2 le, če:

*Člen 2 Dodatka II h Konvenciji*

- je v to državo prispelo na podlagi postopka T2,
  - se odpremi naprej v skladu s pogoji, pri čemer:
    - je bilo ves čas pod nadzorom carinskega organa, s čimer se je zagotovilo, da njegova identiteta ali stanje nista bila spremenjena,
    - ni bilo dano v carinski tranzitni postopek, razen tranzitni postopek ali postopek skladiščenja in
    - če je bilo dano v postopek skladiščenja:
      - obdobje ne presega petih let,
      - za blago iz poglavij od 1 do 24 nomenklature za razvrstitev blaga obdobje ne sme presegati šest mesecev,
      - blago je bilo shranjeno ločeno in v zvezi z njim niso bili opravljeni drugi postopki razen tistih, ki so potrebni, da se blago ohrani v prvotnem stanju ali da se pošiljke razdelijo brez zamenjave embalaže, in
      - so morebitno obdelavo nadzorovali carinski organi
- ter
- novi postopek T2 vsebuje sklicevanje na prejšnji tak postopek, na podlagi katerega je unijsko blago prispelo v to državo skupnega tranzita, vključno z vsemi posebnimi zaznamki in seznanjanjem z njim.

## **Predložitev dokazil o statusu unijskega blaga v državi skupnega tranzita**

*Členi 5, 9, 10  
in 18a Konvencije*

V državi skupnega tranzita se lahko izdajo naslednja dokazila:

- dokument T2L,
- račun ali prevozna listina,
- manifest ladjarske družbe.

Za več informacij o predložitvi in uporabi teh dokazil glej oddelka II.3.2 in II.3.3.

Vsak dokument, ki ga izda pristojni carinski urad države skupnega tranzita za potrditev carinskega statusa unijskega blaga, mora vsebovati sklic na ustrezno deklaracijo T2 ali dokument, ki potrjuje carinski status unijskega blaga, na podlagi katerega je bilo blago prepeljano v navedeno državo skupnega tranzita, in vključevati vse posebne zaznamke, ki so navedeni na njem.

## **Unijsko blago, ki se ponovno izvozi iz države skupnega tranzita**

*Člen 9 Konvencije  
Člen 12 Dodatka II  
h Konvenciji*

Kadar je treba blago iz Unije, ki je vstopilo v skupno državo tranzita, ponovno izvoziti na podlagi tranzitnega postopka, ki ni skupni tranzitni postopek, dokumenta T2L ali T2LF ni treba podaljšati, če blago ni bilo skladiščeno pred ponovnim pošiljanjem. Da se pokaže, da je bilo blago pod stalnim nadzorom carinskih organov, pristojni carinski urad države skupnega tranzita odtisne žig v zgornji sprednji del listine in doda datum, ko je bilo ponovno izvoženo.

Na primer: unijsko blago prispe v državo skupnega tranzita z ladjo, ki ni ladja rednega ladijskega prevoza, nato pa se ponovno izvozi s tovornim vozilom na podlagi postopka TIR. Opozoriti je treba, da je obdobje veljavnosti dokumenta T2L ali T2LF omejeno na 90 dni.

## **Izdajanje dokazila v državah skupnega tranzita**

*Člen 2 Dodatka II  
h Konvenciji*

Dokazilo za unijsko blago, ki se giblje iz države skupnega tranzita, se lahko predloži le, če se blago prepelje neposredno iz te države skupnega tranzita v drugo državo skupnega tranzita ali državo članico:

- ne da bi prečkalo tretjo državo ali
- pri prečkanju tretje države se giblje na podlagi enotne prevozne listine, izdane v državi skupnega tranzita.

## **Unijsko blago, ki se izvozi iz države skupnega tranzita**

*Člen 2 Dodatka II h Konvenciji* Dokazilo o statusu unijskega blaga se ne more uporabiti za unijsko blago, namenjeno za izvoz iz države skupnega tranzita ali EU.

### **Domneva, da ima blago status unijskega blaga**

#### *Začasni uvoz*

*Člen 9(2) Konvencije* Dokazilo o statusu unijskega blaga ni potrebno za unijsko blago v državi skupnega tranzita, ki je bilo dano v postopek začasnega uvoza in v zvezi z njim niso bili opravljeni drugi postopki razen tistih, ki so potrebni, da se blago ohrani v prvotnem stanju ali da se pošiljke razdelijo.

#### *Koridor T2*

*Člen 2a Dodatka II h Konvenciji* Blago s carinskim statusom unijskega blaga, ki se prevaža po železnici, se lahko giblje, ne da bi bilo predmet carinskega postopka, od ene do druge točke na carinskem območju Unije in se prevaža prek ozemlja države skupnega tranzita, ne da bi se spremenil njegov carinski status. Za več informacij o koridorju T2 glej oddelek 3.5.5 v delu VI.

## **II.4 Gibanje unijskega blaga brez dokazila o statusu unijskega blaga**

### **II.4.1 Blago, ki se prevaža po zraku**

*Člen 119(2), točka (a), Delegirane uredbe (EU) 2015/2446* Unijsko blago, ki se prevaža z enega letališča EU na drugo brez postanka zunaj EU, ima korist od domneve, da ima status unijskega blaga, če je zajeto v enotni prevoznih listini, tj. letalskem tovornem listu, izdanem v državi članici. Zato v teh okoliščinah za unijsko blago dokazilo ni potrebno.

### **II.4.2 Redni ladijski prevoz**

#### **II.4.2.1 Opredelitev pojmov**

*Člen 120 Delegirane uredbe (EU) 2015/2446* Ladjarske družbe, ki izvajajo le prevoze (na kratkih razdaljah) med dvema ali več pristanišči EU in prevažajo unijsko blago, lahko zaprosijo za odobritev rednega ladijskega prevoza.

Unijsko blago, ki se prevaža na krovu ladje, odobrene za redni ladijski prevoz, med dvema ali več pristanišči EU, ohrani status

unijskega blaga, pri čemer carini v pristaniščih prihoda EU ni treba dokazovati navedenega statusa. Plovilo rednega ladijskega prevoza ne sme:

- pristati v nobenem pristanišču zunaj carinskega ozemlja Unije,
- pristati v pristanišču, ki ni na progah, odobrenih za redni ladijski prevoz,
- pristati v pristanišču v prosti coni v pristanišču EU,
- pretovarjati blaga na morju.

*Člen 119(2),  
točka (b),  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446*

Redni ladijski prevoz je zato mogoče primerjati s kopenskim mostom med dvema ali več pristanišči EU brez carinskih pregledov na obeh koncih mostu. Vendar je treba dati neunijsko blago, ki se prevaža na ladji, odobreni za redni ladijski prevoz, dati v tranzitni postopek T1.

Kadar ladja, ki ni ladja rednega ladijskega prevoza, pluje med pristanišči EU in zapusti carinsko območje Unije, unijsko blago na krovu izgubi status unijskega blaga. Ob vrnitvi v Unijo je treba dokazati status unijskega blaga, sicer bo carina vse blago na krovu štela za neunijsko blago.

Kadar se storitve ladijskega prometa izvajajo med pristanišči EU in pristanišči zunaj EU, za navedene proge ne bo odobreno dovoljenje za izvajanje rednega ladijskega prevoza. Unijsko blago, ki se prevaža na krovu ladje, ki ni ladja rednega ladijskega prevoza, bo moralo pri raztovarjanju v pristanišču EU dokazati carinski status tega blaga.

Konvencija o skupnem tranzitnem postopku ne obravnava olajševanja rednega ladijskega prevoza niti uporabe elektronske prevozne listine (ETD) kot tranzitne deklaracije za pomorski promet.

Ta pojem rednega ladijskega prevoza se ne sme zamenjati z izrazom „linijski prevoz“, kot ga uporabljajo pomorski prevozniki.

#### **II.4.2.2 Postopek odobritve rednega ladijskega prevoza**

*Člena 120 in 121  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446  
Člen 39(a)  
carinskega  
zakonika Unije*

Dovoljenje se odobri samo tistim ladjarskim družbam, ki:

- imajo sedež na carinskem območju Unije,
- niso huje ali večkrat kršile carinske zakonodaje in davčnih predpisov ter niso storile hujših kaznivih dejanj v zvezi s svojo gospodarsko dejavnostjo (opomba: šteje se, da ta pogoj izpolnjujejo tisti s statusom pooblaščenega gospodarskega



- subjekta),
- se zavežejo, da bodo po izdanem dovoljenju carinskemu organu, ki je odobril dovoljenje, sporočile:
    - imena plovil, ki bodo opravljala redni ladijski prevoz,
    - pristanišče, v katerem plovilo začne izvajati redni ladijski prevoz, in
    - pristanišča postanka,
  - se zavežejo, da njihova plovila ne bodo pristala v nobenem pristanišču zunaj carinskega območja Unije ali prosti coni v pristanišču Unije ter da ne bodo pretovarjala blaga na morju.

Splošna pravila, ki urejajo carinske odločbe ob vložitvi zahtevka, se v celoti uporabljajo za dovoljenje za vzpostavitev rednih ladijskih prevozov. Smernice, opisane v oddelkih 2.2 do 2.5 dela VI, se zato enako uporabljajo poleg specifikacij, opisanih v nadaljevanju.

## GOSPODARSKI SUBJEKTI

V zahtevku morajo biti navedene države članice, v katerih deluje redna ladijska linija, in države članice, ki jih je prijavil vložnik glede načrtov za prihodnje storitve.

*Člen 195 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447*

Po proučitvi zahtevka bi moral pristojni carinski organ (carinski organ, ki izdaja dovoljenja) prek sistema za upravljanje carinskih odločb obvestiti carinske organe (carinske organe, zaprosene za posvetovanje) drugih držav članic, kjer ladjarska služba, ki je zaprosila za soglasje, deluje ali bi lahko delovala v prihodnosti. Drugi organi morajo navesti svoje soglasje ali zavrnitev v petnajstih dneh od prejema obvestila od carinskega organa, ki je odobril dovoljenje. Če država članica, zaprosena za sodelovanje, zahtevek zavrne, prek sistema za upravljanje carinskih odločb sporoči razloge in ustrezne pravne določbe v zvezi s storjeno kršitvijo. Organi države članice, v kateri je bil predložen zahtevek, morajo zavrniti izdajo dovoljenja in vložnika obvestiti o razlogih za zavrnitev.

*Člen 195 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447*

Če v petnajstih dneh od prejema obvestila ni odgovora ali zavrnitve, morajo carinski organi, ki odobrijo dovoljenje, zadevni ladjarski družbi izdati dovoljenje.

Dovoljenje morajo sprejeti druge države članice, kjer ladjarska družba deluje ali bi lahko delovala v prihodnosti.

## **GOSPODARSKI SUBJEKTI**

Ladjarska družba mora po pridobitvi dovoljenja za vzpostavitev rednih ladijskih prevozov carinskemu organu, ki odobri dovoljenje, prijaviti:

- a) imena plovil, ki bodo opravljala redni ladijski prevoz;
- b) prvo pristanišče, v katerem plovilo začne izvajati redni ladijski prevoz;
- c) pristanišča postanka;

poleg tega mora carinskemu organu, ki odobri dovoljenje, sporočiti:

- d) katere koli spremembe informacij iz točk (a), (b) in (c);
- e) datum in čas, ko spremembe začnejo veljati, in, kadar je ustrezno:
- f) imena zakupnikov dela ladijskega prostora.

*Člen 121 Delegirane uredbe (EU) 2015/2446 in člen 196 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447*

## **CARINA**

Vse spremembe dovoljenja, ki jih sporoči ladjarska družba, morajo biti evidentirane v sistemu za upravljanje carinskih odločb v enem delovnem dnevu od dneva sporočila in morajo biti dostopne carinskim organom, vključenim v redni ladijski prevoz. Spremenjena evidenca začne veljati prvi delovni dan po tem, ko je evidentirana.

Vsa korespondenca z drugimi carinskimi upravami, vključenimi v redni ladijski prevoz, mora potekati prek sistema za upravljanje carinskih odločb.

Priloga II.8.4 vsebuje seznam organov, pristojnih za postopek odobritve in obvestila glede rednega ladijskega prevoza.

## **CARINA**

Dovoljenje => registracija v sistem elektronskega informiranja in sporočanja za redni ladijski prevoz.

Kjer je primerno, izpolnite polje „Drugi podatki“ na dovoljenju za redni ladijski prevoz z imeni zakupnikov dela ladijskega prostora za vsako plovilo.

*Te informacije bodo dopolnjene po posodobitvi sistema za upravljanje carinskih odločb, načrtovani za konec leta 2020.*

### **II.4.2.3 Pogodbe o najemu dela ladijskega prostora**

V primeru pogodb o delnem zakupu oseba (najemodajalec ali zakupnik) ali njen predstavnik predloži zahtevek za odobritev rednega ladijskega prevoza, v kateri opredeli redni ladijski prevoz, tj. navede plovila, ki se bodo uporabljala za redni ladijski prevoz, in pristanišča postanka. Carinski organi, ki odobrijo dovoljenje, lahko zahtevajo katere koli dodatne podatke, ki jih potrebujejo za

obdelavo zahtevka.

Primeri pogodb o ladijskem prevozu, ki vključujejo dogovore o podzakupu in najemu dela ladijskega prostora, so v Prilogi II.8.1.

#### **II.4.2.4 Preverjanje pogojev za redni ladijski prevoz**

Carinski organi lahko od ladjarske družbe zahtevajo, naj dokaže, da upošteva določbe v zvezi z delovanjem redne ladijske linije, tj. da redna ladijska linija deluje na podlagi informacij, evidentiranih pri pristojnem carinskem organu, in pristane le v evidentiranih pristaniščih postanka.

Kadar carinski organ ugotovi, da se določbe v zvezi z rednim ladijskim prevozom ne upoštevajo, prek sistema za upravljanje carinskih odločb nemudoma obvesti carinske organe drugih držav članic, v katerih deluje redni ladijski prevoz, da lahko sprejmejo potrebne ukrepe.

#### **II.4.2.5 Redni ladijski prevoz ali občasni ladijski prevoz**

Neunijsko blago in v nekaterih primerih tudi unijsko blago, ki se prevaža na ladji rednega ladijskega prevoza, je treba prevažati po carinskem postopku („tovornjak na trajektu“) ali pa ga je treba dati v postopek tranzita Unije (T1 ali T2F) za prevoz na redni ladijski liniji. V ta namen lahko ladjarska družba, ki opravlja redni ladijski prevoz, izbere, ali bo pridobila dovoljenje za uporabo elektronske prevozne listine kot tranzitne deklaracije za pomorski prevoz, ali pa bo uporabila standardni tranzitni postopek (z uporabo deklaracije v sistemu NCTS, ki temelji na enotni upravni listini, in zavarovanja) za blago T1 ali T2F. Če se kot tranzitna deklaracija za pomorski prevoz uporabi elektronska prevozna listina, se lahko v ta namen uporabijo manifesti za redno ladijsko linijo in zavarovanje ni potrebno.

Kadar se med dvema ali več pristanišči EU izvajajo prevozi na kratkih razdaljah, na katerih se prevaža predvsem neunijsko blago, bi morali navedeni gospodarski subjekti proučiti zadevna upravna prizadevanja. Oceniti bi morali, ali je smiselno izpolniti upravne zahteve, potrebne za pridobitev dovoljenj za uporabo redne ladijske linije in elektronske prevozne listine kot tranzitne deklaracije za pomorski promet, ter izpolniti operativne zahteve, potrebne za uporabo teh dovoljenj. Namesto tega bi lahko gospodarski subjekti razmislili o uporabi občasnega ladijskega prevoza. Tako dovoljenje

za redni ladijski prevoz ne bi bilo potrebno, gospodarski subjekt pa bi lahko namesto tega predložil enostavno dokazilo o carinskem statusu unijskega blaga, kjer je to potrebno.

### **Nepredvidene okoliščine med rednim ladijskim prevozom**

Kadar mora ladja, evidentirana za redni ladijski prevoz, zaradi nepredvidenih okoliščin blago pretovarjati na morju, pristati ali natovoriti ali raztovoriti blago v pristanišču zunaj EU, pristanišču, ki ni del redne ladijske linije, ali v prosti coni v pristanišču EU, mora ladjarska družba nemudoma obvestiti carinske organe o vseh naslednjih pristaniških postanka EU po načrtovani poti plovila.

Carinski status blaga na krovu tega plovila se ne sme spreminjati, razen če gre za naloženo novo blago ali blago, ki je bilo raztovorjeno in je ostalo na teh lokacijah.

#### **Primer 1                   New York/Le Havre/Antwerpen, občasni ladijski prevoz**

Vse blago se ob prihodu v Le Havre šteje za neunijsko blago.

- Za unijsko blago (razen trošarinskega blaga), natovorjeno v Le Havru: uporabiti je treba dokument T2L ali, na zahtevo ladjarske družbe, manifest ladjarske družbe z oznako „C“.
- Za unijsko trošarinsko blago, natovorjeno v Le Havru: uporabiti je treba natisnjen elektronski administrativni dokument (e-AD) (kot je določeno v členih 21 in 34 Direktive Sveta 2008/118/ES in Uredbi št. 684/2009).

#### **Primer 2                   Le Havre/Pointe à Pitre (Guadeloupe), občasni ladijski prevoz**

Vse blago se ob prihodu v Pointe à Pitre šteje za neunijsko blago.

- Za unijsko blago: uporabiti je treba dokument T2LF ali, na zahtevo ladjarske družbe, manifest ladjarske družbe z oznako „F“.

#### **Primer 3                   Genova/Marseille, občasni ladijski prevoz**

Vse blago se ob prihodu v Marseille šteje za neunijsko blago.

- Za unijsko blago (razen trošarinskega blaga), natovorjeno v Genovi: uporabiti je treba listino T2L ali, na zahtevo ladjarske družbe, manifest ladjarske družbe z oznako „C“.
- Za unijsko trošarinsko blago, natovorjeno v Genovi: uporabiti je treba natisnjen e-AD (kot je določeno v členih 21 in 34 Direktive Sveta 2008/118/ES in Uredbi št. 684/2009).

#### **Primer 4**      **New York/Le Havre/Antwerpen, občasni ladijski prevoz**

Vse blago se bo ob prihodu plovila v Le Havre štelo za neunijsko blago.

Nekaj blaga se iztovori v Le Havru, preostalo pa ostane na krovu.

Na voljo sta dve možnosti:

- *blago se iztovori v Le Havru in se po cesti prepelje v Antwerpen:* zahteva se tranzitni postopek T1 za cestni prevoz in položiti je treba zavarovanje,
- *blago ni raztovorjeno v Le Havru in se po morju prepelje v Antwerpen:* tranzitni postopek T1 ni potreben. Ob prihodu v Antwerpen se bo vse blago štelo za neunijsko blago, razen če se predloži dokazilo o carinskem statusu unijskega blaga.

#### **Primer 5**      **Izvoz blaga, za katero se vloži zahtevek za nadomestilo**

##### **Le Havre/Antwerpen/New York, občasni ladijski prevoz**

Izvozne formalnosti se opravijo v Le Havru, kjer se blago naloži na plovilo v okviru ene pogodbe o prevozu v državo nečlanico EU in se prepelje v Antwerpen, kjer se natovori na drugo plovilo, namenjeno v državno nečlanico EU.

Ker se blago prevaža z občasnim ladijskim prevozom, se šteje za neunijsko blago.

##### **Dokazilo o carinskem statusu unijskega blaga v primeru pretovarjanja**

Unijsko blago se prevaža z rednim ladijskim prevozom (glej oddelek II.4.2). Če se blago nato v pristanišču EU pretovori na ladjo, ki ni ladja rednega ladijskega prevoza, se status izgubi, blago pa se da v začasno hrambo. Zaradi tega nastanejo težave v končnem namembnem pristanišču v EU (pristanišču raztovarjanja). Shematična ponazoritev teh težav:

DUBLIN

Natovorjeno unijsko blago:

→

**Plovilo A** (redni ladijski prevoz)

→

MARSEILLE

Pretovarjanje

→

### **Plovilo B (občasni ladijski prevoz)**

→

Taranto

Obvezno dokazilo o statusu

V takih primerih je obvezno dokazilo o statusu v končnem namembnem pristanišču v EU (pristanišču raztovarjanja), npr. v Tarantu bo to dokument T2L, ki ga izdajo in potrdijo pristojni organi najpozneje v pristanišču pretovarjanja, npr. Marseillu.

V takih primerih je priporočljivo, da dokazilo o statusu spremlja blago od začetka prevoza (plovilo A).

Druga možnost je, da se za zahtevano dokazilo uporabi manifest ladjarske družbe (glej odstavek II.4.2).

### **II.4.3 Koridor T2**

Glej odstavek VI.3.5.5.

## II.5 Posebne določbe v zvezi s proizvodi morskega ribolova in blagom, pridobljenem iz teh proizvodov

### **Dokazilo o carinskem statusu unijskega blaga za proizvode morskega ribolova in druge proizvode, ki jih plovila zajamejo iz morja**

*Člen 213 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447*

Predložiti je treba ribolovni ladijski dnevnik, deklaracijo o iztovarjanju, deklaracijo o pretovarjanju in podatke iz sistema za spremljanje plovil, kot je ustrezno, da se dokaže unijski status:

- proizvodov morskega ribolova, ki jih je ribiško plovilo Unije ujelo zunaj carinskega območja Unije v vodah, ki niso teritorialne vode tretje države, in
- blaga, ki je pridobljeno iz takih proizvodov na krovu ribiškega plovila Unije ali predelovalne ladje Unije in v proizvodnjo katerega so bili morda vključeni drugi proizvodi s carinskim statusom unijskega blaga.

*Člen 129 Delegirane uredbe (EU) 2015/2446*

Ribolovni ladijski dnevnik, deklaracijo o iztovarjanju, deklaracijo o pretovarjanju in podatke iz sistema za spremljanje plovil, kot je ustrezno, mora predložiti:

1. ribiško plovilo Unije, ki je proizvode ujelo in jih po potrebi predelalo, ali
2. drugo ribiško plovilo Unije ali predelovalna ladja Unije, ki je predelala proizvode po pretovarjanju s plovila iz točke 1, ali
3. katero koli drugo plovilo, na katero so bili pretovorjeni navedeni proizvodi in blago s plovila iz točk 1 in 2 brez nadaljnjih sprememb, ali
4. prevozno sredstvo, vključeno v enotno prevozno listino, izdano v državi ali na ozemlju, ki ni del carinskega območja Unije, kjer so bili proizvodi ali blago iztovorjeni s plovil iz točk 1, 2 ali 3.

*Člen 214 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447*

Kadar so proizvodi morskega ribolova ali blago, pridobljeno iz takih proizvodov, pred prevozom v EU pretovorjeni in prepeljani prek ozemlja zunaj EU, je treba za navedene proizvode in blago pri vstopu na carinsko območje Unije predložiti dokazilo o carinskem statusu unijskega blaga. To se lahko stori z izvodom ribolovnega ladijskega dnevnika, vključno s potrdilom carinskega organa navedene države, da:

- so bili proizvodi in blago v navedeni državi ali ozemlju pod carinskim nadzorom in
- v zvezi z njimi niso bili opravljeni nikakršni postopki razen tistih, ki so potrebni za njihovo ohranitev.

Izvod ribolovnega ladijskega dnevnika, kot je določen v veljavni zakonodaji, lahko pomeni:

- izvod relevantnih delov ribolovnega ladijskega dnevnika (tj. izvleček), po potrebi vključno s podatki o pretovarjanju, ali
- izvod celotnega ribolovnega ladijskega dnevnika, pod pogojem, da omogoča identifikacijo zadevne pošiljke proizvodov morskega ribolova ali blaga in vključuje sklicevanje na ustrezen ribolovni ladijski dnevnik.

Carinske uprave tretjih držav niso pravno zavezane, da bi morale na izvodu ribolovnega ladijskega dnevnika potrditi, da ni bilo poseganja v proizvode morskega ribolova in blaga, ki se pretovarjajo in prevažajo preko teh držav. Zato se lahko sprejme potrdilo, ki ni tisto, ki temelji na izvodu ribolovnega ladijskega dnevnika.

Oblika potrdil je prosta, v Prilogi II.8.5 je vzorec, ki ga je izdala ribolovna industrija. Drug primer, v Prilogi II.8.6, je potrdilo o neposeganju, ki ga je izdal Singapur.

*Člena 130 in 133  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446*

Člen 130 Delegirane uredbe (EU) 2015/2446 določa podatkovne zahteve za dokazilo o carinskem statusu unijskega blaga za proizvode morskega ribolova in blaga, ki na carinsko ozemlje Unije prispe neposredno ali s pretovarjanjem.

Člen 133 Delegirane uredbe (EU) 2015/2446 pa določa podatkovne zahteve za potrdilo o neposeganju v proizvode morskega ribolova in blago, ki se pretovarjajo in prevažajo preko tretje države ali ozemlja, ki je sestavni del dokazila o unijskem carinskem statusu teh proizvodov in blaga.

Če se kot potrdilo o neposeganju poleg izvoda ribolovnega ladijskega dnevnika ali izvoda relevantnih delov ribolovnega ladijskega dnevnika uporabljajo drugi dokumenti, morajo ti dokumenti vsebovati:

- vse relevantne podatke iz členov 130 oziroma 133 Delegirane uredbe (EU) 2015/2446,
- sklicevanje na ribolovni ladijski dnevnik.

Tem dokazilom mora biti ob predložitvi carinskim organom države članice ob vstopu na carinsko območje Unije priložen izvod ribolovnega ladijskega dnevnika ali relevantnih delov ribolovnega ladijskega dnevnika.



Za informacije o točnem kraju, kjer so bili ulovljeni proizvodi morskega ribolova, kot je določeno v členu 130(1), točka (a), se razume, da se bodo obravnavale kot občutljive in da lahko njihovo posredovanje carinskim organom tretjih držav za namene dokazovanja pomeni težavo. Zato se ne bi smelo zahtevati, da se te informacije vključijo v dokumente, predložene carinskim organom tretjih držav kot dokazilo, pod pogojem, da se informacije o točnem kraju ulova predložijo carinskim organom držav članic ob vstopu na carinsko območje Unije.

## **II.6 Posebna nacionalna navodila (rezervirano)**

## **II.7 Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi**

### **II.7.1 Dokument T2L (T2LF), potrjen z elektronskimi sredstvi**

## II.8 Priloge

### II.8.1 Vzorec pogodbe o „ladijskem prevozu“, ki vključuje dogovore o podizvajalcih in najemu dela ladijskega prostora

#### Najem dela ladijskega prostora

V tem odstavku so razloženi komercialni vidiki najema dela ladijskega prostora, s posebnim poudarkom na prevozu zabojnikov in posledicah za postopek tranzita Unije.

#### 1. Uvod

Pri prevozu zabojnikov je najem dela ladijskega prostora znan kot „zakup posameznih prostorov“. „Posamezen prostor“ je del prostora za tovor na plovilu določene velikosti, ki ustreza enemu zabojniku ali enoti za zabojnik. Obstajata dve vrsti zabojnikov:

- (a) TEU = velikosti dvajsetih čevljev  
in
- (b) FEU = velikosti štiridesetih čevljev (tj. dveh zabojnikov TEU)

Opomba: druge vrste zabojnikov so 3-metrski zabojniki, zabojniki z veliko prostornino, 13,7-metrski zabojniki itd.

#### 2. Vrste zakupa posameznih prostorov

Obstajata dve glavni vrsti:

- (a) običajni zakup posameznih prostorov;
- (b) dogovor o delitvi plovil.

#### 3. Običajni zakup posameznih prostorov

Pri običajnem zakupu posameznih prostorov zakupnik (linijska družba) zakupi določeno število prostorov od lastnika ladje (druge linijske družbe z odvečnim prostorom na plovilu). Zakupnik (po navadi) plača znesek za vse prostore, ki jih je zakupil, ne glede na to, ali bo lahko uporabil vse. Običajni zakup posameznih prostorov se (po navadi) sklene za posamezno potovanje.

#### 4. Dogovor o delitvi plovil

Z dogovorom o delitvi plovil se dve (ali več) linijski družbi dogovorita, da dasta druga drugi na določenih plovilih ali linijah na razpolago določeno število prostorov. Ti dogovori so po navadi vzajemni in zadevne linijske družbe druga drugi ne plačujejo za prostore.

## 5. Komercialne posledice

- (a) Razen tega, da običajni zakup posameznih prostorov vključuje plačilo, dogovori o delitvi plovil pa ne, je zakonsko izvajanje obeh vrst zakupa enako.
- (b) Sistem deluje kot običajen zakup, in sicer se tovor, ki se prevaža v okviru dogovorov o zakupu posameznih prostorov/delitvi plovil, prevaža v imenu zakupnika, na njegovi nakladnici in manifestih. Lastnik plovila izda eno pomorsko nakladnico, v kateri so zajeti vsi uporabljeni prostori, in ne posameznih nakladnic za vsak zabojnik/pošiljko. Lastnik plovila nima podporne dokumentacije (razen izjav o nevarnem tovoru itd.) za posamezne pošiljke: vkrcevalec, prejemnik, vsebina itd.
- (c) Tovor, ki se prevaža v okviru dogovorov o zakupu posameznih prostorov/delitvi plovil, se dejansko prevaža kot na krovu enega od plovil zakupnika.
- (d) Vkrcevalcu/prejemniku ni treba vedeti – ali povedati –, da se del prevoza opravlja na krovu plovila v okviru dogovora o zakupu posameznih prostorov/delitvi plovil.
- (e) Vkrcevalec/prejemnik prejme nakladnico, ki jo izda linijska družba, s katero je sklenil pogodbo o izvedbi prevoza.

## 6. Posledice za postopek tranzita Unije

Kadar se uporabljajo komercialni dogovori o najemu dela ladijskega prostora, lahko vsak ladjarska družba deluje kot imetnik postopka, če so vsi manifesti v celoti v skladu z zahtevami iz členov 50 in 51 Delegirane uredbe (EU) 2016/341.

Poleg tega morajo pristojni organi v namembnem pristanišču iz postavke na manifestu, ki se nanaša na pomorsko nakladnico, razbrati, da se bo nadzor tranzita opravil na podlagi manifesta in nakladnice zakupnika.

## 7. Posledice za odobritev rednega ladijskega prevoza

- (a) Pri pogodbah o najemu dela ladijskega prostora mora oseba (najemodajalec ali zakupnik) predložiti zahtevek za pridobitev dovoljenja za redni ladijski prevoz, v kateri opredeli redni ladijski prevoz.

Carinski organi lahko zahtevajo vse podatke, ki jih potrebujejo za presojo vložnika in zlasti ladjarske pogodbe.

- (b) Primeri:

Primer 1:

- Plovilo, imenovano Goodwill, pripada ladjarju A, ki sklene ladjarsko pogodbo za določen čas z ladjarsko družbo B. V skladu z ladjarsko pogodbo da ladjar A svoje plovilo na razpolago ladjarski družbi B.
- Ladjarska družba B je odgovorna za poslovno vodenje plovila, ki ga je zakupila. Določi pristanišča, v katerih bo njeno plovilo opravljalo storitve (redni ladijski prevoz). Ladjarska družba B sklene pogodbo o delitvi plovil (najemu dela ladijskega prostora) z drugo ladjarsko družbo C, da zagotovi, da se v celoti izkoristijo prostorske zmogljivosti plovila. To pomeni, da je sklenjen dogovor o najemu dela ladijskega prostora. Ladjarska družba B odstopi ladjarski družbi C pravico do komercialne uporabe dela plovila Goodwill, obdrži pa operativno uporabo preostalega plovila. Ladjarska družba B bo zaprosila za **dovoljenje za opravljanje rednega ladijskega prevoza s plovilom Goodwill.**

Primer 2:

Linije (1)	Plovila (2)	Odgovorna oseba za opredeljevanje linij (3)	Zakupniki dela ladijskega prostora (4)
Rotterdam–Dublin–Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Lizbona–Leixoes–Vigo	Corvette in Caravel	ladjar A	ladjar B: na plovilu Corvette: Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Lizbona; na plovilu Caravel: Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Lizbona–Vigo
			ladjar C: na plovilu Corvette: Rotterdam–Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Lizbona; na plovilu Caravel: Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Lizbona–Vigo
			ladjar D: na plovilu Corvette: Rotterdam–Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Lizbona
Rotterdam–Dublin–Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Bilbao–Lizbona–Leixoes–Vigo	Douro	ladjar B	ladjar A: Rotterdam–Dublin–Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Bilbao
			ladjar C: Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Bilbao–Lizbona–Leixoes
			ladjar D: Antwerpen–Le Havre–Bilbao–

Linije (1)	Plovila (2)	Odgovorna oseba za opredeljevanje linij (3)	Zakupniki dela ladijskega prostora (4)
			Lizbona–Leixoes–Vigo
Rotterdam–Dublin–Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Lizbona–Leixoes–Vigo	Angela J	ladjar C	ladjar A: Rotterdam–Dublin–Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Lizbona
			ladjar B: Rotterdam–Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Lizbona
			ladjar D: Antwerpen–Le Havre–Lizbona–Leixoes–Vigo
Rotterdam–Dublin–Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Bilbao–Lizbona–Leixoes–Vigo	Goodwill	ladjar D	ladjar A: Rotterdam–Dublin–Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Lizbona
			ladjar B: Rotterdam–Rosslare–Antwerpen–Le Havre–Lizbona
			ladjar C: Antwerpen–Le Havre–Lizbona–Leixoes–Vigo

- V stolpcu 1 so navedene linije s pristanišči, ki naj bi jih uporabila zadevna plovila. Za te linije je vložen zahtevek za odobritev rednega ladijskega prevoza.
- V stolpcu 2 so imena plovil, ki opravljajo različne prevoze. Da so plovila lahko zajeta v skupnem zahtevku za dovoljenje za redni ladijski prevoz, se morajo ustaviti v vseh pristaniščih, ki so navedena v njej.
- V stolpcu 3 je ime osebe, odgovorne za opredelitev linij (pristanišč postanka itd.) To je oseba, ki zaprosi za odobritev in mora obvestiti zakupnike dela ladijskega prostora (glej stolpec 4), da je linija dobila „reden“ status. Ta oseba lahko seveda tudi prevažata blago na tej liniji.
- V stolpcu 4 so navedeni različni zakupniki dela ladijskega prostora, ki so zakupili prostor na plovilu najemodajalca. Tem osebam ni treba zaprositi za odobritev, vendar morajo upoštevati carinske postopke, ki se uporabljajo za „redni ladijski prevoz“ (odvisno od carinskega statusa blaga, ki se prevažata), ali zagotoviti, da jih upoštevajo njihove stranke.

(c) Vsebina zahtevka in dovoljenja za redni ladijski prevoz

Dovoljenje za redni ladijski prevoz se izpolni v skladu z naslednjimi navodili:

Splošno:

Evropska komisija in carinski organi držav članic morajo shraniti dovoljenje in imeti dostop do njega, vključno s kakršnimi koli spremembami, pri čemer uporabljajo sistem elektronskega informiranja in sporočanja za redni ladijski prevoz.

Polja:

Polje 1: Vstavite ime ladjarske družbe ali njenega zastopnika in polni naslov.

Če plovilo komercialno upravlja več družb, ki skupaj navedejo pristanišča, ki se bodo oskrbovala, vstavite imena vseh zadevnih ladjarskih družb ali njihovih zastopnikov in polni naslov.

V tem primeru mora biti vsaka ladjarska družba navedena kot vložnica na skupnem zahtevku za redni ladijski prevoz.

Polje 2: Za posamezno pot vnesite vsa pristanišča postanka po vrstnem redu postankov. Imenu posameznega pristanišča sledi ustrezna oznaka države po ISO (na primer: Rotterdam (NL), Dublin (IE), Le Havre (FR)).

Če se dovoljenje izda za več kot eno pot, je treba vsako pot označiti z drugačno številko (na primer: 1. Rotterdam (NL)–Dublin (IE)–Le Havre (FR), 2. Lizbona (PT)–Vigo (ES)–Bilbao (ES) itd.).

Polje 3: Vnesite imena plovil na poti iz polja 2. Če je v polju 2 navedena več kot ena pot, je treba plovila označiti s številko poti, ki jo opravijo (na primer: 1. Neptune, Goodwill, 2. Corvette, 3. Douro itd.).

Polje 4: Vnesite imena zakupnikov dela ladijskega prostora (ne vnašajte imen plovil). Oseba, ki vloži zahtevek za pridobitev dovoljenja, mora carinskim organom sporočiti imena zakupnikov dela ladijskega prostora. Upoštevajte, da zakupniki dela ladijskega prostora niso imetniki dovoljenja in niso navedeni v polju 1.

Polje 5: V to polje je treba vnesti datum in podpis ladjarskih družb ali njihovih zastopnikov, navedenih v polju 1.

Polje A: Imenu države članice sledi oznaka države po ISO, ki se navede v oklepaju: (AT), (BE), (BG), (CY), (CZ), (DE), (DK), (EE), (ES), (FI), (FR), (GR), (HR), (HU), (IE), (IT), (LT), (LU), (LV), (MT), (NL), (PL), (PT), (RO), (SE), (SI) ali (SK).

## II.8.2 Ladijski manifest – dovoljenje TC12

Dovoljenje za uporabo poenostavitve, predvidene v členu 128d(5), točka (c), Delegirane uredbe (EU) 2015/2446 (člen 18 Dodatka II h Konvenciji). Glej oddelek II.3.3.4.

### Vzorec dovoljenja TC12

1. Imetnik dovoljenja	(Številka dovoljenja) .....
	Dovoljenje za uporabo poenostavitve, predvidene v členu 128d(5), točka (c), Delegirane uredbe (EU) 2015/2446 (člen 18 Dodatka II h Konvenciji)
2. Države in pristanišča odhoda, na katere se nanaša to dovoljenje, <b>in imena zastopnikov ladjarske družbe.</b>	
3. Namembne države in pristanišča, na katere se nanaša to dovoljenje, <b>in imena zastopnikov ladjarske družbe.</b>	
4. Druge informacije	

5. Organ izdaje		Žig
Ime:	Datum:	
Naslov:		
Država:	(Podpis)	

### **II.8.2.B Priloga B – Seznam pristojnih organov za posvet**

Najnovejša različica tega seznama je na voljo na naslednji povezavi:

#### **EVROPA:**

[https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/common-union-transit\\_en](https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/common-union-transit_en).



### II.8.3 Dokazilo o carinskem statusu unijskega blaga za motorna cestna vozila

Da bi določili carinski status motornih cestnih vozil na carinskem območju Unije, je treba upoštevati naslednja pravila:

1. Pravila o prevozu blaga od ene do druge točke na carinskem območju Unije se enakovredno uporabljajo za prevoz z motornimi cestnimi vozili, plovili za šport in rekreacijo ter zasebnimi zrakoplovi.
2. Izraz prevoz ne zajema samo uporabe vozil, ko se gibljejo po carinskem območju Unije, ampak tudi, kot pri vsem unijskem blagu, prenos lastništva (dostava/pridobitev) in spremembe stalnega naslova pri premestitvi vozila brez spremembe lastništva.
3. V členu 153 carinskega zakonika Unije je navedeno: „Za vse blago na carinskem območju Unije se domneva, da ima carinski status unijskega blaga, razen če se ugotovi, da nima carinskega statusa unijskega blaga“. Ta domneva velja tudi za promet z vozili.
4. Zaradi tega se lahko vozila, uvožena iz tretje države, ki so bila sproščena v prosti promet brez registracije v državah članicah, odpremijo v drugo državo članico kot unijsko blago, ker je bila izpolnjena temeljna domneva, navedena v členu 153 carinskega zakonika Unije. Pri registraciji je treba taka vozila obravnavati popolnoma enako kot vozila, proizvedena v Uniji.
5. V takih okoliščinah registracija novih vozil ne sme biti odvisna od dokazila o carinskem statusu unijskega vozila.
6. V primerih resnega dvoma lahko pristojni organi zahtevajo informacije v okviru dogovora o medsebojni pomoči. Vendar take zahteve ne bi smele biti običajni postopek.
7. Posledično morajo imeti unijska vozila možnost, da se po carinskem območju Unije prevažajo pod istimi pogoji kot drugo unijsko blago. Posredovanje carinskih uradov ni predvideno.
8. Ta pravila ne vplivajo na določbe, ki se nanašajo na davčne zadeve, zlasti v zvezi z zahtevo, da mora biti lastnik registriran v državi prebivališča.
9. Brez vplivanja na navedena pravila se šteje, da ima vsako motorno cestno vozilo, registrirano v državi članici, status unijskega blaga, če:
  - (a) se registracijski dokument za to vozilo predloži pristojnim organom države članice, v katero se vozilo uvozi;
  - (b) registracija vozila, kot je razvidna iz dokumenta in z registrskih tablic, točno ustreza določbam, navedenim v nadaljevanju, odvisno od države registracije.

**Če ti pogoji niso izpolnjeni, je treba dokazilo o carinskem statusu unijskega blaga predložiti v skladu z določbami člena 199 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447.**

10. Dokazilo o carinskem statusu unijskih motornih cestnih vozil s sklicevanjem na registrsko številko (člen 208 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447):

## Avstrija:

V Avstriji sistem številčenja sestavljen iz „razlikovalne oznake“ in „pridržane oznake“.

Razlikovalna oznaka je sestavljena iz ene ali dveh črk in označuje upravno okrožje (politično okrožje), statutarno mesto, državno vlado ali zvezne organe; predpona je sestavljena iz kombinacije števk in črk.

Na registrskih tablicah so črne črke na belem ozadju, na zgornjem in spodnjem robu pa ozke rdeče-bele-rdeče črte. Registrske tablice so sestavljene iz latinskih črk in arabskih števil. Od novembra 2002 imajo tablice na levi strani modro polje z belo črko „A“ pod znakom EU (vencem zvezd).

Identifikacijske črke in simboli so ločeni z emblemom. Pri običajnih tablicah je to grb zadevne zvezne države, pod njim pa ime zvezne države s črnimi velikimi tiskanimi črkami.

Registrske tablice, ki so večinoma pravokotne ležeče oblike z zaobljenimi vogali, imajo naslednje mere (širina × višina):

- enovrstična: 520 × 120 mm, višina črk 67 mm,
- dvovrstična: 300 × 200 mm, višina črk 67 mm.

Primeri tablic:

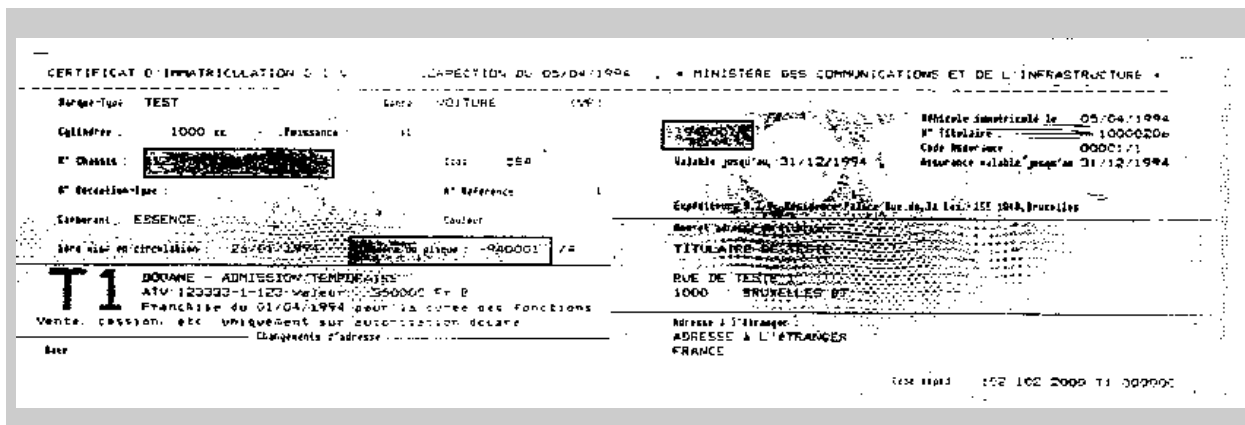


## Belgija:

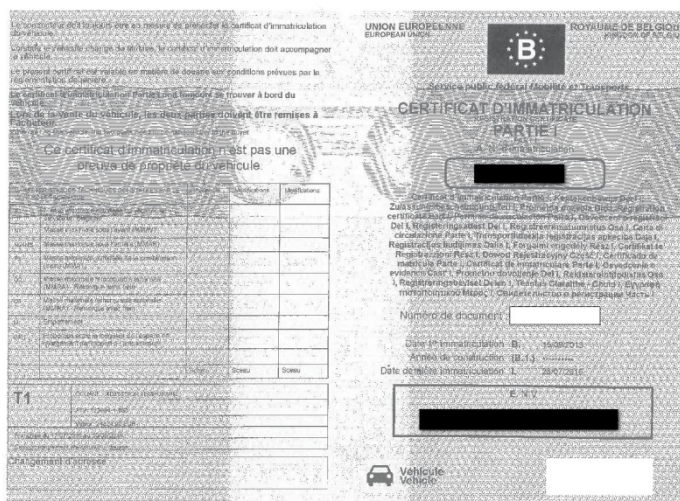
Za motorna cestna vozila, registrirana v Belgiji, velja, da imajo carinski status unijskega blaga, razen v primerih, navedenih v nadaljevanju:

1. Na potrdilu o registraciji, kot je prikazano v nadaljevanju, je okrajšava T1, ki:

- a. je bila na potrdilih, izdanih pred 16. novembrom 2010, na drugi strani naslovne strani, na levi strani v delu, ki se nanaša na začasni uvoz;



- b. je bila na potrdilih, izdanih od 16. novembra 2010, na sprednji strani dela 1, v preglednici o začasnem uvozu v spodnjem levem kotu.



2. Če ima vozilo „prodajno“ registrsko tablico, **ne sme** imeti carinskega statusa unijskega blaga. V tem primeru mora biti dovoljenje za začasni uvoz v vozilu. Potrdilo o registraciji namesto značilnosti vozila vsebuje številko tablice, datum veljavnosti, vrsto „preizkusne tablice“, številko iz nacionalnega registra ali številko podjetja in največjo delovno prostornino motorja ali največjo moč, ki jo zahteva imetnik.

*Na zadevnih registrskih tablicah so zapisani indeksno število, skupina treh črk in skupina treh števk v naslednjih kombinacijah:*

- „preizkusne tablice“ za avtomobile: 1 – Z + 2 drugi črki + 3 številke,
- „preizkusne tablice“ za motorna kolesa: 1 – ZW ali 1 – ZW + 1 druga črka + 3 številke (mere se razlikujejo od drugih tablic, indeksno število in črke so zgoraj, številke spodaj),

- „preizkusne tablice“ za kolesa z motorjem: 1 – SZ + 1 druga črka + 3 števke (mere se razlikujejo od drugih tablic, indeksno število in črke so zgoraj, števke spodaj),
- „preizkusne tablice“ za priklopnike: 1 – ZQ ali 1 – ZU + 1 druga črka + 3 števke.

*Števke in črke so zelene barve na beli podlagi. Na posebej določeno mesto mora biti pritrjena tudi samolepilna nalepka, ki označuje leto.*

3. Če ima vozilo preizkusno registrsko tablico, **ne sme** imeti carinskega statusa unijskega blaga. V tem primeru mora biti dovoljenje za začasni uvoz v vozilu. Vendar ta vozila ne smejo biti v obtoku zunaj belgijskega ozemlja. Potrdilo o registraciji namesto značilnosti vozila vsebuje številko tablice, datum veljavnosti, vrsto „preizkusnih tablic“ in številko iz nacionalnega registra ali številko podjetja.

*Na zadevnih registrskih tablicah so zapisani indeksno število, skupina treh črk in skupina treh števk (dveh števk za kolesa z motorjem) v naslednjih kombinacijah:*

- za osebne avtomobile: 1 – ZZ + 1 druga črka + 3 števke,
- za motorna kolesa: 1 – ZZM ali 1 – ZZW + 3 števke (mere se razlikujejo od drugih tablic, črke so zgoraj, števke spodaj),
- za kolesa z motorjem: 1 – SZZ + 2 števki (mere se razlikujejo od drugih tablic, črke so zgoraj, števke spodaj),
- za priklopnike: 1 – ZZQ ali 1 – ZZU + 3 števke.

*Števke in črke so zelene barve na beli podlagi. Na posebej določeno mesto mora biti pritrjena tudi samolepilna nalepka, ki označuje leto.*

## **Bolgarija**

Za motorna cestna vozila, registrirana v Bolgariji, velja, da imajo carinski status unijskega blaga, če so opremljena s pravokotno registrsko tablico s kombinacijo črnih črk in števk na odsevni beli podlagi z modrim robom na levi strani.

Na modrem robu registrske tablice so bolgarska zastava in bele črke BG.

Registracija je kombinacija treh skupin (npr. C 5027 AB), in sicer:

- prva skupina je sestavljena iz črk in ustreza območni enoti,
- druga skupina je sestavljena iz štirih arabskih števil,
- tretja skupina je zaporedje (ene ali dveh črk).

Za motorna cestna vozila, registrirana v Bolgariji, velja, da nimajo carinskega statusa unijskega blaga, če:

- imajo pravokotno registrsko tablico s kombinacijo šestih črnih števk na beli podlagi, ločenih s črko „B“ na sredini, in z letom veljavnosti na rdeči podlagi na desni strani,

- imajo pravokotno registrsko tablico s kombinacijo šestih črnih števk na beli podlagi, ločenih s črko „T“ ali „H“ na sredini,
- imajo pravokotno registrsko tablico s kombinacijo črk „C“, „CC“ ali „CT“ in belih števk na rdeči podlagi ali
- imajo pravokotno registrsko tablico s kombinacijo črk „XX“ in belih števk na modri podlagi.

Motorna vozila s tovrstnimi registrskimi tablicami imajo lahko carinski status unijskega blaga ali pa ne.

Njihov status se lahko preveri samo tako, da se preveri ustrezna dokumentacija.

## HRVAŠKA

1. Za motorna cestna vozila, registrirana na Hrvaškem, velja, da imajo carinski status unijskega blaga, kadar imajo ustrezne registrske tablice.

Registrske tablice za vozila so narejene iz kovine, prevlečene z odsevno folijo, in vsebujejo oznako deželnega okrožja, registrska številka vozila pa je prikazana s črnimi črkami na beli podlagi. Hrvaški grb je med oznako deželnega okrožja in registrsko številko vozila.

Izjemoma registrske tablice *vozil, ki niso v skladu z določenimi pogoji* glede mer (dolžina, širina, višina), tj. katerih največja dovoljena teža presega predpisano, tj. presega dovoljeno osno obremenitev, vsebujejo rdeče črke in številke.

Registrske tablice za vozila v lasti tujih državljanov, ki se jim odobri začasno ali stalno prebivališče (začasno registrirana vozila, vozila v lasti uradov za zunanjo trgovino, promet, kulturo in drugih predstavniških uradov, uradov dopisnikov iz tujine in stalnih dopisnikov iz tujine), vsebujejo zelene črke in številke.

2. Registrske tablice za vozila, *ki pripadajo diplomatskim in konzularnim službam, tujim predstavništvom in službam mednarodnih organizacij na Hrvaškem in njihovem osebju* so modre barve in vsebujejo rumene črke in številke. Poleg tega vsebujejo oznako države, ki ji posamezna služba pripada, črko, ki označuje dejavnost službe, tj. status zadevne osebe v službi, in registrsko številko vozila.

## Ciper

Oddelek za cestni prevoz na Cipru je računalniško voden od januarja 1997. Vsa potrdila o registraciji, izdana od takrat, so računalniško natisnjena.

### a. Vozila, stalno registrirana na Cipru

Vsa vozila, stalno registrirana na Cipru, imajo registrsko številko, ki je sestavljena iz kombinacije ene, dveh ali treh latinskih črk in serijske številke od 1 do 999. Vsako vozilo ima dve tablici, eno spredaj z belo odsevno podlago, in eno zadaj z rumeno ali belo odsevno podlago, na obeh pa so črne črke in številke.

Da bi preverili carinski status unijskega blaga za večino vozil, ki imajo registrsko številko v obliki ČČŠŠŠ (npr. YW764) ali ČČČŠŠŠ (npr. EAY857), je treba preveriti ustrezne podatke, ki so prikazani na potrdilu o registraciji, kot je prikazano v preglednici A.

b. Vozila z diplomatskimi registrskimi tablicami (CD ali AT)

Vozila z diplomatskimi tablicami imajo na potrdilu o registraciji zapisani dve registrski številki. Prva številka označuje stalno registracijo. Druga številka označuje, da vozilo pripada diplomatskemu osebju.

Registrska številka diplomatskih vozil je sestavljena iz kombinacije dveh števk, ki pomenita ambasado ali komisijo, in ki jima sledita črki „CD“ ali „AT“ in številka vozila na določeni ambasadi ali komisiji.

Ta vozila so z diplomatsko registrsko številko v obtoku za obdobje, ko imajo diplomatski status. Ko diplomatski status poteče, uporabljajo stalno registrsko številko. Carinski status unijskega blaga za ta vozila je mogoče preveriti s preverjanjem njihove dokumentacije.

Preglednica A

	Podatki (za obdavčitev) (v angleščini in grščini, kot je zapisano na potrdilih o registraciji)	Možna oblika informacij s prevodom v angleščino je zapisana z malimi tiskanimi črkami
1	Carinske dajatve Τελωνειακός Δασμός	Dajatev prosto, delno ocarinjeno blago, ocarinjeno blago ΠΑΛΗΡΗΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗ, ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗ, ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΕ
2	Oznaka oprostitve carine Κ.Ε Δασμών (Κωδικός Εξαίρεσης Δασμών)	01.01, 01.18, 01.19, 07.02, 07.03, 07.05, 07.06, 07.07, 11(4)α, 11(4)β, 11(4)γ

## Češka

1. Za motorna cestna vozila, registrirana na Češkem, velja, da imajo carinski status unijskega blaga, če njihova registracija spada v eno od naslednjih posebnih serij:

- Pravokotna bela tablica, na kateri je zapis, sestavljen iz vsaj petih do sedmih znakov (iz vsaj ene črke in ene števke) v črni barvi, npr.: 1K3 2246. Prva črka ustreza območni enoti. **Registrska tablica „po naročilu“ je sestavljena iz petih, sedmih ali osmih števk (vsaj ena črka in ena števka) v črni barvi na beli podlagi. Registrske tablice vojaških vozil so sestavljene iz sedmih arabskih števk (brez črk) na beli podlagi.** Posebna motorna vozila ter kmetijski in gozdni traktorji imajo pravokotne tablice z rumeno podlago.

Motorna cestna vozila so v obtoku z belimi tablicami, ki spadajo v prejšnjo serijo ter jih sestavlja kombinacija dveh ali treh črk in štirih števk v črni barvi, ločenih v dva para s

pomišljajem (npr. CHA 63-46). Tovornjaki, avtobusi in priklopniki, ki spadajo v prejšnjo serijo, imajo tablice s pravokotno rumeno podlago.

- Pravokotne bele tablice s črnimi števki, registrirane za izvoz, ki imajo rdeče polje z datumom poteka veljavnosti.
  - Posebne pravokotne bele tablice s črnimi znaki, sestavljene iz črk „EL“, ki ji sledijo tri, štiri ali pet števk (električna vozila).**
  - Posebne pravokotne bele tablice z zelenimi znaki, sestavljene iz dveh arabskih števil, ki jima sledijo črka „V“ in dve, tri ali štiri arabske številke (starinska vozila).**
  - Posebne pravokotne bele tablice z zelenimi znaki, sestavljene iz dveh arabskih števil, ki jima sledijo črka „R“ in tri ali štiri arabske številke (dirkalniki in motorna vozila).**
  - Posebne pravokotne bele tablice z zelenimi znaki, registrirane za stalno uporabo, sestavljene iz vsaj petih do sedmih znakov, pri čemer prva črka ustreza območni enoti, sledijo pa ji arabske številke.
  - Posebne pravokotne bele tablice z zelenimi znaki, registrirane za preizkušanje, ki so sestavljene iz petih znakov, pri čemer črki „F“ sledijo arabske številke.
2. Za motorna cestna vozila, registrirana na Češkem, velja, da nimajo carinskega statusa unijskega blaga, če imajo **bele** pravokotne tablice s **trema arabskimi številkami, ki jim sledijo črke „CD“, „XX“, „XS“ ali „HC“ in dve arabski številki v modri barvi** (diplomatsko osebje ali diplomatsko predstavništvo), razen če se unijski status ne potrdi tako, da se preveri dokumentacija teh vozil.

## Danska

Za motorna cestna vozila, registrirana na Danskem, se šteje, da imajo carinski status unijskega blaga, če spodnje polje na njihovem potrdilu o registraciji vsebuje naslednji vpis: „IKKE TOLDDOKUMENT VED OMREGISTRERING“ (prevod: v primeru spremembe lastništva ni treba predložiti carinske listine).

## Estonija

Motorna cestna vozila so v Estoniji registrirana na podlagi predpisov o motornih cestnih vozilih. Registrska tablica motornih cestnih vozil je kombinacija treh črk in treh števk. Od maja 2004 je leva stran registrske tablice označena s črkami „EST“.

## Finska

Za motorna cestna vozila, registrirana na Finskem, velja, da imajo carinski status unijskega blaga, razen če so začasno registrirana za izvoz (izvozna registracija), pri čemer so na registrskih tablicah ena črka in največ štiri številke v črni barvi na odsevni beli podlagi. Poleg tega sta na desni strani teh registrskih tablic navedena mesec in leto izteka registracije v beli barvi na odsevni rdeči podlagi.

Poleg tega velja, da motorna vozila nimajo carinskega statusa unijskega blaga, če imajo:

1. tablico, ki ima eno črko in največ štiri števke v rdeči barvi na odsevni beli podlagi;
2. preizkusno tablico s pokončno izpisano besedo „KOE“ (preizkus) v črni barvi, eno črko in največ tri števke na odsevni rumeni podlagi.

## Francija

Za motorna cestna vozila, registrirana v Franciji, velja, da imajo carinski status unijskega blaga, razen če njihova registracija spada v eno od naslednjih posebnih serij:

- CMD, CD, C, K (diplomatski ali podoben status),
- TT (začasno prebivališče),
- IT (začasno prebivališče),
- WW (garaža).

## Nemčija

Dokazilo o specifikacijah Unije za registracijo motornih vozil v Nemčiji (motorna vozila in njihovi priklopniki) je **veljavno**, če je bilo izdano nemško potrdilo o registraciji vozila in je vozilo opremljeno s pravokotno registrsko tablico, sestavljeno iz **posebne kombinacije črk** za deželno okrožje (do tri črke) in **prepoznavno številko** (ki je sestavljena iz skupine črk in števk) (**glej primer 1**).

Poleg **prepoznavne številke** vozila lahko registrska tablica vsebuje tudi identifikacijsko črko „H“ („registrska tablica starodobnega vozila“ za starinska vozila – **glej primer 2**) ali posebno obdobje za vožnjo avtomobila v določenem letnem času („registrska tablica za letni čas“ – **glej primer 3**).

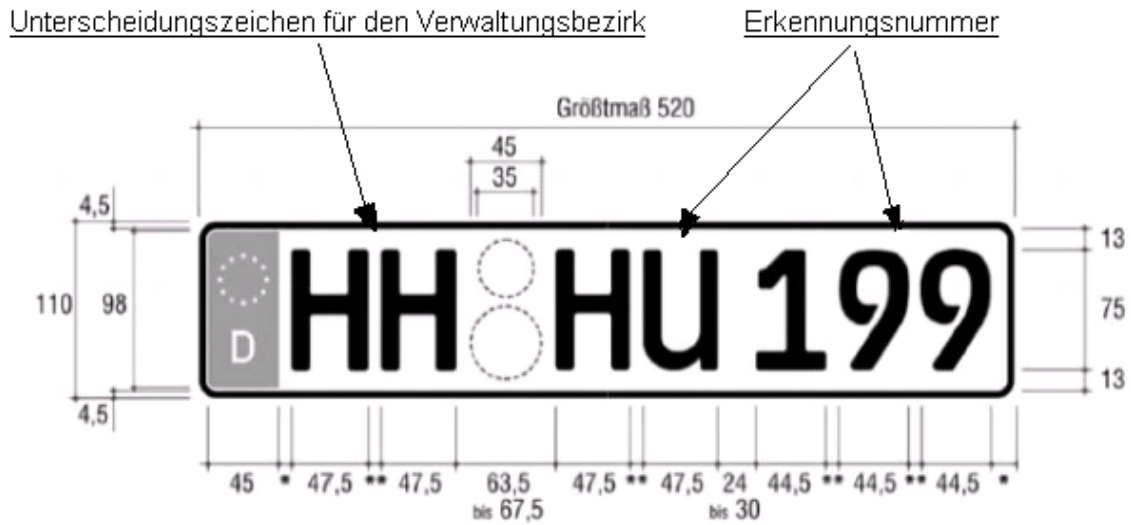
Dokazilo o specifikacijah Unije **ni veljavno** za vozila, če:

- ima registrska tablica kot posebno kombinacijo črk za deželno okrožje samo številko „0“ (posebna registrska tablica za diplomatsko osebje in privilegirane mednarodne organizacije),
- ima registrska tablica prepoznavno številko, ki je sestavljena samo iz števk, ki ji sledita identifikacijska črka, kot je npr. „A“, in datum prenehanja veljavnosti v rdečem polju,
- je registrska tablica namenjena za izvoz (**glej primer 4**),
- je registrska tablica za skrajšano obdobje (kratkotrajna registrska tablica): njena prepoznavna številka je sestavljena samo iz števk in vsebuje datum prenehanja veljavnosti v rumenem polju,
- se registrska tablica posebej uporablja pri odvozu vozila na preizkušanje ali preizkusno vožnjo ali premestitveno vožnjo (**glej primer 5**),
- črke na registrski tablici niso črne, ampak rdeče,
- registrske številke so lahko sestavljene iz ene ali dveh vrstic.

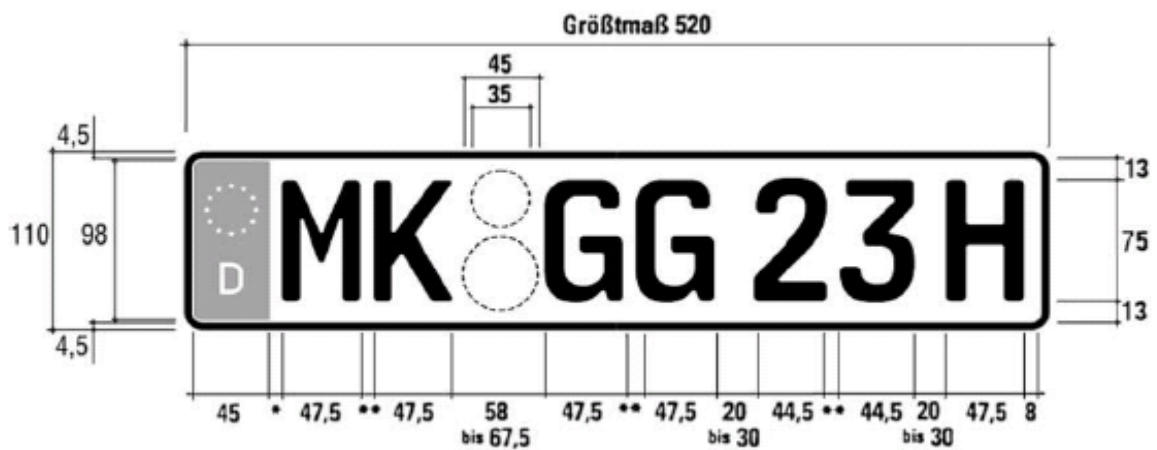


### Primer 1

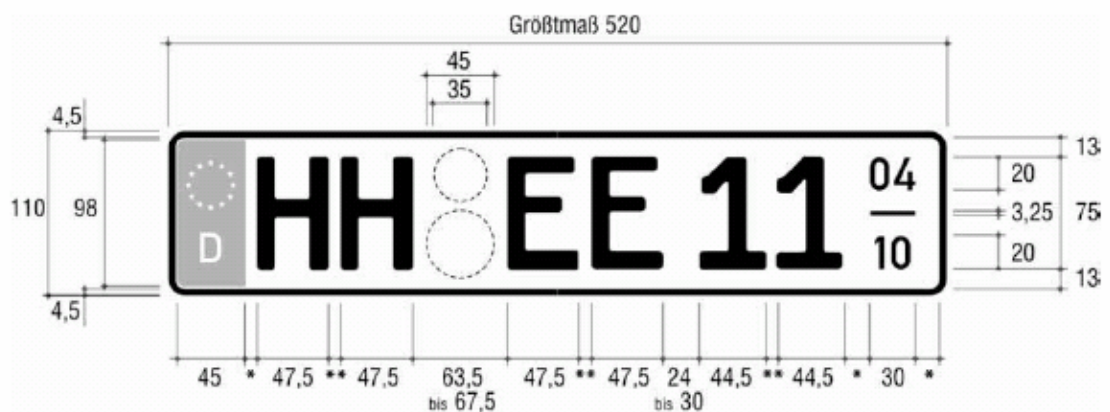
#### Posebna kombinacija črk za prepoznavno številko deželnega okrožja



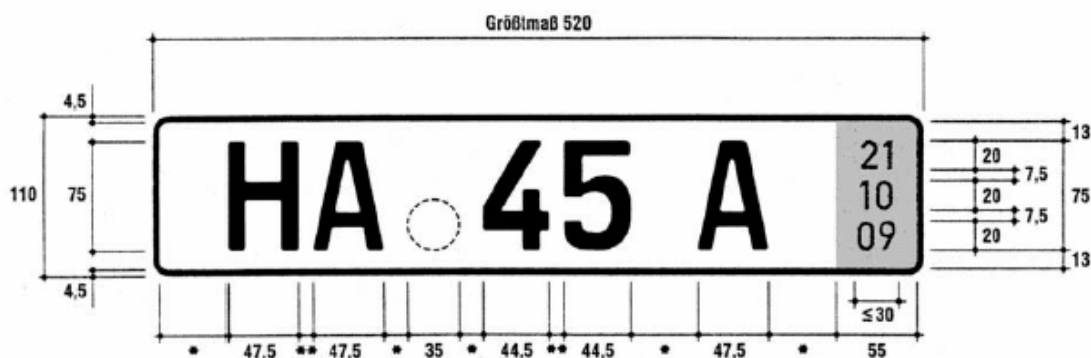
### Primer 2 („Registrska tablica za starodobno vozilo“ za starinska vozila)



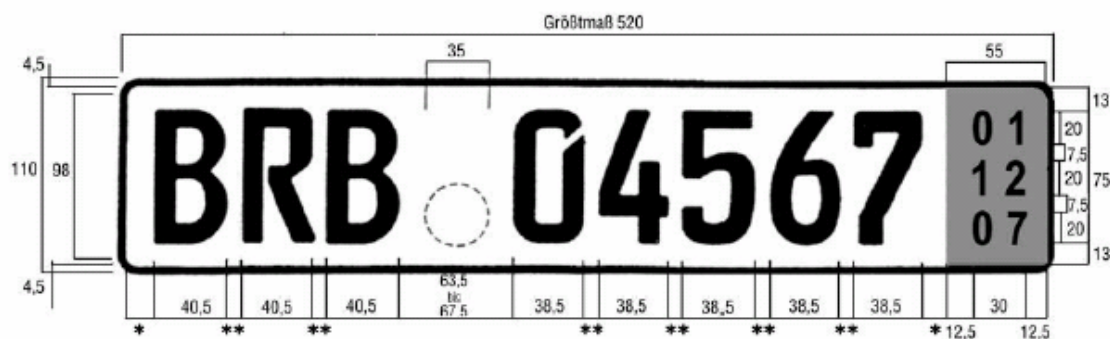
### Primer 3 („Registrska tablica za letni čas“)



#### Primer 4 („Registrska tablica za izvoz“)



#### Primer 5 („Registrska tablica, ki se uporablja pri odvozu vozila na preizkušanje ali preizkusno vožnjo ali premestitveno vožnjo“)



### Grčija

Za motorna cestna vozila, registrirana v Grčiji, velja, da izpolnjujejo pogoje iz členov 9 in 10 Pogodbe EGS v Grčiji, če imajo bele pravokotne tablice z registracijo s kombinacijo treh črk in štirih števk (npr. BAK 7876) ali samo šestih števk (npr. 237.568 – še vedno veljavna nekdanja tablica) in če je njihov registracijski dokument obrazec T-01-19.

Zanje pa se ne šteje, da imajo carinski status unijskega blaga, če imajo pravokotne tablice, ki vsebujejo:

- (a) pred številko (zelena tablica) črki CD ali ΔΣ (diplomatsko osebje);
- (b) pred številko (rumena tablica) črki Ξ A (diplomatsko predstavništvo);
- (c) pred številko (bela tablica) črki EX (začasni uvoz).

### Madžarska

Za motorna vozila, registrirana na Madžarskem, velja, da imajo carinski status unijskega blaga, če njihova registracija ne spada v eno od naslednjih posebnih serij:

- V (začasno bivanje),
- E (začasna registracija).

## **Irska**

Za motorna cestna vozila, registrirana na Irskem, velja, da imajo carinski status unijskega blaga, samo če so registrirana v seriji, ki ni serija ZZ (sistem začasne registracije, sestavljen iz črk ZZ, ki jim sledi edinstvena petmestna številka), in če v prometnem dovoljenju ni zaznamkov v zvezi s carino (npr. sklic na davčne uradnike). Tak zaznamek je treba potrditi s carinskim žigom.

## **Italija**

Za motorna cestna vozila, registrirana v Italiji, velja, da imajo carinski status unijskega blaga, razen če:

1. so registrirana v eni od naslednjih posebnih serij:
  - E E (Escursionisti Esteri – tuji turisti),
  - CD (Corpo diplomatico – diplomatsko osebje);
2. je na registrski tablici beseda „PROVA“;
3. je na registrski tablici oznaka „SO“ in v registracijskem dokumentu (libretto di circolazione) naslednja navedba:

„veicolo soggetto a formalità doganali nel caso di trasferimento di proprietà o di trasferimento di residenza del proprietario dal territorio di Livigno ad altro comune. Produrre documento doganale al p.r.a. di Sondrio.“

## **Latvija**

Za motorna vozila, registrirana v Latviji, velja, da imajo carinski status unijskega blaga, če imajo belo pravokotno tablico z registracijo, ki je (po navadi) iz kombinacije dveh črnih črk in od ene do štirih črnih števk (npr. EP-6037), lahko pa je sestavljena tudi samo iz črk ali števk, ter je bil zanje izdan latvijski registracijski dokument. Tablice imajo tudi latvijsko nacionalno zastavo ali modro zastavo EU z vencem dvanajstih zvezdic (od 1. maja 2004) in dvema črnima črkama (LV) na desni strani.

## **Litva**

Za motorna vozila, registrirana v Litvi, velja, da imajo carinski status unijskega blaga, če je bilo izdano potrdilo o registraciji, vozilo pa ima belo odsevno pravokotno registrsko tablico (mere: 520 x 110 mm ali 300 x 150 mm), ki ima ponavljajočo se varnostno oznako. Na levi strani je modra črta, robovi, črke in številke pa so črne. Simbol EU in bela razpoznavna oznaka „LT“ za Litvo sta na modri pasici na levi strani registrske tablice. V nadaljevanju so opisani napisi na litovskih registrskih tablicah in njihove sestave.

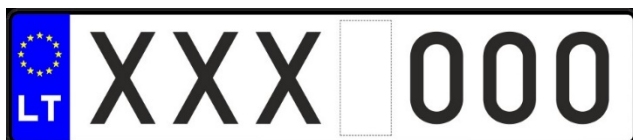
- Tri črke in tri številke za avtomobile, dve črki in tri številke za priklopnike in polpriklopnike, tri številke in dve črki za motorna kolesa (mere: 250 x 150 mm, 185 x

210 mm ali 520 x 110 mm), dve števki in tri črke za kolesa z motorjem (motorna kolesa) (mere: 145 x 120 mm ali 520 x 110 mm) ter dve števki in dve črki za zmožljive štirikolesnike (mere: 250 x 150 mm), glej primer 1). Črka „H“ in pet števk, ki označujejo serijsko številko za oznako starinskega avtomobila. Tovrstne registrske tablice so na voljo od 3. aprila 2018 (glej primer 2).

- Od enega do šest znakov, od katerih mora biti ena števka, za osebno registrsko tablico (na kateri je napis, izdelan na zahtevo vložnika) (glej primer 3).
- Dve črki (črka „E“ in katera koli druga črka iz abecede v naraščajočem vrstnem redu) in štiri števke, ki označujejo serijsko številko električnega vozila. Tovrstne registrske tablice so na voljo od 1. julija 2016 (glej primer 4).
- Črka „T“ in pet števk za taksi. Tovrstne registrske tablice so na voljo od 3. aprila 2018 (glej primer 5).

### Primer 1

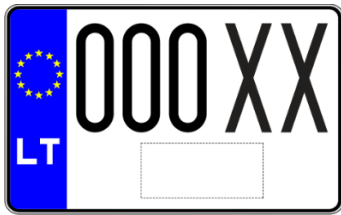
Za osebne avtomobile



Za priklopnike ali polpriklopnike



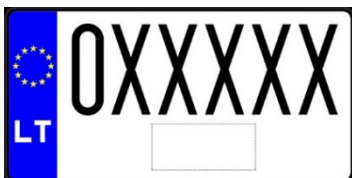
Za motorna kolesa



Primer 2



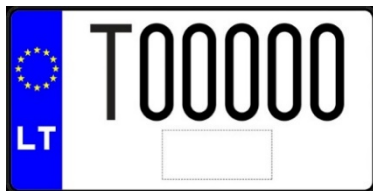
Primer 3



Primer 4



## Primer 5



Za motorna cestna vozila, registrirana v Litvi, velja, da nimajo carinskega statusa unijskega blaga, kadar imajo vozila naslednje vrste registrskih tablic.

- **Diplomatsko** pravokotno registrsko tablico za diplomatska predstavništva in mednarodne organizacije.

Ta odsevna registrska tablica je zelene barve in ima ponavljajočo se varnostno oznako. Robovi, črke in številke so beli. Napisi na tovrstnih registrskih tablicah sestavlja šest števk. Prvi dve števki označujeta oznaka diplomatskega predstavništva, ki jo podeli oddelek za protokol ministrstva za zunanje zadeve v skladu z vrstnim redom akreditacije diplomatskega predstavništva v Litvi. Tretja števka označuje kategorijo vozila (status osebe, ki je lastnica vozila). Zadnje tri števke označujejo serijsko številko, izdano za registrsko tablico. Tovrstne registrske tablice so na voljo od 11. oktobra 2004 (glej primer 6).

- **Začasna komercialna** pravokotna registrska tablica.

Ta odsevna registrska tablica je bela in ima ponavljajočo se varnostno oznako. Na levem robu ima modro črto, robovi, črke in številke pa so rdeče. Simbol EU in bela razpoznavna oznaka „LT“ za Litvo sta na modri črti na levi strani registrske tablice. Začasne registrske tablice vozil se lahko izdajo za avtomobile, priklopnike in motorna kolesa. Avtomobili in priklopniki so označeni s črko „P“ in petimi števki, ki označujejo serijsko številko, motorna kolesa pa so označena s črko „P“ in štirimi števki, ki označujejo serijsko številko. Začasne registrske tablice vozil so na voljo od 30. septembra 2004. Od 3. aprila 2018 se tovrstne registrske tablice izdajajo za nedoločen čas. Tečasne registrske tablice se lahko uporabljajo samo za označevanje vozil, ki jih posedujejo, v javnosti pa se lahko uporabljajo le na ozemlju Litve (glej primer 7).

- **Začasna (tranzitna)** pravokotna registrska tablica.

Ta odsevna registrska tablica je bela in ima ponavljajočo se varnostno oznako. Na levem robu ima modro črto, robovi, črke in številke pa so rdeče. Simbol EU in bela razpoznavna oznaka „LT“ za Litvo sta na modri črti na levi strani registrske tablice. Tovrstne registrske tablice se lahko izdajo za avtomobile, priklopnike in motorna kolesa, ki se izvažajo iz Litve (glej primer 8).

Motorna vozila z navedenimi vrstami registrskih tablic imajo lahko carinski status unijskega blaga ali pa ne. Njihov status se lahko preveri samo tako, da se preveri ustrezna dokumentacija.

### Primer 6

Za osebne avtomobile in priklopnike:



Oblika 1: 520 x 110 mm



Oblika 2: 300 x 150 mm

Za motorna kolesa



Oblika 3: 250 x 150 mm



Oblika 5: 182 x 210 mm

Za kolesa z motorjem



Oblika 4: 145 x 120 mm

### Primer 7

Za osebne avtomobile in priklopnike:



520 x 110 mm



Za motorna kolesa:



### Primer 8

Za osebne avtomobile in priklopnike:



Za motorna kolesa



### Luksemburg

Za motorna cestna vozila, registrirana v Luksemburgu, velja, da imajo carinski status unijskega blaga, razen če:

1. na prometnem dovoljenju (carte grise) piše:

„DOUANE - ADMISSION TEMPORAIRE  
Dajatve v primeru prodaje“

### Malta

Za motorna vozila, registrirana na Malti, velja, da imajo carinski status unijskega blaga, kadar imajo dve pravokotni registrski tablici.



Ena mora biti pritrjena na sprednji, druga pa na zadnji strani motornega vozila tako, da je vsaka črka in številka na tablici pokončna.

Na malteških registrskih tablicah je kombinacija treh numeričnih, črkovnih ali alfanumeričnih znakov.

Registrske tablice imajo tudi emblem EU z vencem 12 zvezdic, pod katerim je črka M. Na njih je tudi hologram, pod katerim je zaporedna številka tablice.

Za motorna cestna vozila, registrirana na Malti, ne velja, da imajo carinski status unijskega blaga, če je njihova registrska tablica sestavljena iz ene od naslednjih kombinacij:

<b>CD* ***</b>	<b>Diplomati</b>
<b>TRIAL RN ***</b>	<b>Uvozniki motornih vozil</b>
<b>DDV ***</b>	<b>Ugledni diplomatski gosti</b>
<b>PRO ***</b>	<b>Protokol</b>
<b>DMS ***</b>	<b>Diplomatske misije</b>
<b>*** **X</b>	<b>Izvoz, ki ga opravijo gospodarski subjekti</b>
<b>TF* ***</b>	<b>Neobdavčeno</b>
<b>GV* ***</b>	<b>Vladna vozila</b>
<b>GM **</b>	<b>Vozila ministrov</b>

## **Nizozemska**

Za motorna cestna vozila, registrirana na Nizozemskem, velja, da imajo carinski status unijskega blaga, če so na njihovem registracijskem dokumentu (kentekenbewijs) navedene naslednje črke in številke:

CD-xx-xx

xx-CD-xx

CDJ-xxx

BN – xx-xx

GN – xx-xx

## **Poljska**

Za motorna cestna vozila, registrirana na Poljskem, velja, da imajo carinski status unijskega blaga, če:

1. imajo pravokotno tablico z registrsko številko s kombinacijo črk in števk (do sedem števk z vsaj eno črko) v črni barvi na odsevni beli ali odsevni rumeni barvi (za starinska vozila), v rdeči na odsevni beli barvi (za testna vozila), v beli na odsevni modri barvi (za diplomatski status ali podobno), v beli na črni podlagi (nekdanja tablica, ki je še vedno veljavna) in
2. je bil za zadevno vozilo izdan poljski registracijski dokument.

## Portugalska

1. Za motorna cestna vozila, registrirana na Portugalskem, velja, da imajo carinski status unijskega blaga, kadar imajo pravokotne bele tablice z oznako, sestavljeno iz dveh črk in štirih števk v črni barvi, razdeljenih v pare z vezaji (npr. AB-32-46). Registracijski dokument je obrazec „LIVRETE 1227“.
2. Vendar motorna cestna vozila, ki imajo bele tablice, tudi pravokotne, s črkami CD, CC ali FM, pripadajo različnemu diplomatskemu osebju in lahko imajo carinski status unijskega blaga ali pa ne. Njihov status se lahko preveri samo tako, da se preveri ustrezna dokumentacija.

## Romunija

V Romuniji so tri vrste registracij cestnih vozil: trajna, začasna in za diplomatsko osebje.

Za motorna cestna vozila, **trajno registrirana** v Romuniji, velja, da imajo carinski status unijskega blaga.

Trajne registrske tablice so sestavljene na naslednji način: LL NN XXX, kjer LL označuje okraj in vsebuje dve črki, NN je prvi del zaporedne številke od 01 do 99, XXX pa drugi del zaporedne številke, sestavljene iz treh črk od AAA do ZZZ.

Tablica ima aluminijasto spojko in odsevno belo podlago, črke in številke pa so črne barve in so navedene v potrdilu o registraciji vozila.

Za cestna vozila z **začasno registracijo** ali vozila **diplomatskega osebja** velja, da niso unijska vozila, če se to ne dokaže s spremnimi listinami.

Tablice za začasno registracijo se dodelijo tujim vozilom in priklopnim vozilom, ki so v carinskem postopku zaradi začasnega uvoza, ali vozilom, ki so namenjena za izvoz.

Začasne registrske tablice so sestavljene na naslednji način: LL NNNNNN F, pri čemer LL označuje okraj in vsebuje eno ali dve črki, NNNNNN je zaporedna številka od 101 do 999999, F pa del na rdeči podlagi, ki vsebuje mesec in leto prenehanja veljavnosti registracije, oba izražena s po dvema črkama.

Tablica ima aluminijasto spojko in odsevno belo podlago, črke in številke pa so črne barve in so navedene v potrdilu o registraciji vozila. V potrdilu ni navedeno, ali vozilo prihaja iz EU ali od drugod.

Registrske tablice vozil, ki pripadajo diplomatskim predstavništvom, konzularnim uradom in njihovemu osebju ter drugim organizacijam in tujim državljanom z diplomatskim statusom, ki delajo v Romuniji, so sestavljene iz ene od oznak CD, CO ali TC in zaporedne številke, ki je iz dveh sklopov treh števk.

Tablica ima odsevno belo podlago, črke in številke pa so modre barve in so navedene v potrdilu o registraciji vozila.

## Slovaška

1. Za motorna cestna vozila, registrirana na Slovaškem, velja, da imajo carinski status unijskega blaga, če njihova registracija spada v eno od posebnih serij, navedenih v nadaljevanju.
  - Pravokotna bela tablica, na kateri je zapis, sestavljen iz dveh črk in petih znakov (treh števk in para črk) v črni barvi, ločenih z vezajem (npr.: BA-858BL). Prvi par črk označuje območno enoto. Druga skupina znakov po vezaju je lahko sestavljena iz petih črk, iz črk na prvih štirih mestih in številke na petem mestu ali iz črk na prvih treh mestih in števk na četrtem in petem mestu.
  - Motorna cestna vozila, ki so v obtoku tudi z belimi tablicami, ki spadajo v prejšnjo serijo ter so sestavljene iz kombinacije dveh ali treh črk in štirih števk v parih v črni barvi, ločenih z vezajem (npr.: BA 12-23).
  - Posebne pravokotne bele tablice z rdečimi znaki v dveh vrsticah. Prvo vrstico sestavljata črki, ki ustrezata območni enoti, drugo vrstico pa črka „M“, ki ji sledijo tri številke. Za črko „M“ so lahko tudi druge črke. Take tablice se izdajo za nova vozila, na novo kupljena vozila ali vozila, ki se uporabljajo za preizkušanje.
  - Posebne pravokotne rumene tablice s črnimi znaki v dveh vrsticah. Prvo vrstico sestavljata črki, ki ustrezata območni enoti, drugo vrstico pa črka „V“, ki ji sledijo tri številke. Za črko „V“ so lahko tudi druge črke. Take tablice se lahko izdajo za vozila, registrirana za izvoz. V desnem zgornjem kotu je polje za datum poteka.
  - Posebne pravokotne rumene tablice z rdečimi znaki v dveh vrsticah. Prvo vrstico sestavljata črki, ki ustrezata območni enoti, drugo vrstico pa črka „H“, ki ji sledijo tri številke. Za črko „H“ so lahko tudi druge črke. Take tablice se lahko izdajo za starinska vozila.
  - Posebne pravokotne rumene tablice z modrimi znaki v dveh vrsticah. Prvo vrstico sestavljata črki, ki ustrezata območni enoti, drugo vrstico pa črka „S“, ki ji sledijo tri številke. Za črko „S“ so lahko tudi druge črke. Take tablice se lahko izdajo za vozila, registrirana za športne namene.
  - Posebne pravokotne bele tablice z zelenimi znaki v dveh vrsticah. Prvo vrstico sestavlja črka „C“, ki ji lahko sledi druga črka, drugo vrstico pa pet števk. Take

tablice se lahko izdajo za vozila, ki so vsako posebej uvožena na Slovaško in ki niso tehnično ustrezna, ali za druga vozila.

2. Vendar pa motorna cestna vozila, ki imajo pravokotno modro tablico s črkami „EE“ ali „ZZ“, ki jim sledi pet števk v rumeni barvi, pripadajo različnemu diplomatskemu osebju ali predstavništvom v tujini in lahko imajo carinski status unijskega blaga ali pa ne. Status unijskega blaga se lahko preveri samo tako, da se preveri njihova dokumentacija.

## **Slovenija**

Za motorna cestna vozila, registrirana v Sloveniji, velja, da imajo carinski status unijskega blaga, če imajo pravokotne tablice z alfanumerično oznako (od tri do šest črk ali kombinacija črk in števil) in je bil za zadevno vozilo izdan slovenski registracijski dokument.

## **Španija**

1. Registrska tablica za motorna cestna vozila je iz kombinacije dveh skupin črk. Prva označuje območno enoto, npr.: MA – Malaga, M – Madrid, druga je sestavljena iz ene ali dveh črk in skupine števk (0000–9999) znotraj dveh skupin črk (npr. MA-6555-AT).

Motorna cestna vozila so v obtoku tudi s tablicami, ki spadajo v prejšnjo serijo in so iz kombinacije ene ali dveh črk in do šestih števk, npr. M-636.454.

Od oktobra 2002 imajo motorna cestna vozila registrsko tablico, sestavljeno iz štirih števk, ki jim sledijo tri črke brez navedbe območne enote (npr. 4382 BRT).

Za motorna cestna vozila, registrirana v Španiji v skladu z navedenimi serijami, velja, da imajo carinski status unijskega blaga.

2. Za motorna cestna vozila, registrirana v Španiji, ne velja, da imajo carinski status unijskega blaga, če njihova registracija spada v eno od naslednjih posebnih serij:
  - „CD“, „CC“,
  - turistična tablica, ki ima številko, sestavljeno iz dveh skupin števk (prve med 00 in 99, druge med 0000 in 9999) in iz skupine črk (ene ali dveh, odvisno od primera). Vse skupine so ločene z vezajem, npr. 00-M-0000,
  - turistična tablica s pokončno rdečo črto, dolgo 3 cm, na kateri sta z belo barvo napisani zadnji dve številki zadevnega leta (ena nad drugo) in mesec v rimskih številkah (pod arabskimi številkami), npr.: 00-M-0000 - 86VI. Namen takšne tablice je določiti datum, ko poteče veljavnost začasnega dovoljenja za prevoz.

## **Švedska**

Za motorna cestna vozila, registrirana na Švedskem, veljajo, da imajo carinski status unijskega blaga, razen če so začasno registrirana za izvoz (izvozna registracija). V teh primerih so registrske tablice rdeče z belimi znaki. Datum izteka veljavnosti (leto, mesec in dan) začasne registracije je na desni ali levi strani tablic. Poleg te registrske tablice ima lastnik tudi posebno odločbo, v kateri je opisana dejanska vrsta začasne registracije.

Za druga začasno registrirana motorna cestna vozila velja, da imajo carinski status unijskega blaga.

### **Združeno kraljestvo (samo Severna Irska)**

V skladu s členom 13 Protokola o Irski/Severni Irski za motorna cestna vozila, registrirana v Severni Irski, velja, da imajo carinski status unijskega blaga, če so na registrskih tablicah naslednji podatki in registracijski dokumenti ali potrdila niso zaznamovani z besedami „Customs restriction“, „Customs concession“ ali „Warning: Customs duty and tax have not been paid on this vehicle“. Registrska tablica na prednjem delu vozila ima črne znake na beli podlagi. Registrska tablica na zadnjem delu vozila ima črne znake na rumeni podlagi.

#### **– Severna Irska**

Tri črke in največ štiri števke, npr. CDZ 1277.


#### **II.8.4 Seznam pristojnih organov za redni ladijski prevoz**

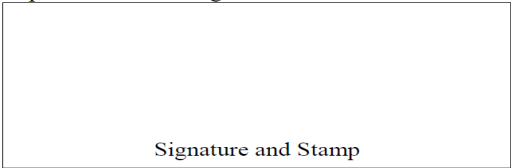
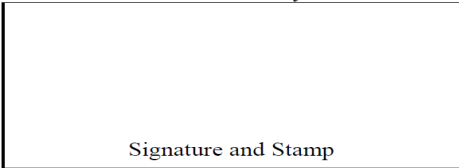
Najnovejša različica tega seznama je na voljo na naslednji povezavi:

##### **EVROPA:**

[https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/common-union-transit\\_en](https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/common-union-transit_en).

## II.8.5 Potrdilo o neposeganju za proizvode morskega ribolova in blago


Reference to the Fishing Trip:		
<b>Vessel Information</b>		
Vessel name:	Radio Callsign:	Register and Page:

<b>CERTIFICATE OF NON-MANIPULATION</b>	
<p>The undersigned Customs Authority hereby certifies that the products of sea-fishing and/or goods obtained from the said products have remained under customs supervision throughout their stay and have undergone no handling other than that necessary for their preservation.</p>	
Products of sea-fishing (name and type):	
Gross mass (kg):	
Goods obtained from products of sea-fishing (kind):	
Description of the goods:	
Gross mass (kg):	
Date of arrival of the products/goods:	
Date of departure of the products/goods:	
Means of transport used for reconsignment to the customs territory of the Union:	
Address of the Customs Authority:	
Country or territory:	
Date:	
Captain of the Fishing Vessel	Customs Authority
	
<small><i>Certification of non-manipulation for products of sea-fishing and/or goods obtained from said products transhipped and transported through a country or territory that is not part of the customs territory of the Union (Articles 130 and 133 of Commission Delegated Regulation (EU) 2015/2446 of 28 July 2015 and Article 214 of Commission Implementing Regulation (EU) 2015/2447 of 24 November 2015).</i></small>	

Obrazec je zunanji dokument in ne odraža nujno stališč ali mnenj Evropske komisije. Komisija ni odgovorna za njegovo točnost ali ažurnost.

## II.8.6 Potrdilo o neposeganju, ki ga je izdal Singapur

Original

1. Name & Address of Shipping Agent/ Freight Forwarder		 <p>SINGAPORE CUSTOMS 55 Newton Road #07-01 Revenue House Singapore 307987 Tel : 6355 2000 Fax : 6337 6361 E-mail: customs_cnmcfshq@customs.gov.sg</p> <p><b>CERTIFICATE OF NON-MANIPULATION</b></p> <p>No. ....</p>	
2. Details of Consignment			
Item(s) Description		Quantity/ Gross Weight	
Country of Origin of Goods		Outward Bill of Lading No./ Air Waybill No.	
Date of Discharge in Singapore		Date of Departure from Singapore	
Country of Final Destination		Outgoing Vessel/ Vehicle/ Flight No.	
3. Declaration by Shipping Agent/Freight Forwarder			
<p>I/We undertake that</p> <p>a) The goods indicated, when transhipped via Singapore, will not undergo operations beyond the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. ensuring the preservation of goods in good condition for the purpose of transport or storage;</li> <li>ii. facilitating shipment or transportation; and</li> <li>iii. packaging or presenting goods for sale.</li> </ol> <p>b) all information provided for above is true and correct.</p> <p>Authorised Signature: Name: Designation: Date: (company stamp)</p>			
4. Certification by Singapore Customs			
<p>We certify that, to the best of our knowledge, the declaration by the shipping agent/ freight forwarder is true and correct.</p> <p>This Certificate is issued without any prejudice or liability whatsoever on our part arising from any circumstances.</p> <p>Authorised Signature: Name: Designation: Date: (stamp)</p>			

SC-A-009 (Ver 3 – 01/17)

Obvestilo o omejitvi odgovornosti: Ta obrazec je zunanji dokument in ne odraža nujno stališč ali mnenj Evropske komisije. Komisija ni odgovorna za njegovo točnost ali ažurnost.



## **DEL III – ZAVAROVANJA**

### **III.1 Uvod**

Del III obravnava tranzitna zavarovanja.

Odstavek III.1.1 vsebuje uvod in pravne vire v zvezi s tranzitnimi zavarovanji.

Odstavek III.1.2 vsebuje splošne določbe v zvezi s tranzitnimi zavarovanji.

V odstavku III.1.3 je opisano posamezno zavarovanje.

V odstavku III.1.4 sta opisana splošno zavarovanje in opustitev zavarovanja.

Odstavek III.1.5 je namenjen posebnim nacionalnim navodilom.

Odstavek III.1.6 je namenjen za uporabo v carinskih upravah.

Odstavek III.1.7 vsebuje priloge.

### III.1.1 Namen zavarovanja

Carine in druge dajatve za blago se začasno opustijo, ko je blago dano v skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije. Da bi se zagotovilo plačilo carin in drugih dajatev, kadar nastane (carinski) dolg med tranzitno operacijo, mora imetnik postopka položiti zavarovanje.

Pravna podlaga za tranzitna zavarovanja so:

- člen 10 Konvencije,
- členi 9–13 in 74–80 Dodatka I h Konvenciji,
- Priloga I k Dodatku I h Konvenciji,
- priloge C1–C7 k Dodatku III h Konvenciji,
- členi 89–98 carinskega zakonika Unije,
- člena 82 in 85 Deleagirane uredbe (EU) 2015/2446,
- členi 148, 150–152 in 154–162 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447,
- priloge 32-01, 32-02, 32-03 in 32-06 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447,
- Priloga 72-04 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447.

### III.1.2 Oblike zavarovanja

*Člen 11 in člen 55, točka (a), Dodatka I h Konvenciji*

Zavarovanje se lahko položi v obliki gotovinskega pologa ali prek poroka. Lahko je posamezno zavarovanje, kadar krije eno tranzitno operacijo, in splošno, kadar krije več operacij. Posamezno zavarovanje prek poroka je lahko v obliki kuponov, ki jih porok izda imetnikom postopka, in v obliki izjave poroka. Pri uporabi splošnega zavarovanja gre za vrsto poenostavitve standardnih pravil, zato je zanjo potrebno dovoljenje.

*Člen 89(5) in člen 92(1) carinskega zakonika Unije*

### III.1.3 Opustitev zavarovanja

*Člen 13 Dodatka I h Konvenciji*

Zavarovanja izjemoma ni treba položiti v naslednjih primerih:

*Člen 89(7), (8) in (9) carinskega zakonika Unije*

– opustitev zavarovanja v skladu z zakonodajo:

*Člen 24(2) Deleagirane uredbe*

- za blago, ki se prevaža po Renu, vodnih poteh Rena, po Donavi ali vodnih poteh Donave,
- za blago, ki se prenaša po transportnih napeljavah,

(EU) 2016/341

- za blago, dano v skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije z uporabo poenostavitve z elektronsko prevozno listino za zračni in pomorski prevoz (zadnje navedeno se nanaša samo na postopek tranzita Unije),
- v Uniji – kadar znesek uvozne dajatve ne presega statističnega praga za deklaracije, določenega v členu 3(4) Uredbe (ES) št. 471/2009 o statistiki Skupnosti o zunanji trgovini z državami nečlanicami (UL L 152, 16.6.2009, str. 23),
- v Uniji – države, regionalne in lokalne oblasti ali druga telesa v pristojnosti javnega prava v zvezi z dejavnostmi, ki jih opravljajo kot javni organi.

Na seznamu iz Priloge III.7.2 so določene vodne poti na Renu. Informacije so predložile carinske uprave zadevnih držav.

- Opustitev zavarovanja v skladu z nacionalno odločitvijo, ki se uporablja samo za države skupnega tranzita:

Člen 10(2),  
točka (a),  
Konvencije

- na podlagi dvostranskih ali večstranskih sporazumov pogodbenic za operacije, ki zajemajo samo njihova ozemlja.

Člen 10(2),  
točka (b),  
Konvencije

- Za del operacije med carinskim uradom odhoda in prvim carinskim uradom tranzita v skladu z odločitvijo zadevne pogodbenice.

### III.1.4 Območje veljavnosti

Člen 10(1)  
Konvencije

Na splošno mora biti zavarovanje veljavno samo za pogodbenice, ki so udeležene v skupni/unijski tranzitni operaciji. Izjemoma so posamezna zavarovanja v obliki gotovinskega pologa ali s kuponi veljavna za vse pogodbenice.

Člen 19(2) in  
člen 21(2)  
Dodatka I h  
Konvenciji

Kadar je zavarovanje veljavno samo za udeležene pogodbenice, je možna omejitev območja veljavnosti. Porok lahko v izjavi poroka prečrta ime pogodbenice ali pogodbenic ali Andore ali San Marina. Posledično je zavarovanje veljavno v vseh pogodbenicah in državah, ki niso prečrtane. Vendar zavarovanje ne krije skupnih tranzitnih operacij v Andoro in iz nje ali v San Marino in iz njega, ker se Konvencija tam ne uporablja.

V postopku tranzita Unije je zavarovanje veljavno v vseh državah članicah, Andori in San Marinu. Če EU, Andora ali San Marino v izjavi poroka niso prečrtane in imetnik postopka upošteva pogoje za uporabo zavarovanja, lahko položi zavarovanje, ki so ga sprejeli ali dodelili pristojni organi pogodbenice, ki ni EU, za unijsko tranzitno operacijo v Uniji in/ali med Unijo in eno od navedenih držav.

### III.1.5 Preglednica zavarovanja

	Posamezno zavarovanje			Splošno zavarovanje
	Gotovinski polog	Z izjavo poroka	S kuponi	
Obseg	ena operacija	ena operacija	ena operacija	več operacij
Območje	neomejena veljavnost	možna omejitev	neomejena veljavnost	možna omejitev
Zahtevani znesek zavarovanja	100 % (carinskega) dolga	100 % (carinskega) dolga	100 % (carinskega) dolga	100 %, 50 %, 30 %, 0 % referenčnega zneska
Čas veljavnosti zavarovanja	se ne uporablja	se ne uporablja	največ eno leto po datumu izdaje	dve leti (možno podaljšanje za eno leto ali dve)
Dokazilo, da je bilo zavarovanje položeno	gotovinski polog imetnika postopka	izjava poroka (vzorec v Prilogi C1 k Dodatku III h Konvenciji/ Prilogi 32-01 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447)	izjava poroka (vzorec v Prilogi C2 k Dodatku III h Konvenciji/ Prilogi 32-02 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447)	izjava poroka (vzorec v Prilogi C4 k Dodatku III h Konvenciji/Prilogi 3 2-03 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447)

## **III.2 Splošne določbe**

### **III.2.1 Potreba po zavarovanju**

#### **III.2.1.1 Uvod**

*Člen 10(1) Dodatka I h Konvenciji* Polog zavarovanja za zagotovitev plačila kakršnega koli (carinskega) dolga, ki lahko nastane, je pogoj za prevoz blaga v skupnem tranzitnem postopku/postopku tranzita Unije.

*Člen 89(2) carinskega zakonika Unije* Plačilo zadevnih zneskov je zagotovljeno, ko se izračuna znesek zavarovanja v skladu z ustreznimi določbami o uporabljenem zavarovanju.

#### **III.2.1.2 Neizpolnjevanje**

*Člen 30 Dodatka I h Konvenciji* Ko na tranzitni deklaraciji ni podatkov o zavarovanju ali se v primeru postopka neprekinjenega poslovanja zahtevani zavarovalni dokument ne predloži carinskemu uradu odhoda, deklaracija ne sme biti sprejeta.

*Člen 89(2), člen 94(3) in člen 95 carinskega zakonika Unije*

Kadar se izkaže, da je znesek zavarovanja nezadosten, carinski urad odhoda ne sme dati blaga v tranzit, razen če se ne položi zavarovanje za celoten znesek (carinskega) dolga, ki lahko nastane.

Carinski urad odhoda mora prepustitev blaga zavrni tudi, kadar je v primeru postopka neprekinjenega poslovanja iz predloženih dokumentov razvidno, da imetniku postopka za zadevno tranzitno operacijo ni bilo izdano zavarovanje.

### **III.2.2 Izračun zneska zavarovanja**

#### **III.2.2.1 Uvod**

*Člen 10(1) Dodatka I h Konvenciji* Znesek zavarovanja mora biti izračunan tako, da pokrije celoten znesek (carinskega dolga), ki lahko nastane.

*Člen 89(2) carinskega zakonika Unije*

#### **III.2.2.2 Izračun**

*Člena 18 in 74 Dodatka I h* Na splošno se zavarovanje izračuna na podlagi najvišjih stopenj, ki se

*Konvenciji*

*Člena 148 in 155  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

uporabljajo za tako blago v državi odhoda. Izračun mora vključevati vse carine in druge dajatve, npr. trošarine in DDV, ki se uporabljajo za blago, ki se uvaža. Najvišje stopnje carinskih dajatev izvirajo iz konvencionalnih stopenj. Ne smejo se upoštevati, na primer, privilegiji, za katere je treba predložiti dokazilo ob sprostitvi v prosti promet, npr. preferencialna stopnja ali kvota.

Izračun se naredi na podlagi uvoznih dajatev, ki bi se uporabljale za blago iste vrste v državi odhoda, če bi bilo blago sproščeno v prosti promet. Blago, ki je v prostem prometu v pogodbenici, se obravnava kot blago, uvoženo iz tretje države.

To velja tudi, kadar se unijsko blago da v postopek tranzita Unije, pri čemer je namembni kraj država skupnega tranzita. Da bi se izračunal znesek zavarovanja ter zagotovilo možno plačilo (carinskega) dolga v pogodbenici, ki ni Unija, se za to blago domneva, da je neunijsko blago.

*Člen 74(2)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Zadevno blago je treba uvrstiti na podlagi carinske tarife, če pa uvrstitev ni mogoča ali ustrezna, se lahko oceni znesek zavarovanja. S to oceno je treba zagotoviti, da bo zavarovanje pokrilo celoten znesek (carinskega dolga), ki lahko nastane. Izjemoma, ko taka ocena ni mogoča, se lahko predvidi znesek zavarovanja v višini 10 000 EUR. Ta osnovna ideja velja za splošno in posamezno zavarovanje.

*Člen 155(3)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

### **III.2.3 Porok**

#### **III.2.3.1 Uvod**

*Člen 12 Dodatka I  
h Konvenciji*

Porok mora biti fizična ali pravna tretja oseba.

*Člen 94 carinskega  
zakonika Unije*

Porok in imetnik postopka ne sme biti ista oseba.

#### **III.2.3.2 Sedež in odobritev**

Porok mora imeti sedež v državi pogodbenici, v kateri se zagotovi zavarovanje, in mora pridobiti odobritev carinskih organov, ki zahtevajo zavarovanje.

Taka odobritev se opravi v skladu z veljavnimi določbami v zadevni državi. Zato je splošno pravno razmerje med porokom in pristojnimi organi določeno z nacionalno zakonodajo v splošnem okviru pravil o

tranzitu.

V Uniji carinskim organom ni treba odobriti poroka, razen kadar je porok kreditna ali finančna ustanova ali zavarovalna družba, akreditirana v Uniji v skladu z veljavnimi določbami Unije.

Carinski organi lahko zavrnejo odobritev poroka, če po njihovem mnenju ni zagotovo, da bo znesek (carinskega) dolga plačan v predvidenem roku.

Porok mora imeti naslov za vročanje v vsaki državi, kjer velja zavarovanje, ali pa mora, kadar zakonodaja države ne predvideva takega naslova, imenovati zastopnika. Naslov za vročanje je poslovna enota, registrirana v skladu z zakonodajo zadevne države, kamor lahko pristojni organi v pisni in pravno zavezujoči obliki naslovijo vse formalnosti in postopke v zvezi s porokom. Imenovani zastopnik mora biti fizična ali pravna oseba, ki jo imenuje porok.

To zagotavlja, da se lahko pisna sporočila poroku in sodni postopki, v katere je vpleten porok, zanesljivo dostavijo v vsaki državi, kjer lahko nastane (carinski) dolg v zvezi z blagom v tranzitnem postopku.

#### GOSPODARSKI SUBJEKTI

- (1) Porok mora pisno izjaviti, da bo plačal znesek (carinskega) dolga.
- (2) Porok se zaveže, da ne bo spreminjal svojih službenih naslovov, ne da bi na carinskem uradu zavarovanja vložil prilogo k svoji izjavi z novimi službenimi naslovi.

### III.2.3.3 Odgovornost

*Člen 117 Dodatka I  
h Konvenciji*

*Člen 94 carinskega  
zakonika Unije*

*Člen 85 Delegirane  
uredbe  
(EU) 2015/2446*

Odgovornost poroka temelji na tem, da njegovo izjavo sprejme carinski urad zavarovanja. Ta odgovornost velja od datuma, ko carinski urad odhoda da blago v tranzitno operacijo, ki jo krije to zavarovanje.

Odgovornost poroka je omejena na največji znesek, naveden v izjavi poroka. Zahtevki, ki presegajo ta znesek, niso mogoči.

Kadar skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije ni bil zaključen, morajo carinski organi države odhoda v devetih mesecih od datuma predložitve blaga namembnemu carinskemu

uradu obvestiti poroka, da postopek ni bil zaključen.

Kadar postopek po tem devetmesečnem obdobju še ni zaključen, morajo carinski organi države odhoda v treh letih od datuma sprejetja carinske deklaracije poroka obvestiti, da mora ali bo mogoče moral plačati (carinski) dolg. V obvestilu so navedeni glavna referenčna številka (MRN) in datum tranzitne deklaracije, ime carinskega urada odhoda, ime imetnika postopka in vsota, za katero gre.

Obveznosti poroka bodo prenehali, če pred potekom roka ne prejme nobenega od navedenih obvestil. Če pa je bilo katero od teh obvestil poslano, je treba poroka obvestiti o izterjavi dolga ali o zaključku postopka.

### **III.2.3.4 Razveljavitev odobritev poroka ali izjave in preklic izjave**

*Člen 23 Dodatka I  
h Konvenciji*

*Člen 93 carinskega  
zakonika Unije*

*Člen 82 Delegirane  
uredbe  
(EU) 2015/2446*

Carinski urad zavarovanja lahko kadar koli razveljavi odobritev poroka ali izjave. Navedeni carinski urad mora o razveljavitvi obvestiti poroka in imetnika postopka. Razveljavitev bo začela veljati 16. dan po datumu, ko porok prejme sklep o razveljavitvi ali se šteje, da ga je prejel.

Če carinski organi niso zahtevali, da se izbrana oblika zavarovanja ohrani določeno obdobje, porok lahko kadar koli prekliče izjavo. O preklicu mora obvestiti carinski urad zavarovanja.

Preklic ne bo vplival na blago, ki je bilo v trenutku začetka veljavnosti preklica že dano v skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije in je še vedno v tem postopku zaradi preklicane izjave.

Preklic izjave poroka mora začeti veljati 16. dan po datumu, ko porok carinski urad zavarovanja obvesti o preklicu.

Kadar je izjava poroka razveljavljena ali preklicana, mora carinski urad zavarovanja hraniti izjavo poroka vsaj devet mesecev, razen kadar se (carinski) dolg črta ali ne more več nastati ali je bil porok obveščen o izterjavi (carinskega) dolga ali zaključku postopka.

Če je bil porok obveščen, da tranzitni postopek ni bil zaključena, mora carinski urad zavarovanja hraniti navedeno izjavo na podlagi prejetih informacij, dokler se ne izterja dolg ali zaključi postopek, ali, če je to ustrezno, je porok oproščen odgovornosti.

Carinski organi države, ki je odgovorna za ustrezni carinski urad



zavarovanja, morajo v elektronski sistem vnesti podatek o kakršni koli razveljavitvi ali preklicu zavarovanja in o datumu začetka veljavnosti.

### III.3 Posamezno zavarovanje

#### III.3.1 Gotovinski polog

##### III.3.1.1 Uvod

*Člen 19 Dodatka I h Konvenciji* Zavarovanje v obliki gotovinskega pologa se lahko vloži na carinskem uradu odhoda v skladu z veljavnimi določbami države odhoda ter se povrne, ko je postopek zaključen.

*Člen 92(1), točka (a), carinskega zakonika Unije*

*Člen 150 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447*

##### III.3.1.2 Povračilo

Na splošno je za povračilo odgovoren carinski urad odhoda. Navedeni carinski urad bi moral imetnika postopka obvestiti o tem povračilu, ko se položi gotovina ali zagotovi drugo enakovredno plačilno sredstvo in ga vprašati, kakšen način povračila bi rad imel. Če se imetnik postopka odloči za denarno nakazilo, carinski urad odhoda vpiše podatke o bančnem računu imetnika postopka in ga obvesti, da krije stroške nakazila.

Če je zavarovanje v obliki gotovinskega pologa, carinski organi ne plačajo obresti.

#### III.3.2 Posamezno zavarovanje v obliki izjave poroka

*Člen 20 Dodatka I h Konvenciji* Izjave poroka za namen posameznega zavarovanja se vložijo pri carinskem uradu zavarovanja in odobrijo. Navedeni urad jih zabeleži v sistem za upravljanje zavarovanj (GMS). Sistem GMS je povezan s sistemom NCTS.

*Člen 92 carinskega zakonika Unije* Carinski urad zavarovanja mora za vsako izjavo imetniku postopka sporočiti naslednje informacije:

*Člena 152 in 154 Izvedbene uredbe*

- referenčno številko zavarovanja (GRN),
- dostopno kodo, povezano z referenčno številko zavarovanja.

(EU) 2015/2447 Imetnik postopka te dostopne kode ne more spremeniti.

Ko se vloži carinska deklaracija, mora vsebovati referenčno številko zavarovanja in ustrezno dostopno kodo. Carinski organ odhoda mora obstoj in veljavnost zavarovanja preveriti v sistemu.

Pri postopku neprekinjenega poslovanja je treba izjavo poroka predložiti carinskemu uradu odhoda. Kadar carinski urad zavarovanja ni carinski urad odhoda in je zato ohranil izvod izjave poroka, mora carinski urad odhoda obvestiti carinski urad zavarovanja, kdaj je imetniku postopka vrnil izvornik izjave.

Vzorec izjave je določen v Prilogi C1 k Dodatku III h Konvenciji/Prilogi 32-01 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447. Če se to zahteva z nacionalnim pravom ali drugimi predpisi oziroma je to v skladu s splošno prakso, lahko država dovoli, da je izjava v obliki drugačnega vzorca, če ima ta enak pravni učinek kot vzorec iz Priloge C1 ali Priloge 32-01.

### **III.3.3 Posamezno zavarovanje v obliki kuponov (TC32)**

#### **III.3.3.1 Odgovornost in odobritev**

*Člen 21 Dodatka I h Konvenciji* Izjave poroka za namen posameznega zavarovanja v obliki kuponov (TC32) se vložijo pri carinskem uradu zavarovanja in odobrijo. Navedeni carinski urad jih hrani za obdobje njihove veljavnosti. *Člena 160 in 161 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447* Poleg tega mora navedeni carinski organ te izjave in kupone evidentirati v sistemu GMS.

Izjava ne vsebuje največjega zneska, za katerega je odgovoren porok. Carinski urad zavarovanja mora zagotoviti, da ima porok zadostna finančna sredstva za plačilo kakršnega koli (carinskega) dolga, ki lahko nastane. Carinski urad lahko predvsem prouči možnost omejitve števila kuponov, ki jih izda posamezni porok.

Vzorec izjave je določen v Prilogi C2 k Dodatku III h Konvenciji/Prilogi 32-02 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447. Če se to zahteva z nacionalnim pravom ali drugimi predpisi oziroma je to v skladu s splošno prakso, lahko država dovoli, da je izjava v obliki drugačnega vzorca, če ima ta enak pravni učinek kot vzorec iz Priloge C2 ali Priloge 32-02.

### III.3.3.2 Obveščanje

Vsaka država mora Evropski komisiji sporočiti imena in naslove porokov, ki imajo dovoljenje za izdajanje posameznih zavarovanj v obliki kuponov.

Seznam porokov z dovoljenjem je naveden v Prilogi III.7.1.

V primeru preklica dovoljenja mora država, odgovorna za carinski urad zavarovanja, o tem takoj obvestiti Komisijo in navesti datum začetka veljavnosti preklica.

Komisija obvesti druge države.

### III.3.3.3 Kupon (TC32)

Kupone pripravi porok, predložijo pa se posameznikom, ki nameravajo postati imetniki postopka. Porok lahko kombinira kupon s talonom in, če je to primerno, s potrdilom.

Če na kuponu ni podpisa imetnika postopka, to ne vpliva na veljavnost kupona in ni nujno, da je podpis poroka na kuponu lastnoročen.

Vsak kupon zajema znesek v višini 10 000 EUR, za katerega je odgovoren porok. Obdobje veljavnosti kupona je eno leto od datuma izdaje.

Vsak kupon mora biti zabeležen v sistemu GMS in za vsak kupon mora carinski urad zavarovanja imetniku postopka sporočiti naslednje informacije:

- referenčno številko zavarovanja,
- dostopno kodo, povezano z referenčno številko zavarovanja.

Imetnik postopka te dostopne kode ne more spremeniti.

Ko se vloži carinska deklaracija, mora vsebovati referenčno številko zavarovanja in dostopno kodo za vsak kupon. Carinski organ odhoda mora obstoj in veljavnost zavarovanja preveriti v sistemu.

Deklarant carinskemu uradu odhoda predloži več kuponov, ki ustrezajo znesku v višini 10 000 EUR za kritje zneska (carinskega) dolga, ki lahko nastane (npr. če je znesek (carinskega) dolga 8 000 EUR, je en kupon dovolj, če pa je znesek 33 000 EUR, so

potrebni štirje kuponi).

Pri postopku neprekinjenega poslovanja je treba kupon ali kupone predložiti carinskemu uradu odhoda, ki jih shrani.

Oblika kupona ustreza vzorcu v Prilogi C3 k Dodatku III h Konvenciji/Prilogi 32-06 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447.

#### GOSPODARSKI SUBJEKTI

Porok vpiše na kupon TC32 datum, do katerega je kupon veljaven. To ne sme biti več kot eno leto od datuma izdaje.

## III.4 Splošno zavarovanje in opustitev zavarovanja

### III.4.1 Splošne določbe

#### III.4.1.1 Uvod

*Člen 55, točka (a),  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Pri uporabi splošnega zavarovanja ali splošnega zavarovanja z znižanim zneskom, vključno z opustitvijo zavarovanja, gre za poenostavitvev, priznane na podlagi dovoljenja. Zanj mora vložnik izpolniti zahtevek, ki ga mora odobriti pristojni organ.

*Člen 89(5) in  
člen 95 carinskega  
zakonika Unije*

*Člen 84 Delegirane  
uredbe  
(EU) 2015/2446*

#### III.4.1.2 Splošni pogoji

Vložnik mora izpolnjevati pogoje, določene v členih 57 in 75 Dodatka I h Konvenciji/členu 95 carinskega zakonika Unije in členu 84 Delegirane uredbe (EU) 2015/2446 (za več informacij glej oddelka VI.2.1 in VI.3.1).

#### III.4.1.3 Izračun referenčnega zneska

*Člen 74  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Uporaba splošnega zavarovanja ali splošnega zavarovanja z znižanim zneskom, vključno z opustitvijo zavarovanja, se odobri do referenčnega zneska. Da se zaščitijo finančni interesi pogodbenc in izpolnijo zahteve imetnika postopka, je treba referenčni znesek izračunati čim bolj pazljivo.

*Člen 155 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

Referenčni znesek mora ustrezati znesku (carinskega) dolga, ki ga bo morda treba plačati v zvezi z vsako skupno/unijsko tranzitno operacijo, glede katere je predloženo zavarovanje, v obdobju od dajanja blaga v skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije do trenutka, ko se ta postopek zaključi. To obdobje mora predstavljati značilen primer tranzitnih operacij imetnika postopka. Izračun referenčnega zneska mora vključevati tudi prevoz blaga ob prometnih konicah ali blaga, ki ga glavni zavezanec ne prijavlja redno v tranzit, da se zajamejo vsi možni izidi.

Za namen tega izračuna je treba upoštevati najvišje stopnje (carinskega) dolga, ki se uporabljajo za blago iste vrste v državi

carinskega urada zavarovanja.

Carinski urad zavarovanja mora določiti referenčni znesek v sodelovanju z imetnikom postopka na podlagi informacij o blagu, ki je bilo dano v skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije v predhodnih 12 mesecih, in ocenjenega obsega predvidenih operacij v prihodnosti. S soglasjem vložnika lahko carinski urad zavarovanja oceni referenčni znesek z zaokroževanjem zneskov navzgor, da se pokrije zahtevani znesek. Kadar te informacije niso na voljo, se mora znesek določiti na 10 000 EUR za vsako tranzitno operacijo.

Carinski urad zavarovanja mora pregledati referenčni znesek na lastno pobudo ali na zahtevo imetnika postopka in ga po potrebi prilagoditi.

#### **III.4.1.4 Znesek zavarovanja**

Referenčni znesek splošnega zavarovanja mora biti enak največjemu znesku iz izjave poroka, ki jo vložnik predloži carinskemu uradu zavarovanja v sprejetje.

#### **III.4.1.5 Potrdilo o zavarovanju**

*Člen 79  
Dodatka I h  
Konvenciji*

*Priloga 72-04 k  
Izvedbeni uredbi  
(EU) 2015/2447*

Pristojni organi morajo imetniku postopka izdati certifikat (potrdilo o splošnem zavarovanju TC31 in potrdilo o opustitvi zavarovanja TC33). Da bi pristojni organi preprečili zlorabo potrdil in zavarovanja, izdajo več potrdil samo v utemeljenih primerih in v takem številu, kot ga imetnik postopka upraviči (na primer kadar imetnik postopka redno predlaga tranzitne deklaracije več carinskim uradom).

Potrdilo o splošnem zavarovanju in potrdilo o opustitvi zavarovanja se predložita samo v primeru postopka neprekinjenega poslovanja.

Vzorci potrdil so določeni v prilogah C5 in C6 k Dodatku III h Konvenciji/poglavjih VI in VII Priloge 72-04 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447.

Potrdili sta veljavni dve leti, njuno veljavnost pa je mogoče podaljšati še za dve leti (točka 19.3 Priloge 72-04 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447).

#### **III.4.1.6 Obveznosti imetnika postopka in pregled referenčnega zneska**

*Člen 74(5) in (6)  
Dodatka I h*

Imetnik postopka mora zagotoviti, da znesek, ki se plača ali ga bo

*Konvenciji*

morda treba plačati, ne preseže referenčnega zneska.

*Člena 156 in 157  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

Spremljanje referenčnega zneska se zagotovi s sistemi (GMS in NCTS) za vsako skupno tranzitno operacijo/operacijo tranzita Unije, ko se blago da v skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije.

Pri postopku neprekinjenega poslovanja morajo pristojni organi v dovoljenju opisati načine spremljanja dovoljenja. Lahko upoštevajo predloge imetnika postopka glede načinov spremljanja. Način spremljanja mora imetniku postopka v vsakem primeru omogočiti, da ugotovi, ali bo zaradi tranzitne operacije, za katero bo zaprosil, referenčni znesek presežen.

Pri tem lahko pristojni organi izrecno zahtevajo, naj imetnik postopka vodi evidenco o vseh tranzitnih deklaracijah, ki jih je vložil v postopku neprekinjenega poslovanja, ter o izračunanih ali ocenjenih zneskih carin in drugih dajatev. Imetnik postopka lahko zlasti nadzoruje, ali presega referenčni znesek, tako da od njega odšteje znesek za vsako tranzitno operacijo, ko se blago sprost v tranzit. Pozneje ta znesek prišteje referenčnemu znesku, ko prejme informacijo, da se je tranzitna operacija končala. Imetnik postopka lahko predvideva, da je operacija končana na dan, ko je treba blago predložiti namembnemu carinskemu uradu. Če prejme informacije, da postopek ni bil zaključen ali se je končal po roku, ki ga je določil carinski urad odhoda, mora popraviti svoje izračune za nazaj.

Kadar imetnik postopka ugotovi, da bi lahko presegel referenčni znesek, mora ukrepati v zvezi z dovoljenjem in po potrebi glede prihodnjih tranzitnih operacij.

Če imetnik postopka ne obvesti carinskega urada zavarovanja, da je bil v postopku neprekinjenega poslovanja presežen referenčni znesek, se dovoljenje lahko prekliče.

### **III.4.1.7 Uporaba splošnega zavarovanja**

*Člen 76  
Dodatka I  
Konvenciji*

*h* Izjave poroka za namen splošnega zavarovanja se vložijo pri carinskem uradu zavarovanja in odobrijo. Navedeni urad jih mora zabeležiti v sistemu GMS.

*Člen 154*

*Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

Carinski urad zavarovanja mora za vsako izjavo imetniku postopka sporočiti naslednje informacije:

- referenčno številko zavarovanja,
- dostopno kodo, povezano z referenčno številko zavarovanja.

Carinski urad zavarovanja mora na podlagi zahtevka imetnika postopka za to zavarovanje dodeliti eno ali več dodatnih dostopnih kod, ki jih uporablja imetnik ali njegovi zastopniki.

Ko se vloži carinska deklaracija, mora vsebovati referenčno številko zavarovanja in ustrezno dostopno kodo. Carinski urad odhoda mora preveriti obstoj in veljavnost zavarovanja v sistemu.

Pri postopku neprekinjenega poslovanja je treba predložiti potrdilo o splošnem zavarovanju ali potrdilo o opustitvi zavarovanja (za več informacij glej oddelek III.4.1.5).

Vzorec izjave poroka je določen v Prilogi C4 k Dodatku III h Konvenciji/Prilogi 32-03 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447. Če se to zahteva z nacionalnim pravom ali drugimi predpisi oziroma je to v skladu s splošno prakso, lahko država dovoli, da je izjava v obliki drugačnega vzorca, če ima ta enak pravni učinek kot vzorec iz Priloge C4 ali Priloge 32-03.

### **III.4.1.8 Začasna prepoved uporabe splošnega zavarovanja**

*Člen 77 Dodatka I  
h Konvenciji  
Priloga I  
Dodatku I  
Konvenciji*

Uporaba splošnega zavarovanja ali splošnega zavarovanja z znižanim zneskom, vključno z opustitvijo zavarovanja, se lahko začasno prepove:

- v posebni okoliščinah,
- za blago, v zvezi s katerim je bila dokazana večja goljufija glede uporabe zavarovanja.

*Člen 96  
carinskega  
zakonika Unije*

Sklep o prepovedi v zvezi s postopkom tranzita Unije sprejme Evropska komisija, v zvezi s skupnim tranzitnim postopkom pa Skupni odbor EU-CTC.

Zgoraj omenjene **posebne okoliščine** se nanašajo na situacijo, v kateri je bilo ugotovljeno, da splošno zavarovanje ali splošno zavarovanje z znižanim zneskom, vključno z opustitvijo zavarovanja, ne zadostuje več za zagotovitev plačila (carinskega) dolga, nastalega zaradi odstranitve nekaterih vrst blaga iz skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, v predpisanem roku. V številnih primerih je to vključevalo več kot enega imetnika postopka in ogrozilo



nemoteno delovanje postopka.

Zgoraj omenjena **večja goljufija** se nanaša na situacijo, v kateri je bilo ugotovljeno, da splošno zavarovanje ali splošno zavarovanje z znižanim zneskom, vključno z opustitvijo zavarovanja, ne zadostuje več za zagotovitev plačila (carinskega) dolga, nastalega zaradi odstranitve nekaterih vrst blaga iz skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, v predpisanem roku. V takem primeru je treba upoštevati količino umaknjene blaga in okoliščine njegovega umika, zlasti če so posledica mednarodnih organiziranih kriminalnih dejavnosti.

#### **III.4.1.8.1 Posamezno zavarovanje za večkratno uporabo – samo države skupnega tranzita**

*Priloga I* k V primeru začasne prepovedi splošnega zavarovanja (vključno z  
*Dodatku I* h znižanjem in opustitvijo) imetniki dovoljenja za splošno zavarovanje  
*Konvenciji* na svojo zahtevo lahko uporabijo posamezno zavarovanje za večkratno  
*Priloga A2* k uporabo, če so izpolnjeni naslednji pogoji.  
*Dodatku III* h  
*Konvenciji*

- Posamezno zavarovanje se mora sestaviti kot poseben zavarovalni dokument, ki zajema le vrste blaga, navedene v sklepu o prepovedi.
- Posamezno zavarovanje se lahko uporabi samo pri carinskem uradu odhoda, navedenem na zavarovalnem dokumentu.
- Posamezno zavarovanje se uporablja za pokrivanje več hkratnih ali zaporednih operacij, če vsota zadevnih zneskov v tekočih poslih, za katere postopek še ni bil zaključen, ne presega zneska posameznega zavarovanja. V tem primeru carinski urad zavarovanja imetniku postopka dodeli prvotno dostopno kodo za zavarovanje. Imetnik postopka lahko sebi ali svojim zastopnikom dodeli eno ali več dostopnih kod za to zavarovanje.
- Vsakokrat, ko se zaključi tranzitna operacija, ki jo krije tako posamezno zavarovanje, se mora sprostiti znesek, ki je bil namenjen za tako operacijo, in se lahko ponovno uporabi za drugo operacijo do največjega zneska zavarovanja.

Posamezno zavarovanje z večkratno uporabo se uporablja samo za skupne tranzitne operacije, ki jih v državah skupnega tranzita začnejo carinski uradi odhoda ali pooblaščen pošiljatelji. Ne more se uporabiti za unijske tranzitne operacije, ki se začnejo v EU.

V tranzitni deklaraciji se kot oznaka zavarovanja navede oznaka „9“. V zakonodaji EU te oznake ni.

#### **III.4.1.8.2 Odstopanja od sklepa o začasni prepovedi uporabe splošnega zavarovanja ali splošnega zavarovanja z nižanim zneskom (vključno z opustitvijo)**

Kljub sklepu o začasni prepovedi uporabe splošnega zavarovanja ali splošnega zavarovanja z nižanim zneskom (vključno z opustitvijo zavarovanja) se lahko splošno zavarovanje vseeno odobri, če imetnik postopka izpolnjuje naslednja merila:

- dokaže, da za zadevno blago ni nastal (carinski) dolg med skupno/unijsko tranzitno operacijo, ki jo je ta oseba opravljala v dveh letih pred sprejetjem sklepa o prepovedi, ali dokaže, da je v primeru nastalega (carinskega) dolga v tem obdobju dolžnik/dolžniki ali porok ta dolg v celoti plačal v predpisanem roku,
- izkaže, da ima z uporabo sistema vodenja trgovinskih in transportnih evidenc visoko stopnjo nadzora nad svojimi operacijami in pretokom blaga, kar omogoča ustrezne carinske kontrole,
- njegova plačilna sposobnost se šteje za dokazano z dobrim finančnim stanjem, ki mu omogoča, da izpolnjuje svoje obveznosti, pri čemer se ustrezno upoštevajo značilnosti vrste zadevne poslovne dejavnosti.

Te izjemne uporabe splošnega zavarovanja zadevajo skupne in unijske tranzitne operacije.

Pri postopku neprekinjenega poslovanja je treba v polju 8 potrdila o zavarovanju TC31 navesti naslednji stavek: „NEOMEJENA UPORABA – 99209“. Jezikovne različice tega stavka so navedene v Prilogi B6 k Dodatku III h Konvenciji/Dodatku D1 k Prilogi 9 k Delegirani uredbi (EU) 2016/341.

#### **III.4.1.9 Odprava in razveljavitev dovoljenja**

*Člen 80 Dodatka I h Konvenciji*

*Člena 27 in 28 carinskega*

Če je dovoljenje odpravljeno ali razveljavljeno, se predhodno izdana potrdila ne smejo uporabljati za dajanje blaga v skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije, imetnik postopka pa jih mora takoj vrniti carinskemu uradu zavarovanja.

*zakonika Unije* Država, pristojna za carinski urad zavarovanja, mora Komisiji sporočiti načine za identifikacijo vedno veljavnih potrdil, ki jih je treba še vrniti.

Komisija obvesti druge države.

Za več informacij glej Prilogo VI.2.3.

### **III.4.2 Znižanje zneska zavarovanja in opustitev zavarovanja**

#### **III.4.2.1 Uvod**

Največji znesek zavarovanja, ki je načeloma enak referenčnemu znesku, se lahko zniža, če imetnik postopka izpolni določena merila zanesljivosti. Znesek se lahko zniža na 50 % ali 30 % referenčnega zneska ali pa se lahko odobri opustitev zavarovanja.

#### **III.4.2.2 Merila za znižanje**

Za več informacij glej Prilogo VI.3.1.

### **III.5 Posebna nacionalna navodila (rezervirano)**

### **III.6 Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi**

### **III.7 Priloge**

### III.7.1 Seznam porokov, ki imajo dovoljenje za izdajanje kuponov za posamezno zavarovanje TC32

Najnovejša različica tega seznama je na voljo na naslednji povezavi:

#### EVROPA:

[https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/common-union-transit\\_en](https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/common-union-transit_en).

### III.7.2 Seznam vodnih poti

<b>Belgija</b>	(a) Kanal Terneuzen; (b) Šelda do Antwerpna; (c) kanali, ki povezujejo Smeermaas ali Petit-Lanaye in Liège; (d) novi kanal Šelda–Ren, ki povezuje pristanišči Antwerpen in Krammer na Nizozemskem prek Oosterschelde (Vzhodne Šelde), Eendrachta, Slaakdama in Prins Hendrikpolder; (e) kanal Albert; (f) kanal Willebroek.
<b>Nemčija</b>	Vse vodne poti, povezane z Renom, vključno s kanalom Majna–Donava, razen Donave in vodne poti na Donavi.
<b>Francija</b>	(a) Grand Canal d’Alsace; (b) Mozela med Apach in Neuves-Maisons; (c) deli kanalov med kraji Marckolsheim, Rhinau, Gerstheim, Strasbourg in Gombsheim na francoskem bregu Rena med Kembsom in Vogelgrunom.
<b>Luksemburg</b>	Del kanala Mozele med zapornico Apach-Schengen in Wasserbilligom.
<b>Nizozemska</b>	1. Vodne poti na Renu v strogem smislu: (a) povezava Lobith–Amsterdam: – Ren, Waal, kanal Amsterdam–Ren; (b) povezava Lobith–območje pristanišča Rotterdam: – Ren, Waal, Merwede, Noord, Nieuwe Maas, Nieuwe Waterweg, – Ren, Lek, Nieuwe Maas, Nieuwe Waterweg; (c) povezava Lobith–Dordrecht–Hansweert–Antwerpen: Ren, Waal, Merwede, Dordtse Kil ali Nieuwe Merwede, Hollands Diep, Volkerak, Krammer, Zijpe, Mastgat, Keeten, Oosterschelde (vzhodni kanal Šelde) prek Zuid–

	<p>Beveland, Westerschelde (Zahodne Šelde), Šelde;</p> <p>(d) povezava Lobith–Dordrecht–Hansweert–Gent: Ren, Waal, Merwede, Dordtse Kil ali Nieuwe Merwede, Hollands Diep, Volkerak, Krammer, Zijpe, Mastgat, Keeten, Oosterschelde (Vzhodna Šelda), kanal Zuid–Beveland, Westerschelde (Zahodna Šelda), kanal Terneuzen;</p> <p>(e) povezava Lobith–De Kempen–Smeermaas ali St. Pieter: vse vodne poti, ki se po navadi uporabljajo med temi kraji, in križišča z naslednjimi vodnimi potmi; Ren, Waal, Juliana kanaal, Dieze, Zuid-Willemsvaart, kanal Wessem–Nederweert.</p> <p>2. Za plovila, ki uporabljajo vodne poti na Renu, se štejejo naslednja plovila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– plovila, ki priplujejo z Rena in so namenjena v Antwerpen ali Gent, ali</li> <li>– plovila, ki prihajajo iz Antwerpna ali Genta ter morajo zapustiti Nizozemsko po Renu, kadar plujejo mimo pristanišča Rotterdam, da bi pretovorila blago v tranzitu, ki ga pokriva renski manifest, ali da bi naložila blago, ki mora zapustiti Nizozemsko prek vodnih poti na Renu, ki po tej reki vodijo v Antwerpen ali Gent.</li> </ul> <p>3. Za vodno pot na Renu velja v praksi tudi vodna pot, ki obstaja od leta 1975 in vodi do Antwerpna prek zapornic Kreekrak.</p>
<b>Švica</b>	Ren do Basla

## **DEL IV – STANDARDNI TRANZITNI POSTOPEK V OKVIRU NCTS (NOVI INFORMACIJSKO PODPRTI TRANZITNI SISTEM)**

V tem delu je opisan standardni tranzitni postopek v okviru novega informacijsko podprtega tranzitnega sistema (NCTS).

Opomba: V delu V je opisan postopek neprekinjenega poslovanja, ki se uporablja, kadar ni mogoče uporabiti sistema NCTS.

Poglavje IV.1 obravnava postopek v zvezi s standardnimi tranzitnimi deklaracijami.

Poglavje IV.2 obravnava formalnosti na carinskem uradu odhoda.

Poglavje IV.3 obravnava formalnosti in izredne dogodke med prevozom.

Poglavje IV.4 obravnava formalnosti na namembnem carinskem uradu.

Poglavje IV.5 obravnava Andoro, San Marino in ozemlja s posebno davčno ureditvijo.

### **Opomba:**

To besedilo ne nadomešča smernic ali tehničnih navodil za uporabo tehničnih aplikacij in programske opreme sistema NCTS (FTSS + DDNTA).

## **POGLAVJE 1 – STANDARDNA TRANZITNA DEKLARACIJA**

### **IV.1.1 Uvod**

V tem poglavju je opisan standardni tranzitni postopek, pri katerem se uporablja sistem NCTS.

V odstavku IV.1.2 sta navedeni splošna teorija in zakonodaja o standardnem tranzitnem postopku.

V odstavku IV.1.3 je opisan način uporabe sistema NCTS.

Odstavek IV.1.4 obravnava natovarjanje blaga in izpolnjevanje tranzitne deklaracije.

Odstavek IV.1.5 obravnava posebne primere.

Odstavek IV.1.6 zajema izjeme od splošnih pravil.

Odstavek IV.1.7 je namenjen posebnim nacionalnim pravilom.

Odstavek IV.1.8 je namenjen za uporabo v carinskih upravah.

Odstavek IV.1.9 vsebuje prilogo k poglavju 1.

### **IV.1.2 Splošna teorija in zakonodaja**

Pravni viri so:

- člen 3, točke (c),(d) in (e), Dodatka I h Konvenciji,
- naslov I Dodatka III h Konvenciji,
- prilogi A1 in A2 k Dodatku III h Konvenciji,
- člen 5(12), člen 6(1), členi 158, 162 in 163 ter 170–174 carinskega zakonika Unije,
- člena 143 in 148 Delegirane uredbe (EU) 2015/2446,
- člena 294 in 296 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447,
- dodatki D1, D2, F1, F2, G1 in G2 k Prilogi 9 k Delegirani uredbi (EU) 2016/341.

### **IV.1.3 Sistem NCTS**

#### **IV.1.3.1 Organizacija sistema NCTS**

NCTS je informacijsko podprti tranzitni sistem za izmenjavo elektronskih sporočil. Ta sporočila nadomeščajo številne dokumente

v papirni obliki in nekatere formalnosti tranzitnega sistema.

Ta sporočila se izmenjujejo elektronsko na treh ravneh:

- med gospodarskim subjektom in carino („zunanje področje“),
- med carinskimi uradi ene države („nacionalno področje“),
- med nacionalnimi carinskimi upravami samimi in s Komisijo („skupno področje“).

Glavne točke in sporočila, uporabljeni pri delovanju sistema NCTS, so:

- tranzitna deklaracija, ki je predložena v elektronski obliki – sporočilo „Podatki iz deklaracije“ (IE015),
- glavna referenčna številka (MRN), tj. enotna registrska številka, ki jo pristojni organ dodeli tranzitni deklaraciji ter je natisnjena na spremni tranzitni listini (STL) oziroma spremni tranzitni/varnostni listini (STVL) in seznamu postavk oziroma tranzitnem/varnostnem seznamu postavk za ugotavljanje tranzitne operacije,
- spremna tranzitna listina oziroma spremna tranzitna/varnostna listina, ki se natisne na carinskem uradu odhoda ali v prostorih gospodarskega subjekta, ko se blago sprosti v tranzit, in spremlja blago od odhoda do namembnega urada,
- sporočilo „Obvestilo o predvidenem prihodu – OPP“ (IE001), ki ga carinski urad odhoda pošlje prijavljenemu namembnemu carinskemu uradu, navedenemu v deklaraciji,
- sporočilo „Obvestilo o predvidenem tranzitu – OPT“ (IE050), ki ga carinski urad odhoda pošlje prijavljenim carinskim uradom tranzita, da bi jih obvestil o tem, kdaj bo pošiljka predvidoma prečkala mejo,
- sporočilo „Obvestilo o prečkanju meje – OPM“ (IE118), ki ga dejanski carinski urad tranzita pošlje carinskemu uradu odhoda, da ga obvesti o prehodu blaga,
- sporočilo „Obvestilo o prihodu – AA“ (IE006), ki ga dejanski namembni carinski urad pošlje carinskemu uradu odhoda, ko blago prispe,
- sporočilo „Rezultati kontrole v namembnem kraju“ (IE018), ki ga dejanski namembni carinski urad pošlje carinskemu uradu odhoda (potem ko je bilo blago po potrebi preverjeno).

#### **IV.1.3.2 Področje uporabe sistema NCTS**

Sistem NCTS se uporablja pri vseh skupnih/unijskih tranzitnih operacijah ne glede na uporabljeni način prevoza, z izjemo



tranzitnih postopkov, pri katerih se komercialni dokument uporablja kot tranzitna deklaracija (na primer tranzitni postopki v zračnem, pomorskem ali železniškem prevozu, pri katerih se prevozne listine ali tovorni list CIM uporabljajo kot tranzitna deklaracija).

#### **IV.1.3.3 Dostop gospodarskih subjektov do sistema NCTS**

Na splošno lahko gospodarski subjekti do sistema NCTS dostopajo na naslednje načine:

- neposreden vnos gospodarskega subjekta (vključno z vnosom preko carinske spletne strani),
- elektronsko izmenjavo podatkov (EDI),
- vnos podatkov na carinskem uradu.

Več informacij o dostopu gospodarskih subjektov je na voljo pri nacionalnih carinskih organih.

#### **IV.1.4 Postopek deklariranja**

Ta odstavek vsebuje informacije o:

- natovarjanju blaga (odstavek IV.1.4.1),
- tranzitni deklaraciji (odstavek IV.1.4.2).

##### **IV.1.4.1 Natovarjanje**

*Člen 24 Dodatka I  
h Konvenciji*

*Člen 296 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

Vsaka tranzitna deklaracija lahko vključuje samo blago, ki je dano v skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije in ki se je ali se bo gibalo iz enega carinskega urada odhoda do enega namembnega carinskega urada na enem prevoznem sredstvu, v zabojniku ali tovorku (npr. osem tovorkov, natovorjenih na en priklopnik).

Vendar pa lahko ena tranzitna deklaracija zajema blago, ki se je ali se bo gibalo iz enega carinskega urada odhoda do enega namembnega carinskega urada v več kot enem zabojniku ali v več kot enem tovorku, če so zabojniki ali tovorki natovorjeni na eno prevozno sredstvo.

Če se blago, ki se prevažata, odpremi skupaj, je eno prevozno sredstvo:

- cestno vozilo z enim ali več priklopniki ali polpriklopniki,
- sklop povezanih železniških voz ali vagonov,
- plovila, ki tvorijo eno verigo.

Če se pošiljka razdeli na dve prevozne sredstvi, je za vsako prevozno sredstvo potrebna ločena tranzitna deklaracija, čeprav se vse blago prevaža med istim carinskim uradom odhoda in istim namembnim carinskim uradom.

Po drugi strani se lahko eno prevozno sredstvo uporabi za natovarjanje blaga pri več kot enem carinskem uradu odhoda ali za raztovarjanje pri več kot enem namembnem carinskem uradu.

Če se blago natovori na eno prevozno sredstvo v več kot enem carinskem uradu odhoda, je treba na vsakem carinskem uradu odhoda vložiti ločeno tranzitno deklaracijo, ki zajema blago, natovorjeno v tem uradu.

#### Primer 1:

Na carinskem uradu odhoda A ena tranzitna deklaracija zajema tri tovorke, natovorjene na tovornjak, ki jih je treba dostaviti na namembni carinski urad C. Na naslednjem carinskem uradu odhoda B je bilo dodanih pet tovorkov in natovorjenih na isti tovornjak, ki jih je tudi treba dostaviti na isti namembni carinski urad C. Teh pet tovorkov mora zajemati nova tranzitna deklaracija.

Brez vplivanja na določbe člena 7(3) Konvencije se istemu imetniku postopka lahko izda več tranzitnih deklaracij za blago, ki se prevaža z enim samim prevoznim sredstvom in je namenjeno v isti namembni kraj ali več namembnih krajev. Za vsako tako deklaracijo je treba zagotoviti zavarovanje.

#### Primer 2:

Na carinskem uradu odhoda A ena tranzitna deklaracija zajema tovorke, natovorjena na tovornjak, namenjena na namembni carinski urad C, tri tovorke pa zajema druga carinska deklaracija, namenjena na namembni carinski urad D. Na namembnem carinskem uradu (C in D) se tovorke raztovorijo in tranzitne operacije se končajo.

### **IV.1.4.2 Tranzitna deklaracija (IE015)**

#### **IV.1.4.2.1 Oblika in izpolnjevanje tranzitne deklaracije**

*Prilogi A1 in B1 k  
Dodatku III h  
Konvenciji*

*Člen 5(12)*

Opozoriti je treba, da ima izraz „**tranzitna deklaracija**“ dva pomena. Prvič, izraz „tranzitna deklaracija“ pomeni izjavo, s katero oseba v predpisani obliki in na predpisan način izrazi, da želi dati blago v tranzitni postopek. Drugič, pomeni podatke kot tranzitna

deklaracija, tj. sporočilo „Podatki iz deklaracije“ (IE015), in natisnjeno tranzitno deklaracijo v obliki spremne tranzitne listine (STL). V naslednjih poglavjih se izraz „tranzitna deklaracija“ uporablja v prvem pomenu.

Treba je zagotoviti podatkovne elemente, kot je navedeno v Prilogi A1 k Dodatku III h Konvenciji/Dodatku C2 k Prilogi 9 k Delegirani uredbi (EU) 2016/341.

Za vložitev tranzitne deklaracije morajo biti navedeni vsi obvezni podatkovni elementi (IE015).

Tranzitne deklaracije je treba napisati v enem od uradnih jezikov pogodbenic, ki je sprejemljiv za pristojne organe države odhoda.

Pomembno je, da gospodarski subjekti pravilno izpolnijo tranzitno deklaracijo, da je sistem NCTS ne bi zavrnil.

Če sistem NCTS zavrne tranzitno deklaracijo, je deklarant obveščen o razlogu za zavrnitev in lahko opravi potrebne spremembe v deklaraciji ali predloži novo deklaracijo.

Tranzitna operacija lahko vsebuje največ 999 blagovnih postavk. Vsaka blagovna postavka v deklaraciji se mora vnesti v sistem NCTS in bo natisnjena na spremni tranzitni listini ali seznamu postavk. Seznam postavk se natisne, če tranzitna deklaracija zajema več kot eno blagovno postavko. Priložena je spremna tranzitna listina, ki v polju 31 vsebuje sklic na seznam postavk. Vzorec spremne tranzitne listine in pojasnila k temu vzorcu so v prilogah A3 in A4 k Dodatku III h Konvenciji/Dodatku F1 k Prilogi 9 k Delegirani uredbi (EU) 2016/341. Vzorec seznama postavk in pojasnila k temu vzorcu so v prilogah A5 in A6 k Dodatku III h Konvenciji/Dodatku F2 k Prilogi 9 k Delegirani uredbi (EU) 2016/341.

#### **IV.1.4.2.2 Mešane pošiljke**

*Člen 28 Dodatka I  
h Konvenciji*

*Člen 294 Izvedbene  
uredbe*

Na splošno so pošiljke, sestavljene iz neunijskega blaga, ki se prevaža v skladu s tranzitnim postopkom T1, in iz unijskega blaga, ki se prevaža v skladu s tranzitnim postopkom T2/T2F, zajete v enotni tranzitni deklaraciji, ki se skupaj s seznamom postavk priloži spremni tranzitni listini. Spremna tranzitna listina zagotavlja informacije in

<p>(EU) 2015/2447</p> <p><i>Dodatek D1 k Prilogi 9 k Delegirani uredbi (EU) 2016/341</i></p> <p><i>Priloga B k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447</i></p>	<p>povzetek seznama postavk, ki se uporablja za blago z različnimi statusi.</p> <p>Druga možnost je, da se izpolnijo posamezne tranzitne deklaracije (na primer: tranzitna deklaracija T1 za neunijsko blago in tranzitna deklaracija T2 ali T2F za unijsko blago).</p> <p><u>Opomba:</u> mogoče je, da se unijsko blago, ki ni dano v tranzit (in se prevaža znotraj carinskega območja Unije), prevaža v istem prevoznem sredstvu kot blago, ki je dano v tranzit. V tem primeru tranzitna deklaracija zajema samo blago, ki je dano v tranzit.</p>
--	---

#### GOSPODARSKI SUBJEKTI

Pri mešanih pošiljkah se na ravni deklaracije vnese oznaka „T“ kot vrsta deklaracije, ki zajema celotno deklaracijo. Dejanski status (T1, T2, T2F) vsake blagovne postavke se vnese v sistem NCTS na ravni postavke in natisne na seznam postavk.

#### IV.1.4.2.3 Vložitev tranzitne deklaracije

Imetnik postopka je z vložitvijo tranzitne deklaracije (IE015 z uporabo tehnike obdelave podatkov) odgovoren za:

- (a) točnost informacij, navedenih v deklaraciji;
- (b) pristnost priloženih dokumentov;
- (c) izpolnjevanje vseh obveznosti, povezanih z vnosom blaga v skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije.

Overitev deklaracije je odvisna od izpolnjevanja pogojev, ki veljajo v državi odhoda.

#### GOSPODARSKI SUBJEKTI

Imetnik postopka mora vzpostaviti stike s carino, da se določi, kako je overjena tranzitna deklaracija, predložena v elektronski obliki.

#### IV.1.4.2.4 Tranzitna/varnostna deklaracija

*Člena 127 in 128 carinskega zakonika Unije* Preden blago prispe na carinsko območje Unije, se mora na carinskem uradu prvega vstopa vložiti vstopna skupna deklaracija.

Členi 104–109  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446

Carinski urad nato zagotovi, da se na podlagi deklaracije opravi ocena tveganja transakcije, pri čemer se podatki ocenijo glede na merila tveganja.

Člen 182  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447

Roki za vložitev vstopne skupne deklaracije so neposredno povezani z načinom prevoza in so:

Člen 106(3), kakor  
je spremenjen z  
Delegirano  
uredbo  
(EU) 2016/341

- (a) cestni prevoz: najpozneje eno uro pred prihodom;
- (b) železniški promet:
  - kadar prevoz z vlakom z zadnje železniške postaje v tretji državi do carinskega urada prvega vstopa traja manj kot dve uri – najpozneje eno uro pred prihodom,
  - v vseh drugih primerih – najpozneje dve uri pred prihodom;
- (c) celinske plovne poti: najpozneje dve uri pred prihodom;
- (d) tovor v zabojnikih pri pomorskem prometu: najpozneje 24 ur pred natovarjanjem v pristanišču odhoda;
- (e) razsuti/zbirni tovor v pomorskem primeru: najpozneje štiri ure pred prihodom,
- (f) kadar blago prihaja s katerega koli od naslednjih območij:
  - Grenlandije,
  - Ferskih otokov,
  - Islandije,
  - pristanišč v Baltskem morju, Severnem morju, Črnem morju in Sredozemskem morju,
  - vseh pristanišč v Maroku:najpozneje dve uri pred prihodom;
- (g) pri prevozu blaga med območjem zunaj carinskega območja Unije in francoskimi prekomorskimi departmaji, Azori, Madeiro ali Kanarskimi otoki, če prevoz traja manj kot 24 ur: najpozneje dve uri pred prihodom;
- (h) pri zračnem prevozu z naslednjimi roki:
  - za lete, ki trajajo manj kot štiri ure: najpozneje ob dejanskem vzletu zrakoplova;
  - za druge lete: najpozneje štiri ure pred prihodom.

Vstopna skupna deklaracija se ne zahteva:

- (a) za blago, navedeno v členu 104 Delegirane uredbe (EU) 2015/2446;
- (b) če mednarodni sporazumi med Unijo in tretjimi državami zagotavljajo priznavanje varnostnih in varstvenih kontrol, ki se izvajajo v teh državah kot državah izvoza v skladu s členom 127(2), točka (b), carinskega zakonika Unije. Nanaša se na naslednje države: Norveška, Švica, Lihtenštajn, Andora in San Marino.

Vstopno skupno deklaracijo vloži prevoznik ali naslednje osebe, ne glede na obveznost prevoznika:

- (a) uvoznik ali prejemnik ali druga oseba, v imenu ali za račun katere deluje prevoznik, ali
- (b) katera koli oseba, ki lahko zadevno blago predloži ali da predložiti pri carinskem uradu vstopa.

Za elektronsko predložitev vstopne skupne deklaracije se uporabi sistem nadzora uvoza (ICS).

Namesto tega se lahko uporabi sistem NCTS, če:

- (a) se tranzitni postopek začne ob vstopu na zunanji meji Unije;
- (b) informacije zajemajo podatke, ki se zahtevajo za vstopno skupno deklaracijo.

V tem primeru se na carinskem uradu vstopa, ki je tudi carinski urad odhoda, vloži tranzitna/varnostna deklaracija (IE015), ki vsebuje podatke o tranzitu ter podatke o varnosti in varstvu. Po oceni tveganja in sprostitev blaga v tranzit se natisneta spremna tranzitna/varnostna listina (STVL) in tranzitni/varnostni seznam postavk (TVSP). Vzorca spremne tranzitne/varnostne listine in tranzitnega/varnostnega seznama postavk sta vključena v dodatkih G1 in G2 k Prilogi 9 k Delegirani uredbi (EU) 2016/341.

Vsi sklici na spremno tranzitno listino in seznam postavk se uporabljajo tudi za spremno tranzitno/varnostno listino in tranzitni/varnostni seznam postavk.

## IV.1.5 Posebni primeri

### IV.1.5.1 Sporazumi med Unijo in drugimi državami glede podatkov o varnosti in varstvu

Države skupnega tranzita, razen Norveške, Švice in Lihtenštajna, niso sklenile posebnih sporazumov z Unijo o priznavanju varnostnih in varstvenih kontrol, ki se izvajajo v teh državah kot državah izvoza.

To pomeni, da morajo gospodarski subjekti, ko blago vstopi na carinsko območje Unije iz držav, ki niso sklenile posebnih sporazumov z Unijo, predložiti vstopno skupno deklaracijo v skladu s carinsko zakonodajo Unije. Ti lahko:

- vstopno skupno deklaracijo predložijo prek sistema nadzora uvoza ali
- uporabijo sistem NCTS, pri čemer lahko podatke o varnosti in varstvu vključijo v tranzitno deklaracijo.

Druga možnost je na voljo, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- sistem NCTS v navedenih državah sprejme deklaracijo, ki jo vloži gospodarski subjekt in ki vsebuje podatke o tranzitu in podatke o vstopni skupni deklaraciji,
- spremna tranzitna/varnostna listina in tranzitni/varnostni seznam postavk se natisneta kot enakovredna spremna tranzitna listina in seznamu postavk,
- sistem NCTS v navedenih državah lahko prejema in državam EU in drugim pogodbenicam posreduje podatke o vstopni skupni deklaraciji skupaj s podatki o tranzitu ter tudi prejema podatke o vstopni skupni deklaraciji, ki jih države EU in druge pogodbenice pošljejo navedenim državam (ki delujejo kot tranzitne in namembne države),
- države EU priznavajo in sprejemajo take podatke o skupni tranzitni deklaraciji za namene skupnega tranzitnega postopka in podatke o vstopni skupni deklaraciji brez kakršnih koli pravnih sprememb ali širitve področja uporabe Konvencije na podlagi ustreznih določb carinskega zakonika Unije,
- druge pogodbenice priznavajo podatke o tranzitu in vstopni skupni deklaraciji kot tudi spremno tranzitno/varnostno listino in tranzitni/varnostni seznam postavk, kadar se predložita carinskemu uradu kot enakovredna spremni tranzitni listini in seznamu postavk, pod pogojem, da vsebuje vse potrebne podatke o tranzitu.

#### IV.1.5.2 Pravila, ki se uporabljajo za blago z embalažo

Za blago z embalažo bi bilo treba uporabljati naslednja pravila:

- (a) Neunijsko blago z embalažo, ki nima statusa unijskega blaga

Izpolni se enotna deklaracija T1 za blago in njegovo embalažo.

- (b) Neunijsko blago z embalažo, ki ima status unijskega blaga

V vseh primerih se za blago in njegovo embalažo izpolni enotna deklaracija T1.

- (c) Unijsko blago iz člena 189 Delegirane uredbe (EU) 2015/2446 z embalažo, ki nima statusa unijskega blaga

Izpolni se enotna deklaracija T1 za blago in njegovo embalažo.

Kadar se tako blago sprostí v prosti promet, namesto da se izvozi s carinskega območja, se carinski status unijskega blaga zanje lahko uporabi le ob predložitvi dokumenta T2L, ki se izda za nazaj.

Če se ne upošteva možnost povračila izvoznega nadomestila za kmetijske proizvode, se dokument T2L lahko pridobi le po plačilu carine, ki se uporablja za embalažo.

- (d) Unijsko blago z embalažo, ki nima statusa unijskega blaga, ki se s carinskega območja EU izvaža v tretjo državo, ki ni država skupnega tranzita

Deklaracija T1 za embalažo se izpolni tako, da če se embalaža sprostí v prosti promet, ne koristi carinskega statusa unijskega blaga. Ta listina mora vsebovati enega od naslednjih zaznamkov:

BG	Общностни стоки,
CS	zboží Unie,
DA	fælleskabsvarer,
DE	Unionswaren,
EE	Ühenduse kaup,
EL	κοινοτικά εμπορεύματα,
ES	mercancías comunitarias,
FR	marchandises communautaires,
IT	merci unionali,
LV	Savienības preces,
LT	Bendrijos prekės,
HU	közösségi áruk,
MT	Merkanzija Komunitarja,



NL	communautaire goederen,
PL	towary unijne,
PT	mercadorias comunitárias,
RO	Mărfuri unionale,
SI	skupnostno blago,
SK	Tovar Únie,
FI	unionitavaroita,
SV	gemenskapsvaror,
EN	Union goods,
HR	Roba Unije.

- (e) Unijsko blago z embalažo, ki nima statusa unijskega blaga, ki se s carinskega območja EU izvažata v državo skupnega tranzita

Izpolni se enotna deklaracija T1 za blago in njegovo embalažo. Ta deklaracija mora vsebovati zaznamek „Unijsko blago“, kot je navedeno zgoraj, in „embalaža T1“, kot je navedeno v nadaljevanju.

Poslano v drugo državo članico v primeru iz člena 227 carinskega zakonika Unije.

Enotna deklaracija T2 se izpolni za blago in njegovo embalažo po plačilu carine, ki velja za embalažo.

Če zadevna oseba ne želi plačati carine na embalažo, mora deklaracija T2 vsebovati enega od naslednjih zaznamkov:

BG	T1 колетѝ,
CS	obal T1,
DA	T1 emballager,
DE	T1-Umschließungen,
EE	T1-pakend,
EL	συσκευασία T1,
ES	envases T1,
FR	emballages T1,
IT	imballaggi T1,
LV	T1 iepakojums,
LT	T1 pakuotė,
HU	T1 göngyölegék,
MT	Ippakkjar T1,
NL	T1-verpakkingsmiddelen,
PL	opakowania T1,
PT	embalagens T1,
RO	Ambalaje T1,
SI	pakiranje T1,
SK	Obal T1,

FI	T1-pakkaus,
SV	T1-förpackning,
EN	T1 packaging,
HR	T1 pakiranje.

(f) Mešane pošiljke

- (1) Pošiljke, ki v eni embalaži vključujejo blago iz postopka T1 in blago iz postopka T2

V skladu s statusom blaga se izpolnijo ločene deklaracije. V polje 31 je treba navesti tudi količino delne pošiljke, skupaj z opisom in številkami drugih listin, izpolnjenih za zadevne mešane pošiljke, v zgornjem delu tega polja. Deklaracije morajo vsebovati enega od naslednjih zaznamkov:

BG	Общностни колети,
CS	obal Unie,
DA	fælleskabsemballager,
DE	gemeinschaftliche Umschließungen,
EE	Ühenduse pakend,
EL	κοινοτική συσκευασία,
ES	envases comunitarios,
FR	emballages communautaires,
IT	imballaggi unionali,
LV	Savienības iepakojums,
LT	Bendrijos pakuotė,
HU	közösségi göngyölegék,
MT	Ippakkjar Komunitarju,
NL	communautaire verpakkingsmiddelen,
PL	opakowania unijne,
PT	embalagens comunitárias,
RO	Ambalaje unionale,
SI	skupnostno pakiranje,
SK	Obal Únie,
FI	yhteisöpakkaus,
SV	gemenskapsförpackning,
EN	Union packaging,
HR	Pakiranje Unije.

Če je v embalaži T1 mešana pošiljka, se za blago in njegovo embalažo izpolni enotna deklaracija T1.

- (2) Mešane pošiljke, ki v eni embalaži vključujejo blago iz postopka T1 in blago, ki se prevaža izven tranzitnega postopka

Uporabi se enotna deklaracija. V polju 31 se količina in vrsta blaga delnih pošilk iz postopka T1 navedeta skupaj z enim od naslednjih zaznamkov:

BG	Стоки не обхванати от транзитен режим,
CS	zboží není v režimu tranzitu,
DA	varer ikke omfattet af forsendelsesprocedure,
DE	nicht im Versandverfahren befindliche Waren,
EE	Kaubad ei ole transiidi protseduuril,
EL	Εμπορεύματα εκτός διαδικασίας διαμετακόμισης,
ES	mercancías fuera del procedimiento de tránsito,
FR	marchandises hors procédure de transit,
IT	merci non vincolate ad una procedura di transito,
LV	Precēm nav piemērota tranzīta procedūra,
LT	Prekės, kurioms neįforminta tranzito procedūra,
HU	nem továbbítási eljárás alá tartozó áruk,
MT	Merkanzija mhux koperta bi procedura ta' transitu,
NL	geen douanevervoer,
PL	towary nieprzewożone w procedurze tranzytu,
PT	mercadorias não cobertas por um procedimento de trânsito,
RO	Mărfuri neplasate în regim de tranzit,
SI	blago, ki ni krito s tranzitnim postopkom,
SK	Tovar nie je v tranzitnom režime,
FI	tavaroita, jotka eivät sisälly passitusmenettelyyn,
SV	varor ej under transitering,
EN	goods not covered by a transit procedure,
HR	Roba koja nije u postupku provoza.

#### **IV.1.5.3 Blago, ki ga prenašajo potniki ali je v potniški prtljagi**

*Člen 210 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447* Za blago v prtljagi potnikov, ki se ne uporablja v komercialne namene, morajo uprave uporabiti določbe člena 210 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447 (o carinskem statusu unijskega blaga).

Vendar morajo potniki, ki prihajajo iz tretjih držav, ob vstopu na carinsko območje Unije blago dati v postopek tranzita Unije.

#### **IV.1.5.4 Prevoz unijskega blaga v državo skupnega tranzita, iz ali preko nje**

Kadar se unijsko blago prevaža v eno ali več držav skupnega tranzita ali čez njeno ozemlje, je priporočeno upoštevati naslednja pravila, da se zagotovi varen in hiter prehod meje:

- (a) blago, ki se prevaža med dvema točkama znotraj carinskega območja Unije čez ozemlje ene ali več držav skupnega tranzita ali s carinskega območja Unije na ozemlje države skupnega tranzita, je treba dati v postopek tranzita Unije/skupni tranzitni postopek na pristojnem carinskem uradu, kjer ima sedež imetnik postopka, ali kjer se blago natovori za prevoz v okviru unijskega/skupnega tranzitnega postopka ali vsaj pred skupnim obmejnim območjem Unije/države skupnega tranzita, da se preprečijo zamude pri prehodu meje. Priporoča se še, da se gibanje na podlagi postopka tranzita Unije/skupnega tranzitnega postopka zunaj obmejnega območja Unije/države skupnega tranzita prekine, kadar je mogoče;
- (b) pristojni organi držav članic in držav skupnega tranzita morajo zagotoviti, da so zadevni gospodarski subjekti uradno obveščeni o predpisih in seznanjeni s prednostmi uporabe določb iz odstavka (a), da se kar najbolj preprečijo praktične težave na meji med Unijo in državo skupnega tranzita.

#### Tranzit čez ozemlje države skupnega tranzita

Prevoz unijskega blaga od ene točke v Uniji do druge čez ozemlje države skupnega tranzita lahko poteka v okviru tranzitnega postopka T2, T2F ali T1 (glej del I, odstavek 4.1.2.1).

#### Prevoz unijskega blaga v državo skupnega tranzita

Kadar se unijsko blago izvaža s carinskega območja Unije v državo skupnega tranzita in se v Uniji po izvozu začne tranzitni postopek, blago zajema postopek notranjega tranzita Unije (T2) znotraj Unije, nato pa se navedeni postopek nadaljuje kot skupni tranzitni postopek v državah skupnega tranzita.

*Člen 189  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446*

Vendar se izjemoma uporablja postopek zunanjega tranzita Unije (T1), če izvozu sledi tranzitni postopek, ki se nadaljuje kot skupni tranzitni postopek v državah skupnega tranzita. Zajeti so naslednji primeri:

- (a) za unijsko blago se opravijo izvozne carinske formalnosti zaradi dodelitve nadomestil za izvoz v tretje države na podlagi skupne kmetijske politike;
- (b) unijsko blago izvira iz intervencijskih zalog, zanj veljajo ukrepi za nadzor uporabe in/ali namembnega kraja in so bile zanj opravljene carinske formalnosti ob izvozu v tretjo državo v skladu s skupno kmetijsko politiko;

- (c) unijsko blago je upravičeno do povračila ali odpusta uvoznih dajatev, če se da v postopek zunanjega tranzita v skladu s členom 118(4) carinskega zakonika Unije;
- (d) izvozi se unijsko blago iz člena 1 Direktive 2008/118/ES (glej sprotno opombo 9); prepošiljanje unijskega blaga iz države skupnega tranzita:
- (i) unijsko blago, ki je bilo prepeljano v državo skupnega tranzita na podlagi postopka T2, se lahko prepošlje v okviru istega postopka, če:
- je blago pod nadzorom carinskih organov te države, s čimer se zagotovi, da njegova identiteta ali stanje ni spremenjeno,
  - blago v navedeni državi skupnega tranzita ni bilo dano v noben drug carinski postopek, kot sta tranzit ali skladiščenje\*, razen če blago ni začasno uvoženo za razstavo ali podobno javno predstavitev,
- \* Skladiščeno blago je treba ponovno izvoziti v petih letih (ali blago iz odstavkov 1–24 harmoniziranega sistema, ki se je skladiščilo manj kot šest mesecev), če je bilo hranjeno v posebnih prostorih in v zvezi z njim niso bili opravljeni drugi postopki razen tistih, ki so potrebni, da se blago ohrani v prvotnem stanju ali da se pošiljke razdelijo brez zamenjave embalaže ter da je morebitno obdelavo nadzorovala carina.
- mora deklaracija T2 ali T2F ali katera koli listina, ki dokazuje carinski status unijskega blaga in ki jo izda država skupnega tranzita, vsebovati sklic na glavno referenčno številko deklaracije ali dokazilo o carinskem statusu unijskega blaga, na podlagi katerega je bilo blago prepeljano v državo skupnega tranzita;
- (ii) pri izvozu brez tranzitnega postopka države skupnega tranzita ne morejo izdati deklaracije T2 ali T2F, ker ni predhodne tranzitne deklaracije. Zato je treba prepošiljanje opraviti na podlagi postopka T1. Ko pošiljka ponovno vstopi v Unijo, jo je treba obravnavati kot uvoz neunijskega blaga, razen če lahko ima korist od določb o vrnjenem blagu.

Ukrepi ob ponovnem vstopu preposlanega blaga na carinsko območje Unije

- (a) Kadar se unijsko blago prepošlje iz države skupnega tranzita v namembni kraj v Uniji, je zajeto v deklaracijo T2 ali T2F ali enakovredno listino (npr. tovorni list CIM-T2);
- (b) da se v namembni državi članici določi, ali gre za prevoz blaga med dvema točkama v Uniji, ki je bil prekinjen v državi skupnega tranzita, ali za ponoven uvoz blaga na carinsko območje Unije po dokončnem ali začasnem izvozu iz Unije, je treba upoštevati naslednja pravila:
- blago in deklaracija T2 ali T2F ali enakovredna listina se morata predložiti namembnemu carinskemu uradu, da se tranzitna operacija zaključi,
  - ta urad je odgovoren za to, da se odloči, ali se blago lahko takoj sprost v prosti promet ali ga je treba dati v drug carinski postopek,
  - blago je treba v prosti promet sprostiti takoj, če deklaracija T2 ali T2F ali enakovredna listina ne vsebuje sklica na predhodni izvoz s carinskega območja Unije.

V primeru negotovosti namembni carinski urad lahko od prejemnika zahteva dokazilo (npr. račun z identifikacijsko številko za DVV pošiljatelja in prejemnika v skladu z določbami Direktive št. 2006/112/ES, kot je bila spremenjena, ali elektronski administrativni dokument (e-AD) v skladu z določbami Direktive št. 2008/118/ES),

- blago mora biti zajeto v poznejši tranzitni postopek ali dano v začasno hrambo z vsemi posledicami, ki so s tem povezane (plačilo DDV ob uvozu in notranjih davkov, kjer je to potrebno):
  - če je bilo blago izvoženo s carinskega območja Unije ali
  - če prejemnik ali zastopnik carinskim organom ne more zadovoljivo dokazati, da gre za prevoz blaga med dvema točkama na carinskem območju Unije.

*Člen 9(4)  
Konvencije*

**IV.1.6 Izjeme (*pro memoria*)**

**IV.1.7 Posebna nacionalna navodila (rezervirano)**

**IV.1.8 Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi**

**IV.1.9 Priloge**

## **POGLAVJE 2 – FORMALNOSTI NA CARINSKEM URADU ODHODA**

### **IV.2.1 Uvod**

V odstavku IV.2.2 sta opisani splošna teorija in zakonodaja o formalnostih ob odhodu.

V odstavku IV.2.3 je opisan postopek na carinskem uradu odhoda.

Odstavek IV.2.4 obravnava posebne primere.

Odstavek IV.2.5 zajema izjeme od splošnih pravil.

Odstavek IV.2.6 je namenjen posebnim nacionalnim pravilom.

Odstavek IV.2.7 je namenjen za uporabo v carinskih upravah.

Odstavek IV.2.8 vsebuje priloge k poglavju 2.

### **IV.2.2 Splošna teorija in zakonodaja**

Pravni viri so:

- člen 11 Konvencije,
- členi 30–41 in 81–83 Dodatka I h Konvenciji,
- členi 162, 163 in 170–174 carinskega zakonika Unije,
- členi 222, 226, 227 in 297–303 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447.

### **IV.2.3 Opis postopka na carinskem uradu odhoda**

Ta odstavek vsebuje informacije o:

- sprejetju in evidentiranju tranzitne deklaracije (odstavek IV.2.3.1),
- spremembi tranzitne deklaracije (odstavek IV.2.3.2),
- razveljavitvi tranzitne deklaracije (odstavek IV.2.3.3),
- preverjanju tranzitne deklaracije in kontroli blaga (odstavek IV.2.3.4),
- načrtu poti za gibanje blaga (odstavek IV.2.3.5),
- roku (odstavek IV.2.3.6),
- sredstvih za identifikacijo (odstavek IV.2.3.7),
- prepustitvi blaga (odstavek IV.2.3.8),
- zaključku tranzitnega postopka (odstavek IV.2.3.9).



#### IV.2.3.1 Sprejetje in evidentiranje tranzitne deklaracije

Členi 27, 30 in 35  
Dodatka I h  
Konvenciji

Carinski urad odhoda sprejme tranzitno deklaracijo – sporočilo „Podatki iz deklaracije“ (IE015), če:

Člena 171 in 172  
carinskega  
zakonika Unije

Člen 143  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446

- vsebuje vse potrebne informacije za namene skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije,
- so ji priložene vse potrebne listine,
- je bilo blago, na katerega se tranzitna deklaracija nanaša, predloženo carini v času uradnih ur.

Sistem NCTS samodejno preveri deklaracijo. Nepravilna ali nepopolna deklaracija se zavrne s sporočilom „Deklaracija zavrnjena“ (IE016). Deklaracija se zavrne tudi, če navedeni podatki niso skladni s podatki, zabeleženimi v nacionalni referenčni zbirki podatkov.

Pri sprejetju tranzitne deklaracije sistem NCTS ustvari glavno referenčno številko (MRN) (sporočilo IE028).

Deklaracija nato dobi status „sprejeto“ in carinski urad odhoda odloči, ali se bo blago pred prepustitvijo pregledalo ali ne.

Carinski organi lahko dovolijo, da skupaj z deklaracijo ni treba predložiti dodatnih dokumentov, ki so potrebni zaradi izvajanja določb o carinskem postopku, za katerega je blago prijavljeno. V tem primeru se bodo dokumenti hranili in bodo na razpolago carinskim organom. Polje 44 tranzitne deklaracije se izpolni na naslednji način:

- v atribut „vrsta listine“ se vpiše oznaka, ki ustreza zadevnemu dokumentu (oznake so navedene v Prilogi A2 k Dodatku III h Konvenciji in Dodatku D1 k Prilogi 9 k Delegirani uredbi (EU) 2016/341),
- v atributu „oznaka listine“ se navedeta opis in oznaka listine.

Nacionalni carinski organi lahko potnikom dovolijo, da carinskemu uradu odhoda predložijo tranzitno deklaracijo v papirni obliki v enem izvodu (ob uporabi enotne upravne listine ali, kjer je to ustrezno, oblike spremne tranzitne listine), da se jo lahko obdela v sistemu NCTS.

Carinski urad odhoda mora biti pristojen za obravnavanje tranzitnih operacij in za zadevno vrsto prometa. Seznam carinskih uradov je na voljo na naslednjem spletnem mestu:

#### IV.2.3.2 Sprememba tranzitne deklaracije

*Člen 31 Dodatka I h Konvenciji* Deklarant lahko zaprosi za dovoljenje za spremembo carinske deklaracije, kot je določeno v členu 173 carinskega zakonika Unije.

*Člen 173 carinskega zakonika Unije* Preden je carinska deklaracija sprejeta, jo lahko deklarant popravi brez predhodnega zahtevka.

Potem ko je carina sprejela tranzitno deklaracijo, lahko imetnik postopka zaprosi za dovoljenje, da jo spremeni. Sprememba ne sme biti taka, da bi deklaracija zajemala blago, ki ga v izvorniku ni vključevala.

Imetnik postopka predloži spremembe podatkov iz deklaracije s sporočilom „Sprememba deklaracije“ (IE013), ki se pošlje carinskemu uradu odhoda, ta pa se odloči, ali zahtevek za spremembo sprejme (sporočilo „Sprejetje spremembe“ (IE004)) ali zavrne (sporočilo „Zavrnitev spremembe“ (IE005)).

Spremembe niso dovoljene, kadar pristojni organi po prejemu tranzitne deklaracije najavijo, da nameravajo pregledati blago, ali ugotovijo, da so podatki nepravilni, ali kadar so blago že sprostili v tranzit.

Spremembe tranzitne deklaracije, preden jo carina sprejme, niso zajete v členu 173 carinskega zakonika Unije in predhodni zahtevek deklaranta zanje ni potreben.

*Člen 29a Dodatka I h Konvenciji*

Če na primer tranzitna deklaracija še ni bila vložena ali je bila predhodno vložena in še ni sprejeta, jo je mogoče popraviti brez predhodnega dovoljenja, saj se to ne šteje za spremembo v skladu s členom 173 carinskega zakonika Unije.

*Člena 130 in 171 carinskega zakonika Unije*

Ustrezne specifikacije sistema NCTS (T-TRA-DEP-A-002-Correction) določajo, da je treba popravek predhodno vložene deklaracije obdelati z istim sporočilom kot spremembo.

#### IV.2.3.3 Razveljavitev tranzitne deklaracije

*Člen 32 Dodatka I h Konvenciji*

Carinski urad odhoda lahko razveljavi tranzitno deklaracijo, tako da deklarantu pošlje sporočilo „Obvestilo o razveljavitvi“ (IE010) na podlagi njegovega zahtevka, ki ga pripravi s sporočilom „Zahtevek za razveljavitev deklaracije“ (IE014) in pošlje carinskemu uradu odhoda samo pred sprostitvijo blaga v tranzit. Carinski urad odhoda mora

*Člen 174 carinskega*

*zakonika Unije*

*Člen 148*

*Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446*

nato obvestiti deklaranta o rezultatu njegovega zahtevka s sporočilom „Sklep o razveljavitvi“ (IE009).

Ko carinski urad odhoda deklaranta obvesti, da namerava blago pregledati, se zahtevek za razveljavitev ne sprejme, dokler blago ni pregledano.

Tranzitne deklaracije ni mogoče razveljaviti po sprostitvi blaga v tranzit, razen v naslednjih primerih:

- kadar je bilo unijsko blago po pomoti prijavljeno za carinski postopek, ki se uporablja za neunijsko blago, in je bil nato njegov carinski status kot unijsko blago dokazan z dokumentom T2L, T2LF ali manifestom za carinsko blago,
- kadar je bilo blago pomotoma prijavljeno v več kot eni carinski deklaraciji.

V primeru postopka neprekinjenega poslovanja za tranzit je pomembno zagotoviti, da se razveljavi vsaka deklaracija, ki je bila vnesena v sistem NCTS, vendar zaradi okvare sistema ni bila nadalje obdelana.

Gospodarski subjekt mora pristojnim organom posredovati informacije vsakič, ko se deklaracija vnese v sistem NCTS, vendar nato uporabi postopek neprekinjenega poslovanja.

V nekaterih primerih lahko carinski organi zahtevajo predložitev nove deklaracije. V tem primeru se prejšnja deklaracija razveljavi in nova deklaracija dobi novo glavno referenčno številko.

#### **IV.2.3.4 Preverjanje tranzitne deklaracije in kontrola blaga**

*Člen 35 Dodatka I  
h Konvenciji*

Potem ko carinski urad odhoda sprejme tranzitno deklaracijo, da preveri točnost podatkov:

*Člen 188  
carinskega  
zakonika Unije*

*Člena 238 in 239  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

- pregleda deklaracijo in spremne listine,
- zahteva, da deklarant predloži dodatne listine, če obstajajo,
- po potrebi pregleda blago,
- po potrebi vzame vzorce blaga zaradi analize ali podrobnejšega pregleda blaga,
- preveri obstoj in veljavnosti zavarovanja.

Obstoj in veljavnost zavarovanja se preverjata na podlagi referenčne številke zavarovanja (GRN) in dostopne kode (za več informacij glej

del III).

V sistemu NCTS se pred sprostitvijo blaga v tranzit v sistemu za upravljanje zavarovanj (GMS) preverita celovitost in veljavnost zavarovanja ter glede na stopnjo nadzora preveri zlasti, ali je:

- višina zavarovanja ustrezna (pri splošnem zavarovanju preveri, ali je znesek, ki je na voljo, ustrezen),
- zavarovanje veljavno v vseh pogodbenicah, vključenih v tranzitno operacijo,
- zavarovanje sklenjeno v imenu imetnika postopka.

Sistem GMS nato zabeleži uporabo in obvesti sistem NCTS.

Če se blago pregleda, se to opravi na krajih, ki jih za to določi carinski urad odhoda, in ob urah, predvidenih v ta namen. Imetnik postopka je obveščen o kraju in času. Vendar pa lahko carinski organi na zahtevo imetnika postopka blago pregledajo na drugem kraju izven uradnih ur.

Če se odkrijejo manjša neskladja, carinski urad odhoda o tem obvesti imetnika postopka. Za odpravo teh neskladij carinski urad odhoda (v soglasju z imetnikom postopka) opravi manjše spremembe podatkov iz deklaracije, da se blago lahko sprost v tranzit.

Če se odkrije hujša nepravilnost, carinski urad odhoda obvesti imetnika postopka, da se blago ne bo sprostilo, s sporočilom „Ne sprost se v tranzit“ (IE051) in zabeleži nezadovoljivi rezultat.

**Carinski urad odhoda** za rezultate kontrole v sporočilu IE001 zabeleži naslednjo oznako:

- „A1“ (ustrezno): če je bilo blago sproščeno v tranzit po (popolni ali delni) fizični kontroli, pri kateri niso bila odkrita nobena neskladja,
- „A2“ (velja za ustrezno): če je bila pred sprostitvijo blaga v tranzit opravljena samo kontrola dokumentov (brez fizične kontrole), pri kateri niso bila odkrita nobena neskladja, ali pa ni bila opravljena nobena kontrola,
- „A3“ (Poenostavljeni postopek): če je blago v tranzit sprostil pooblaščen pošiljatelj.

#### IV.2.3.5 Načrt poti za gibanje blaga

*Člen 33 Dodatka I* Splošno pravilo je, da je treba blago, dano v tranzitni postopek, do namembnega carinskega urada prepeljati po ekonomsko upravičeni

*h Konvenciji* poti.

*Člen 298 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447* Vendar če carinski urad odhoda ali imetnik postopka meni, da je to potrebno, bo navedeni carinski urad predpisal načrt poti za gibanje blaga v okviru tranzitnega postopka ob upoštevanju vseh ustreznih informacij, ki jih posreduje imetnik postopka.

#### CARINA

Carinski urad odhoda ob upoštevanju vseh ustreznih podatkov, ki jih sporoči imetnik postopka, bo predpisal načrt poti, tako da bo v podatke iz deklaracije v sistemu NCTS vnesel podatke o državah tranzita (dovolj so oznake držav).

Opomba 1: za Unijo je treba navesti oznake zadevnih držav članic.

Opomba 2: navesti je treba oznake držav, vključenih v predpisani načrt poti.

Predpisani načrt poti se lahko spremeni med tranzitno operacijo. V tem primeru mora prevoznik opraviti potrebne vnose v polje 56 spremne tranzitne listine (STL) ter jih brez nepotrebnega odlašanja po spremembi načrta poti skupaj z blagom predložiti najbližjemu carinskemu uradu države, na ozemlju katere je prevozno sredstvo. Pristojni organ ugotovi, ali se zadevna tranzitna operacija lahko nadaljuje, sprejmejo vse ukrepe, ki so morda potrebni, in potrdijo spremno tranzitno listino v polju G.

Del IV.3.3.1 vsebuje več informacij o postopkih v primeru izrednih dogodkov, ki se zgodijo med prevozom.

#### IV.2.3.6 Rok za predložitev blaga

*Člen 34 in člen 45(2) Dodatka I h Konvenciji* Carinski urad odhoda bo določil rok za predložitev blaga na namembnem carinskem uradu.

*Člen 297 in člen 306(3) Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447*

Rok, ki ga predpiše navedeni urad, je zavezujoč za pristojne organe držav, na katerih ozemlje blago vstopi med tranzitno operacijo. Navedenega roka ne morejo spremeniti.

Če je blago namembnemu carinskemu organu predloženo po poteku roka, ki ga je določil carinski urad odhoda, se bo štelo, da je imetnik postopka ali prevoznik upošteval rok, če imetnik ali prevoznik

namembnemu carinskemu uradu dokaže, da zamude ni mogoče pripisati njemu.

## CARINA

Pri določanju roka mora carinski urad odhoda upoštevati:

- prevozno sredstvo, ki se bo uporabljalo,
- načrt poti,
- kakršno koli zakonodajo o prevozu ali drugo zakonodajo, ki bi lahko vplivala na določanje roka (na primer: socialno ali okoljsko zakonodajo, ki vpliva na vrsto prevoza, prevozne predpise o delovnem času in obveznem počitku za voznike),
- informacije, ki jih sporoči imetnik postopka, kadar je to primerno.

Carinski urad odhoda mora vpisati rok in/ali potrditi, da se strinja z rokom, ki ga je navedel imetnik postopka, in sicer v podatke iz deklaracije (z uporabo sistema LLLL-MM-DD). To je datum, do katerega se morata blago in spremna tranzitna listina predložiti namembnemu carinskemu uradu.

### IV.2.3.7 Sredstva za identifikacijo

Ta odstavek je razdeljen na naslednje odstavke:

- uvod (odstavek IV.2.3.7.1),
- načini nameščanja carinskih oznak (odstavek IV.2.3.7.2),
- značilnosti carinskih oznak (odstavek IV.2.3.7.3),
- uporaba posebnih carinskih oznak (odstavek IV.2.3.7.4).

#### IV.2.3.7.1 Uvod

*Člen 11(2)  
Konvencije*

Zagotoviti je treba, da se lahko blago, ki se prevaža v skladu s tranzitnim postopkom, identificira. Praviloma se lahko za identifikacijo tega blaga uporabi carinska oznaka.

*Členi 36–39  
Dodatka I h  
Konvenciji*

*Člen 192  
carinskega  
zakonika Unije*

*Člen 299 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

*Člen 39 Dodatka I*

Vendar lahko carinski urad odhoda opusti zahtevo po nameščanju carinskih oznak, če je opis blaga v podatkih iz deklaracije ali

*h Konvenciji*

*Člen 302 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

spremnih listinah dovolj natančen, da se omogoči enostavna identifikacija blaga ter navedejo njegova kakovost, narava in posebne lastnosti (npr. navajanje števil motorja in šasije za avtomobile, ki se prevažajo v skladu s tranzitnim postopkom, ali zaporednih števil blaga).

Carinske oznake se izjemoma ne zahtevajo (razen če se carinski urad odhoda ne odloči drugače), če:

- se blago prevaža po zraku in se bodisi nalepka pritrdi na vsako pošiljko, na kateri je številka spremnega letalskega tovornega lista, bodisi pošiljka sestavlja nakladalno enoto, na kateri je navedena številka spremnega letalskega tovornega lista,
- se blago prevaža po železnici in ukrepe za identifikacijo uporabljajo železniške družbe.

#### CARINA

Carinski urad odhoda bo po nameščanju carinskih oznak v podatke iz deklaracije zabeležil število carinskih oznak in identifikatorje carinskih oznak.

Kadar se carinske oznake za identifikacijo ne zahtevajo, bo carinski urad odhoda pustil polje prazno. V tem primeru sistem NCTS v polje D spremne tranzitne listine samodejno vstavi znaka „-“.

Če se blago, za katero tranzitni postopek ne velja, prevaža skupaj z blagom v tranzitnem postopku na istem prevoznem sredstvu ali v zabojniku, nameščanje carinskih oznak na tovorni prostor ali prostor za blago navadno ni potrebno, kadar se lahko blago identificira z nameščanjem carinskih oznak na posamezne tovorke ali z dovolj natančnim opisom blaga.

Opomba: Blago je treba jasno ločiti in označiti, da je takoj razvidno, katero blago se prevaža v skladu s tranzitnim postopkom in katero ne.

Če identitete pošiljke ni mogoče zagotoviti s carinskimi oznakami ali z natančnim opisom blaga, bo carinski urad odhoda zavrnil dajanje tega blaga v tranzitni postopek.

*Člen 38(5)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Carinske oznake se ne smejo odstraniti brez odobritve pristojnih carinskih organov.

*Člen 301(5)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

Če se carinska oznaka na vozilo namesti na carinskem uradu odhoda in se blago prevaža na različne namembne carinske urade na podlagi več spretnih tranzitnih listin, raztovarjanje pa se

opravi na več namembnih carinskih uradih v različnih državah, morajo carinski organi na vmesnih namembnih carinskih uradih, kjer se carinske oznake odstranijo, da se lahko raztovorijo deli tovora, namestiti nove oznake in to navesti v polju F spremne tranzitne listine. V tem primeru si bodo carinski organi prizadevali, da po potrebi ponovno zapečatijo s carinsko oznako z vsaj enakovrednimi varnostnimi elementi.

Namembni carinski urad to novo carinsko oznako, navedeno v spremni tranzitni listini carinskega urada odhoda, označi v sporočilu IE018 v atributih „novi podatki o carinski oznaki“ in „nova identifikacija carinske oznake“.

#### IV.2.3.7.2 Načini nameščanja carinskih oznak

Člen 11(2)  
Konvencije

Obstajata dva načina nameščanja carinskih oznak, in sicer:

Člen 299 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447

- na tovorni prostor za blago, če je prevozno sredstvo ali zabojnik carinski urad odhoda priznal kot primerne za nameščanje carinskih oznak,
- v drugih primerih pa na posamezne tovorke.

Kadar se uporablja nameščanje carinskih oznak na prostor, v katerem je blago, mora biti prevozno sredstvo primerno za nameščanje carinskih oznak.

#### CARINA

(Člen 11(3) Konvencije, člen 300 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447)

Carinski urad odhoda šteje prevozna sredstva kot primerna za nameščanje carinskih oznak, če:

- je carinske oznake mogoče zlahka in učinkovito namestiti na prevozno sredstvo ali zabojnik,
- prevozno sredstvo ali zabojnik nima skrivnih prostorov, v katere bi bilo mogoče skriti blago,
- so prostori za blago zlahka dostopni za carinski pregled.

Opomba: Prevozna sredstva ali zabojniki se štejejo kot primerni za nameščanje carinskih oznak, če imajo dovoljenje za prevoz blaga pod carinsko oznako v skladu z mednarodnim sporazumom, h kateremu so pristopile pogodbenice (na primer Carinska konvencija z dne 14. novembra 1975 o mednarodnem prevozu blaga na podlagi zvezkov TIR).



#### IV.2.3.7.3 Značilnosti carinskih oznak

Vse carinske oznake, ki se uporabljajo kot sredstva za identifikacijo, morajo imeti posebne značilnosti in ustrezati tehničnim specifikacijam.

*Člen 38 Dodatka I  
h Konvenciji*

Carinske oznake morajo imeti naslednje bistvene značilnosti:

*Člen 301 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

- ob običajni uporabi ostanejo nepoškodovane in varno nameščene,
- zlahka jih je mogoče preveriti in prepoznati,
- izdelane morajo biti tako, da so vse poškodbe, nedovoljeno odpiranje ali odstranjevanje vidni s prostim očesom,
- zasnovane morajo biti za enkratno uporabo ali, če so namenjene za večkratno uporabo, morajo biti zasnovane tako, da jih je mogoče jasno označiti z individualno identifikacijsko številko ob vsaki ponovni uporabi,
- vsebujejo trajne, čitljive in enolično oštevilčene identifikatorje carinskih oznak.

Poleg tega morajo carinske oznake izpolnjevati naslednje tehnične zahteve:

- oblika in dimenzije carinskih oznak se lahko razlikujejo glede na uporabljeni način nameščanja oznak, vendar morajo biti takšne, da se zagotovi enostavno branje identifikacijskih oznak,
- oznake za preverjanje istovetnosti morajo biti izdelane tako, da jih ni mogoče ponarediti in da jih je težko razmnoževati,
- uporabljeni material mora biti odporen proti morebitnim poškodbam in mora onemogočati neopazno ponarejanje ali ponovno uporabo.

Za carinske oznake se bo štelo, da izpolnjujejo navedene zahteve, če jih je potrdil pristojni organ v skladu z mednarodnim standardom ISO št. 17712:2013 „Tovorni zabojniki – Mehanske plombe“.

Za prevoz v zabojnikih se morajo v najširšem možnem obsegu uporabljati carinske oznake z močnimi varnostnimi elementi.

Carinske oznake morajo vsebovati naslednje navedbe:

- izraz „carinski“ v enem od uradnih jezikov Unije ali države skupnega tranzita ali ustrezno okrajšavo,
- oznako države, v obliki oznake države ISO-alpha-2, ki določa državo, v kateri se namesti carinska oznaka.

Poleg tega se pogodbenice lahko z medsebojnim dogovorom odločijo za uporabo skupnih varnostnih elementov in tehnologije.

Vsaka država mora Komisiji sporočiti vrste carinskih oznak, ki jih uporablja. Komisija bo poskrbela, da so te informacije na voljo vsem državam.

#### IV.2.3.7.4 Uporaba posebnih carinskih oznak

*Členi 81–83  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Če želi imetnik postopka uporabljati posebne carinske oznake, potrebuje dovoljenje pristojnih organov.

*Člena 317 in 318  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

Uporaba posebnih carinskih oznak je poenostavitev, za katero veljajo določeni pogoji (za več informacij glej odstavek 3.3 dela VI).

Kadar se uporabljajo posebne carinske oznake, imetnik postopka v podatke iz deklaracije (polje D) vpiše model, vrsto in število nameščenih carinskih oznak. Carinske oznake je treba namestiti pred prepustitvijo blaga.

#### IV.2.3.8 Prepustitev blaga

*Člen 40  
Dodatka I  
h Konvenciji*

Ko se na carinskem uradu odhoda zaključijo naslednje formalnosti:

*Člen 303  
Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

- predložitev podatkov iz deklaracije carinskemu uradu odhoda,
- preverjanje podatkov iz deklaracije,
- sprejetje tranzitne deklaracije,
- zaključek morebitne kontrole,
- predložitev zavarovanja, kadar je to potrebno (glej del III),
- določitev roka,
- določitev načrta poti, kadar je to potrebno,
- namestitev carinskih oznak, kadar je to potrebno,

se blago sprosti v tranzit. Pošljejo se ustrezna sporočila:

- deklarantu sporočilo „Sproščeno v tranzit“ (IE029),
- namembnemu carinskemu uradu sporočilo IE001,
- carinskemu uradu tranzita sporočilo IE050, če je to ustrezno.

Vsebina navedenih sporočil se pridobi na podlagi tranzitne deklaracije (spremenjena, kot je primerno).

CARINA

Ko so formalnosti zaključene, carinski urad odhoda:

- preveri tranzitno deklaracijo,
- evidentira rezultate kontrole,
- evidentira zavarovanje,
- prijavljenemu namembnemu uradu in uradu tranzita (če obstaja) pošlje sporočilo IE001 in po potrebi sporočilo IE050 ter
- natisne spremno tranzitno listino (vključno s seznamom postavk, kadar je to ustrezno).

#### IV.2.3.8.1 Dokumentacija ob prepustitvi

*Člen 41 Dodatka I h Konvenciji* Carinski urad odhoda imetniku postopka ali osebi, ki je predložila blago na carinskem uradu odhoda, izroči spremno tranzitno listino z glavno referenčno številko. Spremna tranzitna listina, ki ji je po potrebi priložen seznam postavk, bo spremljala blago med tranzitno operacijo.

*Člen 303(4) Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447*

*Člen 184(2) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446, kakor je spremenjena z Delegirano uredbo (EU) 2016/341* Spremno tranzitno listino lahko natisne tudi deklarant po predhodni odobritvi carinskega urada odhoda.

#### IV.2.3.9 Zaključek tranzitnega postopka

*Člen 48(2) Dodatka I h Konvenciji* Carinski organi bodo zaključili tranzitni postopek, ko lahko na podlagi primerjave podatkov, ki jih ima carinski urad odhoda, in podatkov, ki jih ima carinski namembni urad, ugotovijo, da se je postopek pravilno končal.

*Člen 215(2) carinskega zakonika Unije*

#### IV.2.4 Posebni primeri

V primeru velikega števila različnih blagovnih postavk v majhnih količinah (npr. blago za oskrbo ladij, gospodinjska oprema, ki se odstrani na mednarodni ravni), ki se pošiljajo istemu končnemu

prejemniku in jih je treba dati v postopek tranzita Unije/skupni tranzitni postopek, zadostuje splošni opis blaga, da se preprečijo dodatni stroški, potrebni za vpis podatkov o tranzitu. Za takšno ureditev bi veljal dodatni pogoj, da je za namene carine na voljo celovit podroben opis blaga, ki je priložen pošiljki.

V vsakem primeru je treba najprej preveriti, ali je dejansko treba vse blago dati v postopek tranzita Unije/skupni tranzitni postopek.

#### **IV.2.5 Izjeme (*pro memoria*)**

#### **IV.2.6 Posebna nacionalna navodila (rezervirano)**

#### **IV.2.7 Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi**

##### **IV.2.7.1 Sistem ATIS**

CARINA

Dostop do tega dela dokumenta je mogoč prek Komunikacijsko-informacijskega središča za uprave, podjetja in državljane (CIRCABC):

<https://circabc.europa.eu/ui/group/fac511f0-681d-41af-b678-7d743f529c8f/library/d9bfedcd-976c-4e10-836b-5158b27518f7>.

##### **IV.2.7.2 Sistem SMS**

CARINA

Dostop do tega dela dokumenta je mogoč prek storitve CIRCABC:

<https://circabc.europa.eu/ui/group/fac511f0-681d-41af-b678-7d743f529c8f/library/d9bfedcd-976c-4e10-836b-5158b27518f7>.

#### **IV.2.8 Priloge**

## **POGLAVJE 3 – FORMALNOSTI IN IZREDNI DOGODKI MED GIBANJEM BLAGA V OKVIRU SKUPNE/UNIJSKE TRANZITNE OPERACIJE**

### **IV.3.1 Uvod**

To poglavje opisuje formalnosti in izredne dogodke med gibanjem blaga v okviru skupne/unijske tranzitne operacije.

V odstavku IV.3.2 sta opisani splošna teorija in zakonodaja.

V odstavku IV.3.3 so opisane formalnosti za obravnavanje izrednih dogodkov med gibanjem blaga v okviru skupne/unijske tranzitne operacije in na carinskem uradu tranzita.

Odstavek IV.3.4 obravnava posebne primere.

Odstavek IV.3.5 zajema izjeme od splošnih pravil.

Odstavek IV.3.6 je namenjen posebnim nacionalnim pravilom.

Odstavek IV.3.7 je namenjen za uporabo v carinskih upravah.

Odstavek IV.3.8 vsebuje priloge k poglavju 3.

### **IV.3.2 Splošna teorija in zakonodaja**

Pravni viri so:

- člena 43 in 44 Dodatka I h Konvenciji,
- člena 304 in 305 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447,
- Dodatek F1 k Prilogi 9 k Delegirani uredbi (EU) 2016/341.

### **IV.3.3 Formalnosti za obravnavanje izrednih dogodkov in na carinskem uradu tranzita**

Ta odstavek vsebuje informacije o:

- formalnostih, ki jih je treba upoštevati ob izrednih dogodkih med gibanjem blaga v okviru skupne/unijske tranzitne operacije (odstavek IV.3.3.1),
- formalnostih na carinskem uradu tranzita (odstavek IV.3.3.2).

#### **IV.3.3.1 Formalnosti za obravnavanje izrednih dogodkov**

Najpogostejši primeri dogodkov, ki lahko veljajo za izredne dogodke

med gibanjem blaga v okviru skupne/unijske tranzitne operacije, so:

- načrta poti ni mogoče upoštevati zaradi okoliščin, na katere prevoznik ni mogel vplivati,
- carinske oznake so bile nenamerno zlomljene ali spremenjene brez dovoljenja iz razlogov, na katere prevoznik ni mogel vplivati,
- blago se prenese z enega prevoznega sredstva na drugo,
- zaradi neposredne nevarnosti pride do delnega ali popolnega raztovarjanja prevoznega sredstva,
- zgodil se je izredni dogodek, ki bi lahko vplival na sposobnost imetnika postopka ali prevoznika, da izpolni svoje obveznosti,
- spremeni se kateri koli od elementov, ki sestavljajo eno prevozno sredstvo (na primer, vagon je umaknjen).

*Člen 44 Dodatka I  
h Konvenciji*

*Člen 305 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

V vsakem od naštetih primerov mora prevoznik takoj obvestiti najbližji pristojni carinski urad v državi, na ozemlju katere je prevozno sredstvo. Poleg tega mora po izrednem dogodku nemudoma opraviti potrebne vnose v polje 56 spremne tranzitne listine in blago skupaj s spremno tranzitno listino predložiti navedenemu carinskemu uradu. Pristojni organi navedenega carinskega urada se nato odločijo, ali se lahko tranzitna operacija nadaljuje ali ne. Če se operacija lahko nadaljuje, ustrezní urad potrdi polje G, kjer so opredeljeni sprejeti ukrepi.

Če se carinske oznake poškodujejo zunaj nadzora prevoznika, pristojni organi pregledajo blago in vozilo. Če se odloči, da se tranzitna operacija lahko nadaljuje, se namestijo nove carinske oznake, carinski organ pa ustrezno potrdi spremno tranzitno listino.

Blago se lahko z enega prevoznega sredstva na drugo prevozno sredstvo pretovori samo z dovoljenjem pristojnih organov in pod njihovim nadzorom v kraju, kjer se pretovarjanje opravi. V tem primeru mora prevoznik izpolniti polje 55 „Pretovarjanje“ na spremni tranzitni listini. To se lahko opravi ročno s črnilom in z velikimi tiskanimi črkami. Carina bo po potrebi potrdila polje F spremne tranzitne listine. Kadar se opravita več kot dve pretovarjanji in je polje F polno, mora prevoznik zahtevane informacije vpisati v polje 56 na spremni tranzitni listini.

Če pa se blago pretovori s prevoznega sredstva, ki nima nameščenih carinskih oznak, kljub vnosom, ki jih je opravil prevoznik, blaga in spremne tranzitne listine ni treba predložiti na najbližjem carinskem

uradu in carinska overitev se ne bo opravila.

Kadar se spremeni eden ali več elementov, ki sestavljajo eno prevozno sredstvo, blaga in prevoznega sredstva ni treba predložiti na najbližjem carinskem uradu, overitev navedenega carinskega urada pa ni potrebna v naslednjih primerih:

- če je en ali več vozov ali vagonov umaknjenih iz sklopa povezanih železniških vozov ali vagonov zaradi tehničnih težav. V tem primeru lahko prevoznik, potem ko vnese potrebne podatke na spremno tranzitno listino, nadaljuje tranzitno operacijo,
- kadar se med potjo zamenja samo vlečna enota cestnega vozila, ne da bi se zamenjal njen priklopnik ali polpriklopnik (ne da bi se blago prestavljalo ali pretovorilo), mora prevoznik v polje 56 spremne tranzitne listine vpisati registrsko številko in državo nove vlečne enote in tranzitna operacija se lahko nadaljuje.

Kadar v omenjenih primerih prevozniku ni treba predložiti blaga in spremne tranzitne listine carinskemu organu, na ozemlju katerega je prevozno sredstvo, mu navedenega organa ni treba obvestiti o takih izrednih dogodkih.

V vseh navedenih primerih mora carinski urad tranzita (če obstaja) ali namembni carinski urad v sistemu NCTS evidentirati ustrezne vnose, ki jih opravi prevoznik, in overitev, ki jo opravijo carinski organi.

Kakršno koli delitev pošiljke je treba opraviti pod carinskim nadzorom, skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije pa je treba končati. Za vsak del pošiljke je treba napisati novo tranzitno deklaracijo.

#### **IV.3.3.2 Formalnosti pri carinskem uradu tranzita**

Ta odstavek vsebuje informacije o:

- carinskem uradu tranzita (odstavek IV.3.3.2.1),
- formalnostih na carinskem uradu tranzita (odstavek IV.3.3.2.2),
- spremembi urada tranzita (odstavek IV.3.3.2.3),
- ukrepov ob nepravilnostih (odstavek IV.3.3.2.4).

#### IV.3.3.2.1 Pri carinskem uradu tranzita

Člen 3, točka (h), Carinski urad tranzita je carinski urad, ki je na točki vstopa v pogodbenico ali izstopa iz nje. V naslednji preglednici so opisane različne možnosti za skupni tranzitni postopek in postopek tranzita Unije.

Člen 1(13)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447

	Skupni tranzitni postopek	Postopek tranzita Unije
Točka vstopa	– v pogodbenico	– na carinsko območje Unije, kadar je šlo blago med tranzitno operacijo čez ozemlje tretje države
Točka izstopa	– iz pogodbenice, kadar blago med tranzitno operacijo zapusti carinsko območje te pogodbenice čez mejo med to pogodbenico in tretjo državo	– s carinskega območja Unije, kadar blago med tranzitno operacijo zapusti to območje čez mejo med državo članico in tretjo državo, ki ni država skupnega tranzita

V skladu s Konvencijo o skupnem tranzitnem postopku bi moral biti urad tranzita med Irsko in Severno Irsko. Ker to v skladu s Protokolom o Irski/Severni Irski<sup>8</sup> ni izvedljivo, se je Združeno kraljestvo<sup>9</sup> strinjalo, da se bodo funkcije urada tranzita izvajale na zunanji meji otoka Irske v pristaniščih Irske in Severne Irske. Med Irsko in Severno Irsko uradi tranzita niso potrebni.

Za lažje gibanje unijskega blaga med različnimi deli carinskega območja Unije prek ozemlja tretje države, ki ni država skupnega tranzita, si morajo države članice v okviru možnosti prizadevati (kolikor to dopuščajo lokalne okoliščine), da na carinskih uradih na zunanji meji Unije omogočijo posebne linije za kontrolo unijskega blaga, ki se giblje na podlagi tranzitne deklaracije, izdane v drugi

<sup>8</sup> UL C 384I, 12.11.2019, str. 92.

<sup>9</sup> EU in Združeno kraljestvo sta zato sklenila Memorandum o soglasju, v skladu s katerim bo Združeno kraljestvo funkcijo urada tranzita namesto na meji med Irsko in Severno Irsko izvajalo na zunanji meji otoka Irske.



državi članici.

Kontrola takega blaga je omejena na pregled dokazila o carinskem statusu unijskega blaga, po potrebi pa tudi o tem, ali je prevoz končan, pod pogojem, da okoliščine navedene operacije ne zahtevajo podrobnejšega pregleda.

Kadar se z zgoraj omenjenim nadzorom ne odkrijejo nepravilnosti, se bo prevoz lahko nadaljeval do namembnega kraja.

### **Primeri iskanja uradov tranzita**

#### Primer 1: iz Nemčije prek Belgije v Veliko Britanijo

Urad odhoda je v Nemčiji, blago EU zapusti prek trajektnega pristanišča v Belgiji. Urad tranzita je v pristanišču v Veliki Britaniji.

#### Primer 2: iz Nemčije prek Francije in Velike Britanije v Severno Irsko

Urad odhoda je v Nemčiji, blago EU zapusti prek trajektnega pristanišča v Franciji. Prvi urad tranzita je v trajektnem pristanišču vplutja v Veliki Britaniji. Tranzitni postopek se nadaljuje v Veliki Britaniji do trajektnega pristanišča, kjer se blago vkrca na trajekt z namembnim krajem v Severni Irski. V trajektnem pristanišču v Veliki Britaniji ob odhodu iz Velike Britanije formalnosti niso potrebne. Ob vplutju v pristanišče v Severni Irski se uporabljajo formalnosti urada tranzita.

#### Primer 3: iz Nemčije prek Nizozemske, Velike Britanije in Irske v Severno Irsko

Urad odhoda je v Nemčiji, blago EU zapusti prek trajektnega pristanišča na Nizozemskem. Prvi urad tranzita je v trajektnem pristanišču vplutja v Veliki Britaniji. Tranzitni postopek se nadaljuje v Veliki Britaniji do trajektnega pristanišča, kjer se blago vkrca na trajekt z namembnim krajem na Irskem. Ob vplutju na Irsko se uporabljajo formalnosti urada tranzita. Tranzitni postopek se nadaljuje na Irskem, blago prestopi mejo med Irsko in Severno Irsko brez carinskih formalnosti. Blago se predloži namembnemu uradu v Severni Irski.

*Ali se za blago, ki se iz EU giblje v Severno Irsko, uporabi postopek T1 ali T2?*

- Če se unijsko blago ne giblje prek države skupnega tranzita iz EU v Severno Irsko, tranzitni postopek ni potreben (glej tudi primer 9).

- Če se v Severno Irsko prevažata unijsko blago, se uporabi postopek T2. Blago se giblje kot dobava blaga znotraj EU iz države članice prek Velike Britanije v Severno Irsko. Na namembnem uradu v Severni Irski se bo tranzitni postopek končal in ker se carinski status unijskega blaga ob prihodu določi s postopkom T2, se lahko carinski nadzor konča in nadaljnji carinski postopek ni potreben.
- Če se v Severno Irsko prevažata neunijsko blago, se uporabi postopek T1. V namembnem uradu v Severni Irski je potreben nadaljnji carinski postopek.

#### Primer 4: iz Severne Irske v Veliko Britanijo

Urad odhoda je v Severni Irski, blago Severno Irsko zapusti prek trajektnega pristanišča na Nizozemskem. Urad tranzita je v pristanišču v Veliki Britaniji.

*Ali se za blago, ki se iz Severne Irske giblje v Veliko Britanijo, uporabi postopek T1 ali T2?*

- Uporaba postopka zunanjšega tranzita T1: za neunijsko blago (ali za izvoz, ki mu sledi tranzitni postopek, kadar se uporablja člen 189 Delegirane uredbe (EU) 2015/2446).
- Uporaba postopka notranjšega tranzita T2: unijsko blago se izvozi, sledi tranzitni postopek.

#### Primer 5: iz Velike Britanije v Severno Irsko

Urad odhoda je v Veliki Britaniji, blago Veliko Britanijo zapusti prek trajektnega pristanišča. Urad tranzita je v pristanišču v Severni Irski.

*Ali se za blago, ki se giblje iz Velike Britanije v Severno Irsko, uporabi postopek T1 ali T2?*

- Uporaba postopka notranjšega tranzita T2: v primeru uporabe člena 9 Konvencije o skupnem tranzitnem postopku v Veliki Britaniji.
- Uporaba postopka zunanjšega tranzita T1: v vseh drugih primerih.

#### Primer 6: iz Velike Britanije prek Severne Irske na Irsko

Urad odhoda je v Veliki Britaniji, blago Veliko Britanijo zapusti prek trajektnega pristanišča. Urad tranzita je v pristanišču v Severni Irski. Blago mejo med Severno Irsko in Irsko prečka brez nadaljnjih carinskih formalnosti. Blago se predloži namembnemu uradu na Irskem.

*Ali se za blago, ki se giblje iz Velike Britanije, uporabi postopek T1*

*ali T2?*

- Glej primer 5.

#### Primer 7: iz Velike Britanije prek Nizozemske v Nemčijo

Urad odhoda je v Veliki Britaniji, blago Veliko Britanijo zapusti prek trajektnega pristanišča. Urad tranzita je v trajektnem pristanišču vplutja na Nizozemskem v EU. Tranzitna deklaracija in blago se predložita namembnemu uradu v Nemčiji.

#### Primer 8: iz Irske prek Severne Irske, Velike Britanije, Belgije, Francije in Švice v Italijo

Urad odhoda je na Irskem. Blago mejo med Irsko in Severno Irsko prečka brez nadaljnjih carinskih formalnosti, tranzitni postopek se nadaljuje v Severni Irski. Blago Severno Irsko zapusti prek trajektnega pristanišča. Prvi urad tranzita je v trajektnem pristanišču vplutja v Veliki Britaniji. Tranzitni postopek se nadaljuje v Veliki Britaniji do trajektnega pristanišča, kjer se blago vkrca na trajekt z namembnim krajem v Belgiji. Ob vplutju v Belgijo se uporabljajo formalnosti drugega urada tranzita. Tranzitni postopek se nadaljuje v EU. Tretji urad tranzita je prvi carinski urad v Švici. Četrti urad tranzita je prvi carinski urad v Italiji. Tranzitna deklaracija in blago se predložita namembnemu uradu v Italiji.

#### Primer 9: iz Severne Irske prek Irske v Francijo (in obratno)

Blago se odpošlje iz Severne Irske ter prečka mejo med Severno Irsko in Irsko brez nadaljnjih carinskih formalnosti. Blago Irsko zapusti prek trajektnega pristanišča. Trajektno pristanišče vplutja je v Franciji. Blago se predloži carinskemu uradu v trajektnem pristanišču vplutja v Franciji.

*Ali se za blago, ki se giblje med otokom Irsko in EU, uporabi postopek T1 ali T2 ali le dokazilo o statusu unijskega blaga?*

- V tem primeru se unijsko blago ne giblje prek države skupnega tranzita. Zato postopka T2 ni mogoče uporabiti. Po potrebi zadostuje dokazilo o statusu unijskega blaga, ko je blago predloženo carini v trajektnem pristanišču vplutja.
- Če med otokom Irsko in EU prevaža neunijsko blago, je treba uporabiti postopek T1. V namembnem uradu je potreben nadaljnji carinski postopek.

#### IV.3.3.2.2 Formalnosti na carinskem uradu tranzita

*Člen 43 Dodatka I h Konvenciji* Spremna tranzitna listina z glavno referenčno številko (MRN) in blago se predložita na vsakem carinskem uradu tranzita.

*Člen 304 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447* Carinski uradi tranzita lahko po potrebi pregledajo blago. Kakršen koli pregled blaga se bo izvedel predvsem na podlagi navedb o tranzitni operaciji, prejetih od carinskega urada odhoda v obliki sporočila IE050.

#### CARINA

Carinski urad tranzita:

- evidentira glavno referenčno številko (MRN),
- evidentira prehod čez mejo in
- pošlje sporočilo IE118 carinskemu uradu odhoda.

Kadar za blago velja omejitev pri izvozu, vsebuje spremna tranzitna listina eno od naslednjih navedb:

- v skupnem tranzitnem postopku:
  - DG0 („Izvoz iz države, za katerega velja omejitev“) ali
  - DG1 („Izvoz iz države, za katerega se plača carina“),
- v postopku tranzita Unije:
  - DG0 („Izvoz iz EU, za katerega velja omejitev“) ali
  - DG1 („Izvoz iz EU, za katerega se plača carina“).

#### IV.3.3.2.3 Sprememba carinskega urada tranzita

Blago se lahko prevaža prek carinskega urada tranzita, ki ni prijavljen v spremni tranzitni listini.

Če se blago in spremna tranzitna listina predložita carinskemu uradu tranzita, ki ni prijavljen, in se glavna referenčna številka (MRN), ki jo je vnesel dejanski carinski urad tranzita, nanaša na tranzitno operacijo, za katero navedeni carinski urad nima ustreznega sporočila IE050, sistem NCTS od carinskega urada odhoda samodejno zahteva, da se sporočilo „Zahtevke za obvestilo o predvidenem tranzitu“ (IE114) pošlje dejanskemu carinskemu uradu tranzita.

Sistem NCTS na carinskem uradu odhoda se samodejno odzove s sporočilom „Odgovor na obvestilo o predvidenem tranzitu“ (IE115). Ko je sporočilo IE115 prejeto, se sistem NCTS posodobi, evidenca o tranzitni operaciji pa je na voljo v stanju „ustvarjeno obvestilo o predvidenem tranzitu“ in je pripravljena za obdelavo na carini.

Prijavljeni carinski urad tranzita, prek katerega tranzit ni potekal, bo samodejno obveščen o tem, kdaj se je tranzitna operacija končala na namembnem carinskem uradu.

Če zaradi različnih razlogov podatkov o zadevni tranzitni operaciji ni mogoče posredovati, se pošlje sporočilo IE115 z „oznako razloga zavrnitve obvestila o predvidenem tranzitu“ in navedbo razloga zavrnitve (ki je obvezna za oznako 4) dejanskemu carinskemu uradu tranzita, ki nato sprejme ustrezne ukrepe.

#### CARINA

Na dejanskem carinskem uradu tranzita:

- se glavna referenčna številka (MRN) zabeleži v sistemu NCTS,
- se carinskemu uradu odhoda pošlje sporočilo IE114,
- se sistem NCTS na carinskem uradu odhoda odzove s sporočilom IE115, vključno z informacijo o sporočilu IE050,
- se sistem NCTS na carinskem uradu tranzita posodobi, evidenca o tranzitni operaciji pa je na voljo v stanju „ustvarjeno obvestilo o predvidenem tranzitu“ in je pripravljena za obdelavo na carini,
- carinski urad tranzita zabeleži prehod čez mejo in carinskemu uradu odhoda pošlje sporočilo IE118.

#### **IV.3.3.2.4 Ukrepi ob večjih nepravilnostih**

Kadar carinski urad tranzita odkrije večje nepravilnosti v zvezi z zadevno tranzitno operacijo, mora to tranzitno operacijo prekiniti in začeti potrebne poizvedbe.

#### **IV.3.4 Posebni primeri (*pro memoria*)**

#### **IV.3.5 Izjeme (*pro memoria*)**

#### **IV.3.6 Posebna nacionalna navodila (rezervirano)**

#### **IV.3.7 Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi**

#### **IV.3.8 Priloge**

## POGLAVJE 4 – FORMALNOSTI NA NAMEMBNEM CARINSKEM URADU

### IV.4.1 Uvod

V poglavju 4 so opisane formalnosti na namembnem carinskem uradu.

V odstavku IV.4.2 sta opisani splošna teorija in zakonodaja.

V odstavku IV.4.3 so opisane formalnosti na namembnem carinskem uradu, vključno s koncem postopka in kontrolo.

Odstavek IV.4.4 obravnava posebne primere.

Odstavek IV.4.5 zajema izjeme od splošnih pravil.

Odstavek IV.4.6 je namenjen posebnim nacionalnim pravilom.

Odstavek IV.4.7 je namenjen za uporabo v carinskih upravah.

Odstavek IV.4.8 vsebuje priloge k poglavju 4.

### IV.4.2 Splošna teorija in zakonodaja

Ob koncu tranzite operacije je treba blago skupaj s spremno tranzitno listino in informacijami, ki jih zahteva namembni carinski urad (npr. potrdilo policije v primeru nesreče, potrdilo službe za okvare vozil, tovorni list CMR), predložiti navedenemu carinskemu uradu. S tem je konec tranzitne operacije. Namembni carinski urad carinskemu uradu odhoda nemudoma pošlje sporočilo „Obvestilo o prihodu“ (IE006).

Namembni carinski urad bo preveril blago na podlagi informacij iz sistema NCTS in po potrebi spremne tranzitne listine, evidencialne rezultate pregleda in carinskemu uradu odhoda poslal sporočilo „Rezultati kontrole“ (IE018).

Če niso ugotovljena nobena neskladja, bo carinski urad odhoda zaključil tranzitno operacijo.

V primeru neskladij bodo potrebni nadaljnji ukrepi.

Pravni viri so:

- členi 8 in 45–51 Dodatka I h Konvenciji,
- Priloga B10 k Dodatku III h Konvenciji,
- člen 215 ter člen 233(1), (2) in (3) carinskega zakonika Unije,

- členi 306–312 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447,
- Priloga 72-03 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447.

#### IV.4.3 Formalnosti na namembnem carinskem uradu

Ta odstavek vsebuje informacije o:

- predložitvi blaga skupaj z listinami na namembnem carinskem uradu (odstavek IV.4.3.1),
- kontroli ob koncu postopka (odstavek IV.4.3.2).

V tem odstavku je predvideno, da ni bilo nobenih neskladij. Ukrepi v primeru neskladij so opisani v odstavku IV.4.4 tega poglavja.

Opomba: **Konec** tranzitnega postopka na namembnem carinskem uradu ni isto kot **zaključek** tranzitnega postopka. O tem, ali se tranzitni postopek lahko zaključi, odloča carinski urad odhoda na podlagi informacij, ki jih zagotovi namembni carinski urad.

##### IV.4.3.1 Predložitev blaga

*Člen 8 Dodatka I h Konvenciji*

*Člen 233(1) in (2) carinskega zakonika Unije*

Tranzitni postopek se konča in obveznosti imetnika postopka so izpolnjene, kadar je blago dano v postopek ter so na namembnem carinskem uradu na voljo spremna tranzitna listina in druge zahtevane informacije v skladu s carinsko zakonodajo.

V praksi konec postopka pomeni predložitev blaga, spremne tranzitne listine in drugih zahtevanih informacij namembnemu carinskemu uradu. Pravno to pomeni, da se ta predložitev opravi v skladu s pravnimi določbami glede na vrsto uporabljenega postopka, tj. rednega ali poenostavljenega<sup>10</sup>. Za oboje je odgovoren imetnik postopka, kar je njegova glavna obveznost.

Kadar se postopek konča, prenehajo tudi obveznosti imetnika postopka v skladu s postopkom. Primeri neizpolnjevanja obveznosti po tem datumu vključujejo druge namembne kraje in druge carinske predpise, ne več tistih, povezanih s tranzitom. Vendar to ne pomeni, da imetnik postopka po koncu postopka ne more biti več odgovoren (finančno ali drugače), vendar samo, če se nanaša na prejšnjo tranzitno operacijo.

<sup>10</sup> Poleg splošne opredelitve konca postopka obstaja vrsta posebnih določb, ki določajo posebne pogoje, pod katerimi se lahko postopek konča ali šteje za končanega v okviru postopkov, kakršni so na primer postopki v zvezi s pooblaščenimi prejemniki in tranzitom, ki se opravlja po zraku, morju in po transportnih napeljavah (za več informacij glej del V).

Člen 8 Dodatka I h  
Konvenciji

Člen 233(3)  
carinskega  
zakonika Unije

Poleg imetnika postopka imajo tudi druge osebe obveznosti v skladu s tranzitnim postopkom. Prevoznik in oseba, ki ob prejemu blaga ve, da je bilo blago dano v tranzitni postopek, je odgovoren tudi za predložitev nedotaknjenega blaga namembnemu carinskemu uradu v predpisanem roku in v skladu z ukrepi, ki so jih carinski organi sprejeli za zagotovitev identifikacije blaga.

Blago je treba skupaj s spremno tranzitno listino in drugimi zahtevanimi informacijami predložiti namembnemu carinskemu uradu. To je treba storiti med uradnimi urami carinskega urada (za poenostavitve glej del IV).

Blago je treba predložiti v roku, ki ga določi carinski urad odhoda.

V polju D spremne tranzitne listine je naveden rok.

Rok, ki ga določi carinski urad odhoda, je zavezujoč za pristojne organe držav, na katerih ozemlje se vstopa med tranzitno operacijo. Pristojni organi, vključno z namembnim carinskim uradom, ga ne smejo spremeniti (za več informacij glej del IV.2.3.6).

Namembni carinski urad za dostop do podatkov iz sistema NCTS, posredovanih s sporočilom IE001, uporablja glavno referenčno številko (MRN).

Ko carinik na namembnem uradu glavno referenčno številko evidentira v sistemu NCTS, se carinskemu uradu odhoda pošlje sporočilo IE006 in tako se carinski urad odhoda obvesti o prispetju blaga. Sporočilo se pošlje na dan, ko se blago in spremna tranzitna lista predložita na namembnem carinskem uradu.

Kadar je bilo blago sproščeno v tranzit v sistemu NCTS ob odhodu, vendar sistem NCTS na namembnem uradu ob prihodu blaga ni dostopen, namembni carinski urad konča postopek na podlagi spremne tranzitne listine in ko je sistem NCTS spet dostopen, vanj vnese vse potrebno, da se tranzitni postopek zaključi.

#### IV.4.3.2 Kontrola ob koncu tranzitnega postopka

Člen 47  
Dodatka I h  
Konvenciji

Po predložitvi blaga, spremne tranzitne listine in drugih zahtevanih informacij **namembni carinski urad** evidentira prihod in v sistem NCTS vnese naslednje informacije:

Člen 188  
carinskega  
zakonika Unije

1. MRN (registrska številka tranzitne operacije);
2. datum prihoda;
3. v primeru izrednih dogodkov med gibanjem blaga (npr.: nove carinske oznake, pretovarjanja) vse potrebne informacije iz spremne tranzitne listine (če jih že ni evidentiral predhodni carinski urad).

Člena 308 in 309  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447

Namembni carinski urad se odloči, ali se bo blago pregledalo, in obdrži



spremno tranzitno listino. Pregled je treba opraviti na podlagi informacij v sporočilu IE001, ki ga je poslal carinski urad odhoda.

Namembni carinski urad v sporočilo IE018 vnese ustrezno oznako rezultata kontrole in ga pošlje carinskemu uradu odhoda. Namembni carinski urad mora za rezultate kontrole zabeležiti naslednjo oznako:

1. oznako „A1“ (ustrezno) zabeleži, če je opravil (popolno ali delno) fizično kontrolo blaga, pri kateri ni odkril nobenih neskladij. Poleg fizične kontrole blaga se mora preveriti vsaj:

- registrska številka prevoznega sredstva ob odhodu in na namembnem kraju, pri čemer se podatki iz deklaracije primerjajo s podatki, ki so na voljo na namembnem kraju,
- stanje kakršnih koli nameščenih carinskih oznak;

2. oznaka „A2“ (velja za ustrezno) se zabeleži v naslednjih primerih:

- če je namembni carinski urad opravil samo kontrolo dokumentov (brez fizične kontrole blaga), pri kateri ni odkril nobenih neskladij, ali pa ni opravil nobene kontrole. Če je bilo preverjeno stanje nameščenih carinskih oznak, ni pa bila izvedena fizična kontrola blaga, se to zabeleži tudi z oznako „A2“, če so carinske oznake nedotaknjene,
- če je bilo blago dostavljeno pooblaščenemu prejemniku in se namembni carinski urad odloči, da ne bo izvedel nobene kontrole blaga in/ali dokumentov, ter v sporočilu „Opombe glede raztovarjanja“ (IE044) niso navedene nobene nepravilnosti.

Priporočljivo je, da namembni carinski urad v primeru oznake „A2“ pošlje sporočilo IE018 isti dan, ko mu je bilo blago predloženo, ali najpozneje naslednji delovni dan;

3. oznaka „A5“ (neskladja) se zabeleži v naslednjih primerih:

(a) če so bila odkrita manjša neskladja, ki niso povzročila nastanka dolga.

Primeri:

- manjkajoče, zlomljene ali poškodovane carinske oznake,
- blago, dostavljeno po roku,
- napačna registrska številka/država prevoznega sredstva,
- v primeru izrednih dogodkov, nastalih med gibanjem blaga, niso bili vneseni potrebni vnosi,
- nepravilna teža brez vidnih znakov nedovoljenega

spreminjanja blaga (manjše razlike v teži po zaokroževanju teže);

- (b) če je treba zaradi odkritih manjših neskladij na podlagi nacionalnih predpisov naložiti upravno globo;
- (c) če je bil ugotovljen presežek blaga (iste ali druge vrste), ki ni bil prijavljen, in če ni mogoče določiti unijskega statusa navedenega blaga/statusa navedenega blaga kot blaga pogodbenice.

Če je bilo blago, prijavljeno v tranzitni deklaraciji, dostavljeno namembnemu carinskemu uradu, ugotovljeni presežek blaga carinskemu uradu odhoda ne prepreči, da zaključi postopek in odpiše gibanje. Blago, ki je bilo prvotno prijavljeno za tranzit, se lahko nato sprostí. Namembni carinski urad bo pojasnil položaj v zvezi s presežkom blaga.

Namembni carinski urad mora v sporočilu IE018 podrobno opisati neskladja. Vse informacije, ki se vnesejo v polje s prostim besedilom, je treba, kolikor je to mogoče, navesti v jeziku, ki ga carinski urad odhoda razume;

- 4. oznaka „B1“ (neustrezno) pomeni večja neskladja, zaradi katerih tranzitnega postopka ni mogoče zaključiti. Tranzitna operacija se v sistemu NCTS ne odpiše, imetnik postopka in porok pa sta še vedno odgovorna, dokler se zadeva ne reši. Zato bi morala biti uporaba navedene oznake mogoča samo v ustrezno utemeljenih primerih, če blago (vse ali del) manjka ali če se blago, predloženo na namembnem kraju, pomembno razlikuje od opisa v deklaraciji (vrsta in količina).

Obstajata dve vrsti oznake B1:

- (a) oznaka „B1“ (neustrezno) z opombo „Čakanje na rešitev neskladij“ se zabeleži, če je bilo med fizično carinsko kontrolo ali carinsko kontrolo dokumentov ugotovljeno, da blago manjka ali da se predloženo blago razlikuje od prijavljenega, in namembni carinski urad sumi, da bi lahko bilo to posledica napake ali malomarnosti na kraju odhoda.

Namembni carinski urad:

- mora od carinskega urada odhoda zahtevati, naj razišče neskladja, zlasti s preučitvijo vseh dokumentov, ki jih je predložil imetnik postopka/deklarant, in njihovo primerjavo s podatki iz deklaracije, in

- blaga ne sme sprostiti v tranzit.

Stanje tranzitne operacije se nastavi na „Čakanje na rešitev neskladij“. Postopek na carinskem uradu odhoda se ustavi, dokler se nepravilnosti ne odpravijo.

Ko se zadeva reši, carinski urad odhoda o tem obvesti namembni carinski urad s sporočilom „Obvestilo o rešitvi neskladij“ (IE020) z oznako „1“.

Blago bo nato sproščeno iz tranzita in operacija bo dokončno zaključena, carinski urad odhoda pa jo bo odpisal v sistemu NCTS.

Če se zadeva ne reši, carinski urad odhoda o tem obvesti namembni carinski urad s sporočilom „Obvestilo o rešitvi neskladij“ (IE020) z oznako „0“. Namembni carinski urad bo po prejemu sporočila ali če ne prejme sporočila v šestih koledarskih dneh od dneva, ko je bilo poslano sporočilo IE018 z opombo, začel lastno preiskavo, da bi rešil zadevo<sup>11</sup>;

Člen 112 in  
člen 114(1)  
Dodatka I h  
Konvenciji

- (b) oznaka „B1“ (neustrezno) brez opombe „Čakanje na rešitev neskladij“ se zabeleži, če je bilo v okviru fizične carinske kontrole ali carinske kontrole dokumentov ugotovljeno, da blago manjka ali da se predloženo blago razlikuje od prijavljenega, in namembni carinski urad ne sumi, da bi bilo lahko to posledica napake ali malomarnosti na kraju odhoda.

Namembni carinski urad začne lastno preiskavo, da bi rešil zadevo.

Člen 79,  
člen 87(1) in (4)  
ter člen 124(1),  
točki (g) in (h),  
carinskega  
zakonika Unije

Člen 103I  
Delegirane  
uredbe  
(EU) 2015/2446

Kar zadeva dolg iz točke 3 (presežek blaga) ter točke 4(a) in (b), obstajata dve možnosti:

- v skladu s členom 79 zakonika/členom 112(1), točka (b), Dodatka I h Konvenciji (neizpolnjevanje pogoja, ki ureja dajanje blaga v postopek tranzita Unije ali skupni tranzitni postopek, ali umik blaga izpod carinskega nadzora) nastane dolg, ki ga je treba plačati,
- nastal je dolg, vendar je ugasnil v skladu s členom 124(1), točki (g) in (h), zakonika ter členom 103I Delegirane

<sup>11</sup> Če je carinski urad odhoda v Bolgariji, Švici, na Češkem, v Španiji, Severni Makedoniji ali Srbiji, uporabite to oznako, kot je navedeno. V drugih državah je postopek drugačen in operacija se v sistemu samodejno odpiše ne glede na oznako, navedeno v sporočilu IE020. To pomeni, da se nadaljnja obdelava izvaja zunaj sistema NCTS. Zato se pri navedenih drugih državah priporoča, da se oznaka „B1“ z opombo uporabi le, če je namembni carinski urad popolnoma prepričan, da je manjkajoče blago ali predložitev blaga, ki se razlikuje od prijavljenega, posledica napake ali malomarnosti na kraju odhoda in da bo treba to zadevo obravnavati v carinskem uradu odhoda.

uredbe (EU) 2015/2446/členom 112(2) Dodatka I h Konvenciji.

Dolg ugasne, kadar:

- ✓ je blago odstranjeno iz tranzitnega postopka ali pogoji za vključitev blaga v tranzitni postopek ali uporabo tranzitnega postopka niso izpolnjeni zaradi popolnega uničenja ali nepovratne izgube navedenega blaga, ki je posledica same narave blaga, nepredvidljivih okoliščin, višje sile ali navodil carinskega organa,
- ✓ napaka, zaradi katere je nastal navedeni dolg, ne vpliva pomembno na pravilno izvajanje tranzitnega postopka in ni storjena kot poskus goljufivega ravnanja ter se naknadno opravijo vse formalnosti, potrebne za ureditev položaja blaga.

Člen 103 Delegirane uredbe (EU) 2015/2446 določa, da je eden od primerov, v katerih se zgodi taka napaka, naknadna ponovna vzpostavitev carinskega nadzora nad blagom, ki ni zajeto v tranzitni deklaraciji, vendar je bilo prej v začasni hrambi ali dano v poseben postopek skupaj z blagom, ki je bilo formalno dano v navedeni tranzitni postopek<sup>12</sup>.

Za več informacij glej odstavek VIII.2.3.2.

Namembni carinski urad bo v obeh primerih (če dolg ugasne ali ne) nadaljeval svojo preiskavo in upošteva določbe člena 87(1) zakonika/člena 114(1) Dodatka I h Konvenciji, da bi določil carinski organ, ki je pristojen za izterjavo dolga ali morebitno sprejetje odločitve o ugasnitvi dolga. Za več informacij glej odstavke VIII.2.1, VIII.2.2, VIII.2.3 in VIII.3.2.

Kadar se za namembni carinski urad domneva, da je pristojen za izterjavo, bi moral navedeni urad zahtevati prenos te odgovornosti s carinskega urada odhoda s sporočilom IE150 (Zahtevek za izterjavo). Za več informacij glej odstavke VIII.3.3.3, VIII.3.3.4 in VIII.3.3.5.

Če carinski urad, odgovoren za izterjavo, ni carinski urad odhoda, mora po izterjavi dolga carinskemu uradu odhoda poslati sporočilo IE152 (Obvestilo o odpravi izterjave), s čimer ga obvesti o izterjavi.

Če je carinski dolg manjši od 10 000 EUR, se šteje, da je nastal v državi članici, kjer so bile ugotovljene nepravilnosti, kar pomeni, da je za

---

<sup>12</sup> Samo postopek tranzita Unije.

izterjavo odgovoren namembni carinski urad (člen 87(4) zakonika)<sup>13</sup>. Vendar je za začetek postopka izterjave namembnega carinskega urada kljub temu potrebna izmenjava sporočil IE150/151. Namembni carinski urad po koncu postopka izterjave carinskemu uradu odhoda pošlje sporočilo IE152. Za več informacij glej odstavek VIII.3.3.5.

Namembni carinski urad v primerih iz točk 1, 3 in 4 pošlje sporočilo IE018 najpozneje:

- tretji dan po dnevu, ko je bilo blago predloženo namembnemu carinskemu uradu ali na drugem kraju (v izrednih primerih, na primer pri zaporednih državnih praznikih, se lahko ta rok podaljša na največ šest dni),
- šesti dan po dnevu, ko pooblaščen prejemnik prejme blago.

#### IV.4.4 Posebni primeri

Ta odstavek vsebuje informacije o posebnih primerih pri tranzitnem postopku na namembnem carinskem uradu. Ti posebni primeri so:

- izdajanje potrdila o prejemu (odstavek IV.4.4.1),
- izdajanje alternativnega dokazila (odstavek IV.4.4.2),
- predložitev blaga in listin zunaj določenih dni in ur ter na kraju, ki ni namembni carinski urad (odstavek IV.4.4.3),
- nepravilnosti (odstavek IV.4.4.4),
- sprememba namembnega carinskega urada (odstavek IV.4.4.5).

##### IV.4.4.1 Izdajanje potrdila o prejemu

Namembni carinski urad mora na zahtevo osebe, ki na navedenem uradu predloži blago in spremno tranzitno listino, izdati potrdilo o prejemu (TC11). Vendar se to potrdilo ne more uporabljati kot alternativno dokazilo o koncu postopka.

*Člen 46 Dodatka I  
h Konvenciji*

*Člen 306(5)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

Potrdilo ima dve pomembni funkciji. Prvič, imetnika postopka obvesti, da je prevoznik blago in listine dostavil na namembni carinski urad. Drugič, potrdilo o prejemu ima pomembno vlogo, če se začne poizvedba, ker carinski urad odhoda ni prejel sporočila (IE006). V takih primerih lahko imetnik postopka na carinskem uradu odhoda predloži potrdilo o prejemu, v katerem je navedeno, kateremu carinskemu uradu so bili predloženi blago in listine. Tako

---

<sup>13</sup> Samo postopek tranzita Unije.

je postopek poizvedbe veliko bolj učinkovit.

*Priloga B10 k  
Dodatku III h  
Konvenciji*

Oblika potrdila o prejemu mora biti v skladu z vzorcem TC11 v Prilogi B10 k Dodatku III h Konvenciji/Prilogi 72-03 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447.

*Priloga 72-03 k  
Izvedbeni uredbi  
(EU) 2015/2447*

Oseba, ki zahteva potrdilo o prejemu, ga mora izpolniti, preden ga izroči cariniku na namembnem uradu v overitev.

#### GOSPODARSKI SUBJEKTI

Oseba, ki na namembnem carinskem uradu zahteva potrdilo o prejemu, čitljivo izpolni obrazec TC11 in vanj vpiše:

- kraj, ime in referenčno številko namembnega carinskega urada,
- status blaga, naveden v povezani spremni tranzitni listini (T1, T2, T2F),
- glavno referenčno številko (MRN),
- kraj, ime in referenčno številko carinskega urada odhoda,
- kraj.

Poleg tega lahko potrdilo o prejemu vsebuje druge informacije o blagu. Imetnik postopka lahko na primer želi vpisati naslov, kamor mora prevoznik blaga vrniti potrdilo o prejemu, potem ko ga carina potrdi. Namembni carinski urad ni dolžan vračati potrdila po pošti, vendar to lahko naredi, če je potrebno. Po navadi imetnik postopka od prevoznika zahteva, da mu vrne potrdilo o prejemu.

Povratni naslov se lahko vpiše na hrbtno stran potrdila o prejemu.

#### CARINA

Kadar se zahteva potrdilo o prejemu, bo namembni carinski urad storil naslednje:

- preveril, ali je uporabljen ustrezen obrazec (TC11),
- preveril, ali je izpolnjen čitljivo,
- preveril, ali je izpolnjen pravilno,
- preveril, ali obstajajo okoliščine, ki preprečujejo izdajo potrdila o prejemu,
- če je vse v redu, izdal potrdilo o prejemu osebi, ki ga je zahtevala.

#### IV.4.4.2 Izdajanje alternativnega dokazila

*Člen 45(4)  
Dodatka I h*

Imetnik postopka lahko od carine zahteva, da zagotovi alternativno dokazilo o izvodu spremne tranzitne listine, da se je tranzitni postopek pravilno končal in da ni bila odkrita nobena nepravilnost.

<i>Konvenciji</i>	To se lahko opravi takrat, ko se blago in spremna tranzitna listina predložita na namembnem carinskem uradu.
<i>Člen 308(2)</i>	
<i>Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447</i>	<u>Opomba:</u> Odstavek 3.3.1 dela VII vsebuje podrobne informacije o sprejetju alternativnih dokazil na carinskem uradu odhoda.

#### GOSPODARSKI SUBJEKTI

Za pridobitev alternativnega dokazila, kot je predvideno v členu 45(4) Dodatka I h Konvenciji/členu 308 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447, se lahko namembnemu carinskemu uradu v overitev predložita izvod spremne tranzitne listine in seznam postavk (kadar je to ustrezno).

Izvod, ki je lahko tudi fotokopija, mora:

- biti označena z besedo „izvod“,
- imeti žig namembnega carinskega urada, podpis uradnika, datum in naslednje besedilo: „Alternativno dokazilo – 99202“.

Priloga 8.3 vsebuje zaznamek „alternativno dokazilo“ v vseh jezikovnih različicah.

#### CARINA

Spremno tranzitno listino in seznam postavk (kadar je to ustrezno) mora overiti namembni carinski urad. To lahko vključuje overitev z računalniškim sistemom, vendar mora biti carina v državi odhoda prepričana, da je overitev izvirna.

Namembni carinski urad bo overil alternativno dokazilo, če ne bo ugotovljena nobena nepravilnost. Spremna tranzitna listina se opremi z žigom, podpisom uradnika in datumom.

Oseba, ki alternativno dokazilo predloži skupaj z blagom in spremno tranzitno listino, velja za predstavnika imetnika postopka. Namembni carinski urad tej osebi izroči overjeni izvod spremne tranzitne listine.

#### **IV.4.4.3 Predložitev blaga in listin zunaj določenih dni in ur ter na kraju, ki ni namembni carinski urad**

<i>Člen 45(1)</i>	Na splošno je treba blago, spremno tranzitno listino in zahtevane informacije predložiti:
<i>Dodatka I h Konvenciji</i>	
<i>Člen 306(1)</i>	• na namembnem carinskem uradu in
<i>Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447</i>	• v dneh in urah, ko je namembni urad odprt.
	Vendar lahko carinski urad na zahtevo imetnika postopka ali druge osebe, ki predloži blago, dovoli, da se predložitev opravi izven uradnih ur ali na drugem kraju.

#### IV.4.4.4 Nepravilnosti

##### IV.4.4.4.1 Nepravilnosti v zvezi s carinskimi oznakami

Samo blago, na katerem so nameščene carinske oznake, se bo sprostilo v skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije. Namembni carinski urad bo preveril, ali so carinske oznake še vedno nedotaknjene. Če so na carinskih oznakah vidne sledi nedovoljenega odpiranja, bo namembni carinski urad ta podatek navedel v sporočilu IE018, ki ga pošlje carinskemu uradu odhoda.

#### CARINA

Namembni carinski urad bo preveril stanje carinskih oznak in rezultate zabeležil v sistemu NCTS. Če carinske oznake manjkajo, so v slabem stanju ali obstajajo dokazi o nedovoljenem odpiranju, je zelo priporočljivo, da carina pregleda blago in ugotovitve vnese v sistem NCTS.

##### IV.4.4.4.2 Druge nepravilnosti

Namembni carinski urad v sistem NCTS vnese nepravilnost, ki jo je odkril, da bi obvestil carinski urad odhoda. Navedeni urad bo predložene ugotovitve uporabil za oceno nepravilnosti in določil ustrezne ukrepe, ki jih je treba sprejeti.

Namembni carinski urad lahko odkrije razliko med blagom, prijavljenim v sistem NCTS, in blagom, ki se dejansko predloži na navedenem carinskem uradu. Vsak primer je treba obravnavati posamezno, saj se je napaka morda zgodila ob odhodu.

#### CARINA

Namembni carinski urad:

- evidentira glavno referenčno številko (MRN) in
- v sporočilu (IE018) navede vse nepravilnosti.

##### IV.4.4.5 Sprememba namembnega carinskega urada/preusmeritev

Tranzitna operacija se lahko konča na carinskem uradu, ki ni prijavljen v tranzitni deklaraciji. V tem primeru se bo navedeni urad štel za namembni carinski urad.

*Člen 47(2)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Ker sistem NCTS pokaže, da dejanski namembni carinski urad za predloženo glavno referenčno številko ni prejel sporočila IE001,



Člen 306(4) in  
člen 307(2)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447

mora navedeni carinski urad poslati sporočilo „Zahtevek za obvestilo o predvidenem prihodu“ (IE002).

Kadar carinski urad odhoda najde tranzitno operacijo prek glavne referenčne številke, mora poslati sporočilo „Odziv na obvestilo o predvidenem prihodu“ (IE003). Namembni carinski urad sprejme spremembo urada in carinskemu uradu odhoda pošlje sporočilo IE006.

Kadar carinski urad odhoda prek glavne referenčne številke ne najde tranzitne operacije, mora v sporočilo IE003 vključiti razloge (oznake od 1 do 4), zakaj sporočila IE001 ni bilo mogoče poslati. Sistem NCTS zavrne prihod in gospodarski subjekt na namembnem uradu obvesti s sporočilom „Obvestilo o zavrnitvi obvestila o predvidenem prihodu“ (IE021). Razlogi za zavrnitev so lahko:

1. blago in spremna tranzitna listina sta že prispela v drugi namembni carinski urad;
2. carinski urad odhoda je preklical operacijo;
3. glavna referenčna številka ni znana (iz tehničnih razlogov ali zaradi nepravilnosti) ali
4. drugi razlogi.

Obstajajo trije mogoči primeri:

1. Novi namembni carinski urad je v isti pogodbenici/državi članici, kot je navedeno v tranzitni deklaraciji.

## CARINA

Namembni carinski urad:

- evidentira glavno referenčno številko (MRN),
- na podlagi glavne referenčne številke od carinskega urada odhoda zahteva informacije o deklaraciji, tako da pošlje sporočilo IE002,
- pošlje sporočilo IE006 carinskemu uradu odhoda,
- preveri rok, stanje vseh carinskih oznak (če so nameščene) in načrt poti (če je naveden),
- določi obseg potrebnega nadzora,
- potem ko s preverjanjem ugotovi pozitiven rezultat, v sistemu NCTS evidentira rezultate kontrole,
- pošlje sporočilo IE018 carinskemu uradu odhoda.

Ko carinski urad odhoda prejme sporočilo IE006, prijavljeni namembni carinski urad in prijavljene carinske urade tranzita (ki niso bili uporabljeni) s sporočilom „Posredovano obvestilo o prihodu“ (IE024) obvesti, da se je tranzitna operacija končala.

2. Novi namembni carinski urad je v drugi pogodbenici/državi članici, kot je navedeno v tranzitni deklaraciji:

#### CARINA

Namembni carinski urad:

- evidentira glavno referenčno številko (MRN),
- na podlagi glavne referenčne številke od carinskega urada odhoda zahteva informacije o deklaraciji, tako da pošlje sporočilo IE002,
- pošlje sporočilo IE006 carinskemu uradu odhoda,
- preveri rok, stanje vseh carinskih oznak (če so nameščene) in načrt poti (če je naveden),
- določi obseg potrebnega nadzora,
- potem ko s preverjanjem ugotovi pozitiven rezultat, v sistemu NCTS evidentira rezultate kontrole,
- pošlje sporočilo IE018 carinskemu uradu odhoda.

Ko carinski urad odhoda prejme sporočilo IE006, prijavljeni namembni carinski urad in prijavljene carinske urade tranzita (ki niso bili uporabljeni) s sporočilom „Posredovano obvestilo o prihodu“ (IE024) obvesti, da se je tranzitna operacija končala.

3. Novi namembni carinski urad je v drugi pogodbenici/državi članici, kot je navedeno v spremni tranzitni listini, ki vsebuje eno od naslednjih navedb:

– v skupnem tranzitnem postopku:

- DG0 („Izvoz iz države, za katerega velja omejitev“)
- ali
- DG1 („Izvoz iz države, za katerega se plača carina“),

– v postopku tranzita Unije:

- DG0 („Izvoz iz EU, za katerega velja omejitev“)
- ali
- DG1 („Izvoz iz EU, za katerega se plača carina“).

#### CARINA

Namembni carinski urad:

- evidentira glavno referenčno številko (MRN),
- na podlagi glavne referenčne številke od carinskega urada odhoda zahteva informacije o deklaraciji, tako da pošlje sporočilo IE002,
- obdrži blago v carinski kontroli in se odloči, ali:
  - bo dovolil odstranitev blaga v pogodbenico/državo članico, pristojno za carinski urad odhoda, ali
  - ne bo dovolil, da se blago odstrani, dokler ne prejme posebnega pisnega

dovoljenja od carinskega urada odhoda, da dovoljuje prepustitev tega blaga.

#### **IV.4.5 Predložitev blaga in spremna tranzitna listina po preteku roka**

*Člen 45(2)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

*Člen 306(3)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

Če se je predložitev blaga in spremne tranzitne listine izvedla po poteku roka, ki ga je določil carinski urad odhoda, se bo štelo, da je imetnik postopka ali prevoznik upošteval rok, če namembnemu carinskemu uradu dokaže, da zamude ni mogoče pripisati njemu.

Sledijo primeri dokazil o nepredvidenih okoliščinah, zaradi katerih poteče rok in pri katerih krivde ni mogoče pripisati imetniku postopka ali prevozniku:

- potrdilo policije (na primer zaradi nesreče ali kraje),
- potrdilo zdravstvene službe (na primer zaradi zdravstvene oskrbe),
- potrdilo službe za okvare vozil (na primer zaradi popravila vozila),
- kakršno koli dokazilo o zamudi zaradi stavke, slabih vremenskih razmer ali kakršnih koli drugih nepredvidenih okoliščin.

Vendar mora namembni carinski urad presoditi, ali so dokazila veljavna.

#### **IV.4.6 Posebna nacionalna navodila (rezervirano)**

#### **IV.4.7 Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi**

#### **IV.4.8 Priloge**

##### **IV.4.8.1 Strukturirana sporočila in vsebina podatkov za izmenjavo informacij**

Ta priloga je črtana, ker ni več relevantna.

##### **IV.4.8.2 Oznake držav**

##### **IV.4.8.3 Oznake tovorkov**

## POGLAVJE 5 – ANDORA, SAN MARINO IN OZEMLJA BREZ DDV

### IV.5.1 Uvod

V prejšnjih poglavjih je opisan standardni tranzitni postopek. Poglavje 5 opisuje posebni tranzitni režim med:

- Evropsko unijo in Andoro (odstavek IV.5.2),
- Evropsko unijo in San Marinom (odstavek IV.5.3),
- Evropsko unijo in njenimi ozemlji s posebno davčno ureditvijo (odstavek IV.5.4).

Odstavek IV.5.5 obravnava izjeme.

Odstavek IV.5.6 je namenjen posebnim nacionalnim navodilom.

Odstavek IV.5.7 je namenjen za uporabo v carinskih upravah.

Priloge so v odstavku IV.5.8.

### IV.5.2 Andora

Ta odstavek vsebuje informacije o:

- ozadju in zakonodaji (IV.5.2.1),
- formalnostih (IV.5.2.2);

#### IV.5.2.1 Ozadje in zakonodaja

Leta 1990 sta Evropska gospodarska skupnost in Andora s podpisom sporazuma v obliki izmenjave pisem sklenili carinsko unijo<sup>14</sup>. Carinska unija se nanaša na trgovanje z blagom, ki spada v poglavja od 25 do 97 harmoniziranega sistema (HS).

S Sklepom št. 1/96 Skupnega odbora ES in Andore<sup>15</sup> se je

---

14 Sporazum v obliki izmenjave pisem med Evropsko gospodarsko skupnostjo in Kneževino Andoro, podpisan dne 28. junija 1990 (UL L 374, 31.12.1990, str. 14).

15 Sklep št. 1/96 Skupnega odbora ES–Andora z dne 1. julija 1996 o določenih načinih upravnega sodelovanja za uresničevanje Sporazuma v obliki izmenjave pisem med EGS in Kneževino Andoro in o tranzitu blaga med tema dvema državama (UL L 184, 24.7.1996, str. 39).

skupnostni tranzitni postopek, kot je določen v carinskem zakoniku Skupnosti in njegovih izvedbenih določbah, razširil na trgovanje, ki spada v okvir carinske unije. Ta sklep je bil pozneje nadomeščen s Sklepom št. 1/2003 Skupnega odbora ES in Andore<sup>16</sup>. 1. maja 2016 je bil skupnostni tranzitni postopek nadomeščen s postopkom tranzita Unije, saj so carinski zakonik Unije ter njegovi delegirani in izvedbenimi akti nasledniki carinskega zakonika Skupnosti in njegovih izvedbenih določb.

## IV.5.2.2 Formalnosti

### IV.5.2.2.1 Blago, ki spada v poglavja od 1 do 24 harmoniziranega sistema

Izvoz in uvoz blaga, ki spada v ta poglavja, z Andoro kot namembnim krajem ali poreklom, se obravnava kot izvoz ali uvoz v tretje države.

Zato se predloži carinska deklaracija z okrajšavo EX za izvoz ali IM za uvoz v polju 1.

Primeri<sup>17</sup>:

*(a) Izvoz unijskega blaga z namembnim krajem v Andori*

*– kmetijski proizvodi z izvoznimi nadomestili*

Predložiti je treba izvozno deklaracijo EX1 (na carinskem uradu v državi članici izvoza). Spremno izvozno listino (SIL) je treba predložiti carinskemu uradu izhoda iz Unije (francoskemu ali španskemu).

*– kmetijski proizvodi brez izvoznih nadomestil*

Predložiti je treba izvozno deklaracijo EX1 (na carinskem uradu v državi članici izvoza). Spremno izvozno listino je treba predložiti carinskemu uradu izhoda iz Unije (francoskemu ali španskemu).

*– trošarinsko blago, za katero je bil izdan elektronski administrativni dokument (e-AD), ki blago spremlja do meje*

Predložiti je treba izvozno deklaracijo EX1 (na carinskem uradu v državi članici izvoza). Spremno izvozno listino in elektronski

---

16 Sklep št. 1/2003 Skupnega odbora ES–Andora z dne 3. septembra 2003 o zakonih in drugih predpisih, potrebnih za pravilno delovanje carinske unije (UL L 253, 7.10.2003, str. 3).

17 Navedeni primeri se nanašajo na cestni prevoz.

administrativni dokument je treba predložiti carinskemu uradu izhoda iz Unije (francoskemu ali španskemu).

*– kmetijski proizvodi z izvoznimi nadomestili, pri katerih je treba plačati trošarino in za katere je bil izdan elektronski administrativni dokument, ki spremlja blago do meje*

Predložiti je treba izvozno deklaracijo EX1 (na carinskem uradu v državi članici izvoza). Spremno izvozno listino in elektronski administrativni dokument je treba predložiti carinskemu uradu izhoda iz Unije (francoskemu ali španskemu).

*(b) Uvoz kmetijskih proizvodov s poreklom iz Andore na carinsko območje Unije*

Na carinskem uradu vstopa v Unijo je blago dano v carinski postopek, na primer sprostitev v prosti promet ali postopek zunanjega tranzita Unije (T1), kadar je namembni carinski urad v Uniji.

Opomba: Blago s poreklom iz Andore, kot je opredeljeno v sporazumu o carinski uniji, je oproščeno uvoznih dajatev Unije, če se uvaža v okviru potrdila o gibanju blaga EUR.1 ali izvoznikove izjave na računu (naslov II sporazuma o carinski uniji).

*(c) Tranzit čez carinsko ozemlje Unije z namembnim krajem v Andori*

Tranzitna deklaracija za postopek zunanjega tranzita Unije (T1) se predloži na točki vstopa v Unijo (na primer v Belgiji), da se blago iz tretjih držav pošlje naprej v Andoro.

*(d) Tranzit med dvema točkama v Uniji prek Andore*

Postopek tranzita Unije ne zajema prevoza čez ozemlje Andore; za tak prevoz je potreben ločen (andorski) postopek.

Za postopek tranzita Unije velja, da se na ozemlju Andore začasno prekine, če se prevoz skozi Andoro opravi v okviru enotne prevozne listine.

Kadar ni enotne prevozne listine, ki bi zajemala prevoz skozi Andoro, se postopek tranzita Unije konča na točki izstopa iz Unije pred vstopom v Andoro.

#### IV.5.2.2.2 Blago, ki spada v poglavja od 25 do 97 harmoniziranega sistema

Sklep 1/2003 pomeni podlago za smiselno uporabo skupnostnega tranzitnega postopka, določenega v carinskem zakoniku Skupnosti in njegovih izvedbenih določbah, s potrebnimi spremembami za trgovanje med Skupnostjo in Andoro z blagom, ki spada v poglavja od 25 do 97 harmoniziranega sistema. 1. maja 2016 je bil skupnostni tranzitni postopek nadomeščen s postopkom tranzita Unije, določenim v carinskem zakoniku Unije ter njegovih delegiranih in izvedbenih aktih, ki so nasledniki carinskega zakonika Skupnosti in njegovih izvedbenih določb.

Carinske formalnosti pri trgovanju med državami članicami Unije in Andoro je treba urediti na način, podoben položaju pred oblikovanjem enotnega trga leta 1993. Zaradi tega se predloži carinska deklaracija, ki ima v polju 1 navedeno okrajšavo EX za izvoz ali IM za uvoz.

Pri tem se razlikuje med naslednjimi primeri:

- blago v prostem prometu, kot je opredeljeno v sporazumu o carinski uniji, se prevaža v skladu s postopkom notranjega tranzita Unije (T2) ali z dokazilom o carinskem statusu unijskega blaga,
- blago, ki ni v prostem prometu, se prevaža v skladu s postopkom zunanjega tranzita Unije (T1), glej primer (b) v odstavku 2.2.1,
- posebno blago iz Uredbe (ES) 3448/93<sup>18</sup> se prevaža v skladu s postopkom zunanjega tranzita Unije (T1), glej primer (c).

Zavarovanje, predvideno za postopek tranzita Unije, mora veljati v Uniji in Andori. Na izjavah poroka in potrdilih o zavarovanju se besedi „Kneževina Andora“ ne smeta izbrisati.

##### Primeri:

*(a) Odprema blaga v prostem prometu (ki ni zajeto v Uredbi (ES) 3448/93) iz Unije v Andoro in obratno*

- odpreme formalnosti se opravijo na uradu na ozemlju države

---

18 Uredba Sveta (ES) št. 3448/93 z dne 6. decembra 1993 o trgovinskih režimih za nekatere blago, pridobljeno s predelavo kmetijskih proizvodov (UL L 318, 20.12.1993, str. 18). Primeri zadevnih proizvodov so: manitol, sorbitol, kazein, kazeinati in drugi derivati kazeina, dekstrini in lepila na osnovi dekstrinov, škrob ali lepila na osnovi škroba, pripravljena sredstva za loščenje in apreturo na osnovi škrobnih snovi.

članice/Andore: izdata se izvozna deklaracija EX1 in deklaracija za postopek notranjega tranzita Unije (T2) ali

- odpreme formalnosti se opravijo na meji med EU in Andoro: blago je v prostem prometu do meje, kjer se izda izvozna deklaracija EX1, če se predloži dokazilo o carinskem statusu unijskega blaga.

Vendar je treba opozoriti, da lahko mejni carinski urad, ki se uporablja kot carinski urad izhoda, odkloni dajanje blaga v tranzitni postopek, če se bo ta postopek končal na sosednjem mejnem carinskem uradu.

*(b) Odprema blaga, ki ni v prostem prometu (ki ni zajeto v Uredbi (ES) 3448/93), iz Unije v Andoro in obratno*

Blago, ki ni v prostem prometu, se prevaža na podlagi postopka zunanjega tranzita Unije (T1) do namembnega carinskega urada v Andori ali Uniji.

*(c) Posebno blago iz Uredbe (ES) 3448/93*

Zgoraj navedeni postopki se uporabljajo glede na naslednje:

- Predelani kmetijski proizvodi Unije, odpremljeni iz Unije v Andoro, ki imajo korist od izvoznih nadomestil

Izdata se izvozna deklaracija EX1 in deklaracija za postopek zunanjega tranzita Unije (T1).

- Predelani kmetijski proizvodi v prostem prometu v Andori in odpremljeni v Unijo

Ti proizvodi se prevažajo v skladu s postopkom zunanjega tranzita Unije (T1).

Ker morajo carinski organi Unije obračunati spremenljivi del, je treba na spremni tranzitni listini deklaracije za postopek zunanjega tranzita (T1) navesti naslednji stavek, podčrtan z rdečo: „Obračunati samo kmetijsko sestavino – Sporazum EGS–Andora“.

#### Drugi tranzitni postopki

Pri trgovanju z Andoro se ne uporablja skupni tranzitni postopek.

Andora ni pogodbenica konvencije TIR.



Zbirna preglednica izbranih postopkov (tranzit, izvoz, uvoz)		
Blago iz poglavij 01–24 harmoniziranega sistema		
	Blago, ki prihaja iz EU	Blago, ki prihaja iz Andore
Z izvoznimi nadomestili	EX1	
Brez izvoznih nadomestil	EX1 ali T1 <sup>19</sup>	
Trošarinsko blago	EX1 + e-AD	
Trošarinsko blago z izvoznimi nadomestili	EX1 + e-AD	
Vse blago		IM4 <sup>20</sup> (+ EUR.1) (za sprostitev v prosti promet), ali T1

Blago iz poglavij 25–97 harmoniziranega sistema (razen proizvodov iz Uredbe (ES) 3448/93)		
	Blago, ki prihaja iz EU	Blago, ki prihaja iz Andore
Blago v prostem prometu	EX1 + T2 (T2F) (na notranjem uradu) ali T2L, T2LF ali listina z enakovrednim učinkom + EX1 (na meji)	EX1 + T2 (T2F) (na notranjem uradu) ali T2L, T2LF ali listina z enakovrednim učinkom + EX1 (na meji)
Blago, ki ni v prostem prometu	T1	T1 (tranzit) ali „IM4“ (sprostitve v prosti promet)

Kmetijski proizvodi, navedeni v Uredbi (ES) 3448/93		
	Blago, ki prihaja iz EU	Blago, ki prihaja iz Andore
Z izvoznimi nadomestili	EX1 + T1	
V prostem prometu		T1 + navedba „Obračunati samo kmetijsko sestavino – Sporazum EGS–Andora“

19 Primer tranzita neunijskega blaga prek carinskega območja Unije.

20 Sprostitev v prosti promet opravi carinski urad vstopa v Unijo.

### IV.5.3 San Marino

Ta odstavek vsebuje informacije o:

- ozadju in zakonodaji (IV.5.3.1),
- formalnostih (IV.5.3.2);

#### IV.5.3.1 Ozadje in zakonodaja

Leta 1992 sta ES in San Marino sklenila začasni sporazum o trgovinski in carinski uniji<sup>21</sup>. Nadomestil ga je sporazum o sodelovanju in carinski uniji<sup>22</sup>, ki je začel veljati 1. aprila 2002. Carinska unija se nanaša na trgovanje z blagom, ki spada v poglavja od 1 do 97 skupne carinske tarife.

S Sklepom št. 4/92 Odbora za sodelovanje EGS-San Marino<sup>23</sup> so bili določeni predpisi za prevoz blaga med Skupnostjo in San Marinom. Sklep je veljal od 1. aprila 1993 in je bil spremenjen s Sklepom št. 1/2002<sup>24</sup>, ki je začel veljati 23. marca 2002.

Sklep št. 1/2010<sup>25</sup> Odbora za sodelovanje med EU in San Marinom vsebuje posodobljen seznam italijanskih carinskih uradov, ki lahko opravljajo carinske formalnosti blaga, namenjenega v San Marino.

#### IV.5.3.2 Formalnosti

Sklep št. 4/92, kakor je bil spremenjen, usklajuje načine upravnega sodelovanja med San Marinom in EU pri uresničevanju pravil skupnostnega tranzitnega postopka, ki ga je 1. maja 2016 nadomestil postopek tranzita Unije (carinski zakonik Unije in z njim povezani akti so nasledniki carinskega zakonika Skupnosti in

---

21 Začasni sporazum o trgovini in carinski uniji med Evropsko gospodarsko skupnostjo in Republiko San Marino (UL L 359, 9.12.1992, str. 14).

22 Sporazum o sodelovanju in carinski uniji med Evropsko gospodarsko skupnostjo in Republiko San Marino (UL L 84, 28.3.2002, str. 43).

23 Sklep št. 4/92 Odbora za sodelovanje EGS\_San Marino z dne 22. decembra 1992 o določenih načinih upravnega sodelovanja pri uresničevanju Začasnega sporazuma in postopku za pošiljanje blaga v Republiko San Marino (UL L 42, 19.2.1993, str. 34).

24 Sklep št. 1/2002 o spremembi Sklepa št. 4/92 Odbora za sodelovanje EGS\_San Marino z dne 22. decembra 1992 o določenih načinih upravnega sodelovanja pri uresničevanju Začasnega sporazuma in postopku za pošiljanje blaga v Republiko San Marino, (UL L 99, 16.4.2002, str. 23).

25 Sklep št. 1/2010 Odbora za sodelovanje med EU in San Marinom z dne 29. marca 2010 o različnih ukrepih za izvajanje Sporazuma o sodelovanju in carinski uniji med Evropsko gospodarsko skupnostjo in Republiko San Marino (UL L 156, 23.6.2010, str. 13).

njegovih izvedbenih določb).

Pri prevozu blaga, ki spada na področje uporabe carinske skupnosti EU-San Marino, se uporabljajo naslednja pravila (poglavja 1–97 skupne carinske tarife, razen „proizvodov ESPJ“):

### 1. Blago, ki se od namembnih carinskih uradov Unije v Italiji prevaža v San Marino

Blago, ki se prevaža v skladu s postopkom zunanjega tranzita Unije (T1) z namembnim krajem v San Marinu, se mora sprostiti v prosti promet na enem od namembnih carinskih uradov Unije v Italiji<sup>26</sup>.

Na določenem carinskem uradu se začne T2-SM (postopek notranjega tranzita) ali izda dokument T2L-SM<sup>27</sup> (carinski status unijskega blaga), ki zajema prevoz tega blaga naprej v San Marino. Pristojni organi v San Marinu bodisi končajo postopek notranjega tranzita T2-SM v sistemu NCTS bodisi opremijo z žigom izvod dokumenta T2L-SM in jo vrnejo na carinski urad odhoda v Italiji (tj. na enega od namembnih carinskih uradov Unije, ki so navedeni v Sklepu št. 1/2010).

### 2. Blago, ki se prevaža iz Unije<sup>28</sup> v San Marino

Dokazilo, da je blago v prostem prometu v Uniji, je treba predložiti pristojnim organom v San Marinu. To dokazilo je lahko v obliki spremne tranzitne listine (T2 ali T2F) ali izvirnega dokazila carinskega statusa unijskega blaga (T2L ali T2LF) ali listine z enakovrednim učinkom (zlasti elektronski administrativni dokument iz Uredbe Komisije (ES) št. 684/2009).

### 3. Blago, ki se prevaža iz San Marina v Unijo (razen Italije<sup>29</sup>)

Blago, ki se prevaža iz San Marina v Unijo, se lahko giblje na podlagi postopka notranjega tranzita (T2 ali T2F), ki ga začnejo pristojni organi San Marina (namembni carinski urad je v Uniji), ali z dokazilom o carinskem statusu unijskega blaga (T2L ali T2LF) ali listino z enakovrednim učinkom. Spremno tranzitno listino,

---

26 Carinski uradi so navedeni v Sklepu št. 1/2010 (UL L 156, 23.6.2010). Ti so: Ancona, Bologna, Forlì, Genova, Gioia Tauro, La Spezia, Livorno, Ravenna, Rimini, Rim, Orio Al Serio, Milano, Taranto, Trst in Benetke.

27 Dokument T2L-SM se izda v treh izvodih; na vsakem mora biti naveden eden od naslednjih stavkov: Rilasciato in tre esemplari – Délivré en trois exemplaires. Izvirnik in en izvod dokumenta T2L-SM se pošljeta zadevni osebi, drugi izvod pa obdrži urad odhoda.

28 Izmenjave med Italijo in San Marinom se opravijo v okviru fiskalnega (DDV) režima.

29 Glej prejšnjo opombo.

dokument T2L ali T2LF ali listino z enakovrednim učinkom je treba predložiti carinskemu uradu uvoza v Uniji, da se dokaže, da je blago v prostem prometu v San Marinu.

Če je bilo blago, ki ga je treba poslati naprej v Unijo, prej prepeljano v San Marino v skladu z dokumentom T2F ali T2LF ali listino z enakovrednim učinkom (zlasti z elektronskim administrativnim dokumentom iz Uredbe Komisije (ES) št. 684/2009), morajo organi v San Marinu navesti listino, ki je spremljala blago ob prispetju v San Marino.

Besede „Republika San Marino“ na izjavah poroka in potrdilih o zavarovanju se ne smejo izbrisati.

Opomba: „Proizvodi ESPJ“ so zunaj področja uporabe carinske unije. Zato se, ko prispejo v Unijo, obravnavajo kot blago, ki ni v prostem prometu.

#### 4. Drugi tranzitni postopki

Pri trgovanju s San Marinom se ne uporablja skupni tranzitni postopek.

San Marino ni pogodbenica konvencije TIR.

### **IV.5.4 Ozemlja s posebno davčno ureditvijo**

Ta odstavek vsebuje informacije o:

- ozadju in pravni podlagi (IV.5.4.1),
- postopku notranjega tranzita Unije (IV.5.4.2),
- listinah o carinskem statusu (IV.5.4.3).

#### **IV.5.4.1 Ozadje in zakonodaja**

*Člen 1(35)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

*Direktiva  
2006/112/ES*

*Direktiva  
2008/118/ES*

Ozemlje s posebno davčno ureditvijo pomeni del carinskega območja Unije, v katerem se določbe Direktive Sveta 2006/112/ES o skupnem sistemu davka na dodano vrednost ali Direktiva Sveta 2008/118/ES o splošnem režimu za trošarino in o razveljavitvi Direktive 92/12/EGS ne uporabljajo.

Ozemlja s posebno davčno ureditvijo so:

- Kanarski otoki,
- naslednji francoski čezmorski departmaji: Gvadelup,

- Martinik, Mayotte, Francoska Gvajana, Reunion in Saint Martin,
- gora Atos,
  - Alandski otoki.

Najnovejše informacije v zvezi s temi ozemlji s posebno davčno ureditvijo so na voljo na:

[https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/territorial-status-eu-countries-and-certain-territories\\_en](https://ec.europa.eu/taxation_customs/territorial-status-eu-countries-and-certain-territories_en).

Da se zagotovita nadzor nad obdavčitvami (DDV in trošarine) in njihovo knjiženje, za unijsko blago, ki se giblje na ozemlja brez DDV, z njih ali med njimi, veljajo naslednje formalnosti:

*Člen 188  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446*

- Kadar se unijsko blago giblje z ozemlja s posebno davčno ureditvijo na drugi del carinskega območja Unije, ki ni ozemlje s posebno davčno ureditvijo, in se to gibanje konča v kraju, ki se nahaja zunaj države članice, prek katere je vstopilo na navedeni del carinskega območja Unije, je treba navedeno unijsko blago prevažati na podlagi postopka notranjega tranzita Unije.

Primeri:

1. Blago je v Unijo vstopilo v Franciji, nato je bilo iz Francije prepeljano na Kanarske otoke in pozneje vneseno v Španijo. Gibanje blaga med Kanarskimi otoki in Španijo mora biti zagotovljen na podlagi postopka notranjega tranzita Unije.
  2. Pri gibanju unijskega blaga z Alandskih otokov na Švedsko s plovilom ni treba uporabiti postopka notranjega tranzita Unije (T2F), saj se blago prepelje z ozemlja s posebno davčno ureditvijo neposredno v državo članico, kjer bo ostalo. Če se isto blago prepelje naprej po cesti na Dansko, ki je drugi del carinskega območja Unije, se uporabi postopek notranjega tranzita Unije (T2F).
- V drugih primerih (npr. blago je v Unijo vstopilo v Franciji, kjer je bilo sproščeno v prosti promet, nato se je prepeljalo na Kanarske otoke in nazadnje spet v Francijo, ali pa je bilo unijsko blago s Švedske prepeljano neposredno na Alandske otoke) se lahko uporabi postopek notranjega tranzita (T2F). Blago se lahko giblje tudi na podlagi dokazila o carinskem statusu unijskega blaga.

#### **IV.5.4.2 Postopek notranjega tranzita Unije**

Členi 47, 50, 52 in  
53 *Delegirane*  
*uredbe*  
(EU) 2016/341

Postopek notranjega tranzita Unije za gibanje, ki ga zajema člen 188 Delegirane uredbe (EU) 2015/2446, je znan kot postopek T2F in se uporablja, kot sledi:

- Tranzitna deklaracija:

vpiše se oznaka T2F v polje 1 tranzitne deklaracije.

- Letalska ali ladjarska družba (tranzitna deklaracija v papirni obliki za blago, ki se prevaža po zraku in po morju):

vpiše se oznaka T2F na zadevni manifest.

- Letalska ali ladjarska družba (elektronska prevozna listina kot tranzitna deklaracija za uporabo tranzitnega postopka za blago, ki se prevaža po zraku in po morju):

vpiše se oznaka T2F za zadevno unijsko blago.

#### **IV.5.5 Izjeme (*pro memoria*)**

#### **IV.5.6 Posebna nacionalna navodila (rezervirano)**

#### **IV.5.7 Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi**

#### **IV.5.8 Priloge (*pro memoria*)**

## **DEL V – POSTOPEK NEPREKINJENEGA POSLOVANJA ZA SKUPNI POSTOPEK TRANZITA UNIJE**

### **POGLAVJE 1 – UVOD**

Postopek neprekinjenega poslovanja, opisan v tem delu, ureja okoliščine, v katerih informacijski sistem carine ali trgovca ni na voljo.

Uporabo postopka neprekinjenega poslovanja urejajo številna **pomembna splošna pravila:**

- tranzitne operacije v sistemu NCTS in v postopku neprekinjenega poslovanja je treba obravnavati kot očitno različne postopke. To pomeni, da se mora vse gibanje, ki se začne in uspešno sprost v sistemu NCTS, tudi končati v sistemu NCTS in da se mora vse gibanje, ki se začne na podlagi postopka neprekinjenega poslovanja, končati v skladu z določbami, ki urejajo uporabo tega postopka,
- če se sprejme odločitev o uporabi postopka neprekinjenega poslovanja, je pomembno zagotoviti preklic vsake deklaracije, ki je bila vnesena v sistem NCTS, vendar zaradi okvare sistema ni bila nadalje obdelana.

#### **V.1.1 Splošna teorija in zakonodaja**

Pravni viri so:

- člen 26 Dodatka I h Konvenciji,
- člen 6(3), točka (b), carinskega zakonika Unije,
- člen 291 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447,
- Priloga II k Dodatku I h Konvenciji,
- Priloga 72-04 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447.

#### **V.1.2 Tranzitna deklaracija za postopek neprekinjenega poslovanja**

Postopek neprekinjenega poslovanja temelji na dokumentih v papirni obliki, ki se uporabljajo kot tranzitne deklaracije.

### **V.1.3 Žig za postopek neprekinjenega poslovanja**

Da bi se izognili težavam v carinskih uradih tranzita in namembnem carinskem uradu, mora biti tranzitna deklaracija v papirni obliki, ki se uporablja v postopku neprekinjenega poslovanja, prepoznavna za vse stranke, vključene v tranzitno operacijo.

Zato mora biti dejstvo, da se uporablja postopek neprekinjenega poslovanja, navedeno na izvodih tranzitne deklaracije v papirni obliki z žigom (dimenzije: 26 x 59 mm, rdeče črnilo) v polju A enotne upravne listine ali v polju za glavno referenčno številko (MRN) na spremni tranzitni listini. Žig je lahko na enotni upravni listini ali spremni tranzitni listini natisnjen vnaprej.

- Žig na dokument odtisne carinski urad odhoda v primeru standardnega postopka ali pooblaščen pošiljatelj, kadar je uporabljen poenostavljeni postopek.
- Glej Prilogo V.1.8.1 za žige postopka neprekinjenega poslovanja v različnih jezikih.

Opozoriti je treba, da sta sprejemljivi obe vrsti žigov – stari žig, uveden z Uredbo Sveta (EGS) št. 2913/92 o carinskem zakoniku Skupnosti, in novi žig, uveden s carinskim zakonikom Unije. Stari žigi se lahko uporabljajo do konca zalog.

### **V.1.4 Začasna okvara sistema NCTS na carinskem uradu odhoda**

Za določitev pogojev, pod katerimi se pristojni organ odloči za uporabo postopka neprekinjenega poslovanja, so odgovorne posamezne nacionalne uprave. Vendar morajo biti ti pogoji določeni vnaprej in sporočeni/dani na voljo gospodarskim subjektom.

### **V.1.5 Začasna odpoved računalniškega sistema, ki ga uporablja imetnik postopka**

Ta odstavek zajema naslednje primere:

- računalniški sistem imetnika postopka ni na voljo,
- elektronska povezava med računalniškim sistemom, ki ga uporablja imetnik postopka, in sistemom NCTS ni na voljo.

Vsako uporabo postopka neprekinjenega poslovanja morajo vnaprej odobriti carinski organi. Za pridobitev te odobritve mora imetnik postopka ne glede na to, ali uporablja standardni ali poenostavljeni postopek, po telefaksu, elektronski pošti ali na drugačen način obvestiti carino o razlogih za postopek neprekinjenega poslovanja in



datumu začetka njegove uporabe.

Ko se carinski organi prepričajo, da povezava resnično ni na voljo, bodo imetniku postopka sporočili svojo odobritev uporabe postopka neprekinjenega poslovanja. Poleg tega lahko zahtevajo dokaz ali začnejo izvajati nadzor. Vendar carinski organi ne bodo dali svoje odobritve, kadar isti imetnik postopka sistematično javlja nerazpoložljivost.

Carinski organ bo spremljal uporabo postopka neprekinjenega poslovanja, da se prepreči njegova zloraba.

Če pooblaščen pošiljatelj letno vloži več kot 2 % svojih deklaracij po postopku neprekinjenega poslovanja zaradi okvare njegovega računalniškega sistema ali elektronske povezave med njegovim sistemom in sistemom NCTS, se bo dovoljenje ponovno pregledalo, da se oceni, ali so pogoji za postopek neprekinjenega poslovanja še vedno izpolnjeni.

## V.1.6 Postopki

### V.1.6.1 Urad odhoda – standardni postopek

V okviru standardnega postopka mora imetnik postopka izpolniti tranzitno deklaracijo v papirni obliki in jo skupaj z blagom predložiti carinskemu uradu odhoda.

Za več informacij glej dela V.2 in V.3.

Tranzitno operacijo je treba končati in zaključiti na podlagi deklaracije v papirni obliki.

#### CARINA

Če se sprejme odločitev o uporabi postopka neprekinjenega poslovanja, je pomembno zagotoviti, da **se prekliče** vsaka deklaracija, ki je bila vnesena v sistem NCTS, vendar zaradi okvare sistema ni bila nadalje obdelana. Gospodarski subjekt mora pristojne organe obvestiti vsakič, ko se deklaracija vnese v sistem, vendar se nato uporabi postopek neprekinjenega poslovanja.

V takih primerih se vsi podatki o tranzitu, za katere sta bili tranzitni operaciji dodeljeni lokalna ali glavna referenčna številka, umaknejo iz sistema NCTS.

### **V.1.6.2 Urad odhoda – pooblaščen pošiljatelj**

Sklep carinskih organov, da odobrijo odločitev o uporabi postopka neprekinjenega poslovanja, je mogoče sporočiti na način, o katerem so se ti organi vnaprej dogovorili s pooblaščenim pošiljateljem.

Imetnik postopka mora izpolniti tranzitno deklaracijo v papirni obliki.

Za več informacij glej del VI.3.3.3.2.

Ko je računalniški sistem pooblaščenega pošiljatelja znova na voljo, mora navedena oseba o tem obvestiti carinske organe in po potrebi sporočiti podatke o uporabljenih dokumentih v papirni obliki.

### **V.1.6.3 Urad odhoda – standardni postopek**

Kadar je bilo blago sproščeno v tranzit v sistemu NCTS na carinskem uradu odhoda, vendar sistem na namembnem carinskem uradu ob prihodu blaga ni na voljo, mora namembni carinski urad končati postopek na podlagi spremne tranzitne listine in opraviti potrebne vnose, ko je sistem NCTS spet na voljo. To carinskemu uradu odhoda omogoči, da konča postopek.

Če niso bile odkrite nobene nepravilnosti, mora namembni carinski urad imetniku postopka ali prevozniku izdati alternativno dokazilo o koncu postopka. Za več informacij glej del V.6.4.2.

### **V.1.6.4 Namembni urad – pooblaščen prejemnik**

Če se sistem NCTS v namembnem uradu okvari, bo pooblaščen prejemnik upošteval postopke za pooblaščenega prejemnika, kot so določeni v delu VI.

### **V.1.7 Posebna nacionalna navodila (rezervirano)**

### **V.1.8 Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi**

### **V.1.9 Priloge**

### V.1.9.1 Žig, ki se uporablja za postopek neprekinjenega poslovanja

#### (A) Žig, ki se uporablja pred 1. majem 2016 in po njem (do konca zalog)

BG:	<b>NCTS АВАРИЙНА ПРОЦЕДУРА</b> <i>НЯМА НАЛИЧНИ ДАННИ В СИСТЕМАТА</i> <i>ЗАПОЧНАТА НА _____</i> <i>(Дата/час)</i>
CH:	<b>NCTS FALLBACK PROCEDURE</b> <i>NO DATA AVAILABLE IN THE SYSTEM</i> <i>INITIATED ON _____</i> <i>(Date/hour)</i>
CS:	<b>NCTS HAVARIJNÍ POSTUP</b> <i>DATA NEJSOU V SYSTÉMU</i> <i>ZAHÁJEN DNE _____</i> <b>(Datum/hodina)</b>
DA:	<b>NCTS NØDPROCEDURE</b> <i>INGEN DATA TILGÆNGELIGE I SYSTEMET</i> <i>PÅBEGYNDT DEN _____</i> <i>(Dato/klokkeslæt)</i>
DE:	<b>NCTS NOTFALLVERFAHREN</b> <i>KEINE DATEN IM SYSTEM VERFÜGBAR</i> <i>Begonnen am _____</i> <b>(Datum/Uhrzeit)</b> Ticket-Nr: _____
EE:	<b>NCTS ASENDUSTOIMING</b> Süsteemi andmed ei ole kättesaadavad Algatatud _____ <b>(Kuup/kellaeg)</b>
EL:	<b>ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ NCTS</b> <i>ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΕΝ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΚΑΝΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΟ</i> <i>ΑΡΧΙΣΕ ΣΤΙΣ _____</i> <b>(Ημερομηνία/ώρα)</b>
EN:	<b>NCTS FALLBACK PROCEDURE</b> <i>NO DATA AVAILABLE IN THE SYSTEM</i> <i>INITIATED ON _____</i> <i>(Date/hour)</i>
ES:	<b>PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA PARA CASOS DE FALLO DEL NCTS</b> <i>DATOS NO DISPONIBLES EN EL SISTEMA</i> <i>INICIADO EL _____</i> <i>(Fecha/hora)</i>
FI:	<b>NCTS-VARAMENETTELY</b> <i>JÄRJESTELMÄ EI KÄYTETTÄVISSÄ</i> <i>ALOITETTU _____</i> <i>(pvm/kellonaika)</i>

- FR: **PROCÉDURE DE SECOURS NSTI**  
*AUCUNE DONNÉE DISPONIBLE DANS LE SYSTÈME*  
 ENGAGÉE LE \_\_\_\_\_  
 (Date/heure)
- HU: **NCTS TARTALÉK ELJÁRÁS**  
 NINCS ELÉRHETŐ ADAT A RENDSZERBEN  
 INDÍTVÁ \_\_\_\_\_  
 (Dátum/óra)
- IS:
- IT: **PROCEDURA DI RISERVA DEL NCTS**  
*DATI NON DISPONIBILI NEL SISTEMA*  
 AVVIATA IL \_\_\_\_\_  
 (Data/ora)
- LV: **DTKS ALTERNATĪVĀ PROCEDŪRA**  
*DATI SISTĒMĀ NAV PIEEJAMI*  
 UZSĀKTS \_\_\_\_\_  
 (Datums/stunda)
- LT: **NCTS ATSARGINĖ PROCEDŪRA**  
*SISTEMOJE DUOMENŲ NĖRA*  
 PRADĖTA \_\_\_\_\_  
 (data/valanda)
- MK: **НКТС РЕЗЕРВНА ПОСТАПКА**  
 ТРАНЗИТ ВО УНИЈАТА/ЗАЕДНИЧКИ ТРАНЗИТ  
 НЕМА ДОСТАПНИ ПОДАТОЦИ ВО СИСТЕМОТ  
 ЗАПОЧНАТО НА \_\_\_\_\_  
 (datum/час)
- MT: **PROCEDURA TA' RIŻERVA NCTS**  
*L-EBDA DEJTA DISPONIBBLI FIS-SISTEMA*  
 MIBDIJA FI \_\_\_\_\_  
 (Data/hin)
- NL: **NOODPROCEDURE NCTS**  
*GEGEVENS NIET BESCHIKBAAR IN HET SYSTEEM*  
 BEGONNEN OP \_\_\_\_\_  
 (Datum/uur)
- NO: **NCTS FALLBACK PROCEDURE**  
*NO DATA AVAILABLE IN THE SYSTEM*  
 INITIATED ON \_\_\_\_\_  
 (Date/hour)
- PL: **PROCEDURA AWARYJNA NCTS**  
*DANE NIE SĄ DOSTĘPNE W SYSTEMIE*  
 OTWARTO W DNIU \_\_\_\_\_  
 (data/godzina)

PT: **PROCEDIMENTO DE CONTINGÊNCIA EM CASO DE FALHA DO NSIT**  
*DADOS NÃO DISPONÍVEIS NO SISTEMA*  
INICIADO A \_\_\_\_\_  
(Data/hora)

RO: **PROCEDURA DE REZERVĂ NCTS**  
*NICIO DATĂ DISPONIBILĂ ÎN SISTEM*  
INIȚIATĂ LA \_\_\_\_\_  
(Data/ora)

RS **NCTS РЕЗЕРВНИ ПОСТУПАК**  
ТРАНЗИТ УНИЈЕ/ЗАЈЕДНИЧКИ ТРАНЗИТ  
У СИСТЕМУ НЕМА ДОСТУПНИХ ПОДАТАКА  
ПОКРЕНУТО ДАНА \_\_\_\_\_  
(datum/час)

SI: **ALTERNATIVNI POSTOPEK NCTS**  
*PODATKI V SISTEMU NISO NA VOLJO*  
ZAČETO DNE \_\_\_\_\_  
(Datum/ura)

SK: **NCTS HAVARIJNÝ STAV**  
*V SYSTÉME NIE SÚ K DISPOZÍCII ŽIADNE ÚDAJE*  
SPUSTENÝ \_\_\_\_\_  
(Dátum/hodina)

SV: **RESERVROUTIN NÄR NCTS INTE FUNGERAR**  
*INGA DATA TILLGÄNGLIGA I SYSTEMET*  
INLEDD DEN \_\_\_\_\_  
(Datum/klockslog)

HR **Žig**



TR

**NCTS KAĞIT USULÜ**  
BİRLİK TRANSİTİ/ORTAK TRANSİT  
SİSTEMDE VERİ BULUNMAMAKTADIR  
.....'DE BAŞLATILMIŞTIR  
(Tarih/Saat)

**(B) Novi žig, ki se uporablja po 1. maju 2016**

**BG:**

<p>TALITLUSPIDEVUSE PROTSEDUUR LIIDU TRANSIIDIPROTSEDUUR/ÜHIS TRANSIIDIPROTSEDUUR SÜSTEEMI ANDMED EI OLE KÄTTESAADAVAD ALGATATUD _____ (Kuupäev/kellaeg)</p>
--

**CS:**

<p>ZÁLOŽNÍ POSTUP TRANZITNÍ REŽIM UNIE/SPOLEČNÝ TRANZITNÍ REŽIM DATA NEJSOU V SYSTÉMU ZAHÁJEN DNE _____ (datum/hodina)</p>
--

**DA:**

<p>BEREDSKABSPROCEDURE EU-FORSENDELSE/FÆLLES FORSENDELSE INGEN TILGÆNDELIGE DATA I SYSTEMET INDLEDT DEN _____ (Dato/tidspunkt)</p>
--

**DE:**

<p>BETRIEBSKONTINUITÄTSVERFAHREN UNIONSVERSANDVERFAHREN/GEMEINSAMES VERSANDVERFAHREN KEINE DATEN IM SYSTEM VERFÜGBAR EINGELEITET AM _____ (Datum/Uhrzeit)</p>
---

**EE:**

<p>TALITLUSPIDEVUSE PROTSEDUUR LIIDU TRANSIIDIPROTSEDUUR/ÜHIS TRANSIIDIPROTSEDUUR SÜSTEEMI ANDMED EI OLE KÄTTESAADAVAD ALGATATUD _____ (Kuupäev/kellaeg)</p>
--

**EL:**

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ  
ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗ/ΚΟΙΝΗ  
ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗ  
ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΟ  
ΣΥΣΤΗΜΑ  
ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ \_\_\_\_\_  
(Ημερομηνία/ώρα)

**EN:**

**BUSINESS CONTINUITY PROCEDURE**  
UNION TRANSIT/COMMON TRANSIT  
NO DATA AVAILABLE IN THE SYSTEM  
INITIATED ON \_\_\_\_\_  
(Date/hour)

**ES:**

**PROCEDIMIENTO DE CONTINUIDAD DE LAS  
ACTIVIDADES**  
TRÁNSITO DE LA UNIÓN/TRÁNSITO COMÚN  
DATOS NO DISPONIBLES EN EL SISTEMA  
INICIADO EL \_\_\_\_\_  
(Fecha/hora)

**FI:**

**TOIMINNAN JATKUVUUTTA KOSKEVA  
MENETTELY**  
UNIONIN PASSITUS / YHTEINEN PASSITUS  
JÄRJESTELMÄSSÄ EI OLE TIETOJA  
ALOITETTU \_\_\_\_\_  
(Pvm/kellonaika)

**FR:**

**PLAN DE CONTINUITÉ DES OPÉRATIONS**  
TRANSIT DE L'UNION/TRANSIT COMMUN  
AUCUNE DONNÉE DISPONIBLE DANS LE  
SYSTÈME  
ENGAGÉE LE \_\_\_\_\_  
(Date/heure)

**HU:**

**ÜZLETMENET-FOLYTONOSSÁGI ELJÁRÁS**  
UNIÓS/EGYSÉGES ÁRUTOVÁBBÍTÁS  
A RENDSZERBEN NEM ÁLL RENDELKEZÉSRE  
ADAT  
KEZDŐIDŐPONT \_\_\_\_\_  
(Nap/óra)

**IS:**

**IT:**

**PROCEDURA DI CONTINUITÀ OPERATIVA**  
TRANSITO UNIONALE/TRANSITO COMUNE  
NESSUN DATO DISPONIBILE NEL SISTEMA  
AVVIATA IL \_\_\_\_\_  
(Data/ora)

**LV:**

**DARBĪBAS NEPĀRTRAUKTĪBAS PROCEDŪRA**  
SAVIENĪBAS TRANZĪTS /KOPĒJAIS TRANZĪTS  
DATI SISTĒMĀ NAV PIEEJAMI  
SĀKUMA DATUMS \_\_\_\_\_  
(Datums/laiks)

**LT:**

**VEIKLOS TĘŠTINUMO PROCEDŪRA**  
SAJUNGOS TRANZITAS/BENDRASIS TRANZITAS  
SISTEMOJE DUOMENŲ NĖRA  
PRADĖTA \_\_\_\_\_  
(Data ir laikas)

**МК: ПОСТАПКА ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА  
КОНТИНУИТЕТ ВО РАБОТЕЊЕТО  
ТРАНЗИТ НА УНИЈАТА/ЗАЕДНИЧКИ ТРАНЗИТ  
НЕМА ДОСТАПНИ ПОДАТОЦИ ВО СИСТЕМОТ  
ЗАПОЧНАТО НА \_\_\_\_\_  
(datum/час)**

**MT:**

**IL-PROCĊDURA TAL-KONTINWITÀ  
TAL-OPERAT**  
IT-TRANŻITU TAL-UNJONI/IT-TRANŻITU KOMUNI  
L-EBDA DEĠTA DISPONIBBLI FIS-SISTEMA  
INBDIET NHAR \_\_\_\_\_  
(Id-data/il-hin)

**NL:**

**BEDRIJFSCONTINUÏTEITSPROCEDURE**  
UNIEDOUANEVERVOER/GEMEENSCHAPPELIJK  
DOUANEVERVOER  
GEEN GEGEVENS BESCHIKBAAR IN HET  
SYSTEEM  
BEGONNEN OP \_\_\_\_\_  
(Datum/uur)



**NO:**

**BUSINESS CONTINUITY PROCEDURE**  
UNION TRANSIT/COMMON TRANSIT  
NO DATA AVAILABLE IN THE SYSTEM  
INITIATED ON \_\_\_\_\_  
(Date/hour)

**PL:**

**PROCEDURA CIĄGŁOŚCI DZIAŁANIA**  
PROCEDURA TRANZYTU UNIJNEGO/WSPÓLNA  
PROCEDURA TRANZYTOWA  
DANE NIE SĄ DOSTĘPNE W SYSTEMIE  
OTWARTO W DNIU \_\_\_\_\_  
(data/godzina)

**PT:**

**PROCEDIMENTO DE CONTINUIDADE DAS  
ATIVIDADES**  
TRÂNSITO DA UNIÃO/TRÂNSITO COMUM  
DADOS NÃO DISPONÍVEIS NO SISTEMA  
INICIADO EM \_\_\_\_\_  
(Data/hora)

**RO:**

**PLANUL DE ASIGURARE A CONTINUITĂȚII  
ACTIVITĂȚII**  
TRANZIT UNIONAL/TRANZIT COMUN  
NU EXISTĂ DATE DISPONIBILE ÎN SISTEM  
INIȚIAT LA DATADE \_\_\_\_\_  
(Data/ora)

**SI:**

**POSTOPEK NEPREKINJENEGA POSLOVANJA**  
TRANZIT UNIJE / SKUPNI TRANZIT  
PODATKI V SISTEMU NISO NA VOLJO  
SPROŽEN DNE \_\_\_\_\_  
(Datum/ura)

**SK:**

**PLÁN NA ZABEZPEČENIE KONTINUITY  
ČINNOSTÍ**  
COLNÝ REŽIM TRANZITU ÚNIE/SPOLOČNÝ  
TRANZITNÝ REŽIM  
V SYSTÉME NIE SÚ DOSTUPNÉ ŽIADNE ÚDAJE  
ZAČATÝ \_\_\_\_\_  
(dátum/hodina)

**SV:**

**KONTINUITETSPLAN**  
UNIONSTRANSITERING/GEMENSAM  
TRANSITERING  
INGA DATA ÄR TILGÄNGLIGA I SYSTEMET  
INLEDD DEN \_\_\_\_\_  
(Datum/klockslag)

**HR:**

**POSTUPAK OSIGURAVANJA KONTINUITETA  
POSLOVANJA**  
PROVOZ UNIJE / ZAJEDNIČKI PROVOZ  
PODACI NISU RASPOLOŽIVI U SUSTAVU  
POKRENUT DANA \_\_\_\_\_  
(Datum/sat)

**TR:**

**İŞ SÜREKLİLİĞİ USULÜ**  
BİRLİK TRANSİT/ORTAK TRANSİT  
SİSTEMDE VERİ BULUNMAMAKTADIR  
.....'DE BAŞLATILMIŞTIR  
(Tarih/saat)

**RS: ОСИГУРАЊЕ КОНТИНУИТЕТА ПОСТУПКА  
ТРАНЗИТ УНИЈЕ/ЗАЈЕДНИЧКИ ТРАНЗИТ  
У СИСТЕМУ НЕМА ДОСТУПНИХ ПОДАТАКА  
ПОКРЕНУТО ДАНА \_\_\_\_\_  
(datum/час)**

## POGLAVJE 2 – SPLOŠNA NAVODILA V ZVEZI Z ENOTNO UPRAVNO LISTINO IN SPREMNO TRANZITNO LISTINO

*Člen 31, točki (d) in (v), Dodatka I h Konvenciji* Del V obravnava postopek neprekinjenega poslovanja, ki temelji na uporabi enotne upravne listine (EUL) ali spremne tranzitne listine (STL) kot tranzitnih deklaracij v papirni obliki. Razdeljen je na šest poglavij.

*Člen 5(12) in člen 6(3), točka (b), carinskega zakonika Unije* Poglavje 3 obravnava postopek v zvezi s standardnimi tranzitnimi deklaracijami.

Poglavje 4 obravnava formalnosti na carinskem uradu odhoda.

Poglavje 5 obravnava izredne dogodke med prevozom.

Poglavje 6 obravnava formalnosti na namembnem carinskem uradu.

### **Opomba:**

Opozoriti je treba, da ima izraz „**tranzitna deklaracija**“ dva pomena. Prvi pomen izraza „**tranzitna deklaracija**“ je izjava, ki jo oseba poda v predpisani obliki in na predpisan način ter s katero izrazi, da želi dati blago v tranzitni postopek. Drugi pomen tega izraza pa pomeni listino, ki se uporablja kot tranzitna deklaracija, tj. zahtevane „**izvode enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine**“. V naslednjih poglavjih se izraz „tranzitna deklaracija“ uporablja v prvem pomenu, predpisana oblika pa je enotna upravna listina ali spremna tranzitna listina.

## **POGLAVJE 3 – STANDARDNA TRANZITNA DEKLARACIJA**

### **V.3.1 Uvod**

V tem poglavju je opisan postopek neprekinjenega poslovanja, ki temelji na uporabi enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine kot tranzitnih deklaracij v papirni obliki.

V odstavku V.3.2 sta navedeni splošna teorija in zakonodaja o standardni tranzitni deklaraciji.

V odstavku V.3.3 je opisan postopek v zvezi s standardnimi tranzitnimi deklaracijami od natovarjanja blaga do izpolnjevanja in podpisa deklaracije.

Odstavek V.3.4 obravnava posebne primere pri postopku v zvezi s tranzitno deklaracijo.

Odstavek V.3.5 zajema izjeme od splošnih pravil.

Odstavek V.3.6 je namenjen posebnim nacionalnim navodilom.

Odstavek V.3.7 je namenjen za uporabo v carinskih upravah.

Odstavek V.3.8 vsebuje priloge k poglavju 3.

### V.3.2 Splošna teorija in zakonodaja

Tranzitna deklaracija v papirni obliki je carinska deklaracija za dajanje blaga v tranzitni postopek. Lahko se vloži kot:

- enotna upravna listina (EUL), ali
- enotna upravna listina (EUL), natisnjena na bel papir z računalniškim sistemom gospodarskega subjekta, ali
- spremna tranzitna listina (STL), ki se ji po potrebi priloži seznam postavk.

V tem primeru na spremni tranzitni listini ni glavne referenčne številke (MRN).

Pravni viri za tranzitno deklaracijo v oblikah enotne upravne listine in spremne tranzitne listine so:

- Konvencija EUL,
- Dodatek I h Konvenciji:
  - ✓ člen 3, točki (c) in (v), ter člen 26,
- Dodatek III h Konvenciji:
  - ✓ naslov II, člena 5 in 6,
  - ✓ priloge A3, A4, A5 in A6,
  - ✓ priloge B1, B4, B5 in B6,
- člen 5(12) in člen 6(3), točka (b), carinskega zakonika Unije,
- dodatki B1–B6, C1, D1, F1 in F2 k Prilogi 9 k Delegirani uredbi (EU) 2016/341,
- poglavji III in IV Priloge 72-04 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447.

### V.3.3 Postopek deklariranja

Ta odstavek vsebuje informacije o:

- tranzitnih deklaracijah v papirni obliki v oblikah enotne upravne listine in dopolnilnih listov k enotni upravni listini (odstavek V.3.3.1),
- nakladnicah, obliki in uporabi (odstavek V.3.3.2),
- tranzitnih deklaracijah v papirni obliki v obliki spremne tranzitne listine (odstavek V.3.3.3),
- mešanih pošiljkah (odstavek V.3.3.4),
- podpisu tranzitne deklaracije (odstavek V.3.3.5).

### V.3.3.1 Tranzitna deklaracija v papirni obliki

#### V.3.3.1.1 Oblike in izpolnjevanje tranzitne deklaracije v papirni obliki na enotni upravni listini

Enotna upravna listina je sestavljena iz izvodov, oštevilčenih na naslednji način:

- osemstranskega kompleta izvodov, ki je sestavljen iz zaporedno oštevilčenih izvodov (od izvoda 1 do izvoda 8), ali
- štiristranskega kompleta izvodov, ki je sestavljen iz zaporedno oštevilčenih izvodov (izvodi 1/6, 2/7, 3/8 in 4/5).

Po potrebi je lahko enotna upravna listina dopolnjena z nadaljnjimi dopolnilnimi listi k enotni upravni listini ali nakladnicami. Dopolnilni listi k enotni upravni listini so oštevilčeni kot običajni kompleti izvodov:

- osemstranski komplet izvodov, sestavljen iz izvodov od dopolnilnega lista 8 do dopolnilnega lista 1,
- štiristranski komplet izvodov, ki je sestavljen iz izvodov dopolnilni list 1/6, dopolnilni list 2/7, dopolnilni list 3/8 in dopolnilni list 4/5.

Za več informacij o nakladnicah glej odstavek V.3.3.1.2.

Za tranzitno deklaracijo v papirni obliki se zahtevajo trije izvodi enotne upravne listine – izvodi 1, 4 in 5.

- izvod 1 po evidentiranju deklaracije obdrži carinski urad odhoda,
- izvod 4 spremlja blago do namembnega carinskega urada, kjer ga tudi hranijo,
- izvod 5 spremlja blago do namembnega carinskega urada, ta pa ga po koncu tranzitnega postopka vrne državi odhoda.

Kadar se za tranzitno deklaracijo v papirni obliki uporablja štiristranski komplet izvodov, se morata uporabiti dva kompleta: izvoda 1 in 4 enega kompleta in izvod 5 drugega kompleta. V vsakem kompletu morajo biti številke izvodov, ki se ne uporabljajo, označene tako, da se na robu prečrta številka izvoda, ki se ne uporablja. Če je na primer na izvodu 1/6 prečrtana številka 6, to pomeni, da se uporablja izvod 1.

*Dodatka III h  
Konvenciji* kadar je deklaracija pripravljena z računalniškim sistemom gospodarskega subjekta.

*Priloga II h  
Konvenciji EUL*

*Dodatki B1–B6, C1  
in D1 k Prilogi 9 k  
Delegirani uredbi  
(EU) 2016/341* Splošno pravilo je, da se tranzitne deklaracije v papirni obliki na enotni upravni listini pripravijo bodisi v pisni obliki, ročno (pri čemer se zagotovi, da so izpolnjene čitljivo, s črnilom in tiskanimi črkami), bodisi se natisnejo z računalniškim sistemom gospodarskega subjekta. Vendar je lahko dovoljeno tiskanje enotne upravne listine z uporabo uradnih ali zasebnih sistemov za obdelavo podatkov, če je potrebno, na navaden papir, če so izpolnjeni nekateri pogoji (za več informacij glej Dodatek C1 k Prilogi 9 k Delegirani uredbi (EU) 2016/341/Prilogo B6 k Dodatku III h Konvenciji).

*Priloga II k  
Dodatku 3 h  
Konvenciji EUL* Pri izpolnjevanju tranzitne deklaracije v papirni obliki je treba izpolniti vsa obvezna polja na izvodih enotne upravne listine, druga pa so neobvezna.

*Priloga B6 k  
Dodatku III h  
Konvenciji* Izpolniti je treba samo prvi (zgornji) izvod enotne upravne listine. Ker mora biti listina, ki se uporablja, samokopirna, so podatki vidni tudi na drugih izvodih.

*Dodatek C1 k  
Prilogi 9 k  
Delegirani uredbi  
(EU) 2016/341*

Tranzitne deklaracije je treba napisati v enem od uradnih jezikov pogodbenic, ki je sprejemljiv za pristojne organe države odhoda.

Da bi se izognili zamudam na carinskem uradu odhoda/namembnem carinskem uradu (ali na carinskem uradu tranzita), je pomembno, da gospodarski subjekti pravilno izpolnijo enotno upravno listino.

Carinski urad odhoda mora zagotoviti, da je enotna upravna listina pravilno in čitljivo izpolnjena in da je na izjavi viden jasen odtis žiga carinskega urada odhoda.

## CARINA

Polja enotne upravne listine, označena z velikimi tiskanimi črkami B, C, D(/J), E(/J), F, G in I, morajo izpolniti carinski organi. Vendar se lahko levi del polja I uporablja tudi za vpise pooblaščenega prejemnika.

*Priloga II k  
Dodatku 3 h  
Konvenciji EUL*

*Dodatek C1 k  
Prilogi 9 k  
Delegirani uredbi  
(EU) 2016/341*

*Člen 173  
carinskega  
zakonika Unije*

*Člen 31  
Dodatka I h  
Konvenciji*

*Priloga I k  
Dodatku 3 h  
Konvenciji EUL*

*Dodatek B3 k  
Prilogi 9 k  
Delegirani uredbi  
(EU) 2016/341*

Brisanje zapisov ali pisanje čez druge zapise ni dovoljeno. Vse spremembe je treba narediti tako, da se nepravilni podatki prečrtajo in se, kjer je to ustrezno, dodajo potrebni podatki, oseba, ki dela popravke, pa jih mora parafirati. Take spremembe morajo potrditi carinski organi. V nekaterih primerih lahko carinski organi zahtevajo predložitev nove deklaracije.

Vendar spremembe niso dovoljene, kadar pristojni organi po prejemu tranzitne deklaracije najavijo, da nameravajo pregledati blago, ali ugotovijo, da so podatki nepravilni, ali kadar so blago že sprostili v tranzit.

Kadar je to potrebno, se lahko enotna upravna listina dopolni z enim ali več dodatnimi listi, ki se imenujejo dopolnilni listi k enotni upravni listini.

Dopolnilni listi k enotni upravni listini se lahko uporabijo v naslednjih primerih:

- kadar se tranzitna deklaracija nanaša na več kot eno postavko ali
- kadar pošiljka vsebuje blago T1, T2 in T2F;

Dopolnilni listi k enotni upravni listini se v takem primeru uporabljajo (tako kot nakladnice) za vpisovanje podatkov o blagu z različnim carinskim statusom (T1, T2 ali T2F). Poleg tega mora enotna upravna listina vsebovati povzetek dopolnilnih listov k enotni upravni listini, ki se uporabljajo za blago z različnim carinskim statusom.

Dopolnilni listi k enotni upravni listini so del tranzitne deklaracije in morajo izpolnjevati iste tehnične zahteve.

Izpolniti jih je treba v skladu z navodili za izpolnjevanje obrazca za enotno upravno listino.

Opomba: uporaba kombinacija obrazcev za dopolnilne liste k enotni upravni listini in nakladnic ni dovoljena.

### **V.3.3.1.2 Nakladnice, oblika in izpolnjevanje**

*Prilogi B4 in B5  
k Dodatku III h  
Konvenciji*

*Priloga 11 k*

Nakladnice se lahko uporabljajo kot opisni del enotne upravne listine kot tranzitne deklaracije.

Uporaba nakladnic ne vpliva na obveznosti pri postopku odpreme/izvoza ali na kakršen koli postopek v namembni državi ali



*Delegirani uredbi (EU) 2016/341* na obveznosti glede obrazcev, ki se uporabljajo za take formalnosti.

*Poglavji III in IV  
Priloge 72-04 k  
Izvedbeni uredbi  
(EU) 2015/2447*

Kot nakladnica se lahko uporablja samo sprednja stran obrazca.

Nakladnice je treba izpolniti v enakem številu izvodov, kot je tranzitnih deklaracij, na katere se nanašajo.

#### GOSPODARSKI SUBJEKTI

1. Pred vsako postavko na nakladnici mora biti serijska številka.
2. Vsaki postavki morajo, kadar je to ustrezno, slediti navedbe, ki jih zahteva zakonodaja, predvsem sklici na predložene listine, potrdila in dovoljenja.
3. Po zadnjem vpisu je treba narisati vodoravno črto ter prečrtati neuporabljene prostore, tako da pozneje ni mogoče nič dodajati.
4. Kadar se nakladnice uporabljajo za pošiljko dveh ali več vrst blaga, se polje 31 „Tovorki in opis blaga“ na enotni upravni listini ne sme uporabljati za prikaz oznak, števil, števila in vrste tovorkov ali za opis blaga. Vendar pa morata biti v tem polju navedeni, če je to primerno, serijska številka in oznaka (T1, T2, T2F) priloženih nakladnic.

#### CARINA

Carinski urad odhoda mora vpisati registrsko številko na nakladnico. Ta številka je enaka kot registrska številka enotne upravne listine, na katero se nanaša. Številka se vnese z žigom, ki vključuje ime carinskega urada odhoda, ali ročno. Če se vpiše ročno, mora biti zraven številke žig carinskega urada odhoda. Vendar podpis carinika ni obvezen.

Pristojni organi lahko imetnikom postopka dovolijo uporabo posebnih nakladnic, ki ne izpolnjujejo vseh navedenih zahtev za nakladnice.

Take nakladnice se lahko uporabljajo, če:

- jih izdajo podjetja, ki za vodenje evidenc uporabljajo elektronske sisteme za obdelavo podatkov,
- če so izdelane in izpolnjene tako, da jih pristojni organi lahko uporabljajo brez težav,
- za vsako postavko vsebujejo podatke, ki se zahtevajo na standardnih nakladnicah.

Kadar eno enotno upravno listino spremljata dve ali več nakladnic, mora

biti na vsaki serijska številka, ki jo dodeli imetnik postopka. Skupno število spremljajočih nakladnic se navede v polju 4 enotne upravne listine, „Nakladnice“.

### **V.3.3.1.3 Oblika in izpolnjevanje tranzitne deklaracije v papirni obliki v obliki spremne tranzitne listine**

*Priloge A3, A4, A5 in A6 k Dodatku III h Konvenciji*      Obrazec spremne tranzitne listine (STL) se lahko uporabi kot tranzitna deklaracija v papirni obliki, ki se ji po potrebi priloži seznam postavk.

*Dodatka F1 in F2 k Prilogi 9 k Delegirani uredbi (EU) 2016/341*      Spremna tranzitna listina mora biti izpolnjena v pisni obliki, na roko (pri čemer se zagotovi, da je izpolnjena čitljivo, s črnilom in tiskanimi črkami), ali pa se natisnejo z uporabo računalniškega sistema gospodarskega subjekta. Vsa obvezna polja za tranzitno deklaracijo morajo biti izpolnjena v skladu s Prilogo B6 k Dodatku III h Konvenciji/Dodatkom C1 k Prilogi 9 k Delegirani uredbi (EU) 2016/341.

Kadar se spremna tranzitna listina uporablja kot tranzitna deklaracija v papirni obliki, se glavna registracijska številka (MRN) tranzitni operaciji ne dodeli. Namesto te se uporabi nacionalna referenčna številka za postopek neprekinjenega poslovanja, ki se navede v zgornjem desnem kotu spremne tranzitne listine.

Kadar tranzitna operacija zajema več kot eno postavko blaga, se spremni tranzitni listini priloži eden ali več seznamov postavk. Sezname postavk morajo imeti isto referenčno številko tranzitne deklaracije, kot je tista na spremni tranzitni listini, kateri so priloženi. Seznam postavk je treba izpolniti v skladu s Prilogo A5 k Dodatku III h Konvenciji/Dodatkom F2 k Prilogi 9 k Delegirani uredbi (EU) 2016/341.

En seznam postavk lahko vsebuje več postavk (polja se lahko razširijo po višini). Ena tranzitna deklaracija ima lahko največ 99 postavk.

### **V.3.3.1.4 Mešane pošiljke**

*Člen 28 Dodatka I h Konvenciji*      Pri pošiljkah, sestavljenih iz neunijskega blaga, ki se prevažata v skladu s tranzitnim postopkom T1, in iz unijskega blaga, ki se prevažata v

*Člen 294 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447*      skladu s tranzitnim postopkom T2/T2F, zajetih v enotni tranzitni deklaraciji, so enotni upravni listini priloženi posamezni dopolnilni listi k enotni upravni listini (glej odstavek V.3.3.2.2) ali nakladnice

*Dodatek D1 k Prilogi 9 k*      (glej odstavek V.3.3.2.3). Enotna upravna listina zagotavlja skupne informacije in povzetek dopolnilnih listov k enotni upravni listini ali nakladnic, uporabljenih za blago z različnim statusom. Vsak dopolnilni

*Delegirani uredbi  
(EU) 2016/341*

*Priloga B k  
Izvedbeni uredbi  
(EU) 2015/2447*

list k enotni upravni listini ali nakladnica vsebuje blago z istim carinskim statusom. Oznaka „T-“ se zapiše v tretjem podpolju polja 1 enotne upravne listine, oznake „T1bis“, „T2bis“ ali „T2Fbis“, kot je ustrezno, pa se vpišejo v tretje podpolje polja 1 „Deklaracija“ dopolnilnega lista k enotni upravni listini.

Če se spremna tranzitna listina uporablja kot tranzitna deklaracija v papirni obliki, mora biti v desnem pododdelku polja 1 navedena oznaka „T-“ in za vsako postavko na seznamu postavk v polju 1/3 ustrezna koda (T1, T2 ali T2F).

Če pošiljka ni mešana, je treba vsa polja 31 (za opis blaga), ki niso bila uporabljena, prečrtati, da se prepreči poznejša uporaba teh polj.

Namesto tega se lahko pripravijo posamezne enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine (na primer: enotna upravna listina/spremna tranzitna listina T1 za neunijsko blago in enotna upravna listina/spremna tranzitna listina T2 ali T2F za unijsko blago).

Opomba: mogoče je, da se unijsko blago, ki ni dano v tranzit (in se prevaža znotraj carinskega območja Unije), prevaža v istem prevoznem sredstvu kot blago, ki je dano v tranzit. V tem primeru tranzitna deklaracija zajema samo blago, ki je dano v tranzitni postopek.

### **V.3.3.1.5 Podpis tranzitne deklaracije**

*Priloga II k  
Dodatku I h  
Konvenciji*

*Priloga 72-04 k  
Izvedbeni uredbi  
(EU) 2015/2447*

Imetnik postopka s podpisom tranzitne deklaracije prevzame odgovornost za točnost informacij, navedenih v deklaraciji, pristnost predloženih listin in izpolnjevanje vseh obveznosti, povezanih z vnosom blaga v tranzitni postopek.

#### **GOSPODARSKI SUBJEKTI**

Imetnik postopka ali njegov predstavnik mora podpisati tranzitno deklaracijo v polju 50 enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine.

*Priloga II k  
Dodatku I h  
Konvenciji*

*Prilogi B6 in B9 k  
Dodatku III h  
Konvenciji*

Pooblaščenim pošiljateljem se lahko dovoli, da ne podpišejo tranzitnih deklaracij, opremljenih s posebnim žigom Ta opustitev se lahko odobri pod pogojem, da je pooblaščen pošiljatelj pred tem oddal carinskemu organu pisno izjavo, s katero potrjuje, da je imetnik postopka za vse tranzitne operacije, ki se izvajajo na podlagi tranzitnih deklaracij, opremljenih s posebnim žigom.

*Priloga 72-04 k  
Izvedbeni uredbi  
(EU) 2015/2447*

Nepodpisane tranzitne deklaracije morajo v polju, ki je namenjeno podpisu imetnika postopka, vsebovati naslednji zaznamek:  
„Opustitev podpisa – 99207“.

Za več informacij o tem postopku, ki velja za poenostavitev standardnega tranzitnega postopka, glej del VI.

### **V.3.4 Posebni primeri (*pro memoria*)**

#### **V.3.4.1 Pravila, ki se uporabljajo za blago s tovorki**

Za več informacij glej odstavke IV.I.5.1.

#### **V.3.4.2 Blago, ki ga prenašajo potniki ali je v potniški prtljagi**

Za več informacij glej odstavke IV.I.5.2.

#### **V.3.4.3 Prevoz unijskega blaga v državo skupnega tranzita, iz ali preko nje**

Za več informacij glej Prilogo IV.I.5.3.

#### **V.3.4.4 Dvojniki**

V primeru kraje, izgube ali uničenja tranzitne deklaracije ali dokumenta T2L ali T2LF lahko carinski urad, ki je izdal originalni dokument, izda dvojnik.

Zainteresirana stran, ki zahteva dvojnik, mora zahtevo ustrezno utemeljiti in pisno izjaviti, da bo v primeru najdbe izvirnika tega vrnila.

Pooblaščen pošiljatelj in pooblaščen izdajatelj lahko izdajo tudi dvojnike tranzitnih deklaracij ali dokumenta T2L ali T2LF, če:

- so izdali originalni dokument,
- so pristojnemu organu predložili ustrezno utemeljeno zahtevo za pooblastilo za izdajo dvojnika izvirnika in
- je pristojni organ zahtevo sprejel.

Carinski organi morajo oceniti tveganje zlorabe in zlasti preiskati ponavljajoče se zahteve.

Dvojnik mora imeti s krepkimi črkami napisano: (i) besedo „DVOJNIK“, (ii) žig carinskega urada, pooblaščenega pošiljatelja ali pooblaščenega izdajatelja, ki je dvojnik izdal, in (iii) podpis pristojne osebe.

### **V.3.5 Izjeme (*pro memoria*)**

#### **V.3.6 Posebna nacionalna navodila (rezervirano)**

#### **V.3.7 Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi**

#### **V.3.8 Priloge**

## **POGLAVJE 4 – FORMALNOSTI NA CARINSKEM URADU ODHODA**

### **V.4.1 Uvod**

Odstavek V.4.2 vsebuje splošno teorijo v zvezi s formalnostmi na carinskem uradu odhoda in splošne informacije o pravnih virih.

V odstavku V.4.3 je opisan postopek na carinskem uradu odhoda.

Odstavek V.4.4 obravnava posebne primere.

Odstavek V.4.5 zajema izjeme od splošnih pravil.

Odstavek V.4.6 je namenjen posebnim nacionalnim pravilom.

Odstavek V.4.7 je namenjen za uporabo v carinskih upravah.

Odstavek V.4.8 vsebuje priloge k poglavju 4.

### **V.4.2 Splošna teorija in zakonodaja**

Tranzitni postopek se začne na carinskem uradu odhoda s predložitvijo tranzitne deklaracije v papirni obliki (v obliki enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine) skupaj z blagom.

Pravni viri so:

- člen 26 Dodatka I h Konvenciji,
- člen 6(3), točka (b), carinskega zakonika Unije,
- člen 291 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447,
- Priloga II k Dodatku I h Konvenciji,
- Priloga 72-04 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447.

### **V.4.3 Opis postopka na carinskem uradu odhoda**

Ta odstavek vsebuje informacije o:

- predložitvi tranzitne deklaracije v papirni obliki (odstavek V.4.3.1),
- predložitvi zavarovanja (odstavek V.4.3.2),
- sprejetju, evidentiranju in overitvi tranzitne deklaracije v papirni obliki (odstavek V.4.3.3),
- predložitvi tranzitne deklaracije v papirni obliki (odstavek V.4.3.4),
- razveljavitvi tranzitne deklaracije v papirni obliki (odstavek V.4.3.5),

- predložitvi tranzitne deklaracije v papirni obliki (odstavek V.4.3.6),
- načrtu poti (odstavek V.4.3.7),
- roku (odstavek V.4.3.8),
- ukrepih za identifikacijo (odstavek V.4.3.9),
- sprostitvi blaga v tranzit (odstavek V.4.3.10).

#### **V.4.3.1 Predložitev tranzitne deklaracije v papirni obliki**

Tranzitno deklaracijo v papirni obliki in vse spremne listine je treba predložiti skupaj z blagom na carinskem uradu odhoda v dnevih in urah, ko je urad odprt. Vendar se lahko na zahtevo imetnika postopka predložijo ob drugem času ali na drugem kraju, ki ga odobri carinski urad odhoda.

##### **GOSPODARSKI SUBJEKTI**

Na carinskem uradu odhoda je treba predložiti naslednje listine:

- izvodi 1, 4 in 5 pravilno izpolnjene enotne upravne listine. Kadar se uporabljajo dopolnilni listi k enotni upravni listini ali nakladnice, jih je treba priložiti enotni upravni listini,
- dva izvoda enotne upravne listine, ki se jima po potrebi priloži seznam postavk,
- zavarovanje (kadar je to potrebno: glej del III),
- druge potrebne listine, če se zahtevajo.

##### **CARINA**

Carinski urad odhoda bo:

- preveril, ali so izvodi 1, 4 in 5 enotne upravne listine pravilno izpolnjeni ter ali so dopolnilni listi k enotni upravni listini ali nakladnice priloženi enotni upravni listini, kadar se uporabljajo,
- preveril, ali sta dva izvoda spremne tranzitne listine pravilno izpolnjena ter ali je seznam postavk priložen spremni tranzitni listini, kadar se uporablja,
- preveril veljavnost in znesek zavarovanja,
- preveril druge potrebne listine.

#### **V.4.3.2 Predložitev zavarovanja**

*Člen 9 Dodatka I h Konvenciji* Za začetek postopka tranzita se zahteva zavarovanje (razen kadar se

Člen 89(2)  
carinskega  
zakonika Unije

to po zakonu ali dovoljenju opusti).

Več informacij o zavarovanjih je v delu III.

## CARINA

Carinski urad odhoda mora preveri, ali:

- podatki o zavarovanju, navedeni v polju 52 enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine, ustrezajo predloženim izvirnim zavarovalnim listinam,
- je višina zavarovanja ustrezna,
- je zavarovanje veljavno v vseh pogodbenicah, vključenih v tranzitno operacijo,
- je zavarovanje sklenjeno v imenu imetnika postopka, navedenega v polju 50 enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine,
- zavarovanje ni poteklo (potrdili TC31 in TC33 sta še veljavni),
- ni potekel enoletni rok veljavnosti od dneva izdaje (veljavnost kupona TC32),
- podpis deklaracije v polju 50 enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine ustreza podpisu na drugi strani potrdila o splošnem zavarovanju TC31 ali potrdila o opustitvi zavarovanja TC33.

Upoštevati je treba, da je treba predložiti izvirne zavarovalne listine.

Pri posameznih zavarovanjih v obliki kuponov se kupon za zavarovanje TC32 obdrži in priloži izvodu 1 enotne upravne listine ali prvemu izvodu spremne tranzitne listine.

Pri posameznem zavarovanju v obliki izjave se izjava obdrži in priloži izvodu 1 enotne upravne listine ali prvemu izvodu spremne tranzitne listine.

Pri splošnem zavarovanju ali opustitvi zavarovanja se izvorno potrdilo o zavarovanju (TC31 ali TC33) vrne deklarantu.

### V.4.3.3 Sprejetje in evidentiranje tranzitne deklaracije

Člena 30 in 35  
Dodatka I h  
Konvenciji

Carinski urad odhoda sprejme tranzitno deklaracijo, če:

Člena 171 in 172  
carinskega  
zakonika Unije

- vsebuje vse potrebne informacije za namene skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije,
- so ji priložene vse potrebne listine,
- se je blago, na katero se deklaracija nanaša, predložilo carini med uradnimi urami.

Člen 143  
Delegirane uredbe

Očitno nepravilna (ali nepopolna) enotna upravna listina ali



(EU) 2015/2446 spremna tranzitna listina ne bo sprejeta.

Carinski urad odhoda bo evidencialno tranzitno deklaracijo, tako da bo registrsko številko vpisal v polje C „Urad odhoda“ enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine, v polje D(/J) „Kontrola na uradu odhoda“ enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine pa podatke o opravljenih inšpekcijah, nameščenih carinskih oznakah in dovoljenem roku. Nato doda svoj podpis in žig.

Sistem evidentiranja deklaracij, ki se uporablja v postopku neprekinjenega poslovanja, se mora razlikovati od sistema NCTS.

Carinski urad odhoda mora biti pristojen za obravnavanje tranzitnih operacij in za zadevno vrsto prometa. Za seznam carinskih uradov, pristojnih za skupne tranzitne operacije, glej:

[http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/dds/csrdhome\\_en.htm](http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds/csrdhome_en.htm).

#### V.4.3.4 Sprememba tranzitne deklaracije

*Člen 31 Dodatka I  
h Konvenciji*

*Člen 173  
carinskega  
zakonika Unije*

Potem ko je carina sprejela tranzitno deklaracijo, lahko imetnik postopka zaprosi za dovoljenje, da jo spremeni. Sprememba ne sme biti taka, da bi deklaracija zajemala blago, ki ga v izvorniku ni vključevala.

Spremembe je treba narediti tako, da se nepravilni podatki prečrtajo in se, kjer je to ustrezno, dodajo potrebni podatki, deklarant pa jih mora parafirati. Spremembe morajo potrditi carinski organi. V nekaterih primerih lahko carinski organi zahtevajo predložitev nove deklaracije. Brisanje in pisanje čez druge zapise ni dovoljeno.

Vendar spremembe niso dovoljene, kadar pristojni organi po prejemu tranzitne deklaracije najavijo, da nameravajo pregledati blago, ali ugotovijo, da so podatki nepravilni, ali kadar so blago že sprostili v tranzit, razen v primerih, zajetih v členu 173(3) carinskega zakonika Unije.

Če je bila tranzitna deklaracija predhodno vložena, ni pa še bila sprejeta, je ni mogoče spremeniti.

#### V.4.3.5 Razveljavitev tranzitne deklaracije

*Člen 32  
Dodatka I  
Konvenciji*

*h* Carinski urad odhoda lahko razveljavi tranzitno deklaracijo na zahtevo deklaranta samo pred sprostitvijo blaga v tranzit. Carinski urad odhoda posledično obvesti deklaranta o rezultatih njegovega

zahtevka.

*Člen 174  
carinskega  
zakonika Unije*

Ko carinski urad odhoda obvesti deklaranta, da namerava pregledati blago, se zahtevki za razveljavitev ne sprejme, preden se pregled opravi.

*Člen 148  
Delegirane  
uredbe  
(EU) 2015/2446*

Tranzitne deklaracije ni mogoče razveljaviti po sprostitvi blaga v tranzit, razen v izjemnih primerih:

- kadar je bilo unijsko blago po pomoti prijavljeno za carinski postopek, ki se uporablja za neunijsko blago, in je bil nato dokazan njegov carinski status kot unijsko blago na podlagi dokumentov T2L ali T2LF ali manifesta za carinsko blago,
- kadar je bilo blago pomotoma prijavljeno v več kot eni carinski deklaraciji.

V primeru postopka neprekinjenega poslovanja za tranzit je pomembno zagotoviti, da se razveljavi vsaka deklaracija, ki je bila vnesena v sistem NCTS, vendar zaradi okvare sistema ni bila nadalje obdelana.

Gospodarski subjekt mora pristojne organe obvestiti vsakič, ko se deklaracija vnese v sistem NCTS, nato pa se uporabi postopek neprekinjenega poslovanja.

V nekaterih primerih lahko carinski organi zahtevajo predložitev nove deklaracije. V tem primeru se prejšnja deklaracija razveljavi in vloži nova deklaracija.

#### **V.4.3.6 Preverjanje tranzitne deklaracije in kontrola blaga**

*Člen 35 Dodatka I  
h Konvenciji*

Carinski urad odhoda lahko po sprejetju tranzitne deklaracije zaradi preverjanja točnosti navedb v deklaraciji na podlagi analize tveganja ali naključno izvede naslednje preglede:

*Člen 188  
carinskega  
zakonika Unije*

- pregleda deklaracijo in spremne listine,
- zahteva, da deklarant predloži dodatne listine,
- pregleda blago in vzame vzorce blaga zaradi analize ali podrobnega preverjanja.

*Člena 238 in 239  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

Pregled blaga se izvaja na krajih, ki jih za to določi carinski urad odhoda, in ob urah, predvidenih v ta namen. Imetnik postopka bo obveščen o kraju in času. Vendar lahko carina na zahtevo imetnika

postopka zaprosi za pregled blaga na drugem kraju izven uradnih ur.

Če se ob kontroli odkrijejo manjša neskladja, carinski urad odhoda o tem obvesti imetnika postopka. Za odpravo teh neskladij bo carinski urad odhoda (v soglasju z imetnikom postopka) opravil manjše spremembe deklaracije, da se blago lahko sprostilo v tranzit.

Če se ob kontroli odkrijejo večja neskladja, carinski urad odhoda obvesti imetnika postopka, da se blago ne bo sprostilo.

Carinski urad odhoda ali pooblaščen pošiljatelj mora na enotni upravni listini ali spremni tranzitni listini zabeležiti naslednjo oznako rezultata kontrole:

- „A1“ (ustrezno): če je bilo blago sproščeno v tranzit po njegovi (popolni ali delni) fizični kontroli, pri kateri niso bila odkrita nobena neskladja,
- „A2“ (velja za ustrezno): če je bila pred sprostitvijo blaga v tranzit opravljena samo kontrola dokumentov (brez fizične kontrole), pri kateri niso bila odkrita nobena neskladja, ali pa ni bila opravljena nobena kontrola,
- „A3“ (Poenostavljeni postopek): če je blago v tranzit sprostilo pooblaščen pošiljatelj.

#### V.4.3.7 Načrt poti za gibanje blaga

*Člen 33 Dodatka I  
h Konvenciji*

Splošno pravilo je, da je treba blago, dano v tranzitni postopek, do namembnega carinskega urada prepeljati po ekonomsko upravičeni poti.

*Člen 298 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

Vendar če carinski urad odhoda ali imetnik postopka meni, da je to potrebno, bo navedeni carinski urad predpisal načrt poti za gibanje blaga v okviru tranzitnega postopka ob upoštevanju vseh ustreznih informacij, ki jih posreduje imetnik postopka.

Kadar je načrt poti predpisan, mora carinski urad odhoda v polje 44 enotne upravne listine ali spremno tranzitno listino vpisati vsaj navedbo držav članic ali drugih pogodbenic (iz držav skupnega tranzita), skozi katere bo potekal tranzitni postopek.

#### CARINA

Carinski urad odhoda ob upoštevanju vseh ustreznih podatkov, ki jih sporoči imetnik postopka, predpiše načrt poti, tako da:

- v polje 44 enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine vpiše besede „predpisani načrt poti“, nato pa podatke o državah tranzita (dovolj so oznake

držav).

Opomba 1: za Unijo je treba navesti oznake zadevnih držav članic.

Opomba 2: treba je navesti oznake držav, vključenih v predpisani načrt poti.

*Člen 44 Dodatka I  
h Konvenciji*

*Člen 305 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

*Priloga 72-04 k  
Izvedbeni uredbi  
(EU) 2015/2447*

Predpisani načrt poti se lahko spremeni med tranzitno operacijo. V tem primeru mora prevoznik opraviti potrebne vnose v polje 56 izvodov 4 in 5 enotne upravne listine ali na drugi izvod spremne tranzitne listine ter jih brez nepotrebne odlašanja po spremembi načrta poti skupaj z blagom predložiti najbližjemu carinskemu uradu države, na ozemlju katere je prevozno sredstvo. Pristojni organ ugotovi, ali se tranzitna operacija lahko nadaljuje, sprejme vse ukrepe, ki so morda potrebni, ter potrdi izvoda 4 in 5 enotne upravne listine ali drugi izvod spremne tranzitne listine v polju G.

Za več informacij o postopkih v primeru izrednih dogodkov med prevozom glej odstavke V.5.3.1.

#### **V.4.3.8 Rok za predložitev blaga**

*Člen 34 in  
člen 45(2)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Carinski urad odhoda bo določil rok, v katerem je treba blago predložiti na namembnem carinskem uradu.

*Člen 297 in  
člen 306(3)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

Rok, ki ga predpiše navedeni carinski urad, je zavezujoč za pristojne organe držav, na katerih ozemlje blago vstopi med tranzitno operacijo. Navedenega roka organi zadevne države ne morejo spreminjati.

Kadar je blago namembnemu carinskemu organu predloženo po poteku roka, ki ga je določil carinski urad odhoda, se šteje, da je imetnik postopka ali prevoznik upošteval rok, če imetnik ali prevoznik namembnemu carinskemu uradu dokaže, da zamude ni mogoče pripisati njemu.

#### **CARINA**

Pri določanju roka bo carinski urad odhoda upošteval:

- prevozno sredstvo, ki se bo uporabljalo,
- načrt poti,
- kakršno koli zakonodajo o prevozu ali drugo zakonodajo, ki bi lahko vplivala na določanje roka (na primer: socialno ali okoljsko zakonodajo, ki vpliva na vrsto prevoza, prevozne predpise o delovnem času in obveznem počitku za voznike),

- informacije, ki jih sporoči imetnik postopka, kadar je to primerno.

Kadar se carinski urad odhoda strinja z rokom, ki ga je navedel imetnik postopka, bo vpisal rok v polje D(J) enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine in/ali ga potrdil (z uporabo sistema DD-MM-LL). To je datum, do katerega je treba blago, tranzitna deklaracija in kakršne koli spremne listine predložiti namembnemu carinskemu uradu.

#### V.4.3.9 Sredstva za identifikacijo

Ta odstavek je razdeljen na naslednje odstavke:

- uvod (odstavek V.4.3.9.1),
- načini nameščanja carinskih oznak (odstavek V.4.3.9.2),
- značilnosti carinskih oznak (odstavek V.4.3.9.3),
- uporaba posebnih carinskih oznak (odstavek V.4.3.9.4).

##### V.4.3.9.1 Uvod

*Člen 11(2)  
Konvencije*

Zagotavljanje identifikacije blaga, ki se prevaža v skladu s tranzitnim postopkom, je zelo pomembno. Praviloma se identifikacija blaga zagotavlja z nameščanjem carinskih oznak.

*Členi 36–39  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Vse listine, ki se uporabljajo za identifikacijo blaga, je treba priložiti enotni upravni listini ali spremni tranzitni listini in opremiti z žigom tako, da se zagotovi, da zamenjava ni mogoča.

*Člen 192  
carinskega  
zakonika Unije*

*Člen 299 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

*Člen 39 Dodatka I  
h Konvenciji*

Vendar lahko carinski urad odhoda opusti zahtevo po nameščanju carinskih oznak, če je opis blaga v deklaraciji ali spremnih listinah dovolj natančen, da se omogoči enostavna identifikacija blaga ter navedejo njegova kakovost, narava in posebne lastnosti (npr. z navedbo števil motorja in šasijske, kadar se v skladu s tranzitnim postopkom prevažajo avtomobili, ali zaporednih števil blaga). Ta opis je treba vpisati v polje 31 enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine.

*Člen 302 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

Carinske oznake se izjemoma ne zahtevajo (razen če se carinski urad odhoda ne odloči drugače), kadar:

- se blago prevaža po zraku in se bodisi nalepka pritrdi na vsako pošiljko, na kateri je številka spremnega letalskega tovornega

- lista, bodisi pošiljka sestavlja nakladalno enoto, na kateri je navedena številka spremnega letalskega tovornega lista,
- se blago prevaža po železnici in ukrepe za identifikacijo uporabljajo železniške družbe.

## CARINA

Carinski urad odhoda po nameščanju carinskih oznak pri naslovu „nameščene carinske oznake“ v polju D(/J) enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine navede številke in identifikacijske oznake nameščenih carinskih oznak.

Kadar carinske oznake niso potrebne za identifikacijo, carinski urad odhoda v polje D(/J) enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine nasproti naslovu „nameščene carinske oznake“ vnese izraz „OPUSTITEV – 99201“.

Priloga V.4.8.1 vsebuje zaznamke „opustitev“ v vseh jezikovnih različicah.

Če se blago, za katero tranzitni postopek ne velja, prevaža skupaj z blagom v tranzitnem postopku na istem prevoznem sredstvu, carinske oznake na vozilo običajno ne bodo nameščene, če se identifikacija blaga zagotovi z nameščanjem carinskih oznak na posamezne tovorke ali predložitvijo natančnega opisa blaga.

Opomba: blago je treba jasno ločiti in označiti, da je takoj razvidno, katero blago se prevaža v skladu s tranzitnim postopkom in katero ne.

*Člen 38(5)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Če identitete pošiljke ni mogoče zagotoviti s carinskimi oznakami ali z natančnim opisom blaga, bo carinski urad odhoda zavrnil dajanje tega blaga v tranzitni postopek.

*Člen 301(5)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

Carinske oznake se ne smejo odstraniti brez odobritve pristojnih carinskih organov.

Kadar se carinska oznaka na vozilo ali zabojnik namesti na carinskem uradu odhoda in se blago prevaža na različne namembne carinske urade na podlagi tranzitnih deklaracij, raztovarjanje pa se opravi na več namembnih carinskih uradih v različnih državah, morajo carinski organi na vmesnih namembnih carinskih uradih, kjer se carinske oznake odstranijo, da se lahko raztovorijo deli tovara, namestiti nove carinske oznake in to navesti v polju F izvodov 4 in 5 enotne upravne listine ali na dveh izvodih spremne

tranzitne listine.

V tem primeru si bodo carinski organi prizadevali, da po potrebi ponovno zapečatijo s carinsko oznako z vsaj enakovrednimi varnostnimi elementi.

#### V.4.3.9.2 Načini nameščanja carinskih oznak

*Člen 11(2)  
Konvencije,*

Kadar se uporablja nameščanje carinskih oznak na prostor, v katerem je blago, mora biti prevozno sredstvo primerno za nameščanje carinskih oznak.

*Člen 299 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

Obstajata dva načina nameščanja carinskih oznak, in sicer:

- na tovorni prostor za blago, če je prevozno sredstvo ali zabojnik carinski urad odhoda priznal kot primerne za nameščanje carinskih oznak,
- v drugih primerih na posamezne tovorke.

Kadar so carinske oznake nameščene na prostor, v katerem je blago, mora biti prevozno sredstvo primerno za tovrstno označevanje.

#### CARINA

Carinski urad odhoda šteje prevozna sredstva kot primerna za nameščanje carinskih oznak, kadar:

- je carinske oznake mogoče enostavno in učinkovito namestiti na prevozno sredstvo ali zabojnik,
- prevozno sredstvo ali zabojnik nima skrivnih prostorov, v katere bi bilo mogoče skriti blago,
- so prostori, namenjeni tovoru, z lahkoto dostopni pristojnim organom, da jih pregledajo. (*člen 11 Konvencije/člen 300 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447*)

Opomba: Prevozna sredstva ali zabojniki se štejejo kot primerni za nameščanje carinskih oznak, kadar imajo dovoljenje za prevoz blaga pod carinsko oznako v skladu z mednarodnim sporazumom, h kateremu so pristopile pogodbenice (na primer Carinska konvencija z dne 14. novembra 1975 o mednarodnem prevozu blaga na podlagi zvezkov TIR).

#### V.4.3.9.3 Značilnosti carinskih oznak

Vse carinske oznake, ki se uporabljajo kot sredstva za identifikacijo, morajo imeti posebne značilnosti in ustrezati tehničnim specifikacijam.

*Člen 38 Dodatka I  
h Konvenciji*

Carinske oznake morajo imeti naslednje bistvene značilnosti:

Člen 301 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447

- ob običajni uporabi ostanejo nepoškodovane in varno nameščene,
- so brez težav preverljive in razpoznavne,
- izdelane so tako, da so vse poškodbe in poskusi poškodovanja ali odstranjevanja vidni s prostim očesom,
- oblikovane so za enkratno uporabo ali, če so namenjene za večkratno uporabo, so oblikovane tako, da jih je mogoče jasno označiti z individualno identifikacijsko oznako ob vsaki ponovni uporabi,
- vsebujejo trajne, čitljive in enolično oštevilčene identifikatorje carinskih oznak.

Poleg tega morajo carinske oznake izpolnjevati naslednje tehnične zahteve:

- oblika in dimenzije carinskih oznak se lahko razlikujejo glede na uporabljeni način nameščanja oznak, vendar morajo biti takšne, da se zagotovi enostavno branje identifikacijskih oznak,
- oznake za preverjanje istovetnosti morajo biti izdelane tako, da jih ni mogoče ponarediti in da jih je težko razmnoževati,
- uporabljeni material mora biti odporen proti morebitnim poškodbam in onemogočati neopazno ponarejanje ali ponovno uporabo.

Za carinske oznake se šteje, da izpolnjujejo navedene zahteve, če jih je potrdil pristojni organ v skladu z mednarodnim standardom ISO št. 17712:2013 „Tovorni zabojniki – Mehanske plombe“.

Za prevoz v zabojnikih se morajo v najširšem možnem obsegu uporabljati carinske oznake z močnimi varnostnimi elementi.

Carinska oznaka mora vsebovati naslednje navedbe:

- izraz „carinski“ v enem od uradnih jezikov Unije ali države skupnega tranzita ali ustrezno okrajšavo,
- oznako države, v obliki oznake države ISO-alpha-2, ki določa državo, v kateri se namesti carinska oznaka.

Poleg tega se pogodbenice lahko dogovorijo za uporabo skupnih varnostnih elementov in tehnologije.

Vsaka država mora Komisiji sporočiti vrste carinskih oznak, ki jih uporablja. Komisija mora poskrbeti, da so te informacije na voljo vsem državam.



#### V.4.3.9.4 Uporaba posebnih carinskih oznak

*Členi 81, 82 in 83  
Dodatka I h  
Konvenciji* Če želi imetnik postopka uporabljati posebne carinske oznake, potrebuje dovoljenje pristojnih organov.

*Člena 317 in 318  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447* Uporaba posebnih vrst carinskih oznak je poenostavitev, za katero veljajo določeni pogoji (za več informacij glej odstavek VI.3.3).

Kadar se uporabljajo posebne carinske oznake, mora imetnik postopka nasproti naslova „nameščene carinske oznake“ v polje D(/J) enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine vpisati model, vrsto in število nameščenih carinskih oznak. Carinske oznake je treba namestiti, preden se blago prepusti.

#### V.4.3.10 Prepustitev blaga

*Člen 40 Dodatka I  
h Konvenciji* Po zaključku vseh formalnosti na carinskem uradu odhoda se blago sprostí, datum sprostitve pa se vpiše v polje D(/J) izvodov enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine.

*Člen 303 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

„Zaključek vseh formalnosti“ pomeni, da:

- so pravilno izpolnjeni ustrezni izvodi enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine,
- je morebitna kontrola zaključena,
- je zavarovanje predloženo, kadar je to potrebno (glej del III),
- je rok določen,
- je predpisani načrt poti določen, kadar je to potrebno,
- je deklaracija sprejeta in evidentirana,
- je deklaracija preverjena in
- so carinske oznake nameščene, kadar je to potrebno.

#### CARINA

Ko so formalnosti zaključene:

- bo carinski urad odhoda v polju D(/J) izvoda 1 enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine navede naslednjo oznako rezultata kontrole:
- „A1“ (ustrezno): če je bilo blago sproščeno v tranzit po njegovi (popolni ali delni) fizični kontroli, pri kateri niso bila odkrita nobena neskladja;
- „A2“ (velja za ustrezno): če je bila pred sprostitvijo blaga v tranzit opravljena samo kontrola dokumentov (brez fizične kontrole), pri kateri niso bila odkrita nobena neskladja, ali pa ni bila opravljena nobena kontrola;
- pooblaščen pošiljatelj bo navedel oznako „A3“ (poenostavljeni postopek) v primerih, ko se blago sprostí v tranzit;
- carinski urad odhoda in pooblaščen pošiljatelj morata zagotoviti, da so navedbe v

polju D(/J) potrjene s podpisom carinskega uradnika/pooblaščenega pošiljatelja ter vsebujejo jasen odtis uradnega žiga in datum;

- carinski urad odhoda in pooblaščen pošiljatelj na izvode tranzitne deklaracije v polju A enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine natisneta žig postopka neprekinjenega poslovanja (mere: 26 x 59 mm, rdeče črnilo) na izvode tranzitne deklaracije v polju A enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine.

Priloga V.1.8.1 vsebuje „žig postopka neprekinjenega poslovanja“ v vseh jezikovnih različicah.

### **GOSPODARSKI SUBJEKT – pomembno opozorilo**

Gospodarski subjekt mora carino obvestiti, da je bila deklaracija vnesena v sistem NCTS, vendar se je postopek neprekinjenega poslovanja začel pred prepustitvijo blaga.

### **CARINA – pomembno opozorilo**

Carinski urad odhoda mora razveljaviti vse deklaracije, ki so bile vnesene v sistem NCTS, vendar se zaradi začasne okvare sistema niso nadalje obravnavale.

<i>Člen 40 Dodatka I h Konvenciji</i>	Izvod 1 enotne upravne listine ali prvi izvod spremne tranzitne listine obdrži carinski urad odhoda. Blago v tranzitnem postopku se do namembnega carinskega urada prepelje na podlagi izvodov 4 in 5 enotne upravne listine ali drugega izvoda spremne tranzitne listine.
<i>Člen 303 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447</i>	

### **V.4.4 Posebni primeri (*pro memoria*)**

V posebnih primerih, kadar je treba veliko blagovnih postavk v majhnih količinah (npr. blago za oskrbo ladij, gospodinjska oprema, ki se odstrani na mednarodni ravni), ki se pošiljajo istemu končnemu prejemniku, dati v postopek tranzita Unije/skupni tranzitni postopek, se priporoča, da splošni opis blaga zadostuje, da se preprečijo dodatni stroški, potrebni za vpis podatkov v tranzitno deklaracijo. Za tako ureditev bi veljal dodatni pogoj, da mora biti za namene carine na voljo celovit podroben opis blaga, ki mora biti priložen pošiljki.

V vsakem primeru je treba najprej preveriti, ali je dejansko treba vse blago dati v postopek tranzita Unije/skupni tranzitni postopek.

**V.4.5 Izjeme (*pro memoria*)**

**V.4.6 Posebna nacionalna navodila (rezervirano)**

**V.4.7 Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi**

**V.4.8 Priloge**

#### **V.4.8.1 Zaznamek „opustitev“**

BG	Освободено
CS	Osvobození
DA	Fritaget
DE	Befreiung
EE	Loobumine
EL	Απαλλαγή
ES	Dispensa
FR	Dispense
HR	Oslobodeno
IT	Dispensa
LV	Atbrīvojums
LT	Leista neplombuoti
HU	Mentesség
MK	Изземање
MT	Tneħħija
NL	Vrijstelling
PL	Zwolnienie
PT	Dispensa
RO	Dispensă
RS	Ослобођено
SI	Opustitev
SK	Oslobodenie
FI	Vapautettu
SV	Befrielse
EN	Waiver
IS	Undanþegið
NO	Fritak
TR	Vazgeçme

#### **V.4.8.2 Zaznamek „ustrezno“**

Priloga je črtana, ker ni več relevantna.

## **POGLAVJE 5 – FORMALNOSTI IN IZREDNI DOGODKI MED GIBANJEM BLAGA V OKVIRU SKUPNE/UNIJSKE TRANZITNE OPERACIJE**

### **V.5.1 Uvod**

V tem poglavje so opisane formalnosti in izredne dogodke med gibanjem blaga v tranzitu na podlagi postopka neprekinjenega poslovanja.

V odstavku V.5.2 sta navedeni splošna teorija in zakonodaja.

V odstavku V.5.3 so opisane formalnosti ob izrednih dogodkih med gibanjem blaga in na carinskem uradu tranzita.

Odstavek V.5.4 obravnava posebne primere.

Odstavek V.5.5 zajema izjeme od splošnih pravil.

Odstavek V.5.6 je namenjen posebnim nacionalnim pravilom.

Odstavek V.5.7 je namenjen za uporabo v carinskih upravah.

Odstavek V.5.8 vsebuje priloge k poglavju 5.

### **V.5.2 Splošna teorija in zakonodaja**

Pravni viri so:

- člena 43 in 44 Dodatka I h Konvenciji,
- točka II naslova II Priloge B6 k Dodatku III h Konvenciji,
- člena 304 in 305 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447,
- dodatka C1 in F1 k Prilogi 9 k Delegirani uredbi (EU) 2016/341.

### **V.5.3 Formalnosti ob izrednih dogodkih in na uradu tranzita**

Ta odstavek vsebuje informacije o:

- formalnostih, ki jih je treba upoštevati ob izrednih dogodkih med gibanjem blaga v okviru skupne/unijske tranzitne operacije (odstavek V.5.3.1),
- formalnostih na carinskem uradu tranzita (odstavek V.5.3.2).

### V.5.3.1 Formalnosti ob izrednih dogodkih med gibanjem blaga

Najpogostejši primeri dogodkov, ki lahko veljajo za izredne dogodke med gibanjem blaga v okviru skupne/unijske tranzitne operacije, so:

- načrta poti ni mogoče upoštevati zaradi okoliščin, na katere prevoznik ni mogel vplivati,
- carinske oznake so bile nenamerno zlomljene ali spremenjene brez dovoljenja iz razlogov, na katere prevoznik ni mogel vplivati,
- blago se prenese z enega prevoznega sredstva na drugo,
- zaradi neposredne nevarnosti pride do delnega ali popolnega raztovarjanja prevoznega sredstva,
- zgodil se je izredni dogodek, ki bi lahko vplival na sposobnost imetnika postopka ali prevoznika, da izpolni svoje obveznosti,
- spremeni se kateri koli od posameznih elementov, ki sestavljajo eno prevozno sredstvo (na primer, vagon je umaknjen).

*Člen 44 Dodatka I  
h Konvenciji*

*Člen 305 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

V vsakem od naštetih primerov mora prevoznik takoj obvestiti najbližji pristojni carinski urad v državi, na ozemlju katere je prevozno sredstvo. Prevoznik mora po izrednem dogodku nemudoma opraviti tudi potrebne vnose v polje 56 enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine in blago skupaj z zadevno listino predložiti navedenemu carinskemu uradu. Pristojni organi navedenega carinskega urada se bodo odločili, ali se lahko zadevna tranzitna operacija nadaljuje ali ne. Če se operacija lahko nadaljuje, ustrezní urad potrdi polje G enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine, kjer je opredeljeno, kakšni naj bodo ukrepi.

Če se carinske oznake poškodujejo zunaj nadzora prevoznika, pristojni organi pregledajo blago in vozilo. Če se odloči, da se tranzitna operacija lahko nadaljuje, je treba namestiti nove carinske oznake, v enotno upravno listino ali spremno tranzitno listino pa se vnesejo ustrezni zaznamki.

Prenos blaga z enega prevoznega sredstva na drugo prevozno sredstvo se lahko opravi le, če pristojni organi v kraju, kjer naj bi se opravil prenos, dovolijo prenos in ga nadzirajo. V tem primeru mora prevoznik izpolniti polje 55 „Pretovarjanje“ enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine. To se lahko opravi na roko, s črnilom in z velikimi tiskanimi črkami, vendar mora biti čitljivo. Carina bo po potrebi potrdila polje F enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine. Kadar se opravita več kot dve pretovarjanji in je polje F zato polno, mora prevoznik zahtevane informacije vpisati v polje 56 enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine.

Če se blago pretovori s prevoznega sredstva, ki nima nameščenih

carinskih oznak, kljub vnosom, ki jih je opravil prevoznik, blaga in enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine ni treba predložiti na najbližjem carinskem uradu in carinska overitev se ne opravi.

Kadar se spremeni eden ali več elementov, ki sestavljajo eno prevozno sredstvo, se blago in prevozno sredstvo ne smeta predložiti na najbližjem carinskem uradu, overitev navedenega carinskega urada pa ni potrebna v naslednjih primerih:

- če je en ali več vozov ali vagonov umaknjenih iz sklopa povezanih železniških vozov ali vagonov zaradi tehničnih težav. V tem primeru lahko prevoznik, potem ko vnese potrebne podatke na enotno upravno listino ali spremno tranzitno listino, nadaljuje tranzitno operacijo,
- kadar se med potjo zamenja samo vlečna enota cestnega vozila, ne da bi se zamenjal njen priklopnik ali polpriklopnik (ne da bi se blago prestavljalo ali pretovorilo). V tem primeru prevoznik v polje 56 enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine vpiše registrsko številko in državo nove vlečne enote in tranzitna operacija se lahko nadaljuje.

V vseh navedenih primerih informacije o izrednih dogodkih, vključno z informacijami o novih tranzitnih oznakah, pristojni organ ustrezno označi s potrditvijo polja F enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine.

Kakršno koli delitev pošiljke je treba opraviti pod carinskim nadzorom, tranzitni postopek pa je treba končati. Za vsak del pošiljke je treba napisati novo tranzitno deklaracijo.

### **V.5.3.2 Formalnosti na carinskem uradu tranzita**

Ta odstavek vsebuje informacije o:

- carinskem uradu tranzita (odstavek V.5.3.2.1),
- formalnostih na carinskem uradu tranzita (odstavek V.5.3.2.2),
- spremembi urada tranzita (odstavek V.5.3.2.3),
- ukrepah ob nepravilnostih (odstavek V.5.3.2.4).

#### **V.5.3.2.1 Pri carinskem uradu tranzita**

*Člen 3(4) Dodatka I* Carinski urad tranzita je carinski urad, ki je na točki vstopa ali h Konvenciji

Člen 1(13)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447

izstopa. V naslednji preglednici so navedene razne možnosti za skupni tranzitni postopek in postopek tranzita Unije.

	Skupni tranzitni postopek	Postopek tranzita Unije
Točka vstopa	– v pogodbenico	– na carinsko območje Unije, kadar je šlo blago med tranzitno operacijo čez ozemlje tretje države
Točka izstopa	– iz pogodbenice, kadar pošiljka med tranzitnim postopkom zapusti carinsko območje te pogodbenice čez mejo med to pogodbenico in tretjo državo	– s carinskega območja Unije, kadar pošiljka med tranzitno operacijo zapusti to območje čez mejo med državo članico in tretjo državo, ki ni država skupnega tranzita

Za lažje gibanje unijskega blaga med različnimi deli carinskega območja Unije v primerih, ko mora blago prečkati ozemlje tretje države, ki ni država skupnega tranzita, si morajo države članice prizadevati, kadar to dopuščajo lokalne okoliščine, da na carinskih uradih na zunanji meji Unije omogočijo posebne linije. Te posebne linije so namenjene za preglede unijskega blaga, ki se giblje na podlagi carinske deklaracije, izdane v drugi državi članici.

Kontrola takega blaga je omejena na pregled dokazila o carinskem statusu unijskega blaga, po potrebi pa tudi o tem, ali je prevoz končan, pod pogojem, da okoliščine navedene operacije ne zahtevajo podrobnejšega pregleda.

Kadar se z zgoraj omenjenim nadzorom ne odkrijejo nepravilnosti, bo blago lahko nadaljevalo pot do namembnega kraja.

#### V.5.3.2.2 Formalnosti na carinskem uradu tranzita

Člen 43 Dodatka I  
h Konvenciji

Enotna upravna listina ali spremna tranzitna listina se skupaj z blagom predloži vsakemu carinskemu uradu tranzita. Kadar je to potrebno, lahko carinski uradi tranzita pregledajo blago.

Člen 304 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447

Prevoznik mora predložiti potrdilo o prehodu vsakemu carinskemu uradu tranzita, ki to obvestilo obdrži. Namesto potrdila o prehodu se lahko predloži in na carinskem uradu tranzita obdrži fotokopija izvoda 4 enotne upravne listine ali fotokopija drugega izvoda



spreme tranzitne listine.

<i>Priloga B8</i>	<i>k</i>	Če se blago prevaža prek carinskega urada tranzita, ki ni prijavljeni urad, mora dejanski carinski urad tranzita obvestiti carinski urad odhoda.
<i>Dodatku III</i>	<i>h</i>	
<i>Konvenciji</i>		
<i>Poglavje V</i>		Kadar je to potrebno, lahko carinski uradi tranzita pregledajo blago.
<i>Priloge 72-04</i>	<i>k</i>	Vzorec potrdila o prehodu (TC10) je v Prilogi B8 k Dodatku III h Konvenciji/poglavju 5 Priloge 72-04 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447.
<i>Izvedbeni uredbi</i>		
<i>(EU) 2015/2447</i>		

## CARINA

Carinski urad tranzita:

- preveri žig postopka neprekinjenega poslovanja na enotni upravni listini ali spremni tranzitni listini,
- preveri žig carinskega urada odhoda ali v primeru poenostavljenega postopka žig pooblaščenega pošiljatelja na enotni upravni listini ali spremni tranzitni listini,
- obdrži potrdilo o prehodu ali enakovredno listino,
- ustrezno ukrepa in
- enotno upravno listino ali spremno tranzitno listino opremi z žigom carinskega urada.

### V.5.3.2.3 Ukrepi ob večjih nepravilnostih

Kadar carinski urad tranzita odkrije večje nepravilnosti v zvezi z zadevno tranzitno operacijo, mora to tranzitno operacijo prekiniti in začeti potrebne poizvedbe.

### V.5.4 Posebni primeri (*pro memoria*)

### V.5.5 Izjeme (*pro memoria*)

### V.5.6 Posebna nacionalna navodila (rezervirano)

### V.5.7 Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi

### V.5.8 Priloge

## **POGLAVJE 6 – FORMALNOSTI NA NAMEMBNEM CARINSKEM URADU**

### **V.6.1 Uvod**

V poglavju 6 so opisane formalnosti na namembnem carinskem uradu.

V odstavku V.6.2 sta navedeni splošna teorija in zakonodaja.

V odstavku V.6.3 so opisane formalnosti na namembnem carinskem uradu, vključno s koncem postopka in kontrolo.

Odstavek V.6.4 obravnava posebne primere.

Odstavek V.6.5 zajema izjeme od splošnih pravil.

Odstavek V.6.6 je namenjen posebnim nacionalnim pravilom.

Odstavek V.6.7 je namenjen za uporabo v carinskih upravah.

Odstavek V.6.8 vsebuje priloge k poglavju 6.

### **V.6.2 Splošna teorija in zakonodaja**

Ob koncu tranzitne operacije je treba blago skupaj z enotno upravno listino ali spremno tranzitno listino in informacijami, ki jih zahteva namembni carinski urad, predložiti na namembnem carinskem uradu. To je konec tranzitnega postopka.

Namembni carinski urad pregleda blago na podlagi informacij na enotni upravni listini ali spremni tranzitni listini, evidentira rezultate pregleda na enotni upravni listini ali spremni tranzitni listini in listino pošlje nazaj carinskemu uradu odhoda.

Če ni bilo nobenih nepravilnosti, carinski urad odhoda zaključi tranzitni postopek, in to potem ko prejme rezultate kontrole v papirni obliki.

V primeru nepravilnosti bodo potrebni nadaljnji ukrepi.

Pravni viri so:

- členi 8, 45, 46, 48 in 51 Dodatka I h Konvenciji,
- Priloga II k Dodatku I h Konvenciji,
- Priloga B10 k Dodatku III h Konvenciji,
- člen 215 ter člen 233(1), (2) in (3) carinskega zakonika Unije,
- členi 306, 308, 310 in 312 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447,

- prilogi 72-03 in 72-04 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447.

### V.6.3 Formalnosti na namembnem carinskem uradu

Ta odstavek vsebuje informacije o:

- predložitvi blaga skupaj z listinami na namembnem carinskem uradu (odstavek V.6.3.1),
- kontroli ob koncu postopka (odstavek V.6.3.2).

V tem odstavku je predvideno, da ni bilo nobenih nepravilnosti. Ukrepi v primeru nepravilnosti so opisani v odstavku V.6.4.4.

Opomba: **konec** tranzitnega postopka na namembnem carinskem uradu ni isto kot **zaključek** tranzitnega postopka. O tem, ali se tranzitni postopek lahko zaključi, odloča carinski urad odhoda na podlagi informacij, ki jih zagotovi namembni carinski urad.

#### V.6.3.1 Predložitev blaga skupaj z listinami

Tranzitni postopek se konča in obveznosti imetnika postopka se štejejo za izpolnjene, kadar je blago dano v postopek, namembni carinski urad pa izda enotno upravno listino ali spremno tranzitno listino in druge zahtevane listine v skladu z določbami, ki urejajo postopek.

V praksi konec postopka pomeni predložitev blaga, enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine in drugih zahtevanih listin namembnemu carinskemu uradu. Pravno konec postopka pomeni, da se taka predložitev opravi v skladu s pravnimi določbami, ki urejajo vrsto uporabljenega postopka, tj. standardnega ali poenostavljenega<sup>30</sup>. Za oboje je odgovoren imetnik postopka, kar je njegova glavna obveznost.

Kadar se postopek konča, prenehajo tudi posledične obveznosti imetnika postopka. Primeri neizpolnjevanja obveznosti po tem datumu vključujejo druge namembne kraje in druge carinske predpise, ne več tistih, povezanih s tranzitom. To sicer ne pomeni, da imetnik postopka po koncu postopka ne more biti več odgovoren (finančno ali drugače), vendar samo, če se nanaša na prejšnjo

---

30 Poleg splošne opredelitve konca postopka obstaja še niz posebnih določb, ki določajo posebne pogoje, pod katerimi se lahko postopek konča ali šteje za končanega v okviru postopkov, kakršni so na primer postopki v zvezi s pooblaščenimi prejemniki, tranzitom, ki se opravlja po zraku, morju in po transportnih napeljavah (glej del VI).

tranzitno operacijo.

Poleg imetnika postopka imajo tudi druge osebe obveznosti v skladu s tranzitnim postopkom. Prevoznik in oseba, ki ob prejemu blaga ve, da je bilo blago dano v tranzitni postopek, je odgovoren tudi za predložitev nedotaknjenega blaga namembnemu carinskemu uradu v predpisanem roku in v skladu z ukrepi, ki so jih carinski organi sprejeli za zagotovitev identifikacije blaga.

Blago se mora skupaj z enotno upravno listino ali spremno tranzitno listino in zahtevanimi listinami predložiti na namembnem carinskem uradu v dneh in v urah, ko je namembni urad odprt. Za poenostavitve glej del VI.

Predložitev je treba opraviti v roku, ki ga določi carinski urad odhoda. Rok je naveden v polju D enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine.

Rok, ki ga določi carinski urad odhoda, je zavezujoč za pristojne organe držav, na katerih ozemlje se vstopa med tranzitnim postopkom. Pristojni organi, vključno z namembnim carinskim uradom, tega roka ne smejo spreminjati. Za več informacij glej Prilogo IV.2.3.7.

### V.6.3.2 Kontrola ob koncu tranzitnega postopka

*Točki 13 in 15 Priloge II Dodatku I Konvenciji* Namembni carinski urad po predložitvi blaga, enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine in zahtevanih listin stori naslednje:

*Člen 188 carinskega zakonika Unije*

*Točki 13 in 15 Priloge 72-04 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447*

- evidentira izvode tranzitne deklaracije ter nanje zabeleži datum prihoda,
- preveri žig postopka neprekinjenega poslovanja na enotni upravni listini ali spremni tranzitni listini,
- preveri žig carinskega urada odhoda ali pri poenostavljenem postopku žig pooblaščenega pošiljatelja na enotni upravni listini ali spremni tranzitni listini,
- po potrebi opravi preverjanje,
- enotno upravno listino ali spremno tranzitno listino opremi z žigom carinskega urada.

Namembni carinski urad odloči, ali bo blago pregledano ali ne. Pregled blaga se izvede na podlagi informacij v enotni upravni listini ali spremni tranzitni listini, predloženi namembnemu carinskemu uradu.

Namembni carinski urad obdrži izvod 4 enotne upravne listine ali prvi

izvod spremne tranzitne listine.

Namembni carinski urad v polje I enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine vpiše ustrezno oznako rezultata kontrole, preden izvod 5 enotne upravne listine ali drugi izvod spremne tranzitne listine pošlje carinskemu uradu odhoda.

1. Oznaka „A1“ (ustrezno) se navede, če je namembni carinski urad opravil (popolno ali delno) fizično kontrolo blaga, pri kateri ni odkril nobenih neskladij. Poleg fizične kontrole blaga se mora preveriti vsaj:

- registrska številka prevoznega sredstva ob odhodu in na namembnem kraju, pri čemer se vnosi v deklaraciji primerjajo z vnosi, ki so na voljo na namembnem kraju,
- stanje kakršnih koli nameščenih carinskih oznak.

2. Oznaka „A2“ (velja za ustrezno) se navede v naslednjih primerih:

- če je namembni carinski urad opravil samo kontrolo dokumentov brez fizične kontrole blaga, pri čemer ni odkril nobenih neskladij, ali pa ni opravil nobene kontrole,
- če je bilo blago dostavljeno pooblaščenemu prejemniku in se namembni carinski urad odloči, da ne bo opravil nobene kontrole blaga in/ali dokumentov, ter informacije, ki jih je predložil pooblaščen prejemnik, ne kažejo nobenih neskladij.

Če je bilo preverjeno stanje nameščenih carinskih oznak, ni pa bila izvedena fizična kontrola blaga, se tudi to zabeleži kot oznaka „A2“, če so carinske oznake nedotaknjene.

3. Oznaka „A5“ (neskladja) se navede v naslednjih primerih:

(a) če so bila odkrita manjša neskladja, ki niso povzročila nastanka dolga;

primeri:

- manjkajoče, zlomljene ali poškodovane carinske oznake,
- blago je bilo dostavljeno po poteku roka,
- napačna registrska številka/država prevoznega sredstva,
- v primeru izrednih dogodkov med gibanjem blaga niso bili vneseni potrebni vnosi,
- nepravilna teža brez vidnih znakov nedovoljenega spreminjanja blaga (premajhna teža ali razlike po zaokroževanju teže);

(b) če je bilo treba zaradi manjših neskladij na podlagi nacionalnih predpisov naložiti upravno globo;

če je bil ugotovljen presežek blaga (iste ali druge vrste), ki ni

bil prijavljen, in če ni mogoče določiti unijskega statusa navedenega blaga/statusa navedenega blaga kot blaga pogodbenice.

Ker je bilo blago, prijavljeno v tranzitni deklaraciji, dostavljeno namembnemu carinskemu uradu, ugotovljeni presežek blaga carinskemu uradu odhoda ne prepreči, da zaključi postopek. Blago, ki je bilo prvotno prijavljeno za tranzit, se lahko nato sprostí. Namembni carinski urad pojasni položaj v zvezi s presežkom blaga.

4. Oznaka „B1“ (neustrezno) pomeni, da so prisotna večja neskladja, zaradi katerih tranzitnega postopka ni mogoče zaključiti. Imetnik postopka in porok ostaneta odgovorna, dokler se zadeva ne reši. Zato bi morala biti uporaba oznake B1 mogoča samo v ustrezno utemeljenih primerih, če blago (vse ali del) manjka ali če se blago, predloženo na namembnem kraju, pomembno razlikuje od opisa v deklaraciji (v zvezi z vrsto in količino).

Če namembni carinski urad sumi, da bi lahko bilo neskladje v količini blaga ali predložitev blaga, ki se razlikuje od prijavljenega, posledica napake ali malomarnosti na kraju odhoda, bi moral (po elektronski pošti ali telefonu ali prek koordinatorja za nacionalni tranzit ali nacionalne službe za pomoč uporabnikom) takoj in pred pošiljanjem izvoda 5 enotne upravne listine ali drugega izvoda spremne tranzitne listine vzpostaviti stik s carinskim uradom odhoda, da se zadeva reši. Ko je zadeva rešena, namembni carinski urad v izvod 5 enotne upravne listine ali drugi izvod spremne tranzitne listine namesto oznake „B1“ vpiše oznako „A1“, listino pa pošlje carinskemu uradu odhoda.

Kadar pa zadeva ni rešena ali če namembni carinski urad sklene, da neskladje v količini blaga ali predložitev drugačnega blaga ni posledica napake ali malomarnosti na kraju odhoda, v izvod 5 enotne upravne listine ali drugi izvod spremne tranzitne listine vnese oznako „B1“ in ga pošlje carinskemu uradu odhoda.

Namembni carinski urad mora začeti lastno preiskavo, da bi rešil zadevo.

*Člen 112 in  
člen 114(1)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

*Člen 79,  
člen 87(1) in (4)  
ter člen 124(1),  
točki (g) in (h),  
carinskega  
zakonika Unije*

*Člen 103I  
Delegirane  
uredbe  
(EU) 2015/2446*

Kar zadeva dolg iz točke 3 (presežek blaga) in točke 4, obstajata dve možnosti:

- v skladu s členom 79 zakonika/členom 112(1), točka (b), Dodatka I h Konvenciji (npr. neizpolnjevanje pogoja, ki ureja dajanje blaga v postopek tranzita Unije ali skupni tranzitni postopek, ali umik blaga izpod carinskega nadzora) nastane dolg, ki ga je treba plačati,
- nastal je dolg, vendar je ugasnil v skladu s členom 124(1),

točki (g) in (h), zakonika ter členom 103I Delegirane uredbe (EU) 2015/2446/členom 112(2) Dodatka I h Konvenciji.

Dolg ugasne, kadar:

✓ je blago odstranjeno iz tranzitnega postopka ali pogoji, ki urejajo vključitev blaga v tranzitni postopek ali uporabo tranzitnega postopka, niso izpolnjeni zaradi popolnega uničenja ali nepovratne izgube navedenega blaga, ki je posledica same narave blaga, nepredvidljivih okoliščin, višje sile ali navodil carinskega organa,

✓ napaka, zaradi katere je nastal navedeni dolg, ne vpliva pomembno na pravilno izvajanje tranzitnega postopka in ni bila storjena kot poskus goljufivega ravnanja ter se naknadno opravijo vse formalnosti, potrebne za ureditev položaja blaga.

Člen 103I Delegirane uredbe (EU) 2015/2446 določa, da je eden od primerov, v katerih se zgodi ta napaka, naknadna ponovna vzpostavitev carinskega nadzora nad blagom, ki ni zajeto v tranzitni deklaraciji, vendar je bilo prej v začasni hrambi ali dano v poseben postopek skupaj z blagom, ki je bilo uradno dano v navedeni tranzitni postopek<sup>31</sup>.

Za več informacij glej odstavke VIII.2.3.2.

Namembni carinski urad v obeh primerih (če dolg ugasne ali ne) nadaljuje svojo preiskavo in upošteva člen 87(1) zakonika/člen 114(1) Dodatka I h Konvenciji, da bi določil carinski organ, ki je pristojen za izterjavo dolga, ali pa se morda odločil za ugasnitev dolga. Za več informacij glej odstavke VIII.2.1, VIII.2.2, VIII.2.3 in VIII.3.2.

Če namembni carinski urad meni, da je pristojen za izterjavo, carinskemu uradu odhoda pošlje dokument „TC24 – Določitev organa, pristojnega za izterjavo dolga“, s katerim od njega zahteva prenos pristojnosti. Za več informacij glej odstavke VIII.3.3.4.

Če je carinski dolg manjši od 10 000 EUR, se šteje, da je nastal v državi članici, kjer so bile ugotovljene nepravilnosti, zato je za izterjavo pristojen namembni carinski urad (člen 87(4) zakonika<sup>32</sup>). Vendar mora navedeni carinski urad carinskemu uradu odhoda poslati tudi dokument „TC24“, preden začne postopek izterjave, pri čemer dokument pošlje samo za informacijo.

V primerih iz točk od 1 do 4 se izvod 5 enotne upravne listine ali drugi

---

31 Samo postopek tranzita Unije.

32 Samo postopek tranzita Unije.

izvod spremne tranzitne listine nemudoma in najpozneje v osmih dneh od datuma konca tranzitne operacije vrne carinskemu organu v državi članici ali pogodbenici odhoda.“

#### V.6.4 Posebni primeri

Ta odstavek vsebuje informacije o posebnih primerih pri tranzitnem postopku na namembnem carinskem uradu. Ti posebni primeri so:

- izdajanje potrdila o prejemu (odstavek V.6.4.1),
- izdajanje alternativnega dokazila (odstavek V.6.4.2),
- predložitev blaga in listin zunaj določenih dni in ur ter na kraju, ki ni namembni carinski urad (odstavek V.6.4.3),
- nepravilnosti (odstavek V.6.4.4),
- sprememba namembnega carinskega urada (odstavek V.6.4.5).

##### V.6.4.1 Izdajanje potrdila o prejemu

Namembni carinski urad na zahtevo osebe, ki na navedenem uradu predloži blago in enotno upravno listino ali spremno tranzitno listino, izda potrdilo o prejemu. Vendar se to potrdilo ne more uporabljati kot alternativno dokazilo o koncu postopka.

*Člen 46 Dodatka I  
h Konvenciji*

*Člen 306(5)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

Potrdilo ima dve pomembni funkciji. Prvič, imetnika postopka obvesti, da je prevoznik tranzitne dokumente dostavil namembnemu carinskemu uradu. Drugič, potrdilo o prejemu ima pomembno vlogo, če se začne poizvedba, ker carinski urad odhoda ni prejel informacij o prispeli pošiljki. V takih primerih lahko imetnik postopka na carinskem uradu odhoda predloži potrdilo o prejemu, s čimer pokaže, na katerem carinskem uradu so bili predloženi blago in listine. Tako je postopek poizvedbe veliko bolj učinkovit.

*Priloga B10 k  
Dodatku III h  
Konvenciji*

*Priloga 72-03 k  
Izvedbeni uredbi  
(EU) 2015/2447*

*Priloga I h  
Konvenciji EUL*

Potrdilo o prejemu je mogoče pripraviti z uporabo:

- vzorca TC11 v Prilogi B10 k Dodatku III h Konvenciji/Prilogi 72-03 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447 ali
- na zadnji strani izvoda 5 enotne upravne listine, in sicer na temu namenjenem delu.

Kadar se zadnja stran izvoda 5 uporabi kot potrdilo o prejemu, mora namembni carinski urad vpisati:



Dodatek B1 k  
Prilogi 9 k  
Delegirani uredbi  
(EU) 2016/341

- referenčno številko tranzitne operacije,
- kraj, ime in referenčno številko carinskega urada odhoda,
- datum in podpis.

Oseba, ki zahteva potrdilo o prejemu z obrazcem TC11, ga izpolni, preden ga izroči cariniku na namembnem carinskem uradu v overitev.

#### GOSPODARSKI SUBJEKTI

Oseba, ki na namembnem carinskem uradu zahteva potrdilo o prejemu, čitljivo izpolni obrazec TC11 in vanj vpiše:

- kraj, ime in referenčno številko namembnega carinskega urada,
- status blaga, naveden v povezani enotni upravni listini ali spremni tranzitni listini,
- referenčno številko tranzitne operacije,
- kraj, ime in referenčno številko carinskega urada odhoda.

Poleg tega lahko potrdilo o prejemu vsebuje druge informacije o blagu. Imetnik postopka lahko na primer želi vpisati naslov, kamor mora prevoznik blaga vrniti potrdilo o prejemu, potem ko ga carina potrdi. Namembni carinski urad ni dolžan vračati potrdila po pošti, vendar to lahko naredi, če je potrebno. Po navadi imetnik postopka od prevoznika zahteva, da mu vrne potrdilo o prejemu.

Povratni naslov se lahko vpiše na hrbtno stran potrdila o prejemu.

#### CARINA

Kadar se zahteva potrdilo o prejemu, mora namembni carinski urad:

- preveriti, ali je uporabljen ustrezen obrazec, tj. TC11,
- preveriti, ali je izpolnjen čitljivo,
- preveriti, ali je izpolnjen pravilno,
- preveriti, ali obstajajo okoliščine, zaradi katerih se potrdila ne sme izdati,
- če je vse v redu, izdati potrdilo o prejemu osebi, ki ga je zahtevala.

#### V.6.4.2 Izdajanje alternativnega dokazila

Člen 51 Dodatka I  
h Konvenciji

Člen 312 Izvedbene

Imetnik postopka lahko od carine zahteva, da mu zagotovi alternativno dokazilo, da se je tranzitni postopek pravilno končal in da ni bila odkrita nobena nepravilnost. To se lahko opravi takrat, ko se tranzitna deklaracija in blago predložita na namembnem

*uredbe*  
*(EU) 2015/2447*

carinskem uradu.

Imetnik postopka lahko od carine zahteva, da mu zagotovi alternativno dokazilo o fotokopiji drugega izvoda spremne tranzitne listine, da se je tranzitni postopek pravilno končal in da ni bila odkrita nobena nepravilnost. To se lahko opravi takrat, ko se blago in spremna tranzitna listina predložita na namembnem carinskem uradu.

Opomba: Za podrobne informacije o sprejetju alternativnih dokazil na carinskem uradu odhoda glej del VII.3.3.1.

## GOSPODARSKI SUBJEKTI

Za pridobitev alternativnega dokazila, kot je določeno v členu 45(4) Dodatka I h Konvenciji/členu 308 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447, se lahko namembnemu carinskemu uradu v overitev predloži fotokopija drugega izvoda spremne tranzitne listine in seznam postavk, kadar je to ustrezno.

Fotokopija mora:

- biti označena z besedo „izvod“,
- imeti žig namembnega carinskega urada, podpis uradnika, datum in naslednjo navedbo: „Alternativno dokazilo – 99202“,
- vsebovati referenčno številko in podatke o tranzitni deklaraciji.

Priloga IV.8.3 vsebuje zaznamek „alternativno dokazilo“ v vseh jezikovnih različicah.

## CARINA

Enotno upravno listino in seznam postavk (kadar je to ustrezno) z referenčno številko mora overiti namembni carinski urad. To lahko vključuje potrjevanje z računalniškim sistemom, vendar mora biti carinski urad odhoda prepričan, da je potrdilo izvirno.

Namembni carinski urad bo overil alternativno dokazilo, če ne bo ugotovljena nobena nepravilnost. Listina se opremlja z žigom, podpisom uradnika in datumom.

Oseba, ki alternativno dokazilo predloži skupaj z blagom in spremno tranzitno listino, velja za predstavnika imetnika postopka. Namembni carinski urad tej osebi izroči overjeni izvod spremne tranzitne listine.

### **V.6.4.3 Predložitev blaga in listin zunaj določenih dni in ur ter na kraju, ki ni namembni carinski urad**

*Člen 45(1)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Na splošno je treba blago, tranzitno deklaracijo in zahtevane listine predložiti:

*Člen 306(1)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

- na namembnem carinskem uradu in
- v dneh in urah, ko je namembni urad odprt.

Vendar lahko namembni carinski urad na zahtevo imetnika postopka ali druge osebe, ki predloži blago, dovoli, da se blago in tranzitni dokumenti predložijo izven uradnih ur ali na drugem kraju.

## V.6.4.4 Nepravilnosti

### V.6.4.4.1 Nepravilnosti v zvezi s carinskimi oznakami

Samo blago, na katerem so nameščene carinske oznake, se lahko sprostí v skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije. Namembni carinski urad mora preveriti, ali so carinske oznake še vedno nedotaknjene. Če so na carinskih oznakah vidne sledi nedovoljenega odpiranja, mora namembni carinski urad ta podatek navede na enotni upravni listini ali spremni tranzitni listini, poslani carinskemu uradu odhoda.

#### CARINA

Namembni carinski urad preveri stanje carinskih oznak in rezultate navede na enotni upravni listini ali spremni tranzitni listini. Če so carinske oznake v slabem stanju ali obstajajo dokazi o nedovoljenem odpiranju, je zelo priporočljivo, da carina pregleda blago in rezultate navede na enotni upravni listini ali spremni tranzitni listini.

### V.6.4.4.2 Druge nepravilnosti

Namembni carinski urad odkrito nepravilnost navede na enotni upravni listini ali spremni tranzitni listini, s čimer obvesti carinski urad odhoda in ustrezno ukrepa.

Namembni carinski urad lahko odkrije razliko med blagom, prijavljenim na papirju, in blagom, ki se dejansko predloži na namembnem carinskem uradu. Vsak primer je treba obravnavati posamezno, saj se napaka lahko zgodi ob odhodu.

Presežek in primanjkljaj se morata nanašati bodisi na število paketov bodisi na bruto maso ali na oboje.

Razlike v tarifni uvrstitvi je treba navesti samo, kadar to zahteva zakonodaja o skupnem tranzitnem postopku/postopku tranzita Unije.

Kadar je to potrebno, je treba te razlike sporočiti v dopisu ali s fotokopijo zadevnega dokumenta (T1, T2, T2F, T2L, T2LF, CIM).

Pri višku in manku je treba navesti tudi neto maso, bruto maso ali drugo količinsko enoto.

Priloga V.6.8.4 vsebuje zaznamke „razlike“ v vseh jezikovnih različicah.

CARINA

Namembni carinski urad:

- na enotni upravni listini ali spremni tranzitni listini navede vsako nepravilnost.

#### V.6.4.5 Sprememba namembnega carinskega urada

Člen 47(2)  
Dodatka I  
Konvenciji

*h* Tranzitna operacija se lahko konča na uradu, ki ni prijavljen v tranzitni deklaraciji. Ta urad tako postane namembni carinski urad.

Člen 306(4)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447

Kadar pride do spremembe namembnega carinskega urada, obveznosti imetnika postopka niso izpolnjene, če blago predloži na zadnjem carinskem uradu tranzita, ki je bil prvotno predviden kot namembni carinski urad. Imetnik postopka je odgovoren za pravilno izvedbo operacije vse do novega namembnega carinskega urada.

Razlikovati je mogoče med tremi primeri:

1. Novi namembni carinski urad je v isti pogodbenici/državi članici, kot je navedeno v tranzitni deklaraciji

CARINA

Namembni carinski urad:

- evidentira tranzitno deklaracijo,
- preveri, ali informacije na izvodu 4 enotne upravne listine ali na prvem izvodu spremne tranzitne listine ustrezajo informacijam na izvodu 5 enotne upravne listine ali na drugem izvodu spremne tranzitne listine,
- preveri rok, stanje vseh carinskih oznak (če so nameščene) in načrt poti (če je predpisan),
- določi obseg potrebnega preverjanja,
- potem ko s preverjanjem ugotovi pozitiven rezultat, v polje I izvoda 5 enotne upravne listine ali na drugi izvod spremne tranzitne listine po besedi „opombe“ vpiše oznako „A1“, „A2“ ali „A5“,
- potem ko s preverjanjem ugotovi negativen rezultat, v polje I izvoda 5 enotne upravne listine ali na drugi izvod spremne tranzitne listine po besedi „opombe“ vpiše oznako „B1“,
- vrne izvod 5 enotne upravne listine ali drugega izvoda spremne tranzitne listine v državo odhoda po običajni poti.

2. Novi namembni carinski urad je v drugi pogodbenici/državi članici kot urad, naveden v tranzitni deklaraciji

CARINA

Namembni carinski urad:

- evidentira tranzitno deklaracijo,
- preveri polje 52 enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine, da se prepriča, ali v zadevni državi velja zavarovanje,
- preveri, ali informacije na izvodu 4 enotne upravne listine ali na prvem izvodu spremne tranzitne listine ustrezajo informacijam na izvodu 5 enotne upravne listine ali na drugem izvodu spremne tranzitne listine,
- preveri rok, stanje vseh carinskih oznak (če so nameščene) in načrt poti (če je predpisan),
- določi obseg potrebnega preverjanja,
- potem ko vnese oznako rezultata kontrole („A1“, „A2“, „A5“ ali „B1“), v polje I izvoda 5 enotne upravne listine ali na drugi izvod spremne tranzitne listine po besedi „opombe“ vpiše navedbo: „RAZLIKE: CARINSKI URAD, PRI KATEREM JE BILO BLAGO PREDLOŽENO ..... (IME IN DRŽAVA),
- vrne izvod 5 enotne upravne listine ali drugi izvod spremne tranzitne listine v državo odhoda po običajni poti.

Priloga V.6.8.9 vsebuje navedbo „razlike: ...“ v vseh jezikovnih različicah.

3. Novi namembni carinski urad je v drugi državi članici ali pogodbenici, kot je navedeno v enotni upravni listini ali spremni tranzitni listini, ki vsebuje naslednjo navedbo:

„IZNOS IZ ..., ZAVEZAN OMEJITVAM ALI OBVEZNIM DAJATVAM NA PODLAGI UREDBE/DIREKTIVE/ODLOČBE ŠT. ...“

Priloga 8.10 vsebuje to navedbo v vseh jezikovnih različicah.

## CARINA

Namembni carinski urad:

- evidentira tranzitno deklaracijo,
- preveri polje 52 enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine, da se prepriča, ali za zadevno državo velja zavarovanje,
- preveri, ali informacije na izvodu 4 enotne upravne listine ali na prvem izvodu spremne tranzitne listine ustrezajo informacijam na izvodu 5 enotne upravne listine ali na drugem izvodu spremne tranzitne listine,
- preveri rok, stanje vseh carinskih oznak (če so nameščene) in načrt poti (če je predpisan),
- določi obseg potrebnega preverjanja,
- potem ko s preverjanjem ugotovi pozitiven rezultat, v polje I izvoda 5 enotne upravne listine ali drugi izvod spremne tranzitne listine po besedi „opombe“ vpiše navedbo: „RAZLIKE: URAD, PRI KATEREM JE BILO BLAGO PREDLOŽENO ..... (IME IN DRŽAVA)“,
- državi odhoda po običajni poti pošlje:

- obvestilo, da je bilo blago, za katero je veljala omejitev pri uvozu ali izvozna dajatev, dostavljeno na zadevni carinski urad,
- izvod 5 enotne upravne listine ali drugi izvod spremne tranzitne listine,
- obdrži blago v carinski kontroli in se odloči, ali:
  - dovoli odstranitev blaga v pogodbenico, pristojno za carinski urad odhoda, ali
  - ne dovoli, da se blago odstrani, dokler ne prejme posebnega pisnega dovoljenja od carinskega urada odhoda, da dovoljuje prepustitev tega blaga.

#### **V.6.5 Predložitev blaga in tranzitna deklaracija po preteku roka**

Sledijo primeri dokazil o nepredvidenih okoliščinah, zaradi katerih poteče rok in pri katerih krivde ni mogoče pripisati prevozniku ali imetniku postopka:

- potrdilo policije (na primer zaradi nesreče ali kraje),
- potrdilo zdravstvene službe (na primer zaradi iskanja zdravstvene oskrbe),
- potrdilo službe za okvare vozil (na primer zaradi popravila vozila),
- kakršno koli dokazilo o zamudi zaradi stavke ali kakršnih koli drugih nepredvidenih okoliščin.

Vendar mora carina na namembnem carinskem uradu presoditi, ali so dokazila veljavna.

#### **V.6.6 Posebna nacionalna navodila (rezervirano)**

#### **V.6.7 Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi**

#### **V.6.8 Priloge**

### V.6.8.1 Standardni zaznamek „ustrezno“

Priloga je črtana, ker ni več relevantna.

### V.6.8.2 Navedba „alternativno dokazilo“

BG	Алтернативно доказателство
CS	Alternativní důkaz
DE	Alternativnachweis
EE	Alternatiivsed tõendid
EL	Εναλλακτική απόδειξη
ES	Prueba alternativa
FR	Preuve alternative
IT	Prova alternativa
LV	Alternatīvs pierādījums
LT	Alternatyvusis įrodymas
HU	Alternatív igazolás
MK	Алтернативен доказ
MT	Prova alternattiva
NL	Alternatief bewijs
PL	Alternatywny dowód
PT	Prova alternativa
RO	Probă alternativă
SI	Alternativno dokazilo
SK	Alternatívny dôkaz
RS	Алтернативни доказ
FI	Vaihtoehtoinen todiste
SV	Alternativt bevis
EN	Alternative proof
IS	Önnur sönnun
NO	Alternativt bevis
HR	Alternativni dokaz
TR	Alternatif Kanıt



### **V.6.8.3 Seznam centralnih uradov za vračanje izvodov 5 enotne upravne listine ali drugih izvodov spremne tranzitne listine**

Najnovejša različica tega seznama je na voljo na naslednji povezavi:

**EVROPA:**

[https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/common-union-transit\\_en](https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/common-union-transit_en).

#### V.6.8.4 Navedba „razlike“

##### Zaznamek, kadar namembni urad najde razlike:

V polju I po besedi „Opombe“:

BG:	Разлики:	В повече.... Липси.... Описание на стоките. .... Тарифна позиция....
CS:	Odlišnosti:	přebytečné množství .... chybějící množství .... název zboží. .... sazební zařazení ....
DA:	Uoverensstemmelse:	overtallig: ..... manko: ..... varebeskrivelse: ..... tarifering: .....
DE:	Unstimmigkeiten:	Mehrmenge: ..... Fehlmenge: ..... Art der Waren: ..... Unterposition HS: .....
EE:	Erinevused:	ülejääk: ..... puudujääk: ..... kauba kirjeldus: ..... tariifne klassifitseerimine: .....
EL:	Διαφορές	Πλεόνασμα: ..... Ελλειμμα:..... Φύση των εμπορευμάτων:.... Δασμολογική κατάταξη: .....
ES:	Diferencias:	sobra: ..... falta: ..... clase de mercancía: ..... clasificación arancelaria: .....
FR:	Différences:	excédent: ..... manquant: ..... nature des marchandises: ..... classement tarifaire: .....
IT:	Differenze:	Eccedenza: ..... Deficienza: .....

		Natura della merci: .....
		Classificazione tariffaria: .....
LV:	Atšķirības:	vairāk: .....
		Mazāk: .....
		Preču apraksts: .....
		Tarifu klasifikācija: .....
LT:	Neatitikimai:	perteklius: .....
		trūkumas: .....
		prekių aprašimas: .....
		tarifinis klasifikavimas: .....
HU:	Eltérések:	többlet ....
		hiány ....
		az áruk fajtája....
		tarifaszáma ....
MT:		
MK:	Разлики:	
		ВИШОК: .....
		КУСОК: .....
		ОПИС НА СТОКА: .....
		ТАРИФНО РАСПОРЕДУВАЊЕ: .....
NL:	Verschillen:	teveel: .....
		tekort: .....
		soort goederen: .....
		tariefpostonderverdeling: .....
PL:	Niezdgodności:	nadwyżki ....
		braki ....
		opis towarów ...
		klasyfikacja taryfowa ....
PT:	Diferenças:	para mais: .....
		para menos: .....
		natureza das mercadorias: .....
		onsigneeion pautal: .....
RO:	Diferențe:	excedent: .....
		lipsa: .....
		descrierea mărfurilor:.....
		încadrare tarifară: .....
SI:	Razlike:	višek: .....
		manko: .....

		opis blaga: .....
		tarifna oznaka: .....
SK:	Nezrovnalosti:	nadbytočné množstvo .... chýbajúce množstvo .... druh tovaru .... sadzobné zaradenie ....
RS:	Разлике:	Вишак:..... Мањак:..... Опис робе:..... Тарифна ознака:.....
FI:	Eroavuudet:	ylilukuinen tavara: .....
		puuttuu: .....
		tavaralaji: .....
		tariffiointi: .....
SV:	Avvikelser:	övertaligt gods: .....
		manko: .....
		varuslag: .....
		klassificering: .....
EN:	Differences:	excess: .....
		shortage: .....
		description of goods: .....
		tariff classification: .....
IS:	Osamræmi:	Umframmagn: ....
		Vöntun: .....
		Vörulysing: ....
		Tollflokkun:.....
NO:	Uoverensstemmelse:	overtallig: ....
		manko:.....
		varebeskrivelse:....
		tariffing:..
HR:	Razlike:	višak: ....
		manjak:.....
		opis robe:....
		* razvrstavanje u tarifu
TR:	Farklılıklar:	fazlalık:.....
		Eksiklik:.....
		Eşya tanımı:.....
		*tarife sınıflandırması

#### **V.6.8.5 Navedba „neskladje“**

Priloga je črtana, ker ni več relevantna.

#### **V.6.8.6 Navedba „poizvedbe potekajo“**

Priloga je črtana, ker ni več relevantna.

#### **V.6.8.7 Navedba „dajatve pobrane“**

Priloga je črtana, ker ni več relevantna.

**V.6.8.8 Navedba „razlike“: urad, pri katerem je bilo blago predloženo ..... (ime in država)**

BG	Различия: митническо учреждение, където стоките са представени ( (наименование и страна)
CS	Nesrovnalosti: úřad, kterému bylo zboží předloženo..... (název a země)
DA	Forskelle: det sted, hvor varerne blev frembudt ..... (navn og land)
DE	Unstimmigkeiten: Stelle, bei der die Gestellung erfolgte ..... (Name und Land)
EE	Erinevused: asutus, kuhu kaup esitati .....(nimi ja riik)
EL	Διαφορές: εμπορεύματα προσκομισθέντα στο τελωνείο.....('Όνομα και χώρα)
ES	Diferencias: mercancías presentadas en la oficina ..... (nombre y país)
FR	Différences: marchandises présentées au bureau ..... (nom et pays)
IT	Differenze: ufficio al quale sono state presentate le merci ..... (nome e paese)
LV	Atšķirības: muitas iestāde, kurā preces tika uzrādītas (nosaukums un valsts)
LT	Skirtumai: įstaiga, kuriai pateiktos prekės (pavadinimas ir valstybė)
HU	Eltérések: hivatal, ahol az áruk bemutatása megtörtént ..... (név és ország)
MK	Разлики: испостава каде стоките се ставени на увид (назив и земја)
MT	Differenzi: ufficċju fejn l-oġġetti kienu ppreżentati (isem u pajjiż)
NL	Verschillen: kantoor waar de goederen zijn aangebracht ..... (naam en land)
PL	Niezdgodności: urząd w którym przedstawiono towar(nazwa i kraj)
PT	Diferenças: mercadorias apresentadas na estância ..... (nome e país)
RO	Diferențe: mărfuri prezentate la biroul vamal (numebiroul unde au fost prezentate mărfurile (denumire și țara)
SI	Razlike: urad, pri katerem je bilo blago predloženo ... (naziv in država)
SK	Nezrovnalosti: úřad, ktorému bol tovar dodaný ..... (názov a krajina)
FI	Muutos: toimipaikka, jossa tavarat esitetty ..... (nimi ja maa)
RS	Разлике: царинарница којој је роба предата (назив и земља)
SV	Avvikelse: tullkontor där varorna anmäldes ..... (namn och land)
EN	Differences: office where goods were presented ..... (name and country)
IS	Breying: tollstjórnaskrifstofa þar sem vörum var framvísað ..... (nafn og land)
NO	Forskjell: det tollsted hvor varene ble fremlagt ..... (navn og land)
HR	Razlike: carinski ured kojem je roba podnesena...(naziv i zemlja)
TR	Farklılıklar: Eşyanın sunulduğu idare... (adı/ülkesi)

**V.6.8.9 Navedba „iznos iz ... zavezan omejitvam ali obveznim dajatvam na podlagi Uredbe/Direktive/Odločbe št. ...“**

- BG Напускането на .... Подлежи на ограничения или такси съгласно Регламент/Директива/Решение № ...
- CS Výstup ze ..... podléhá omezením nebo dávkám podle nařízení/směrnice/rozhodnutí č ...
- DA Udpassage fra ..... undergivet restriktioner eller afgifter i henhold til forordning/direktiv/afgørelse nr. ...
- DE Ausgang aus .....- gemäß Verordnung/Richtlinie/Beschluss Nr. ... Beschränkungen oder Abgaben unterworfen.
- EE Väljumine ... on aluseks piirangutele ja maksudele vastavalt määrusele/direktiivile/otsusele nr....
- EL Η έξοδος από ..... Υποβάλλεται σε περιορισμούς ή σε επιβαρύνσεις από τον Κανονισμό/την Οδηγία/την Απόφαση αριθ. ...
- ES Salida de..... sometida a restricciones o imposiciones en virtud del (de la) Reglamento/Directiva/Decisión no ...
- FR Sortie de ..... soumise à des restrictions ou à des impositions par le règlement ou la directive/décision no ...
- IT Uscita dalla ..... soggetta a restrizioni o ad imposizioni a norma del(la) regolamento/direttiva/decisione n. ...
- LV Izvešana no ....., piemērojot ierobežojumus vai maksājumus saskaņā ar Regulu/Direktīvu/Lēmumu No....,
- LT Išvežimui iš ..... taikomi apribojimai arba mokesčiai, nustatyti Reglamentu/Direktyva/Sprendimu Nr....,
- HU A kilépés..... területéről a ..... rendelet/irányelv/határozat szerinti korlátozás vagy teher megfizetésének kötelezettsége alá esik
- МК Излезот од ..... предмет на ограничувања или давачки согласно Уредба/Директива/Решение Бр. ...
- MT Ҳруғ mill-sugġett għall-restrizzjonijiet jew Ҳlasijiet taht Regola/Direttiva/Deciżjoni Nru...
- NL Bij uitgang uit de ..... zijn de beperkingen of heffingen van Verordening/Richtlijn/Besluit nr. ... van toepassing.

- PL Wyprowadzenie z..... podlega ograniczeniom lub opłatom zgodnie z rozporządzeniem/dyrektywą/decyzją nr ...
- PT Saída da ..... sujeita a restrições ou a imposições pelo(a) Regulamento/Directiva/Decisão n.º ...
- RO Ieșire din ... supusă restricțiilor sau impozitelor prin Regulamentul/Directiva/Decizia Nr ...
- SI Iznos iz ..... zavezan omejitvam ali obveznim dajatvam na podlagi uredbe/direktive/odločbe št. ...
- SK Výstup z..... podlieha obmedzeniam alebo platbám podľa nariadenia/smernice/rozhodnutia č ....
- RS Излаз из..... подлеже ограничењима или трошковима на основу Уредбе/Директиве/ Одлуке бр.....
- FI ..... vientiin sovelletaan asetuksen/direktiivin/päätöksen N:o ... mukaisia rajoituksia tai maksuja
- SV Utförsel från ..... underkastad restriktioner eller avgifter i enlighet med förordning/direktiv/beslut nr ...
- EN Exit from ..... subject to restrictions or charges under Regulation/Directive/Decision No ...
- IS Útflutningur frá .....háð takmörkunum eða gjöldum samkvæmt reglugerð/fyrirmælum/ákvörðun nr. ....
- NO Utförsel fra ..... Underlagt restriksjoner eller avgifter i henhold til forordning/direktiv/vedtak nr. ...
- HR Izlaz iz ... podliježe ograničenjima ili pristojbama na temelju Uredbe/Direktive/Odluke br...
- TR Eşyanın .....’dan çıkışı ..... No.lu Tüzük/Direktif/Karar kapsamında kısıtlamalara veya mali yükümlülöklere tabidir



## **DEL VI – POENOSTAVITVE**

### **VI.1 Uvod**

Del VI obravnava poenostavitve tranzita.

V odstavku VI.2 sta predstavljeni splošna teorija in zakonodaja v zvezi s poenostavitvami tranzita.

V odstavku VI.3 so opisane posamezne poenostavitve tranzita.

Odstavek VI.4 obravnava posebne primere.

Odstavek VI.5 obravnava izjeme.

Odstavek VI.6 je namenjen posebnim nacionalnim navodilom.

Odstavek VI.7 je namenjen za uporabo v carinskih upravah.

Odstavek VI.8 vsebuje priloge.

### **VI.2 Splošna teorija in zakonodaja**

Pravni viri so:

- člani 55–111b Dodatka I h Konvenciji,
- člen 233(4) carinskega zakonika Unije,
- člani 191–200 Delegirane uredbe (EU) 2015/2446,
- člani 313–320 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447,
- člena 25 in 26 Delegirane uredbe (EU) 2016/341.

Na splošno se poenostavitve tranzita razvrščajo v dve večji kategoriji:

1. poenostavitve, ki temeljijo na gospodarskem subjektu;
2. poenostavitve, ki temeljijo na načinu prevoza.

Namen poenostavitev tranzita, ki so odvisne od zanesljivosti gospodarskega subjekta in je zanje potrebno dovoljenje, je najti ravnotežje med carinskim nadzorom in olajševanjem trgovine. Različne poenostavitve tranzita so opisane v odstavku VI.3.

V tem odstavku je opisan postopek, ki je potreben za pridobitev dovoljenja za poenostavitev tranzita. V njem so navedeni:

- splošni pogoji, ki jih mora izpolniti gospodarski subjekt, da dobi dovoljenje za uporabo poenostavitve (odstavek VI.2.1),
- postopek pridobivanja dovoljenja (odstavek VI.2.2),
- spremljanje dovoljenja (odstavek VI.2.3),
- postopek za odpravo, razveljavitev in spremembo dovoljenja (odstavek VI.2.4),
- postopek za zadržanje dovoljenja (odstavek VI.2.5),
- ponovna ocena dovoljenja (odstavek VI.2.6).

## VI.2.1 Vrste poenostavitev tranzita in pogoji

<i>Člen 6 Konvencije</i>	Carinski organi lahko na po vložitvi zahtevka za poenostavitev
<i>Člen 55 Dodatka I h Konvenciji</i>	odobrijo naslednje poenostavitve v zvezi z dajanjem blaga v skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije ali koncem navedenega postopka:
<i>Člen 89(5) in člen 233(4) carinskega zakonika Unije</i>	(a) uporabo splošnega zavarovanja in splošnega zavarovanja z znižanim zneskom (vključno z opustitvijo zavarovanja);
<i>Člen 24(1) in (2) ter členi 25–28 Delegirane uredbe (EU) 2016/341</i>	(b) uporabo posebnih carinskih oznak, kadar je nameščanje carinskih oznak potrebno za zagotovitev identifikacije blaga, danega v skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije;
	(c) status pooblaščenega pošiljatelja, ki imetniku dovoljenja omogoča dati blago v skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije, ne da bi ga predložil carini;
	(d) status pooblaščenega prejemnika, ki imetniku dovoljenja omogoča na pooblaščenem mestu prejeti blago, ki se je gibalo v skupnem tranzitnem postopku/postopku tranzita Unije, da se konča postopek;
	(e) uporabo skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po zraku (uporablja se izključno do datuma nadgradnje sistema NCTS);
	(f) uporabo postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju (uporablja se izključno do datuma nadgradnje sistema NCTS);
	(g) uporabo elektronske prevozne listine (ETD) kot carinske deklaracije za dajanje blaga, ki se prevaža po zraku, v skupni tranzitni postopek ali postopek tranzita Unije, in blaga, ki se prevaža po morju, v postopek tranzita Unije;
	(h) uporabo skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po železnici (uporablja se izključno do nadgradnje sistema NCTS);
	(i) uporabo drugih poenostavljenih postopkov na podlagi člena 6 Konvencije.

1. Za poenostavitev, ki vključuje uporabo splošnega zavarovanja, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- vložnik ima sedež na carinskem območju pogodbenice,
- vložnik ni huje ali večkrat kršil carinske zakonodaje in davčnih predpisov ter ni storil hujših kaznivih dejanj v zvezi s svojo gospodarsko dejavnostjo,
- vložnik redno uporablja skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije ali ima praktične standarde usposobljenosti ali poklicne kvalifikacije, neposredno povezane z opravljanjem dejavnosti.

Referenčni znesek splošnega zavarovanja se lahko zniža na 50 %, 30 % ali 0 % (opustitev), če so izpolnjena dodatna merila:

*Člena 57 in 75  
Dodatka I h  
Konvenciji*

*Člen 95(1)  
carinskega  
zakonika Unije*

*Člen 84 Delegirane  
uredbe  
(EU) 2015/2446*

- 50 % referenčnega zneska:
  - vložnik vzdržuje računovodski sistem, ki je skladen s splošno sprejetimi računovodskimi načeli, veljavnimi v pogodbenici, v kateri se vodi knjigovodstvo, omogoča carinsko kontrolo na podlagi revizije in vodi evidenco podatkov, ki zagotavljajo revizijsko sled od trenutka, ko je podatek vnesen v spis,
  - vložnik ima upravno organizacijo, ki ustreza vrsti in obsegu poslovanja ter upravljanju pretoka blaga, njena notranja kontrola pa je sposobna preprečiti, odkriti, in popraviti napake ter preprečiti in odkriti nezakonite ali nepravilne transakcije,
  - vložnik ni v stečajnem postopku,
  - v zadnjih treh letih pred vložitvijo zahtevka je vložnik izpolnjeval svoje finančne obveznosti v zvezi s plačevanjem (carinskega) dolga, ki se pobira pri uvozu ali izvozu blaga ali v povezavi z njima,
  - vložnik na podlagi evidenc in informacij, ki so na voljo za zadnja tri leta pred vložitvijo zahtevka, izkaže, da ima zadostno finančno zmogljivost za izpolnjevanje svojih obveznosti in zavez glede na vrsto in obseg poslovanja, tudi tako, da nima čistega negativnega premoženja, razen če se to lahko pokrije,
- 30 % referenčnega zneska:
  - vložnik vzdržuje računovodski sistem, ki je skladen s splošno sprejetimi računovodskimi načeli, veljavnimi v pogodbenici, v kateri se vodi knjigovodstvo, omogoča carinsko kontrolo na podlagi revizije in vodi evidenco podatkov, ki zagotavljajo revizijsko sled od trenutka, ko

- je podatek vnesen v spis,
- vložnik ima upravno organizacijo, ki ustreza vrsti in obsegu poslovanja ter upravljanju pretoka blaga, njena notranja kontrola pa je sposobna preprečiti, odkriti, in popraviti napake ter preprečiti in odkriti nezakonite ali nepravilne transakcije,
  - vložnik zagotovi, da je zadevnim zaposlenim naročeno, naj obvestijo carinske organe, kadar se ugotovijo težave pri izpolnjevanju predpisov, ter vzpostavi postopke za obveščanje carinskih organov o takih težavah,
  - vložnik ni v stečajnem postopku,
  - v zadnjih treh letih pred vložitvijo zahtevka je vložnik izpolnjeval svoje finančne obveznosti v zvezi s plačevanjem (carinskega) dolga, ki se pobira pri uvozu ali izvozu blaga ali v povezavi z njima,
  - vložnik na podlagi evidenc in informacij, ki so na voljo za zadnja tri leta pred vložitvijo zahtevka, izkaže, da ima zadostno finančno zmogljivost za izpolnjevanje svojih obveznosti in zavez glede na vrsto in obseg poslovanja, tudi tako, da nima čistega negativnega premoženja, razen če se to lahko pokrije,
- 0 % referenčnega zneska (opustitev zavarovanja):
    - vložnik vzdržuje računovodski sistem, ki je skladen s splošno sprejetimi računovodskimi načeli, veljavnimi v pogodbenici, v kateri se vodi knjigovodstvo, omogoča carinsko kontrolo na podlagi revizije in vodi evidenco podatkov, ki zagotavljajo revizijsko sled od trenutka, ko je podatek vnesen v spis,
    - vložnik carinskemu organu omogoči fizični dostop do svojih računovodskih sistemov ter po potrebi do svojih trgovinskih in transportnih evidenc,
    - vložnik ima logistični sistem, ki opredeljuje blago kot blago v prostem prometu v pogodbenici ali blago iz tretje države in po potrebi navaja njegovo lokacijo,
    - vložnik ima upravno organizacijo, ki ustreza vrsti in obsegu poslovanja ter upravljanju pretoka blaga, njena notranja kontrola pa je sposobna preprečiti, odkriti, in popraviti napake ter preprečiti in odkriti nezakonite ali nepravilne transakcije,
    - če je primerno, ima vložnik zadovoljive postopke za urejanje licenc in dovoljenj, izdane v skladu z ukrepi trgovinske politike ali trgovanjem s kmetijskimi proizvodi,
    - vložnik ima vzpostavljene zadovoljive postopke za

arhiviranje svojih evidenc in informacij ter varovanje pred izgubo informacij,

- vložnik zagotovi, da je zadevnim zaposlenim naročeno, naj obvestijo carinske organe, kadar se ugotovijo težave pri izpolnjevanju predpisov, ter vzpostavi postopke za obveščanje carinskih organov o takih težavah,
- vložnik ima ustrezne varnostne ukrepe za zaščito računalniškega sistema vložnika pred vdorom nepooblaščenih oseb in za zaščito dokumentacije vložnika,
- vložnik ni v stečajnem postopku,
- v zadnjih treh letih pred vložitvijo zahtevka je vložnik izpolnjeval svoje finančne obveznosti v zvezi s plačevanjem (carinskega) dolga, ki se pobira pri uvozu ali izvozu blaga ali v povezavi z njima,
- vložnik na podlagi evidenc in informacij, ki so na voljo za zadnja tri leta pred vložitvijo zahtevka, izkaže, da ima zadostno finančno zmogljivost za izpolnjevanje svojih obveznosti in zavez glede na vrsto in obseg poslovanja, tudi tako, da nima čistega negativnega premoženja, razen če se to lahko pokrije.

*Člen 57 Dodatka I h Konvenciji*

*Členi 191, 193, 195, 199 in 200 Delegirane uredbe (EU) 2015/2446*

*Členi 25–28 Delegirane uredbe (EU) 2016/341*

2. Za naslednja dovoljenja, ki vključujejo uporabo posebnih carinskih oznak, status pooblaščenega pošiljatelja in status pooblaščenega prejemnika morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- vložnik ima sedež na carinskem območju pogodbenice,
- vložnik izjavi, da bo redno uporabljal skupne/unijske tranzitne postopke,
- vložnik ni huje ali večkrat kršil carinske zakonodaje in davčnih predpisov ter ni storil hujših kaznivih dejanj v zvezi s svojo gospodarsko dejavnostjo,
- vložnik izkaže, da ima s sistemom vodenja trgovinskih in po potrebi transportnih evidenc visoko stopnjo nadzora nad svojimi operacijami in pretokom blaga, kar omogoča ustrezne carinske kontrole,
- vložnik ima praktične standarde usposobljenosti ali poklicne kvalifikacije, neposredno povezane z opravljanjem dejavnosti.

3. Za dovoljenja, ki vključujejo uporabo skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po zraku:

- vložnik je letalska družba in ima sedež na carinskem

območju pogodbenice,

- vložnik redno uporablja skupne/unijske tranzitne postopke ali pristojni carinski organi vedo, da vložnik lahko izpolni obveznosti, povezane s temi postopki,
- vložnik ni hudo ali večkrat kršil carinskih ali davčnih predpisov.

4. Za dovoljenja, ki vključujejo uporabo postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevažata po morju:

- vložnik je ladjarska družba in ima sedež na carinskem območju Unije,
- vložnik redno uporablja postopke tranzita Unije ali pristojni carinski organi vedo, da vložnik lahko izpolni obveznosti, povezane s temi postopki,
- vložnik ni hudo ali večkrat kršil carinskih ali davčnih predpisov.

5. Za dovoljenja, ki vključujejo uporabo elektronske prevozne listine (ETD) kot tranzitne deklaracije za dajanje blaga v skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije:

- v zvezi z zračnim prevozom (uporablja se za skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije):
  - ✓ vložnik opravi veliko število letov med letališči Unije/letališči držav skupnega tranzita,
  - ✓ vložnik dokaže, da lahko zagotovi, da so podatki iz elektronske prevozne listine na voljo carinskemu uradu odhoda na letališču odhoda in namembnemu carinskemu uradu na namembnem letališču ter da so ti podatki enaki v carinskem uradu odhoda in namembnem carinskem uradu,
  - ✓ vložnik ima sedež na ozemlju pogodbenice,
  - ✓ vložnik izjavi, da bo redno uporabljal postopke tranzita Unije/skupne tranzitne postopke,
  - ✓ vložnik ni hujše ali večkrat kršil carinske zakonodaje in davčnih predpisov ter ni storil hujših kaznivih dejanj v zvezi s svojo gospodarsko dejavnostjo,
  - ✓ vložnik izkaže, da ima s sistemom vodenja trgovinskih in po potrebi transportnih evidenc visoko stopnjo nadzora nad svojimi operacijami in pretokom blaga, kar omogoča ustrezne carinske kontrole,

- ✓ vložnik lahko izkaže praktične standarde usposobljenosti ali poklicne kvalifikacije, neposredno povezane z dejavnostjo, ki jo opravlja,
- v zvezi s pomorskim prometom (uporablja se le za tranzit Unije):
  - ✓ vložnik opravlja veliko število plovb med pristanišči EU,
  - ✓ vložnik dokaže, da lahko zagotovi, da so podatki iz elektronske prevozne listine na voljo carinskemu uradu odhoda v pristanišču odhoda in namembnemu carinskemu uradu v namembnem pristanišču ter da so ti podatki enaki v carinskem uradu odhoda in namembnem carinskem uradu,
  - ✓ vložnik ima sedež na ozemlju Unije,
  - ✓ vložnik izjavi, da bo redno uporabljal unijske tranzitne postopke,
  - ✓ vložnik ni huje ali večkrat kršil carinske zakonodaje in davčnih predpisov ter ni storil hujših kaznivih dejanj v zvezi s svojo gospodarsko dejavnostjo,
  - ✓ vložnik izkaže, da ima s sistemom vodenja trgovinskih in po potrebi transportnih evidenc visoko stopnjo nadzora nad svojimi operacijami in pretokom blaga, kar omogoča ustrezne carinske kontrole,
  - ✓ vložnik lahko izkaže praktične standarde usposobljenosti ali poklicne kvalifikacije, neposredno povezane z dejavnostjo, ki jo opravlja.

*Člena 111a in 111b  
Dodatka I h  
Konvenciji*

*Člen 233(4)  
carinskega  
zakonika Unije*

*Členi 191, 199  
in 200 Delegirane  
uredbe  
(EU) 2015/2446*

6. Za dovoljenja, ki vključujejo uporabo skupnega tranzitnega postopka, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po železnici:

- vložnik je železniško prevozno podjetje,
- vložnik ima sedež na carinskem območju pogodbenice,
- vložnik redno uporablja skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije ali pristojni carinski organi vedo, da vložnik lahko izpolni obveznosti, povezane s postopkom,
- vložnik ni hudo ali večkrat kršil carinskih ali davčnih predpisov.

Vsa dovoljenja bodo odobrena le, če carinski organ meni, da bo lahko nadzoroval skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije in opravljal kontrole, ne da bi bile pri tem upravne obremenitve nesorazmerne z zahtevami zadevne osebe.

## VI.2.2 Postopek za izdajo dovoljenja

Člen 61 Dodatka I  
h Konvenciji

Člen 22(1)  
carinskega  
zakonika Unije

Člena 192 in 194  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446

Za vsako poenostavitev je potrebno dovoljenje. Zahtevki morajo biti predloženi v elektronski obliki ali pisno, pri čemer se overijo in datirajo<sup>33</sup>. Vložnik mora pristojnim organom zagotoviti vse potrebne podatke za izdajo dovoljenja.

Kraj vložitve zahtevka je odvisen od vrste poenostavitve. Na splošno se zahtevek predloži pri carinskih organih, pristojnih v kraju, v katerem se vodi ali je dostopna glavna računovodska evidenca vložnika za carinske namene in v katerem se bo izvajal vsaj del dejavnosti, ki bodo zajete v dovoljenju. Vendar je v določenih primerih kraj vložitve zahtevka drug. V primeru pooblaščenega pošiljatelja se zahtevek predloži pri pristojnih organih v državi, kjer se bo skupna/unijska tranzitna operacija začela. V primeru pooblaščenega prejemnika se zahtevek predloži pri pristojnih organih v državi, kjer se bo skupna/unijska tranzitna operacija končala. Za dovoljenja, ki vključujejo uporabo posebnih carinskih oznak, lahko vložnik izbere pristojne carinske organe. Če je vložnik pooblaščen pošiljatelj, lahko zahtevek za uporabo posebnih carinskih oznak predloži carinskemu organu, pristojnim za izdajo dovoljenja pooblaščenemu pošiljatelju, ali pa v skladu z zgoraj navedenimi splošnimi pravili.

Postopki za sprejetje dovoljenj in njihovo zavrnitev je treba izvesti v skladu s splošnimi določbami iz nacionalne zakonodaje pogodbenic.

### GOSPODARSKI SUBJEKTI

Za pridobitev dovoljenja je treba:

1. predložiti overjeno pisni ali elektronski zahtevek z datumom in navedbo, za katero vrsto poenostavitve je namenjen;
2. vključiti vse potrebne podatke v podporo zahtevi, kot na primer:
  - podatke o vložniku,
  - sedež,
  - vse informacije, ki pristojnim organom omogočajo odločitev o tem, ali so pogoji izpolnjeni;
3. sporočiti sistem vodenja evidence poslovnih dejavnosti.

<sup>33</sup> V Uniji se za zahtevke in dovoljenja uporablja sistem za upravljanje carinskih odločb (CDMS).



**Opomba:** vložniki bodo odgovorni za točnost navedenih informacij in verodostojnost predloženih dokumentov.

Pristojni organi morajo pred odobritvijo dovoljenja oceniti, ali so pogoji izpolnjeni.

Glavni pogoji za vse poenostavitve tranzita so merila za pooblašcene gospodarske subjekte iz člena 39, točke (a), (b) in (d), carinskega zakonika Unije, razen za naslednje poenostavitve:

- uporaba skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po zraku,
- uporaba postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju,
- uporaba skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po železnici.

*Člen 64 Dodatka I  
h Konvenciji*

*Člen 22(4) in (5)  
ter člen 39  
carinskega  
zakonika Unije*

*Člen 14 Delegirane  
uredbe  
(EU) 2015/2446*

V teh primerih se uporabljajo le merila za pooblašcene gospodarske subjekte iz člena 39, točka (a), carinskega zakonika Unije.

Za preverjanje navedenih meril se močno priporoča uporaba dokumenta [Authorised Economic Operators Guidelines](#) (Smernice za pooblašcene gospodarske subjekte).

V dokumentu je podrobno opisano, kako in na kakšen način bodo pristojni carinski organi preverili določena merila in podmerila ob upoštevanju velikosti in vrste vložnika (npr. multinacionalne družbe in velika podjetja, mala in srednja podjetja, prevozna podjetja, izvajalci ekspresnih storitev, pošiljatelji/prejemniki).

Med preverjanjem pogojev se lahko upoštevajo tudi informacije, ki so na voljo pri drugih vladnih organih ali agencijah.

Pooblastilo mora vsebovati vse informacije, ki jih gospodarski subjekt potrebuje, da pravilno uporabi poenostavitev, pristojni organi pa opravijo svoj nadzor.

*Člen 62 Dodatka I  
h Konvenciji*

Ponavadi dovoljenje ostane veljavno brez kakršnih koli časovnih omejitev.

Dovoljenje začne veljati na datum, ko ga vložnik prejme oziroma se šteje, da ga je prejel, in ga lahko carinski organi izvršujejo od

navedenega datuma. Ta datum je drugačen le v izjemnih primerih:

*Člen 58 Dodatka I  
h Konvenciji*

*Člen 23(5)  
carinskega  
zakonika Unije*

- kadar je vložnik zaprosil za drug datum začetka veljavnosti,
- kadar se je izdalo predhodno dovoljenje s časovno omejitvijo in je edini namen trenutnega dovoljenja podaljšati njegovo veljavnost (v tem primeru dovoljenje začne veljati na dan po poteku obdobja veljavnosti predhodnega dovoljenja),
- kadar je začetek veljavnosti dovoljenja odvisen od vložnikove izpolnitve nekaterih formalnosti; v tem primeru začne dovoljenje veljati na dan, ko vložnik prejme obvestilo pristojnega carinskega organa o tem, da so bile formalnosti uspešno izpolnjene.

Imetnik dovoljenja mora obvestiti carinske organe o vseh dejavnikih, ki bi nastopili po odobritvi dovoljenja in bi lahko vplivali na trajanje ali vsebino dovoljenja.

V odločbah o zavrnitvi zahtevka morajo biti navedeni razlogi za zavrnitev in se morajo vložniku poslati v skladu z roki in določbami, ki veljajo v zadevni pogodbenici.

Carinski organi morajo spremljati pogoje, ki jih mora izpolnjevati imetnik dovoljenja, in izpolnjevanje obveznosti, ki izhajajo iz tega dovoljenja.

## CARINA

Pristojni carinski urad:

- vložniku zagotovi overjeno in datirano dovoljenje (skupaj z enim ali več izvodi, če je bilo dovoljenje izdano v pisni obliki),
- obdrži zahtevke in vso spremno dokumentacijo,
- obdrži izvod dovoljenja.

V nekaterih primerih bo zahtevk zavrjen ali pooblastilo odpravljeno, razveljavljeno, spremenjeno ali zadržano. V takih primerih je treba zahtevk in odločbo o zavrnitvi ali odpravi, razveljavitvi, spremembi ali zadržanju pooblastila in vseh priloženih dokazil hraniti najmanj tri leta. To obdobje se začne s koncem koledarskega leta, v katerem je bil zahtevk zavrjen ali pooblastilo odpravljeno, razveljavljeno, spremenjeno ali zadržano.

## GOSPODARSKI SUBJEKTI

Če je bilo izdano dovoljenje, se referenčna številka dovoljenja navede na tranzitni deklaraciji, kadar to zahteva carinski urad odhoda v primeru naslednjih poenostavitev:

- uporaba posebnih carinskih oznak,
- uporaba skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po zraku,
- uporaba postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju,
- uporaba elektronske prevozne listine (ETD) kot carinske deklaracije za dajanje blaga v skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije.

Te informacije je treba zagotoviti, razen če se lahko pridobijo na podlagi drugih podatkovnih elementov, kot je številka EORI imetnika dovoljenja ali sistem za upravljanje carinskih odločb (CDMS).

### VI.2.3 Spremljanje dovoljenja

*Člen 58 Dodatka I h Konvenciji* Pristojni carinski organi morajo stalno in redno spremljati vsako izdano dovoljenje.

*Člen 23(5) carinskega zakonika Unije* Namen je že zgodaj odkriti znake neizpolnjevanja obveznosti, ki izhajajo iz dovoljenja.

Če so od ustanovitve imetnika dovoljenja pretekla manj kot tri leta, ga morajo carinski organi prvo leto po izdaji dovoljenja pozorneje spremljati.

Pristojni carinski organ lahko za spremljanje pripravi načrt spremljanja, v katerem navede posamezne dejavnosti spremljanja, vključno z njihovo pogostostjo in časovno razporeditvijo (npr. preverjanje skladnosti z merili in pravili, vključno z vsakodnevnimi dejavnostmi subjekta, obiski na kraju samem, preverjanjem različnih podatkovnih zbirk, poročili, ki jih predložijo subjekti).

Načrt spremljanja mora temeljiti na analizi tveganja, ki se opravi v različnih fazah (preverjanje pred izdajo dovoljenja, upravljanje izdanega dovoljenja itd.), ob upoštevanju zlasti:

- vrste dovoljenja,
- stabilnosti gospodarskega subjekta,
- velikosti podjetja in števila lokacij,
- sodelovanja z gospodarskimi subjekti,

- informacij, ki jih gospodarski subjekt sporoči v zvezi z ugotovljenimi neskladji ali spremembami, ki lahko vplivajo na pogoje dovoljenja,
- tega, ali ima gospodarski subjekt status pooblaščenega gospodarskega subjekta.

Priporočljivo je, da se obiski na kraju samem pri subjektih opravijo najmanj enkrat letno.

Pripravo načrta spremljanja in obiske v prostorih subjekta morajo uskladiti carinski organi (ob upoštevanju morebitnih drugih dejavnosti revizije/spremljanja, predvidenih za subjekt, npr. revizije in spremljanje statusa pooblaščenega gospodarskega subjekta), da se prepreči podvajanje preverjanja.

## **VI.2.4 Odprava, razveljavitev in sprememba dovoljenja**

*Člen 65(2) in (3)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Carinski organi bodo odpravili dovoljenje, če je bilo odobreno na podlagi nepravilnih ali nepopolnih informacij in je imetnik vedel ali bi moral vedeti, da so bile te informacije nepravilne ali nepopolne (npr. nepravilno število tranzitnih operacij, ki upravičujejo uporabo poenostavitve, napačen kraj, kjer je blago).

*Člena 27 in 28  
carinskega  
zakonika Unije*

Dovoljenje bo razveljavljeno ali spremenjeno na zahtevo imetnika.

Pristojni organi lahko razveljavijo ali spremenijo dovoljenje tudi, če na podlagi prejetih informacij ali na lastno pobudo ugotovijo, da dovoljenje ni več v skladu z zahtevanimi pogoji, na primer:

- ni več izpolnjen eden ali več pogojev, potrebnih za izdajanje dovoljenja,
- na vsebino ali trajanje dovoljenja vpliva dejavnik, ki je nastal po njegovi odobritvi,
- imetnik ne izpolni obveznosti, naložene v skladu z dovoljenjem.

*Člen 65(4), (5)  
in (6) Dodatka I h  
Konvenciji*

Pristojni organi morajo imetnika dovoljenja obvestiti o odpravi, razveljavitvi ali spremembi dovoljenja v skladu z roki in veljavnimi določbami v zadevni pogodbenici.

*Člena 27 in 28  
carinskega  
zakonika Unije*

Odprava dovoljenja začne veljati na dan, ko je začelo veljati prvotno dovoljenje.

Razveljavitev ali sprememba dovoljenja začne učinkovati na dan, ko jo vložnik prejme oziroma se šteje, da jo je prejel. Vendar lahko v izjemnih primerih carinski organi zaradi pravno utemeljenih

interesov imetnika dovoljenja odložijo začetek učinkovanja razveljavitve ali spremembe v skladu z roki, ki veljajo v pogodbenici. V odločbi o preklicu ali spremembi dovoljenja mora biti naveden datum začetka veljavnosti odločbe.

Kadar dovoljenje velja v drugih državah, jih morajo pristojni carinski organi takoj obvestiti o odpravi, razveljavitvi ali spremembi dovoljenja na način, določen za vsako vrsto poenostavitve.

## VI.2.5 Zadržanje dovoljenja

*Členi 67, 68 in 69  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Zadržanje dovoljenja pomeni, da izdano dovoljenje v določenem obdobju ne velja.

Dovoljenje se lahko zadrži namesto odpravi, razveljavi ali spremeni v naslednjih primerih:

*Členi 16, 17 in 18  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/72446*

- obstajajo zadostni razlogi za odpravo, razveljavitev ali spremembo dovoljenja, vendar pristojni organi še nimajo vseh potrebnih elementov za odločitev o odpravi, razveljavitvi ali spremembi,
- imetnik dovoljenja ne izpolnjuje več enega ali več pogojev ali ne zagotavlja izpolnjevanja svojih obveznosti, vendar mu carinski organi dovolijo, da sprejme ustrezne ukrepe za izboljšanje položaja,
- imetnik dovoljenja zahteva takšno zadržanje, ker začasno ne more izpolniti pogojev ali obveznosti po tem dovoljenju.

Ko imetnik dovoljenja izboljša svoj položaj, carinske organe obvesti:

- (i) o ukrepih, ki jih bo sprejel za zagotovitev izpolnjevanja pogojev ali obveznosti, in
- (ii) času, ki ga potrebuje za sprejetje navedenih ukrepov.

Carinski organi morajo opredeliti obdobje zadržanja. Na splošno bi morale ustrezati času, ki ga ti organi potrebujejo, da preverijo, ali so pogoji za odpravo, razveljavitev ali spremembo izpolnjeni.

Obdobje zadržanja se lahko dodatno podaljša na zahtevo imetnika dovoljenja. Carinski organi lahko to obdobje dodatno podaljšajo, če potrebujejo več časa, da preverijo ukrepe, ki jih je imetnik sprejel za izpolnitev pogojev ali obveznosti, vendar navedeno obdobje ne sme presežati 30 dni.

Obdobje zadržanja je treba podaljšati tudi, kadar nameravajo carinski organi po zadržanju odpraviti, razveljaviti ali spremeniti dovoljenje. V tem primeru se navedeno obdobje podaljša, dokler ne začne veljati

odločba o odpravi, razveljavitvi ali spremembi.

Zadržanje se konča ob izteku obdobja zadržanja, razen če se pred iztekom tega obdobja zgodi nekaj od naslednjega:

- zadržanje se prekliče, ker ni razlogov za odpravo, razveljavitev ali spremembo dovoljenja; v tem primeru se zadržanje zaključi na dan preklica,
- zadržanje se prekliče, ker je po mnenju carinskega organa, pristojnega za odobritev dovoljenja, imetnik dovoljenja sprejel potrebne ukrepe za izpolnitev pogojev iz dovoljenja ali obveznosti po tem dovoljenju. V tem primeru se zadržanje zaključi na dan preklica,
- zadržano dovoljenje se odpravi, razveljavi ali spremeni; v tem primeru se zadržanje konča na dan odprave, razveljavitve ali spremembe.

7

Carinski organi obvestijo imetnika dovoljenja o zaključku zadržanja.

Kadar dovoljenje velja v drugih državah, jih morajo pristojni carinski organi takoj obvestiti o zadržanju in koncu zadržanja dovoljenja na način, določen za vsako vrsto poenostavitve.

## VI.2.6 Ponovna ocena dovoljenja

*Člen 66 Dodatka I h Konvenciji*

Carinski organi, pristojni za odobritev dovoljenja, ga morajo občasno ponovno oceniti v naslednjih primerih:

*Člen 15 Delegirane uredbe (EU) 2015/2446*

- v primeru sprememb zakonodaje, ki vplivajo na dovoljenje,
- če je to potrebno na podlagi rezultatov spremljanja,
- zaradi informacij, ki jih je predložil imetnik dovoljenja ali so jih predložili drugi organi.

Ponovna ocena lahko glede na razlog zanjo privede do popolne ali delne ponovne proučitve konkretnih pogojev.

Imetniku dovoljenja se sporoči rezultat ponovne ocene.

Za več informacij o ponovni oceni dovoljenja se močno priporoča uporaba dokumenta [Authorised Economic Operators Guidelines](#) (Smernice za pooblaščen gospodarske subjekte).

Rezultati ponovne ocene lahko vključujejo:

- ohranitev izdanega dovoljenja brez sprememb,
- spremembo dovoljenja,

- razveljavitev dovoljenja,
- zadržanje dovoljenja.

### VI.3 Opis poenostavitev

V tem odstavku so opisane naslednje poenostavitve:

- splošno zavarovanje in opustitev zavarovanja (odstavek VI.3.1),
- uporaba posebnih carinskih oznak (odstavek VI.3.2),
- pooblaščen pošiljatelj (odstavek VI.3.3),
- pooblaščen prejemnik (odstavek VI.3.4),
- uporaba skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po železnici (odstavek VI.3.5),
- uporaba skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po zraku (odstavek VI.3.6),
- uporaba postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju (odstavek VI.3.7),
- poenostavljeni postopki na podlagi člena 6 Konvencije/člena 97(2) carinskega zakonika Unije (odstavek VI.3.8),
- uporaba elektronske prevozne listine (ETD) kot tranzitne deklaracije za dajanje blaga, ki se prevaža po zraku, v skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije (odstavek VI.3.9),
- uporaba elektronske prevozne listine (ETD) kot tranzitne deklaracije za dajanje blaga, ki se prevaža po morju, v postopek tranzita Unije (odstavek VI.3.10).

Geografska veljavnost tranzitnih poenostavitev	
VSE DRŽAVE:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– splošno zavarovanje*,</li> <li>– znižano splošno zavarovanje*,</li> <li>– opustitev zavarovanja*,</li> <li>– uporaba skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po železnici.</li> </ul> <p>* Razen držav skupnega tranzita, ki jih izključi porok. Veljavnost v Andori in/ali San Marinu je možna samo za postopek tranzita Unije.</p>
VSE DRŽAVE, če se	– uporaba posebnih carinskih oznak,

tranzitna operacija začne v državi, kjer je bilo dovoljenje odobreno:	– pooblaščen pošiljatelj.
DRŽAVA, kjer je bilo odobreno dovoljenje:	– pooblaščen prejemnik.
Zadevna DRŽAVA/zadevne DRŽAVE:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uporaba skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po zraku,</li> <li>– uporaba postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju,</li> <li>– uporaba elektronske prevozne listine (ETD) kot tranzitne deklaracije,</li> <li>– uporaba poenostavljenih tranzitnih postopkov na podlagi člena 6 Konvencije.</li> </ul>

### VI.3.1 Splošno zavarovanje in opustitev zavarovanja

*Členi 74–80*  
*Dodatka I* h *Konvenciji*

Imetnik postopka mora zagotoviti zavarovanje za vključitev blaga v tranzitni postopek, kadar je to obvezno.

*Člen 89(5)* in *člen 95 carinskega zakonika Unije*

Standardno tranzitno zavarovanje je posamezno zavarovanje, ki krije eno tranzitno operacijo.

*Člen 84 Delegirane uredbe (EU) 2015/2446*

Vendar gospodarski subjekt v skladu s pogoji, določenimi v odstavku 2.1, lahko dobi dovoljenje za uporabo splošnega zavarovanja ali opustitve zavarovanja, ki se lahko uporabita za kritje več tranzitnih operacij. Za več informacij o splošnem zavarovanju in opustitvi zavarovanja glej del III.

Postopek odobritve mora biti v skladu z odstavkom VI.2.2.

V zvezi z razveljavitvijo ali spremembo dovoljenja glej odstavke VI.2.4.

### VI.3.2 Uporaba posebnih carinskih oznak

*Členi 81, 82 in 83*  
*Dodatka I h* *Konvenciji*

Pristojni organi lahko imetnikom postopka dovolijo uporabo posebnih carinskih oznak na prevoznih sredstvih, zabojnikih ali tovorkih.

*Člena 317 in 318*  
*Izvedbene uredbe*

Carinski organ mora v okviru dovoljenja sprejeti posebne carinske



(EU) 2015/2447 oznake, ki so jih odobrili carinski organi druge države, razen če ima informacije, da določena carinska oznaka ni primerna za carinske namene.

Posebne carinske oznake morajo ustrezati značilnostim carinskih oznak, opisanih v odstavku IV.2.3.8.4.

Če je carinske oznake potrdil pristojni organ v skladu z mednarodnim standardom ISO št. 17712:2013 „Tovorni zabojniki – Mehanske plombe“, se bo štelo, da te carinske oznake izpolnjujejo te zahteve.

Za prevoz v zabojnikih se morajo v najširšem možnem obsegu uporabljati carinske oznake z močnimi varnostnimi elementi.

Posebne carinske oznake morajo vsebovati eno od naslednjih navedb:

- ime imetnika dovoljenja,
- ustrezno okrajšavo ali oznako, na podlagi katere lahko carinski organ države odhoda opredeli osebo.

Postopek odobritve je treba izvesti v skladu z odstavkom VI.2.2.

V zvezi z razveljavitvijo ali spremembo dovoljenja glej odstavke VI.2.4.

## CARINA

Carinski organi morajo izvesti naslednje:

- obvestiti Komisijo in pristojne carinske organe drugih pogodbenic o posebnih carinskih oznakah, ki se uporabljajo, ter posebnih carinskih oznakah, za katere so sklenili, da jih ne bodo odobrili zaradi nepravilnosti ali tehničnih pomanjkljivosti,
- pregledati posebne carinske oznake, ki so jih odobrili in se uporabljajo, ko so obveščeni, da je drug organ že sklenil, da ne bo odobril določene posebne carinske oznake,
- izvesti medsebojno posvetovanje, da se doseže skupna ocena,
- spremljati uporabo posebnih carinskih oznak s strani pooblaščenih oseb.

Po potrebi lahko države članice in druge pogodbenice na podlagi medsebojnega dogovora vzpostavijo skupni sistem številčenja ter se odločijo o uporabi skupnih varnostnih elementov in tehnologiji.

## GOSPODARSKI SUBJEKTI

Imetnik postopka (predvsem pooblaščen pošiljatelj) mora vpisati število in posamezne identifikatorje posebnih carinskih oznak v tranzitno deklaracijo ter namestiti carinske oznake najpozneje ob prepustitvi blaga v skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije.

### VI.3.3 Pooblaščen pošiljatelj

Ta odstavek je razdeljen na naslednje odstavke:

- uvod (odstavek VI.3.3.1),
- pooblastilo (odstavek VI.3.3.2),
- postopki (odstavek VI.3.3.3).

#### VI.3.3.1 Uvod

*Člena 84 in 86  
Dodatka I h  
Konvenciji*

*Člen 314 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

Pooblaščen pošiljatelj je oseba, ki jo pristojni organi pooblastijo za izvajanje tranzitnih operacij, ne da predloži blago carinskemu uradu odhoda. Ta oseba je imetnik postopka. V trenutku izdaje deklaracije mora biti blago pod nadzorom te osebe, kot je določeno v dovoljenju, v njenih prostorih.

Pooblaščen pošiljatelj lahko vloži tranzitno deklaracijo v sistem NCTS in vanj vnese naslednje podatke:

- število in posamezne identifikatorje carinskih oznak (če so bile carinske oznake nameščene),
- rok, v katerem je treba blago predložiti na namembnem carinskem uradu,
- predpiše načrt poti, če je to potrebno.

Pooblaščen pošiljatelj namesti posebne carinske oznake, zato potrebuje ločeno dovoljenje (glej odstavek 3.3.2).

#### VI.3.3.2 Dovoljenje

*Člen 84 Dodatka I  
h Konvenciji*

*Člen 193  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446*

Postopek odobritve je treba izvesti v skladu z odstavkom VI.2.2.

Za pridobitev statusa pooblaščenega pošiljatelja mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje (glej odstavek VI.2.1), poleg tega pa mora:

- biti imetnik dovoljenja za uporabo splošnega zavarovanja ali splošnega zavarovanja z znižanim zneskom (vključno z

- opustitvijo zavarovanja) (glej odstavek 4 dela III),
- uporabljati tehniko obdelave podatkov za komuniciranje s carinskimi organi.

Da lahko pristojni organ opravi prvotno oceno, je treba v zahtevku čim natančneje navesti:

*Člen 85 Dodatka I  
h Konvenciji*

*Priloga A k  
Delegirani uredbi  
(EU) 2015/2446*

- oceno o tem, kolikokrat na mesec bo vložnik poslal blago po skupnem tranzitnem postopku/postopku tranzita Unije,
- kraj, kjer je blago,
- kraj, kjer se vodijo evidence.

Pristojni organ lahko od vložnika zahteva vse dodatne podatke ali spremno dokumentacijo, ki je potreba za obdelavo zahtevka.

Evidence imetnika dovoljenja morajo biti urejene tako, da se informacije o blagu iz tranzitne deklaracije zlahka povežejo z informacijami v tovornih listih, računih itd. Zlasti so pomembne informacije o številu in vrsti tovorkov ter o vrsti, količini in carinskem statusu blaga.

V zvezi z odpravo, razveljavitvijo ali spremembo dovoljenja glej odstavek VI.2.4.

## CARINA

V dovoljenju morajo biti navedeni naslednji podatki:

1. carinski urad ali carinski uradi odhoda, ki bodo pristojni za prihodnje skupne tranzitne operacije;
2. rok v minutah, ki ga ima na voljo carinski urad odhoda po vložitvi tranzitne deklaracije za to, da opravi vse potrebne kontrole pred prepustitvijo in odhodom blaga;
3. pri postopku neprekinjenega poslovanja: kako naj pooblaščen pošiljatelj obvesti carinski urad odhoda tranzitnih operacij, da lahko opravi vse potrebne kontrole pred odhodom blaga;
4. kategorije ali prevozi blaga, ki so izključeni iz dovoljenja (če obstajajo);
5. operativni in kontrolni ukrepi, ki jih mora upoštevati pooblaščen pošiljatelj;
6. kateri koli posebni pogoji v zvezi s tranzitnimi postopki, ki se izvajajo izven običajnega delovnega časa carinskega urada odhoda (če je to ustrezno).

### VI.3.3.3 Postopki

#### VI.3.3.3.1 Standardni tranzitni postopek – obveznosti pooblaščenega pošiljatelja

Člen 86 Dodatka I  
h Konvenciji

Člen 314 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447

Pooblaščen pošiljatelj ne more začeti skupne/unijske tranzitne operacije pred iztekom roka, določenega v dovoljenju (glej odstavek VI.3.3.2). Pooblaščen prejemnik uporablja isti postopek, kot je opisan v odstavku IV.1.3, le da mu blaga ni treba predložiti carinskemu uradu odhoda.

V primeru nadzora mora pooblaščen pošiljatelj zagotoviti, da bo blago na voljo carini.

Kadar se uporablja navedena poenostavitev, mora pooblaščen pošiljatelj izpolniti vse obveznosti in pogoje, dogovorjene v dovoljenju.

Po sprostitvi blaga v skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije pooblaščen pošiljatelj natisne spremno tranzitno listino in, kjer je to potrebno, seznam postavk in ju izroči prevozniku.

Točka 20.1  
poglavja III dela I  
Priloge 72-04 k  
Izvedbeni uredbi  
(EU) 2015/2447

Carinski organ lahko pooblaščenega pošiljatelja pooblasti, da kot opisni del spremne tranzitne listine namesto seznama postavk uporabi nakladnico, pod pogojem, da so vsi podatki na voljo v sistemu NCTS. Uporaba nakladnice je opisana v oddelku V.3.3.1.2 dela V.

Točka 20  
poglavja III  
Priloge II  
Dodatku I  
Konvenciji

V polju 31 spremne tranzitne listine je treba navesti, da je seznam postavk nadomestila nakladnica, sklici nanjo in skupno število strani nakladnice. V ta namen se lahko uporabi žig, katerega vzorec je prikazan v nadaljevanju, ali njegova elektronska kopija.

List of Items replaced by _____ pages of the loading list <u> (number) </u> / <u> (date) </u>
--

Vsa sporočila med pooblaščenim pošiljateljem in carinskim uradom odhoda se izmenjajo z uporabo tehnik elektronske obdelave podatkov.

Na splošno mora čas, ko pooblaščen pošiljatelj lahko začne skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije, sovpadati z običajnim delovnim časom carinskega urada odhoda.

Vendar lahko ob upoštevanju posameznih dejavnosti nekaterih gospodarskih subjektov pristojni organi v dovoljenje vključijo določbo, da se skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije

lahko začne zunaj delovnega časa zadevnega urada.

V dovoljenju je navedeno, kakšne ukrepe za identifikacijo je treba sprejeti in ali mora te ukrepe izvajati pooblaščen pošiljatelj ali carinski urad odhoda.

Če mora pooblaščen pošiljatelj namestiti carinske oznake na prevozna sredstva ali tovorke, mora uporabljati posebne carinske oznake na podlagi dovoljenja, ki mu je bilo odobreno.

Posebne carinske oznake morajo ustrezati značilnostim carinskih oznak, opisanih v odstavkih IV.2.3.8.2 in IV.2.3.2.

Carina se lahko odpove zahtevi po uporabi carinskih oznak, kadar pooblaščen pošiljatelj

- predloži opis blaga, ki je dovolj natančen, da omogoča enostavno identifikacijo blaga, in
- navede njihovo količino in naravo ter vse posebne značilnosti, kot je serijska številka blaga.

V dovoljenju morajo biti določene okoliščine, v katerih se uporabljajo carinske oznake ali drugi ukrepi za identifikacijo.

#### **VI.3.3.3.2 Postopek neprekinjenega poslovanja – obveznosti pooblaščenega pošiljatelja**

*Priloga II* k Če sistem NCTS ali elektronski sistem pooblaščenega pošiljatelja ni  
*Dodatku I* h na voljo, mora pooblaščen pošiljatelj stopiti v stik s pristojnimi  
*Konvenciji* organi in zaprositi za odobritev uporabe postopka neprekinjenega  
poslovanja.

*Priloga 72-04* k  
*Izvedbeni uredbi*  
*(EU) 2015/2447* Pooblaščen pošiljatelj lahko po odobritvi kot tranzitno deklaracijo uporabi enotno upravno listino, izpis enotne upravne listine ali spremno tranzitno listino.

Tranzitno deklaracijo je treba izpolniti tako, da se vanjo vpiše:

- predpisan načrt poti v polje 44, če je primerno,
- rok za dostavo blaga namembnemu carinskemu uradu in informacije o nameščenih carinskih oznakah (če obstajajo) v polje D,
- zaznamek „Pooblaščen pošiljatelj – 99206“,
- datum, ko je blago poslano,
- oznako „A3“,
- številko tranzitne deklaracije (v skladu s pravili, dogovorjenimi s carinskim uradom odhoda ali določenimi v

dovoljenju).

Enotna upravna listina ali spremna tranzitna listina se lahko predloži na enega od naslednjih načinov.

- Vnaprej se opremi z žigom carinskega urada odhoda, nato pa se v polje C podpiše uradnik navedenega urada. Predhodno potrjene enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine se vnaprej zaporedno oštevilčijo, carinski urad pa jih mora evidentirati. Vsi dopolnilni listi k enotni upravni listini, nakladnice ali sezname postavk, ki so priloženi predhodno potrjenim enotnim upravnim listinam ali spremnim tranzitnim listinam, morajo biti tudi predhodno potrjeni.
- Pooblaščen pošiljatelj jo opremi s posebnim žigom, ki ga je odobril pristojni organ, in z obrazcem, določenim v Prilogi B9 Dodatka III h Konvenciji/Prilogi 72-04 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447. Odtis žiga se na obrazce lahko vtisne vnaprej, če to opravi tiskarna, ki je bila za to pooblaščen. Pooblaščen pošiljatelj mora izpolniti polje tako, da vnese datum odpreme blaga in tranzitni deklaraciji dodeli številko v skladu s pravili, določenimi v dovoljenju.

Žig se odtisne na izvode 1, 4 in 5 enotni upravni listini ali na dva izvoda spremne tranzitne listine ter na vse izvode dopolnilnih listov k enotni upravni listini, nakladnic ali seznamov postavk.

Številka enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine je navedena v polju 3 posebnega žiga. Lahko se natisne vnaprej skupaj z žigom v njegovem odtisu. V dovoljenju je določeno, da morajo številke tvoriti neprekinjen niz.

Žig je lahko na enotni upravni listini ali spremni tranzitni listini natisnjen vnaprej. Gospodarski subjekti, ki želijo uporabljati metodo predhodnega potrjevanja, morajo uporabiti tiskarne, ki so jih odobrili carinski organi države, v kateri ima sedež pooblaščen pošiljatelj.

Carinski organi lahko pooblaščenim pošiljateljem dajo dovoljenje, da za izpolnjevanje enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine uporabijo tehniko obdelave podatkov. V tem primeru se lahko odtis posebnega žiga, ki ga natisne računalnik, rahlo razlikuje.

Opomba: Italijanski carinski organi uporabljajo poseben žig. Vzorec navedenega žiga je prikazan v Prilogi VI.8.1.

Pooblašчени pošiljatelji morajo storiti vse potrebno za zagotavljanje, da se posebni žig, vnaprej potrjene ali vnaprej natisnjene enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine hranijo na varnem, da se prepreči njihova zloraba, izguba ali kraja, ter jih morajo predložiti carinskim organom, kadar je to potrebno.

Carina lahko opravi pregled po prepustitvi blaga, ali je pooblaščen pošiljatelj storil vse potrebno za zagotavljanje, da se posebni žig in obrazci z žigom carinskega urada odhoda ali obrazci s posebnim žigom hranijo na varnem.

Kadar se enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine, na katerih je posebni žig, izpolnijo z uporabo tehnik obdelave podatkov, lahko pristojni organ dovoli pošiljatelju, da mu teh listin ni treba podpisati.

Pooblašчени pošiljatelji, ki dobijo to dovoljenje, morajo v polje 50 enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine vpisati besedi „Opustitev podpisa – 99207“.

Za opustitev podpisa velja pogoj, da je pooblaščen pošiljatelj carinskim organom predhodno dal pisno izjavo, s katero potrjuje, da je imetnik postopka za vse tranzitne operacije, ki se opravljajo v okviru enotnih upravnih listin ali spremnih tranzitnih listin, na katerih je posebni žig.

Če se sprejme odločitev o uporabi postopka neprekinjenega poslovanja, je pomembno zagotoviti, da se prekliče vsaka deklaracija, ki je bila vnesena v sistem NCTS, vendar zaradi okvare sistema ni bila nadalje obdelana.

#### **VI.3.3.3.2.1 Ukrepi za zagotovitev prepoznavanja**

Glej: VI.3.3.3.1.

Kadar carinske oznake niso potrebne, mora pooblaščen pošiljatelj v polje D enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine po besedah „nameščene carinske oznake“ vnesti besedo „Opustitev – 99201“.

#### **VI.3.3.3.2.2 Odprema blaga**

Pooblaščen pošiljatelj mora izpolniti enotno upravno listino ali spremno tranzitno listino.

O vseh prihodnjih tranzitnih operacijah mora po faksu, elektronski pošti ali kako drugače, kot je dogovorjeno v dovoljenju, obvestiti

carinski urad odhoda. Tako lahko pristojni organi po potrebi opravijo preglede pred prepustitvijo blaga.

Informacije, ki se pošljejo carinskim organom, morajo vsebovati:

- podatke o tranzitni deklaraciji,
- datum in čas odpreme blaga ter podatke o carinskih oznakah, ki jih je treba namestiti, če je to primerno,
- običajen trgovski opis blaga,
- številke priloženih listin, če je to primerno.

Na splošno mora čas, ko pooblaščen pošiljatelj lahko začne skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije, sovpadati z običajnim delovnim časom lokalnega carinskega urada.

Vendar pa lahko ob upoštevanju posameznih dejavnosti nekaterih gospodarskih subjektov pristojni organi v dovoljenje vključijo določbo, da se skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije lahko začne zunaj delovnega časa zadevnega urada.

Poleg tega lahko carinski organi pooblastijo pooblaščen pošiljatelj, ki pošiljajo blago v skladu z rednim urnikom (določeni dnevi in ure), da ustreznemu carinskemu uradu predložijo podatke o urniku. Carina lahko pošiljatelja oprosti pošiljanja informacij ob odpremi vsake pošiljke in izključi posredovanje carinskega urada odhoda.

Kadar carinski organi blaga pred odhodom ne preverijo, mora pooblaščen pošiljatelj najpozneje ob pošiljanju blaga vpisati:

- v polje 44 izvoda 1 enotne upravne listine ali prvega izvoda spremne tranzitne listine podatke o predpisanem načrtu poti (če je primerno),
  - v polje 50 izvoda 1 enotne upravne listine ali prvega izvoda spremne tranzitne listine besedi „podpis opuščen“, kjer je to potrebno, in
  - v polje D izvoda 1 enotne upravne listine ali prvega izvoda spremne tranzitne listine,
- rok, v katerem je treba blago predložiti namembnemu carinskemu uradu (naveden mora biti datum in ne število dni),
  - podatke o uporabljenih carinskih oznakah (ali besedo „opustitev“, kjer je to primerno),
  - besedi „pooblaščen pošiljatelj“,
  - oznako „A3“ in
  - žig, ki označuje uporabo postopka neprekinjenega poslovanja. Priloga V.1.8.1 vsebuje žig postopka neprekinjenega poslovanja v različnih jezikih.

Kadar carinski organi v carinskem uradu odhoda preverijo blago, to



vpišejo v polje D ali spremne tranzitne listine.

Izvoda 4 in 5 enotne upravne listine ali drugi izvod spremne tranzitne listine je treba predložiti prevozniku. Pooblaščen pošiljatelj obdrži izvod 1 enotne upravne listine ali prvi izvod spremne tranzitne listine.

Po odhodu blaga mora pooblaščen pošiljatelj nemudoma in v roku, navedenem v dovoljenju, poslati izvod 1 enotne upravne listine ali prvi izvod spremne tranzitne listine carinskemu uradu odhoda.

## CARINA

Carinski urad odhoda:

- obdrži izvod 1 enotne upravne listine ali prvi izvod spremne tranzitne listine,
- preveri zaporedno oštevilčenost enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine (neuporabljene predhodno potrjene enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine se vrnejo carini).

### VI.3.4 Pooblaščen prejemnik

Ta odstavek je razdeljen na naslednje odstavke:

- uvod (odstavek VI.3.4.1),
- pooblastilo (odstavek VI.3.4.2),
- postopki (odstavek VI.3.4.3).

#### VI.3.4.1 Uvod

Splošno pravilo je, da je treba blago, dano v skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije, skupaj z ustreznimi listinami predložiti namembnemu carinskemu uradu.

Vendar dovoljenje za pooblaščenega prejemnika gospodarskemu subjektu omogoča, da sprejme blago v svojih prostorih ali na drugem določenem mestu, ne da bi ga predložil namembnemu carinskemu uradu.

#### VI.3.4.2 Dovoljenje

Postopek odobritve je treba izvesti v skladu z odstavkom VI.2.2, razen če je v nadaljevanju določeno drugače.

Za pridobitev statusa pooblaščenega prejemnika mora gospodarski

subjekt izpolnjevati pogoje (glej odstavek VI.2.1).

Dovoljenje za pooblaščenega prejemnika se lahko odobri, samo če gospodarski subjekt poleg drugih pogojev za komunikacijo s carinskimi organi uporablja tehniko obdelave podatkov.

Da lahko pristojni organ opravi prvotno oceno, je treba v zahtevku čim natančneje navesti:

*Člen 89 Dodatka I  
h Konvenciji*

*Priloga A k  
Delegirani uredbi  
(EU) 2015/2446*

- oceno o tem, kolikokrat na mesec bo vložnik prejel blago po skupnem tranzitnem postopku/postopku tranzita Unije,
- kraj, kjer je blago,
- kraj, kjer se vodijo evidence.

Evidence pooblaščenega prejemnika morajo biti urejene tako, da bo mogoče informacije o blagu iz tranzitne deklaracije zlahka povezati z informacijami v njegovih evidencah, tako da lahko carinski organi nadzorujejo gibanje. Zlasti so pomembne informacije o količini in vrsti blaga ter količini blaga in njegovem carinskem statusu.

V zvezi z odpravo, razveljavitvijo ali spremembo dovoljenja glej odstavek VI.2.4.

## CARINA

V dovoljenju morajo biti navedeni naslednji podatki:

1. carinski urad ali namembni carinski uradi, odgovorni za nadzor pooblaščenega prejemnika;
2. rok v minutah, ki ga ima na voljo namembni carinski urad po koncu tranzitnega postopka za to, da opravi vse potrebne kontrole pred prepustitvijo blaga;
3. pri postopku neprekinjenega poslovanja: kako naj pooblaščen prejemnik obvesti namembni carinski urad tranzitnih operacij, da lahko opravi vse potrebne kontrole pred prepustitvijo blaga;
4. kategorije ali prevozi blaga, ki so izključeni iz dovoljenja (če obstajajo);
5. operativni in kontrolni ukrepi, ki jih mora upoštevati pooblaščen prejemnik;
6. kateri koli povezani pogoji v zvezi s tranzitnimi postopki, ki se izvajajo izven običajnega delovnega časa namembnega carinskega urada (če je to ustrezno).

### VI.3.4.3 Začasna hramba

*Člen 144,  
člen 145(1), (3)  
in (11) ter člena 147  
in 148 carinskega*

Ta odstavek zadeva le EU.

Ko se blago predloži v prostorih pooblaščenega prejemnika in je

*zakonika Unije*

postopek tranzita Unije končan, je blago v začasni hrambi.

*Člen 115  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446*

Blago v začasni hrambi se lahko hrani bodisi v prostorih za začasno hrambo bodisi na drugih krajih, ki jih določijo ali odobrijo carinski organi. Kadar se blago hrani na drugih krajih, bi ga bilo treba prijaviti za nadaljnji carinski postopek ali ponovno izvoziti najpozneje šest dni po njegovi predložitvi (razen če carinski organi zahtevajo, da se blago pregleda).

Za upravljanje prostorov za začasno hrambo morajo pristojni carinski organi odobriti dovoljenje.

Če se ne uporablja opustitev zavarovanja, je treba vložiti zavarovanje ne glede na kraj začasne hrambe (prostori za začasno hrambo ali kraj, ki ga določijo ali odobrijo carinski organi).

### **VI.3.4.4 Postopki**

#### **VI.3.4.4.1 Standardni tranzitni postopek**

*Člen 88 Dodatka I  
h Konvenciji*

Pooblaščen prejemnik uporablja isti postopek, kot je opisan v odstavku IV.4.3 dela IV, razen naslednjih obveznosti, ki jih mora prejemnik izpolniti (v danem zaporedju):

*Člena 315 in 316  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

- blago mora predložiti namembnemu carinskemu uradu,
- po prihodu blaga na kraj, določen v dovoljenju, mora namembnemu carinskemu uradu takoj poslati sporočilo „Obvestilo o prihodu“ (IE007) in ga obvestiti o vseh nepravilnostih ali izrednih dogodkih med prevozom (npr. odstranjene carinske oznake),
- počakati mora na iztek roka in prejem sporočila „Dovoljenje za raztovarjanje“ (IE043) ter carini omogočiti, da pregleda blago, preden se raztovori,
- pregledati in raztovoriti mora blago,
- namembnemu carinskemu uradu mora poslati sporočilo „Pripombe k raztovarjanju“ (IE044), v katerem navede kakršne koli nepravilnosti, najpozneje tretji dan, ki sledi dnevu, ko je prejel dovoljenje za raztovarjanje blaga.

Na zahtevo prevoznika bo pooblaščen prejemnik izdal potrdilo o prejemu, ki potrjuje приход blaga na kraj, določen v dovoljenju, in vsebuje sklic na glavno referenčno številko skupne/unijske tranzitne operacije. Potrdilo o prejemu je treba zagotoviti z obrazcem, določenim v Prilogi B10 Dodatka III h Konvenciji/Prilogi 72-03 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447.

#### VI.3.4.4.2 Postopek neprekinjenega poslovanja

Pri postopku neprekinjenega poslovanja mora pooblaščen prejemnik o prihodu blaga nemudoma obvestiti pristojni organ na način, o katerem sta se dogovorila v dovoljenju (po faksu, elektronski pošti ali kako drugače). Potem ko mu namembni carinski urad da dovoljenje za raztovarjanje, lahko v prostoru ali prostorih, določenih v dovoljenju, raztovori blago.

Pooblaščen prejemnik mora na izvodih 4 in 5 enotne upravne listine ali na drugem izvodu spremne tranzitne listine, ki spremlja blago, navesti datum prihoda, dejansko stanje carinskih oznak, oznako rezultata kontrole in odtisniti svoj žig dovoljenja ter listine čim prej, najpozneje naslednji delovni dan, predložiti namembnemu carinskemu uradu.

Pooblaščen prejemnik mora obvestiti namembni carinski urad o prihodu blaga v skladu s pogoji, določenimi v dovoljenju, da pristojni organi po potrebi opravijo kontrole pred prepustitvijo blaga.

Informacije, ki se pošljejo namembnemu carinskemu uradu, vsebujejo:

- številko tranzitne deklaracije,
- datum in čas prihoda blaga ter stanje carinskih oznak, če je to primerno,
- običajen trgovski opis blaga (vključno z oznako HS za blago, če je del deklaracije),
- podatke o prevelikih količinah, primanjkljajih, zamenjavah ali drugih nepravilnostih, kot so na primer poškodovane carinske oznake.

Na splošno čas, ko pooblaščen prejemnik lahko sprejema blago, sovпада z običajnim delovnim časom namembnega carinskega urada.

Vendar pa lahko ob upoštevanju posameznih dejavnosti nekaterih gospodarskih subjektov pristojni organi v dovoljenje vključijo določbo, da lahko blago, ki prispe zunaj delovnega časa zadevnega urada, prepusti pooblaščen prejemnik.

Poleg tega lahko carinski organi pooblastijo pooblaščen prejemnike, ki sprejemajo pošiljke v skladu z rednim urnikom (določeni dnevi in ure), da ustreznemu carinskemu uradu sporočijo podatke o urniku. Tako je lahko pooblaščen prejemnik oproščen

dajanja informacij ob prihodu vsake pošiljke in lahko razpolaga z blagom ob njegovem prihodu brez posredovanja namembnega carinskega urada.

Opomba: V vseh primerih, ko se odkrijejo prevelike količine, primanjkljaji, zamenjave ali druge nepravilnosti, kot so poškodovane carinske oznake, je treba takoj obvestiti namembni carinski urad.

Če se carinski organi odločijo, da bodo pregledali blago, ga pooblaščen prejemnik ne sme raztovoriti. Če carina nima namena pregledati blaga, mora pooblaščen prejemnik dobiti dovoljenje, da ga raztovori.

Kadar carinski organi pošiljke ob prihodu ne preverijo, mora pooblaščen prejemnik v levo podpolje polja I izvodov 4 in 5 enotne upravne listine ali drugega izvoda spremne tranzitne listine in, če je to ustrezno, v svoje evidence vpiše:

- datum prihoda in
- stanje kakršnih koli nameščenih carinskih oznak.

Opomba: Drugi pododdelek polja I je namenjen navedbam namembnega carinskega urada.

Pooblaščen prejemnik mora izvoda 4 in 5 enotne upravne listine ali drugi izvod spremne tranzitne listine takoj poslati namembnemu carinskemu uradu.

## CARINA

Glede:

- evidentiranja, nadzora ali vpisov enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine,
- vrnitve izvoda 5 enotne upravne listine ali drugega izvoda spremne tranzitne listine carinskemu uradu odhoda,
- obravnave nepravilnosti, možnih kontrol itd.

se smiselno uporabljajo določbe dela IV.

### **VI.3.5 Blago, ki se prevaža po železnici**

#### **VI.3.5.1 Poenostavitve, ki se uporabljajo za tranzitne postopke po železnici**

Železniški tovorni promet je v EU liberaliziran od začetka leta 2007, in sicer za nacionalne in mednarodne storitve. Za tovor, ki se prevaža po železnici pod liberaliziranimi pogoji, je treba

uporabiti enak standarden tranzitni postopek kot za vsak drug tranzit. Kot za vsak drug tranzit bi ga bilo treba opraviti v okviru standardne tranzitne deklaracije, ki uporablja sistem NCTS, kakor je podrobno opisan v delu IV, ali drugega tranzitnega postopka, kakor je opisan v oddelku I.4.2.

V oddelku VI.3.5.2 so navedene nekatere posebnosti v zvezi s prevozom po železnici pri uporabi standardnega postopka.

Kljub liberalizaciji železniškega tovornega prometa je v prehodnem obdobju še vedno mogoča uporaba posebnega „tranzitnega postopka, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po železnici“, dokler ni sistem NCTS posodobljen v skladu z delovnim programom carinskega zakonika Unije. Vendar je ta postopek, ki temelji na papirnih dokumentih, mogoče uporabiti le, če vsaj dve železniški prevoznici podjetji v okviru sistema prevoza delujeta v načinu sodelovanja, ki na liberaliziranem trgu še vedno obstaja, čeprav se uporablja vse manj. Glej oddelek VI.3.5.3.

Države članice lahko do posodobitve sistema NCTS v skladu z delovnim programom carinskega zakonika Unije še naprej uporabljajo druge postopke tranzita Unije, ki temeljijo na papirnih dokumentih. Uporaba te prehodne določbe je podrobno opisana v nadaljevanju v oddelku VI.3.5.4.

Poleg tega se lahko unijsko blago, ki se prevaža po železnici, giblje od ene do druge točke na carinskem območju Unije prek ozemlja države skupnega tranzita, ne da bi spremenilo svoj carinski status in ne da bi se opravil carinski postopek iz oddelka VI.3.5.5.

### **VI.3.5.2 Standardni postopek za prevoz po železnici in njegove posebnosti**

Kadar se blago giblje v okviru standardne tranzitne deklaracije z uporabo sistema NCTS, kot je podrobno opisano v delu IV, se uporabljajo nekatera odstopanja v zvezi s prevozom po železnici.

Carinski urad, pristojen za postajo odhoda, je carinski urad odhoda. Carinski urad, pristojen za namembno postajo, je namembni carinski urad. Če se je gibanje po železnici začelo pred vstopom na carinsko območje Unije ali v državo skupnega tranzita, je postaja odhoda postaja na carinskem uradu prvega vstopa. Če se prevoz po železnici nadaljuje po izstopu s carinskega območja Unije ali iz države skupnega tranzita brez ponovnega vstopa, je namembna postaja postaja na carinskem uradu izstopa.

*Člen 302(2),  
točka (b),  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

Z odstopanjem od splošne obveznosti glede nameščanja carinskih oznak na pošiljkah za namene identifikacije carinskih oznak ni treba namestiti niti na prevozno sredstvo niti na posamezne pakete z blagom, če so železniška podjetja izvedla ukrepe za identifikacijo.

*Člen 39(2),  
točka (b),  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Ne glede na to odstopanje se lahko carinski urad odhoda še vedno odloči na pošiljke namestiti carinske oznake za namene identifikacije.

*Člen 304(6)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

Blaga, ki se prevažata po železnici na podlagi postopka tranzita Unije ali skupnega tranzitnega postopka, ni treba predložiti carinskemu uradu tranzita, če lahko ta urad drugače preveri prehod blaga čez mejo.

*Člen 43(5)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

To preverjanje se izvede le po potrebi in se lahko opravi naknadno.

*Člen 305(1),  
točka (f), in (4)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

Če so vagoni umaknjeni iz sklopa povezanih železniških vozov ali vagonov zaradi tehničnih težav, to z vidika carine predstavlja izredni dogodek med prevozom. Kljub temu lahko prevoznik nadaljuje tranzitno operacijo po obstoječem tranzitnem postopku. Besedilo „tehnične težave“ bi bilo treba razlagati široko, in sicer tako, da zajemajo tudi dogodke, kot je delitev vlakov ali umik vagonov zaradi nepredvidenih motenj v delovanju.

*Člen 44(1),  
točka (f), in 2,  
točka (b),  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Ko nastane izredni dogodek, ga mora prevoznik, ki ima blago, navesti na spremni tranzitni listini, namembni carinski urad pa ga vnese v sistem NCTS.

*Člen 305(6)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

Umaknjeni vagoni ostanejo zajeti v tranzitni deklaraciji, kot je navedeno na kopiji spremne tranzitne listine (ali katerem koli drugem ustreznem obrazcu, na katerem je navedena glavna referenčna številka in se nanaša na izredni dogodek), ki spremlja umaknjene vagone. Vendar morajo biti predloženi namembnemu carinskemu uradu v šestih dneh od dne, ko so bili prvi vagoni predloženi navedenemu carinskemu uradu in se je tranzitna operacija končala. Namembni carinski urad mora rezultate kontrole vrniti v šestih dneh.

*Člen 44(3)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

*Člen 309(1), (2)  
in (3) Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

Kadar se blago že prevažata na namembno postajo, preden se začne postopek poizvedbe, lahko ostane v obstoječem tranzitnem postopku, dokler ne prispe. Kadar je v času poizvedbe blago še vedno blokirano na mestu, kjer je nastal izredni dogodek, je treba za nadaljnje premike vložiti novo tranzitno deklaracijo. Natančen postopek, ki bo veljal za umaknjene vagone, bo ocenjen v vsakem

*Člen 47(4) in (5)  
Dodatka I h*

primeru posebej. Tako oceno praviloma opravi carinski urad, pristojen za kraj, kjer je izredni dogodek nastal, poleg tega se bo carinski urad odhoda med postopkom poizvedbe, če se bo ta začel, posvetoval z namembnim carinskim uradom. Eden od možnih izidov je zahteva po vložitvi nove tranzitne deklaracije za umaknjene vagone, ki niso bili predloženi v šestih dneh.

Blago, predloženo namembnemu carinskemu uradu, se lahko sprostí iz tranzita in da v zaporedni carinski postopek ali začasno hrambo, če je zagotovljena nacionalna rešitev. Blokirani del referenčnega zneska zavarovanja se lahko znova uporabi takoj, ko je tranzitni postopek končan (del pošiljke še ni bil predložen). Vendar tranzitni postopek še ni zaključen in carina lahko po potrebi še vedno terjá zavarovanje, npr. če umaknjeni vagon nikoli ne prispe.

Če vagoni prispejo v šestih dneh, se lahko pošlje rezultat kontrole, ki potrjuje, da je vse blago pravilno prispelo z ustrezno oznako A, carinski urad odhoda pa lahko naknadno zaključi tranzitni postopek.

Če pa vagoni ne prispejo v šestih dneh, tranzitnega postopka ni mogoče zaključiti. Namembni carinski urad mora rezultate nadzora poslati z oznako B in navesti, da manjkajo vagoni/blago. To je nato treba nadalje rešiti na podlagi postopka poizvedbe in na podlagi ukrepov, ki jih sprejme urad, pristojen za izredni dogodek.

Od uvedbe sistema NCTS 5 na carinskem uradu odhoda se rok za pošiljanje rezultatov kontrole podaljša na 12 dni. Zgoraj opisani postopek bo v sistemu NCTS 5 voden kot „delna prepustitev“. Tranzitni priročnik bo pozneje spremenjen, da bodo v njem opisana postopkovna pravila, ki veljajo za sistem NCTS 5, na podlagi izkušenj s predhodnimi različicami sistema.

Na podlagi odobritve se za blago, ki se prevaža po železnici, uporabljajo tudi naslednje poenostavitve:

- status pooblaščenega prejemnika (glej del VI) in
- status pooblaščenega prejemnika (glej del VI).

### **VI.3.5.3 Tranzitni postopek, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po železnici (prehodna določba)**

#### **VI.3.5.3.1 Uvod**

*Člen 24 Delegirane uredbe (EU) 2016/341*

Tranzitni postopek, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po železnici, je prehodni postopek. Vključuje uporabo tovrnega lista CIM v papirni obliki kot tranzitne deklaracije za



*Člen 55(f)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

blago, ki ga prevažajo pooblaščená železniška prevozna podjetja. Tovorni list CIM v papirni obliki se lahko uporablja do uvedbe posodobljenega sistema NCTS (faza 5)<sup>34</sup>.

Posodobitev faze 5 sistema NCTS vključuje funkcije, ki olajšujejo vložitev tranzitne deklaracije za železniški prevoz. Zato se po uvedbi posodobljene faze 5 sistema NCTS na carinskem uradu odhoda uporablja standardni tranzitni postopek na podlagi sistema NCTS iz dela IV.

Uporaba tovrnega lista CIM v papirni obliki kot tranzitne deklaracije ni obvezna. Železniško prevozna podjetje se lahko odloči za uporabo standardnega tranzitnega postopka, ki temelji na sistemu NCTS. V takem primeru se tovorni list CIM uporablja le kot prevozna listina; uporabljajo se vse standardne tranzitne določbe iz dela IV in oddelka VI.3.5.2.

Standardni tranzitni postopek se uporablja tudi, kadar je tovorni list CIM namesto v papirni obliki predložen v elektronski obliki. Podatki z elektronske prevozne listine, ki jo železniška prevozna podjetja uporabijo kot tranzitno deklaracijo, se obdelajo v okviru sistema NCTS.

### **VI.3.5.3.2 Pogoji za uporabo tovrnega lista CIM v papirni obliki kot tranzitne deklaracije**

*Člen 30 Delegirane  
uredbe  
(EU) 2016/341*

Da bi se tovorni list CIM lahko uporabil kot tranzitna deklaracija na podlagi postopka tranzita Unije ali skupnega tranzitnega postopka, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji.

*Člen 91 Dodatka I  
h Konvenciji*

1. Železniško prevozna podjetje prevažá blago v skladu s Konvencijo o mednarodnem železniškem prometu (COTIF) z dne 9. maja 1980 v različici Protokola o spremembi z dne 3. junija 1999.
2. Železniška prevozna podjetja, ki izvajajo prevoze na carinskem območju Unije ali v državah skupnega tranzita, morajo biti pooblaščená železniška prevozna podjetja, ali pa morajo nekatera imeti nacionalna pooblastila za „posredniško železniško prevozna podjetje“.

*Člen 32(1)*

3. Blago zaporedoma prevzemajo in prevažajo različna

<sup>34</sup> V skladu z [delovnim programom carinskega zakonika Unije](#).

Delegirane uredbe  
(EU) 2016/341

Člen 94(1)  
Dodatka I h  
Konvenciji

Člen 29, člen 32(3)  
ter člen 41(1) in (2)  
Delegirane uredbe  
(EU) 2016/341

Člen 92(2) in  
člen 94(3)  
Dodatka I h  
Konvenciji

pooblaščenca železniška prevozna podjetja na nacionalni ravni, tako da je mogoče blago prevažati z najbližje postaje na sosednjem ozemlju in do nje na način, o katerem se dogovorijo prevozniki.

4. Železniška prevozna podjetja, ki sodelujejo pri prevozu, morajo izjaviti, da so carinskemu organu solidarno odgovorna za vsak morebiten carinski dolg (uvozne in druge dajatve).
5. Železniška prevozna podjetja morajo prek svojih računovodstev na podlagi medsebojnega sodelovanja izvajati skupno dogovorjen sistem za preverjanje in preiskovanje nepravilnosti pri gibanju blaga (glej tudi oddelek VI.3.5.3.5.1 Kako delujejo računovodstva).
6. Železniška prevozna podjetja morajo biti odgovorna za:
  - (a) ločeno poravnavo stroškov prevoza;
  - (b) razdelitev stroškov prevoza po državah;
  - (c) plačilo zadevnega deleža stroškov in
  - (d) sistem za preverjanje in preiskovanje nepravilnosti.Pristojni carinski organ mora imeti dostop do podatkov računovodstva zadevnega železniškega prevoznega podjetja.

Postopka, ki temelji na papirnih dokumentih, ni mogoče uporabiti, če:

- prevoz opravlja **le en prevoznik**, ali
- **prevoznik prevaža blago zunaj nacionalnega ozemlja**, razen pri prevozih do postaje na sosednjem ozemlju in od nje v skladu z dogovorom med prevozniki (glej točko 3), ali
- **prevoznik ne izpolnjuje zahteve** v zvezi s poenostavljenim postopkom, razen če je pooblaščen kot tako imenovano posredniško železniško prevozna podjetje<sup>35</sup> (glej točko 2).

V vseh teh primerih se uporablja standardni tranzitni postopek, tovorni list CIM pa se uporablja le kot prevozna listina.

Za konkretnije primere uporabe tega poenostavljenega postopka glej oddelek 3.5.3.7.

35 Posredniško železniško prevozna podjetje je lahko pooblaščenca, tudi če ne izpolnjuje vseh pogojev za postopek, ki temelji na papirnih dokumentih, če:  
(i) železniško prevozna podjetje, ki je upravičeno do uporabe postopka, ki temelji na papirnih dokumentih, deluje v vlogi imetnika postopka in  
(ii) posredniško železniško prevozna podjetje ni niti prvi niti zadnji prevoznik na carinskem območju Unije ali v državah skupnega tranzita.

### VI.3.5.3.3 Pooblaščená železniška prevozna podjetja

Dovoljenje za uporabo postopka, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po železnici, je odločba carinskih organov, izdana na podlagi zahtevka.

To pomeni, da se uporabljajo splošna pravila glede odločb carinskih organov, kot so opisana v [delu VI](#), razen če ni določeno drugače. Vendar je treba upoštevati, da se elektronski sistem odločb carinskih organov ne uporablja za vlaganje, dodeljevanje in upravljanje tovrstnih odločb. Carinski organi se bodo morali medsebojno obveščati drugače, Komisija pa lahko ta postopek pospeši. Zato bodo uprave obvestile Komisijo o svojih odločbah glede pooblaščenih železniških prevoznih podjetij. Komisija bo objavila in posodobila informacije v [Prilogi 2](#) k delovnemu dokumentu TAXUD/A2/TRA/02/2019 o interesni skupini CIRCABC Transit<sup>36</sup>.

Zahtevek je treba vložiti pri carinskem organu, pristojnem v kraju, kjer se vodi ali je dostopna glavna računovodska evidenca vložnika za carinske namene in kjer se bo izvajal vsaj del dejavnosti, ki bodo zajete v dovoljenju.

Železniško prevozno podjetje mora izpolnjevati splošne in posebne pogoje, vključno s podpisom ustrezne deklaracije (\*).

#### Splošni pogoji

*Člen 11 Delegirane uredbe (EU) 2015/2446  
Člen 29(1), točka (a), Delegirane uredbe (EU) 2016/341  
Člen 57(4) in (6) Dodatka I h Konvenciji*

- Vložnik mora biti registriran in imeti številko EORI, če ima sedež v EU.
- Vložnik mora imeti sedež v EU ali državi skupnega tranzita.
- Carinski organi morajo meniti, da bo lahko nadziral tranzitni postopek in izvajal kontrole brez nesorazmernega napora.

#### Posebni pogoji

*Člen 25(1), člen 29(1), točka (b), in člen 32(1) Delegirane uredbe (EU) 2016/341  
Člen 57(4), člen 92(1) in člen 94(1) Dodatka I h Konvenciji*

- Vložnik mora biti železniško prevozno podjetje.
- Ali: (i) vložnik mora redno uporabljati unijske/skupne tranzitne postopke ali (ii) carinski organ mora vedeti, da vložnik lahko izpolni obveznosti, povezane s tema postopkoma.
- Vložnik ne sme hudo ali večkrat kršiti carinskih ali davčnih predpisov.

<sup>36</sup> Dostop do interesne skupine CIRCABC Transit ima le nacionalna carinska uprava, ki je vključena v tranzit in carinski status blaga. Za dostop do skupine se obrnite na svojega nacionalnega koordinatorskega za tranzit. Prek skupnosti CER je mogoč tudi omejen dostop do železniških prevoznih podjetij.

- Vložnik mora voditi evidenco, ki carinskemu organu omogoča opravljanje učinkovite kontrole.
- Železniško prevozno podjetje mora izjaviti, da je carinskemu organu solidarno odgovorno za blago, ki se prevaža po železnici, kadar prevaža blago v okviru tranzitnega postopka, ki temelji na papirnih dokumentih (\*).

(\*). V izjavi je navedeno sprejeto načelo, da se nepravilnosti, ugotovljene med uporabo tranzitnega postopka, ki temelji na papirnih dokumentih, lahko odpravijo med pristojnim carinskim organom in odgovornim železniškim prevoznim podjetjem v državi, v kateri se šteje, da je nepravilnost nastala. Odgovorno železniško prevozno podjetje soglaša, da je za nepravilnost odgovorno in bo prvo, ki bo pozvano k plačilu kakršnega koli carinskega dolga (uvoznih in drugih dajatev). Vzorec izjave je na voljo v Prilogi 1 k delovnemu dokumentu [TAXUD/A2/TRA/02/2019](#).

*Člen 39 in  
člen 41(3)  
Delegirane uredbe  
(EU) 2016/341*

Če je ustrezno, bodo carinski organi določili:

- ureditve za gibanje unijskega blaga (glej opombo v oddelku VI.3.5.3.4.4),
- ureditve za uporabo zavarovanj,
- postopke, ki jih morajo računovodstva upoštevati pri nadzoru uporabe tovarnega lista CIM kot tranzitne deklaracije.

*Člen 92(3) in  
člen 97(3)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

*Člen 25(2)  
Delegirane uredbe  
(EU) 2016/341*

Dovoljenje velja v vseh državah članicah in vseh državah skupnega tranzita, če imajo pooblaščen ali posredniška železniška prevozna podjetja sedež v zadevni državi.

*Člen 56(4)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Kljub temu lahko pooblaščen železniško prevozno podjetje deluje le na ustrezni nacionalni ravni, razen pri prevozih od postaje na sosednjem ozemlju in do nje v skladu z dogovorom med prevozniki (glej tudi oddelek VI.3.5.3.2)

*Člen 22(4)  
carinskega  
zakonika Unije*

Dovoljenje začne veljati takoj.

*Člen 64 Dodatka I  
h Konvenciji*

*Člen 22(5) in  
člen 28 carinskega  
zakonika Unije*

Dovoljenje je običajno veljavno za nedoločen čas ter dokler železniško prevozno podjetje izpolnjuje vsa merila in pogoje. Vendar je treba upoštevati naslednje posebnosti:

*Člen 64 Dodatka I  
h Konvenciji*

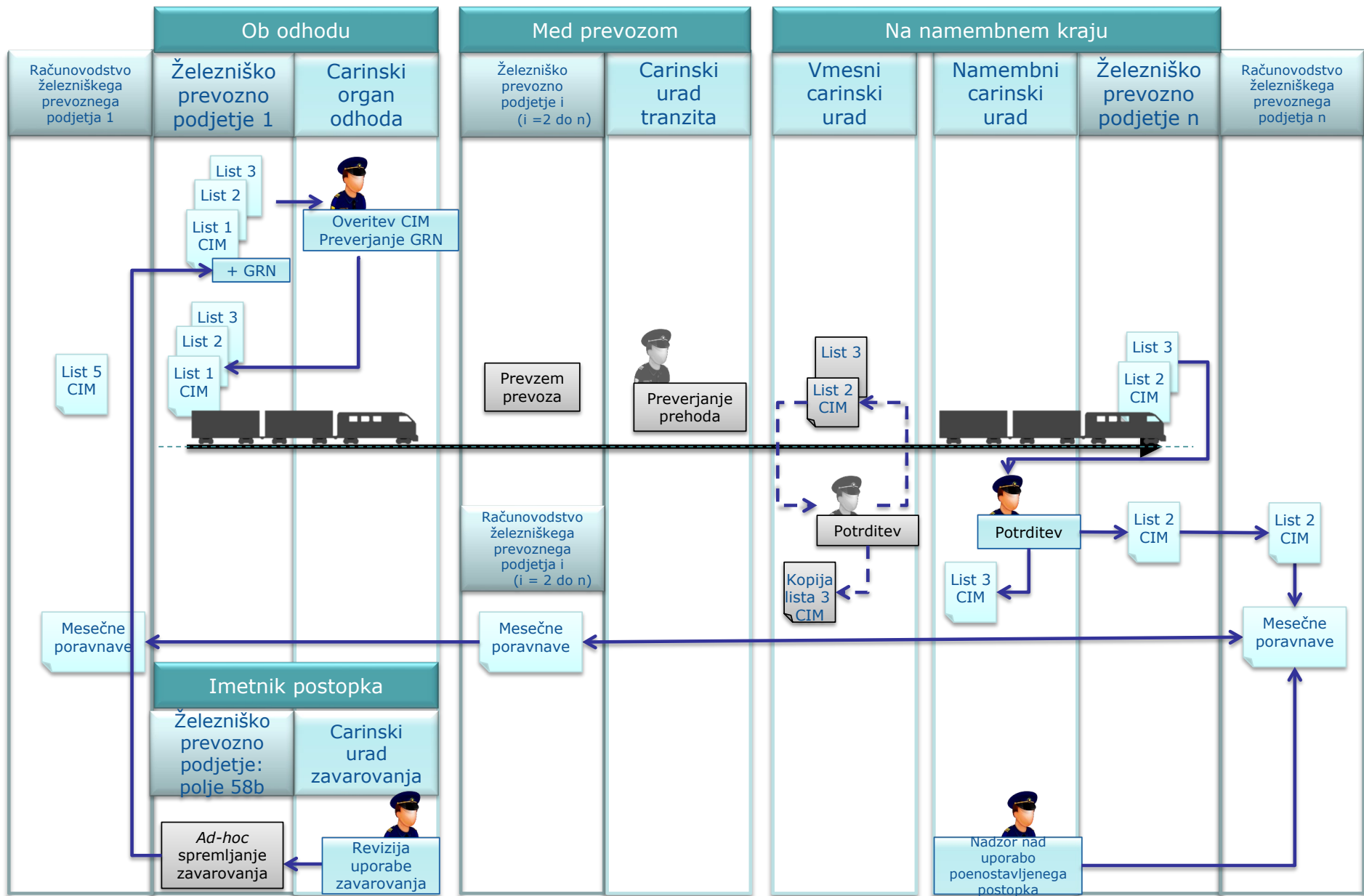
- takoj ko je v državi članici EU ali državi skupnega tranzita uvedena faza 5 sistema NCTS, postopka v zadevni državi ni več mogoče začeti (glej tudi oddelek VI.3.5.3.1 Uvod),

- pooblaščenca železniška prevozna podjetja iz teh držav lahko še naprej sodelujejo kot posredniška železniška prevozna podjetja ali železniška prevozna podjetja prejemniki,
- vsa dovoljenja bodo prenehala veljati, ko bo faza 5 sistema NCTS uvedena v vseh državah članicah EU in državah skupnega tranzita.

#### **VI.3.5.3.4 Uporaba tranzitnega postopka, ki temelji na papirnih dokumentih**

[Slika 1](#) prikazuje tranzitni postopek, kadar se tovorni list CIM uporabi kot tranzitna deklaracija za blago, ki se prevaža od ene točke v EU ali državi skupnega tranzita do druge točke v EU ali državi skupnega tranzita.

Za popolno razumevanje pravil, ki se uporabljajo, in možnih odstopanj je treba prebrati celotno besedilo vseh pododdelkov.



Slika 1: Prikaz tranzitnega postopka, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po železnici

#### VI.3.5.3.4.1 Tovorni list CIM kot tranzitna deklaracija

Člena 6 in 7  
Dodatka B h  
konvenciji COTIF

Mednarodni odbor za železniški prevoz (CIT) je na podlagi soglasja carinskih uprav in Evropske komisije<sup>37</sup> pripravil: (i) vzorec tovornega lista CIM (ii) vzorec tovornega lista CIM/SMGS in (iii) vzorec tovornega lista CIM za kombinirani prevoz. Ti obrazci so na voljo na spletnem naslovu <http://www.cit-rail.org>.

Tovorni list CIM se lahko uporabi tudi kot vagoni list CUV<sup>38</sup>. V tem primeru je treba v polju 30 označiti „vagoni list CUV“. Ta uporaba je za prevoz praznih vagonov, ki se prevažajo kot prevozno sredstvo. Za prazne vagone se ne sme uporabiti skupni tranzitni postopek/transzitni postopek Unije, razen če še niso bili carinjani. Zato uporaba vzorca kot vagonkega lista CUV za carinski tranzit ni pomembna.

Podobno tovorni list CIM za kombinirani prevoz in kombinirani tovorni list CIM/SMGS nimata drugačnega pomena za carinski tranzit. Za namene carinskega tranzita se morata oba obravnavati kot tovorni list CIM. V naslednjih odstavkih se vsa sklicevanja na tovorni list CIM uporabljajo tudi za kombinirani tovorni list CIM/SMGS in tovorni list CIM za kombinirani prevoz. Vsa sklicevanja na polja obrazca v tem oddelku se nanašajo na tovorni list CIM. Ustrezna sklicevanja na polja za druge tovarne liste so navedena v pretvorbeni tabeli v Prilogi VI.8.11.

Čeprav carinski organi in Komisija niso odgovorni za obrazce, se lahko obrazci uporabijo kot tranzitne deklaracije. Zato spreminjanje teh obrazcev brez predhodnega soglasja carinskih organov in Komisije ni dovoljeno.

#### VI.3.5.3.4.2 Imetnik postopka

Člen 5(15) in (35)  
ter člen 170(2)  
carinskega  
zakonika Unije

– **Imetnik postopka** je deklarant, kot je naveden v polju 58b tovornega lista CIM.

Člen 31(1)  
Delegirane uredbe  
(EU) 2016/341

– V skladu s členom 5(35) in členom 170 carinskega zakonika Unije je običajno pogodbeni prevoznik (polje 58a) tisti, ki mora zaradi svoje posebne vloge pri organizaciji prevoza blaga ter s tem svojih stikov z drugimi prevozniki in poznavanja drugih

<sup>37</sup> Glej delovne dokumente TAXUD/1862/2003, TAXUD/1950/2003 in TAXUD/1960/2003; zadnji navedeni je bil odobren na 102. sestanku delovne skupine ES-EFTA 10. decembra 2003.

<sup>38</sup> CUV so enotna pravila o mednarodnem prevozu vagonov.

Člen 3, točka (e), in  
člen 93 Dodatka I h  
Konvenciji

prevoznikov zaprositi za uporabo tranzitnega postopka, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po železnici. Zato je imetnik postopka običajno pogodbeni prevoznik.

- Vendar **mora** imetnik postopka **imeti sedež v EU ali državi skupnega tranzita**. Če se prevoz začne zunaj carinskega območja Unije ali države skupnega tranzita in pogodbeni prevoznik nima sedeža v EU ali državi skupnega tranzita, se lahko katero koli drugo pooblaščenno železniško prevozno podjetje, ki sodeluje pri prevozu in ima sedež v EU ali državi skupnega tranzita, ob njegovem soglasju v polju 58b navede kot imetnik postopka. V skladu z zahtevo glede predložitve blaga carinskemu uradu odhoda na carinskem območju Unije ali države skupnega tranzita je imetnik postopka običajno prvi prevoznik ob vstopu na carinsko območje Unije ali v državo skupnega tranzita.

Zato v tem primeru pogodbeni prevoznik (polje 58a) v imenu imetnika postopka (polje 58b) zaprosi za uporabo „tranzitnega postopka, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po železnici“.

#### **VI.3.5.3.4.3 Izpolnjevanje tovornega lista CIM kot tranzitne deklaracije**

Člen 12(2)  
Dodatka B h  
konvenciji COTIF

Železniško prevozno podjetje, ki sprejme nalogo prevoza blaga v skladu s konvencijo COTIF (pogodbeni prevoznik, naveden v polju 58a), mora izpolniti tovorni list CIM in predložiti vse podatke iz člena 7 Dodatka B h konvenciji COTIF. Tovorni list CIM je treba izdati za vsako pošiljko.

Uporaba tovornega lista CIM ne pomeni samodejno, da železniško prevozno podjetje uporablja tranzitni postopek, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po železnici. Zato je treba v polju 58b obvezno potrditi uporabo tovornega lista CIM kot tranzitne deklaracije.

Če pogodbeni prevoznik ni imetnik postopka, to pomeni, da pogodbeni prevoznik v imenu imetnika postopka izpolni tovorni list CIM kot tranzitno deklaracijo.

Na tovornem listu CIM ni posebnega polja, v katero bi bilo mogoče navesti oznako HS. Vendar se, kadar je to potrebno v skladu s postopkom tranzita Unije/skupnim tranzitnim postopkom, v polje 24



navede železniška šestmestna oznaka NHM, ki v veliki večini primerov ustreza oznaki HS.

Poleg tega je v priročniku odbora CIT o tovornem listu CIM navedeno, da je treba oznako HS navesti v polju 21, če je tako določeno v carinski zakonodaji.

Če se uporabi posamezno zavarovanje ali se splošno zavarovanje dopolni z dodatnim zavarovanjem, je treba te informacije navesti v tovornem listu CIM skupaj z vrsto zavarovanja in referenčno številko zavarovanja, če je ustrezno (glej tudi oddelek VI.3.5.3.6).

*Člen 34 Delegirane uredbe (EU) 2016/341 in Priloga 11 k navedeni uredbi*

Če tovorni list CIM zajema več kot en vagon, se lahko uporabi nakladnica.

Nakladnica vključuje številko vagona ali številko zabojnika.

*Člen 105 Dodatka I in Priloga B k Dodatku III h Konvenciji*

Za premika T1 in T2/T2F je treba izpolniti ločeni nakladnici. V tem primeru se serijska številka nakladnice navede v polju, namenjenem opisu blaga, na tovornem listu CIM. Za več informacij o teh oznakah glej del I.

Originalno nakladnico je treba overiti z žigom postaje odpreme.

#### **VI.3.5.3.4.4 Formalnosti ob odhodu**

*Člen 31(2) Delegirane uredbe (EU) 2016/341*

– Imetnik postopka je odgovoren za zagotavljanje, da vsa železniška prevozna podjetja, ki sodelujejo pri prevozu, izpolnjujejo pogoje za uporabo tega poenostavljenega postopka.

*Člen 93(2) Dodatka I h Konvenciji*

*Člen 32(2) in člen 33(1)*

*Delegirane uredbe (EU) 2016/341*

– **Imetnik postopka mora:**

(a) carinskemu uradu odhoda predložiti tovorni list CIM in blago, če ni navedeno drugače (glej opombo v nadaljevanju);

(b) predložiti nakladnico, če je ustrezno (glej oddelek VI.3.5.3.4.3);

(c) upoštevati carinske določbe za postopek;

(d) zagotoviti ustrezno zavarovanje za celoten načrt poti (glej tudi oddelek VI.3.5.3.6).

*Člen 233(1) in (2) carinskega zakonika Unije*

*Člen 8 Dodatka I h Konvenciji*

– **Carinski urad odhoda** bi moral preveriti, ali je imetnik postopka pooblaščen železniško prevožno podjetje in ali je zagotovljeno zavarovanje. Za preverjanje, ali je zavarovanje zagotovljeno, lahko uporabi [Prilogo 2](#) k delovnemu dokumentu

TAXUD/A2/TRA/02/2019.

Priloga 2 vsebuje le potrdilo, da je pooblaščen železniško prevozno podjetje pooblaščen tudi za uporabo splošnega zavarovanja za tranzitni postopek, ki temelji na papirnih dokumentih. Za postopek, ki ga je treba upoštevati, če se uporablja posamezno zavarovanje, glej oddelek VI.3.5.3.6.2.

Člen 33 Delegirane uredbe (EU) 2016/341

Člen 97(2) Dodatka I h Konvenciji

– **Carinski urad odhoda** na listih 1, 2 in 3 v polju 99 tovornega lista CIM, rezerviranega za carinski urad, jasno navede naslednje oznake, če ni navedeno drugače (glej opombo v nadaljevanju):

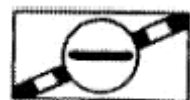
- (a) T1: za postopek zunanjega tranzita;
- (b) T2: za postopek notranjega tranzita;
- (c) T2F: za postopek notranjega tranzita (ozemlje s posebno davčno ureditvijo).

Oznaki T2 in T2F je treba overiti s carinskim žigom. Za več informacij o uporabi oznak T1, T2 in T2F glej del I.

Vse liste je treba vrniti železniškemu prevoznemu podjetju.

Člen 33(4) Delegirane uredbe (EU) 2016/341 in Priloga 10 k tej uredbi

Člen 95 Dodatka I in Priloga B11 k Dodatku III h Konvenciji



**Imetnik postopka** mora po potrebi zagotoviti, da je vse blago, ki se prevaža v okviru tega poenostavljenega postopka, identificirano z nalepko ali žigom z ustreznim piktogramom, če ni navedeno drugače (glej opombo v nadaljevanju):

Nalepke/žige je treba pritrditi ali natisniti na tovorni list CIM.

Nalepke/žige je treba v primeru polne obremenitve pritrditi na ustrezen vagon, sicer pa na posamezne tovorke.

Člen 302(2), točka (b), Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447

Če carinski urad odhoda ne odloči drugače, carinski urad ne sme zapečatiti prevoznih sredstev ali posameznih tovorkov, ki vsebujejo blago. Identifikacijski ukrepi, ki jih uporabljajo železnice, namreč na splošno veljajo za zadostne.

Člen 98 Dodatka I h Konvenciji

**Opomba:**

Opomba o zahtevi glede predložitve blaga, navedbe oznak T1/T2/T2F in pritrditve nalepke/žigov.

Na splošno velja, da se oznake T1, T2 ali T2F domnevajo na podlagi kode države v polju 62. Koda države 80 za Nemčijo na primer pomeni, da je uporabljen postopek T2. Če se postopek in država odhoda (na tovornem listu CIM) ne ujemata, je treba jasno

navesti oznako postopka. Oznaki T2 in T2F sta veljavni le, če sta overjeni.

Iz	Prek	V	Blago	Oznaka(listi 1 do 3)	Piktogram	Predložitev
<i>Člen 33(1), (2) in (4) carinskega zakonika Unije Člen 97(1) in (2) Dodatka I h Konvenciji</i>						
EU	katere koli	EU	neunijsko	navedba T1	obvezno	obvezno
<i>Člen 39(1) in (2) Delegirane uredbe (EU) 2016/341 Člen 97(3) Dodatka I h Konvenciji</i>						
EU	Konvencija o skupnem tranzitnem postopku <sup>(1)</sup>	EU	unijsko	domnevno T2/T2F	ni obvezno	ni obvezno
	tretja država <sup>(2)</sup>					
<i>Člen 36(5) Delegirane uredbe (EU) 2016/341</i>						
EU	katere koli	Konvencija o skupnem tranzitnem postopku	unijsko ali neunijsko	navedba T1 potrditev T2/T2F	obvezno	obvezno
		tretja država				
<i>Člen 97(4) in (6) Dodatka I h Konvenciji</i>						
Konvencija o skupnem tranzitnem postopku	katere koli	katero koli	neunijsko	domnevno T1	obvezno	ni obvezno
			unijsko	potrditev T2/T2F (list 3)	obvezno	obvezno
<i>Člena 38 in 40 Delegirane uredbe (EU) 2016/341</i>						
Tretja država	katere koli	tretjo državo	neunijsko	domnevno T1	obvezno	ni obvezno
			unijsko	domnevno T1, razen v primeru dokazila o statusu Unije	obvezno	ni obvezno
<i>Člen 33(5) in člen 40 Delegirane uredbe (EU) 2016/341</i>						
Tretja država	katere koli	EU	neunijsko	domnevno T1	obvezno	ni obvezno
			unijsko	domnevno T1, razen v primeru dokazila o statusu Unije	obvezno	ni obvezno

*Člen 39(1)  
Delegirane uredbe  
(EU) 2016/341*

(3) Vsaka država članica mora določiti pogoje in ureditve za situacije, v katerih se unijsko blago giblje od ene do druge točke

Člen 97(3)  
Dodatka I h  
Konvenciji  
Člen 39(2)  
Delegirane uredbe  
(EU) 2016/341

v EU prek države skupnega tranzita (glej tudi oddelek VI.3.5.3.3).

Člen 97(3)  
Dodatka I h  
Konvenciji

(2) Vsaka država članica mora določiti postopek za situacije, v katerih se unijsko blago giblje od ene do druge točke v EU prek tretje države. Čeprav je na splošno tako gibanje mogoče le pri postopkih T1, je železniški prevoz izjema in se lahko tako gibanje uporabi tudi pri postopkih T2 v okviru tranzitnega postopka, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po železnici. Zunaj carinskega območja EU je carinski tranzitni postopek začasno ustavljen (glej tudi oddelek VI.3.5.3.3). Namesto njega se lahko uporabi dokazilo o statusu Unije.

#### VI.3.5.3.4.5 Posebne situacije ob odhodu

Člen 33(5) in  
člen 38 Delegirane  
uredbe  
(EU) 2016/341

##### Gibanje se začne v tretji državi

Če se gibanje začne zunaj carinskega območja Unije ali države skupnega tranzita, bi moral carinski urad, ki je pristojen za mejno postajo, preko katere blago vstopi na carinsko območje Unije ali v državo skupnega tranzita, prevzeti vlogo carinskega urada odhoda.

Člen 102 Dodatka I  
h Konvenciji

Prevoznika zavezujejo določbe, s katerimi se ureja vstop blaga na carinsko območje Unije ali v državo skupnega tranzita, carinski organ pa ohranja pravico do preverjanja navedenega blaga.

Člen 37 Delegirane  
uredbe  
(EU) 2016/341

##### Sprememba prevozne pogodbe

Lahko se zgodi, da je pogodba spremenjena tako, da se prevoz: (i) konča zunaj EU namesto znotraj EU (ali obratno) ali (ii) konča zunaj prvotno predvidene države skupnega tranzita namesto znotraj nje (ali obratno). V takih primerih se prevoz ne sme izvesti brez predhodnega soglasja carinskega urada odhoda.

Člen 96 Dodatka I  
h Konvenciji

V vseh drugih primerih se lahko spremenjena pogodba izvede preprosto tako, da se o njej nemudoma obvesti carinski urad odhoda.

Člen 43 Delegirane

##### Pooblaščen pošiljatelj

Če je prvo železniško prevozno podjetje pooblaščen pošiljatelj,

uredbe  
(EU) 2016/341

blaga in tovornega lista CIM ni treba predložiti carinskemu uradu odhoda.

Člen 107(11)  
Dodatka I h  
Konvenciji

Kljub temu mora carinski urad sprejeti potrebne ukrepe za zagotovitev, da so na listih 1, 2 in 3 navedene oznake T1, T2 in T2F, kot je ustrezno.

Za več informacij o pooblaščenem pošiljatelju glej del VI.

#### **VI.3.5.3.4.6 Med prevozom**

Člen 32(2)  
Delegirane uredbe  
(EU) 2016/341

##### **Obveznosti vseh železniških prevoznih podjetij, ki sodelujejo pri prevozu (polji 58b in 57)**

Vsa železniška prevozna podjetja, ki sodelujejo pri prevozu, so odgovorna za pravilno uporabo tega postopka, ki temelji na papirnih dokumentih.

Člen 94(2)  
Dodatka I h  
Konvenciji

Člen 35 Delegirane  
uredbe  
(EU) 2016/341

##### **Pri carinskem uradu tranzita**

Pri carinskem uradu tranzita ni treba opraviti nobenih formalnosti. Se pa prehod meje preverja s preverjanjem računovodstev, kot je podrobneje obravnavano v oddelku VI.3.5.3.5.2, ali na drug način ali na podlagi drugega sistema (npr. sistema upravljavca železniške infrastrukture).

Člen 99 Dodatka I  
h Konvenciji

Kadar se blago prevaža preko tretje države, se šteje, da je postopek v navedeni tretji državi začasno ustavljen.

Kljub temu se carinske formalnosti v zvezi z vstopom blaga na carinsko območje Unije ali v državo skupnega tranzita ali izstopom blaga s tega območja še vedno uporabljajo, carinski organ pa ohranja pravico do preverjanja navedenega blaga. Te formalnosti se nanašajo na „pravila glede varovanja in varnosti“, ki temeljijo na okviru standardov WCO SAFE, kot je določeno v členu 46 carinskega zakonika Unije.

Člen 305 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447

##### **Formalnosti ob izrednih dogodkih**

Če pride do izrednih dogodkov med gibanjem blaga v okviru operacije tranzita Unije/skupne tranzitne operacije v skladu z oddelkom 3.1 poglavja 3 dela IV, se uporabljajo enaki postopki. Vendar bi bilo treba ob upoštevanju posebnosti tega tranzitnega postopka, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po železnici, uporabiti postopek poročanja iz priložnika odbora CIT (člen 42 CIM – Ugotavljanje delne izgube ali poškodbe, obrazec

Člen 44 Dodatka I  
h Konvenciji

št. 20 odbora CIT).

Člen 305 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447 in člen 44 Dodatka I h Konvenciji o skupnem tranzitnem postopku se s potrebnimi spremembami smiselno uporabljata za prevoz v okviru tranzitnega postopka, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevažata po železnici.

#### VI.3.5.3.4.7 V namembnem kraju

*Člen 36(2)  
Delegirane uredbe  
(EU) 2016/341* V vlogi namembnega carinskega urada nastopa carinski urad, pristojen za namembno postajo, kot je navedena na tovornem listu CIM.

*Člen 100(2)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

*Člen 36(1)  
Delegirane uredbe  
(EU) 2016/341* **Železniško prevozno podjetje**, ki prevažata blago v namembnem kraju, namembnemu carinskemu uradu predloži:

- blago,
- lista 2 in 3 tovornega lista CIM.

*Člen 100(1)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

**Namembni carinski urad:**

- ožigosa list 2 in ga vrne železniškemu prevoznemu podjetju ter
- obdrži list 3.

*Člen 41(3)  
Delegirane uredbe  
(EU) 2016/341* Računovodstvo **železniškega prevoznega podjetja** mora carinskemu organu v namembni državi dati na voljo vse tovarne liste CIM (list 2) v skladu s katerimi koli določbami, sporazumno določenimi s tem organom.

*Člen 92(3)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

#### VI.3.5.3.4.8 Posebne situacije v namembnem kraju

*Člen 36(5) in  
člen 38 Delegirane uredbe  
(EU) 2016/341*

##### **Gibanje se konča v tretji državi**

Če se gibanje konča v tretji državi, mora carinski urad, ki je pristojen za mejno postajo, preko katere blago zapusti carinsko območje Unije ali države skupnega tranzita, delovati kot namembni carinski urad.

*Člen 101 Dodatka I  
h Konvenciji*

Prevoznika zavezujejo določbe, s katerimi se ureja izstop blaga s carinskega območja Unije, carinski organ pa ohranja pravico do preverjanja navedenega blaga.

### **Blago, razen trošarinskega blaga, je bilo raztovorjeno na vmesni postaji**

*Člen 36(2)  
Delegirane uredbe  
(EU) 2016/341*

Če se je prevoz blaga ali tranzitni postopek končal na vmesni postaji ali na poti, bi moral carinski urad, pristojen za navedeno vmesno postajo ali kraj na poti, delovati kot namembni carinski urad.

*Člen 100(2)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Železniško prevozno podjetje, ki prevažata blago do te vmesne postaje, namembnemu carinskemu uradu predloži:

- blago,
- lista 2 in 3 ter dodatni izvod lista 3 tovornega lista CIM.

Carinski urad vmesne postaje (dejanski namembni carinski urad):

- ožigosa navedene liste,
- potrdi liste z navedbo „ocarinjeno“,
- vrne lista 2 in 3 železniškemu prevoznemu podjetju,
- obdrži dodatni izvod lista 3.

Prijavljeni namembni carinski urad lahko naknadno zahteva, naj se preveri zaznamek „vmesnega carinskega urada“ na listih 2 in 3.

*Člen 36(3)  
Delegirane uredbe  
(EU) 2016/341*

Gibanje trošarinskega blaga se ne sme preusmeriti. Upoštevati je treba prijavljeni kraj odhoda in namembni kraj. To pomeni, da se trošarinsko blago na vmesni postaji ne sme raztovoriti.

### **Pooblaščen prejemnik**

*Člen 44 Delegirane  
uredbe  
(EU) 2016/341*

Če pooblaščen prejemnik prejme blago na namembni postaji, blaga in tovornega lista CIM ni treba predložiti namembnemu carinskemu uradu.

Pooblaščen železniško prevozno podjetje ali prevozno podjetje lahko namembnemu carinskemu organu neposredno predloži lista 2 in 3 tovornega lista CIM.

Za več informacij o pooblaščenem prejemniku glej del VI.

## **VI.3.5.3.5 Nadzor nad gibanji v okviru tranzitnega postopka, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevažata po železnici**

### **VI.3.5.3.5.1 Kako delujejo računovodstva**

Mednarodna železniška zveza (UIC) je pripravila računovodske predpise in predpise o razporeditvi, ki se uporabljajo za mednarodni



tovorni promet<sup>39</sup>. Ta pravila, ki so zavezujoča za člane prevoznike, zajemajo poravnavo računov ter razdelitev in plačilo zneskov, ki se plačajo za gibanje blaga v okviru tovarnega lista CIM.

Računovodski predpisi določajo standardizirani postopek, ki ga morajo uporabljati računovodstva železniških prevoznih podjetij, ki sodelujejo pri prevozu blaga. Ta postopek vključuje: (i) zbiranje in izmenjavo podatkov v zvezi s prevozom, (ii) primerjavo takih podatkov in (iii) po potrebi izmenjavo informacij o ugotovljenih neskladjih.

Železniško prevozno podjetje iz namembne države je pristojno za poravnavo računov na podlagi podatkov z lista 2 tovarnega lista CIM. Zato so izvodi lista 2 v zvezi z vsemi prevozi na voljo v ustreznem računovodstvu. Poravnava zajema zbiranje zadevnih podatkov, kot je določeno v računovodskih predpisih. Taka računovodstva morajo vsak mesec sprožiti postopek za poravnavo za vsako vključeno železniško povezavo in železniško prevozno podjetje, ki sodeluje pri prevozu. Podatke je treba predložiti vsem železniškim prevoznim podjetjem, ki sodelujejo pri prevozu.

Železniško prevozno podjetje v državi odhoda mora preveriti, ali se ti podatki ujemajo z njegovimi podatki. Če je ugotovljeno kakršno koli neskladje, ki presega 30 EUR na pošiljko, je treba podrobne podatke o tem na dogovorjenem obrazcu poslati računovodstvu v namembni državi.

Računovodstvo vsake države tranzita preveri pravilnost poravnave, če se mu zdi preverjanje ustrezno. Če neskladje presega 30 EUR na pošiljko, je treba uporabiti dogovorjeni obrazec.

Računovodstvo v namembni državi po poravnavi običajno<sup>40</sup> razdeli zneske in nazadnje ustrezne zneske nakaže železniškim prevoznim podjetjem, ki sodelujejo pri prevozu.

Dogovor o tem postopku je mogoče doseči tudi s prevozniki, ki niso člani zveze UIC, v skladu z računovodskimi predpisi. Uporaba postopka zveze UIC ni pogoj za uporabo poenostavljenega tranzitnega postopka v železniškem prometu. Vendar mora biti vsak upravičeni računovodski postopek zavezujoč tudi za železniška

---

39 Objava zveze UIC 304.

40 Zveza UIC namerava spremeniti to načelo. Železniško prevozno podjetje, ki je pristojno za izstavitve računa stranki, bi moralo biti pristojno za razdelitev in nakazilo zneskov. Ker se to ne nanaša na zbiranje podatkov v zvezi s prevozom niti na izmenjavo teh podatkov, ta sprememba ne vpliva na tranzitni postopek, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po železnici.

prevozna podjetja, ki sodelujejo pri prevozu, in mora biti tako zanesljiv kot postopek zveze UIC. Postopek zveze UIC mora: (i) vključevati standardizirano primerjavo podatkov v zvezi s posamezno pošiljko v sodelujočih računovodstvih in (ii) uporabo dogovorjenega obrazca za informacije o neskladjih. Vsak računovodski postopek mora zagotavljati vzajemen nadzor nad železniškimi prevoznimi podjetji, ki sodelujejo pri prevozu blaga. Zato morata pri tem postopku sodelovati vsaj dve železniški prevozni podjetji.

Železniško prevozno podjetje, ki v določenem roku ni prejelo svojega deleža nadomestila za prevoz, lahko izvede preiskave, da bi izsledilo „izgubljeno“ blago ali dokumente ali opredelilo državo, v katero je blago nazadnje vstopilo. To nadomesti: neizvedeno poizvedbo carinskih organov ter (ii) neobstoj sporočil o koncu in zaključku postopka.

#### **VI.3.5.3.5.2 Inšpekcijski pregledi pristojnih organov**

Zahteva se, da računovodstvo, ki se vzpostavi v vsaki državi, vodi evidence, ki jih lahko pregledajo carinski organi. To pa zato, ker ni povratnega izvoda, ki bi carinskemu organu omogočil, da preveri, ali je blago prispelo. Sporočila o koncu in nadzoru postopka se nadomestijo s preverjanji evidenc, zlasti o razdelitvi stroškov prevoza in poizvedbi železniških prevoznih podjetij.

*Člen 41(3)  
Delegirane uredbe  
(EU) 2016/341*

Carinske kontrole pravilne uporabe postopka, ki temelji na papirnih dokumentih, bo izvajal zlasti carinski organ v namembni državi.

*Člen 92(3)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Če obstajajo kakršne koli nepravilnosti ali dolžniške terjatve, lahko vsaka carinska uprava sodeluje neposredno z zadevnim železniškim prevoznim podjetjem (glej Prilogo 1 k delovnemu dokumentu TAXUD/A2/TRA/02/2019).

Upoštevati je treba, da je obstoječi sistem poravnave in poizvedb, ki ga izvajajo železniška prevozna podjetja, bistveni element tranzitnega postopka, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po železnici. Za tranzitni postopek, ki temelji na papirnih dokumentih, se šteje, da je zanesljiv in da omogoča: (i) kontrole računov železniških prevoznih podjetij in (ii) opustitev povratnega izvoda tovarnega lista CIM, ki se uporabi kot tranzitna

deklaracija<sup>41</sup>.

Zato je treba pri ustreznih in učinkovitih kontrolah poenostavljenega postopka uporabiti bistvene elemente računovodskega postopka železniških prevoznih podjetij.

Najpomembnejši kazalnik, da blago, dano v tranzitni postopek, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po železnici, ni prispelo v namembni kraj, so informacije o neskladjih. Vendar se lahko te informacije nanašajo tudi na neskladja v zvezi z železniškim tovarnim prometom, v zvezi s katerimi carinskim organom ni treba sprejeti nadaljnjih ukrepov. Da bi se izvedle ustrezne in učinkovite kontrole, je treba informacije o neskladjih, ki jih pošljejo ali prejmejo zadevna računovodstva, predložiti pristojnim organom, da jih preverijo. Kakršno koli nadaljnje ukrepanje, npr. poizvedbe pri namembnem uradu, je potrebno le, če neskladje vpliva na tranzitni postopek.

Pravilno uporabo poenostavljenega postopka je treba spremljati na podlagi listov 2 tovarnega lista CIM. Ta list, na katerem morajo biti navedena potrdila, zahtevana v skladu z zakonodajo o tranzitu, mora biti na voljo v računovodstvu namembne države (glej oddelek VI.3.5.3.4.7). Spremljanje pravilne uporabe bi moralo vključevati naključne preglede lista 2 tovarnega lista CIM. Preučiti bi bilo treba tudi uporabo postopka preverjanja po carinjenju<sup>42</sup>.

#### **VI.3.5.3.6 Zavarovanje v okviru poenostavljenega tranzitnega postopka v železniškem prometu**

*Člen 215(2),  
člen 98(1),  
člen 89(4) in  
člen 233(1),  
točka (c),  
carinskega  
zakonika Unije*

**Imetnik postopka mora zagotoviti ustrezno zavarovanje** – ki je veljavno, zadostno in krije celoten načrt poti na carinskem območju Unije in držav skupnega tranzita.

*Člen 16(1)  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446*

Glede na naravo postopka, ki temelji na papirnih dokumentih, je „splošno zavarovanje“ najprimernejša oblika zavarovanja. Na voljo ni nobenega učinkovitega postopka, ki bi carinskemu uradu odhoda omogočal sprostitev gibanja na podlagi posameznega zavarovanja.

<sup>41</sup> Glej uvodne izjave Uredbe Komisije (EGS) št. 304/1971.

<sup>42</sup> Za informacije glej odstavek 5 poglavja 5 dela IV tranzitnega priročnika.

Člen 28(1)  
carinskega  
zakonika Unije

Člen 10(1)  
Dodatka I h  
Konvenciji

#### VI.3.5.3.6.1 Uporaba splošnega zavarovanja

Člen 156 in  
člen 157(3)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447

Člen 74(4)  
Dodatka I h  
Konvenciji

Če se v okviru poenostavljenega tranzitnega postopka v železniškem prometu zagotovi splošno zavarovanje, se uporabljajo naslednji pogoji.

- Imetnik postopka je odgovoren za preverjanje, da je raven referenčnega zneska vedno zadostna in da krije celoten načrt poti na carinskem območju Unije in držav skupnega tranzita.

Opomba:

- (a) Če raven referenčnega zneska ni zadostna, mora imetnik postopka povečati referenčni znesek ali ga dopolniti z dodatnim zavarovanjem. Te informacije je treba navesti v tovrnem listu CIM skupaj z vrsto zavarovanja in referenčno številko zavarovanja, če je ustrezno.
- (b) Referenčni znesek je mogoče znova uporabiti za naknadno tranzitno operacijo, takoj ko je tranzitni postopek končan.
- Carinski urad odhoda bi moral preveriti, ali je sklenjeno splošno zavarovanje. Kot vir preverjanja lahko uporabi [Prilogo 2 k delovnemu dokumentu TAXUD/A2/TRA/02/2019](#), na podlagi navedenih informacij lahko tudi predvideva, da je pogoj izpolnjen (glej tudi oddelek VI.3.5.3.4.4).
- Pristojni carinski organ (carinskega urada zavarovanja) bi moral opravljati redne in ustrezne revizije za spremljanje uporabe referenčnega zneska.

Uporaba splošnega zavarovanja za ta postopek, ki temelji na papirnih dokumentih, spremlja drugače kot pri standardnem tranzitnem postopku. Zato je treba v okviru splošnega zavarovanja dodeliti referenčni znesek za uporabo tega postopka, ki temelji na papirnih dokumentih, ki se razlikuje od referenčnega zneska, dodeljenega pri standardnem tranzitnem postopku.

Člen 23 ter  
člen 28(1) in (2)  
carinskega  
zakonika Unije

Člen 17, člen 65(3)  
ter člena 66 in 67

Če bi revizije pokazale, da pogoji za uporabo splošnega zavarovanja niso bili izpolnjeni, lahko pristojni carinski organ:

- pregleda referenčni znesek splošnega zavarovanja,
- začasno razveljavi/ukine zadevna dovoljenja, tj. dovoljenja za uporabo splošnega zavarovanja in uporabo postopka, ki temelji

- na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po železnici,
- naloži upravno kazen zaradi neizpolnjevanja pogojev za uporabo splošnega zavarovanja,
- naloži upravno kazen zaradi neizpolnjevanja obveznosti v zvezi s tranzitnim postopkom,
- določi carinski dolg in s tem povezane izterjave, če je ustrezno.

Za več informacij o dovoljenju za uporabo splošnega zavarovanja glej dela III in VI.

#### **VI.3.5.3.6.2 Posamezno zavarovanje**

- V večini primerov bi bilo treba uporabiti splošno zavarovanje. Vendar je včasih primerno uporabiti posamezno zavarovanje. Posamezno zavarovanje je lahko primerno v redkih primerih, kadar:
- pooblaščen železniško prevozno podjetje deluje predvsem kot udeleženec v verigi, izjemoma pa mora delovati kot imetnik postopka in zato nima splošnega zavarovanja,
  - referenčni znesek splošnega zavarovanja ne zadostuje in ga je treba dopolniti z dodatnim zavarovanjem.

Če je posamezno zavarovanje zagotovljeno v okviru tega poenostavljenega tranzitnega postopka v železniškem prometu:

- mora imetnik postopka carinskemu uradu odhoda predložiti ustrezno zavarovanje in navesti vrsto zavarovanja – v tovrstnem listu CIM mora po potrebi navesti tudi referenčno številko zavarovanja,
- mora carinski urad odhoda preveriti, ali je posamezno zavarovanje ustrezno, tj. ali je zavarovanje: (i) veljavno, (ii) zadostuje za kritje kakršnega koli morebitnega carinskega dolga ter (iii) krije celoten načrt poti na carinskem območju Unije in držav skupnega tranzita,
- lahko carinski urad odhoda posamezno zavarovanje sprosti šele takrat, ko ima potrebno zagotovilo, da se je tranzitni postopek pravilno končal.

Čeprav carinskemu uradu odhoda v nekaterih primerih ni treba predložiti blaga in tovrstnega lista CIM (glej opombo iz oddelka VI.3.5.3.4.4), je predložitev posameznega zavarovanja navedenemu uradu obvezna.

### VI.3.5.3.7 Scenariji

#### VI.3.5.3.7.1 Primeri

**1. Prevoz neunijskega blaga iz Rotterdama (NL) na Dunaj (AT)**

**Pogodbeni prevoznik: DB Cargo Nederland**

**Drugi prevozniki: DB Cargo AG, Rail Cargo Austria**

Podrobne informacije o prevozniku DB Cargo Nederland so navedene v polju 58a, informacije o drugih prevoznikih pa v polju 57. Pogodbeni prevoznik in drugi prevozniki izpolnjujejo zahteve glede postopka, ki temelji na papirnih dokumentih. Prevoznik DB Cargo Nederland lahko vloži zahtevek za tranzitni postopek, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po železnici, tako da izpolni polje 58b, tj. označi polje „da“ in navede svojo kodo UIC 2184.

**2. Prevoz neunijskega blaga iz Rotterdama (NL) na Dunaj (AT)**

**Pogodbeni prevoznik: DB Cargo Nederland**

**Drugi prevozniki: Rail Express, Rail Cargo Austria**

Postopek, ki temelji na papirnih dokumentih, se ne uporabi, ker prevoznik Rail Express ni upravičen do uporabe poenostavitve. Uporabi se standardni tranzitni postopek. Tovorni list CIM se uporablja le kot prevozna listina. Če je prevoznik Rail Express pooblaščen kot posredniško železniško prevozno podjetje, se uporabi postopek, ki temelji na papirnih dokumentih.

**3. Prevoz neunijskega blaga iz Rotterdama (NL) na Dunaj (AT)**

**Pogodbeni prevoznik: DB Cargo Nederland**

**Drugi prevozniki: DB Cargo Nederland**

Postopek, ki temelji na papirnih dokumentih, se ne uporabi, ker pri prevozu sodeluje le eno železniško prevozno podjetje. Uporabi se standardni tranzitni postopek. Tovorni list CIM se uporablja le kot prevozna listina.

**4. Prevoz neunijskega blaga iz Rotterdama (NL) v Banjaluko (BA)**

**Pogodbeni prevoznik: SBB Cargo**

**Drugi prevozniki: DB Cargo Nederland, DB Cargo AG, Rail Cargo Austria, SŽ – Tovorni promet, d. o. o., HŽ Cargo, ZFBH (BA)**

Podrobne informacije o prevozniku SBB Cargo so navedene v polju 58a. Pogodbeni prevoznik in drugi prevozniki v EU

izpolnjujejo zahteve glede postopka, ki temelji na papirnih dokumentih. Prevoznik SBB Cargo lahko vloži zahtevek za postopek, ki temelji na papirnih dokumentih, tako da v tovornem listu CIM izpolni polje 58b. Tranzitna operacija se v skladu s členom 36(5) Delegirane uredbe (EU) 2016/341/členom 101 Dodatka I h Konvenciji samodejno konča, ko blago zapusti carinsko območje Unije.

**5. Prevoz neunijskega blaga iz Rotterdama (NL) v Banjaluko (BA)**

**Pogodbeni prevoznik: ZFBH (BA)**

**Drugi prevozniki: DB Cargo Nederland, DB Cargo AG, Rail Cargo Austria, SŽ – Tovorni promet, d. o. o., HŽ Cargo, ZFBH (BA)**

Pogodbeni prevoznik ima sedež zunaj EU. Vsa druga železniška prevozna podjetja izpolnjujejo zahteve glede postopka, ki temelji na papirnih dokumentih, in lahko v skladu s členom 31(1), točka (a), Delegirane uredbe (EU) 2016/341 in členom 93(1), točka (a), Dodatka I h Konvenciji vložijo zahtevek za postopek, ki temelji na papirnih dokumentih, tako da v tovornem listu CIM izpolnijo polje 58b. Tranzitna operacija se v skladu s členom 36(5) Delegirane uredbe (EU) 2016/341/členom 101 Dodatka I h Konvenciji samodejno konča, ko blago zapusti carinsko območje Unije.

**6. Prevoz neunijskega blaga iz Banjaluke (BA) v Bratislavo (SK)**

**Pogodbeni prevoznik: ZFBH (BA)**

**Drugi prevozniki: HŽ Cargo, SŽ – Tovorni promet, d. o. o., Rail Cargo Austria, ZSSK CARGO**

Pogodbeni prevoznik ima sedež zunaj EU. Vsa druga železniška prevozna podjetja izpolnjujejo zahteve glede postopka, ki temelji na papirnih dokumentih. Prevoznik ZFBH lahko v skladu s členom 31(1), točka (b), Delegirane uredbe (EU) 2016/341 in členom 93(1), točka (b), Dodatka I h Konvenciji v imenu enega od drugih železniških prevoznih podjetij z njegovim soglasjem vloži zahtevek za uporabo postopka, ki temelji na papirnih dokumentih, tako da označi polje „da“ v polju 58b. V polju 58a se navedejo podatki o prevozniku ZFBH, oznaka UIC drugega železniškega prevoznega podjetja, ki je dalo soglasje, pa se navede v polju 58b. V skladu s členom 33(5) Delegirane uredbe (EU) 2016/341/členom 102 Dodatka I h Konvenciji se poenostavljeni postopek začne, eno od drugih železniških

prevoznih podjetij pa prevzame vlogo imetnika postopka, ko vlak vstopi v EU.

**7. Prevoz neunijskega blaga iz Rotterdama (NL) v Alessandrio (IT)**

**Pogodbeni prevoznik: DB Cargo Nederland**

**Drugi prevozniki: DB Cargo AG, BLS Cargo, Mercitalia, DB Cargo Italia**

Opomba: Opomba: nanaša se na pet prevoznikov v verigi, ki izpolnjujejo zahteve glede postopka, ki temelji na papirnih dokumentih, v štirih državah.

Podrobne informacije o prevozniku DB Cargo Nederland so navedene v polju 58a, informacije o drugih prevoznikih pa v polju 57. Pogodbeni prevoznik in drugi prevozniki v svojih državah izpolnjujejo zahteve glede postopka, ki temelji na papirnih dokumentih. Prevoznik DB Cargo Nederland lahko vloži zahtevek za tranzitni postopek, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po železnici, tako da izpolni polje 58b, tj. označi polje „da“ in navede svojo kodo UIC 2184.

**8. Prevoz neunijskega blaga iz Berna (CH) v Rotterdam (NL)**

**Pogodbeni prevoznik: DB Cargo Schweiz**

**Drugi prevozniki: DB Cargo Nederland, DB Cargo AG**

Podrobne informacije o prevozniku DB Cargo Schweiz so navedene v polju 58a, informacije o drugih prevoznikih pa v polju 57. Pogodbeni prevoznik in drugi prevozniki izpolnjujejo zahteve glede postopka, ki temelji na papirnih dokumentih. Vendar pogodbeni prevoznik ni isti kot imetnik postopka; imetnik postopka je prevoznik DB Cargo AG. Ker prevoznik DB Cargo Schweiz ni imetnik postopka, lahko vloži zahtevek za tranzitni postopek, ki temelji na papirnih dokumentih, v imenu prevoznika DB Cargo AG in na podlagi njegovega soglasja, tako da izpolni polje 58b, tj. označi polje „da“ in navede svojo kodo UIC 2180.

**9. Prevoz neunijskega blaga iz Beograda (XS) (CS) v Rotterdam (NL)**

**Pogodbeni prevoznik: Srbija Kargo AD**

**Drugi prevozniki: Rail Cargo Hungaria, Rail Cargo Austria, DB Cargo AG, DB Cargo Nederland NV**

Prevoznik Srbija Kargo AD lahko v imenu prevoznika Rail Cargo Hungaria vloži zahtevek za uporabo postopka, ki temelji na papirnih dokumentih, tako da označi polje „da“ v polju 58b. V polju 58a se navedejo podatki o prevozniku Srbija Kargo AD,



oznako UIC 2155 prevoznika Rail Cargo Hungaria pa bi bilo treba navesti v polju 58b. V skladu s členom 33(5) Delegirane uredbe (EU) 2016/341/členom 102 Dodatka I h Konvenciji se tranzitni postopek, ki temelji na papirnih dokumentih, začne, prevoznik Rail Cargo Hungaria pa prevzame vlogo imetnika postopka, ko vlak vstopi v EU.

#### **VI.3.5.3.7.2 Posebne situacije pogodbenih prevoznikov**

Pogoj, da blago zaporedoma prevzamejo in prevažajo različna pooblaščená železniška prevozna podjetja, ni več izpolnjen v primeru popolne združitve železniških podjetij iz več držav v eno samo podjetje. Vendar dejstvo, da različna železniška prevozna podjetja pripadajo istemu finančnemu holdingu, načeloma ne bi smelo vzbujati dvomov glede izpolnjevanja tega pogoja, če se različne tovarne storitve še naprej opravljajo ločeno.

Pogoj tudi ni izpolnjen, če eno železniško prevozno podjetje izvaja mednarodni prevoz v liberaliziranem okviru, npr. kot edini prevoznik iz države odhoda v namembno državo.

Poleg tega lahko ima pogodbeni prevoznik v skladu s pravili o mednarodnem železniškem tovornem prometu poleg običajnih značilnosti tudi druge značilnosti. Te je treba upoštevati pri odločanju glede uporabe tranzitnega postopka, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevažá po železnici. Nekatere od teh možnih drugih značilnosti so obravnavane v alineah v nadaljevanju.

- Pogodbeni prevoznik je železniško prevozno podjetje za špedicijo ali tranzit blaga ali železniško prevozno podjetje v namembni državi.  
*V tem primeru lahko pogodbeni prevoznik pri postopku v papirni obliki deluje kot imetnik postopka, če postopek v papirni obliki izpolnjuje pogoje v zvezi s takim postopkom.*
- Pogodbeni prevoznik ni fizično vključen v prevoz blaga.  
*V tem primeru lahko pogodbeni prevoznik pri postopku, ki temelji na papirnih dokumentih, deluje kot imetnik postopka, na carinskem uradu odhoda pa ga zastopa prvi prevoznik v verigi na ozemlju EU ali države skupnega tranzita.*
- Pogodbeni prevoznik izpolnjuje zahteve glede postopka, ki temelji na papirnih dokumentih, vendar ne zagotovi zavarovanja.

*V tem primeru pogodbeni prevoznik ne more delovati kot imetnik postopka. Zahtevki za uporabo postopka, ki temelji na papirnih dokumentih, lahko kot predstavnik pogodbenega prevoznika vložijo drugo pooblaščen železniško prevozno podjetje.*

- Pogodbeni prevoznik ni železniško prevozno podjetje.  
*V tem primeru pogodbeni prevoznik pri postopku, ki temelji na papirnih dokumentih, ne more delovati kot imetnik postopka, saj člen 25(1) Delegirane uredbe (EU) 2016/341/člen 93 Dodatka I h Konvenciji določa, da je imetnik postopka železniško prevozno podjetje.*
  
- Pogodbeni prevoznik ne izpolnjuje zahtev glede postopka, ki temelji na papirnih dokumentih.  
*V tem primeru pogodbeni prevoznik pri postopku, ki temelji na papirnih dokumentih, ne more delovati kot imetnik postopka. Imetnik postopka je edina oseba, ki se ji lahko odobri uporaba poenostavitve. Na splošno mora imetnik postopka izpolnjevati zahteve glede poenostavitve. Vendar lahko pogodbeni prevoznik vložijo zahtevek za uporabo poenostavljenega postopka kot predstavnik drugega prevoznika, ki izpolnjuje zahteve in lahko deluje kot imetnik postopka.*

#### **VI.3.5.4 Drugi tranzitni postopki, ki temeljijo na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po železnici (prehodna določba)**

*Člen 45 Delegirane uredbe (EU) 2016/341* Države članice in države skupnega tranzita imajo do posodobitve sistema NCTS v skladu z delovnim programom carinskega zakonika Unije pravico, da še naprej uporabljajo druge postopke tranzita Unije, ki temeljijo na papirnih dokumentih, če se upoštevajo ukrepi, ki se uporabljajo za blago, dano v postopek tranzita Unije ali skupni tranzitni postopek.

Ureditve – na nacionalni, dvostranski ali večstranski ravni – za uporabo takih postopkov tranzita Unije, ki temeljijo na papirnih dokumentih, so morale biti vzpostavljene pred začetkom veljavnosti carinskega zakonika Unije.

To na primer velja, ko se blago prevaža po železnici na podlagi tovornega lista CIM/SMGS ali SMGS in mora vstopiti na carinsko območje Unije, dokler ne doseže določene točke v isti državi vstopa.

#### **VI.3.5.5 Koridor T2**

*Člen 119(2), točka (c), Delegirane uredbe (EU) 2015/2446* Čeprav uporaba koridorja T2 ni carinski tranzitni postopek, je treba opozoriti, da je za unijsko blago, ki se prevaža po železnici, na voljo taka pomoč. Čeprav koridor T2 ni skupni tranzitni postopek, se lahko v državah skupnega tranzita obravnava kot nacionalna poenostavitev tranzita. Vendar se na carinskem območju Unije in v skladu s Konvencijo tehnično uporablja koncept domneve o carinskem statusu unijskega blaga.

*Člen 2, točka (a), Dodatka II h Konvenciji*

Z uporabo koridorja T2 se lahko unijsko blago, ki se prevaža po železnici, giblje, ne da bi bilo zaradi tega gibanja predmet carinskega postopka, od ene do druge točke na carinskem območju Unije in prevaža prek ozemlja države skupnega tranzita, ne da bi spremenilo svoj carinski status: Za to morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. prevoz blaga mora potekati na podlagi enotne prevozne listine, izdane v državi članici;
2. enotna prevozna listina mora vsebovati naslednji zaznamek: „koridor T2“ in številko dovoljenja železniškega prevoznega

podjetja v Švici;

3. tranzit prek države skupnega tranzita se mora spremljati z elektronskim sistemom v tej državi skupnega tranzita in
4. država skupnega tranzita, čez katere ozemlje poteka tranzit, mora pooblastiti železniško prevozno podjetje za uporabo postopka „koridor T2“.

Država skupnega tranzita mora obveščati skupni odbor ali ustrezno delovno skupino, ki jo je navedeni odbor ustanovil, o ureditvah v zvezi z elektronskim sistemom spremljanja in železniških prevoznih podjetij, ki so pooblaščen za uporabo koridorja T2.

Trenutno je tak sistem vzpostavljen samo v Švici. Koridor T2 v Švici ima status nacionalnega tranzitnega postopka. Seznam železniških prevoznih podjetij, ki so pooblaščen za uporabo koridorja T2, in informacije o postopku, ki ga je treba uporabiti, so na voljo na spletnem naslovu:

<http://www.ezv.admin.ch/zollanmeldung/05042/05049/index.html?lang=en>.

### **VI.3.6 Blago, ki se prevaža po zraku – uporaba manifestov v papirni obliki in elektronskih manifestov za dajanje blaga v skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije**

Ta odstavek je razdeljen na naslednje odstavke:

- uvod (odstavek VI.3.6.1),
- uporaba skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po zraku (odstavek VI.3.6.2),
- posebni primeri (odstavek VI.3.6.4).

#### **VI.3.6.1 Uvod**

*Členi 108, 109  
in 110 ter člen 111,  
točka (b),  
Dodatka I h  
Konvenciji*

*Člen 233(4),  
točki (d) in (e),  
carinskega*

Za uporabo skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po zraku, mora imetnik postopka vložiti zavarovanje.

Ta poenostavitev se lahko uporablja le do datuma nadgradnje sistema NCTS. Po tem datumu morajo gospodarski subjekti uporabljati sistem NCTS, to poenostavitev pa lahko nadomestijo:

*zakonika Unije*

– s standardnim tranzitnim postopkom (del IV) ali

*Člena 46, 47 in 48  
Delegirane uredbe  
(EU) 2016/341*

– z uporabo carinske deklaracije z zmanjšanimi podatkovnimi zahtevami za dajanje blaga v skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije.

Letalske družbe, ki izpolnjujejo pogoje iz oddelka VI.2.1, lahko uporabijo skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po zraku.

Letalska družba, ki uporablja tranzitne postopke za blago, ki se prevaža po zraku, postane imetnik postopka in lahko opravlja tranzitne formalnosti z uporabo blagovnega manifesta kot tranzitne deklaracije.

Letališča v Uniji in/ali državah skupnega tranzita so določena v dovoljenju.

S konceptualnega vidika je treba blagovni manifest, ki se uporablja kot tranzitna deklaracija, razlikovati od komercialnega ali zbirnega manifesta.

Opozoriti je treba, da se lahko zračni tranzit vedno opravi tudi v okviru standardne tranzitne deklaracije, ki uporablja sistem NCTS.

Letališče natovarjanja je letališče odhoda, letališče raztovarjanja pa namembno letališče.

### **VI.3.6.2 Uporaba skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po zraku**

*Členi 108, 109  
in 110 Dodatka I h  
Konvenciji*

Letalska družba ima dovoljenje za uporabo blagovnega manifesta v papirni obliki kot tranzitne deklaracije.

*Člena 47 in 48  
Delegirane uredbe  
(EU) 2016/341*

Uporabljeni blagovni manifest mora po vsebini ustrezati vzorcu iz Dodatka 3 Priloge 9 h Konvenciji o mednarodnem civilnem letalstvu, podpisani v Chicagu 7. decembra 1944.

Pri tem postopku se zahteva, da mora biti blago, dano v različne tranzitne postopke, navedeno na ločenih manifestih, ki se uporabljajo kot tranzitne deklaracije za posamezne ustrezne postopke. En let lahko, na primer, krijejo trije manifesti:

1. običajni komercialni blagovni manifest (ki zajema vse blago na krovu letala);

2. blagovni manifest, ki se uporablja kot tranzitna deklaracija, v njem pa je navedeno blago, dano v tranzitni postopek T1;
3. blagovni manifest, ki se uporablja kot tranzitna deklaracija, v njem pa je navedeno blago, dano v tranzitni postopek T2 ali T2F.

### **VI.3.6.2.1 Dovoljenje za uporabo skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po zraku**

*Člen 108 Dodatka I h Konvenciji* Postopek odobritve mora biti v skladu z oddelkom VI.2.2.

*Člen 22(1) carinskega zakonika Unije* Zahtevek je treba vložiti pri carinskih organih, pristojnih v kraju, v katerem se vodi ali je dostopna glavna računovodska evidenca vložnika za carinske namene in v katerem se bo izvajal vsaj del dejavnosti, ki bodo zajete v dovoljenju.

*Člen 26 Delegirane uredbe (EU) 2016/341* V zvezi z odpravo, razveljavitvijo ali spremembo dovoljenja glej oddelek VI.2.3.

Kadar letalska družba želi zamenjati eno ali več letališč, mora zaprositi za spremembo obstoječega dovoljenja.

#### **GOSPODARSKI SUBJEKTI**

Letalska družba mora v zahtevku zagotoviti naslednje informacije:

1. oblika manifesta;
2. imena letališč odhoda, vključenih v postopek;
3. imena namembnih letališč, vključenih v postopek.

#### **CARINA**

Dovoljenje vključuje:

- obliko manifesta,
- imena letališč odhoda in namembnih letališč, vključenih v postopek,
- pogoje za uporabo postopka, vključno z zahtevo, da se uporabljajo ločeni blagovni manifesti za postopke T1, T2 in T2F.

#### **GOSPODARSKI SUBJEKTI**

Letalska družba mora poslati potrjen izvod dovoljenja carinskim organom vseh navedenih letališč.

Dovoljenje je treba predložiti carinskemu uradu odhoda, kadar ga ta zahteva.

### **VI.3.6.2.2 Uporaba skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po zraku**

*Člen 109 Dodatka I  
h Konvenciji*

Blagovni manifest mora vsebovati naslednje podatke:

*Člen 47 Delegirane  
uredbe  
(EU) 2016/341*

- carinski status blaga (T1, T2 ali T2F, kot je ustrezno),
- ime letalske družbe, ki prevaža blago,
- številko leta,
- datum leta,
- ime letališča odhoda (natovarjanja) in namembnega letališča (raztovarjanja),
- datum izdaje in podpis.

Za vsako pošiljko, vpisano v manifest, je treba navesti naslednje štiri podatke.

1. Številka letalskega tovornega lista.
2. Število tovorkov.
3. Trgovski opis blaga, vključno z vsemi potrebnimi podatki za njegovo identifikacijo, ali, kjer je to primerno, navedba „Zbirna pošiljka“, ki se lahko okrajša (enakovredno združevanju pošiljk). V takih primerih morajo letalski tovorni listi za pošiljke na manifestu vsebovati trgovski opis blaga, vključno z vsemi potrebnimi podatki za njegovo identifikacijo. Navedene letalske tovrne liste je treba priložiti manifestu.
4. Bruto masa.

Kadar letalski prevoznik ni pooblaščen pošiljatelj, je treba carinskim organom na letališču odhoda predložiti v potrditev vsaj dva izvoda manifesta.

CARINA na letališču odhoda

Potrdi manifeste z imenom in žigom carinskega urada odhoda, datumom potrditve in podpisom carinika.

Obdrži en izvod manifesta.

Letalska družba na namembnem letališču, kjer nima statusa pooblaščenega prejemnika, predloži carinskemu uradu blago in

izvod manifestov, uporabljenih kot tranzitne deklaracije.

Za namen kontrole lahko namembni carinski urad zahteva, da se za vse raztovorjeno blago predložijo blagovni manifesti (ali letalski tovorni listi).

Opomba za Unijo: Unijsko blago, ki ni v postopku notranjega tranzita Unije (T2, T2F), ima pravico do prostega pretoka do namembnega kraja v Uniji, če ob prihodu blaga na namembno letališče ni nobenega upravičenega suma ali dvoma o statusu blaga.

#### CARINA na namembnem letališču

Obdrži en izvod vsakega predloženega manifesta.

*Člen 110 Dodatka I h Konvenciji* Carinskim organom na namembnem letališču ni treba vrniti izvodov manifesta carinskim organom na letališču odhoda. Zaključek tranzitnega postopka se izvede na podlagi mesečnega seznama, ki ga sestavi letalski prevoznik.

*Člen 48 Delegirane uredbe (EU) 2016/341*

#### GOSPODARSKI SUBJEKTI

Letalski prevoznik ali njegov predstavnik na namembnem letališču mora na začetku vsakega meseca sestaviti seznam manifestov, ki so bili predloženi carinskemu uradu na namembnem letališču v prejšnjem mesecu. Seznam mora vsebovati naslednje informacije:

- referenčno številko vsakega manifesta,
- ustrezno oznako T1, T2 ali T2F,
- ime (lahko okrajšan) letalske družbe, ki je prevažala blago,
- številko leta,
- datum leta.

Opomba: Za vsako letališče odhoda se napiše ločen seznam.

#### CARINA

Namembni carinski urad potrdi izvod seznama manifestov, ki ga sestavi letalska družba. Nato seznam pošlje carinskemu uradu odhoda.

Letalska družba je lahko s soglasjem namembnega carinskega urada pooblaščen, da pošilja mesečni seznam manifestov carinskemu uradu odhoda.



Carinski urad odhoda mora zagotoviti, da je prejel sezname.

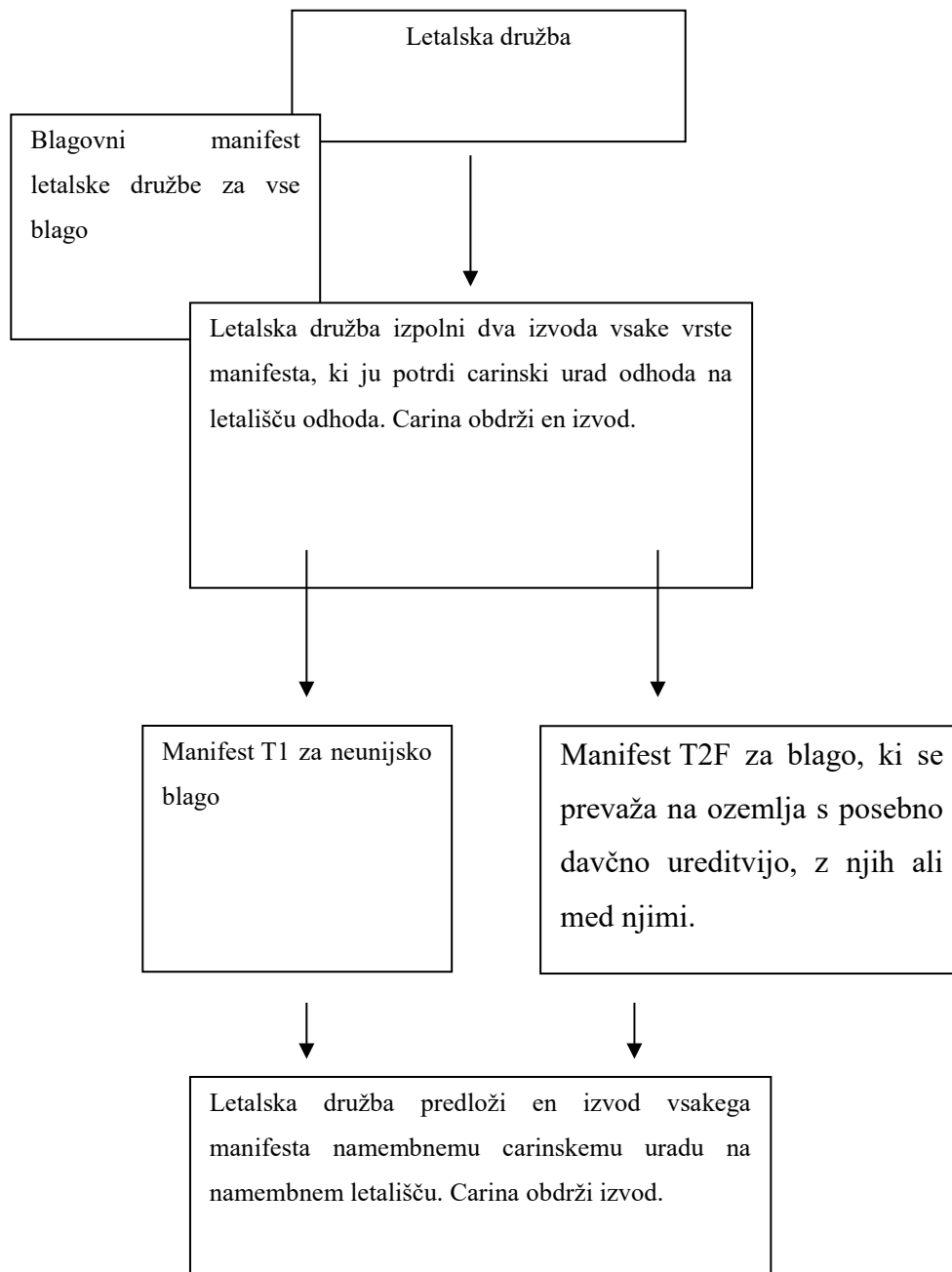
Če se odkrijejo nepravilnosti v zvezi s podatki v manifestih s seznama, mora namembni carinski urad obvestiti carinski urad odhoda in organ, ki je odobril dovoljenje, pri čemer se sklicuje predvsem na letalske tovarne liste za zadevno blago.

#### **VI.3.6.2.3 Uporaba skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po zraku**

Letalski tovorni listi za blago, ki se že prevaža v okviru tranzitnega postopka (z unijskim/skupnim tranzitnim dokumentom, zvezkom ATA, obrazcem NATO 302 itd.), se vključijo v komercialni blagovni manifest, ne smejo pa se vključiti v manifest, ki se uporablja kot tranzitna deklaracija. Letalski tovorni list za tako blago mora vsebovati sklicevanje na tranzitni postopek (številko listine, datum in carinski urad odhoda), ki se uporablja.

Shema v nadaljevanju prikazuje uporabo skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po zraku.

Uporaba skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po zraku



### **VI.3.6.3 Uporaba skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na elektronskem manifestu, za blago, ki se prevaža po zraku**

Priloga je črtana, ker ni več relevantna.

### **VI.3.6.4 Posebni primeri (uporaba skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po zraku)**

Združevanje pošiljk („zbirne pošiljke“)

Obstajata dve vrsti združevanja letalskih pošiljk:

1. združevanje pošiljk, ki ga opravi letalska družba: v tem primeru letalska družba sama navede status blaga v vsaki vrstici blagovnega manifesta;
2. združevanje pošiljk v skladu s pogodbo med pošiljateljem in združevalcem pošiljk: ta pogodba se imenuje interni letalski tovorni list.

Celotni zračni prevoz zbirne pošiljke se opravi v okviru pogodbe med združevalcem pošiljk in letalsko družbo. Ta pogodba se imenuje glavni letalski tovorni list. Zbirna pošiljka je tudi predmet zbirnega manifesta, ki je analitičen povzetek vseh tovorkov v zbirni pošiljki s sklicevanjem na interni letalski tovorni list za vsako pošiljko. Zato je treba razlikovati med zbirnim in blagovnim manifestom letalskega prevoznika, ki se uporablja kot tranzitna deklaracija.

Lahko se zgodi, da letalska družba prevaža zbirno pošiljko z glavnim letalskim tovornim listom v skladu s skupnim tranzitnim postopkom/postopkom tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po zraku. V takem primeru velja, da letalska družba ni seznanjena z vsebino internih letalskih tovornih listov, ki jih je sestavil združevalec pošiljk. V takih primerih lahko letalska družba sprejme zbirne pošiljke za odpremo v skladu z obema vrstama tranzitnega postopka, če:

- se združevalec pošiljk obveže, da bo obdržal status posameznih pošiljk na ravni internega letalskega tovornega lista,
- zbirni manifesti vsebujejo podatke, določene v Dodatku 3 Priloge 9 h Konvenciji o mednarodnem civilnem letalstvu,
- so ob odhodu in v namembnem kraju glavni letalski tovorni

- listi na razpolago za carinski nadzor,
- imajo zbirni manifesti ustrezno oznako statusa (glej v nadaljevanju),
  - se najvišji status v zbirnem manifestu sporoči letalski družbi (vrstni red statusov je T1, T2, T2F, TD, C, X).

Oznake T1, T2, T2F, TD, C ali X se uporabljajo za označevanje ustreznih postavk na zbirnem manifestu, kot je določeno v spodnjem okviru.

Oznaka	Skupni tranzitni postopek	Postopek tranzita Unije
T1	Blago, dano v postopek zunanjega tranzita T1.	Blago, dano v postopek zunanjega tranzita T1.
T2	Blago, dano v postopek notranjega tranzita T2.	Blago, dano v postopek notranjega tranzita T2.
T2F	Blago, dano v postopek notranjega tranzita T2.	Blago, dano v postopek notranjega tranzita Unije, ki se prevaža z ozemelj s posebno davčno ureditvijo na drug del carinskega območja Unije, ki ni ozemlje s posebno davčno ureditvijo iz člena 188(1) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446. Zadevna oznaka se lahko uporablja za unijsko blago, ki se prevaža med ozemljem s posebno davčno ureditvijo in drugim delom carinskega območja Unije iz člena 188(2) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446.
TD	Blago, ki je že dano v drug tranzitni postopek*.	Blago, ki se že giblje na podlagi postopka tranzita Unije ali se prevaža v postopku aktivnega oplemenitenja, carinskega skladiščenja ali začasnega uvoza. V takih primerih mora

Oznaka	Skupni tranzitni postopek	Postopek tranzita Unije
		ladjarska družba vpisati oznako „TD“ v ustrezno nakladnico ali drug ustrezen komercialni dokument. Vpisati mora tudi sklic na uporabljeni postopek, številko in datum tranzitne deklaracije ali prenosnega dokumenta ter ime urada, ki ga je izdal*.
C (enakovredno T 2L)	Unijsko blago, ki ni dano v tranzitni postopek.	Unijsko blago, ki ni dano v tranzitni postopek, katerega status se lahko dokaže.
X	Unijsko blago, za katero se je izvozni postopek končal in je bil izstop potrjen ter ki ni dano v tranzitni postopek.	Unijsko blago, za katero se je izvozni postopek končal in je bil izstop potrjen ter ki ni dano v tranzitni postopek.

\* Kadar je blago, ki je že v tranzitnem postopku (npr. postopek tranzita Unije, zvezek TIR, zvezek ATA, obrazec NATO 302 itd.), vključeno v zbirno pošiljko, je treba postavko označiti z oznako „TD“, poleg tega je treba interni letalski prevozni list označiti s „TD“ in se sklicuje na dejanski zadevni postopek, vsebuje pa tudi referenčno številko, datum in carinski urad odhoda tranzitne deklaracije.

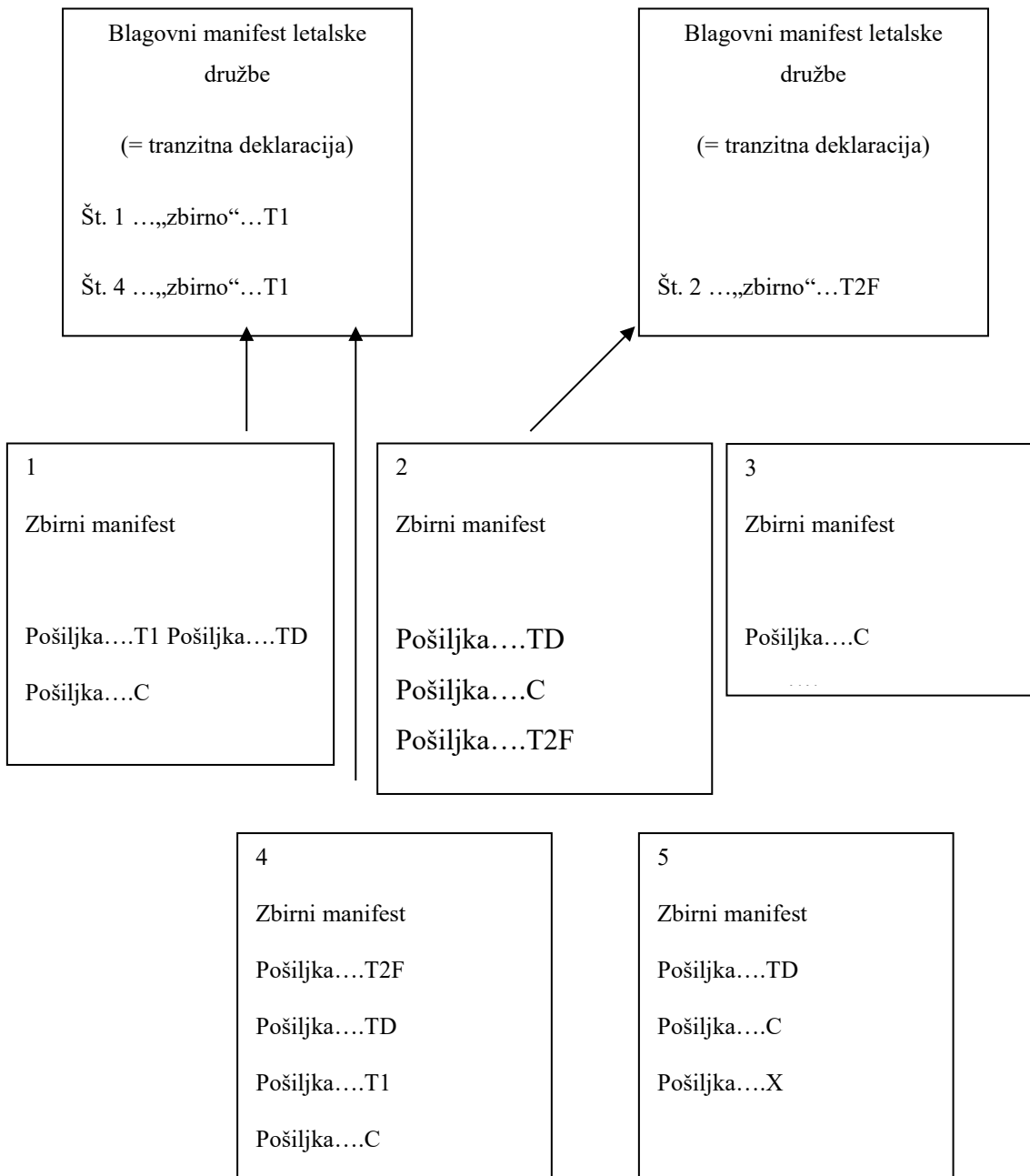
Če letalska družba uporablja skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po zraku, mora zbirno pošiljko vpisati v letalski manifest z oznako „Zbirna pošiljka“ ali s sprejeto okrajšavo, ki ustreza najvišjemu statusu, vpisanemu na zbirnem manifestu (vrstni red statusov je T1, T2, T2F).

#### Primer

Če zbirni manifest vsebuje blago T1, T2 in T2F, ga je treba vključiti v letalski manifest T1.

V nadaljevanju so primeri združevanja pošiljk v okviru obeh vrst tranzitnega postopka za blago, ki se prevaža po zraku.

Uporaba skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po zraku



Opomba: Manifesta št. 3 in 5 se ne nanašata na tranzitne postopke (št. 3) niti tranzitne postopke, pri katerih je imetnik postopka deklarant (št. 5).

Vse zbirne manifeste, glavne letalske tovarne liste in letalske manifeste je treba na zahtevo dati na razpolago pristojnim organom na letališču odhoda.

Vse zbirne manifeste, glavne letalske tovarne liste in letalske manifeste je treba na zahtevo predložiti pristojnim organom na namembnem letališču. Ti pristojni organi bodo opravili ustrezne kontrole blaga na podlagi informacij v zbirnem manifestu.

Razen v primerih z oznako „TD“ in „X“ je letalska družba imetnik postopka za blago v tranzitu in je torej v celoti odgovorna za prevoz v primeru nepravilnosti. Odnos med letalsko družbo in združevalcem pošiljk je predmet zasebnega komercialnega pogodbenega dogovora.

Prikaz postopka združevanja letalskih pošiljk je v Prilogi VI.8.5.

#### **VI.3.6.4.1 Prevoz, ki ga opravijo ekspresni prevozniki**

Kadar je družba za ekspresni prevoz sama letalska družba, lahko zaprosi za dovoljenje za uporabo skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po zraku, kot sta opisana v oddelku VI.3.6.2.

Za prevoz izključno unijskega blaga zadevni družbi za ekspresni prevoz ni treba pripraviti manifesta za carinske namene ali določiti carinskega statusa blaga.

Vendar mora pri prevozu blaga, ki spada na področje tranzitnega postopka, zadevna družba za ekspresni prevoz upoštevati navedene vrste tranzitnih postopkov za letalske družbe.

Če družba za ekspresni prevoz deluje kot letalska družba in ima dovoljenje za uporabo skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, mora za blago, ki se prevaža po zraku, po potrebi sestaviti ločene manifeste za blago glede na njegov carinski status.

V primerih, ko dve ali več družb za letalski kurirski/ekspresni prevoz zakupi del zrakoplova, lahko vsaka družba deluje kot letalska družba.

Kadar družba za ekspresni prevoz ne deluje kot letalska družba in za prevoz sklene pogodbo z drugo letalsko družbo, obstajata dve

možnosti:

- če letalski tovorni list zajema eno pošiljko, mora družba za ekspresni prevoz na letalskem tovornem listu navesti carinski status pošiljke,
- če letalski tovorni list zajema več pošiljk, se uporabljajo pravila, ki urejajo združevanje letalskih pošiljk, določena v oddelku VI.3.6.4.

Če ekspresne pošiljke prevaža kurir na krovu letala, so pravila naslednja:

- (a) kurir mora potovati kot običajni potnik;
- (b) ekspresni paketi morajo biti navedeni na manifestu družbe za letalske kurirske/ekspresne prevoze;
- (c) letalska družba mora prevažati pakete kot presežno prtljago, po navadi v letalskem prostoru za prtljago;
- (d) presežna prtljaga ne sme biti navedena v manifestu letalske družbe in
- (e) take pošiljke ne spadajo na področje uporabe člena 210 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447.

### **VI.3.7 Blago, ki se prevaža po morju**

Ta odstavek je razdeljen na naslednje odstavke:

- uvod (odstavek VI.3.7.1),
- uporaba postopkov tranzita Unije, ki temeljijo na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju (oddelek VI.3.7.2),
- posebni primeri (oddelek VI.3.7.4).

#### **VI.3.7.1 Uvod**

*Člen 24(2)  
Delegirane uredbe  
(EU) 2016/341*

Za uporabo postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju, mora imetnik postopka vložiti zavarovanje.

Ta poenostavitev se lahko uporablja le do datuma nadgradnje sistema NCTS. Po tem datumu morajo gospodarski subjekti



uporabljati sistem NCTS, to poenostavitev pa lahko nadomestijo:

- s standardnim postopkom tranzita (del IV) ali
- z uporabo carinske deklaracije z zmanjšanimi podatkovnimi zahtevami za dajanje blaga v postopek tranzita Unije.

Uporaba postopka tranzita Unije, kjer je to primerno, je obvezna za prevoz neunijskega blaga po morju z dovoljenim rednim ladijskim prevozom (za več informacij o rednem ladijskem prevozu glej del II).

Ta postopek je na voljo ladjarskim družbam, ki opravljajo odobreni redni ladijski prevoz in izpolnjujejo pogoje iz oddelka VI.3.7.2 (poleg splošnih pogojev iz oddelka VI.2.1). Postopek vključuje uporabo ločenega blagovnega manifesta kot tranzitne deklaracije za vsako kategorijo blaga.

S konceptualnega vidika je treba blagovni manifest, ki se uporablja kot tranzitna deklaracija, razlikovati od komercialnega ali zbirnega manifesta.

Ladjarska družba mora: (i) postati imetnik postopka za zadevne prevoze, (ii) upoštevati tranzitne predpise in (iii) uporabljati manifest kot tranzitni dokument.

Pristanišče odhoda je pristanišče natovarjanja, namembno pristanišče pa pristanišče raztovarjanja.

#### **VI.3.7.2 Uporaba postopkov tranzita Unije, ki temeljijo na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju**

Pri uporabi postopkov tranzita Unije, ki temeljijo na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju, ima ladjarska družba dovoljenje, da blagovni manifest uporablja kot tranzitno deklaracijo.

Za ta postopek je značilno, da je treba, kadar prevoz zajema blago, dano v postopek zunanjega tranzita Unije (T1), in blago, dano v postopek notranjega tranzita Unije (T2F), za vsako kategorijo blaga uporabiti ločeni manifest.

Poleg tega obstaja komercialni manifest, ki zajema vse blago na krovu.

### **VI.3.7.2.1 Dovoljenje za uporabo postopkov tranzita Unije, ki temeljijo na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju**

*Člen 22(1)  
carinskega  
zakonika Unije*

Postopek odobritve mora biti v skladu z oddelkom VI.2.2.

*Člen 25 Delegirane  
uredbe  
(EU) 2016/341*

Ladjarska družba, ki želi uporabljati postopke tranzita Unije, ki temeljijo na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju, mora zaprositi za dovoljenje carinske organe, pristojne v kraju, v katerem se vodi ali je dostopna glavna računovodska evidenca vložnika za carinske namene in v katerem se bo izvajal vsaj del dejavnosti, ki bodo zajete v dovoljenju.

Carinski organi morajo izdati dovoljenje v skladu z vzorcem iz Priloge VI.8.8.

V zvezi z odpravo, razveljavitvijo ali spremembo dovoljenja glej oddelek VI.2.3.

Kadar ladjarska družba želi zamenjati eno ali več pristanišč, mora predložiti zahtevo za spremembo obstoječega dovoljenja.

#### **GOSPODARSKI SUBJEKTI**

Ladjarska družba mora v zahtevku zagotoviti naslednje informacije:

1. oblika manifesta;
2. imena pristanišč odhoda, vključenih v postopek;
3. imena namembnih pristanišč, vključenih v postopek.

#### **CARINA**

Vsebina dovoljenja (v skladu s Prilogo VI.8.6):

- oblika manifesta,
- imena pristanišč odhoda in namembnih pristanišč, vključenih v postopek,
- pogoji za uporabo postopka, vključno z zahtevo, da se uporabljajo ločeni manifesti za postopek T1 in postopek T2F.

#### **GOSPODARSKI SUBJEKTI**

Ladjar mora poslati potrjen izvod dovoljenja carinskim organom vseh navedenih pristanišč.

Dovoljenje za uporabo postopkov tranzita Unije, ki temeljijo na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju, je treba predložiti carinskemu uradu odhoda, kadar ga ta zahteva.

### **VI.3.7.2.2 Uporaba postopkov tranzita Unije, ki temeljijo na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju**

*Člen 50 Delegirane uredbe (EU) 2016/341* Blagovni manifest mora vsebovati naslednje podatke:

- carinski status blaga T1 ali T2F, kot je primerno,
- podpis pooblaščenega predstavnika ladjarske družbe in datum,
- ime in polni naslov ladjarske družbe,
- ime in opis plovila, ki prevaža blago,
- pristanišče odhoda (natovarjanja),
- namembno pristanišče (raztovarjanja)

in za vsako pošiljko:

- referenco za nakladnico,
- število, vrsto, oznake in identifikacijske številke tovorkov,
- običajen trgovski opis blaga, ki vsebuje vse potrebne podatke za ugotavljanje istovetnosti blaga,
- bruto maso v kilogramih,
- identifikacijske številke zabojnikov, kjer je to primerno.

Če ladjarska družba ni pooblaščen pošiljatelj, je treba carinskim organom v pristanišču odhoda (natovarjanja) predložiti v potrditev vsaj dva izvoda manifesta, ki se uporabljata kot tranzitna deklaracija.

#### **CARINA v pristanišču odhoda**

Potrdi manifest z imenom in žigom carinskega urada odhoda, datumom potrditve in podpisom carinika.

Obdrži en izvod vsakega predloženega manifesta.

Če ladjarska družba v namembnem pristanišču (raztovarjanja) nima statusa pooblaščenega prejemnika, mora predložiti carinskemu uradu blago in izvod manifestov, uporabljenih kot tranzitne deklaracije.

Za namen kontrole lahko namembni carinski urad zahteva predložitve blagovnih manifestov (ali nakladnic) za vse raztovorjeno blago.

Unijsko blago, ki ni v postopku notranjega tranzita Unije (T2F), ima pravico do prostega pretoka do namembnega kraja v Uniji, če ob prihodu blaga na namembno letališče ni nobenega upravičenega suma ali dvoma o statusu blaga.

#### CARINA v namembnem pristanišču

Obdrži en izvod vsakega predloženega manifesta.

*Člen 51 Delegirane uredbe (EU) 2016/341* Namembnemu carinskemu uradu ni treba vrniti izvodov manifesta carinskemu uradu odhoda. Zaključek tranzitne operacije se opravi na podlagi mesečnega seznama, ki ga sestavi ladjar.

#### GOSPODARSKI SUBJEKTI

Ladjarska družba ali njen predstavnik v namembnem pristanišču mora na začetku vsakega meseca pripraviti seznam manifestov, ki so bili predloženi namembnemu carinskemu uradu v preteklem mesecu. Seznam mora vsebovati naslednje informacije:

- referenčno številko vsakega manifesta,
- ustrezno oznako T1 ali T2F,
- naziv (lahko okrajšan) ladijskega prevoznika, ki je opravljal prevoz blaga,
- datum prevoza v pomorskem prometu.

Opomba: Za vsako letališče odhoda je treba napisati ločen seznam.

#### CARINA

Namembni carinski urad nato potrdi izvod seznama manifestov, ki ga sestavi ladjarska družba, in ga pošlje carinskemu uradu odhoda.

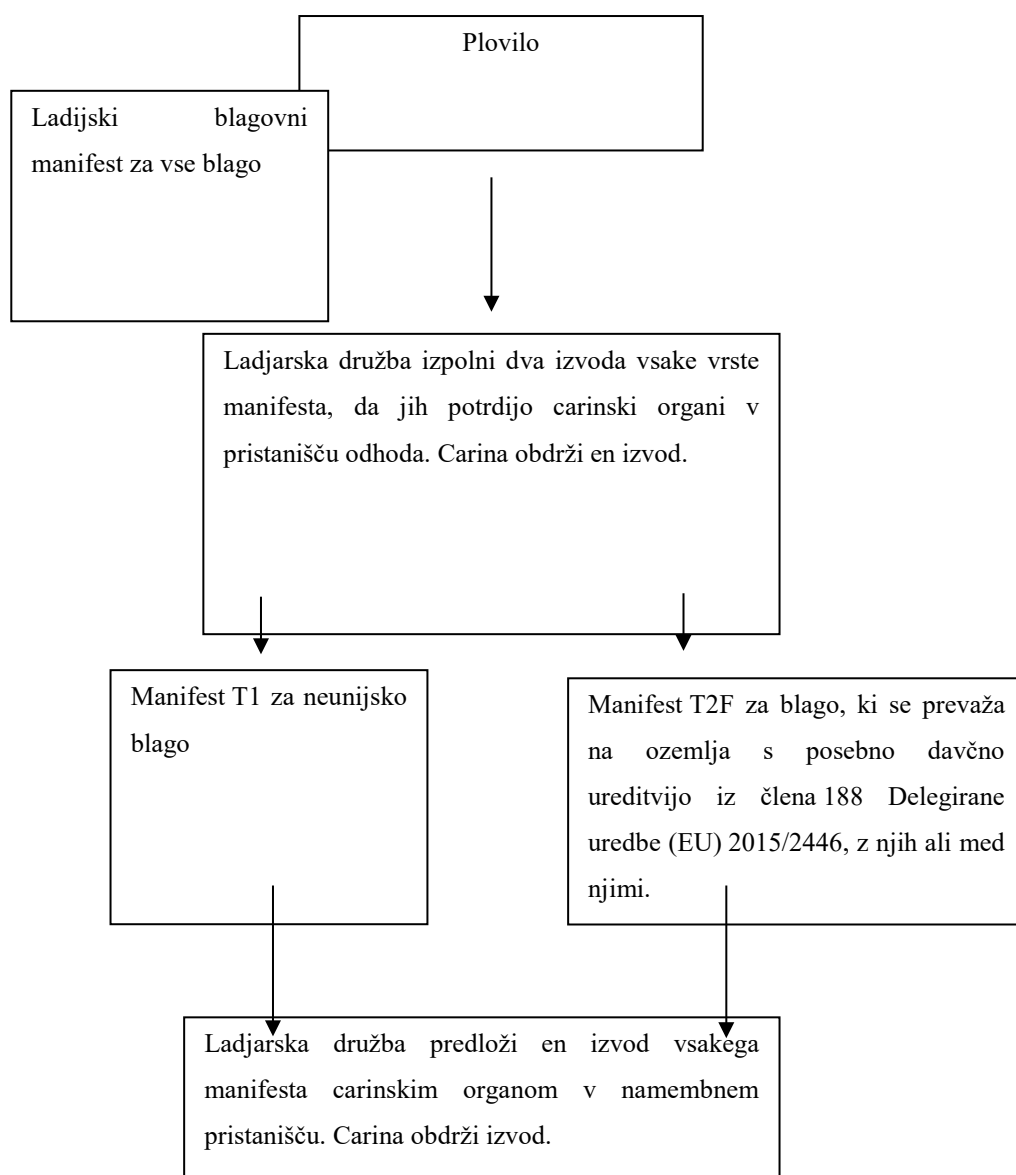
Dovoljenje lahko tudi omogoča, da ladjarske družbe same pošljajo seznam manifestov carinskemu uradu odhoda.

Carinski urad odhoda mora zagotoviti, da je prejel sezname.

Če se odkrijejo nepravilnosti v zvezi s podatki v manifestih s seznama, mora namembni carinski urad obvestiti carinski urad odhoda in organ, ki je odobril dovoljenje, pri čemer se sklicuje predvsem na nakladnice za zadevno blago.

Shema v nadaljevanju prikazuje uporabo postopkov tranzita Unije, ki temeljijo na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju.

### Uporaba postopkov tranzita Unije, ki temeljijo na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju



### VI.3.7.2.3 Primeri

#### Primer 1

##### **Dunkirk/Rotterdam z odobrenim rednim ladijskim prevozom**

***– Standardni tranzitni postopek (sistem NCTS): obvezno zavarovanje***

Postopek tranzita Unije je obvezen za neunijsko blago. Tranzitna deklaracija T1 se vloži in zavarovanje se položi.

Za unijsko trošarinsko blago se uporabi posebna spremna listina (e-AD).

Opomba: Unijsko blago je v prostem prometu, zato postopek tranzita Unije ni obvezen. Blago je navedeno na komercialnem blagovnem manifestu.

***– Uporaba postopkov tranzita Unije, ki temeljijo na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju: obvezno zavarovanje***

Postopek tranzita Unije je obvezen za neunijsko blago. Sestavi se (ločen) manifest z oznako „T1“, ki se uporablja kot tranzitna deklaracija.

Za unijsko trošarinsko blago se uporabi posebna spremna listina (e-AD).

Opomba: Unijsko blago je v prostem prometu, zato postopek tranzita Unije ni obvezen. Blago je navedeno na komercialnem blagovnem manifestu.

#### Primer 2

##### **Le Havre/Fort de France z odobrenim rednim ladijskim prevozom**

***– Standardni tranzitni postopek (sistem NCTS): obvezno zavarovanje***

Postopek tranzita Unije je obvezen za:

- neunijsko blago: tranzitna deklaracija T1 se vloži in zavarovanje se položi,

- blago, ki se prevaža na ozemlja s posebno davčno ureditvijo, z njih ali med njimi (določena v členu 188 Delegirane uredbe (EU) 2015/2446): Tranzitna deklaracija T2F se vloži in zavarovanje se položi.

*– Uporaba postopkov tranzita Unije, ki temeljijo na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju: obvezno zavarovanje*

Postopek tranzita Unije je obvezen za:

- neunijsko blago: sestavi se (ločen) manifest z oznako „T1“, ki se uporablja kot tranzitna deklaracija za neunijsko blago,
- določene vrste unijskega blaga (vključno s trošarinskim blagom): sestavi se (ločen) manifest z oznako „T2F“, ki se uporablja kot tranzitna deklaracija za unijsko blago.

#### **VI.3.7.4 Posebni primeri (uporaba postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju)**

##### **VI.3.7.4.1 Združevanje**

Kadar se več pošiljk blaga, ki se prevažajo po morju, združi v zbirno pošiljko, je vsaka postavka v zbirni pošiljki predmet pogodbe med pošiljateljem in združevalcem pošiljke. Ta pogodba je dokumentirana z izdajo: (i) tovornega lista, (ii) špeditorske nakladnice, kot je nakladnica, ki jo je odobrila Mednarodna zveza prevoznikov (FIATA), ali (iii) drugega komercialnega dokumenta v skladu z dogovorom med pošiljateljem in združevalcem pošiljke.

Celoten pomorski prevoz zbirne pošiljke se opravi v okviru pogodbe med združevalcem pošiljk in ladjarsko družbo. Ta pogodba je dokumentirana s: (i) prevoznikovo nakladnico, (ii) ladijskim tovornim listom ali (iii) drugim komercialnim dokumentom, kot sta se dogovorila in sprejela ladjar in združevalec pošiljke.

Poleg tega mora imeti zbirna pošiljka zbirni manifest, ki ga pripravi združevalec pošiljke in je analitičen povzetek vseh tovorkov v zbirni pošiljki s sklicem na vsak tovorni list, nakladnico ali drug komercialni dokument. Zato je treba razlikovati med zbirnim manifestom in ladijskim blagovnim manifestom, ki se uporablja kot tranzitna deklaracija.

Lahko se zgodi, da ladjarska družba prevaža zbirno pošiljko v

okviru obeh vrst tranzitnega postopka za blago, ki se prevaža po morju, v skladu s pogoji prevoznikove nakladnice, ladijskega tovornega lista ali drugega komercialnega dokumenta. V teh primerih velja, da ni nujno, da je ladjarska družba seznanjena z vsebino zbirnih pošiljk, razen če gre za nevarno blago, ki ga je treba prijaviti ločeno.

Ladjarska družba lahko sprejme zbirne pošiljke za odpremo v skladu z obema vrstama tranzitnega postopka za blago, ki se prevaža po morju, če:

- se združevalec pošiljk obveže, da bo v svojih poslovnih evidencah vodil status pošiljk,
- zbirni manifest vsebuje informacije, določene v členu 53 Delegirane uredbe (EU) 2016/341,
- so ob odhodu in v namembnem kraju tovorni listi na razpolago za carinski nadzor,
- ima zbirni manifest ustrezno oznako statusa (glej v nadaljevanju),
- se najvišji status v zbirnem manifestu sporoči ladjarski družbi (vrstni red statusov je T1, T2F, TD, C, X).

Oznake T1, T2F, TD, C ali X se uporabljajo za označevanje ustreznih postavk na zbirnem manifestu, kot je določeno v preglednici v nadaljevanju.

Oznaka	Postopek tranzita Unije
T1	Blago, ki je dano v postopek zunanjega tranzita Unije T1.
T2F <hr/> TF	Blago, dano v postopek notranjega tranzita Unije, ki se prevaža z ozemelj s posebno davčno ureditvijo na drug del carinskega območja Unije, ki ni ozemlje s posebno davčno ureditvijo iz člena 188(1) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446. Zadevna oznaka se lahko uporablja za unijsko blago, ki se prevaža med ozemljem s posebno davčno ureditvijo in drugim delom carinskega območja Unije iz člena 188(2) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446.
TD	Blago, ki se že giblje na podlagi postopka tranzita Unije ali se prevaža v postopku aktivnega oplemenitenja, carinskega skladiščenja ali začasnega uvoza. V takih primerih mora letalska družba vpisati tudi oznako „TD“ v ustrezni letalski tovorni list. Letalska družba mora vpisati tudi: (i) sklic na uporabljeni postopek, (ii) številko in datum tranzitne deklaracije ali tranzitne listine in



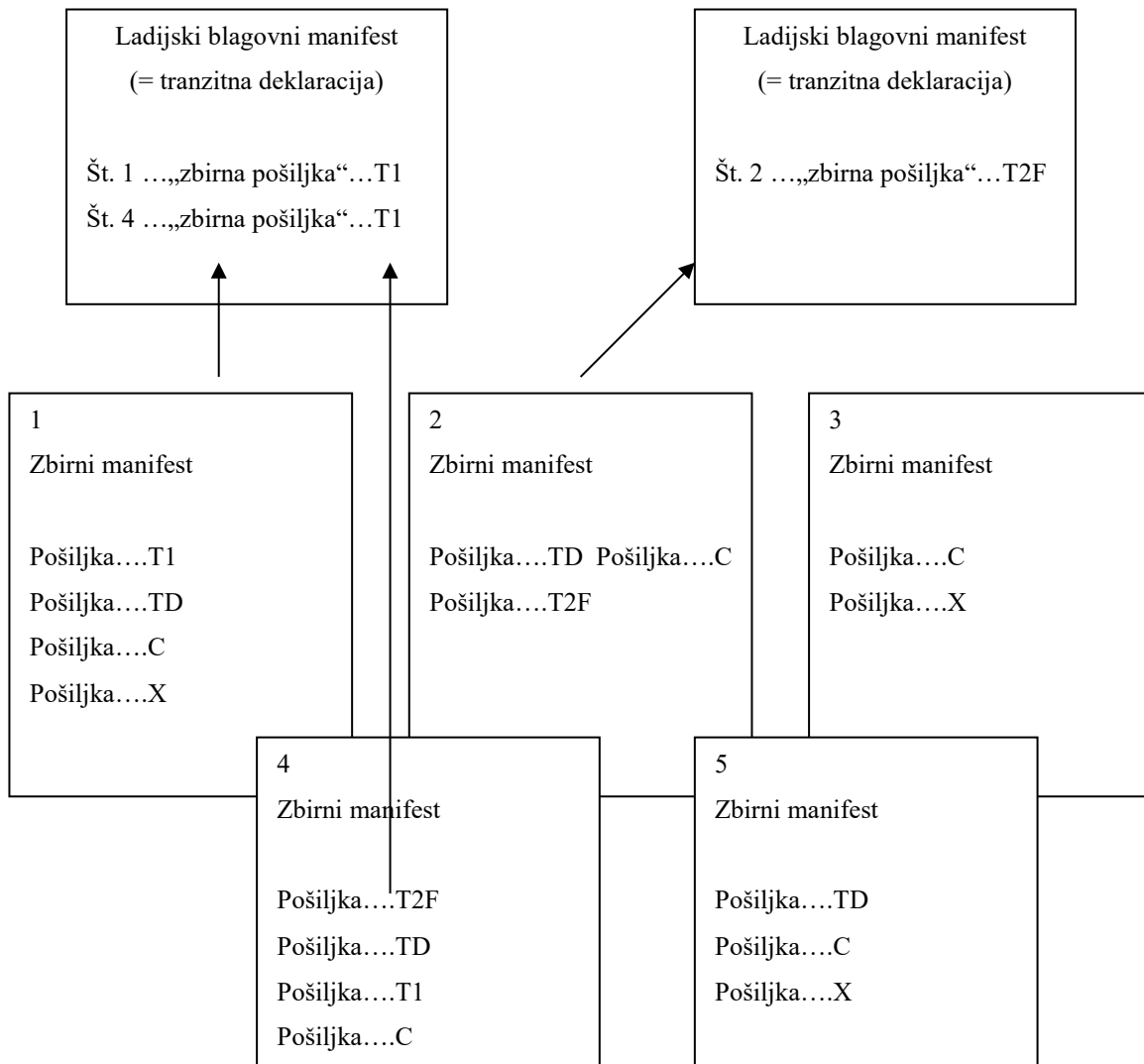
	(iii) ime urada izdaje.
C (enakovredno T 2L)	Unijsko blago, ki ni dano v tranzitni postopek, katerega status se lahko dokaže.
X	Unijsko blago, za katero se je izvozni postopek končal in je bil izstop potrjen ter ki ni dano v tranzitni postopek.

\* Kadar je blago, ki je že v uradnem tranzitnem postopku (npr. postopek tranzita Unije, zvezek TIR, zvezek ATA, obrazec NATO 302 itd.), vključeno v zbirno pošiljko, je treba postavko označiti z oznako „TD“. Poleg tega je treba posamezne tovarne liste ali druga komercialna dokazila o prevoznih pogodbah označiti z oznako „TD“ in se sklicujejo na dejanske zadevne postopke, vsebujejo pa tudi referenčno številko, datum in ime carinskega urada odhoda tranzitnega dokumenta.

Če ladjarska družba uporablja postopek tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju, mora vpisati zbirno pošiljko v letalski manifest z oznako „Zbirna pošiljka“ glede na najvišji status (vrstni red statusov je T1, T2F), vpisan na zbirnem manifestu. Če na primer zbirna pošiljka vsebuje blago T1 in T2F, ga je treba prijaviti v ladijskem manifestu T1.

V nadaljevanju so primeri združevanja pošiljk v okviru tranzitnega postopka za blago, ki se prevaža po morju.

Uporaba postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju



Opomba: Manifesta št. 3 in 5 se ne nanašata na tranzitne postopke (št. 3) niti na tranzitne postopke, pri katerih je imetnik postopka deklarant (št. 5).

#### **VI.3.7.4.2 Prevoz blaga po morju s plovili, ki opravljajo občasni ladijski prevoz**

Členi 49, 50 in 51 Delegirane uredbe (EU) 2016/341 niso na voljo za blago, ki se prevaža s plovili, ki zagotavljajo občasni ladijski prevoz, če se prevoznik odloči, da bo uporabil postopek tranzita Unije.

Ponazoritveni primeri v nadaljevanju se nanašajo samo na blago, ki se prevaža s plovili, ki zagotavljajo občasni ladijski prevoz, na podlagi postopka tranzita Unije ali drugega postopka, odvisno od primera.

- **Neunijsko blago**

– Prevoz, ki se začne pred pristaniščem odpreme EU in konča v pristanišču raztovarjanja EU.

Primer: Bruselj–Le Havre (cestni prevoz od Bruslja do Antwerpna)

Postopek T1 je obvezen za cestni prevoz, ni pa obvezen za pomorski prevoz.

Priporočena praksa: postopek tranzita Unije se lahko uporablja samo za del cestnega prevoza.

– Prevoz, ki se začne v pristanišču odpreme EU in se ne konča v pristanišču raztovarjanja EU.

Primer: Bruselj–Le Havre (cestni prevoz od Antwerpna do Bruslja)

Postopek T1 je obvezen za cestni prevoz, ni pa obvezen za pomorski prevoz.

Priporočena praksa: deklaracija T1 se predloži za celoten prevoz od Le Havra do Bruslja.

– Prevoz, ki se začne pred pristaniščem odpreme EU in se ne konča v pristanišču raztovarjanja EU.

Primer: Madrid–Milano (pomorski prevoz od Barcelone do Genove)

Priporočena praksa: tranzitna deklaracija se predloži za celoten prevoz (cestni in pomorski) od Madrida do Milana.

#### **VI.3.8 Poenostavljeni postopki na podlagi člena 6 Konvencije**

Če se izvajajo kakršni koli ukrepi, ki veljajo za blago, lahko države skupnega tranzita medsebojno uvedejo poenostavljene postopke. To lahko storijo z dvo- ali večstranskimi sporazumi, ki morajo veljati za določene vrste prevoza blaga ali določena podjetja.

Države morajo obvestiti Evropsko komisijo o teh poenostavljenih

postopkih z obrazcem iz Priloge VI.8.8.

Postopek odobritve mora biti v skladu z oddelkom VI.2.2.

V zvezi z odpravo, razveljavitvijo ali spremembo dovoljenja glej oddelek VI.2.3.

### **VI.3.9 Blago, ki se prevaža po zraku – uporaba elektronske prevozne listine (ETD) kot tranzitne deklaracije za dajanje blaga v skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije**

Ta odstavek je razdeljen na naslednje odstavke:

- uvod (odstavek VI.3.9.1),
- splošne informacije (oddelek VI.3.9.2),
- dovoljenje za uporabo elektronske prevozne listine (ETD) (oddelek VI.3.9.3),
- postopkovna pravila za uporabo elektronske prevozne listine (ETD) (oddelek VI.3.9.4).

#### **VI.3.9.1 Uvod**

Člen 55(1),  
točka (h),  
Dodatka I h  
Konvenciji

Letalska družba lahko dobi dovoljenje za uporabo elektronske prevozne listine (ETD) kot tranzitne deklaracije, ki zajema blago, dano v skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije.

Člen 233(4),  
točka (e),  
carinskega  
zakonika Unije

Dovoljenje za uporabo elektronske prevozne listine se izda letalskim družbam, ki izpolnjujejo merila za to poenostavitev. Dve pomembni merili pri odobritvi tega dovoljenja sta: (i) da mora elektronska prevozna listina vsebovati podatke, zahtevane v tranzitni deklaraciji, ter (ii) da morajo biti zadevni podatki na voljo carinskemu organom ob odhodu in namembnim carinskim organom, da se omogočita carinski nadzor blaga in zaključek postopka. Navedeni podatki so v prilogah B6a in A1a Dodatka III h Konvenciji ter Prilogi B k Delegirani uredbi (EU) 2015/2446 in Prilogi B k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447.

Člena 319 in  
320 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447

Prilogi B6a  
in A1a k  
Dodatku III h  
Konvenciji

Priloga B k  
Delegirani  
uredbi  
(EU) 2015/2446  
in Priloga B k  
Izvedbeni uredbi  
(EU) 2015/2447

### VI.3.9.2 Splošne informacije

Člen 89(7),  
točka (d),  
carinskega  
zakonika Unije

Zavarovanje ni potrebno, saj se sprejme, da je zračni prevoz varen in da bodo prevozni pogoji, razen v primeru nesreče, izpolnjeni od letališča odhoda do namembnega letališča.

Člen 13(1),  
točka (a),  
Dodatka I  
Konvenciji

<sup>h</sup> Ponudniki storitev hitre pošte so bodisi letalske družbe (za katere veljajo splošna pravila za letalske družbe) bodisi njihove stranke. V zvezi z elektronsko prevozno listino za ponudnike storitev hitre pošte ni posebnih zahtev.

Imetnik postopka je letalska družba.

V dovoljenju so navedeni carinski uradi na letališčih natovarjanja in raztovarjanja v Uniji in/ali državah skupnega tranzita, kjer dovoljenje velja.

Letališče natovarjanja je letališče odhoda, letališče raztovarjanja pa namembno letališče.

Upoštevati je treba, da se lahko zračni tranzit opravi tudi v okviru standardne tranzitne deklaracije, ki uporablja sistem NCTS (del IV)<sup>43</sup>.

### VI.3.9.3 Dovoljenje za uporabo elektronske prevozne listine

Člen 5(31) in  
člen 22

Postopek za izdajo dovoljenja je opisan v oddelkih od VI.2.2 do VI.2.5.

carinskega  
zakonika Unije

Člen 319  
Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/244

Zahtevek je treba vložiti pri carinskih organih, pristojnih v kraju, v katerem se vodi ali je dostopna glavna računovodska evidenca vložnika za carinske namene in v katerem se bo izvajal vsaj del dejavnosti, ki bodo zajete v dovoljenju.

7

Priloga A k  
Delegirani  
uredbi  
(EU) 2015/244

6

Člen 59 in  
člen 111,  
točka (a),  
Dodatka I  
Konvenciji

#### GOSPODARSKI SUBJEKTI

Letalska družba mora v zahtevku zagotoviti zlasti naslednje informacije:

1. ime vložnika ali vložnikovo številko EORI<sup>44</sup>;
2. ime in kontaktne podatke: (i) osebe, ki je odgovorna za carinske zadeve in zahtevek, ter (ii) osebe, ki vodi družbo vložnika ali nadzoruje njeno upravljanje;

<sup>43</sup> V Uniji je, kadar je primerno, mogoče uporabiti tudi druge načine gibanja blaga, opredeljene v členih 226 in 227 carinskega zakonika Unije.

<sup>44</sup> Številka EORI se nanaša le na EU.

3. kraj, v katerem se vodi ali je dostopna glavna računovodska evidenca za carinske namene;
4. vrsto glavne računovodske evidence za carinske namene;
5. kraj, kjer se vodijo evidence;
6. vrsto evidence;
7. carinske urade odhoda in namembne carinske urade;
8. število letov med letališči Unije/letališči držav skupnega tranzita;
9. informacije o tem, kako bodo podatkovni elementi na voljo carinskim organom v pristanišču odhoda in namembnem pristanišču (če se načini po carinskih uradih ali državah razlikujejo, je treba v zahtevku navesti vsak način).

Navedene informacije so v Uniji obvezne (Priloga A k Delegirani uredbi (EU) 2015/2446, stolpec 9f), lahko pa jih zahtevajo tudi države skupnega tranzita.

Merila preverijo pristojni carinski organi (oddelek VI.2.2). Medtem pa se izvede postopek posvetovanja s carinskimi uradi, ki so v zahtevku navedeni kot carinski uradi odhoda in namembni carinski uradi. Postopek posvetovanja se začne takoj po sprejemu zahtevka in lahko traja največ 45 dni.

Postopek posvetovanja je del sistema za upravljanje carinskih odločb (CDMS), ki se uporablja le za države članice. Če sistem CDMS ni na voljo ali če so vključene države skupnega tranzita, je treba po elektronski pošti skupaj s kopijo zahtevka poslati dopis o posvetovanju v papirni obliki. Seznam elektronskih naslovov v vsaki državi in vzorec dopisa o posvetovanju sta vključena v Prilogo VI.8.9 oziroma Prilogo VI.8.10.

Med postopkom posvetovanja mora zaproseni organ preveriti: (i) ali vložnik izpolnjuje pogoje za izdajo dovoljenja ter, kar je najpomembnejše, (ii) ali in kako je mogoče podatke, potrebne za elektronsko prevozno listino kot tranzitno deklaracijo, dati na voljo zaprosenim carinskim uradom.

Zaproseni organ mora po prejemu prošnje za posvetovanje preveriti zlasti: (i) informacije o vložniku, ki jih ima v svojih evidencah, ali v sodelovanju z drugimi agencijami, (ii) sistem izmenjave podatkov, (iii) kraj za pregled blaga, (iv) stopnjo kontrole, ki jo ima letalska družba nad svojimi operacijami, in (v) kdo je predstavnik letalske družbe, kadar je ustrezno.

V primeru ugovora morajo biti organi prosilci prek sistema CMDS obveščeni v 45 dneh po prejemu zahtevka. Če sistem CDMS ni na voljo

ali če so vključene države skupnega tranzita, je treba organe prosilce obvestiti po elektronski pošti z istim dopisom (Priloga VI.8.10). Če zaproseni organ ugotovi, da vložnik ne opravlja redno letov do letališč v zadevni državi, dovoljenje ne more vključevati letališč v njej. Če pa dovoljenje zadeva več letališč, ga je mogoče izdati s črtanjem letališč, v zvezi s katerimi zaproseni organ meni, da pogoji niso izpolnjeni.

Če zaproseni organ zavrne zahtevo za dovoljenje zaradi neizpolnjevanja pogoja in zlasti zaradi hujše ali ponavljajoče se kršitve carinske zakonodaje in davčnih predpisov, mora navesti razloge za zavrnitev in pravne predpise, na katerih temelji zavrnitev. V tem primeru organi države, pri katerih je bil zahtevek vložen, dovoljenja ne smejo izdati, letalski družbi pa morajo sporočiti razloge za zavrnitev.

Če organ prosilec v dovoljenem roku ne prejme ugovorov, lahko predvideva, da so merila, za katera je bilo zahtevano posvetovanje, izpolnjena.

Če je postopek posvetovanja zaključen brez ugovorov, morajo pristojni carinski organi odobriti in izdati dovoljenje, ki velja za lete z letališča in na letališče.

Dovoljenje sme veljati le za tranzitne operacije med carinskimi organi odhoda in namembnimi carinskimi organi, navedenimi v dovoljenju. Dovoljenje je veljavno le v državah, v katerih so ti uradi.

Sklic na dovoljenje je treba v elektronsko prevozno listino vnesti ob začetku vsake tranzitne operacije. To informacijo je treba zagotoviti, razen če se lahko pridobi na podlagi drugih podatkovnih elementov, npr. številke EORI imetnika dovoljenja ali sistema CDMS.

V zvezi s spremljanjem dovoljenja glej oddelek VI.2.3.

V zvezi z odpravo, razveljavitvijo ali spremembo dovoljenja glej oddelek VI.2.4. Kadar želi letalska družba v obstoječe dovoljenje dodati ali iz njega odstraniti eno ali več letališč, mora zaprositi za spremembo dovoljenja.

V zvezi z zadržanjem dovoljenja glej oddelek VI.2.5.

V primeru odprave, razveljavitve, spremembe, zadržanja ali konca zadržanja dovoljenja je treba pristojne organe držav, navedene v dovoljenju, o tem takoj obvestiti, in sicer na podlagi seznama organov v Prilogi VI.8.9.

Ker dovoljenje za uporabo elektronske prevozne listine kot tranzitne

deklaracije velja v več kot eni državi, je lahko za spremljanje dovoljenja ali njegovo ponovno oceno potreben postopek posvetovanja med carinskimi organi v drugih državah. Tako posvetovanje je del sistema CDMS.

Kadar sistem CDMS ni na voljo ali so vključene države skupnega tranzita, je treba prošnje za posvetovanje v obliki vzorčnega dopisa iz Priloge VI.8.10 po elektronski pošti poslati organom, odgovornim za postopek posvetovanja, ki so navedeni v Prilogi VI.8.9.

#### CARINA

Dovoljenje vsebuje zlasti naslednje informacije:

1. Številko in datum.
2. Ime imetnika dovoljenja ali njegovo številko EORI.
3. Carinske urade odhoda in namembne carinske urade.
4. Načine, kako so podatkovni elementi dani na voljo carinskim organom v pristanišču odhoda in namembnem pristanišču. Če se načini po carinskih uradih ali državah razlikujejo, je treba v dovoljenju navesti vsak način.
5. Obvestilo o obveznosti letalske družbe, da carinske urade odhoda in namembne carinske organe obvesti o vseh opaženih neskladjih, zlasti v zvezi z: (i) vrsto in količino blaga, danega v tranzitni postopek, in (ii) vsemi spremembami, ki lahko vplivajo na dovoljenje.
6. Način komunikacije med carinskimi uradi odhoda in namembnimi carinskimi uradi na eni strani ter letalsko družbo na drugi strani.

Navedene informacije so v Uniji obvezne (Priloga A k Delegirani uredbi (EU) 2015/2446, stolpec 9f), lahko pa jih zahtevajo tudi države skupnega tranzita.

Čeprav rok za posredovanje podatkov v elektronski prevoznici listini carinskemu uradu odhoda pred sprostitvijo blaga v tranzit ni obvezen, je informacije o tem roku koristno dodati v dovoljenje.

#### V Uniji

Mednarodne letalske družbe, ki imajo sedež v Uniji ali imajo v njej stalno poslovno enoto, lahko uporabljajo navedeni postopek, če izpolnjujejo potrebne pogoje<sup>45</sup>.

---

<sup>45</sup> Člen 5(31) in (32) carinskega zakonika Unije.



## VI.3.9.4 Postopkovna pravila za uporabo elektronske prevozne listine

### VI.3.9.4.1 Podatkovni elementi, potrebni za elektronsko prevozno listino

Člen 320 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447

Priloga B k Izvedbeni  
uredbi  
(EU) 2015/2447

Člen 111, točka (b),  
Dodatka I h  
Konvenciji

Priloga A1a in B6a k  
Dodatku III h  
Konvenciji

Elektronska prevozna listina je dokument, ki ga letalska družba pripravi ob odhodu zrakoplova. Temelji na prevozni listini, na primer letalskem tovornem listu, manifestih itd.) in potrjuje dejansko blago, ki je natovorjeno na zrakoplov. Tako se za namene tranzita elektronska prevozna listina uporablja kot tranzitna deklaracija, če vsebuje podatke, določene v prilogah B6a in A1a Dodatka IIIa h Konvenciji ter Prilogi B k Delegirani uredbi (EU) 2015/2446 in Prilogi B k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447.

Da bi carinski organi lahko opredelili status blaga, je treba na ravni postavk v elektronski prevozni listini navesti eno od oznak iz okvira v nadaljevanju.

Oznaka	Skupni tranzitni postopek	Postopek tranzita Unije
T1	Blago, dano v postopek zunanjega tranzita T1.	Blago, dano v postopek zunanjega tranzita T1.
T2	Blago, dano v postopek notranjega tranzita T2.	Blago, dano v postopek notranjega tranzita T2.
T2F	Blago, dano v postopek notranjega tranzita T2.	Blago, dano v postopek notranjega tranzita Unije, ki se prevaža z ozemelj s posebno davčno ureditvijo na drug del carinskega območja Unije, ki ni ozemlje s posebno davčno ureditvijo iz člena 188(1) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446. Zadevna oznaka se lahko uporablja za unijsko blago, ki se prevaža med ozemljem s posebno davčno ureditvijo in drugim delom carinskega območja Unije iz člena 188(2) Delegirane

		uredbe (EU) 2015/2446.
C	Unijsko blago, ki ni dano v tranzitni postopek (enakovredno T2L).	Unijsko blago, ki ni dano v tranzitni postopek (enakovredno T2L).
TD	Blago, ki je že dano v tranzitni postopek <sup>46</sup> .	Blago, ki se že giblje na podlagi postopka tranzita Unije ali se prevaža na podlagi postopka aktivnega oplemenitenja, carinskega skladiščenja ali začasnega uvoza <sup>47</sup> .
X	Unijsko blago, za katero se je izvozni postopek končal in je bil izstop potrjen ter ki ni dano v tranzitni postopek.	Unijsko blago, za katero se je izvozni postopek končal in je bil izstop potrjen ter ki ni dano v tranzitni postopek.

Elektronska prevozna listina se obravnava kot tranzitna deklaracija le, če je navedena vsaj ena od oznak T1, T2 ali T2F. Če v elektronski prevozni listini ni navedena nobena od teh oznak, in to ne glede na druge zgoraj navedene oznake, se zadevna elektronska prevozna listina ne more uporabljati kot tranzitna deklaracija.

### **Primeri uporabe oznak**

#### *Primer 1*

Unijsko blago se po zraku prevaža med Francijo in Nemčijo.

Francija–Nemčija → oznaka „C“ na elektronski prevozni listini.

#### *Primer 2*

Unijsko blago se iz Irske izvozi v tretjo državo (Kitajsko). Na Irskem se blago da v izvozni postopek. Postopek se konča in izstop potrdi. Blago se po zraku prepelje na Nizozemsko, od koder se

<sup>46</sup> Letalska družba mora v teh primerih vpisati tudi: (i) oznako „TD“ v ustrezni letalski tovorni list ali drug ustrezen komercialni dokument in (ii) referenčno številko tranzitne deklaracije.

<sup>47</sup> Letalska družba mora v takih primerih vpisati tudi: (i) oznako „TD“ v ustrezni letalski tovorni list ali drug ustrezen komercialni dokument (ii) referenčno številko tranzitne deklaracije ali tranzitne listine ter (iii) ime urada izdaje.

izvozi iz Unije.

Irska–Nizozemska–Kitajska → v elektronsko prevozno listino med Irsko in Nizozemsko je treba vnesti oznako „X“.

#### *Primer 3*

Neunijsko blago prispe iz tretje države (Kanade) na Češko in se po zraku prepelje do Grčije.

Kanada–Češka–Grčija → v elektronsko prevozno listino kot tranzitno deklaracijo med Češko in Grčijo je treba vnesti oznako „T1“.

#### *Primer 4*

Unijsko blago se po zraku prepelje iz Španije do ozemlja s posebno davčno ureditvijo (Kanarski otoki).

Možnosti:

1. Španija–ozemlje s posebno davčno ureditvijo (Kanarski otoki) → v elektronsko prevozno listino kot tranzitno deklaracijo je treba vnesti oznako „T2F“<sup>48</sup>.
2. Španija–ozemlje s posebno davčno ureditvijo (Kanarski otoki) → v elektronsko prevozno listino je treba vnesti oznako „C“.

#### *Primer 5*

Unijsko blago se prepelje med dvema ozemljema s posebno davčno ureditvijo v isti državi članici (Francija: Gvadelup in Mayotte).

Možnosti:

1. Gvadelup–Mayotte → v elektronsko prevozno listino kot tranzitno deklaracijo je treba vnesti oznako „T2F“<sup>49</sup>.
2. Gvadelup–Mayotte → v elektronsko prevozno listino je treba vnesti oznako „C“<sup>50</sup>.

#### *Primer 6*

Unijsko blago se po zraku prepelje z ozemlja s posebno davčno ureditvijo (Kanarski otoki) v Španijo, nato pa po cesti na Portugalsko.

---

<sup>48</sup> V skladu s členom 188(2) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446.

<sup>49</sup> V skladu s členom 188(1) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446.

<sup>50</sup> V skladu s členom 188(2) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446.

Možnosti:

1. Ozemlje s posebno davčno ureditvijo (Kanarski otoki)–Španija–Portugalska → v elektronsko prevozno listino med ozemljem s posebno davčno ureditvijo (Kanarski otoki) in Španijo je treba vnesti oznako „C“ ali „T2F“, v elektronsko prevozno listino med Španijo in Portugalsko pa je treba vnesti standardni tranzitni postopek (T2F, pri katerem se uporablja sistem NCTS, vključno z zavarovanjem)<sup>51</sup>.

2. Ozemlje s posebno davčno ureditvijo (Kanarski otoki)–Španija–Portugalska → v elektronsko prevozno listino kot tranzitno deklaracijo med Kanarskimi otoki in Španijo je treba vnesti oznako „T2F“, v elektronsko prevozno listino med Španijo in Portugalsko pa je treba vnesti standardni tranzitni postopek (T2F, pri katerem se uporablja sistem NCTS, vključno z zavarovanjem)<sup>52</sup>.

#### *Primer 7*

Unijsko blago se po zraku prepelje iz ozemlja s posebno davčno ureditvijo (Kanarski otoki) v Španijo in nato po zraku v Italijo.

Možnosti:

1. Ozemlje s posebno davčno ureditvijo (Kanarski otoki)–Španija–Italija → v elektronsko prevozno listino med ozemljem s posebno davčno ureditvijo (Kanarski otoki) in Španijo je treba vnesti oznako „C“, v elektronsko prevozno listino kot tranzitno deklaracijo med Španijo in Italijo pa je treba vnesti oznako „T2F“<sup>53</sup>.

2. Ozemlje s posebno davčno ureditvijo (Kanarski otoki)–Španija–Italija → v elektronsko prevozno listino kot tranzitno deklaracijo med Kanarskimi otoki in Španijo je treba vnesti oznako „T2F“, v elektronsko prevozno listino kot tranzitno deklaracijo med Španijo in Italijo pa je treba vnesti oznako „T2F“<sup>54</sup>.

#### *Primer 8*

Unijsko trošarinsko blago<sup>55</sup> se iz Unije izvozi v državo skupnega tranzita (Švico). Na Portugalskem se blago da v izvozni postopek. Ta se konča in izstop potrdi. Blago se da v postopek zunanjega tranzita in po zraku prepelje v Avstrijo, tam pa se začne prevoz po cesti v državo skupnega tranzita.

<sup>51</sup> V skladu s členom 188(2) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446.

<sup>52</sup> V skladu s členom 188(1) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446.

<sup>53</sup> V skladu s členom 188(2) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446.

<sup>54</sup> V skladu s členom 188(1) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446.

<sup>55</sup> V smislu člena 1(1) Direktive Sveta 2008/118/ES z dne 16. decembra 2008 o splošnem režimu za trošarino in o razveljavitvi Direktive 92/12/EGS (UL L 9, 14.1.2009, str. 12).

Portugalska–Avstrija–Švica → v elektronsko prevozno listino kot tranzitno deklaracijo med Portugalsko in Avstrijo je treba vnesti oznako „T1“. Poleg tega se začne standardni tranzitni postopek (T1, pri katerem se uporablja sistem NCTS, vključno z zavarovanjem) z namembnim krajem v Švici.

*Primer 9*

Unijsko trošarinsko blago<sup>56</sup> se iz Italije izvozi v tretjo državo (Indijo). V Rimu (Italiji) se blago da v izvozni postopek. Ta se konča in izstop potrdi. Blago se po zraku prepelje do Malpense (Italija), od koder se izvozi iz Unije.

Rim–Malpensa–Indija → v elektronsko prevozno listino med Rimom in Malpenso je treba vnesti oznako „X“.

*Primer 10*

Unijsko trošarinsko blago<sup>57</sup> se po zraku prepelje iz Romunije v Belgijo. Blago ostane pod režimom odloga plačila trošarine v sistemu EMCS.

Francija–Nemčija → v elektronsko prevozno listino je treba vnesti oznako „C“.

*Primer 11*

Unijsko blago se izvozi v tretjo državo (Belorusijo). Na Danskem se blago da v izvozni postopek. Ta se konča in izstop potrdi, nato pa se začne postopek TIR. Blago se po zraku prepelje na Poljsko. Od tam se blago po cesti prepelje v Belorusijo po postopku TIR.

Danska–Poljska–Belorusija → v elektronsko prevozno listino med Dansko in Poljsko je treba vnesti oznako „TD“. Sledi postopek TIR z namembnim krajem v Belorusiji.

*Primer 12*

Unijsko blago se izvozi v tretjo državo (Rusijo). V Španiji se blago da v postopek zunanjega tranzita in po zraku prepelje na Finsko, od koder se iz Unije izvozi po cesti.

---

<sup>56</sup> V smislu člena 1(1) Direktive Sveta 2008/118/ES z dne 16. decembra 2008 o splošnem režimu za trošarino in o razveljavitvi Direktive 92/12/EGS (UL L 9, 14.1.2009, str. 12).

<sup>57</sup> V smislu člena 1(1) Direktive Sveta 2008/118/ES z dne 16. decembra 2008 o splošnem režimu za trošarino in o razveljavitvi Direktive 92/12/EGS (UL L 9, 14.1.2009, str. 12).

Španija–Finska–Rusija → v elektronsko prevozno listino med Španijo in Finsko je treba vnesti oznako „C“, blago pa se v okviru izvoznega postopka premakne na zunanjo mejo Unije.

#### *Primer 13*

Unijsko blago se izvozi v državo skupnega tranzita. Na Madžarskem se blago da v izvozni postopek. Ta se konča in izstop potrdi. Nato se blago po zraku prepelje v Srbijo.

Možnosti:

1. Madžarska–Srbija → v elektronsko prevozno listino je treba vnesti oznako „X“,
2. Madžarska–Srbija → v elektronsko prevozno listino kot tranzitno deklaracijo je treba vnesti oznako „T2“.

#### *Primer 14*

Neunijsko blago se prepelje med Švedsko in državo skupnega tranzita (Norveško).

Švedska–Norveška → v elektronsko prevozno listino kot tranzitno deklaracijo je treba vnesti oznako „T1“.

#### *Primer 15*

Unijsko blago se prepelje med Italijo in Francijo ter prečka državo skupnega tranzita (Švico) z isto elektronsko prevozno listino brez ponovnega natovarjanja.

Italija–Švica–Francija → v elektronsko prevozno listino je treba vnesti oznako „C“<sup>58</sup>.

#### *Primer 16*

Unijsko blago se prepelje med Litvo in Italijo ter prečka državo skupnega tranzita (Norveško) z istim manifestom s ponovnim natovarjanjem na Norveškem<sup>59</sup>.

Litva–Norveška–Italija → v elektronsko prevozno listino je treba vnesti oznako „C“.

#### *Primer 17*

---

<sup>58</sup> Člen 119(3), točka (b), Delegirane uredbe (EU) 2015/2446 in člen 109(1), točka (b), Konvencije.

<sup>59</sup> Isti letalski tovorni list spremlja blago od odhoda do namembnega kraja. Vendar se izdeta dva manifesta: prvi na letališču odhoda in drugi na letališču ponovnega natovarjanja.

Unijsko blago se po zraku prepelje med Slovenijo in Grčijo ter prečka državo skupnega tranzita (Severno Makedonijo), kjer se pod nadzorom letalske družbe pretovori na drugo prevozno sredstvo (z letala na tovornjak).

Slovenija (po zraku)–Severna Makedonija (po cesti – z letala na tovornjak)–Grčija.

Možnosti:

1. Slovenija–Severna Makedonija → v elektronsko prevozno listino je treba vnesti oznako „C“<sup>60</sup>, in Severna Makedonija–Grčija → standardni tranzitni postopek (T2F, pri katerem se uporablja sistem NCTS, vključno z zavarovanjem),
2. Slovenija–Severna Makedonija → v elektronsko prevozno listino kot tranzitno deklaracijo je treba vnesti oznako „T2“, in Severna Makedonija–Grčija → standardni tranzitni postopek (T2F, pri katerem se uporablja sistem NCTS, vključno z zavarovanjem),
3. Slovenija–Severna Makedonija → standardni tranzitni postopek se je začel v Sloveniji (T2F, pri katerem se uporablja sistem NCTS, vključno z zavarovanjem), v elektronsko prevozno listino pa je treba vnesti oznako „TD“, in Severna Makedonija–Grčija → nadaljevanje standardnega tranzitnega postopka.

Opomba za Unijo: Da bi se omogočil čim bolj prost in nemoten prevoz unijskega blaga, ima blago z oznako „C“ v elektronski prevoznici pravico do prostega pretoka do namembnega kraja v Uniji, če: (i) obstaja dokazilo o njegovem statusu v poslovnih evidencah gospodarskega subjekta na letališču odhoda in (ii) ob prihodu blaga na namembno letališče ni nobenega upravičenega suma ali dvoma o statusu blaga. Vendar imajo carinski organi v namembnem kraju možnost, da preverijo prijavljeni carinski status unijskega blaga z uporabo ustreznih naknadnih kontrol na podlagi ocene tveganja, po potrebi tudi pri carinskih organih na letališču odhoda.

Razen če je v nacionalnih predpisih določeno daljše obdobje, mora letalska družba hraniti evidenco statusov vsega blaga v svojih poslovnih evidencah tri leta plus obdobje od začetka tekočega leta. Evidence je mogoče hraniti v elektronski obliki.

---

<sup>60</sup> Oznaka „C“ je v skladu s členom 111b Dodatka I h Konvenciji enakovredna oznaki „T2L“.

#### VI.3.9.4.2 Postopek v carinskem uradu odhoda

*Člen 6(1), člen 46(1)  
ter členi 172, 173  
in 174 carinskega  
zakonika Unije*

*Člena 302 in 320  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

*Členi 30, 32, 39  
in 111b Dodatka I h  
Konvenciji*

V skladu s členom 6(1) carinskega zakonika Unije se mora vsa izmenjava informacij, kot so deklaracije, med carinskimi organi ter med gospodarskimi subjekti in carinskimi organi izvajati z uporabo tehnik elektronske obdelave podatkov. To pravilo velja tudi za uporabo elektronske prevozne listine kot tranzitne deklaracije.

Blago je treba sprostiti v tranzit, ko so podatki z elektronske prevozne listine dani na voljo carinskemu uradu odhoda pred odhodom zrakoplova. V skladu z zakonskimi zahtevami se lahko podatki dajo na voljo carinskim organom na enega od naslednjih dveh načinov.

1. Podatki se lahko pošljejo carinskemu informacijskemu sistemu. To je priporočeni način. Državam ni treba imeti vzpostavljenega carinskega informacijskega sistema, vendar bi bilo zanje koristno razmisliti o vzpostavitvi takega sistema v prihodnje, če ga še nimajo.
2. Carinskim organom se lahko omogoči dostop do sistema letalske družbe iz njihovih prostorov.

Začasno imajo lahko cariniki dostop do podatkov z računalnika subjekta v prostorih subjekta. Vendar je mogoče ta način uporabljati le, dokler ni izvedena ena od zgornjih možnosti. Pri uporabi te začasne rešitve carinski organi morda nimajo nemotenega in stalnega dostopa do podatkov brez dodatne obremenitve in dela. Kljub temu pa carinski organi odločijo, kako dolgo se ta začasna rešitev lahko uporablja. Pri odločanju o tem morajo upoštevati zlasti način sodelovanja z letalsko družbo, velikost letališča in količino tovora.

Dajanje podatkov na voljo po elektronski pošti s priloženimi Excelovimi preglednicami ali datotekami PDF ni v skladu s pravnimi zahtevami.

Poenostavitev za elektronsko prevozno listino je v celoti odvisna od tega, kako se zagotovi tranzitna deklaracija v obliki elektronske prevozne listine. V vseh drugih vidikih je treba elektronsko prevozno listino obravnavati kot vsako drugo carinsko deklaracijo. Spoštovati je treba podroben pravni okvir za carinske deklaracije, naveden v Konvenciji/carinskem zakoniku Unije in povezanih aktih, saj v zakonodaji niso določena posebna pravila za poenostavljen tranzitni postopek z elektronsko prevozno listino.

Elektronsko prevozno listino, ki se uporablja kot tranzitna deklaracija, je treba dati na voljo carinskemu uradu odhoda, da lahko carinski organi izvedejo oceno tveganja ali po potrebi pregledajo



blago, preden se lahko to sprosti v tranzit.

V zvezi z vsemi podatki na tranzitni deklaraciji je treba izvesti analizo tveganja z uporabo tehnik elektronske obdelave podatkov, da se: (i) opredelijo in ocenijo možna tveganja in (ii) sprejmejo ustrezni protiukrepi. Zato je zelo koristno, če lahko carinski informacijski sistem: (i) olajša elektronski prenos podatkov v elektronski prevozni listini iz sistema subjekta in (ii) nato izvede avtomatizirano analizo tveganja v zvezi s podatki v elektronski prevozni listini.

A ker uporaba carinskega informacijskega sistema ni obvezna, avtomatizirana analiza tveganja morda ne bo mogoča. Zato je mogoče pomanjkanje avtomatizacije nadomestiti vsaj z: (i) izvedbo zanesljive predhodne revizije, (ii) natančnim spremljanjem dovoljenja in (iii) rednim nadzorom tranzitnih operacij. Ti koraki ne izključujejo ročnega preverjanja blaga, ki se opravi naključno – ali po potrebi – pred njegovo sprostitvijo v tranzit.

Teh vrst kontrol ni mogoče nadomestiti z naknadnimi kontrolami (po odhodu blaga), ki se lahko izvajajo le v posebnih primerih ali naključno.

Za kraj natovarjanja (neobvezni podatki) se lahko uporabi oznaka države, ki ji sledi tričrkovna oznaka letališča IATA.

Prejemnik je opredeljen kot oseba, ki se ji blago dejansko pošlje. Za namen elektronske prevozne listine je to prejemnik na namembnem letališču.

Deklaracijo sprejmejo carinski organi, če je bilo blago, na katero se ta nanaša, predloženo. To ne pomeni, da mora carinski organi vsakič preveriti, ali je blago fizično na letališču, temveč da morajo biti vsaj seznanjeni, da se blago hrani na kraju, dogovorjenem s subjektom.

Deklarantu se mora na podlagi zahtevka dovoliti, da spremeni enega ali več podatkov v deklaraciji.

Vsaka deklaracija mora imeti enolično številko, ki jo dodeli letalska družba (številka LRN<sup>61</sup>). Sestavljena je lahko iz številke leta in datuma ter drugih dodatnih števil, da je enolična za zadevni subjekt.

Na blago, ki se prevaža po zraku, se ne namestijo carinske oznake, če: (i) se nalepka pritrdi na vsako pošiljko, na kateri je številka spremnega letalskega tovornega lista, ali (ii) pošiljka sestavlja nakladalno enoto, na kateri je navedena številka spremnega

---

<sup>61</sup> Številka LRN v elektronski prevozni listini ni ista kot številka LRN, dodeljena standardni tranzitni deklaraciji (sistem NCTS).

letalskega tovornega lista.

V zvezi z elektronsko prevozno listino ni posebnega ukrepa, s katerim bi se potrdilo, da so carinski organi sprejeli elektronsko prevozno listino ali da je bilo blago sproščeno v tranzit. Zato je mogoče čas odhoda zrakoplova z blagom šteti za: (i) čas sprejema elektronske prevozne listine kot tranzitne deklaracije in (ii) čas sprostitve blaga v tranzit. Če je deklaracija zavrnjena, mora carinski urad odhoda o tem takoj obvestiti letalsko družbo in navesti razloge za zavrnitev (npr. nezadostni podatki, napake).

Če se prevoz neunijskega blaga začne brez predložitve in sprejetja tranzitne deklaracije, v skladu s členom 79(1) carinskega zakonika Unije nastane carinski dolg zaradi neizpolnjevanja obveznosti ali pogojev<sup>62</sup>.

Pomembno je, da ima carinski urad odhoda na voljo pretekle podatke (tj. podatke prejšnjih deklaracij, ki so bile sprejete ali zavrnjene), da lahko izvede naknadne kontrole ali razjasni vprašanja, ki jih izpostavi namembni carinski urad.

#### VI.3.9.4.3 Postopek v namembnem carinskem uradu

Člen 6(1) in  
člen 46(1) carinskega  
zakonika Unije

Podatki v elektronski prevozni listini kot tranzitni deklaraciji morajo biti enaki v carinskem uradu odhoda in namembnem carinskem uradu. Namembni carinski urad ne preverja vsakič skladnosti podatkov. Namesto tega predvideva, da so podatki enaki, razen če od letalske družbe prejme obvestilo o neskladjih ali med preverjanjem odkrije nepravilnosti.

Člen 199, točka (b),  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446

Člen 320 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447

Podatkovni elementi iz elektronske prevozne listine se dajo na voljo namembnemu carinskemu uradu. V skladu z zakonskimi zahtevami se lahko podatki dajo na voljo carinskim organom na enega od naslednjih dveh načinov.

Člen 111, točka (b),  
Dodatka I h  
Konvenciji

1. Podatki se lahko pošljejo carinskemu informacijskemu sistemu. To je priporočeni način. Državam ni treba imeti vzpostavljenega carinskega informacijskega sistema, vendar bi bilo zanje koristno razmisliti o vzpostavitvi takega sistema v prihodnje, če ga še nimajo.
2. Carinskim organom se lahko omogoči dostop do sistema letalske družbe iz njihovih prostorov.

---

<sup>62</sup> Samo v Uniji.

Začasno imajo lahko cariniki dostop do podatkov z računalnika subjekta v prostorih subjekta. Vendar je mogoče ta način uporabljati le, dokler ni izvedena ena od zgornjih možnosti. Pri uporabi te začasne rešitve carinski organi morda nimajo nemotenega in stalnega dostopa do podatkov brez dodatne obremenitve in dela. Kljub temu pa carinski organi odločijo, kako dolgo se ta začasna rešitev lahko uporablja. Pri odločanju o tem morajo upoštevati zlasti način sodelovanja z letalsko družbo, velikost letališča in količino tovora.

Dajanje podatkov na voljo po elektronski pošti s priloženimi Excelovimi preglednicami ali datotekami PDF ni v skladu s pravnimi zahtevami.

Podatke iz tranzitne deklaracije je treba namembnemu carinskemu uradu zagotoviti najpozneje ob prihodu blaga na letališče. Vendar bi bilo za namembni carinski urad koristno, da bi zadevne podatke imel že ob sprostitvi blaga v tranzit na letališču odhoda. To bi carinskemu uradu omogočilo, da vnaprej izvede morebitno oceno tveganja.

Tranzitna deklaracija se opredeli na podlagi številke LRN.

Zakonodaja ne vsebuje rokov za konec in zaključek tranzitnega postopka. Zakonodaja ne določa niti, kateri ukrepi so potrebni za konec in zaključek tranzitnega postopka.

Zato je mogoče domnevati, da se tranzitni postopek konča, ko letalska družba obvesti namembni carinski urad, da je vse blago, zajeto z elektronsko prevozno listino kot tranzitno deklaracijo: (i) v začasni hrambi ali (ii) na drugem kraju, kjer je blago dovoljeno hraniti pod carinskim nadzorom. Številko LRN na elektronski prevoznici, ki se uporablja kot tranzitna deklaracija, je treba navesti v deklaraciji za začasno hrambo ali drugi ustrezni deklaraciji.

Tranzitni postopek se šteje za zaključen, takoj ko se konča, razen če so bili carinski organi v namembnem kraju obveščeni ali so ugotovili, da se postopek ni pravilno končal (npr. z obvestilom letalske družbe, preverjanjem blaga ali prejemom informacij od carinskega urada odhoda). V navedenih primerih se bo začela preiskava za razjasnitev vprašanja.

Letalska družba je odgovorna za ugotavljanje vseh kršitev, neskladij in nepravilnosti, odkritih na namembnem letališču, zlasti: (i) s kontrolami, ki jih je opravila, ali (ii) ali na podlagi poročila o izidu (presežek ali primanjkljaj) zlasti v zvezi z letalskimi tovornimi listi za zadevno blago, in za obveščanje carinskih organov o teh kršitvah,

neskladjih in nepravilnostih.

V zvezi z vsemi podatki na tranzitni deklaraciji v namembnem kraju je treba izvesti analizo tveganja z uporabo tehnik elektronske obdelave podatkov, da se: (i) opredelijo in ocenijo možna tveganja in (ii) sprejmejo ustrezni protiukrepi. Zato je zelo koristno, če lahko carinski informacijski sistem: (i) olajša elektronski prenos podatkov v elektronski prevozni listini iz sistema subjekta in (ii) nato izvede avtomatizirano analizo tveganja v zvezi s podatki v elektronski prevozni listini.

A ker uporaba carinskega informacijskega sistema ni obvezna, avtomatizirana analiza tveganja morda ni vedno mogoča. Zato je mogoče pomanjkanje avtomatizacije nadomestiti vsaj z: (i) izvedbo zanesljive predhodne revizije, (ii) natančnim spremljanjem dovoljenja in (iii) rednim nadzorom tranzitnih operacij. Ti koraki ne izključujejo ročnega preverjanja blaga, ki se opravi naključno – ali po potrebi – po prihodu blaga ali ob njegovem dajanju v začasno hrambo.

Teh vrst kontrol ni mogoče nadomestiti z naknadnimi kontrolami (po sprostitvi blaga iz tranzita), ki jih je dovoljeno izvesti le v posebnih primerih ali naključno.

S carinskim uradom odhoda se je treba posvetovati v primeru utemeljenega suma v zvezi z vrsto ali količino blaga. Podatke v elektronski prevozni listini je treba preveriti z uporabo dokumenta TC21A (Priloga VII.8.6), rezultat pa se po elektronski pošti pošlje organom, navedenim v Prilogi VI.8.9.

Pri izpolnjevanju dokumenta TC21A je priporočljivo uporabiti enega od splošno razumljivih jezikov, če je to mogoče.

Carinski organi na namembnem letališču morajo carinske organe na letališču odhoda in organ, ki je izdal dovoljenje, čim prej obvestiti o kakršni koli kršitvi ali nepravilnosti. Pri tem se morajo carinski organi na namembnem letališču sklicevati zlasti na elektronsko prevozno listino za zadevno blago.

Carinski urad odhoda in namembni carinski urad morata sodelovati in si po potrebi izmenjati pomembne informacije in dokumente v zvezi s tranzitnimi operacijami.

Pomembno je, da ima namembni carinski urad na voljo pretekle podatke (tj. podatke prejšnjih operacij, ki so se končale in bile

zaključene), da lahko izvede naknadne kontrole ali razjasni vprašanja, na katera opozori carinski urad odhoda.

### **VI.3.10 Blago, ki se prevaža po morju – uporaba elektronske prevozne listine kot tranzitne deklaracije za dajanje blaga v postopek tranzita Unije**

Ta odstavek je razdeljen na naslednje odstavke:

- uvod (odstavek VI.3.10.1),
- splošne informacije (oddelek VI.3.10.2),
- dovoljenje za uporabo elektronske prevozne listine (oddelek VI.3.10.3),
- postopkovna pravila za uporabo elektronske prevozne listine (oddelek VI.3.10.4).

#### **VI.3.10.1 Uvod**

*Člen 233(4),  
točka (e), carinskega  
zakonika Unije*

Ta poenostavitev velja samo za postopek tranzita Unije.

*Člena 319 in 320  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

Ladjarska družba lahko dobi dovoljenje za uporabo elektronske prevozne listine kot tranzitne deklaracije, ki zajema blago, dano v postopek tranzita Unije.

Dovoljenje za uporabo elektronske prevozne listine se izda ladjarskim družbam, ki izpolnjujejo merila za to poenostavitev. Dve pomembni merili pri odobritvi tega dovoljenja sta: (i) da mora elektronska prevozna listina vsebovati podatke, zahtevane v tranzitni deklaraciji, ter (ii) da morajo biti zadevni podatki na voljo carinskim organom ob odhodu in namembnim carinskim organom, da se carinskim organom omogočita nadzor blaga in zaključek postopka. Zadevni podatki so v Prilogi B k Delegirani uredbi (EU) 2015/2446 in Prilogi B k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447.

#### **VI.3.10.2 Splošne informacije**

*Člen 89(7), točka (d),  
carinskega zakonika  
Unije*

Zavarovanje ni potrebno, saj velja, da je pomorski prevoz varen in da bodo prevozni pogoji izpolnjeni od pristanišča odhoda do namembnega pristanišča, razen v primeru nesreče.

Imetnik postopka je ladjarska družba.

V dovoljenju so navedeni carinski uradi v pristaniščih natovarjanja in raztovarjanja, v katerih velja dovoljenje.

Pristanišče natovarjanja je pristanišče odhoda, pristanišče raztovarjanja pa namembno pristanišče.

Uporaba postopka tranzita Unije, kjer je to primerno, je obvezna za prevoz neunijskega blaga s plovili, ki opravljajo redni ladijski prevoz (glej del II).

Upoštevati je treba, da se lahko morski tranzit opravi tudi v okviru standardne tranzitne deklaracije, ki uporablja sistem NCTS (del IV). Vendar je v Uniji, kadar je primerno, mogoče uporabiti tudi druge načine gibanja blaga iz členov 226 in 227 carinskega zakonika Unije.

### VI.3.10.3 Dovoljenje za uporabo elektronske prevozne listine

*Člen 22 carinskega zakonika Unije* Postopek za izdajo dovoljenja je opisan v oddelkih VI.2.2 do VI.2.5.

*Člen 319 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447* Zahtevek je treba vložiti pri carinskih organih, pristojnih v kraju, v katerem se vodi ali je dostopna glavna računovodska evidenca vložnika za carinske namene in v katerem se bo izvajal vsaj del dejavnosti, ki bodo zajete v dovoljenju.

*Priloga A k Delegirani uredbi (EU) 2015/2446*

#### GOSPODARSKI SUBJEKTI

Ladjarska družba mora v zahtevku zagotoviti zlasti naslednje informacije:

1. ime vložnika ali vložnikovo številko EORI;
2. imena in kontaktne podatke: (i) osebe, ki je odgovorna za carinske zadeve in zahtevek, ter (ii) osebe, ki vodi družbo vložnika ali nadzoruje njeno upravljanje;
3. kraj, kjer se vodi ali je dostopna glavna računovodska evidenca za carinske namene;
4. vrsto glavne računovodske evidence za carinske namene;
5. kraj, kjer se vodijo evidence;
6. vrsto evidence;
7. carinske urade odhoda in namembne carinske urade;
8. število plovb med pristanišči EU;
9. informacije o tem, kako bodo podatkovni elementi na voljo carinskim organom v vsakem pristanišču odhoda in vsakem namembnem pristanišču (če se načini po carinskih uradih ali državah razlikujejo, je treba v zahtevku navesti

vsak način).

Navedene informacije so v Uniji obvezne (Priloga A k Delegirani uredbi (EU) 2015/2446, stolpec 9f).

Merila morajo preveriti pristojni carinski organi (oddelek VI.2.2). Medtem pa se izvede postopek posvetovanja s carinskimi uradi, ki so v zahtevku navedeni kot carinski uradi odhoda in namembni carinski uradi. Postopek posvetovanja se začne takoj po sprejemu zahtevka in lahko traja največ 45 dni.

Postopek posvetovanja je del sistema za upravljanje carinskih odločb (CDMS), ki se uporablja v Uniji. Če sistem CDMS ni na voljo, je treba po elektronski pošti skupaj s kopijo zahtevka poslati dopis o posvetovanju v papirni obliki. Seznam elektronskih naslovov v vsaki državi in vzorec dopisa o posvetovanju sta vključena kot Priloga VI.8.11 oziroma Priloga VI.8.10.

Med postopkom posvetovanja mora zaproseni organ preveriti:

- (i) ali vložnik izpolnjuje pogoje za izdajo dovoljenja ter, kar je najpomembnejše,
- (ii) ali in kako je mogoče podatke, potrebne za elektronsko prevozno listino kot tranzitno deklaracijo, dati na voljo zaprosenim carinskim uradom.

Zaproseni organ mora po prejemu prošnje za posvetovanje preveriti zlasti:

- (i) informacije o vložniku, ki jih ima v svojih evidencah, ali v sodelovanju z drugimi agencijami,
- (ii) sistem izmenjave podatkov,
- (iii) kraj za pregled blaga,
- (iv) stopnjo kontrole, ki jo ima ladjarska družba nad svojimi operacijami, in
- (v) kdo je predstavnik ladjarske družbe, kadar je ustrezno.

V primeru ugovora morajo biti organi prosilci prek sistema CMDS obveščeni v 45 dneh po prejemu zahtevka. Če sistem CDMS ni na

voljo, je treba organe prosilce obvestiti po elektronski pošti z istim dopisom (Priloga VI.8.10). Če zaprošeni organ ugotovi, da vložnik ne pluje redno v pristanišča v zadevni državi, jih dovoljenje ne more vključevati. Če pa dovoljenje zadeva več pristanišč, je mogoče dovoljenje izdati s črtanjem pristanišč, v zvezi s katerimi zaprošeni organ meni, da pogoji niso izpolnjeni.

Če zaprošeni organ zavrne zahtevo za dovoljenje zaradi neizpolnjevanja pogoja in zlasti zaradi hujše ali ponavljajoče se kršitve carinske zakonodaje in davčnih predpisov, mora navesti razloge za zavrnitev in pravne predpise, na katerih temelji zavrnitev. V tem primeru organi države, pri katerih je bil zahtev vložen, dovoljenja ne smejo izdati, ladjarski družbi pa morajo sporočiti razloge za zavrnitev.

Če organ prosilec v dovoljenem roku ne prejme ugovorov, lahko predvideva, da so merila, za katera je bilo zahtevano posvetovanje, izpolnjena.

Če je postopek posvetovanja zaključen brez ugovorov, morajo pristojni carinski organi odobriti in izdati dovoljenje, ki velja za plovbe v namembni kraj in iz njega.

Dovoljenje sme veljati le za tranzitne operacije med carinskimi organi odhoda in namembnimi carinskimi organi, navedenimi v dovoljenju. Dovoljenje je veljavno le v državah, v katerih so ti uradi.

Sklic na dovoljenje je treba v elektronsko prevozno listino vnesti ob začetku vsake tranzitne operacije. To informacijo je treba zagotoviti, razen če se lahko pridobi na podlagi drugih podatkovnih elementov, npr. številke EORI imetnika dovoljenja ali sistema CDMS.

V zvezi s spremljanjem dovoljenja glej oddelek VI.2.3.

V zvezi z odpravo, razveljavitvijo ali spremembo dovoljenja glej oddelek VI.2.4. Kadar želi ladjarska družba v obstoječe dovoljenje dodati ali iz njega odstraniti eno ali več pristanišč, mora zaprositi za spremembo dovoljenja.

V zvezi z zadržanjem dovoljenja glej oddelek VI.2.5.

V primeru odprave, razveljavitve, spremembe, zadržanja in konca zadržanja dovoljenja je treba pristojne organe držav, navedene v dovoljenju, o tem takoj obvestiti.

Ker dovoljenje za uporabo elektronske prevozne listine kot tranzitne



deklaracije velja v več kot eni državi, je lahko za spremljanje dovoljenja ali njegovo ponovno oceno potreben postopek posvetovanja med carinskimi organi v drugih državah. Tako posvetovanje je del sistema CDMS.

Kadar sistem CDMS ni na voljo, je treba prošnje za posvetovanje v obliki vzorčnega dopisa iz Priloge VI.8.10 po elektronski pošti poslati organom, odgovornim za postopek posvetovanja, kot je določeno v Prilogi VI.8.11.

#### CARINA

Dovoljenje vsebuje zlasti naslednje informacije:

1. številko in datum;
2. ime imetnika dovoljenja ali njegovo številko EORI;
3. carinske urade odhoda in namembne carinske urade;
4. načine, kako so podatkovni elementi dani na voljo carinskim organom v vsakem pristanišču odhoda in vsakem namembnem pristanišču. Če se načini po carinskih uradih ali državah razlikujejo, je treba v dovoljenju navesti vsak način;
5. obvestilo o obveznosti ladjarske družbe, da carinske urade odhoda in namembne carinske organe obvesti o vseh opaženih neskladjih, zlasti v zvezi z: (i) vrsto in količino blaga, danega v tranzitni postopek, in (ii) vsemi spremembami, ki lahko vplivajo na dovoljenje;
6. način komunikacije med carinskimi uradi odhoda in namembnimi carinskimi uradi na eni strani ter ladjarsko družbo na drugi strani.

Navedene informacije so v Uniji obvezne (Priloga A k Delegirani uredbi (EU) 2015/2446, stolpec 9f).

Čeprav rok za posredovanje podatkov v elektronski prevozni listini carinskemu uradu odhoda pred sprostitvijo blaga v tranzit ni obvezen, je informacije o tem roku koristno dodati v dovoljenje.

Mednarodne ladjarske družbe, ki imajo sedež v Uniji – ali imajo v Uniji stalno poslovno enoto –, lahko zadevni postopek uporabljajo, če izpolnjujejo potrebne pogoje<sup>63</sup>.

<sup>63</sup> Člen 5(31) in člen 32 carinskega zakonika Unije.

## VI.3.10.4 Postopkovna pravila za uporabo elektronske prevozne listine

### VI.3.10.4.1 Podatkovni elementi, potrebni za elektronsko prevozno listino

Člen 320 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447

Priloga B k Izvedbeni  
uredbi  
(EU) 2015/2447

Elektronska prevozna listina (npr. elektronski manifest za blago ali drug dokument) je dokument, ki ga pripravi ladjarska družba ob odhodu plovila. Potrjuje, katero blago je natovorjeno na plovilo. Tako se za namene tranzita elektronska prevozna listina uporablja kot tranzitna deklaracija, če vsebuje podatke, določene v Prilogi B k Delegirani uredbi (EU) 2015/2446 in Prilogi B k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447.

Da bi carinski organi lahko opredelili status blaga, je treba na ravni postavk v elektronski prevozni listini navesti eno od oznak iz okvira v nadaljevanju.

Oznaka	Postopek tranzita Unije
T1	Blago, dano v postopek zunanjega tranzita T1.
T2F	Blago, dano v postopek notranjega tranzita Unije, ki se prevaža z ozemljem s posebno davčno ureditvijo na drug del carinskega območja Unije, ki ni ozemlje s posebno davčno ureditvijo iz člena 188(1) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446. Zadevna oznaka se lahko uporablja za unijsko blago, ki se prevaža med ozemljem s posebno davčno ureditvijo in drugim delom carinskega območja Unije iz člena 188(2) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446.
C	Unijsko blago, ki ni dano v tranzitni postopek.
TD	Blago, ki se že giblje na podlagi postopka tranzita Unije ali se prevaža na podlagi postopka aktivnega oplemenitenja, carinskega skladiščenja ali začasnega uvoza <sup>64</sup> .
X	Unijsko blago, za katero se je izvozni postopek končal in je bil izstop potrjen ter ki ni dano v

<sup>64</sup> Ladjarska družba mora v teh primerih vpisati tudi: (i) oznako „TD“ v ustrezno nakladnico ali drug ustrezen komercialni dokument, (ii) številko in datum tranzitne deklaracije ali tranzitne listine in (iii) ime urada izdaje.

	tranzitni postopek.
--	---------------------

Elektronska prevozna listina se obravnava kot tranzitna deklaracija le, če je navedena oznaka T1 ali T2F. Če v elektronski prevozni listini ni navedena nobena od teh oznak, in to ne glede na druge zgoraj navedene oznake, se zadevna elektronska prevozna listina ne more uporabljati kot tranzitna deklaracija.

### **Primeri uporabe oznak:**

#### *Primer 1*

Unijsko blago se z rednim ladijskim prevozom prepelje med Francijo in Nemčijo.

Francija–Nemčija → oznaka „C“ na elektronski prevozni listini.

#### *Primer 2*

Unijsko blago se iz Irske izvozi v tretjo državo (Kitajsko). Na Irskem se blago da v izvozni postopek. Postopek se konča in izstop potrди. Blago se z rednim ladijskim prevozom prepelje na Nizozemsko, od koder se izvozi iz Unije.

Irsko–Nizozemska–Kitajska → v elektronsko prevožno listino med Irsko in Nizozemsko je treba vnesti oznako „X“.

#### *Primer 3*

Neunijsko blago pride iz tretje države (Kanade) na Portugalsko in se z rednim ladijskim prevozom prepelje v Španijo.

Kanada–Portugalska–Španija → v elektronsko prevožno listino med Španijo in Portugalsko je treba vnesti oznako „T1“.

#### *Primer 4*

Unijsko blago se z rednim ladijskim prevozom prepelje iz Španije do ozemlja s posebno davčno ureditvijo (Kanarski otoki).

Možnosti:

1. Španija–Kanarski otoki → v elektronsko prevožno listino kot tranzitno deklaracijo je treba vnesti oznako „T2F“<sup>65</sup>.
2. Španija–Kanarski otoki → v elektronsko prevožno listino je treba

---

<sup>65</sup> V skladu s členom 188(2) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446.

vnesti oznako „C“.

#### *Primer 5*

Unijsko blago se z rednim ladijskim prevozom prepelje med dvema ozemljema s posebno davčno ureditvijo v isti državi članici (Francija: Gvadelup in Mayotte).

Možnosti:

1. Gvadelup–Mayotte → v elektronsko prevozno listino kot tranzitno deklaracijo je treba vnesti oznako „T2F“<sup>66</sup>.
2. Gvadelup–Mayotte → v elektronsko prevozno listino je treba vnesti oznako „C“<sup>67</sup>.

#### *Primer 6*

Unijsko trošarinsko blago<sup>68</sup> se iz Hrvaške izvozi v tretjo državo (Japonsko). Na Hrvaškem se blago da v izvozni postopek. Postopek se konča in izstop potrdi. Blago se z rednim ladijskim prevozom prepelje v Grčijo, od koder se izvozi iz Unije.

Hrvaška–Grčija–Japonska → v elektronsko prevozno listino med Hrvaško in Grčijo je treba vnesti oznako „X“.

#### *Primer 7*

Unijsko trošarinsko blago<sup>69</sup> se iz Italije izvozi v tretjo državo (Indijo). V Trstu (Italija) se blago da v izvozni postopek. Postopek se konča in izstop potrdi. Blago se z rednim ladijskim prevozom prepelje v Genovo (Italija), od koder se izvozi iz Unije.

Trst–Genoco–Indija → v elektronsko prevozno listino med Trstom in Genovo je treba vnesti oznako „X“.

#### *Primer 8*

Unijsko trošarinsko blago<sup>70</sup> se z rednim ladijskim prevozom iz Romunije prepelje v Bolgarijo. Blago ostane pod režimom odloga plačila trošarine v sistemu EMCS.

---

<sup>66</sup> V skladu s členom 188(1) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446.

<sup>67</sup> V skladu s členom 188(2) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446.

<sup>68</sup> V smislu člena 1(1) Direktive Sveta 2008/118/ES z dne 16. decembra 2008 o splošnem režimu za trošarino in o razveljavitvi Direktive 92/12/EGS (UL L 9, 14.1.2009, str. 12).

<sup>69</sup> V smislu člena 1(1) Direktive Sveta 2008/118/ES z dne 16. decembra 2008 o splošnem režimu za trošarino in o razveljavitvi Direktive 92/12/EGS (UL L 9, 14.1.2009, str. 12).

<sup>70</sup> V smislu člena 1(1) Direktive Sveta 2008/118/ES z dne 16. decembra 2008 o splošnem režimu za trošarino in o razveljavitvi Direktive 92/12/EGS (UL L 9, 14.1.2009, str. 12).

Romunija–Bolgarija → v elektronsko prevozno listino je treba vnesti oznako „C“.

#### *Primer 9*

Unijsko blago se izvozi v tretjo državo (Belorusijo). Na Danskem se blago da v izvozni postopek. Ta se konča in izstop potrdi, nato pa se začne postopek TIR. Blago se z rednim ladijskim prevozom prepelje na Poljsko. Od tam se blago po cesti prepelje v tretjo državo po postopku TIR.

Danska–Poljska–Belorusija → v elektronsko prevozno listino med Dansko in Poljsko je treba vnesti oznako „TD“. Sledi postopek TIR z namembnim krajem v Belorusiji.

#### *Primer 10*

Unijsko blago se izvozi v tretjo državo (Rusijo). Na Nizozemskem se blago da v postopek zunanjega tranzita in z rednim ladijskim prevozom prepelje na Finsko, od koder se iz Unije izvozi po cesti.

Nizozemska–Finska–Rusija → v elektronsko prevozno listino med Nizozemsko in Finsko je treba vnesti oznako „C“, blago pa se v okviru izvoznega postopka premakne na zunanjo mejo Unije.

#### *Primer 11*

Unijsko blago se z rednim ladijskim prevozom prepelje z ozemlja s posebno davčno ureditvijo (Kanarski otoki) v Španijo in nato po cesti na Portugalsko.

Možnosti:

1. ozemlje s posebno davčno ureditvijo (Kanarski otoki)–Španija–Portugalska → v elektronsko prevozno listino med Kanarskimi otoki in Španijo je treba vnesti oznako „C“ ali „T2F“, v elektronsko prevozno listino med Španijo in Portugalsko pa je treba vnesti standardni tranzitni postopek (T2F, pri katerem se uporablja sistem NCTS, vključno z zavarovanjem)<sup>71</sup>:
2. ozemlje s posebno davčno ureditvijo (Kanarski otoki)–Španija–Portugalska →: v elektronsko prevozno listino kot tranzitno deklaracijo med Kanarskimi otoki in Španijo je treba vnesti oznako „T2F“, v elektronsko prevozno listino med Španijo in

---

<sup>71</sup> V skladu s členom 188(2) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446.

Portugalsko pa je treba vnesti standardni tranzitni postopek (T2F, pri katerem se uporablja sistem NCTS, vključno z zavarovanjem)<sup>72</sup>.

#### *Primer 12*

Unijsko blago se z rednim ladijskim prevozom prepelje z ozemlja s posebno davčno ureditvijo (Kanarski otoki) v Španijo in nato z rednim ladijskim prevozom v Italijo.

Možnosti:

1. ozemlje s posebno davčno ureditvijo (Kanarski otoki)–Španija–Italija → v elektronsko prevozno listino med Kanarskimi otoki in Španijo je treba vnesti oznako „C“, v elektronsko prevozno listino kot tranzitno deklaracijo med Španijo in Italijo pa je treba vnesti oznako „T2F“<sup>73</sup>;
2. ozemlje s posebno davčno ureditvijo (Kanarski otoki)–Španija–Italija → v elektronsko prevozno listino kot tranzitno deklaracijo med Kanarskimi otoki in Španijo je treba vnesti oznako „T2F“, ki jo je treba vnesti tudi v elektronsko prevozno listino kot tranzitno deklaracijo med Španijo in Italijo<sup>74</sup>.

#### *Primer 13*

Unijsko blago se z rednim ladijskim prevozom prepelje z ozemlja s posebno davčno ureditvijo (Kanarski otoki) v Španijo.

Možnosti:

- (1) ozemlje s posebno davčno ureditvijo (Kanarski otoki)–Španija → v elektronsko prevozno listino je treba vnesti oznako „C“;
- (2) ozemlje s posebno davčno ureditvijo (Kanarski otoki)–Španija → v elektronsko prevozno listino kot tranzitno deklaracijo je treba vnesti oznako „T2F“<sup>75</sup>.

Da bi se omogočil čim bolj prost in nemoten prevoz unijskega blaga, ima blago z oznako „C“ v elektronski prevozni listini pravico do prostega pretoka do namembnega kraja v Uniji, če: (i) obstaja dokazilo o njegovem statusu v poslovnih evidencah gospodarskega subjekta v pristanišču odhoda in (ii) ob prihodu blaga v namembno pristanišče ni nobenega upravičenega suma ali dvoma o statusu blaga. Vendar imajo carinski organi v namembnem kraju možnost, da

<sup>72</sup> V skladu s členom 188(1) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446.

<sup>73</sup> V skladu s členom 188(2) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446.

<sup>74</sup> V skladu s členom 188(1) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446.

<sup>75</sup> V skladu s členom 188(2) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446.

preverijo prijavljeni carinski status unijskega blaga z uporabo ustreznih naknadnih kontrol na podlagi ocene tveganja, po potrebi tudi pri carinskih organih v pristanišču odhoda.

Razen če je v nacionalnih predpisih določeno daljše obdobje, mora ladjarska družba hraniti evidenco statusov vsega blaga v svojih poslovnih evidencah tri leta plus obdobje od začetka tekočega leta. Evidence je mogoče hraniti v elektronski obliki.

#### **VI.3.10.4.2 Postopek v carinskem uradu odhoda**

*Člen 6(1), člen 46(1)  
ter členi 172, 173  
in 174 carinskega  
zakonika Unije*

*Člen 320 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

V skladu s členom 6(1) carinskega zakonika Unije se mora vsa izmenjava informacij, kot so deklaracije, med carinskimi organi ter med gospodarskimi subjekti in carinskimi organi izvajati z uporabo tehnik elektronske obdelave podatkov. To pravilo velja tudi za uporabo elektronske prevozne listine kot tranzitne deklaracije.

Blago je treba sprostiti v tranzit, ko so podatki z elektronske prevozne listine dani na voljo carinskemu uradu odhoda pred odhodom plovila. V skladu z zakonskimi zahtevami se lahko podatki dajo na voljo carinskim organom na enega od naslednjih dveh načinov.

1. Podatki se lahko pošljejo carinskemu informacijskemu sistemu. To je priporočeni način. Državam ni treba imeti vzpostavljenega carinskega informacijskega sistema, vendar bi bilo zanje koristno razmisliti o vzpostavitvi takega sistema v prihodnje, če ga še nimajo.
2. Carinskim organom se lahko omogoči dostop do sistema ladjarske družbe ali sistema upravljavca pristanišča iz njihovih prostorov.

Začasno imajo lahko cariniki dostop do podatkov z računalnika subjekta v prostorih subjekta. Vendar je mogoče ta način uporabljati le, dokler ni izvedena ena od zgornjih možnosti. Pri uporabi tečasne rešitve carinski organi morda nimajo nemotenega in stalnega dostopa do podatkov brez dodatne obremenitve in dela. Kljub temu pa carinski organi odločijo, kako dolgo se tačasna rešitev lahko uporablja. Pri odločanju o tem morajo upoštevati zlasti način sodelovanja z letalsko družbo, velikost letališča in količino tovora.

Dajanje podatkov na voljo po elektronski pošti s priloženimi Excelovimi preglednicami ali datotekami PDF ni v skladu s pravnimi

zahtevami.

Poenostavitev za elektronsko prevozno listino je v celoti odvisna od tega, kako se zagotovi tranzitna deklaracija v obliki elektronske prevozne listine. V vseh drugih vidikih je treba elektronsko prevozno listino obravnavati kot vsako drugo carinsko deklaracijo. Spoštovati je treba podroben pravni okvir za carinske deklaracije, naveden v carinskem zakoniku Unije in povezanih aktih, saj v zakonodaji niso določena posebna pravila za poenostavljen tranzitni postopek z elektronsko prevozno listino.

Elektronsko prevozno listino, ki se uporablja kot tranzitna deklaracija, je treba dati na voljo carinskemu uradu odhoda, da lahko carinski organi izvedejo oceno tveganja ali po potrebi pregledajo blago, preden se lahko to sprost v tranzit.

V zvezi z vsemi podatki na tranzitni deklaraciji je treba izvesti analizo tveganja z uporabo tehnik elektronske obdelave podatkov, da se:

- (i) opredelijo in ocenijo možna tveganja in
- (ii) sprejmejo ustrezni protiukrepi.

Zato je zelo koristno, če lahko carinski informacijski sistem:

- (i) olajša elektronski prenos podatkov v elektronski prevozni listini iz sistema subjekta in
- (ii) nato izvede avtomatizirano analizo tveganja v zvezi s podatki v elektronski prevozni listini.

A ker uporaba carinskega informacijskega sistema ni obvezna, avtomatizirana analiza tveganja morda ne bo mogoča. Zato je mogoče pomanjkanje avtomatizacije nadomestiti vsaj z:

- (i) izvedbo zanesljive predhodne revizije,
- (ii) natančnim spremljanjem dovoljenja in
- (iii) rednim nadzorom tranzitnih operacij. Ti koraki ne izključujejo ročnega preverjanja blaga, ki se opravi naključno – ali po potrebi – pred njegovo sprostitvijo v tranzit.

Teh vrst kontrol ni mogoče nadomestiti z naknadnimi kontrolami (po odhodu blaga), ki se lahko izvajajo le v posebnih primerih ali



naključno.

Prejemnik je opredeljen kot oseba, ki se ji blago dejansko pošlje. Za namen elektronske prevozne listine je to prejemnik v namembnem pristanišču.

Deklaracijo sprejmejo carinski organi, če je bilo blago, na katero se ta nanaša, predloženo. To ne pomeni, da mora carinski organi vsakič preveriti, ali je blago fizično v pristanišču, temveč da morajo biti vsaj seznanjeni, da se blago hrani na kraju, dogovorjenem s subjektom.

Deklarantu se mora na podlagi zahtevka dovoliti, da spremeni enega ali več podatkov v deklaraciji.

Vsaka deklaracija mora imeti enolično številko, ki jo dodeli ladjarska družba (številka LRN<sup>76</sup>). Sestavljena je lahko iz številke plovbe in datuma ter drugih dodatnih števil, da je enolična za zadevni subjekt.

V skladu s členom 299 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447 je treba carinske oznake ob odhodu namestiti na prostor, v katerem je blago (če je carinski urad odhoda potrdil, da je prevozno sredstvo ali zabojnik primeren za tovrstno označevanje), ali na posamezne tovorke. Vendar se lahko carinski urad odhoda odloči, da na blago ne bo namestil carinskih oznak, če je opis blaga dovolj natančen, da omogoča enostavno identifikacijo blaga.

V zvezi z elektronsko prevozno listino ni posebnega ukrepa, s katerim bi se potrdilo, da so carinski organi sprejeli elektronsko prevozno listino ali da je bilo blago sproščeno v tranzit. Zato je mogoče čas odhoda plovila z blagom šteti za:

- (i) čas sprejema elektronske prevozne listine kot tranzitne deklaracije in
- (ii) čas sprostitev blaga v tranzit. Če je deklaracija zavrnjena, mora carinski urad odhoda o tem takoj obvestiti ladjarsko družbo in navesti razloge za zavrnitev (npr. nezadostni podatki, napake).

Če se prevoz neunijskega blaga začne brez predložitve in sprejetja tranzitne deklaracije, v skladu s členom 79(1) carinskega zakonika Unije nastane carinski dolg zaradi neizpolnjevanja obveznosti ali pogojev.

---

<sup>76</sup> Številka LRN v elektronski prevozni listini ni ista kot številka LRN, dodeljena standardni tranzitni deklaraciji (sistem NCTS).

Pomembno je, da ima carinski urad odhoda na voljo pretekle podatke (tj. podatke prejšnjih deklaracij, ki so bile sprejete ali zavrnjene), da lahko izvede naknadne kontrole ali razjasni vprašanja, ki jih izpostavi namembni carinski urad.

#### **VI.3.10.4.3 Postopek v namembnem carinskem uradu**

*Člen 6(1) in  
člen 46(1) carinskega  
zakonika Unije*

Podatki v elektronski prevoznici kot tranzitni deklaraciji morajo biti enaki v carinskem uradu odhoda in namembnem carinskem uradu. Namembni carinski urad ne preverja vsakič skladnosti podatkov. Namesto tega predvideva, da so podatki enaki, razen če od ladjarske družbe prejme obvestilo o neskladjih ali med preverjanjem odkrije nepravilnosti.

*Člen 199, točka (b),  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446*

*Člen 320 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

Podatkovni elementi iz elektronske prevoznice se dajo na voljo namembnemu carinskemu uradu. V skladu z zakonskimi zahtevami se lahko podatki dajo na voljo carinskim organom na enega od naslednjih dveh načinov.

1. Podatki se lahko pošljejo carinskemu informacijskemu sistemu. To je priporočeni način. Državam ni treba imeti vzpostavljenega carinskega informacijskega sistema, vendar bi bilo zanje koristno razmisliti o vzpostavitvi takega sistema v prihodnje, če ga še nimajo.
2. Carinskim organom se lahko omogoči dostop do sistema letalske družbe iz njihovih prostorov.

Začasno imajo lahko cariniki dostop do podatkov z računalnika subjekta v prostorih subjekta. Vendar je mogoče ta način uporabljati le, dokler ni izvedena ena od zgornjih možnosti. Pri uporabi tečasne rešitve carinski organi morda nimajo nemotenega in stalnega dostopa do podatkov brez dodatne obremenitve in dela. Kljub temu pa carinski organi odločijo, kako dolgo se tačasna rešitev lahko uporablja. Pri odločanju o tem morajo upoštevati zlasti način sodelovanja z letalsko družbo, velikost letališča in količino tovora.

Dajanje podatkov na voljo po elektronski pošti s priloženimi Excelovimi preglednicami ali datotekami PDF ni v skladu s pravnimi zahtevami.

Podatke iz tranzitne deklaracije je treba namembnemu carinskemu uradu zagotoviti najpozneje ob prihodu blaga v pristanišče. Vendar bi bilo za namembni carinski urad koristno, da bi zadevne podatke

imel že ob sprostitvi blaga v tranzit v pristanišču odhoda. To bi carinskemu uradu omogočilo, da vnaprej izvede morebitno oceno tveganja.

Tranzitna deklaracija se opredeli na podlagi številke LRN.

Zakonodaja ne vsebuje rokov za konec in zaključek tranzitnega postopka. Zakonodaja ne določa niti, kateri ukrepi so potrebni za konec in zaključek tranzitnega postopka.

Zato je mogoče domnevati, da se tranzitni postopek konča, ko ladjarska družba obvesti namembni carinski urad, da je vse blago, zajeto z elektronsko prevozno listino kot tranzitno deklaracijo:

- (i) dano v začasno hrambo ali
- (ii) na drugem kraju, kjer je blago dovoljeno hraniti pod carinskim nadzorom.

Številko LRN na elektronski prevozni listini, ki se uporablja kot tranzitna deklaracija, je treba navesti v deklaraciji za začasno hrambo ali drugi ustrezni deklaraciji.

Tranzitni postopek se šteje za zaključen, takoj ko se konča, razen če so bili carinski organi v namembnem kraju obveščeni ali so ugotovili, da se postopek ni pravilno končal (npr. z obvestilom ladjarske družbe, preverjanjem blaga ali prejemom informacij od carinskega urada odhoda). V navedenih primerih se bo začela preiskava za razjasnitev vprašanja.

Ladjarska družba je odgovorna za ugotavljanje vseh kršitev, neskladij in nepravilnosti, odkritih na namembnem letališču, zlasti:

- (i) s kontrolami, ki jih je opravila, ali
- (ii) ali na podlagi poročila o izidu (presežek ali primanjkljaj) zlasti v zvezi z letalskimi tovornimi listi za zadevno blago, in za obveščanje carinskih organov o teh kršitvah, neskladjih in nepravilnostih.

V zvezi z vsemi podatki na tranzitni deklaraciji v namembnem kraju je treba izvesti analizo tveganja z uporabo tehnik elektronske obdelave podatkov, da se:

- (i) opredelijo in ocenijo možna tveganja in

(ii) sprejmejo ustrezni protiukrepi.

Zato je zelo koristno, če lahko carinski informacijski sistem:

- (i) olajša elektronski prenos podatkov v elektronski prevozni listini iz sistema subjekta in
- (ii) nato izvede avtomatizirano analizo tveganja v zvezi s podatki v elektronski prevozni listini.

A ker uporaba carinskega informacijskega sistema ni obvezna, avtomatizirana analiza tveganja morda ni vedno mogoča. Zato je mogoče pomanjkanje avtomatizacije nadomestiti vsaj z:

- (i) izvedbo zanesljive predhodne revizije,
- (ii) natančnim spremljanjem dovoljenja in
- (iii) rednim nadzorom tranzitnih operacij.

Ti koraki ne izključuje ročnega preverjanja blaga, ki se opravi naključno – ali po potrebi – po prihodu blaga ali ob njegovem dajanju v začasno hrambo.

Teh vrst kontrol ni mogoče nadomestiti z naknadnimi kontrolami (po sprostitvi blaga iz tranzita), ki jih je dovoljeno izvesti le v posebnih primerih ali naključno.

S carinskim uradom odhoda se je treba posvetovati v primeru utemeljenega suma v zvezi z vrsto ali količino blaga. Podatke v elektronski prevozni listini je treba preveriti z uporabo dokumenta TC21A (Priloga VII.8.6), rezultat pa se po elektronski pošti pošlje organom, navedenim v Prilogi VI.8.9.

Pri izpolnjevanju dokumenta TC21A je priporočljivo uporabiti enega od splošno razumljivih jezikov, če je to mogoče.

Carinski organi v namembnem pristanišču morajo carinske organe v pristanišču odhoda in organ, ki je izdal dovoljenje, čim prej obvestiti o kakršni koli kršitvi ali nepravilnosti. Pri tem se morajo carinski organi na namembnem letališču sklicevati zlasti na elektronsko prevozno listino za zadevno blago.

Carinski urad odhoda in namembni carinski urad morata sodelovati in si po potrebi izmenjati pomembne informacije in dokumente v zvezi s tranzitnimi operacijami.

Pomembno je, da ima namembni carinski urad na voljo pretekle podatke (tj. podatke prejšnjih operacij, ki so se končale in bile zaključene), da lahko izvede naknadne kontrole ali razjasni vprašanja, na katera opozori carinski urad odhoda.

**VI.4 Posebni primeri (*pro memoria*)**

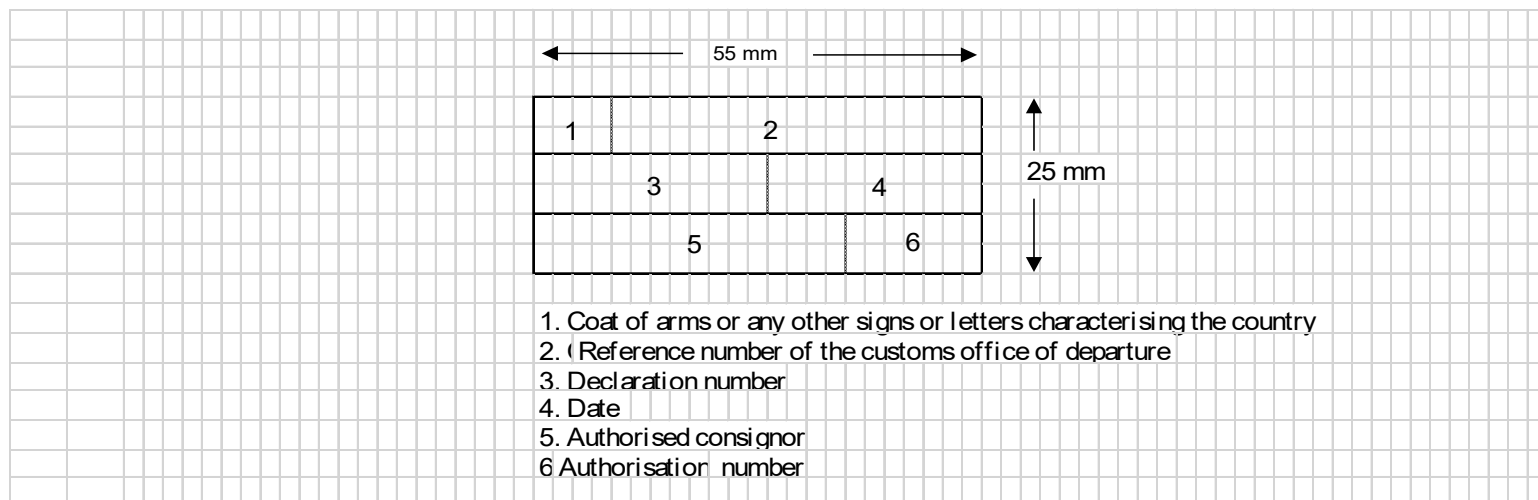
**VI.5 Izjeme (*pro memoria*)**

**VI.6 Posebna nacionalna navodila (rezervirano)**

**VI.7 Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi**

**VI.8 Priloge**

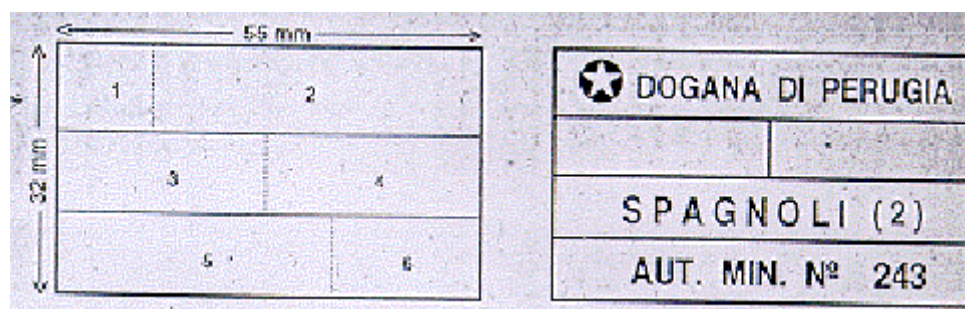
### VI.8.1 Vzorec posebnega žiga, ki ga uporablja pooblaščen pošiljatelj



### VI.8.2 Odstopanja – poseben žig (IT)

Pooblaščen pošiljatelj morajo uporabljati poseben žig, ki so ga odobrili carinski organi v skladu s: (i) točko 22.1 Priloge II k Dodatku I h Konvenciji in (ii) točko 22.1 Priloge 72-04 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447. Vzorec tega žiga je v Prilogi B9 k Dodatku III h Konvenciji in poglavju II Priloge 72-04 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447.

Italijanski pooblaščen pošiljatelj lahko uporabljajo posebne žige, katerih vzorec je v nadaljevanju:



[Primer]

### VI.8.3 Seznam letališč in nadzornih carinskih uradov

Priloga je črtana, ker ni več relevantna.

**VI.8.4 Vzorec dovoljenja za uporabo skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na elektronskem manifestu, za blago, ki se prevaža po zraku**

Priloga je črtana, ker ni več relevantna.

**VI.8.5 Prikaz postopka združevanja zračnih pošiljk**

Priloga je črtana, ker ni več relevantna.

## **VI.8.6 Vzorec dovoljenja za uporabo postopkov tranzita Unije, ki temeljijo na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju**

Naslednje določbe veljajo pri odobritvi pomorskih družb za uporabo poenostavljenega pomorskega postopka tranzita Unije.

### **Uporaba postopkov tranzita Unije, ki temeljijo na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju**

Vzorec dovoljenja v skladu z določbami člena 26 Delegirane uredbe (EU) 2016/341

#### Predmet dovoljenja

1. Ladjarska družba .....

.....

.....

dobi dovoljenje, ki se lahko kadar koli prekliče, za uporabo poenostavljenega postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju, v skladu s členom 26 Delegirane uredbe (EU) 2016/341 (v nadaljnjem besedilu: poenostavljeni pomorski tranzitni postopek (na papirju)).

#### Področje uporabe

2. Poenostavljeni pomorski tranzitni postopek (na papirju) zajema prevoz vsega blaga, ki ga ladjarska družba prevaža po morju, med pristanišči držav članic Unije, navedenimi v prilogi.

#### Obvezna dokumentacija za pošiljke

3. Kadar je postopek tranzita Unije obvezen, se manifest (vzorec priložen) obravnava kot enakovreden tranzitni deklaraciji za postopek tranzita Unije, če vsebuje podatke, navedene v členu 50 Delegirane uredbe (EU) 2016/341.

#### Postopek v pristanišču natovarjanja (carinskem uradu odhoda)

4. Manifeste je treba predložiti v dvojniki in na prvi strani označeni z ustrežno oznako (T1, T2F) s krepkimi črkami. Nato jih morajo ladjarske družbe opremiti z datumom in podpisom, s čimer jih označijo kot tranzitne deklaracije za postopek tranzita Unije. Ti manifesti nato veljajo za enakovredne tranzitni deklaraciji za postopek tranzita Unije.

Kadar se hkrati prevažata blago na podlagi postopka zunanjega tranzita Unije (T1) in blago na podlagi postopka notranjega tranzita Unije (T2F), ju je treba navesti v ločenih manifestih.

Kadar se prevažajo zbirne pošiljke, morajo imeti oznako „zbirna pošiljka“ in biti vključene v unijski tranzitni manifest, ki ustreza najvišjemu statusu v zbirnem manifestu (če je zbirna



pošiljka na primer sestavljena iz unijskega blaga in blaga s statusom T1, T2F ali TD, jo je treba prijaviti na manifestu T1).

Manifest je treba predložiti v potrditev pristojnim organom pred odhodom plovila, razen če je ladjarska družba pooblaščen pošiljatelj v skladu s členom 233(4), točka (a), carinskega zakonika Unije.

V skladu s členom 297 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447 je rok za predložitev blaga namembnemu carinskemu uradu [...].

Ladjarska družba, ki prevaža pošiljke, navedene v manifestu, mora biti imetnik postopka za te prevoze.

#### Postopek v pristanišču raztovarjanja (namembnem carinskem uradu)

5. Manifeste in blago, na katero se nanašajo, je treba predložiti pristojnim organom v namembnem pristanišču za carinsko kontrolo. Poleg tega lahko pristojni organi zahtevajo, da pregledajo vse nakladnice, v katerih je zajeto katero koli blago, ki ga je to plovilo raztovorilo v pristanišču.

Carinski organi v vseh namembnih pristaniščih morajo carinskim organom v vseh pristaniščih odhoda enkrat mesečno poslati seznam manifestov, ki so jih sestavili pomorske družbe ali njihovi zastopniki, in sicer potem ko ga potrdijo. Ta seznam mora vsebovati manifeste, ki so jim bili predloženi v preteklem mesecu.

Seznam mora vključevati tudi: (i) referenčno številko manifesta, (ii) oznako, s katero se manifest opredeli kot tranzitna deklaracija (iii) ime ladjarske družbe, ki je prevažala blago, (iv) ime plovila in (v) datum prevoza v pomorskem prometu.

Seznam je treba sestaviti v dvojniku in v skladu z naslednjo obliko:

<b>SEZNAM TRANZITNIH POSTOPKOV ZA MESEC</b>			
Pristanišče odhoda: .....		Namembno pristanišče: .....	
Referenčna številka manifesta, uporabljenega kot tranzitna deklaracija	Datum manifesta, uporabljenega kot tranzitni dokument	Ime plovila	Za carino Nameni

Na zadnji strani seznama mora biti napisan naslednji stavek:

„(ladjarska družba) potrjuje, da ta seznam vsebuje vse manifeste za blago, ki je bilo prepeljano po morju iz (pristanišče odhoda) do (namembno pristanišče).“

Na obeh izvodih seznama mora biti podpis predstavnika ladjarske družbe, namembnemu carinskemu uradu pa ju je treba poslati najpozneje petnajsti dan v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem so bili opravljeni tranzitni postopki.

#### Nepravilnosti/neskladja

6. Carina v namembnem pristanišču mora pristojne organe v pristanišču odhoda in organ, ki je izdal dovoljenje, čim prej obvestiti o vseh nepravilnostih in neskladjih zlasti v zvezi z nakladnicami za zadevno blago.

#### Odgovornosti ladjarske družbe

7. Ladjarska družba mora:
  - voditi primerno evidenco, ki carinskim organom omogoča, da preverijo operacije ob izplutju in v namembnem pristanišču,
  - dati vse zadevne evidence na voljo carinskim organom in
  - se zavezati, da bo pomagala pri reševanju vseh neskladij in nepravilnosti.

#### Končne določbe

8. To dovoljenje ne posega v formalnosti, ki jih mora opraviti ladjarska družba v zvezi z odhodom in prihodom v državah odhoda in namembnih državah.

To dovoljenje začne veljati dne .....

Za pristojni organ

Datum

Podpis

## PRILOGA

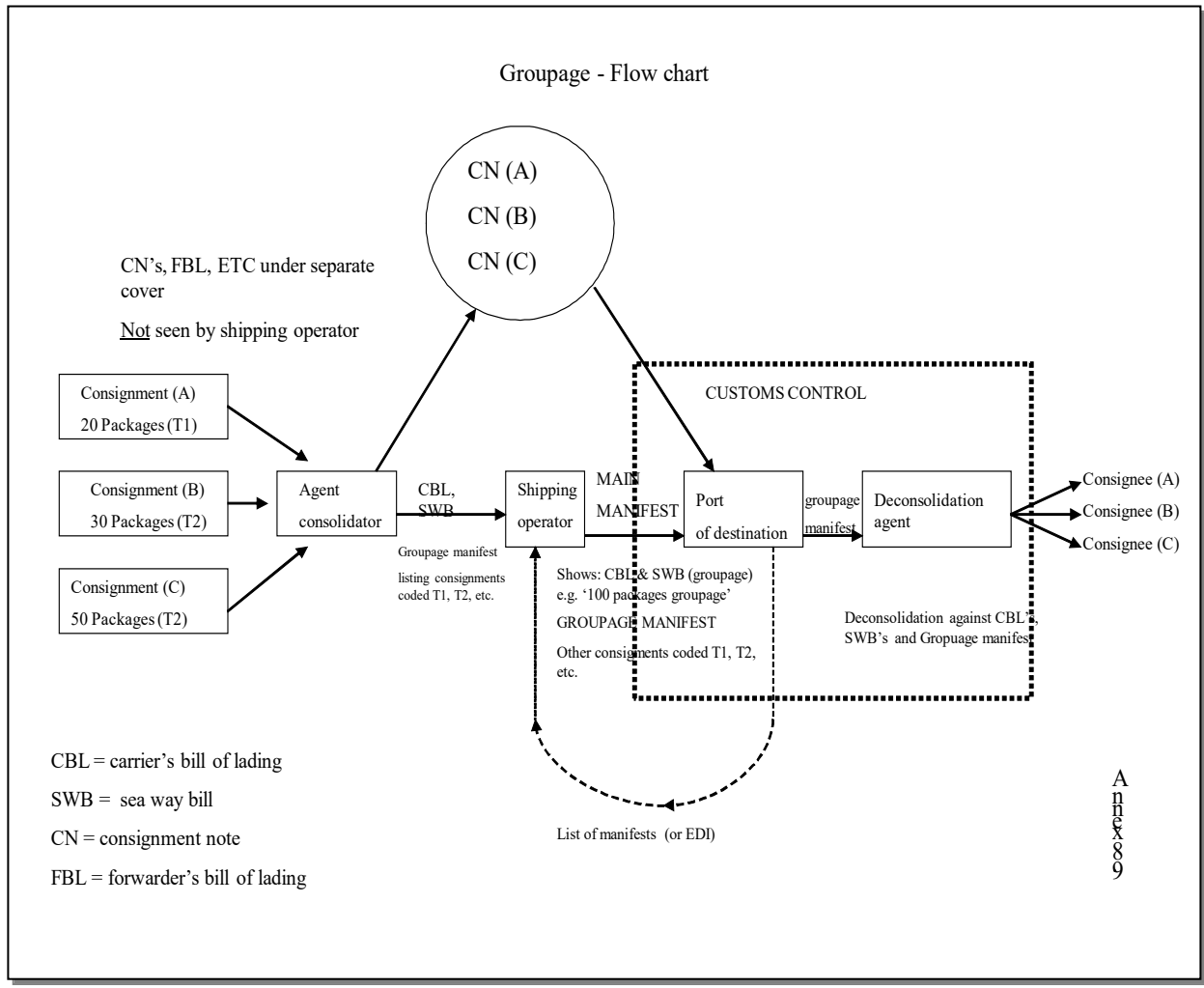
PRISTANIŠČA ODHODA

NASLOV PRISTOJNEGA  
CARINSKEGA URADA

NAMEMBNO PRISTANIŠČE

NASLOV PRISTOJNEGA  
CARINSKEGA URADA

## VI.8.7 Prikaz postopka združevanja pomorskih pošiljk



VI.8.8 Obvestilo o poenostavljenih postopkih

SKUPNI TRANZITNI POSTOPEK – POSTOPEK TRANZITA UNIJE  
TAXUD/0925/2000 – SL

<p align="center"><b>– OBRAZEC ZA OBVEŠČANJE –</b> Člen 6 Konvencije o skupnem tranzitnem postopku</p>	<p align="center"><b>POENOSTAVLJENI POSTOPKI</b></p>
<p><b>PREJEMNIK</b> <u>EUROPEAN COMMISSION</u> Directorate-General Taxation and Customs Union Unit ‘Customs Legislation’ B-1049 BRUSSELS – BELGIUM</p>	<p><u>Pravna podlaga:</u> člen 6 Konvencije o skupnem tranzitnem postopku (dvostranski/večstranski)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p><b>POŠILJATELJ</b> <u>Država, ki je odobrila poenostavljeni postopek:</u></p>	<p><u>Obseg postopka:</u> Posamezna poenostavitev <input type="checkbox"/> <u>Ime imetnika/sklic na dovoljenje:</u></p> <p><i>Priloga:</i> izvod dovoljenja Splošna poenostavitev</p>
<p><u>Druge zadevne države:</u> (v primeru dvostranskega/večstranskega sporazuma)</p>	<p><u>Naziv postopka/sklic na pravno besedilo:</u> <input type="checkbox"/></p> <p><i>Priloga:</i> fotokopija besedila (*)</p>
<p><u>Kratek opis poenostavitev:</u></p>	

<u>Kontaktna oseba:</u>  <u>Sklic na obvestilo</u> (država/leto/ref. št.) Št. ../.../...	<u>Datum in podpis:</u>  <u>Žig:</u>
---	--

(\*) Če ni treba pošiljati vsakega posameznega dovoljenja.

**VI.8.9 Seznam organov, odgovornih za postopek posvetovanja, če se elektronska prevozna listina uporablja kot tranzitna deklaracija za blago, ki se prevaža po zraku**

Za najnovejšo različico tega seznama kliknite naslednjo povezavo:

**EVROPA:**

[https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/common-union-transit\\_en](https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/common-union-transit_en).

## VI.8.10 Vzorec dopisa o posvetovanju za elektronsko prevozno listino

TC26 POSTOPEK TRANZITA UNIJE/SKUPNI TRANZITNI POSTOPEK OBRAZEC ZA POSVETOVANJE	
<b>1. Organ prosilec</b>  Ime: Naslov: Telefonska št.: E-naslov:  ali  Oznaka carinskega urada (COL) □□□□□□	<b>2. Zaprošeni organ</b>  Ime: Naslov: Telefonska št.: E-naslov:  ali  Oznaka carinskega urada (COL) □□□□□□
<b>3. Vložnik/imetnik dovoljenja*</b>  Ime: Naslov: Telefonska št.: E-naslov:  Številka AEO (če obstaja)	
<b>4. Številka zahtevka/dovoljenja*</b> .....	
<b>5. Za organ prosilec</b>  Kraj: Datum:  Podpis: Žig:	<b>6. Za zaprošeni organ</b>  Kraj: Datum:  Podpis: Žig:
<b>I. POSVETOVANJE MED POSTOPKOM IZDAJE DOVOLJENJA**</b>	
<b>Seznam letališč in oznake carinskih uradov (COL) (Izpolni organ prosilec.)</b>	
<b>1. Kot letališče odhoda</b>  (a)..... COL □□□□□□ (b)..... COL □□□□□□ (c)..... COL □□□□□□ (d)..... COL □□□□□□	<b>2. Kot namembno letališče</b>  (a)..... COL □□□□□□ (b)..... COL □□□□□□ (c)..... COL □□□□□□ (d)..... COL □□□□□□
<b>3. V primeru neizpolnjevanja pogojev navedite razloge in ustrezna letališča (izpolni zaprošeni organ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Imetnik dovoljenja ne more zagotoviti razpoložljivosti podatkov v elektronski prevozni listini carinskim organom. Letališča:</li> <li><input type="checkbox"/> Imetnik dovoljenja ne opravi velikega števila poletov med letališči Unije/letališči držav skupnega tranzita.</li> </ul>	

Letališča:

- Imetnik dovoljenja je huje ali večkrat kršil carinsko zakonodajo in davčne predpise, vključno z evidencami o hujših kaznivih dejanjih v zvezi z njegovo gospodarsko dejavnostjo.

Letališča:

- Imetnik dovoljenja ne izkazuje, da ima s sistemom vodenja trgovinskih in po potrebi transportnih evidenc, ki omogoča ustrezne carinske kontrole, visoko stopnjo nadzora nad svojimi operacijami in pretokom blaga.

Letališča:

- Imetnik dovoljenja ne izkazuje praktičnih standardov usposobljenosti ali poklicnih kvalifikacij, neposredno povezanih z dejavnostjo, ki jo opravlja.

Letališča:

Opombe .....

## II. POSVETOVANJE MED SPREMLJANJEM IN PONOVO OCENO DOVOLJENJA\*\*\*

### 1. Preverite naslednje (izpolni zaprošeni organ)

(a) Ali subjekt zagotavlja, da so podatki v elektronski prevoznici še vedno na voljo carinskim organom?

- DA  
 NE

Opombe .....

(b) Ali subjekt opravi veliko število letov/potovanj med letališči Unije/letališči držav skupnega tranzita?

- DA  
 NE

Opombe .....

(c) Ali je subjekt huje ali večkrat kršil carinsko zakonodajo in davčne predpise, vključno z evidencami o hujših kaznivih dejanjih v zvezi z njegovo gospodarsko dejavnostjo?

- DA  
 NE

Opombe.....

(d) Ali subjekt izkazuje, da ima s sistemom vodenja trgovinskih in po potrebi transportnih evidenc, ki omogoča ustrezne carinske kontrole, visoko stopnjo nadzora nad svojimi operacijami in pretokom blaga?

- DA  
 NE

Pripombe .....

(e) Ali subjekt izkazuje praktične standarde usposobljenosti ali poklicne kvalifikacije, neposredno povezane z dejavnostjo, ki jo opravlja?

- DA  
 NE

Opombe.....

Druge opombe .....

\* Neustrezno črtati.

\*\* Temu obrazcu je treba priložiti izvod zahtevka, ki ga je subjekt vložil za uporabo elektronske prevozne listine kot tranzitne deklaracije.

\*\*\* Temu obrazcu je treba priložiti izdanega dovoljenja za uporabo elektronske prevozne listine kot tranzitne deklaracije.



**VI.8.11 Seznam organov, odgovornih za postopek posvetovanja, če se elektronska prevozna listina uporablja kot tranzitna deklaracija za blago, ki se prevaža po morju**

Za najnovejšo različico tega seznama kliknite naslednjo povezavo:

**EVROPA:**

[https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/common-union-transit\\_en](https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/common-union-transit_en).

## VI.8.12 Korelacijska tabela CIM – CIM/SMGS

Obrazci so na voljo na spletnem naslovu: <https://cit-rail.org/en/freight-traffic/forms/>.

Okvir	CIM	CIM/SMGS
Priloženi dokumenti – priloge	9	9
Opis blaga	21	20
Oznaka NHM	24	23
Tovorni list CIM	30	37
Drugi prevozniki	57	65
Pogodbeni prevoznik	58a	66a
Poenostavljeni tranzitni postopek za železniški promet in oznaka glavnega*	58b	66b
Številka pošiljke	62	69
Carinska overovitev	99	26

\* Imetnika postopka.

## VI.8.13 Izjave železniških prevoznih podjetij

Izvleček delovnega dokumenta TAXUD/A2/TRA/02/2019

### Izjava

#### **železniških prevoznih podjetij o postopku tranzita, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevažata po železnici, z uporabo tovornega lista CIM, tovornega lista CIM za kombinirani prevoz in tovornega lista CIM/SMGS**

Podpisano železniško prevozno podjetje stori naslednje.

- Izjavi, da bo, kadar deluje kot imetnik postopka v smislu člena 31 Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/341 (prehodne delegirane določbe carinskega zakonika Unije) ter člena 93 Dodatka 1 h Konvenciji o skupnem tranzitnem postopku, zagotovilo zavarovanje za celotni načrt poti na carinskem območju Unije in držav skupnega tranzita. Kot imetnik postopka mora uporabiti tovorni list CIM, tovorni list CIM za kombinirani prevoz ali tovorni list CIM/SMGS, kadar bo sodelovalo kot pogodbeni prevoznik ali bo privolilo, da postane imetnik postopka.
- Strinja se, da je treba nepravilnosti, ugotovljene med uporabo poenostavljenega železniškega postopka, rešiti med pristojnim carinskim organom in odgovornim železniškim prevoznim podjetjem, tj. carinskim organom in železniškim prevoznim podjetjem v državi, v kateri se šteje, da je nepravilnost nastala. Odgovorno železniško prevozno podjetje soglaša, da je za nepravilnost odgovorno in bo prvo, ki bo pozvano k plačilu kakršnega koli carinskega dolga. Ta izjava ne vpliva na solidarno odgovornost železniških prevoznih podjetij, ki sodelujejo pri prevozu, in odgovornost imetnika za kakršen koli carinski dolg;
- Zaveže se, da bo obveščalo carinsko upravo svoje države o železniških prevozih blaga, ki jih namerava opraviti samostojno ali v okviru mednarodnega združenja čez zunanjo mejo ozemlja, na katerem se uporablja Konvencija o skupnem tranzitnem postopku z dne 20. maja 1987, ali čez mejo med pogodbenicami Konvencije.

Take informacije se zagotovijo, kolikor je mogoče, en mesec pred začetkom kakršne koli nove prometne poti. Vključujejo: (i) datum začetka novega prevoza, (ii) države, vključene v storitev, (iii) podrobnosti o odhodnih, mejnih in namembnih postajah ter, če je mogoče, (iv) časovni raspored. Informacije niso potrebne v zvezi s prevozi, ki so zajeti s standardnim postopkom notranjega ali zunanjega tranzita v skladu s členom 226(3), točka (a), ali členom 227(2), točka (a), Uredbe (EU) št. 952/2013 (carinski zakonik Unije) ter členom 2(2) in (3) Konvencije o skupnem tranzitnem postopku, kadar se uporablja elektronski sistem, vzpostavljen v skladu s členom 16(1) Uredbe (EU) št. 952/2013 in členom 4 Dodatka 1 h Konvenciji o skupnem tranzitnem postopku, tj. sistem NCTS.

Družba:

Kraj in datum:

Naslov:

Podpis

Država:

## **DEL VII – ZAKLJUČEK TRANZITNEGA POSTOPKA IN POSTOPEK POIZVEDBE**

V delu VII sta opisana zaključek tranzitnega postopka in postopek poizvedbe.

Odstavek VII.1 vsebuje splošno teorijo in zakonodajo o zaključku tranzitnega postopka in postopku poizvedbe.

Odstavek VII.2 obravnava zaključek tranzitnega postopka in zahtevek za status.

V odstavku VII.3 je opisan postopek poizvedbe.

V odstavku VII.4 je opisan postopek neprekinjenega poslovanja.

V odstavku VII.5 so opisani postopki naknadnega preverjanja.

Odstavek VII.6 je namenjen posebnim nacionalnim navodilom.

Odstavek VII.7 je namenjen za uporabo v carinskih upravah.

Odstavek VII.8 vsebuje priloge.

Uporabljeni so naslednji izrazi:

- **„tranzitni postopek“**: carinski postopek, po katerem se blago pod carinskim nadzorom prevaža z ene točke na drugo v skladu z zakonodajo EU in Konvencijo o skupnem tranzitnem postopku,
- **„tranzitna operacija“**: gibanje blaga, ki se v okviru tranzitnega postopka prevaža od carinskega urada odhoda do namembnega carinskega urada,
- **„postopek neprekinjenega poslovanja“**: primeri, ko bodisi novi informacijsko podprti tranzitni sistem (NCTS), tj. računalniški sistem, ki ga uporabljajo imetniki postopka, bodisi elektronska povezava med računalniškim sistemom, ki ga uporabljajo imetniki postopka, in sistemom NCTS ob začetku tranzitne operacije začasno nista na voljo,
- **„poenostavljeni postopki“**: poenostavljeni tranzitni postopki, značilni za določene načine prevoza.

## **VII.1 Uvod, zakonodaja in splošna teorija**

### **VII.1.1 Uvod**

V tem odstavku je opisana pravna podlaga, poleg tega vsebuje splošni pregled zakonodaje.

### **VII.1.2 Zakonodaja in splošna teorija**

#### **VII.1.2.1 Pravni viri**

Pravni viri za preverjanje konca postopka in postopka poizvedbe so:

- člena 48 in 49 Dodatka I h Konvenciji,
- člen 215(2) carinskega zakonika Unije,
- člen 310 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447.

#### **VII.1.2.2 Splošna teorija**

Pravna podlaga za pristojnost za postopek poizvedbe temelji na načelu, da je pristojni organ države odhoda odgovoren za začetek in spremljanje postopka poizvedbe in ima pri tem ključno vlogo.

### VII.1.2.2.1 Konec in zaključek tranzitne operacije

*Člen 48 Dodatka I  
h Konvenciji;*

V pravnih virih se razlikuje med koncem in zaključkom postopka tranzita Unije in skupnega tranzitnega postopka. Konec tranzitnega postopka pomeni, da je bilo blago skupaj z dokumenti predloženo namembnemu carinskemu uradu ali pooblaščenemu prejemniku.

*Člen 215(2)  
carinskega  
zakonika Unije*

Zaključek tranzitnega postopka pomeni, da je bila tranzitna operacija pravilno zaključena na podlagi primerjave podatkov, ki so na voljo v namembnem carinskem uradu, in podatkov, ki so na voljo v carinskem uradu odhoda.

To razlikovanje in pravne opredelitve veljajo ne glede na tranzitno operacijo (standardna ali poenostavljena) ali sistem, ki se uporablja (standardni tranzitni postopek ali postopek neprekinjenega poslovanja).

Zaključek postopka je odvisen od dokazil, da se je pravilno končal. Odsotnost takih dokazil (katerih oblika, vrsta in način ocenjevanja se lahko spremenijo glede na postopek) pomeni, da morajo pristojni organi sprejeti potrebne ukrepe, s katerimi bodisi potrdijo, če je mogoče tudi z nadomestnimi načini, pravilen konec postopka bodisi, če to ni mogoče, v skladu z določbami glede dolga in izterjave določijo:

- ali je (carinski) dolg nastal ali ne,
  - kdo je odgovoren za plačilo (carinskega) dolga, če je to ustrezno,
  - dejanski ali domnevni kraj nastanka (carinskega) dolga, in posledično,
  - kateri organ je odgovoren za izterjavo (carinskega) dolga, če je to ustrezno,
- in po potrebi odredijo globe.

### VII.1.2.2.2 Postopek poizvedbe za preverjanje konca postopka

*Člen 49(2)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Pri standardnem tranzitnem postopku je treba pred začetkom postopka poizvedbe izdati zahtevek za status (glej oddelek VII.2.5).

*Člen 310(2)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

Če je nato treba začeti postopek poizvedbe, se pristojni organ države odhoda odloči, da začne postopek poizvedbe tako, da pošlje:

- sporočilo „Zahtevek zaradi neprispele pošiljke“ (IE140) imetniku postopka ali

- sporočilo „Zahtevak za poizvedbo“ (IE142) prijavljenemu namembnemu carinskemu uradu.

Pristojni organ države odhoda lahko začne postopek poizvedbe neposredno pri prijavljenem namembnem carinskem uradu, če je v polju 8 tranzitne deklaracije dovolj podatkov, da se določi in opredeli prejemnik.

Podatki iz deklaracije, ki so na voljo, bi morali pristojnemu organu v prijavljenem namembnem carinskem uradu zagotoviti podrobnosti, ki so potrebne za vzpostavitev stika z odgovorno osebo v namembnem kraju (prejemnikom).

Države članice in druge pogodbenice morajo svoje imetnike postopka obvestiti o koristih pravilnega izpolnjevanja polja 8 tranzitne deklaracije z veljavnimi in popolnimi podatki o prejemniku in podrobnim naslovom. Imetnik postopka lahko na ta način prepreči prejemanje nepotrebnih sporočil (IE140).

Z imetnikom postopka bo stik vzpostavljen samo, če carinskemu uradu odhoda ni bilo predloženo nobeno dokazilo o koncu postopka po tem, ko so bila prijavljenemu namembnemu carinskemu uradu poslana sporočila „Zahtevak za status“ (IE904) in „Odgovor o statusu“ (IE905) (za več informacij glej odstavek VII.2.5) ter sporočilo „Zahtevak za poizvedbo“ (IE142) (za več informacij glej odstavek VII.3.4.4).

Opomba: Glede na razlago „zadostnih informacij“ je odločitev o tem, kako/kdaj začeti postopek poizvedbe, prepuščena presoji pristojnega organa države odhoda.

#### GOSPODARSKI SUBJEKTI

Da se prepreči prejemanje nepotrebnih zahtevkov pristojnih carinskih organov za podatke, je treba polje 8 tranzitne deklaracije izpolniti pravilno z veljavnimi in popolnimi podatki o prejemniku in podrobnim naslovom.

#### VII.1.2.2.3 Izmenjava informacij

V celotnem postopku poizvedbe in izterjave se lahko za izmenjavo dodatnih informacij ali zastavljanje vprašanj o posebni operaciji uporabljata sporočili „Informacije o poizvedbi in izterjavi“ (IE144) ter „Zahtevak za informacije o poizvedbi in izterjavi“ (IE145).

To izmenjavo informacij lahko začne carinski urad odhoda ali namembni carinski urad; za nadaljevanje postopka ni potreben odgovor (ni povezanih sporočil).

Sporočilo IE144 uporablja carinski urad odhoda, sporočilo IE145 pa namembni carinski urad.

Če je treba vključiti dodatne dokumente v papirni obliki, se lahko pošljejo na druge načine (po telefaksu, elektronski pošti, pošti itd.) neposredno kontaktni osebi, navedeni v sporočilih, pri čemer mora obstajati jasno sklicevanje na glavno referenčno številko (MRN) tranzitne operacije, ki ji pripadajo. Take dokumente v papirni obliki je treba poslati z obrazcem TC20A „Pošiljanje informacij/dokumentov, povezanih z gibanji v sistemu NCTS“. Glej Prilogo VII.8.4 za primer obrazca TC20A.

## **VII.2 Zaključek tranzitnega postopka in zahtevk za status**

### **VII.2.1 Uvod**

Ta odstavek vsebuje informacije o zaključku tranzitnega postopka in zahtevku za status.

Odstavek VII.2.2 obravnava pogoje za zaključek postopka.

Odstavek VII.2.3 obravnava učinke zaključka.

Odstavek VII.2.4 obravnava obliko zaključka.

### **VII.2.2 Pogoji za zaključek postopka**

*Člen 48(2)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Tranzitni postopek se zaključi, če se je pravilno končal, kot je navedeno v poglavju 4 dela IV.

*Člen 215(2)  
carinskega  
zakonika Unije*

Za zaključek postopka je pristojna država odhoda.

Zaključek se lahko opravi na več načinov, in sicer odvisno od vrste postopka, ki se uporablja<sup>77</sup>.

Na splošno zaključek vključuje primerjavo podatkov o tranzitnem postopku, kot je opredeljen ob odhodu ter vpisan in potrjen na namembnem kraju.

---

<sup>77</sup> Lahko gre za primerjavo elektronskih sporočil („Obvestilo o predvidenem prihodu“ v primerjavi z „Rezultati kontrole“ v sistemu NCTS) ali skladnosti dokumentov (letalski ali ladijski manifesti v primerjavi z mesečnim seznamom na namembnem carinskem uradu tranzitne postopke, ki temeljijo na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju ali zraku).



### VII.2.3 Učinki zaključka

Dejstvo, da je bil tranzitni postopek implicitno ali formalno zaključen, ne vpliva na pravice in dolžnosti pristojnega organa, da preveri imetnika postopka in/ali poroka, če se pozneje ugotovi, da (glede na predpisan rok za izplačilo ali odreditev glob) postopek dejansko ni bil končan in se zato ne sme zaključiti, ali če so bile pozneje odkrite nepravilnosti, ki se nanašajo na določene tranzitne operacije.

### VII.2.4 Oblika zaključka

Vsaka država članica/pogodbenica imetnika postopka o zaključku obvesti s sporočilom „Obvestilo o odpisu“ (IE045). Opozoriti je treba, da je to sporočilo informativne narave in nima pravne vrednosti.

Porok lahko šteje, da je operacija zaključena, če ni obvestila o nasprotnem.

Pristojni organ mora vzpostaviti stik z imetnikom postopka, porokom ali drugimi pristojnimi organi, če ni dokazil (ali če obstajajo dvomi), da se je tranzitni postopek končal, in ga zato carinski urad odhoda ne more zaključiti (glej oddelka VII.1.2.2.1 in VII.3.2).

Da bi se zagotovila enotna uporaba ne glede na to, katera vrsta prevoza se uporablja, je nujno, da se podoben pristop v največji možni meri uporablja za poenostavljene postopke, ki se nanašajo za določene načine prevoza.

### VII.2.5 Zahtevek za status in odgovor

Pred začetkom postopka poizvedbe je treba poslati zahtevek za status. S tem se je mogoče izogniti izdajanju nepotrebnih zahtevkov za poizvedbo za tranzitne operacije, ki so v namembnem carinskem uradu dejansko zaključene, vendar so se sporočila o koncu v sistemu NCTS zaradi tehničnih težav izgubila.

Sporočilo „Zahtevek za status“ (IE904) je treba poslati:

- namembnemu carinskemu uradu po izteku roka za predložitev blaga namembnemu carinskemu uradu, če ni bilo prejeto sporočilo „Obvestilo o prihodu“ (IE006),
- namembnemu carinskemu uradu šest dni po prejemu sporočila

„Obvestilo o prihodu“ (IE006), če ni bilo prejeto sporočilo „Rezultati kontrole“ (IE018).

Sistem v namembni državi samodejno preveri, ali status v namembnem kraju ustreza statusu v državi odhoda in odgovori s sporočilom „Odgovor o statusu“ (IE905).

Nacionalne službe za pomoč uporabnikom ali druge ustrezne službe namembne države in države odhoda morajo takoj z vsemi možnimi sredstvi sporočiti manjkajoče informacije (npr. še enkrat pošljejo manjkajoči sporočili IE006 in IE018), da se omogoči ustrezno spremljanje tranzitne operacije v carinskem uradu odhoda.

Vse tehnične težave je treba čim prej raziskati in odpraviti.

V redkih in izjemnih primerih, ko tehnične težave preprečujejo pošiljanje ali ponovno pošiljanje manjkajočih sporočil (IE006 in IE018), lahko pristojni organi namembne države pristojnim organom države odhoda pošljejo druga ustrezna dokazila (npr. spremno tranzitno listino (STL), ki jo potrdi namembni carinski urad, skupaj z obrazcem TC20A), da zaključijo postopek.

Brez dokazila o koncu postopka carinski urad odhoda ne sme zaključiti postopka (za več informacij glej oddelek VII.3.3).

Opomba: Informacije, ki jih služba za pomoč uporabnikom namembne države pošlje samo po elektronski pošti, se (same po sebi) ne sprejmejo kot dokazilo o koncu operacije.

## VII.3 Postopek poizvedbe

### VII.3.1 Uvod

Ta odstavek vsebuje informacije o postopku poizvedbe:

Odstavek VII.3.2 obravnava postopek poizvedbe, ki se začne pri imetniku postopka 1.

Odstavek VII.3.3 obravnava alternativna dokazila.

Odstavek VII.3.4 obravnava postopek poizvedbe pri namembnem carinskem uradu.

*Člena 49 in 51  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Cilj postopka poizvedbe je zlasti zagotoviti dokazila o koncu postopka, da se lahko tranzitni postopek zaključi.

*Člena 310 in 312  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

Če takih dokazil ni ali kadar se pozneje izkaže, da so predložena dokazila ponarejena ali neveljavna, morajo pristojni organi države odhoda:

- ugotoviti okoliščine, v katerih je nastal (carinski) dolg,
- ugotoviti, kdo je dolžnik, in
- določiti organe, pristojne za izterjavo (carinskega) dolga.

Postopek poizvedbe vključuje upravno sodelovanje med pristojnimi organi, pri njem pa se upoštevajo vse informacije, ki jih zagotovi imetnik postopka.

Za pravilno delovanje postopka so potrebni:

- pravilno izpolnjeno sporočilo „Zahtevek za poizvedbo“ (IE142) v skladu s tehničnimi pravili in pogoji,
- pravilna obdelava sporočila „Obvestilo o predvidenem tranzitu“ (IE050), ki ga pošljejo carinski uradi tranzita,
- pravilna obdelava sporočila „Obvestilo o prehodu meje“ (IE118), ki ga pošljejo carinski uradi tranzita,
- pravilna obdelava sporočila „Obvestilo o prihodu“ (IE006), ki ga pošlje namembni carinski urad,
- hiter (pravočasen in brez odlašanja) in jasen odziv naslovljenih organov,
- posodobljeni sezname pristojnih organov in uradov za postopek poizvedbe.

Da se postopek poizvedbe ne bi začel, mora carinski urad odhoda, če v šestih dneh po prejemu sporočila IE006 ne prejme

sporočila IE018, od namembnega carinskega urada nemudoma zahtevati sporočilo IE018.

Namembni carinski urad mora nato takoj poslati manjkajoče sporočilo IE018.

Če carinski urad odhoda še vedno ni prejel sporočil IE006 in IE018 ali drugih podatkov, ki omogočajo zaključek tranzitnega postopka ali izterjavo (carinskega) dolga, ali ugotovi, da sta bili ti sporočili poslani po pomoti, mora zahtevati ustrezne podatke od imetnika postopka ali od namembnega carinskega urada.

Če sporočil IE006 in IE018 ni, mora carinski organ, pristojen za poizvedbo ob odhodu, v sedmih dneh po poteku roka za pošiljanje obeh sporočil začeti postopek poizvedbe (rok je vsaj šest dni po predložitvi blaga v namembnem kraju). To pomeni, da bi se moral postopek poizvedbe začeti 13. dan po prijavitelji predložitvi blaga v namembnem kraju.

Vendar če carinski organi, pristojni za poizvedbo v namembnem kraju, pred tem rokom prejmejo informacije, da se tranzitne operacije niso pravilno končale, ali sumijo, da je tako, začnejo postopek poizvedbe prej.

### **VII.3.2 Poizvedba, ki se začne pri imetniku postopka**

Ta odstavek vsebuje informacije o okoliščinah, v katerih lahko pristojni organi zahtevajo informacije od imetnika postopka, če ni dokazil, da se je tranzitna operacija končala.

#### **VII.3.2.1 Cilji zahtevkov za informacije**

*Členi 49(2), (4), (5) in (6) Dodatka I h Konvenciji* Zahtevek za informacije je namenjen temu, da se imetniku postopka omogoči zagotovitev dokazil o tem, da se je postopek končal.

*Člen 310(2), (3), (4) (5) in (6) Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447*

#### **VII.3.2.2 Splošni postopek v zvezi z zahtevkom za informacije, ki se zahtevajo od imetnika postopka**

Imetnika postopka je treba obvestiti, kadar:

- Člen 49(2), (3), (4) (5) in (6) Dodatka I h Konvenciji
- se je iztekel rok za predložitev blaga namembnemu carinskemu uradu (namembna država ni poslala sporočila IE006) in
- Člen 310(2), (3), (4) (5) in (6) Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447
- sta bili izdani sporočili IE904 in IE905 in status gibanja je bil v obeh carinskih uradih enak/enakovreden in
  - se šteje, da informacije v polju 8 tranzitne deklaracije ne zadostujejo za začetek postopka poizvedbe pri prijavljenem namembnem carinskem uradu, ali
  - zaproseni namembni carinski urad v 28 dneh po tem, ko je bilo poslano sporočilo „Zahtevek za poizvedbo“ (IE142), ne odgovori ali ne pošlje negativnega odgovora v sporočilu „Odgovor na poizvedbo“ (IE143) z uporabo oznake 1 ali 2 (glej oddelek VII.3.4.4). Glej tudi oddelek VII.3.4.5.
- Člen 49(5) Dodatka I h Konvenciji
- Pristojni organi v namembnem kraju pošljejo sporočilo „Zahtevek zaradi neprispele pošiljke“ (IE140) imetniku postopka, ki v 28 dneh odgovori s sporočilom „Informacije o neprispeli pošiljki“ (IE141).
- Člen 310(5) Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447
- Člen 49(6) Dodatka I h Konvenciji
- Če se šteje, da informacije, ki jih zagotovi imetnik postopka, ne zadostujejo za zaključek postopka, zadostujejo pa za nadaljevanje postopka poizvedbe, mora pristojni organ države odhoda namembnemu carinskemu organu poslati sporočilo IE142 ali nadaljevati postopek poizvedbe pri namembnem carinskem uradu, ki mu je bilo že poslano sporočilo IE142 in je bil s sporočilom „Informacije o poizvedbi in izterjavi“ (IE144) obveščen, da so na voljo dodatne informacije.
- Člen 114 Dodatka I h Konvenciji;
- Člen 77(b) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446
- Opomba:** Če imetnik postopka:
- v 28-dnevnem roku ne zagotovi nobenih informacij, ali
  - je na podlagi posredovanih informacij utemeljena izterjava, ali
  - se šteje, da posredovane informacije ne zadostujejo za začetek postopka poizvedbe pri namembnem carinskem uradu,
- se postopek izterjave začne en mesec po izteku 28-dnevnega roka (glej oddelek VII.3.4.5, če se je postopek poizvedbe začel pri namembnem uradu).

#### GOSPODARSKI SUBJEKTI

Glede na način, ki ga uporabljajo pristojni carinski organi ob odhodu, mora imetnik postopka s sporočilom E141 zagotoviti informacije v 28 dneh.

Opomba: Posredovane informacije se lahko štejejo kot nezadostne za zaključek postopka, lahko pa zadostujejo za nadaljevanje postopka poizvedbe.

### VII.3.2.3 Postopek pri zahtevku za informacije v primeru poenostavljenih postopkov, značilnih za določene načine prevoza

Imetnika postopka je treba obvestiti:

Člen 108 Dodatka I  
h Konvenciji

Členi 46, 48, 49 in  
51 Delegirane  
uredbe  
(EU) 2016/341

- kadar se v okviru uporabe skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po zraku, in uporabe postopka tranzita Unije, ki temelji na papirnih dokumentih, za blago, ki se prevaža po morju:
  - mesečni seznam manifestov ne predloži pristojnemu organu letališča ali pristanišča odhoda ob koncu dvomesečnega roka od konca meseca, v katerem so bili manifesti predloženi carinskemu uradu odhoda, ali
  - mesečni seznam ne vsebuje vseh ustreznih manifestov (ker postopek ne more veljati kot končan za manifeste, ki niso navedeni),
- kadar v okviru uporabe elektronske prevozne listine kot tranzitne deklaracije za skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije za blago, ki se prevaža po zraku, in uporabe elektronske prevozne listine kot tranzitne deklaracije za postopek tranzita Unije za blago, ki se prevaža po morju:
  - letalska ali ladjarska družba opravi revizijo manifestov in/ali evidenc, ali
  - obvestilo organov namembnega letališča ali pristanišča o kršitvi ali nepravilnosti razkrije, da elektronska prevozna listina ni na voljo ali ni bila predložena v namembnem kraju.

Za ta namen se lahko uporablja vzorec dopisa iz Priloge VII.8.2.

Uporaba tega vzorca ni obvezna, vendar je v njem naveden najmanjši obseg zahtevanih podatkov.

Če imetnik postopka s pristojnimi organi komunicira elektronsko, se lahko dopis in odgovor nadomestita z enakovrednimi elektronskimi sporočili.

Vendar zahtevki za podatke ni potreben, kadar imetnik postopka sam v skladu s svojimi obveznostmi v okviru poenostavljenega postopka, značilnega za zadevni način prevoza, ugotovi in sporoči, da postopek ni bil končan (letalska ali ladjarska družba, železniška ali prevozniška družba).

Kadar imetnik postopka s pristojnimi organi komunicira elektronsko, se lahko to obvestilo nadomesti z enakovrednim elektronskim sporočilom.

### **VII.3.3 Alternativno dokazilo o koncu postopka**

*Člen 51 Dodatka I h Konvenciji* Če ni dokazila o koncu postopka, se od imetnika postopka zahteva, da v 28 dneh sam predloži dokazilo (npr. dokument, ki se sprejme kot alternativno dokazilo).

*Člen 312 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447*

V zakonodaji so določene štiri kategorije dokumentov, ki jih pristojni organi države odhoda lahko sprejmejo kot alternativno dokazilo o tem, da se je tranzitni postopek pravilno končal ali se je sploh končal. Noben drug dokument ne more biti sprejet kot alternativno dokazilo.

- (a) Dokument, ki so ga potrdili carinski organi države članice ali namembne države skupnega tranzita ter ki omogoča identifikacijo blaga in dokazuje, da je bilo blago predloženo namembnemu carinskemu uradu ali pooblaščenemu prejemniku.
- (b) Dokument ali carinska evidenca, ki jo potrdijo carinski organi države ter ki potrjuje, da je blago fizično zapustilo carinsko območje pogodbenice.
- (c) Carinski dokument, izdan v tretji državi, v kateri je bilo blago dano v carinski postopek.
- (d) Dokument, izdan v tretji državi, ki ga je z žigom ali kako drugače potrdil carinski organ te države in ki potrjuje, da se šteje, da je blago v prostem prometu v tej tretji državi.

Tako alternativno dokazilo je sprejemljivo samo, če ga carinski organi potrdijo in je ustrezno za pristojne organe države odhoda, tj. če jim dejansko omogoči, da preverijo, ali se nanaša na zadevno blago, in če ni dvoma o verodostojnosti dokumenta in potrdilu.

Za dokazovanje je v vsakem primeru odgovoren imetnik postopka.

#### **VII.3.3.1 Alternativno dokazilo, da je bilo blago predloženo namembnemu carinskemu uradu ali pooblaščenemu prejemniku**

*Člen 51* To alternativno dokazilo je lahko kateri koli dokument, ki so ga

*Dodatka I  
Konvenciji*

*Člen 312 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

*h* potrdili carinski organi države članice ali namembne države skupnega tranzita z navedbo glavne referenčne številke (MRN), kar omogoča identifikacijo zadevnega blaga in dokazuje, da je bilo predloženo namembnemu carinskemu uradu ali pooblaščenemu prejemniku.

Alternativno dokazilo lahko vključuje predvsem naslednje dokumente, če jih potrdijo carinski organi:

- izvod spremne tranzitne listine (STL) (z glavno referenčno številko), ali
- izvod carinske deklaracije za vnos blaga v drug carinski postopek, po tem ko je bilo predloženo namembnemu carinskemu uradu ali pooblaščenemu prejemniku, ali
- overjen dokument namembnega carinskega urada, ki temelji na dokumentih (npr. spremna tranzitna listina) in/ali podatkih, ki so na voljo na tem uradu ali jih lahko predloži pooblaščen prejemnik, ali
- izvod komercialnega dokumenta ali prevozne listine ali povzetek evidenc gospodarskih subjektov, vključenih v tranzitno operacijo, ki dokazuje, da je bilo zadevno blago predloženo temu uradu ali pooblaščenemu prejemniku (npr. poročila o raztovarjanju ali pregledu, potrdila o pristanku, nakladnice, letalski tovorni listi, dokazila o plačilu, računi in nalogi za prevoz).

Pristojni organ države odhoda lahko o sprejetju alternativnega dokazila o koncu postopka razmisli le, če v določenem roku niso predložena uradna dokazila.

Če uradna dokazila prejme po roku, na primer zaradi postopka neprekinjenega poslovanja, imajo ta dokazila prednost pred alternativnimi dokazili.

*Člen 45(4)  
Priloge I h  
Konvenciji,*

Namembni carinski urad ob predložitvi blaga overi spremno tranzitno listino, ki se uporablja kot alternativno dokazilo.

*člen 308(2)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

## GOSPODARSKI SUBJEKTI

Imetnik postopka lahko kot alternativno dokazilo, da je bilo blago predloženo



namembnemu carinskemu uradu, predloži naslednje dokumente:

- izvod spremne tranzitne listine (STL) (z glavno referenčno številko), ali
- izvod deklaracije za vnos blaga v drug carinski postopek, ali
- dokument namembnega carinskega urada, ki temelji na tranzitnem dokumentu in/ali podatkih, ki so na voljo na tem uradu ali jih lahko predloži pooblaščen prejemnik, ali
- izvod komercialnega dokumenta ali prevozne listine ali povzetek evidenc, ki dokazuje, da je bilo blago predloženo temu uradu ali pooblaščenemu prejemniku.

Opomba: Alternativno dokazilo morajo overiti carinski organi, omogočati mora identifikacijo zadevnega blaga in dokazovati, da je bilo blago predloženo, ter vključevati referenčno številko tranzitne deklaracije.

Če se pristojnim organom države odhoda zdi alternativno dokazilo „ustrezno“, tj. če jim dejansko omogoči, da preverijo, ali se nanaša na zadevno blago, in če ni dvoma o verodostojnosti dokumenta in potrdilu pristojnih organov, zaključijo tranzitni postopek.

Alternativna dokazila je treba v vsakem primeru predložiti v naknadno preverjanje z obrazcem TC21 „Zahtevek za preverjanje“<sup>78</sup>, (glej odstavek 5 dela VII), če ima pristojni organ kakršne koli dvome o njihovi verodostojnosti ali identiteti blaga, na katero se alternativna dokazila nanašajo. V tem primeru se alternativna dokazila ne smejo sprejeti, dokler organ, ki izvaja preverjanje, ne potrdi, da so zadevni podatki verodostojni in točni.

### VII.3.3.2 Alternativno dokazilo, da je bilo zadevno blago dano v carinski postopek v tretji državi

Člen 51(1)  
Dodatka I h  
Konvenciji

Alternativno dokazilo je lahko ena od naslednjih vrst dokumentov, s katerimi lahko pristojni organi države odhoda ugotovijo, da se nanaša na zadevno blago in da je to blago torej dejansko zapustilo ozemlje pogodbenic/Unije:

Člen 312(1)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447

- (i) originalni carinski dokument, izdan v tretji državi, v kateri je bilo blago dano v carinski postopek;

kadar je originalni carinski dokument v obliki elektronskega carinskega dokumenta, ga lahko carinski organi države odhoda sprejmejo kot alternativno dokazilo, dokler imajo ti organi v

<sup>78</sup> Vzorec je prikazan v Prilogi VII.8.5.

primeru dvoma:

- (a) možnost dostopa do elektronskega carinskega dokumenta neposredno v ustreznem carinskem sistemu zadevne tretje države (glej primere) ali
  - (b) možnost, da se prek uradne korespondence obrnejo na zadevni carinski organ zadevne tretje države, ki potrdi verodostojnost elektronskega carinskega dokumenta ali omogoči dostop do elektronskega carinskega dokumenta;
- (ii) kateri koli drug dokument, ki potrjuje, da je blago v prostem prometu v zadevni tretji državi in ki so ga njeni carinski organi z žigom, podpisom ali kako drugače (tj. elektronsko ali z drugim načinom potrjevanja, ki ga uporabljajo tretje države) potrdili tako, da ga lahko sprejmejo carinski organi države odhoda.

#### GOSPODARSKI SUBJEKTI

Imetnik postopka je odgovoren za predložitev zgornjih dokumentov, če je potrebno alternativno dokazilo, da je bilo zadevno blago dano v carinski postopek v tretji državi.

Opomba: Namesto teh alternativnih dokazil je mogoče uporabiti njihove fotokopije, katerih pristnost potrdi organ, ki je potrdil originalne dokumente, organi zadevnih tretjih držav ali organi ene od držav članic ali držav skupnega tranzita.

Če je alternativno dokazilo „ustrezno“ za pristojne organe države odhoda, tj. če jim dejansko omogoči, da preverijo, ali se nanaša na zadevno blago, in če ni dvoma o verodostojnosti dokumenta in potrdilu pristojnih organov, zaključijo tranzitno operacijo.

#### **Primer 1 – sprejemljivo alternativno dokazilo:**

Dokument iz Peruja, kjer izvod elektronske uvozne deklaracije ni overil organ. Vendar je vsebino uvozne deklaracije mogoče preveriti na spletu v carinskem informacijskem sistemu Peruja, ki je na voljo na povezavi:

- <http://www.sunat.gob.pe/aduanas/informli/ildua.htm>.

#### **Primer 2 – nesprejemljivo alternativno dokazilo:**

Izpis elektronske uvozne deklaracije iz tretje države, ki je ni overil

organ. Deklaracije ni mogoče preveriti neposredno v carinskem informacijskem sistemu te tretje države, niti ni bil poslan ustrezen odgovor na zahteve za preverjanje pristnosti, poslane s kontaktnimi podatki (kot so elektronski poštni naslov ali telefonske številke), ki jih carinska uprava že pozna ali kot je prikazano na izpisu elektronske uvozne deklaracije iz tretje države.

#### **VII.3.4 Poizvedba pri namembnem carinskem uradu**

Ta del opisuje poizvedbo, naslovljeno na namembni carinski urad, in je razdeljen na naslednji način:

Odstavek 1 obravnava pristojni organ in rok za vložitev zahtevka za poizvedbo.

Odstavek VII.3.4.2 obravnava pošiljanje zahtevka za poizvedbo.

Odstavek VII.3.4.3 obravnava preklic zahtevka za poizvedbo.

Odstavek VII.3.4.4 obravnava odgovor namembne države na zahtevek za poizvedbo.

Odstavek VII.3.4.5 obravnava zahtevek, poslan imetniku postopka, po začetku postopka poizvedbe pri namembnem carinskem uradu.

Odstavek VII.3.4.6 obravnava posledice ugotovitev v postopku poizvedbe.

##### **VII.3.4.1 Pristojni organ in rok za vložitev zahtevka za poizvedbo**

Sporočilo „Zahtevek za poizvedbo“ (IE142 pošljejo pristojni organi države odhoda:

*Člen 49(2), (3)  
in (6) Dodatka I h  
Konvenciji*

*Člen 310(2), (5)  
in (6) Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

- če sporočila IE006 ne prejmejo v roku za predložitev blaga v namembnem kraju, in se šteje, da je vsebina polja 8 tranzitne deklaracije zadovoljiva, ali
- če sporočila IE018 ne prejmejo v šestih dneh po prejemu sporočila IE006, ali
- takoj ko so pristojni organi obveščeni ali domnevajo, da tranzitni postopek ni bil končan, ali
- takoj ko pristojni organi naknadno odkrijejo, da so bila dokazila, ki so jim bila predložena, ponarejena in da se postopek torej ni končal. Vendar se poizvedba ne začne, razen če bi lahko koristila pri potrjevanju ali razveljavljanju

predhodno predloženih dokazil in/ali določanju dolga, dolžnika in organa, pristojnega za izterjavo (carinskega) dolga, ali

- se šteje, da informacije, ki je poslal imetnik postopka, ne zadostujejo za zaključek postopka, zadostujejo pa za nadaljevanje postopka poizvedbe.

#### **VII.3.4.2 Pošiljanje sporočila „Zahtevak za poizvedbo“ (IE142)**

*Člen 49(2)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Pristojni organ države odhoda mora poslati sporočilo „Zahtevak za poizvedbo“ (IE142) pristojnemu organu namembne države. Sporočilo je treba poslati:

*Člen 310(2)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

- prijavljenemu namembnemu carinskemu uradu, če se šteje, da je vsebina polja 8 tranzitne deklaracije zadovoljiva, ali
- dejanskemu namembnemu carinskemu uradu, ki je poslal sporočilo IE006, ali
- namembnemu carinskemu uradu, če se šteje, da informacije, ki jih zagotovi imetnik postopka, zadostujejo za nadaljevanje postopka poizvedbe (glej oddelka VII.3.2.2 in VII.3.4.4.4).

Da se olajša delo carinikov, je treba navesti osebo za stike ob odhodu.

Namembni carinski urad odgovori s sporočilom „Zahtevak za poizvedbo“ (IE143).

#### **VII.3.4.2.1 Uporaba sporočil o izmenjavi informacij**

Poleg postopka poizvedbe se lahko informacije izmenjujejo s sporočiloma IE144 in IE145 od začetka postopka poizvedbe (datum, ko je poslano sporočilo IE140 ali IE142) do izterjave (carinskega) dolga (datum, ko je poslano sporočilo IE152). S temi sporočili o izmenjavi informacij se ne bo končala obravnava odprtega postopka poizvedbe, začet pri namembnem carinskem uradu (sporočilo IE142) ali imetniku postopka (sporočilo IE140).

Vendar če informacije, ki jih je zagotovil pristojni organ države odhoda v sporočilu IE142, ne zadostujejo, da bi lahko pristojni organ namembne države opravil potrebne poizvedbe, lahko ta zahteva dodatne informacije od pristojnega organa države odhoda, tako da mu pošlje „Zahtevak za informacije o poizvedbi in izterjavi“ (IE145) in pri tem uporabi ustrezne zahtevane oznake informacij.

Pristojni organ države odhoda mora poskušati pristojnemu organu

prosilcu namembne države zagotoviti dodatne informacije, ki jih zahteva, tako da uporabi sporočilo „Informacije o poizvedbi in izterjavi“ (IE144) in ustrezne oznake informacij.

Zahtevane dokumente v papirni obliki je treba poslati neposredno osebi za stike, ki je navedena v sporočilu. Lahko se pošljejo na nadomestni način (po pošti, elektronski pošti, telefaksu itd.), vendar mora biti jasno označeno z glavno referenčno številko(MRN).

#### **VII.3.4.3 Preklic sporočila „Zahtevak za poizvedbo“ (IE142)**

Če se pristojni organ države odhoda zaradi kakršnega koli razloga odloči preklicati sporočilo IE142, je treba zaprosenemu namembnemu carinskemu uradu poslati sporočilo „Obvestilo o preklicu poizvedbe“ (IE059), da prekine preiskave.

#### **VII.3.4.4 Odgovor namembne države**

##### **VII.3.4.4.1 Poizvedba v evidencah**

Pristojni organ namembne države najprej opravi poizvedbo v svojih evidencah ali, če je to primerno, v evidencah pooblaščenega prejemnika. Pri tej poizvedbi se lahko včasih odkrije ustrezen konec tranzitnega postopka, saj se pokaže, da manjkata samo sporočili IE006 in IE018 (ustrezni sporočili).

Če so poizvedbe v lastnih evidencah ali evidencah pooblaščenega prejemnika neuspešne, mora pristojni organ namembne države vzpostaviti stik:

- s prejemnikom, ki je morda prejel blago in dokumente neposredno, ne da bi jih predložil prijavljenemu ali drugemu namembnemu ali drugemu namembnemu carinskemu organu, ali
- z drugo odgovorno osebo, ki lahko posreduje dodatne podatke.

##### **VII.3.4.4.2 Rezultat poizvedbe v evidencah**

Po izvedbi korakov, opisanih v odstavku 3.4.4.1, so mogoči naslednji hipotetični primeri:

*Člen 47 Dodatka I  
h Konvenciji*

- Zadevno blago je bilo dejansko pravočasno predloženo namembnemu carinskemu uradu ali pooblaščenemu

prejemniku, vendar:

- dokazilo o koncu postopka (sporočili IE006 in/ali IE018) ni bilo vrnjeno v določenem roku. V tem primeru mora pristojni organ namembne države pristojnemu organu prosilcu države odhoda takoj poslati manjkajoča sporočila ali
- pooblaščen prejemnik namembnemu carinskemu uradu ni vrnil dokazila o koncu postopka (sporočilo „Obvestilo o prihodu“ (IE007) in/ali sporočilo „Pripombe k raztovarjanju“ (IE044)) kljub temu, da bi moral to storiti. V tem primeru mora pristojni organ namembne države pristojnemu organu prosilcu države odhoda takoj poslati manjkajoči sporočili IE006 in/ali IE018, potem ko od pooblaščenega prejemnika zahteva, da zagotovi zahtevane manjkajoče podatke. Pristojni organ namembne države mora storiti vse potrebno, da pridobi pooblastilo pooblaščenega prejemnika.

Opomba: Pošiljanje sporočil IE006 in/ali IE018 je dovoljeno samo, kadar se tranzitna operacija pravilno konča v določenem roku in ni odstranjena izpod carinskega nadzora. Pri tem mora iti za redno končan postopek, ki se zaključi redno in v roku (npr. v namembnem carinskem uradu je manjkalo samo evidentiranje tranzitnega postopka) ali sprejetje zapoznele predložitve v skladu s pravnimi predpisi.

- Blago, zajeto v tranzit, ni bilo predloženo namembnemu carinskemu uradu, temveč uradu tranzita:

Pristojni organ namembne države pri poizvedbah v svojih evidencah ne najde dokazov, da je blago, zajeto s tranzitom, predloženo namembnemu carinskemu uradu, najde pa sporočilo IE118, ki ga je izdala njegova država.

V tem primeru mora pristojni organ namembne države poslati

- sporočilo „Odgovor na poizvedbo“ (IE143) z oznako odgovora „4“ – „Zahtevek za izterjavo v namembnem kraju“, da prevzame odgovornost za postopek izterjave.

- Blago je bilo dostavljeno prejemniku, ki ni pooblaščen prejemnik:

Če pristojni organ namembne države ugotovi, da je bilo blago dostavljeno neposredno nepooblaščenemu prejemniku, ki kljub svoji obveznosti ni vzpostavil stika s svojim namembnim

carinskim uradom, mora pristojni organ namembne države poslati sporočilo „Odgovor na poizvedbo“ (IE143) z oznako „4“ – „Zahtevek za izterjavo v namembnem kraju“, v katerem zahteva, da se odgovornost za izterjavo prenese nanj.

- Namembni carinski urad ni končal zadevne tranzitne operacije v sistemu NCTS, vendar je bilo blago izvoženo v tretjo državo:  
Če pristojni organ namembne države ugotovi, da je bilo blago izvoženo v tretjo državo:
  - ta organ po tem, ko je dokazal dejansko predložitev, pristojnemu organu države odhoda pošlje sporočili IE006 in IE018, ali
  - ta organ pošlje vse druge dokumente ali podatke, zajete v obrazcu TC20A, ki dokazujejo, da je bilo blago izvoženo v tretjo državo v primeru, če ni alternativnega dokazila ali sporočila, ki potrjuje prihod blaga v namembni kraj ali njegovo predložitev v tem kraju, da lahko pristojni organi države odhoda ugotovijo, da se dokumenti dejansko nanašajo na zadevno blago in da je to blago torej dejansko zapustilo ozemlje pogodbenic/Unije.

#### **VII.3.4.4.3 Rok za odgovor, če se je postopek poizvedbe začel pri namembnem carinskem uradu**

*Člen 49(4)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

*Člen 310(4) in (6)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

Pristojni organ namembne države mora odgovoriti čim prej, v vsakem primeru pa v 28 dneh po prejemu zahtevka za dodatne informacije (s sporočilom „Zahtevek za informacije o poizvedbi in izterjavi“ (IE145)) ali odgovora s sporočilom „Odgovor na poizvedbo“ (IE143) (za oznake odgovorov glej oddelek VII.3.4.4.5).

Če je imetnik postopka začel postopek poizvedbe in zagotovil dovolj informacij za njegovo nadaljevanje, mora pristojni organ namembne države nemudoma, v vsakem primeru pa v 40 dneh po prejemu zahtevka za poizvedbo zahtevati dodatne informacije (sporočilo IE145) ali odgovor (sporočilo IE143). Za oznake odgovorov glej oddelek VII.3.4.4.5.

#### **VII.3.4.4.4 Oznake odgovorov na zahtevek za poizvedbo**

Pristojni organ namembne države mora v sporočilu IE143 uporabiti eno od naslednjih oznak odgovorov:

Oznaka „1“ – gibanje neznan v namembnem kraju

- Blago ni bilo predloženo prijavljenemu namembnemu carinskemu uradu. Pristojni organ države odhoda po možnosti poskuša ugotoviti dejanski namembni carinski urad ali zahtevek pošlje imetniku postopka.

Oznaka „2“ – domnevno podvajanje

- Blago je bilo predloženo prijavljenemu namembnemu uradu in ti organi domnevajo, da sta bili za isto blago dve sporočili „Podatki deklaracije“ (IE015).

Oznaka „3“ – povratni izvod, vrnjen dne (datum)

- Blago je bilo predloženo prijavljenemu namembnemu carinskemu uradu, vendar ta urad ni mogel končati postopka z uporabo sporočil IE006 in IE018, temveč je namesto tega vrnil alternativno dokazilo (npr. izvod spremne tranzitne listine), ki ga ob odhodu še ni prejel od carinskega urada države odhoda.

Oznaka „4“ – zahtevek za izterjavo v namembnem kraju

- Čeprav blago ni bilo predloženo namembnemu carinskemu uradu, je bilo pozneje odkrito v isti državi (npr. zunaj uradnega carinskega postopka). Pristojni namembni urad zato želi prevzeti odgovornost za izterjavo in pošlje sporočilo „Zahtevek za izterjavo“ (IE150), poslano pristojnemu organu v namembnem kraju, tako da lahko blago izterja po dostavi prejemniku ali prestopu meje (sporočilo IE118).

#### **VII.3.4.5 Zahtevek za imetnika postopka po začetku poizvedbe pri namembnem carinskem uradu**

*Člen 49(5)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

*Člen 310(5)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

Če se postopek poizvedbe začne tako, da se namembnemu carinskemu uradu pošlje sporočilo IE142, „Odgovor na poizvedbo“ (sporočilo IE143) pa ni dal odgovora ali pa je bil ta negativen, mora pristojni organ države odhoda vzpostaviti stik z imetnikom postopka, da zagotovi informacije, ki so potrebne za zaključek postopka (za več informacij glej oddelek VII.3.2).

Če imetnik postopka v tej fazi postopka poizvedbe:

- v 28 dneh ne zagotovi nobenih informacij ali
- zagotovi informacije, ki ne zadoščajo za nadaljevanje postopka



poizvedbe;

*Člen 114(2)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

mora pristojni organ države odhoda določiti nadaljnje ukrepe, ki jih je treba sprejeti za zaključek postopka v sedmih mesecih po izteku roka za predložitev blaga v namembnem kraju (za izjeme od tega roka glej oddelek VII.3.2.2).

*Člen 87 carinskega  
zakonika Unije*

*Člen 77 Deleagirane  
uredbe  
(EU) 2015/2446*

#### **VII.3.4.6 Posledice ugotovitev v postopku poizvedbe**

Na podlagi odzivov, vključno z vsemi podatki, ki jih zagotovi imetnik postopka, mora pristojni organ države odhoda ugotoviti, ali se je postopek končal ali ne in ali se lahko zaključi ali kateri nadaljnji koraki so potrebni.

*Člen 49(7) in  
člen 117(5)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Kadar je mogoče tranzitno operacijo pravilno zaključiti na podlagi postopka poizvedbe, mora pristojni organ države odhoda nemudoma obvestiti imetnika postopka in poroka, če sta bila vključena v proces.

*Člen 310(7)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

Poleg tega bo moral pristojni organ morda obvestiti tudi druge pristojne organe, ki so vključeni v postopek poizvedbe, zlasti carinski urad zavarovanja.

Če pristojni organ države odhoda ne more zaključiti tranzitnega postopka, vendar je:

- bilo poslano sporočilo IE006,
- bilo poslano sporočilo IE118 ali
- imetnik postopka predložil dokazilo, da je bilo blago predloženo ali dostavljeno v drugi državi članici ali pogodbenici,

pristojni organ odhoda s sporočilom „Zahtevak za izterjavo“ (IE150) nemudoma prenese odgovornost na državo, ki je pristojna za postopek izterjave.

Če je bilo poslano sporočilo IE006, mora zaproseni organ poslati sporočilo IE018. Če obstaja sporočilo IE118 ali imetnik postopka zagotovi dokazilo, da je bilo blago predloženo ali dostavljeno v drugi državi članici ali pogodbenici, mora carinski urad odhoda sprejeti pristojnost za izterjavo in odgovoriti s sporočilom

„Obvestilo o sprejetju izterjave“(IE151), v katerem odgovori z „da“ (oznaka sprejetja „1“).

Če zaproseni organ v 28-dnevnem roku ne odgovori bodisi s pošiljanjem manjkajočih sporočil (čeprav je k temu pravno zavezan) bodisi s prevzemom odgovornosti za izterjavo (kljub navedenemu obstoječemu dokazilu), je treba o tem obvestiti uradnike za zvezo za lokalni tranzit zaprosene države (glej seznam naslovov tranzitnega omrežja na spletnem mestu Europa) in jim predložiti potrebna dokazila, da ukrepajo, ker mora pristojnost prevzeti zaproseni organ. Če to nima potrebnega učinka, je treba obvestiti nacionalno službo za pomoč uporabnikom in koordinatorja za nacionalni tranzit države odhoda, da lahko ukrepata.

*Člen 114(2)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

*Člen 87 carinskega  
zakonika Unije*

*Člen 77 Delegirane  
uredbe  
(EU) 2015/2446*

Pristojni organ države odhoda mora svoje ugotovitve navesti najpozneje v sedmih mesecih po izteku roka za predložitev blaga v namembnem kraju. Po potrebi sam začne postopek izterjave (za več informacij glej del VIII).

Vse dodatne informacije, ki jih prejme pristojni organ, ali njegove ugotovitve v zvezi z zadevnim blagom, lahko vplivajo na rezultat postopka poizvedbe.

Tako je predvsem v primeru, če se v času tranzitne operacije odkrijejo nepravilnosti ali goljufije (nezakonita odstranitve, zamenjava itd.) in/ali če se odkrije, da je zadevno blago v celoti ali deloma zunaj carinskega nadzora, ter tudi kadar se ugotovi, kdo je odgovoren za goljufijo ali nepravilnosti.

Skladno s tem je treba vse zadevne informacije nemudoma sporočiti pristojnim organom države odhoda.

#### **VII.4 Postopek neprekinjenega poslovanja**

Ta odstavek se uporablja samo, če se tranzitna operacija začne z uporabo postopka neprekinjenega poslovanja.

Razdeljen je na naslednji način:

Odstavek VII.4.1 vsebuje uvod.

Odstavek VII.4.2 obravnava pristojni organ in rok za začetek postopka poizvedbe.

Odstavek VII.4.3 obravnava začetek obvestila o poizvedbi.

Odstavek VII.4.4 obravnava odgovor namembne države na obvestilo o poizvedbi.

Odstavek VII.4.5 obravnava posledice ugotovitev v postopku poizvedbe.

### **VII.4.1 Obvestilo o poizvedbi v primeru postopka neprekinjenega poslovanja ali poenostavljenega postopka, značilnega za določene načine prevoza**

Ta odstavek temelji na enem od naslednjih dokumentov, ki se uporabljajo kot tranzitna deklaracija v primeru postopka neprekinjenega poslovanja:

- enotna upravna listina (EUL), ali
- enotna upravna listina, natisnjena na bel papir z računalniškim sistemom gospodarskega subjekta, kot je določeno v Prilogi B6 k Dodatku III h Konvenciji/dodatkih B1–B4 k Prilogi 9 k Delegirani uredbi (EU) 2016/341, ali
- spremna tranzitna listina (STL), ki se ji po potrebi priloži seznam postavk. V tem primeru na spremni tranzitni listini ni glavne referenčne številke (MRN).

#### **VII.4.1.1 Uvod**

*Točka 17 Priloge II k Dodatku I h Konvenciji*

Če ni dokazil o koncu tranzitnega postopka ali takoj ko pristojni organi prejmejo obvestilo ali domnevajo, da se postopek ni končal:

*Točka 17 Priloge 72-04 k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447*

- se vzpostavi stik z imetnikom postopka in se ga pozove, naj na podlagi vzorca dopisa iz Priloge VII.8.2 po izteku roka za predložitev blaga namembnemu carinskemu uradu predloži dokazila, da se je postopek končal, in
- postopek poizvedbe, naslovljen na prijavljeni namembni carinski urad se začne dva meseca po izteku roka za predložitev blaga namembnemu carinskemu uradu.

Cilj postopka poizvedbe je zlasti:

- pridobiti dokazila o koncu postopka, da se lahko postopek zaključi, ali

- če takih dokazil ni ali kadar se pozneje izkaže, da so predložena dokazila ponarejena ali neveljavna, ugotoviti okoliščine, v katerih je nastal (carinski) dolg, opredeliti dolžnike in določiti pristojne organe, odgovorne za izterjavo (carinskega) dolga.

Ta postopek temelji na upravnem sodelovanju med pristojnimi organi in upošteva vse podatke, ki jih zagotovi imetnik postopka (glej oddelek VII.3).

Seznam pristojnih organov, odgovornih za postopek poizvedbe, je naveden v Prilogi VII.8.1.

Pravilno delovanje tega postopka pomeni:

- v celoti izpolnjena obvestila o poizvedbi,
- učinkovito in pravilno evidentiranje prihodov s strani namembnega carinskega urada,
- pošiljanje povratnice (izvod 5 enotne upravne listine ali drugi izvod spremne tranzitne listine), ki jo namembni carinski urad pošlje nazaj nemudoma in najpozneje v osmih koledarskih dneh,
- pravilno obdelavo potrdila o prehodu (TC10), ki jih pošljejo carinski uradi tranzita,
- hiter in jasen odziv naslovljenih organov,
- posodobljen seznam pristojnih organov in uradov.

#### **VII.4.1.2 Poizvedba, ki se začne pri imetniku postopka**

Pristojni organi države odhoda morajo obvestiti imetnika postopka in od njega zahtevati, naj predloži dokazilo, da se je postopek končal, kadar izvod 5 enotne upravne listine ali drugi izvod spremne tranzitne listine ni vrnjen v dveh mesecih od izteka roka za predložitev blaga namembnemu carinskemu uradu.

Imetnik postopka bo imel možnost, da v 28 dneh zagotovi informacije, potrebne za zaključek postopka.

#### **VII.4.1.3 Pristojni organ in rok za pošiljanje obvestila o poizvedbi**

Pristojni organi države odhoda takoj pošljejo obvestilo o poizvedbi:

- če v dveh mesecih po izteku roka za predložitev blaga namembnemu carinskemu uradu od imetnika postopka ne prejmejo dokazila o koncu postopka,
- takoj ko so pristojni organi obveščeni ali na zgodnji stopnji

domnevajo (tudi pred potekom navedenih rokov), da postopek ni bil končan za vse zadevno blago ali del tega blaga, ali se ugotovi, da so v predloženem dokazilu neskladja ali je to videti ponarejeno. Če obstajajo dvomi, se pristojni organi države odhoda glede na okoliščine odločijo, ali je treba pred postopkom poizvedbe ali med njim opraviti postopek za naknadno preverjanje, da se ugotovi veljavnost dokazil,

- takoj ko pristojni organi „naknadno“ (po poteku navedenih rokov) odkrijejo, da so bila dokazila, ki so jim bila predložena, ponarejena in da se postopek ni končal. Vendar se poizvedba ne začne, razen če bi lahko koristila pri potrjevanju ali razveljavljanju predhodno predloženih dokazil in/ali določanju (carinskega) dolga, dolžnika in organa, pristojnega za izterjavo dolga.

Obvestilo o poizvedbi se ne sme poslati, če imetnik postopka pred iztekom dvomesečnega roka za začetek poizvedb predloži zadovoljivo „alternativno“ dokazilo o koncu postopka (za več informacij glej oddelek VII.3.2.1).

#### **VII.4.1.4 Obvestilo o poizvedbi TC20**

Pristojni organ države odhoda nadaljuje postopek poizvedbe, tako da pristojnemu organu namembne države pošlje obvestilo o poizvedbi v obliki, ki ustreza vzorcu TC20 iz Priloge VII.8.3.

Obvestilo se lahko pošlje s priporočeno pošto (pri kateri potrdilo o prejemu šteje za dokazilo o predložitvi).

V vsakem primeru mora pristojni organ države odhoda hraniti dokazilo, da je bil obrazec TC20 poslan.

Obrazec TC20 mora vsebovati vse podatke, ki so na voljo, vključno z dodatnimi podatki, ki jih zagotovi imetnik postopka, zlasti glede morebitne spremembe prejemnika blaga. Obrazcu TC20 je treba priložiti izvode dokumentov, ki se uporabljajo za dajanje blaga v postopek (izvod 1 enotne upravne listine, prvi izvod spremne tranzitne listine, nakladnice, letalski ali ladijski manifesti itd.).

Obrazec TC20 je treba poslati samo, če odgovor imetnika postopka na zahtevek za informacije ne zadostuje za zaključek tranzitnega postopka.

#### VII.4.1.5 Odgovor namembne države na obvestilo o poizvedbi

Pristojni organ namembne države, ki prejme obvestilo o poizvedbi, se mora odzvati čim prej in na primeren način glede na informacije, ki jih ima ali jih bo verjetno pridobil.

Najprej bo opravil poizvedbo v svojih evidencah (evidentiranje izvodov 4 in 5 enotne upravne listine, drugega izvoda spremne tranzitne listine ali vloženi manifestov itd.) ali evidencah pooblaščenega prejemnika. Pri tej poizvedbi se lahko včasih odkrije izvirno dokazilo o koncu postopka, ki še ni bilo vrnjeno ali je bilo napačno arhivirano.

Če poizvedba ni uspešna, mora pristojni organ namembne države vzpostaviti stik s prejemnikom (navedenim v tranzitni deklaraciji) ali osebo, ki so jo pristojni organi države odhoda morda navedli v obrazcu TC20 kot morebitnega neposrednega prejemnika blaga in dokumentov, ne da bi bili predloženi namembnemu carinskemu uradu.

Če pa podatki, ki jih je navedel pristojni organ države odhoda v obrazcu TC20 ali priloženih listinah, ne zadostujejo, da bi lahko pristojni organ namembne države opravil potrebne poizvedbe, mora ta zahtevati dodatne informacije, tako da pristojnemu organu države odhoda vrne obrazec TC20 z izpolnjenim poljem II. Pristojni organ države odhoda mora nato izpolniti polje III, priložiti zahtevane dodatne informacije (na papirju) in vrniti obrazec TC20 pristojnemu organu prosilcu namembne države.

V skladu s koraki v postopku poizvedbe so torej mogoči naslednji hipotetični primeri:

1. Zadevno blago je bilo dejansko predloženo namembnemu carinskemu uradu ali pooblaščenemu prejemniku, vendar:
  - dokazilo o koncu postopka ni bilo vrnjeno v določenem roku (na primer vračilo izvoda 5 enotne upravne listine ali drugi izvod spremne tranzitne listine ali vračilo mesečnega seznama v skladu s tranzitnim postopkom, ki temelji na papirnih dokumentih, za zračni/pomorski prevoz).  
V tem primeru mora pristojni organ namembne države dokazilo takoj vrniti pristojnemu organu države odhoda, ki je poslal obrazec TC20, in priloži ustrezno izpolnjeno polje IV obrazca TC20,
  - pooblaščen prejemnik namembnemu carinskemu uradu ni

vrnil dokazila o koncu postopka, čeprav bi moral to storiti.

V tem primeru mora pristojni organ namembne države, potem ko se dokazilo najde, tega takoj vrniti pristojnemu organu države odhoda, ter priložiti ustrezno izpolnjen obrazec TC20, potem ko se je prepričal, da je pooblaščen prejemnik zagotovil zahtevane podatke o datumu prihoda blaga in o stanju carinskih oznak, in potem ko je dokazilo evidentiral in overil. Pristojni organ namembne države mora sprejeti vse potrebne ukrepe v zvezi s pooblaščenim prejemnikom,

- dokazila o koncu postopka so bila poslana, vendar jih pristojni organ v državi odhoda še ni prejel.

V tem primeru mora pristojni organ namembne države dokazilo vrniti pristojnemu organu države odhoda in priložiti obrazec TC20 z ustrezno izpolnjenim poljem IV. To dokazilo je lahko dokument, ki ga je poslal pristojni organ države odhoda (izvod 1 enotne upravne listine, prvi izvod spremne tranzitne listine, manifest ob odhodu itd.), ali izvod dokumenta, ki ga ima pristojni organ namembne države (izvod 4 enotne upravne listine, drugi izvod spremne tranzitne listine, manifest na namembnem kraju ali obdržan izvod mesečnega seznama itd.). Ta organ na izvod dokumenta vpiše datum prihoda blaga in rezultate kakršne koli kontrole ter ga potrdi.

2. Zadevno blago ni bilo predloženo namembnemu carinskemu uradu ali dostavljeno pooblaščenemu prejemniku:

- namembni carinski urad se je spremenil: v tem primeru mora dokazilo o koncu postopka pristojnemu organu države odhoda vrniti dejanski namembni carinski urad:
  - če pristojni organ države prijavljenega namembnega carinskega urada lahko določi dejanski namembni carinski urad, mu mora poslati obrazec TC20, v katerem so v polju IV navedeni podatki o dejanskem namembnem carinskem uradu, in obvestiti pristojni organ države odhoda, tako da mu pošlje izvod obrazca TC20,
  - če pristojni organ države prijavljenega namembnega carinskega urada ne more določiti dejanskega namembnega carinskega urada, prijavljeni namembni carinski urad pošlje izpolnjen obrazec TC20 s podatki v polju IV zadnjemu namembnemu carinskemu uradu tranzita. Vendar če carinskega urada tranzita ni, je treba obrazec TC20 vrniti neposredno pristojnemu organu države odhoda,

- namembni carinski urad se ni spremenil (ali nobena taka sprememba ni bila evidentirana):
  - v tem primeru mora pristojni organ namembne države, če ugotovi, da je bilo blago dostavljeno neposredno nepooblaščenemu prejemniku, navedenemu na obrazcu TC20, ali kateri koli drugi osebi, vrniti obrazec TC20 in izvod tranzitne deklaracije pristojnemu organu države odhoda. Dokumenti morajo vsebovati vse ustrezne informacije, po potrebi v dodatnem dokumentu, v katerem so navedeni:
    - identiteta prejemnika in drugih oseb, ki so morda vključene,
    - datum in pogoji neposredne dobave blaga ter vrsta in količina blaga in
    - carinski postopek, v katerega je bilo dano blago, če je to ustrezno,
  - če pristojni organi namembne države ne najdejo sledi za zadevnim blagom, morajo poslati izpolnjen obrazec TC20 zadnjemu predvidenemu carinskemu uradu tranzita, kot je naveden v tranzitni deklaraciji. Če carinski urad tranzita ne obstaja, je treba obrazec TC20 vrniti neposredno pristojnemu organu države odhoda (enako kot v drugi alineji točke 2).

Če pristojni organ namembne države pošlje obrazec TC20 zadnjemu predvidenemu carinskemu uradu tranzita, mora poslati izvod obrazca tudi pristojnemu organu države odhoda, da ga obvesti o trenutnem stanju postopka poizvedbe.

#### **VII.4.1.6 Odgovor carinskega urada tranzita na obvestilo o poizvedbi**

Zadnji predvideni carinski urad tranzita, ki mu je poslan obrazec TC20, mora takoj poiskati potrdilo o prehodu TC10, ki ustreza zadevni pošiljki.

Po tem preverjanju so mogoči naslednji hipotetični primeri:

1. Pošiljka je bila dejansko predložena zadnjemu predvidenemu carinskemu uradu tranzita, našlo pa se je tudi potrdilo o prehodu.  
V tem primeru mora carinski urad tranzita obrazcu TC20 priložiti izvod potrdila o prehodu in vse vrniti neposredno pristojnemu organu države odhoda.
2. V zadnjem predvidenem carinskem uradu tranzita ni mogoče najti potrdila o prehodu (ali kakršnega koli dokazila o takem tranzitu).



V tem primeru mora zadnji predvideni carinski urad tranzita te podatke vnesti v obrazec TC20 in ga vrniti prejšnjemu predvidenemu carinskemu uradu tranzita, kot je naveden na tranzitni deklaraciji, ali, če drugi predvideni carinski urad tranzita ne obstaja, pristojnemu organu države odhoda.

Vsak carinski urad tranzita, ki zaporedoma prejme obvestilo o poizvedbi, mora ukrepati podobno in zagotoviti, da se ustrezno potrjen obrazec TC20 nemudoma pošlje prejšnjemu predvidenemu carinskemu uradu tranzita, kot je naveden na tranzitni deklaraciji, ali, če drugi predvideni carinski urad tranzita ne obstaja, neposredno pristojnemu organu države odhoda, ki lahko o zadevi ustrezno sklepa iz prejetih informacij.

Kadar carinski urad tranzita pošlje obrazec TC20 prejšnjemu predvidenemu carinskemu uradu tranzita, mora poslati izvod tudi pristojnemu organu države odhoda, da ga obvesti o trenutnem stanju postopka poizvedbe. Predvideni carinski urad tranzita mora obvestiti pristojni organ države odhoda tudi, če od dejanskega carinskega urada tranzita prejme potrdilo o prehodu, potem ko že pošlje obvestilo o poizvedbi prejšnjemu predvidenemu carinskemu uradu tranzita (glej primer, opisan v točki 1).

#### **VII.4.1.7 Posledice postopka poizvedbe**

Na podlagi odgovorov, prejetih med postopkom poizvedbe, vključno z vsemi informacijami od imetnika postopka, pristojni organ države odhoda določi, ali se je postopek končal ali ne in ali se lahko zaključí.

V skladu z določbami o (carinskem) dolgu in izterjavi pristojni organ države odhoda določi:

- ali je (carinski) dolg nastal ali ne,
- kdo je odgovoren za plačilo (carinskega) dolga, če je to ustrezno,
- dejanski ali domnevni kraj nastanka (carinskega) dolga, in posledično, kateri (carinski) organ je pristojen za izterjavo dolga, če je to ustrezno.

*Člen 114(2)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Pristojni organ države odhoda mora svoje ugotovitve navesti najpozneje v sedmih mesecih po izteku roka za predložitev blaga v namembnem kraju.

*Člen 87 carinskega  
zakonika Unije*

To velja tudi v primerih, kadar pristojni organ v postopku poizvedbe

*Člen 77 Delegirane uredbe (EU) 2015/2446* ne prejme odgovorov.

Vse dodatne informacije, ki jih prejme pristojni organ, ali njegove ugotovitve v zvezi z blagom, lahko vplivajo na rezultat postopka poizvedbe. Tako je predvsem v primeru, če se v času tranzitne operacije odkrijejo nepravilnosti ali goljufije (nezakonita odstranitev, zamenjava itd.) in/ali če se odkrije, da je zadevno blago v celoti ali deloma zunaj carinskega nadzora, ter tudi kadar se ugotovi, kdo je odgovoren za goljufijo ali nepravilnosti. Skladno s tem je treba vse zadevne informacije nemudoma sporočiti pristojnim organom v državi odhoda in po potrebi z obrazcem TC24 zahtevati prenos pristojnosti za izterjavo dolga. Vzorec obrazca TC24 je v Prilogi VIII.8.2.

*Člen 49(7) in člen 117(5) Dodatka I h Konvenciji*

Če pa je mogoče tranzitno operacijo zaključiti v okviru postopka poizvedbe, mora pristojni organ države odhoda nemudoma obvestiti imetnika postopka in poroka, ki sta bila morda vključena v postopek poizvedbe. Poleg tega bo moral pristojni organ morda obvestiti tudi druge pristojne organe, ki so trenutno vključeni v postopek poizvedbe, zlasti carinski urad zavarovanja.

*Člen 310(7) Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447*

Več primerov v zvezi s postopkom poizvedbe je na voljo v Prilogi VII.8.5.

## **VII.5 Postopek naknadnega preverjanja**

Ta odstavek vsebuje naslednje informacije:

Odstavek VII.5.1 vsebuje cilje in metode preverjanja.

Odstavek VII.5.2 obravnava dokumente, ki jih je treba preveriti.

Odstavek VII.5.3 obravnava posledice ugotovitev.

### **VII.5.1 Cilji in načini naknadnega preverjanja**

*Člen 52 Dodatka I h Konvenciji*

Pristojni carinski organ lahko po prepustitvi blaga izvede kontrole predloženih informacij, dokumentov, obrazcev, dovoljenj ali podatkov v zvezi s skupno/unijsko tranzitno operacijo, da preveri pristnost in pravilnost vnosov, izmenjanih informacij in žigov.

*Člen 292 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447*

Naknadno preverjanje je treba opraviti na podlagi analize tveganja ali naključne izbire. Vendar je treba v primeru dvoma ali

suma kršitev ali nepravilnosti tako preverjanje izvesti samodejno.

Ko pristojni carinski organ prejme zahtevo prošnjo po izvedbi kontrole po prepustitvi blaga, se mora nemudoma odzvati.

Če pristojni carinski organ države odhoda od pristojnega carinskega organa zahteva, da po prepustitvi blaga izvede kontrole informacij, ki se nanašajo na skupno/unijsko tranzitno operacijo, se šteje, da pogoji za zaključek tranzitnega postopka niso izpolnjeni, dokler nista potrjeni pristnost in pravilnost podatkov.

## **VII.5.2 Dokumenti, ki jih je treba preveriti**

### **VII.5.2.1 Tranzitne deklaracije (postopek neprekinjenega poslovanja)**

Da se odkrijejo in preprečijo goljufije, morajo deklaracije in potrdila preveriti pristojni organi države odhoda, tranzita in namembne države, kadar koli gre za očitno napako ali obstaja dvom o njihovi veljavnosti.

To preverjanje je treba izvesti z uporabo obrazca TC21, katerega vzorec je v Prilogi VII.8.5. Naslovljeni pristojni organi morajo obrazec TC21 vrniti pristojnim organom prosilcem v dveh mesecih od datuma na obrazcu. V obrazcu mora biti naveden razlog za preverjanje. Vsak carinski urad odhoda mora opraviti tudi naključno preverjanje vrnjenih tranzitnih deklaracij, tako da zahteva preverjanje vsaj dveh od tisoč listin.

### **VII.5.2.2 Elektronska prevozna listina kot tranzitna deklaracija**

Kadar se blago prevaža z elektronsko prevozno listino (ETD) kot tranzitno deklaracijo za uporabo skupnega tranzitnega postopka/postopka tranzita Unije za blago, ki se prevaža po zraku, ali z elektronsko prevozno listino kot tranzitno deklaracijo za uporabo postopka tranzita Unije za blago, ki se prevaža po morju, opravijo pristojni organi na namembnem letališču ali v namembnem pristanišču carinsko kontrolo za nazaj. Ta kontrola je v obliki systemske revizije na podlagi ugotovljene stopnje tveganja. Če je potrebno, lahko pristojni organi na namembnem letališču ali v namembnem pristanišču pošljejo podatke z elektronske prevozne listine pristojnim organom na letališču ali v pristanišču odhoda, da jih preverijo.

To preverjanje je treba izvesti z uporabo obrazca TC21(A), katerega vzorec je v Prilogi VII.8.6. Vsak obrazec mora vsebovati povzetek podatkov z elektronske prevozne listine, ki se nanaša samo na eno letalo ali plovilo in na enega pooblaščenega izvajalca.

Dele 1, 2 in 3 obrazca TC21(A) morajo izpolniti pristojni organi na namembnem letališču ali v namembnem pristanišču. Obrazcu je treba po potrebi priložiti povzetke iz letalske ali ladijske elektronske prevozne listine, ki se nanašajo na pošiljke, izbrane za preverjanje.

Obrazci, ki se uporabljajo za preverjanje, se lahko pristojnim organom na letališču ali v pristanišču odhoda pošljejo prek centralnih uradov za skupne/unijske tranzitne operacije v zadevnih državah.

Pristojni organi na letališču ali v pristanišču odhoda morajo preveriti podatke na elektronski prevozni listini, navedene na obrazcu TC21(A) s sklicem na poslovno evidenco pooblaščenega izvajalca. Rezultate preverjanja je treba navesti v delih 4 in 5 obrazca. Vsa neskladja je treba vpisati v del 4.

### **VII.5.2.3 Alternativno dokazilo**

V primeru dvoma ali suma mora pristojni organ države odhoda zahtevati preverjanje predloženega alternativnega dokazila. Poleg tega mora zahtevati preverjanje vsaj desetih od tisoč dokumentov.

### **VII.5.2.4 Dokumenti T2L**

Preverjanje dokumenta T2L je priporočljivo zahtevati, če je ta dokument izdan za nazaj samo zato, da bi se popravil učinek tranzitne deklaracije T1.

Ta zahteva je samodejna, kadar se dokument T2L predloži po opravljenem nizu tranzitnih operacij, ki so zajete v tranzitnih deklaracijah, izdanih v različnih državah.

Poleg tega je treba vsaj dve od tisoč dokumentov T2L, predloženih v določenem uradu, preveriti z naključnim vzorčenjem.

### **VII.5.2.5 Komerzialni dokumenti, enakovredni dokumentu T2L**

Preverjanje je priporočljivo opraviti, če obstaja sum zlorabe ali nepravilnosti, ker se namesto dokumenta T2L uporablja komercialni dokument.

Sum zlorabe ali nepravilnosti se lahko pojavi, če zadevna oseba očitno deli pošiljke, da ne bi preseгла zgornje meje 15 000 EUR.

Poleg tega je treba dva od tisoč komercialnih dokumentov, ki se v določenem uradu predložijo kot dokumenti T2L, preveriti z naključnim vzorčenjem.

### **VII.5.3 Posledice preverjanja**

Pristojni organ, ki zahteva preverjanje, mora sprejeti potrebne ukrepe na podlagi prejetih informacij.

Če pa gre za (carinski) dolg, ki je nastal med tranzitno operacijo, je pristojni organ države odhoda odgovoren za začetek izvajanja poizvedb, če so potrebne, in za ugotavljanje pomembnih dejstev o (carinskem) dolgu, dolžniku in organu, pristojnem za izterjavo, v skladu z določbami o dolgu in izterjavi (glej del VIII).

### **VII.6 Izjeme (*pro memoria*)**

### **VII.7 Posebna nacionalna navodila (rezervirano)**

### **VII.8 Priloge**

#### **VII.8.1 Seznam pristojnih organov**

Za najnovejšo različico tega seznama kliknite naslednjo povezavo:

**EVROPA:**

[https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/common-union-transit\\_en](https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/common-union-transit_en).

## VII.8.2 Vzorec informativnega dopisa imetniku postopka

*[Ime pristojnega organa  
države odhoda]*

*[Kraj in datum]  
[Ime in naslov  
imetnika postopka]*

**Zadeva: Skupni tranzitni postopek/postopek tranzita Unije**

### Odsotnost dokazil o koncu tranzitnega postopka

Spoštovani,  
ste imetnik postopka za naslednje skupne/unijske tranzitne deklaracije:

*[navedbe in datumi tranzitne deklaracije (tranzitnih deklaracij)]*  
z naslednjega carinskega urada odhoda: *[ime carinskega urada odhoda]*

V skladu s členom 49(2) in (5) Konvencije z dne 20. maja 1987 o skupnem tranzitnem postopku ter Prilogo II k Dodatku I k navedeni konvenciji/členom 310(2) in (5) Uredbe Komisije (EU) 2015/2447 z dne 24. novembra 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje nekaterih določb Uredbe (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o carinskem zakoniku Unije ter Prilogo 72-04 k navedeni uredbi vam sporočamo, da nismo prejeli dokazil o koncu tranzitnega postopka za navedene deklaracije.

Prosimo vas, da pošljete podatke in dokumentacijo, ki dokazujejo, da se je postopek končal. Navesti je treba tudi vse spremembe v zvezi z namembnim carinskim uradom in/ali carinskim uradom tranzita. Informacije je treba predložiti v 28 dneh od datuma tega dopisa.

- [Carinski dolg nastane en mesec po tem 28-dnevnem roku, če informacij ne pošljete ali če ne zadostujejo za izvedbo poizvedbe pri namembnem uradu.]
- [Postopek poizvedbe moramo začeti dva meseca po izteku roka za predložitev blaga na namembnem uradu.]
- To je v skladu s členom 114(2) Konvencije z dne 20. maja 1987 o skupnem tranzitnem postopku ter Prilogo II k Dodatku I k navedeni konvenciji/členom 77 Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/2446 z dne 28. julija 2015 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podrobnih pravilih v zvezi z nekaterimi določbami carinskega zakonika Unije ter Prilogo 72-04 k Uredbi Komisije (EU) 2015/2447 z dne 24. novembra 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje nekaterih določb Uredbe (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o carinskem zakoniku Unije.

Dokazila so lahko v obliki:

- dokumenta, ki so ga potrdili carinski organi države članice ali namembne države skupnega tranzita ter ki omogoča identifikacijo blaga in dokazuje, da je bilo blago predloženo namembnemu carinskemu uradu ali pooblaščenemu prejemniku,
- dokumenta ali carinske evidence, ki ju potrdijo carinski organi države ter ki potrjuje, da je blago fizično zapustilo carinsko območje pogodbenice,
- carinskega dokumenta, izdanega v tretji državi, v kateri je bilo blago dano v carinski postopek,
- dokumenta, izdanega v tretji državi, ki ga je z žigom ali kako drugače potrdil carinski organ te države in ki potrjuje, da je blago v tej državi v prostem prometu.

Vsa dokazila, ki jih boste predložili, morajo biti skladna s členom 51 Dodatka I h Konvenciji z dne 20. maja 1987 o skupnem tranzitnem postopku/členom 312 Uredbe Komisije (EU) 2015/2447 z dne 24. novembra 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje nekaterih določb Uredbe (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o carinskem zakoniku Unije.

V skladu s členoma 112 in 113 Dodatka I h Konvenciji z dne 20. maja 1987 o skupnem tranzitnem postopku/členom 79 Uredbe (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. oktobra 2013 o carinskem zakoniku Unije boste, če ni mogoče ugotoviti, da se je postopek za zadevne deklaracije končal, morali plačati dolg, ki se nanaša na blago, ki je bilo predmet teh deklaracij (uvozne ali izvozne carine in druge dajatve).

Če ne morete dokazati, da se je zadevni tranzitni postopek končal, vas prosimo, da pošljete vse razpoložljive informacije, vključno s spremljevalnimi dokumentarnimi dokazili, predvsem o kraju (državi), v kateri menite, da so se zgodili dogodki, ki so povzročili nastanek dolga, v skladu s členom 114 Dodatka I h Konvenciji z dne 20. maja 1987 o skupnem tranzitnem postopku/členom 87 Uredbe (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. oktobra 2013 o carinskem zakoniku Unije.

S spoštovanjem,

## VII.8.3 Vzorec obvestila o poizvedbi TC20 in pojasnila

### TC20 – Obvestilo o poizvedbi

I. IZPOLNI PRISTOJNI ORGAN OB ODHODU		
A. Tranzitna deklaracija št.	B. Namembni carinski urad (ime in država)	
Izvod (...) priložen.		
C. Pristojni organ ob odhodu (ime in naslov)	D. Predvideni carinski uradi tranzita (imena in države)	
	1. 2. 3. 4.	
E. Identiteta prevoznega sredstva:		
F. Prejemnik (polno ime in naslov)		
G. Glede na informacije, ki jih je zagotovil imetnik postopka, je bila pošiljka:		
<input type="checkbox"/> 1. na vašem uradu predložena dne <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 2. prejemniku dostavljena dne		
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> D M L <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> D M L		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. dostavljena ..... dne <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
(ime in naslov osebe ali družbe)      D M L		
H. Potrdilo o prejemu, ki ga je vaš urad izdal dne <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , sem prejel.		
D M L		
I. Imetnik postopka ne more zagotoviti nobenih informacij o tem, kje je pošiljka.		
Kraj in datum:	Podpis:	Žig:

II. IZPOLNI PRISTOJNI ORGAN NAMEMBNE DRŽAVE: ZAHTEVEK		
Da bi lahko nadaljevali poizvedbo, mora carinski urad odhoda poslati ali sporočiti:		
<input type="checkbox"/> 1. natančen opis blaga;	<input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> izvod računa;	
<input type="checkbox"/> 3. izvod manifesta, nakladnice ali letalskega tovornega lista;	<input type="checkbox"/> 4. ime osebe, odgovorne za opravljanje formalnosti pri namembnem carinskem uradu;	
<input type="checkbox"/> 5. naslednje listine ali informacije (opredelite):		
Kraj in datum:	Podpis:	Žig:

III. IZPOLNI URAD ODHODA: ODGOVOR NA ZAHTEVEK		
---	--	--



1. Priložene so informacije, izvodi ali dokumenti.

1 2 3 4 5

2. Zahtevane informacije, izvodi ali dokumenti iz točk  vašega zahtevka so/niso na voljo.

Kraj in datum:

Podpis:

Žig:

#### IV. IZPOLNI PRISTOJNI ORGAN NAMEMBNE DRŽAVE:

1. Dokazilo, da se je postopek končal, je bilo vrnjeno dne    in priložena je potrjena kopija  
D M L

(a) prejeti dokument  (b) vrjnjeni dokument  
je priložen kot potrdilo.

2. Temu obvestilu o poizvedbi je priloženo potrjeno dokazilo o koncu postopka.

3. Pobrane dajatve.

4. Poizvedbe potekajo, dokazilo o koncu postopka bo vrnjeno takoj, ko bo to mogoče.

5. Pošiljka je bila tu predložena brez ustreznega dokumenta.

6. Dokumenti so bili tu predloženi brez pošiljke.

7. Tu ni bila predložena niti pošiljka niti ustrezni dokument in

(a) informacij o tem ni.

(b) obvestilo TC20 se pošlje dejanskemu namembnemu carinskemu uradu .....  
(ime in država)

(c) obvestilo TC20 se pošlje zadnjemu predvidenemu carinskemu uradu tranzita, kot je navedeno v  
postavki D polja I.

Kraj in datum: Podpis: Žig:

#### V. IZPOLNI ZADNJI PREDVIDENI CARINSKI URAD TRANZITA

1. Potrdilo o prehodu je bilo tu vloženo dne     
D M L

2. Potrdilo o prehodu mi je poslal dejanski carinski urad tranzita .....(ime),  
pri katerem je bilo vloženo dne     
D M L

3. Potrdilo o prehodu tu ni bilo vloženo. Obvestilo TC20 se pošlje prejšnjemu predvidenemu carinskemu uradu tranzita.

Kraj in datum: Podpis: Žig:

#### VI. IZPOLNI PREJŠNJI PREDVIDENI CARINSKI URAD TRANZITA

1. Potrdilo o prehodu je bilo tu vloženo dne     
D M L

2. Potrdilo o prehodu mi je poslal dejanski carinski urad tranzita .....(ime),  
pri katerem je bilo vloženo dne     
D M L

3. Potrdilo o prehodu tu ni bilo vloženo. Obvestilo TC20 se pošlje prejšnjemu predvidenemu carinskemu uradu tranzita.

Kraj in datum: Podpis: Žig:

#### VII. IZPOLNI PREJŠNJI PREDVIDENI CARINSKI URAD TRANZITA

<input type="checkbox"/> 1. Potrdilo o prehodu je bilo tu vloženo dne	____	D M L
<input type="checkbox"/> 2. Potrdilo o prehodu mi je poslal dejanski carinski urad tranzita .....(ime), pri katerem je bilo vloženo dne	____	D M L
<input type="checkbox"/> 3. Potrdilo o prehodu tu ni bilo vloženo. Obvestilo TC20 se pošlje prejšnjemu predvidenemu carinskemu uradu tranzita.		
Kraj in datum:	Podpis:	Žig:

#### VIII. IZPOLNI PREJŠNJI PREDVIDENI CARINSKI URAD TRANZITA

<input type="checkbox"/> 1. Potrdilo o prehodu je bilo tu vloženo dne	____	D M L
<input type="checkbox"/> 2. Potrdilo o prehodu mi je poslal dejanski carinski urad tranzita .....(ime), pri katerem je bilo vloženo dne	____	D M L
<input type="checkbox"/> 3. Potrdilo o prehodu tu ni bilo vloženo. Obvestilo TC20 se pošlje prejšnjemu predvidenemu carinskemu uradu tranzita.		
Kraj in datum:	Podpis:	Žig:

#### **TC20 – obvestilo o poizvedbi – pojasnila**

1. Informacije in odgovore vpišite tako, da prekrižate ustrezno okence.
2. Obvestilo o poizvedbi se uporablja za vse tranzitne postopke, poenostavljene ali ne, pri katerih je treba pristojnemu organu države odhoda predložiti dokazilo o koncu postopka.
3. V postavki A polja I mora pristojni organ, ki zahteva preverjanje, vpisati sklic na tranzitno deklaracijo (enotno upravno listino, spremno tranzitno listino ali prevozno listino, ki se uporablja kot deklaracija), za katero ni dokazil o koncu postopka. Priložiti je treba fotokopijo deklaracije.
4. V postavko E polja I je treba vpisati identifikacijo uporabljenega prevoznega sredstva, če so bili ti podatki zahtevani na deklaraciji ali če niso bili, kolikor so znani pristojnemu organu (ker mu jih je dal imetnik postopka).
5. V postavki F polja I mora pristojni organ, ki zahteva preverjanje, navesti prejemnike, pooblaščenec ali ne, kot so prijavljeni, če so bili ti podatki zahtevani na deklaraciji, ali v drugih primerih domnevne prejemnike, ki bi lahko prejeli blago na podlagi informacij, ki jih ima pristojni organ.
6. V postavki G-3 polja I je treba navesti dejanske prejemnike, kot jih opredeli imetnik postopka.
7. V postavki 3 polja II naslovljeni pristojni organ zahteva, da se mu pošljejo prevozne listine, če te listine niso tranzitna deklaracija (v tem primeru morajo biti navedene v polju I-A).
8. V polju IV naslovljeni pristojni organ obvesti pristojni organ države odhoda o rezultatih svojih poizvedb, ki pa niso zavezujoči za pristojni organ države odhoda.
9. V postavki 1 polja IV naslovljeni pristojni organ označi okence (a) če vrne potrjeno in z žigom opremljeno fotokopijo izvoda 1 enotne upravne listine ali prvi izvod spremne tranzitne listine, kot ga je prejel od pristojnega organa, ki zahteva

preverjanje. V drugih primerih (fotokopija izvoda 4 enotne upravne listine, drugega izvoda spremne tranzitne listine ali katerega koli drugega dokumenta – na primer mesečnega seznama za tranzitni postopek, ki temelji na papirnih dokumentih, za zračni/pomorski prevoz – ki dokazuje konec postopka), označi okence (b).

Če naslovljeni organ pošlje obvestilo TC20, označi ustrezno okence pri postavki 7 in vpiše podatke, če je to potrebno. Pristojni organ države odhoda obvesti tako, da mu posreduje fotokopijo obvestila o poizvedbi.

Če na carinskih uradih tranzita ne najdejo potrdila o prehodu, je postopek na vseh teh uradih enak.

10. Za vsako tranzitno deklaracijo je treba uporabiti ločeno obvestilo TC20.

## VII.8.4 Vzorec za pošiljanje informacij TC20A

<b>TC20A</b> <b>SKUPNI TRANZITNI POSTOPEK/POSTOPEK TRANZITA UNIJE</b> <b>POŠILJANJE INFORMACIJ/DOKUMENTI, POVEZANI S POSTOPKI NCTS</b>	
<b>1. IZJAVA</b> Glavna referenčna številka: ..... Postopek poizvedbe (sklic): Postopek izterjave (sklic):	
<b>2. PRISTOJNI ORGAN OB ODHODU</b> Ime in naslov:  <u>Kontaktni podatki</u> Ime:   Telefonska št.: Št. telefaksa: E-naslov:	<b>3. PRISTOJNI ORGAN V NAMEMBNEM KRAJU</b> Ime in naslov:  <u>Kontaktni podatki</u> Ime:   Telefonska št.: Št. telefaksa: E-naslov:
<b>4. PRILOŽENI DOKUMENTI</b> <input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. .... .....	
<b>5. PRILOGE:</b> ..... skupno število)	
<b>6. PRISTOJNI ORGAN</b> <input type="checkbox"/> <b>OB ODHODU</b> <input type="checkbox"/> <b>V NAMEMBNEM KRAJU</b> Kraj in datum:                      Podpis                      Žig	

## VII.8.5 Vzorec zahtevka za naknadno preverjanje TC21

### TC21 – Zahtevek za preverjanje

I. **ORGAN, KI ZAHTEVA PREVERJANJE**  
(ime in polni naslov)

II. **NASLOVLJENI PRISTOJNI ORGAN**  
(ime in polni naslov)

III. **ZAHTEVEK ZA PREVERJANJE** preverjanje vzorca  zaradi razlogov, navedenih pod C ali D  
Prosimo, da preverite:

A. verodostojnost žiga in podpisa

- 1. v polju z naslovom „Kontrola, ki jo opravi namembni urad“ (polje I) na priloženem povratnem izvodu enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine. .... priloženo
- 2. v polju F in/ali G na priloženem povratnem izvodu enotne upravne listine ali spremne tranzitne listine.  ..... priloženo
- 3. v polju z naslovom „Urad odhoda“ (polje C) na izvodu 4 enotne upravne listine ali drugem izvodu spremne tranzitne listine. .... priloženo
- 4. v polju z naslovom „Kontrola urada odhoda“ (polje D) na izvodu 4 enotne upravne listine ali drugem izvodu spremne tranzitne listine ..... priloženo
- 5. v polju z naslovom „Tovorki in opis blaga“ (polje 31) na izvodu 4 enotne upravne listine ali drugem izvodu spremne tranzitne listine ..... priloženo
- 6. na računu št. .... z dne ..... / prevoznici št. .... z dne ..... (priloženo)

B. točnost zaznamkov, vpisanih:

- 1. v polja ..... (1)
- 2. v komercialne dokumente št. .... z dne ..... (priloženo)

C. Verodostojnost in točnost priloženih alternativnih dokazil.

D. Preverjanje se zahteva, ker:

- 1. manjka žig ;
- 2. manjka podpis;
- 3. je žig nečitljiv;
- 4. je polje nepopolno izpolnjeno;
- 5. podatki so bili izbrisani, ne da bi bilo to pisanje prek besedila;
- 6. obrazec vsebuje izbrise in/ali parafirano in overjeno;
- 7. je žig neprepoznaven;
- 8. manjka datum v zvezi z uporabo ali
- 9. drugi razlogi (navedite) namembni kraj.

V ....., dne .....

Podpis..... (žig)

(1) Navedite število polj, ki ustrezajo zahtevku za preverjanje \_\_\_.

IV. **REZULTATI PREVERJANJA**

- A. Žig in podpis sta verodostojna
- B. Obrazec ni bil predložen pristojnim organom in:
  - 1. videti je, da je bil žig ponarejen;
  - 2. videti je, da je bil žig nepravilno uporabljen;
  - 3. podpis ne pripada odgovornemu uradniku pri pristojnem organu
- C. Zaznamki so točni
- D. Zaznamki niso točni: pravilno se glasijo:
- E. Pripombe:
  - 1. žig je bil uporabljen čitljivo;
  - 2. vstavljen je bil podpis;

3. polje je bilo izpolnjeno;  
in

4. izbrisani podatki so bili parafirani  
overjeni;

5. razlog za izbrise in/ali pisanje prek besedila je:   6. žig je verodostojen in se  
lahko sprejme;

7. datum je bil vpisan;  
zahteve;

8. alternativno dokazilo izpolnjuje

9. drugi razlogi (navedite)

in se lahko sprejme;

V....., dne.....

Podpis.....(Žig)\_\_\_

- Opombe:
1. Za vsak obrazec, ki ga je treba preveriti, je treba vložiti ločen zahtevek.
  2. Informacije in odgovore vpišite tako, da prekrižate ustrezna okenca.
  3. Naslovljeni pristojni organ mora zagotoviti, da se zahtevek prednostno obravnava.

## VII.8.6 Vzorec zahtevka za naknadno preverjanje TC21A

### TC21 (A) – ZAHTEVEK ZA PREVERJANJE

1. Organ, ki zahteva preverjanje (ime in polni naslov)		2. Naslovljeni pristojni organ (ime in polni naslov)				
3. ZAHTEVEK ZA PREVERJANJE STATUSA NASLEDNJIH POŠILJK, ZA KATERE SO SPODAJ PRILOŽENI*/NAVEDENI IZVLEČKI IZ LETALSKE/LADIJSKE ELEKTRONSKE PREVOZNE LISTINE*:						
Ime in naslov imetnika dovoljenja				Letalo/plovilo* in datum odhoda		
				Letališče/pristanišče odhoda:		
Postavka	Elektronska prevozna listina kot tranzitna deklaracija za zračni/pomorski prevoz Številka	Številke zabojnikov (ali oznake in številke)	Tovor Opis	Število tovorkov	Masa (v kg) ali prostornina	Prijavljeni status (T1, T2, TF, TD, C, F, X)
(1)						
(2)						
(3)						
(4)						
(5)						
4. REZULTATI PREVERJANJA Preverjanje vseh pošiljk je zadovoljivo, <b>razen</b> naslednjih postavk: (Spremljevalni dokumenti priloženi)						



5. ORGAN, KI JE OPRAVIL PREVERJANJE:

Ime: ..... Podpis: .....

Datum:..... Žig: .....

\* Neustrezno črtajte.

Ta zahtevek se lahko uporablja samo za eno družbo, eno letalo ali plovilo.

Izpolnjen zahtevek je treba vrniti na urad, naveden v polju 1.

### VII.8.7 Primeri, ki lahko nastanejo med postopkom poizvedbe

Če po koncu postopka poizvedbe tranzitna operacija še vedno ni zaključena, si lahko pristojni organ države odhoda pri določanju organa, pristojnega za izterjavo dolga, pomaga z naslednjimi primeri:

(a) Tranzitna operacija, v katero ni vključen noben carinski urad tranzita (popolnoma notranja operacija znotraj pogodbenice Konvencije).

Tak primer lahko vključuje unijsko tranzitno operacijo znotraj EU ali tranzitno operacijo, omejeno na ozemlje ene od drugih pogodbenic (operacija, ki ne vključuje skupnega tranzitnega postopka).

Primer:

[Danska–Nemčija–Francija–Španija]

Pristojni organ države odhoda (tj. organ iste pogodbenice ali države) ne more zagotoviti dokazil o predložitvi na namembnem kraju.

Pošiljka je „izginila“ nekje v zadevni pogodbenici/državi.

(b) Tranzitna operacija, v katero so vključeni carinski uradi tranzita pri izstopu iz pogodbenice in pri vstopu v isto pogodbenico (uporaba ene ali več tretjih držav, ki niso države skupnega tranzita).

V praksi gre v takem primeru lahko samo za EU.

Primer:

[Poljska–Ukrajina–Romunija]

Pristojni organ namembne države ne more zagotoviti dokazil o predložitvi na namembnem kraju, in

I. zadevni pogodbenici (Romuniji) je bilo s carinskega urada ob vstopu (ponovni vnos) poslano sporočilo IE118:

pošiljka je bila ponovno vnesena v zadevno pogodbenico, potem pa je „izginila“;

II. zadevni pogodbenici (Poljski) je bilo sporočilo IE118 poslano s carinskega urada ob izstopu in ne s carinskega urada ob vstopu (ponovni vnos) v to isto pogodbenico (Romunija):

pošiljka je „izginila“ med dvema carinskima uradoma tranzita v tretji državi (Ukrajina);

III. sporočila IE118 niso bila poslana ob izstopu iz zadevne pogodbenice (Poljska) ali ob vstopu (ponovni vnos) v to isto pogodbenico (Romunija):

pošiljka ni zapustila zadevne pogodbenice in je „izginila“ med carinskim uradom odhoda in prvim carinskim uradom tranzita ob izstopu.

(c) Tranzitna operacija, v katero so vključeni samo carinski uradi tranzita (ob vstopu) na mejah med pogodbenicami.

Primer:

[Poljska–Češka–Nemčija–Švica–Francija]

I. Sporočilo IE118 ni bilo poslano z zadnjega carinskega urada tranzita (ob vstopu v Francijo), temveč s prejšnjega carinskega urada tranzita (ob vstopu v Švico):

pošiljka je prispela v Švico, vendar je „izginila“ med carinskim uradom tranzita ob vstopu v Švico in carinskim uradom tranzita ob vstopu v Francijo;

II. sporočilo IE118 sploh ni bilo poslano.

pošiljka ni zapustila pogodbenice odhoda in je „izginila“.

(d) Tranzitna operacija, v katero so vključeni carinski uradi tranzita na mejah med pogodbenicami in tretjimi državami.

Primer:

[Grčija–Bolgarija–Romunija–*Ukrajina*–Slovaška–Poljska]

To je primer, kot je naveden v primeru (b). Primeri in rešitve so torej smiselno podobni, s potrebnimi spremembami.

## **DEL VIII – DOLG IN NJEGOVA IZTERJAVA**

### **VIII.1 Področje uporabe določb**

*Priloga IV k  
Dodatku I h  
Konvenciji* V tem poglavju se obravnava področje uporabe določb o dolgu in njegovi izterjavi v skupnem tranzitnem postopku in postopku tranzita Unije.

*Členi 79, 84 in 87  
carinskega  
zakonika Unije* Namen dela VIII je, da se določi usklajena različica tistih primerov, v katerih nastane dolg pri dosledno skupnih ali dosledno operacijah tranzita Unije, opredelijo dolžniki in nedvoumno določi, katere države so odgovorne za izterjavo dolga od dolžnikov in porokov. To pa je tudi skrajna meja področja, ki ga pokrivajo te določbe. Vsaki pogodbenici Konvencije je prepuščena odgovornost za dejansko izterjavo v skladu z njenimi predpisi na tem področju, razen glede rokov za začetek izterjave. Za namene EU so usklajena pravila o carinskem dolgu določena v carinskem zakoniku Unije.

*Člen 77 in  
člen 85(1)  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446*

*Člena 165 in 311  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

#### **VIII.1.1 Opredelitev pojmov**

*Dolg* Za namene Konvencije o skupnem tranzitnem postopku pomeni „dolg“ obveznost osebe, da plača znesek uvozne ali izvozne carine in druge dajatve za blago, dano v skupni tranzitni postopek.  
*Člen 3(1)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

*Carinski dolg* Za namene EU je „carinski dolg“ opredeljen kot „obveznost osebe, da plača znesek uvozne ali izvozne dajatve“, pri čemer so dajatve določene v členu 56 carinskega zakonika Unije. Ker imajo pravila o unijskem tranzitu tudi učinek opustitve „drugih dajatev“ (druge dajatve), se s carinskega zakonika Unije razširja področje uporabe nekaterih določb tega zakonika, tako da vključujejo „druge dajatve“ za namen zavarovanj, carinskega dolga in izterjave (npr. člen 89(2) carinskega zakonika Unije).  
*Člen 5(18)  
carinskega  
zakonika Unije*

V tem dokumentu izraz „dolg“ zajema obe navedeni opredelitvi.

*Izterjava* Splošni izraz „izterjava“ se tu uporablja v okviru skupnega tranzitnega postopka in postopka tranzita Unije ter pomeni vse ukrepe za izterjavo kakršnih koli dolgovanih zneskov.

#### **VIII.1.2 Razlika med finančnimi in kazenskimi določbami**

*Člen 112 Dodatka I* Pri tranzitni operaciji je treba „dolg“, katerega plačilo se je zadržalo, medtem ko je bilo blago v postopku, izterjati, če tranzitni postopek

*h Konvenciji*

*Člen 79 carinskega zakonika Unije*

po ugotovitvi, da je „dolg“ nastal zaradi nezakonite odstranitve blaga ali neizpolnjevanja pogoja, ki ureja dajanje blaga v postopek ali uporabo postopka, ni bil zaključen, kot je določeno.

Ti primeri, v katerih nastane dolg, so pogosto podobni „kršitvam“ ali „nepravilnostim“, katerih posledica ni izterjava dejansko dolgovanega zneska, ampak izrek upravne in/ali kazenske sankcije. V delu VIII tranzitnega priročnika so zajeti le tisti primeri, v katerih nastane dejanski dolg; ne zajema pa kazenskega vidika, ki ostaja odgovornost vsake posamezne države članice ali države skupnega tranzita.

## **VIII.2 Primeri, v katerih dolg nastane/ne nastane, neizpolnjevanje pravil ter identifikacija dolžnikov in porokov**

V tem poglavju se obravnavajo:

- primeri, v katerih dolg nastane in ne nastane,
- neizpolnjevanje pravil postopka,
- druge vrste neizpolnjevanja pravil postopka in
- identifikacija dolžnikov in porokov.

### **VIII.2.1 Primeri, v katerih dolg nastane/ne nastane**

#### **VIII.2.1.1 Kdaj nastane dolg?**

##### **VIII.2.1.1.1 Nezakonita odstranitev blaga iz postopka**

*Člen 112(1),  
točka (a),  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Dolg mora nastati zaradi neizpolnjevanja obveznosti glede „odstranitve blaga izpod carinskega nadzora“ ali v smislu Konvencije „iz skupnega tranzitnega postopka“. Kadar je blago odstranjeno, ne da bi se izpolnile obveznosti, nastane dolg takoj, ko se blago odstrani iz postopka.

*Člen 79(1),  
točka (a), in  
člen (2), točka (a),  
carinskega  
zakonika Unije*

*Člen 112(3),  
točka (a), in  
člen 114 Dodatka I  
h Konvenciji*

Razen v primerih, kadar je bilo blago očitno ukradeno s prevoznega sredstva, je pogosto težko določiti natančen čas in kraj odstranitve, ki sta seveda povezana. Vendar je pomen časa odstranitve vprašljiv, saj je blago običajno v postopku precej kratek čas in se dejavniki, ki vplivajo na izračun zneska dolga, v tem obdobju torej ne morejo bistveno spremeniti. Kadar natančnega kraja in datuma ni mogoče določiti, je treba kot kraj upoštevati državo, pristojno za zadnji

*Člen 79 carinskega zakonika Unije*

predvideni carinski urad tranzita, ki priglasi prehod blaga čez mejo carinskemu uradu odhoda, ali, če to ni mogoče, država, pristojna za carinski urad odhoda. Datum mora biti prvi delovni dan po izteku roka za predložitev blaga namembnemu uradu.

Predložitev sporočila „Obvestilo o prehodu meje“ (IE118) zadnjemu uradu tranzita olajša vsaj nalogo določitve države, v kateri se je zgodila nezakonita odstranitev.

#### **VIII.2.1.1.2 Neizpolnjevanje pogojev**

*Člen 122(1)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Dolg nastane zaradi neizpolnjevanja pogoja, ki ureja dajanje blaga v tranzitni postopek ali uporabo navedenega postopka.

*Člen 79(1)  
carinskega zakonika  
Unije*

### **VIII.2.2 Neizpolnjevanje pravil postopka**

#### **VIII.2.2.1 Primeri nezakonite odstranitve**

V pojmu „nezakonita odstranitev“ (glej oddelek VIII.2.1.1.1) so lahko načeloma zajeti vsi primeri, v katerih carina ne more več zagotoviti izpolnjevanja carinskih predpisov in, kadar je to primerno, drugih določb, ki se uporabljajo za blago.

Primeri, v katerih se blago nezakonito odstrani iz tranzitnega postopka/carinskega nadzora, sta zlasti:

1. nepredložitev blaga namembnemu carinskemu uradu ali pooblaščenemu prejemniku, vključno s primeri, ko:

- je bilo med prevozom ukradeno ali je izginilo vse blago ali del blaga („manjkajoče blago“<sup>79</sup>),
- je dokazilo o predložitvi blaga namembnemu carinskemu uradu ponarejeno,
- prevoznik neposredno predloži blago prejemniku, ki ni pooblaščen prejemnik,

---

<sup>79</sup> V Uniji je v členih 124 carinskega zakonika Unije in členu 103 Delegirane uredbe (EU) 2015/2446 določeno, da dolg ugasne, ko je neunijsko blago, ki je bilo dano v tranzitni postopek, ukradeno, če se blago takoj povrne in znova vključi v prvotno carinsko stanje, v katerem je bilo, preden je bilo ukradeno.

- je bilo vse prijavljeno blago ali del tega blaga nadomeščeno z drugim blagom.
2. Zamenjava tranzitne operacije/carinskega statusa blaga (npr. z zamenjavo skupne/unijske tranzitne deklaracije „T1“ s skupno/unijsko tranzitno deklaracijo „T2“ ali z dokazilom o carinskem statusu unijskega blaga v dokumentu „T2L“ ali „T2LF“ – ali ustreznicu, kot je črka „C“ ali „T2F“ na listinah za zračni ali pomorski prevoz).

### VIII.2.2.2 Primeri, ki ne pomenijo nezakonite odstranitve

Nekateri primeri ne pomenijo nezakonitih odstranitvev. Na primer, ko je poškodovana carinska oznaka, čeprav je bila pošiljka ustrezno predložena namembnemu uradu. Še en primer, tokrat za postopek tranzita Unije, je napaka, povezana s carinskim statusom neunijskega blaga, navedenega v elektronski prevoznici kot tranzitni deklaraciji pri uporabi postopka tranzita Unije za blago, ki se prevaža po zraku (ko se namesto oznake „T1“ uporablja oznaka „C“ T), ki se ne šteje za nezakonito odstranitev, če letalski prevoznik uredi carinski status blaga, tako da opravi carinske formalnosti ob prihodu blaga v namembni kraj.

Vendar dejstvo, da blago ni bilo nezakonito odstranjeno, ne pomeni nujno, da so bile druge obveznosti tranzitnega postopka izpolnjene ali da ni nastal dolg (glej oddelek VIII.2.3).

### VIII.2.2.3 Primer, v katerem ni izpolnjen eden ali več pogojev, ki urejajo dajanje blaga v postopek

*Člen 122(1)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Do takega primera lahko pride med ali pred dajanjem blaga v tranzitni postopek, kadar postanejo dejstva, ki bi preprečila izdajo dovoljenja, znana šele po sprostitvi v tranzitni postopek. Možni primeri tega neizpolnjevanja vključujejo blago, dano v postopek:

*Člen 79(1)  
carinskega  
zakonika  
Unije*

- brez veljavnega zavarovanja za tranzitni postopek (ker je bilo preklicano, razveljavljeno ali mu je potekla veljavnost) ali zavarovanje ni veljavno na zadevnem ozemlju (ker je tranzitna operacija potekala v državi članici/pogodbencu, ki je zavarovanje ne zajema) ali pa je bil presežen referenčni znesek splošnega zavarovanja ali opustitve zavarovanja,
- s strani pooblaščenega pošiljatelja, pri čemer pa v nasprotju s pravili ali zahtevami dovoljenja:
  - ✓ na tovor niso bile nameščene carinske oznake,

- ✓ ni bil določen rok za predložitev pošiljke v namembnem kraju,
- s strani imetnika dovoljenja za uporabo poenostavitve, ki je bilo izdano na podlagi nepravilnih ali nepopolnih informacij,
- po razveljavitvi, preklicu ali začasni razveljavitvi dovoljenja za uporabo poenostavitve,
- pozneje se ugotovi, da eden od pogojev, določenih za uporabo poenostavitve, ni izpolnjen (primer: med postopkom izdaje dovoljenja ni bila sporočena sprememba lastništva).

#### VIII.2.2.4 Dolg, ki nastane v povezavi s tranzitnim postopkom

Določbe, ki se uporabljajo za skupni tranzitni postopek ali postopek tranzita Unije, ne zajemajo dogodkov, ki povzročijo nastanek dolga in njegovo izterjavo, ki niso sestavni del tranzitnega postopka, tudi ko se zdi, da so v povezavi s tranzitno operacijo. Ta vrsta dolga nastane na primer:

- na podlagi carinske deklaracije, v skladu s katero je dolg treba plačati, ko se blago uvozi ali po tem, ko se zaključi tranzitni postopek (npr. sprostitev v prosti promet), ali
- zaradi nezakonitega vnosa (npr. tihotapljenja) blaga, za katero je treba plačati uvozne dajatve, v državo:
  - (a) brez tranzitne deklaracije („neizpolnjevanje obveznosti prijave“) ali
  - (b) na podlagi tranzitne deklaracije, ki zajema količino blaga, ki presega prijavljeno količino, pri čemer presežek blaga ni bil dan v tranzitni postopek.

Primer iz točke (b) običajno ne vpliva na zaključek zadevnega tranzitnega postopka.

Kadar se pojavi eden od teh primerov v povezavi s tranzitom in kadar zaradi tega nastane dolg, mora organ, ki je ugotovil tak primer, pristojni organ države odhoda obvestiti o vseh ukrepih, ki jih sprejme. To bo pristojnemu organu države odhoda omogočilo, da ugotovi morebitne nepravilnosti v zvezi z blagom, ki naj bi se dalo v tranzitni postopek.

#### VIII.2.3 Ugasnitev dolga

*Člen 112(2)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

*Člen 124(1), točki (g)  
in (h), carinskega  
zakonika Unije*

Dolg ugasne, kadar:

- je blago odstranjeno iz tranzitnega postopka ali pogoji za vključitev blaga v tranzitni postopek ali uporabo tranzitnega postopka niso izpolnjeni zaradi popolnega uničenja ali nepovratne izgube navedenega blaga (tj. blago je postalo



Člen 103, točka (c),  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446

neuporabno), ki je posledica same narave blaga (npr. običajnega izparevanja), nepredvidljivih okoliščin, višje sile ali navodil carinskega organa,

- napaka, zaradi katere je navedeni dolg nastal, ne vpliva pomembno na pravilno izvajanje tranzitnega postopka in ni bila storjena kot poskus goljufivega ravnanja. V zvezi s to določbo vsaka pogodbenica opredeli primere, v katerih se lahko to uporablja, in tako omeji njeno področje uporabe. Goljufivo ravnanje se nanaša na izvedbo dejanja, zaradi katerega se bo sprožil kazenski postopek na sodišču, ali poskus takega dejanja,
- se naknadno opravijo vse formalnosti, potrebne za ureditev položaja blaga.

Kako se ta „ureditev“ izvede, je odvisno od zadevne obveznosti ali pogoja. Člen 103(c) Delegirane uredbe (EU) 2015/2446 določa, da je eden od primerov, v katerih se zgodi ta napaka, naknadna ponovna vzpostavitev carinskega nadzora nad blagom, ki ni zajeto v tranzitni deklaraciji, vendar je bilo prej v začasni hrambi ali dano v poseben postopek skupaj z blagom, ki je bilo uradno dano v navedeni tranzitni postopek<sup>80</sup>.

## VIII.2.4 Identifikacija dolžnikov in porokov

### VIII.2.4.1 Kdo so dolžniki

Člen 113 Dodatka I h  
Konvenciji

V skladu s členom 113(2) Dodatka I h Konvenciji (členom 79(3) in (4) carinskega zakonika Unije):

Člen 79(3) in (4)  
carinskega zakonika  
Unije

- je dolžnik v primeru neizpolnjevanja ene od obveznosti v zvezi z odstranitvijo blaga izpod carinskega nadzora oseba, ki mora izpolniti obveznosti.

To mora biti imetnik postopka v skladu s členom 8(1) Dodatka I h Konvenciji (členom 233 carinskega zakonika Unije). Imetnik postopka je brezpogojno in v celoti odgovoren za dolg. Pri identifikaciji imetnika postopka kot dolžnika se ne upošteva namernost dejanja. Vendar je lahko poleg imetnika postopka dolžnik tudi prevoznik ali prejemnik blaga (člen 8(2) Dodatka I h Konvenciji (člen 233(3) carinskega zakonika Unije)). V vsakem primeru bo identifikacija dolžnika odvisna od tega, katera posamezna obveznost ni bila izpolnjena, in od besedila določbe, v skladu s katero je nastala obveznost.

---

<sup>80</sup> Samo postopek tranzita Unije.

Poleg tega postanejo vsi posamezniki, ki so sodelovali pri odstranitvi (udeleženci) ali so pridobili ali imeli zadevno blago (prejemniki ali imetniki), dolžniki samo, če so se zavedali ali bi se upravičeno morali zavedati, da je bilo blago odstranjeno izpod carinskega nadzora. V tem primeru se pri ugotavljanju, ali zadevni posamezniki lahko veljajo za dolžnike, upošteva namernost dejanja,

- je dolžnik v primeru neizpolnjevanja pogojev, ki urejajo dajanje blaga v postopek, oseba, ki mora izpolniti te pogoje.

V teh primerih bo dolžnik imetnik postopka, ki je edina oseba, ki mora izpolniti pogoje za dajanje blaga v tranzitni postopek, vključno s poenostavljenim postopkom. Če pa dajanje blaga v postopek vključuje obveznost, da mora pogoje izpolniti tretja oseba, se ta oseba skupaj z imetnikom postopka šteje za dolžnika.

#### VIII.2.4.2 Odškodninski zahtevki do dolžnikov

*Člen 116(1)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Pristojni organi morajo začeti postopke izterjave dolga, takoj ko lahko izračunajo znesek dolga in določijo dolžnika (ali dolžnike).

*Člen 101  
carinskega  
zakonika Unije*

#### VIII.2.4.3 Različni dolžniki ter njihova solidarna odgovornost

*Člen 113(4)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Kadar se ugotovi, da je za isti dolg odgovoren več kot en dolžnik, velja, da so vsi dolžniki solidarno odgovorni za plačilo zneska dolga. To pomeni, da lahko organ, pristojen za izterjavo, od katerega koli dolžnika zahteva, naj plača znesek, pri čemer en dolžnik s plačilom vsega dolga ali dela dolga poravnava ves dolg ali plačani del dolga za vse dolžnike. Za podrobnosti se uporabljajo predpisi zadevne pogodbenice<sup>81</sup>.

*Člen 84 carinskega  
zakonika Unije*

*Člen 108(3)  
carinskega  
zakonika Unije*

Države članice:

*Člen 91 Delegirane  
uredbe*

carinski organi bodo zadržali obveznost plačila dajatev v primerih, ko je bil določen vsaj še en dolžnik, ki je bil obveščen o višini dolga. To zadržanje je omejeno na eno leto in odvisno od tega, ali

---

81 Za EUso v členu 108(3), točka (c), carinskega zakonika Unije in členu 91 Delegirane uredbe (EU) 2015/2446 določeni primeri in pogoji, v katerih je treba dolžnikovo obveznost, da plača dajatev, zadržati, ker je dolg nastal na podlagi člena 79 carinskega zakonika Unije in je dolžnikov več. Pogodbenice se morajo odločiti, ali bodo sprejele podobne določbe glede dolga, nastalega na njihovem ozemlju.

(EU) 2015/2446 porok predloži veljavno zavarovanje, ki zajema celoten znesek zadevnih dajatev (blokiranje referenčnega zneska za zadevno tranzitno operacijo se ne obravnava kot tako zavarovanje). Ko oseba postane dolžnik na podlagi člena 79(3), točka (a), carinskega zakonika Unije, se to zadržanje ne uporablja, če se ta oseba šteje za dolžnika v skladu s členom 79(3), točka (b) ali (c), carinskega zakonika Unije ali če je tej osebi mogoče pripisati goljufivega ravnanja ali očitne malomarnosti.

#### VIII.2.4.4 Obveščanje dolžnika

Člen 116(2) in (3) Znesek dolga se sporoči dolžniku, ki ga mora v obveznem roku Dodataka I h poravnati na načine, predpisane v zadevni pogodbenici. Konvenciji

Člen 102 ter 108–112 carinskega zakonika Unije

To obvestilo se običajno pošlje, ko je vse pripravljeno za začetek postopka izterjave dolga<sup>82</sup>.

#### VIII.2.4.5 Zahtevki do poroka

##### VIII.2.4.5.1 Zavezanost poroka za plačilo dolga in sprostitev zavarovanja

Člen 117(1) Solidarna odgovornost poroka za vse dolgove, ki nastanejo za Dodataka I h njegovo stranko, tj. imetnika postopka, traja tako dolgo, dokler Konvenciji obstaja možnost nastanka teh dolgov, če:

Člen 98(1) carinskega zakonika Unije

- je imetnik postopka dejansko dolžnik dolga, ki nastane med tranzitno operacijo, krito z zavarovanjem, ki ga je zagotovil porok,
- se dolg še ni odpravil, npr. s plačilom, ali lahko še vedno nastane,
- znesek zapadlega dolga ne presega najvišjega zneska, ki ga zagotavlja porok<sup>83</sup>,
- porok še ni oproščen svojih obveznosti, ker pristojni organ ni poslal obvestila v predpisanem roku.

82 V primeru carinskega dolga EU je to „tako, ko lahko carinski organi določijo znesek plačljive uvozne ali izvozne dajatve in o njem odločijo“ (člen 102(3) carinskega zakonika Unije).

83 Porok je solidarno odgovoren za zneske do najvišje vrednosti, ki lahko znaša 100 %/50 %/30 % referenčnega zneska. Za več informacij glej del III – Zavarovanja.

Člen 117(3)  
Dodatka I h  
Konvenciji

Porok zato ne sme biti oproščen svojih obveznosti, dokler je še vedno odgovoren za svojo izjavo, kot je navedeno zgoraj.

Člen 98 carinskega  
zakonika Unije

Člen 85(3)  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446

#### **VIII.2.4.5.2 Omejitev zavezanosti za plačilo dolga s strani poroka**

Točka 2 Priloge C4  
k Dodatku II h  
Konvenciji

Priloga 32-03 k  
Delegirani uredbi  
(EU) 2015/2446

Pri splošnem zavarovanju lahko porok v primeru zaporednih zahtevkov za plačilo omeji svojo zavezanost za plačilo dolga na najvišji znesek, ki ga je določil. Vendar je ta omejitev mogoča samo pri tranzitnih operacijah, ki so se začele pred tridesetim dnevom po prejšnjem zahtevku za plačilo. Namen tega je omejiti finančnega tveganja poroka na sprejemljivo raven. Vendar je zaradi tega lahko zavarovanje za operacije, ki se začnejo v mesecu po zahtevku, nezadostno.

Primer:

V zavarovalni listini je naveden najvišji znesek 50 000 EUR. Porok 15. januarja prejme prvi zahtevek za plačilo v višini 40 000 EUR in ga plača.

Porok lahko omeji svojo zavezanost za plačilo na 10 000 EUR za vse tranzitne operacije, ki so se začele pred 14. februarjem. Ni pomembno, ali so se te operacije začele pred 15. januarjem ali pozneje in kdaj porok prejme zahtevek za plačilo.

Člen 2 Dodatka I h  
Konvenciji

Člen 151 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447

Člen 82 Delegirane  
uredbe  
(EU) 2015/2446

Vendar mora porok spet plačati zahtevani znesek v višini do največ 50 000 EUR, če se naslednji zahtevek za plačilo nanaša na tranzitno operacijo, ki se je začela 14. februarja ali pozneje. Kljub temu lahko porok kadar koli prekliče svojo izjavo o zavarovanju, pri čemer bo začel ta preklic veljati 16. dan po datumu, ko je urad zavarovanja o tem uradno obveščen.

#### **VIII.2.4.5.3 Obveščanje poroka**

Če se operacija ne zaključi, je treba poroka o tem uradno obvestiti na

naslednji način:

*Člen 117(2)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

- pristojni organi države odhoda v devetih mesecih od datuma, ko bi bilo treba blago predložiti namembnemu uradu, izdajo „obvestilo za poroka“ (IE023) ali enakovreden dopis, in nato

*Člen 85(1)  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446*

- ga morajo pristojni organi, pristojni za izterjavo, v treh letih od datuma sprejetja tranzitne deklaracije obvestiti, da je ali da lahko postane odgovoren za kakršne koli zneske, zavarovane v skladu z zadevno skupno/unijsko tranzitno operacijo.

*Člen 117(3)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

V prvem obvestilu<sup>84</sup> je treba navesti število in datum sprejetja tranzitne deklaracije, ime carinskega urada odhoda, ime imetnika postopka in besedilo obvestila. Če se namesto sporočila IE023 uporabi enakovreden dopis, je priporočena enaka struktura.

*Člen 85(2)  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446*

V drugem obvestilu je treba navesti številko in datum sprejetja tranzitne deklaracije, ime carinskega urada odhoda, ime imetnika postopka in zadevno vsoto.

*Člen 10(1)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Da bi se olajšalo vlaganje zahtevkov do poroka, mora biti porok registriran v pogodbenici, v kateri se predloži zavarovanje za posamezno skupno tranzitno operacijo, pri čemer mora navesti naslov za vročitev zahtevkov ali imenovati zastopnika v vsaki od pogodbic, vključenih v to operacijo.

*Člen 82(1)  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446*

Če je ena od pogodbic Unija, mora porok navesti naslov za vročitev zahtevkov ali imenovati zastopnika v vsaki državi članici. Ker pristojni organ, ki je pristojen za izterjavo dolga, ni vedno v državi, v kateri je bilo predloženo zavarovanje, podatki (ime in naslov) poroka ali njegovega zastopnika v navedeni državi niso nujno na voljo organu, pristojnemu za izterjavo dolga.

V takih primerih je treba uporabiti sporočilo „Poizvedba o zavarovanjih“ (IE034), odgovor pa poslati s sporočilom „Odgovor na poizvedbo o zavarovanjih“ (IE037)<sup>85</sup>.

Če urad odhoda pošlje sporočilo „Zahtevek za izterjavo“ (IE150), lahko vključi informacije o poroku in njegovem naslovu za vročitev zahtevka v državi organa, pristojnega za izterjavo.

---

<sup>84</sup> Te informacije so vključene v sporočilo „Obvestilo za poroka“ (IE023).

<sup>85</sup> V postopku neprekinjenega poslovanja se v takih primerih uporablja dopis TC30, s katerim se zahtevajo informacije o naslovih (glej vzorec v Prilogi 8.3).

Člen 117(4)  
Dodatka I h  
Konvenciji

Opomba:

Člen 85(3)  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446

Porok bo oproščen svojih obveznosti, če pred potekom roka ne prejme nobenega od navedenih obvestil.

## CARINA

Če porok ne odgovarja s svojega „naslova za vročitev zahtevkov“, mora pristojni organ, ki je pristojen za izterjavo, stopiti v neposreden stik s carinskim uradom zavarovanja.

### VIII.2.4.6 Izračun zneska dolga

Izračun zneska dolga je odvisen od:

- tega, katere carine in druge dajatve sestavljajo dolg – kar pa je odvisno od zadevnega tranzitnega postopka, in
- tega, katere druge obdavčljive dogodke je treba upoštevati.

Carine in/ali druge dajatve se razlikujejo glede na uporabljeni postopek tranzita in pogoje, ki povzročijo nastanek dolga (kraj nastanka dolga). Značilni so naslednji primeri (razen preferencialnih uvoznih režimov):

#### Skupni tranzitni postopek

Primer 1:

Skupna tranzitna operacija, ki zajema blago v prostem pretoku v pogodbenici<sup>86</sup>

Primer 1A:

Postopek T2 in dobava znotraj Unije [Unija – Švica – Unija]<sup>87</sup>  
(člen 2(3) Konvencije)

- če so se dogodki, ki povzročijo nastanek dolga, zgodili v Uniji: carin ni treba plačati (ker gre za unijsko blago), druge dajatve pa je morda treba plačati glede na predpise o nacionalnih davkih, ki se uporabljajo za blago;

<sup>86</sup> Šteje se, da je blago v prostem pretoku v pogodbenici, ki začne skupno tranzitno operacijo, ko pa prispe v drugo pogodbenico, se obravnava kot blago T2 (tj. unijsko blago, ki se giblje v skupnem tranzitnem postopku T2).

<sup>87</sup> To je tudi postopek notranjega tranzita Unije T2 take vrste, ki je navedena v členu 227(2), točka (a), carinskega zakonika Unije in členu 293 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447.

- če dolg nastane v Švici: je dolg izterljiv v Švici (carine in druge dajatve).

Primer 1B:

Postopek T2 in izvoz [Unija – Norveška]

- če so se dogodki, ki povzročijo nastanek dolga, zgodili v Uniji: carin ni treba plačati (ker gre za unijsko blago – ni spremembe statusa blaga), druge dajatve pa je morda treba plačati glede na predpise o nacionalnih davkih, ki se uporabljajo za blago; poleg tega je treba razveljaviti prejšnji izvozni postopek in z njim povezane ukrepe,
- če dolg nastane na Norveškem: je dolg izterljiv na Norveškem (carine in druge dajatve).

*Člen 148(5)  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446*

*Člen 340 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

Primer 1C:

Postopek T1 in izvoz blaga, za katerega veljajo določeni izvozni ukrepi<sup>88</sup> [Unija–Švica] (člen 2(2) Konvencije)

- če so se dogodki, ki povzročijo nastanek dolga, zgodili v Uniji: carin ni treba plačati (ker gre za unijsko blago), druge dajatve pa je morda treba plačati glede na predpise o nacionalnih davkih, ki se uporabljajo za blago; poleg tega je treba razveljaviti prejšnji izvozni postopek in z njim povezane ukrepe;
- če dolg nastane v Švici: je dolg izterljiv v Švici (carine in druge dajatve).

Primer 2:

Skupna tranzitna operacija, v katero je vključeno blago iz tretjih držav ali drugih pogodbenic<sup>89</sup>

- carine in druge dajatve se plačajo v državi, v kateri je dolg nastal.

Postopek tranzita Unije in/ali skupni tranzitni postopek

*Člen 226(1)  
carinskega  
zakonika Unije*

Primer 1:

operacija zunanjega tranzita Unije T1, ki zajema neunijsko blago

- carine (carinski dolg) in druge dajatve je treba plačati v državi

<sup>88</sup> Ta primer se nanaša na člen 226(2) carinskega zakonika Unije in člen 189 Delegirane uredbe (EU) 2015/2446, ki zajemata blago, za katero veljajo določeni izvozni ukrepi.

<sup>89</sup> Za Unijo: „neunijsko blago“, ki se giblje v skupnem tranzitnem postopku T1 (člen 226(1) carinskega zakonika Unije).

članici, v kateri dolg nastane ali ki velja za kraj nastanka dolga.

*Člen 227  
carinskega  
zakonika Unije*

Primer 2:

Operacija notranjega tranzita Unije T2

Gre za operacijo notranjega tranzita Unije T2 med dvema točkama v Uniji prek tretje države, ki ni država skupnega tranzita. Pri tovrstni operaciji se ohrani unijski status blaga, ne da bi se začasno odložile kakršne koli carine ali druge dajatve Unije ali njenih držav članic;

- v Uniji ni treba plačati carin, druge dajatve pa je morda treba plačati glede na predpise o nacionalnih davkih, ki se uporabljajo za blago.

*Člen 227  
carinskega  
zakonika Unije*

Primer 3:

Operacija notranjega tranzita Unije T2F

- plačati ni treba nobenih carin (carinskega dolga), je pa treba plačati druge dajatve v državi članici, v kateri je dolg nastal.

*Člen 1(35)  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446*

Elementi za obdavčitev, ki jih je treba upoštevati, se nanašajo na blago, navedeno v tranzitni deklaraciji. Obračunati jih je treba po stopnjah, veljavnih ob nastanku dolga v državi, v kateri je nastal. Izračunajo se z uporabo podatkov, navedenih v deklaraciji, in vseh drugih informacij, ki jih zagotovijo na primer vključeni organi ali imetnik postopka ali ki se zagotovijo s kakršnimi koli pozneje pridobljenimi dokumenti.

### **VIII.3 Izterjava dolga**

V tem poglavju se obravnavajo:

- določitev organa, pristojnega za izterjavo,
- postopek izterjave dolga in
- poznejša opredelitev kraja, v katerem je nastal dolg.

#### **VIII.3.1 Splošna analiza**

Pravna podlaga, ki ureja pristojnost za postopek izterjave dolga, temelji na načelu, da je pristojni organ države odhoda odgovoren in ima ključno vlogo za začetek postopka izterjave, tako da poišče državo, pristojno za te naloge, ali po potrebi sprejme zahtevo za prenos pristojnosti.



## VIII.3.2 Določitev organa, pristojnega za izterjavo

### VIII.3.2.1 Organ, pristojen za izterjavo

*Člen 114(3)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Za dobro vodenje postopka in finančne posledice tega vodenja je bistveno določiti organ, pristojen za izterjavo. Pristojni organ je organ v državi, v kateri je dolg nastal ali za katero se šteje, da je nastal.

*Člen 101(1)  
carinskega  
zakonika Unije*

Ta organ je pristojen za izterjavo dolga in drugih dajatev. Vendar je, če je kraj nastanka dolga domneven (pristojnost pristojnega organa države odhoda se določi samodejno), ta organ preprosto prvi, pri čemer se lahko pristojnost prenese na drug organ, če se pozneje pravilno ugotovi dejanski kraj nastanka dolga. Če se to zgodi, so nadaljnji ukrepi odvisni od tega, ali je vključenih več pogodbenic ali samo države članice EU (glej oddelek VIII.3.3).

### VIII.3.2.2 Kraj nastanka dolga

Ni posebnega pravila, kako določiti kraj nastanka dolga. Zato se lahko uporabi katera koli metoda (carinske evidence, dokumenti, ki jih predloži imetnik postopka itd.), če je zadovoljiva za organ zadevne države.

#### VIII.3.2.2.1 Kraj, kjer nastanejo dogodki, ki povzročijo nastanek carinskega dolga

*Člen 114(1),  
točka (a),  
Dodatka I h  
Konvenciji*

To je načeloma odvisno od določitve kraja, kjer dejansko nastanejo dogodki, ki povzročijo nastanek dolga.

*Drugi odstavek  
člena 87(1)  
carinskega  
zakonika Unije*

Odvisno od dogodka, ki je povzročil nastanek dolga, je kraj nastanka dolga torej tam, kjer je bilo blago nezakonito odstranjeno iz postopka, kjer ni bila izpolnjena obveznost ali kjer ni bil izpolnjen eden od pogojev za dajanje blaga v postopek.

*Člen 114(1),  
točka (b),  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Vendar pa opredelitev ni vedno mogoča. Zakonodaja zato omogoča določitev domnevnega kraja nastanka blaga, kadar dejanskega kraja ni mogoče opredeliti. Lahko se domneva, da je to:

*Tretji odstavek  
člena 87(1)*

- kraj, v katerem pristojni organi ugotovijo, da je bilo blago v položaju, ki je povzročil nastanek dolga, ali

carinskega  
zakonika Unije

Člen 114(2)  
Dodatka I h  
Konvenciji

Tretji odstavek  
člena 87(1)  
carinskega  
zakonika Unije

- kot zadnja možnost, bodisi v državi, ki je odgovorna za zadnji urad vstopa, v katerem je bilo v carinskem uradu tranzita dokazano predloženo „obvestilo o prehodu meje“ (IE118), ali, če tega ni bilo, v državi, odgovorni za carinski urad odhoda.

### VIII.3.2.2.2 Kraj, kjer pristojni organi ugotovijo, da je bilo blago v položaju, v katerem je nastal dolg

Člen 114(1),  
točka (b),  
Dodatka I h  
Konvenciji

Tretji odstavek  
člena 87(1)  
carinskega  
zakonika Unije

Pri tem ugotavljanju se predpostavlja, da morajo carinski organi vedeti, kje je blago. Preprosto sklepanje, da je dolg nastal, ne da bi bilo znano, kje je blago, ni dovolj za dodelitev pristojnosti za izterjavo. Tako se prepreči možnost, da bi več organov ugotovilo, da je nek dolg nastal v njihovi pristojnosti.

### VIII.3.2.2.3 Samodejno določen kraj

Člen 114(2)  
Dodatka I h  
Konvenciji

Člen 87(2)  
carinskega  
zakonika Unije

Člen 77 Delegirane  
uredbe  
(EU) 2015/2446

Pristojni organ, ki ugotavlja kraj nastanka dolga, mora upoštevati pravilo:

- sedem mesecev po roku za prihod blaga v namembni urad ali
- en mesec po poteku predpisanega 28-dnevnega roka, danega imetniku postopka za pošiljanje informacij (po začetku postopka poizvedbe), kadar je imetnik postopka na zahtevo pristojnega organa države odhoda zagotovil nezadostne informacije ali pa jih sploh ni zagotovil,

če dokazano ni mogoče določiti kraja bodisi z ugotavljanjem, kje so dogodki dejansko nastali, bodisi z ugotovitvijo organov, da je bilo blago v položaju, v katerem je nastal dolg.

Uporaba tega pravila je neposredno odvisna od rezultata (ali pomanjkljivega rezultata) postopka poizvedbe. Vendar se bo v večini primerov ta metoda uporabila kot zadnja možnost in ob upoštevanju zgornjih opomb o ugotavljanju dejanskega kraja ali položaja, v katerem je blago.

Če se po sedmih mesecih ne ugotovi drug kraj, velja, da je dolg nastal,

kot je navedeno v nadaljevanju:

v skupnem tranzitnem postopku:

- bodisi v državi, pristojni za zadnji carinski urad tranzita ob vstopu, pri katerem je bilo vloženo sporočilo „Obvestilo o prehodu meje“ (IE118) (ali potrdilo o prehodu TC10 v postopku neprekinjenega poslovanja),
- ali, če to ni mogoče, v državi, pristojni za carinski urad odhoda.

Primer:

– *Skupna tranzitna operacija (vključena država skupnega tranzita)*

[Unija (Nemčija)–Švica–Unija (Francija)]

Primer I:

Če je bilo zadnje sporočilo „Obvestilo o prehodu meje“ (IE118) (ali potrdilo o prehodu TC10 v postopku neprekinjenega poslovanja) vloženo pri carinskem uradu tranzita ob vstopu v Švico, se za kraj nastanka dolga šteje Švica.

Primer II:

Če je bilo zadnje sporočilo „Obvestilo o prehodu meje“ (IE118) (ali potrdilo o prehodu TC10 v postopku neprekinjenega poslovanja) vloženo pri carinskem uradu tranzita v Franciji ob vstopu v Unijo, se za kraj nastanka dolga šteje Francija.

Primer III:

Če ni mogoče najti nobenega sporočila „Obvestilo o prehodu meje“ (IE118) (ali potrdila o prehodu TC10 v postopku neprekinjenega poslovanja), se za kraj nastanka dolga šteje Nemčija, ker je država odhoda.

v postopku tranzita Unije:

- bodisi v kraju, kjer je bilo blago dano v postopek (država članica odhoda),
- bodisi v kraju, kjer je blago vstopilo na carinsko območje Unije na podlagi postopka, ki je bil začasno prekinjen na ozemlju tretje države.

Primeri:

– *Unijska tranzitna operacija, ki ne poteka čez tretjo državo ali*

*državo skupnega tranzita*  
[Danska–Nemčija–Francija–Španija]

Ni tranzitnih uradov. Danska kot država odhoda se šteje za kraj nastanka dolga.

– *Unijska tranzitna operacija, ki poteka čez eno ali več tretjih držav, ki niso države skupnega tranzita, in v katero so vključeni tranzitni uradi ob odhodu iz Unije in vstopu vanjo*  
[Unija (Romunija)–Ukrajina–(Unija)<sup>90</sup> Poljska]

Primer I:

Če je bilo sporočilo „Obvestilo o prehodu meje“ (IE118) (ali potrdilo o prehodu TC10 v primeru postopka neprekinjenega poslovanja) vloženo pri tranzitnem uradu, kjer je zadevno blago vstopilo na Poljsko na podlagi postopka, se za kraj nastanka dolga šteje Poljska.

Primer II:

Če ni mogoče najti nobenega sporočila „Obvestilo o prehodu meje“ (IE118) (ali potrdila o prehodu TC10 v primeru postopka neprekinjenega poslovanja), se za kraj nastanka dolga šteje Romunija (država odhoda).

*Člen 5 Konvencije* **OPOMBA:** Če je bilo sporočilo „Obvestilo o prehodu meje“ (IE118) (ali potrdilo o prehodu TC10 v primeru postopka neprekinjenega poslovanja) vloženo pri carinskem uradu tranzita ob izstopu iz Unije (Grčija), ni pa bilo vloženo ob vstopu v Turčijo, se šteje, da dolg ni nastal, ker se nezakonita odstranitev blaga ni zgodila v okviru postopka tranzita Unije, temveč v tretji državi, na ozemlju katere je postopek (in carinski nadzor, ki ga izvajajo pristojni organi vključenih držav) začasno prekinjen. Ta položaj se lahko pojavi po koncu postopka poizvedbe (za več informacij o postopku poizvedbe glej del VII).

### VIII.3.3 Postopek izterjave

*Člen 114 Dodatka I h Konvenciji* Pristojni organ države odhoda mora svoje ugotovitve navesti v predvidenih rokih (glej oddelek VIII.3.2.2.3).

*Člen 87 carinskega*

---

<sup>90</sup> Tudi to je zunanji skupni tranzitni postopek take vrste, kot je navedena v členu 5 Konvencije.

*zakonika Unije*

Države članice:

*Člen 77 Delegirane  
uredbe  
(EU) 2015/2446*

Carinski dolg je treba vknjižiti v 14 dneh po poteku sedemmesečnega roka, da blago prispe v namembni kraj.

*Člen 105  
carinskega  
zakonika Unije*

### **VIII.3.3.1 Sporočila o izmenjavi informacij**

V celotnem postopku poizvedbe in izterjave se lahko za izmenjavo dodatnih informacij ali zastavljanje vprašanj o posebnem gibanju kadar koli pošljeta sporočili „Informacije o poizvedovanju in izterjavi“ (IE144) in „Zahtevek za informacije o poizvedovanju in izterjavi“ (IE145).

To izmenjavo informacij lahko začne carinski urad odhoda ali namembni carinski urad; za nadaljevanje postopka ni potreben odgovor (ni povezanih sporočil).

Sporočilo IE144 uporablja carinski urad odhoda, sporočilo IE145 pa namembni carinski urad.

Če je treba priložiti nekatere dodatne dokumente v papirni obliki, se lahko pošljejo na druge načine (po telefaksu, elektronski pošti, pošti itd.) neposredno kontaktni osebi, navedeni v sporočilih, pri čemer mora obstajati jasno sklicevanje na glavno referenčno številko (MRN) premika, ki mu pripadajo, in v primeru pošiljanja v papirni obliki, na podlagi obrazca TC20A (vzorec je v Prilogi VII.8.4).

### **VIII.3.3.2 Izmenjava informacij in sodelovanje zaradi izterjave dolga**

*Člen 13a  
Konvencije,*

Če ni mogoče takoj in nedvoumno določiti dejanski kraj dogodka, v katerem je nastal dolg (nezakonita odstranitev, neizpolnjevanje pogoja), se pristojni organ določi na podlagi domneve.

*Dodatek IV h  
Konvenciji*

*Direktiva  
Sveta 2010/24/EU*

*Prvi odstavek  
člena 118  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Države si morajo medsebojno pomagati, in sicer ne samo pri dejanski izterjavi, temveč tudi pred tem, tj. pri določanju organa, pristojnega za izterjavo. To pomeni učinkovito uporabo pravil za obveščanje imetnika postopka, da njegov postopek ni bil zaključen, in pravil, ki urejajo postopek poizvedbe (glej del VII).

*Člen 165(2)  
Izvedbene uredbe*

(EU) 2015/2447

Drugi odstavek  
člena 118  
Dodatka I h  
Konvenciji

Člen 165 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447

Poleg tega je treba medsebojno pomoč ohranjati tudi po določitvi organa, pristojnega za izterjavo dolga. Ta organ mora carinski urad odhoda in carinski urad zavarovanja redno obveščati o ukrepih za izterjavo dolga, pri čemer uporabi sporočilo „Obvestilo o odpravi izterjave“ (IE152). Da bi izpolnil to zahtevo, mora organ sporočiti vse ukrepe s pravnim pomenom, ki jih je sprejel in so povezani z izterjavo dolga (sodni pregon, izvršba, plačilo).

Seznam organov, pristojnih za izterjavo, v posamezni državi je naveden na spletišču Europa „Transit-COL Home Page“ ([http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/dds2/col/col\\_home.jsp?Lang=sl](http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_home.jsp?Lang=sl)) za gibanja v sistemu NCTS, za gibanja, ki so se začela v okviru postopka neprekinjenega poslovanja, pa v Prilogi VIII.8.1.

Take izmenjave informacij so še pomembnejše, kadar organ, ki je bil določen kot organ, pristojen za izterjavo, ni organ države odhoda, pristojen za začetek in spremljanje postopka poizvedbe. Če so vključeni različni organi, je pomembno, da je lahko organ, ki začne postopek poizvedbe, prepričan, da se pri določanju organa, pristojnega za izterjavo dolga, dejansko upoštevajo vsi rezultati, ki nastanejo. S tem pristopom se bodo preprečili začetek več postopkov za izterjavo istega dolga ter morebitne zamude pri obveščanju dolžnika in poroka in s tem zapravljanje sredstev. To velja tudi, če organ namembne države ali države tranzita meni, da ima – tudi pred prejemom ali neodvisno od prejema obvestila o preiskavi – podatke (dokazila o dogodkih, ki so povzročili nastanek dolga, ali o blagu, odkritem v primerih, v katerih nastane dolg), zaradi katerih se država lahko opredeli kot pristojna za izterjavo dolga.

### VIII.3.3.3 Zahtevek za izterjavo, ki jo vloži pristojni organ odhoda

Da bi se nedvomno ugotovilo, kateri organ je pristojen za izterjavo, mora pristojni organ države odhoda začeti postopek poizvedbe, razen če se ugotovi, da v tranzitno operacijo niso bile vključene druge države.

Člen 50(1)  
Dodatka I h  
Konvenciji

Člen 311(1)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447

Člen 114 Dodatka I

Kadar pristojni organ države odhoda na kakršen koli način pridobi dokaze o kraju, kjer nastane carinski dolg, pred potekom roka za začetek postopka izterjave na kraju odhoda, ter se zdi, da je ta kraj v drugi državi članici ali pogodbenici, je treba tamkajšnjemu organu takoj poslati sporočilo „Zahtevek za izterjavo“ (IE150), da se po možnosti preda pristojnost za izterjavo (glej tudi oddelek VIII.3.2.2.3). Pristojni organi v namembni državi lahko to zahtevo nato sprejmejo ali zavrnejo (glej oddelek VIII.3.3.5).

#### **VIII.3.3.4 Zahtevek za izterjavo, ki jo vloži drug pristojni organ**

Kateri koli organ države, vključene v tranzitno operacijo, ki odkrije primere, ki v okviru postopka nedvomno povzročijo nastanek dolga v njegovi državi (npr. nezakonita odstranitev blaga med prevozom, neizpolnjevanje pogojev), mora od pristojnega organa države odhoda zahtevati, naj mu preda pristojnost za začetek postopka za izterjavo dolga.

Ugotovitev, da je blago med prevozom „izginilo“ ali je pogrešano v namembnem kraju – brez podatkov o kraju, v katerem je bilo nezakonito odstranjeno ali v katerem bi lahko bilo –, ne zadostuje, da se kot organ, pristojen za izterjavo dolga, določi organ države, ki je to ugotovila. Pri tem mora pristojni organ države, ki je to ugotovila, pristojnemu organu države odhoda predložiti:

- sporočilo „Odgovor na poizvedbo“ (IE143) z oznako odgovora „4“ (zahtevek za izterjavo v namembnem kraju), če je v okviru postopka poizvedbe sporočil svojo pristojnost, ali
- sporočilo „Zahtevek za izterjavo“ (IE150), s katero zahteva prenos pristojnosti, če odkrije blago v položaju, ki v njegovi državi povzroča nastanek dolga. To sporočilo IE150 se lahko pošlje iz katerega koli urada, ki se kadar koli med postopkom (po sprostitvi v tranzit in dokler je status premika „v postopku izterjave“) šteje za pristojnega za izterjavo dolga.

*Postopek  
neprekinjenega  
poslovanja*

V postopku neprekinjenega poslovanja mora vsak organ ali vključena država, ki v svoji državi ugotovi položaj, ki povzroča nastanek dolga, organ države odhoda s sporočilom „Informativno obvestilo“ (TC24), ki je skladno z vzorcem iz Priloge VIII.8.2, obvestiti, da želi prevzeti pristojnost za izterjavo dolga. Pristojni organ države odhoda mora to informacijo prejeti pred potekom roka. Ta organ mora takoj potrditi prejem sporočila in z izpolnitvijo povratnega sporočila TC24 sporočiti, ali je organ prosilec odgovoren za izterjavo dolga.

#### **VIII.3.3.5 Sprejetje prenosa pristojnosti na zaprošeni organ**

*Člen 115 Dodatka I h* Pristojni organ, ki je pozvan, da izterja dolg ali da preda pristojnost za

Konvenciji

Člen 87(4)  
carinskega zakonika  
Unije

Člen 311 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447

njegovo izterjavo, mora na zahtevo odgovoriti s pošiljanjem sporočila „Obvestilo o sprejetju izterjave“ (IE151), v katerem glede prenosa pristojnosti označi „da“ ali „ne“ (če ni vloženo sporočilo IE118 ali IE006). Če je odgovor negativen, pristojnost ohrani država odhoda. Če je odgovor pritrdilen, se pristojnost prenese na državo, ki je sprejela zahtevo, in ta država mora začeti postopek izterjave dolga. Država odhoda mora o tem ustrezno obvestiti imetnika postopka. Sporočilo „Obvestilo o sprejemu pristojnosti za izterjavo“ (IE151) je treba poslati v 28 dneh.

Če je carinski dolg manjši od 10 000 EUR, mora carinski urad, ki je pristojen za izterjavo, čeprav to ni carinski urad odhoda (tj. je namembni carinski urad ali carinski urad tranzita), najprej poslati sporočilo IE150 carinskemu uradu odhoda, ki vedno odgovori s sporočilom IE151 z besedo „da“. Carinski urad, pristojen za izterjavo, nato v sporočilo IE150 vnese sklic na člen 87(4) zakonika<sup>91</sup>. Carinski urad odhoda ne more prenesti pristojnosti, vendar ga je treba obveščati, da lahko ustrezno nadzoruje celotni postopek izterjave.

Opomba:

skupne tranzitne operacije (primer: Italija–Švica–Nemčija):

Če se odkrije, da je bilo sporočilo „Obvestilo o prehodu meje“ (IE118) vloženo pri tranzitnem uradu ob vstopu v drugo pogodbenico (v Švico; v Nemčiji pa sporočilo IE118 ni bilo vloženo), mora ta organ sprejeti zahtevek za izterjavo in takoj (najpozneje v 28 dneh) poslati sporočilo „Obvestilo o sprejetju izterjave“ (IE151), v katerem glede prenosa pristojnosti označi „da“. Država, ki sprejme pristojnost, bo nato začela postopek za izterjavo dolga.

Unijske tranzitne operacije med dvema točkama na carinskem območju Unije prek tretje države (primer: Unija (Poljska)–Ukrajina–Unija (Romunija))

Če se ugotovi, da je bilo pri tranzitnem uradu v drugi državi članici (Romuniji) vloženo sporočilo „Obvestilo o prehodu meje“ (IE118), in je pristojni organ države odhoda ugotovil, da je ta država članica pristojna za izterjavo dolga, mora organ, ki prejme „Zahtevek za izterjavo“ (IE150), ta zahtevek sprejeti in takoj (najpozneje v 28 dneh) poslati sporočilo „Obvestilo o sprejetju izterjave“ (IE151), v katerem glede prenosa pristojnosti označi „da“. Država, ki sprejme pristojnost, bo nato začela postopek za izterjavo dolga.

---

<sup>91</sup> Samo postopek tranzita Unije.



Unijske tranzitne operacije med dvema točkama na carinskem območju Unije

(primer: Litva–Francija)

Če je carinski organ namembne države ugotovil, da bo nastal carinski dolg, ki znaša manj kot 10 000 EUR, carinskemu organu na kraju odhoda pošlje „Zahtevek za izterjavo“ (IE150) s sklicem na člen 87(4) zakonika, s čimer zahteva prenos pristojnosti. Organ, ki prejme navedeno sporočilo, mora zahtevek sprejeti in takoj (najpozneje v 28 dneh) poslati sporočilo „Obvestilo o sprejetju izterjave“ (IE151), v katerem glede prenosa pristojnosti označi „da“. Država, ki sprejme pristojnost, bo nato začela postopek za izterjavo dolga.

CARINA

**Brez odgovora na zahtevek za izterjavo**

Če zaprošeni pristojni organ na namembnem kraju v dogovorjenem roku (najpozneje v 28 dneh) ne odgovori niti s pošiljanjem sporočila „Odgovor na poizvedbo“ (IE143) niti s prevzemom odgovornosti za izterjavo dolga s pošiljanjem sporočila „Obvestilo o sprejetju izterjave“ (IE151), je treba lokalnim uradnikom za zvezo na področju tranzita (glej seznam naslovov tranzitnega omrežja na spletnem mestu Europa) v zaprošeni državi predložiti potrebna dokazila za sprejetje ukrepov, saj mora pristojnost prevzeti zaprošeni organ. Če to nima potrebnega učinka, je treba obvestiti nacionalno službo za pomoč uporabnikom in koordinatorja za nacionalni tranzit države odhoda, da ukrepata. V vsakem primeru mora pristojni organ države odhoda zagotoviti, da se pristojnost sprejme pred preklicem ukrepov za izterjavo.

Enak postopek se uporablja, če je organ, pristojen za izterjavo, v tranzitni državi (tj. če je bilo carinskemu uradu odhoda poslano sporočilo „Obvestilo o prehodu meje“ (IE118), vendar blago ni bilo dostavljeno na namembni kraj).

Upoštevati je treba, da je odgovor na ta sporočila pravno zavezujoč.

**VIII.3.3.6 Obveščanje o začetku postopka za izterjavo dolga**

Ko se na podlagi izmenjave sporočil „Zahtevek za izterjavo“ (IE150) in „Obvestilo o sprejetju izterjave“ (IE151) določi pristojnost za izterjavo, mora organ države odhoda vsem uradom, ki so prejeli sporočila IE001, IE003, IE050 ali IE115 v zvezi s tem gibanjem, poslati sporočilo „Obvestilo o izterjavi“ (IE063), s čimer jim sporoči, da naj ne pričakujejo nadaljnjih gibanj s to glavno referenčno številko (MRN). S tem sporočilom so zadevni uradi obveščeni, da pošiljka ne bo prispela in da je „v postopku izterjave“, uporaba sporočil „Obvestilo o prihodu“ (IE006), „Rezultati kontrole“ (IE018), „Zahtevek za izterjavo“ (IE150) in „Obvestilo o sprejetju izterjave“ (IE151) pa je onemogočena. Informativna sporočila IE144 in IE145

(glej oddelek VIII.3.3.1) se lahko izmenjujejo do konca postopka izterjave.

Obvestiti je treba:

- imetnika postopka s pošiljanjem sporočila „Obvestilo o izterjavi“ (IE035) ali enakovrednim dopisom  
in
- poroka s pošiljanjem sporočila „Obvestilo za poroka“ (IE023) ali enakovrednim dopisom (za več informacij glej oddelek VIII.2.4.5.3).

V sporočilo „Obvestilo o izterjavi“ (IE035), ki se pošlje imetniku postopka, so vključeni številka tranzitne deklaracije in datum njenega sprejetja, ime carinskega urada odhoda, ime imetnika postopka ter zahtevani znesek in valuta.

Po drugi strani mora pristojni organ države odhoda zaradi svojih ugotovitev ali kot odziv na prejeta sporočila „Odgovor na poizvedbo“ (IE143) z oznako „4“ ali sporočila „Zahtevek za izterjavo“ (IE150) ali ustrezne informacije pristojnost prenesti na drugo državo članico ali pogodbenco ali to pristojnost prevzeti sam.

Ob koncu postopka (ko se poberejo vse dajatve in davki) mora organ, pristojen za izterjavo, (če to ni država odhoda) pristojni organ države odhoda obvestiti o izterjavi dolga, tako da pošlje sporočilo „Obvestilo o odpravi izterjave“ (IE152). Pristojni organ države odhoda sporočilo IE152 posreduje ali pošlje vsem uradom, vključenim v gibanje (razen uradu, ki je to obvestilo poslal).

### **VIII.3.4 Poznejša opredelitev kraja, v katerem je nastal dolg**

*Člen 114(1)  
Dodatka I h  
Konvenciji*

Rezultat postopka samodejne opredelitve pristojnega organa se lahko izkaže za začasnega, vendar se s tem ne razveljavi noben od postopkov za izterjavo zadevnega dolga, ki so že opravljeni.

*Člen 87 carinskega  
zakonika Unije*

#### **VIII.3.4.1 Nova dokazila po začetku postopka za izterjavo dolga**

Včasih kraja ni mogoče opredeliti, dokler ne preteče nekaj časa in se izkaže, da bi moral biti za izterjavo dolga pristojen drug organ.

*Člen 115 Dodatka I* Organu, za katerega je najprej ugotovljeno, da je pristojen za

*h Konvenciji*

*Člen 311 in*

*člen 167(1)*

*Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

izterjavo, se lahko na kakršen koli način zagotovijo dokazila o kraju, v katerem je dolg dejansko nastal.

Če se zagotovijo taka dokazila, pri čemer sta se glede prenosa pristojnosti za izterjavo že izmenjali sporočili „Zahtevek za izterjavo“ (IE150) in „Obvestilo o sprejetju izterjave“ (IE151), pristojni organ ohrani pristojnost v sistemu NCTS (preklic sporočila IE151 ni mogoč) in o primeru ustrezno poroča v sistemu NCTS za morebitna poznejša vprašanja/dokazila. V ta namen se lahko uporabita sporočili „Informacije za poizvedbo in izterjavo dolga“ (IE144) ter „Zahtevek za informacije za poizvedbo in izterjavo dolga“ (IE145).

Organ, ki je bil prvotno določen za izterjavo, mora organu, za katerega se domneva, da je pristojen za izterjavo, z obvestilom o izterjavi TC25, ki je skladno z vzorcem iz Priloge VIII.8.2, predložiti vse ustrezne dokumente, vključno s fotokopijo dokazila. Novi organ mora potrditi prejem sporočila in v treh mesecih po prejemu sporočila TC25 sporočiti, ali prevzema pristojnost za izterjavo, tako da organu, ki je bil prvotno določen za izterjavo, vrne izpolnjeni obrazec TC25. Če se v treh mesecih tak odgovor ne predloži, mora organ, ki je bil prvotno določen kot pristojni organ za izterjavo, nadaljevati s postopki izterjave.

Ta novi urad po izterjavi dolga prvotni pristojni organ obvesti o zaključku postopka izterjave, da lahko prvotni pristojni organ carinskemu uradu odhoda pošlje sporočilo „Obvestilo o odpravi izterjave“ (IE152), ta pa ga bo nato poslal vsem drugim vključenim uradom, da bi se to gibanje zaključilo v vseh sistemih.

### **VIII.3.4.2 Nov pristojni organ in novi ukrepi za izterjavo**

*Člen 115 Dodatka I  
h Konvenciji*

Če nov organ sprejme prenos pristojnosti, mora začeti izvajati svoje ukrepe za izterjavo dolga.

*Člen 311 ter*

*člen 167(1) in (3)*

*Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

Če je pristojen novi organ, mora o tem takoj obvestiti prvotni pristojni organ (tudi po poteku navedenega trimesečnega obdobja), ki bo nato prekinil svoje ukrepe za izterjavo dolga, če se z njimi še ni zagotovilo plačilo zadevnih zneskov. V ta namen se lahko uporabita

sporočili „Informacije za poizvedbo in izterjavo dolga“ (IE144) ter „Zahtevek za informacije za poizvedbo in izterjavo dolga“ (IE145).

Če sta prvotni in novi pristojni organ organa različnih države članice EU, se v nove ukrepe za izterjavo vključi samo izterjava drugih dajatev (ker gre za dve različni davčni območji), pri čemer ni treba povrniti carinskega dolga, saj sta obe državi članici del istega carinskega območja.

Vendar je treba, če sta organa in kraja v dveh različnih pogodbenicah, povrniti carino (ker gre za različni carinski območji) in druge dajatve (ker gre za različni davčni območji).

### VIII.3.4.3 Posledice za prvo izterjavo

*Člen 118 Dodatka I h Konvenciji* Ko novi organ, pristojen za izterjavo, zaključi postopek izterjave dolga in pošlje sporočilo „Obvestilo o odpravi izterjave“ (IE152), prvotni pristojni organ za izterjavo:

*Člen 165 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447*

- razveljavi ukrep za izterjavo, ki ga je začel, a ga ni končal (in ga je potem opustil), ali
- dolžniku (ali poroku) vrne zneske, ki jih je že izterjal.

Opomba:

Če so organi in kraja v isti pogodbenici, se vrnejo samo pobrane dajatve, ki niso carine.

### VIII.3.4.4 Posledice za izterjavo

#### VIII.3.4.4.1 Obveščanje carinskih uradov odhoda in zavarovanja o izterjavi ali zaključku postopka

*Člen 118 Dodatka I h Konvenciji* Organ, pristojen za izterjavo, mora carinski urad odhoda obvestiti o izterjavi carin in drugih dajatev s sporočilom „Obvestilo o odpravi izterjave“ (IE152), da lahko carinski urad odhoda to sporočilo pošlje vsem uradom, vključenim v gibanje. Ko carinski urad odhoda pošlje sporočilo IE152, se gibanje v sistemu zaključi.

*Člen 165 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447*

Poleg tega carinski urad odhoda obvesti carinski urad zavarovanja s sporočilom „Referenčni znesek kredita“ (IE209), če se to ni storilo že prej, pa tudi imetnika postopka s sporočiloma „Obvestilo o izterjavi“ (IE035) in „Obvestilo o odpisu“ (IE045).

#### VIII.3.4.4.2 Obveščanje poroka o izterjavi dolga ali zaključku postopka

Člen 117(4)  
Dodatka I h  
Konvenciji

Člen 85 Delegirane  
uredbe  
(EU) 2015/2446

Če je bil porok obveščen, da se gibanja ene od njegovih strank niso zaključila, ga mora organ, pristojen za izterjavo dolga, naknadno s sporočilom „Obvestilo o odpisu“ (IE045) ali enakovrednim dopisom obvestiti, ali je (dolžnik) dolg pozneje plačal ali pa je bil postopek pozneje zaključen.

#### **VIII.4 Posebni primeri (*pro memoria*)**

#### **VIII.5 Izjeme (*pro memoria*)**

#### **VIII.6 Posebna nacionalna navodila (rezervirano)**

#### **VIII.7 Del, ki ga uporabljajo samo carinski organi**

#### **VIII.8 Priloge**

#### **VIII.8.1 Seznam organov, pristojnih za izterjavo dolga v postopku neprekinjenega poslovanja**

Za najnovejšo različico tega seznama kliknite naslednjo povezavo:

**EVROPA:**

[https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/common-union-transit\\_en](https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/common-union-transit_en).

## VIII.8.2 Informativno obvestilo TC24 in obvestilo o izterjavi TC25

<b>TC24</b> <b>POSTOPEK TRANZITA UNIJE/SKUPNI TRANZITNI POSTOPEK</b> <b>INFORMATIVNO OBVESTILO</b> <b>DOLOČITEV ORGANA, PRISTOJNEGA ZA IZTERJAVO</b> v skladu s členoma 311 in 167 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447/členom 115 Dodatka I h Konvenciji	
<b>1. Organ prosilec</b>  Ime in polni naslov: Referenčna št.: Št. telefaksa: E-naslov:	<b>2. Zaprošeni organ</b>  Ime in polni naslov:
<b>3. Tranzitna deklaracija</b>  Št.: Urad odhoda: Datum:  Postopek poizvedbe se je začel: <input type="checkbox"/> Da. Datum: Sklic: <input type="checkbox"/> Ne.	
<b>4a. Zahtevk</b>  <input type="checkbox"/> Organ prosilec države odhoda obvešča, da bo za izterjavo dolga v zvezi z navedeno tranzitno operacijo pristojen zaprošeni organ. To temelji na naslednjih dejstvih: ..... ..... Priloženi so naslednji dokumenti: ..... ..... Podatki o poroku: ..... .....	

#### 4b. Zahtevek

Organ prosilec države, ki ni država odhoda, obvešča zaproseni organ, da bo ta odgovoren za izterjavo dolga v zvezi z zgoraj navedeno tranzitno operacijo. To temelji na naslednjih dejstvih:

.....  
.....

Priloženi so naslednji dokumenti:

.....  
.....

#### 5. Za organ prosilec

Kraj:

Datum:

Podpis:

**Žig**

#### 6a. Sprejem zahtevka in odgovor nanj v polju 4a. (vrniti organu prosilcu)

Zaprošeni organ države, ki ni država odhoda, potrdi prejem sporočila in:

- potrdi, da je pristojen za izterjavo dolga v zvezi z navedeno tranzitno operacijo.
- sporoči, da ni pristojen za izterjavo dolga v zvezi z navedeno tranzitno operacijo. To temelji na naslednjih dejstvih:

.....  
.....

#### 6b. Sprejem zahtevka in odgovor nanj v polju 4b. (vrniti organu prosilcu)

Zaprošeni organ države odhoda potrdi prejem sporočila in:

- potrdi, da je organ prosilec pristojen za izterjavo dolga v zvezi z navedeno tranzitno operacijo.
- sporoči, da organi prosilci niso pristojni za izterjavo dolga v zvezi z navedeno tranzitno operacijo. To temelji na naslednjih dejstvih:

.....  
.....

Podatki o poroku:

#### 7. Za zaproseni organ

Kraj:

Datum:

Podpis:

**Žig**





TC25POSTOPEK TRANZITA UNIJE/SKUPNI TRANZITNI POSTOPEK

OBVESTILO O IZTERJAVI

DOLOČITEV ORGANA, PRISTOJNEGA ZA IZTERJAVOv skladu s členoma 311 in 167  
Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447/členom 115 Dodatka I h Konvenciji

**1. Organ prosilec**

Ime in polni naslov:

Referenčna št.

Št. telefaksa:

E-naslov:

**2. Zaprošeni organ**

Ime in polni naslov:

**3. Tranzitna deklaracija**

Št.:

Urad odhoda:

Datum:

Postopek poizvedbe se je začel:

Da.

Datum:

Sklic:

Ne.

**4. Zahtevek**

Organ prosilec obvešča, da bo za izterjavo dolga v zvezi z navedeno tranzitno operacijo pristojen zaprošeni organ. To temelji na naslednjih dejstvih:

.....  
.....

Priloženi so naslednji dokumenti:

.....  
.....

**5. Informacije o poroku**

**6. Za organ prosilec**

Kraj:

Datum:

Podpis:

**Žig**

**7. Sprejem** (vrniti organu prosilcu)

Zaprošeni organ potrdi prejem sporočila in sporoči, da

je pristojen za izterjavo dolga v zvezi z navedeno tranzitno operacijo.

ni pristojen za izterjavo dolga v zvezi z navedeno tranzitno operacijo. To temelji na naslednjih dejstvih:

.....  
.....

**8. Za zaprošeni organ**

Kraj:

Datum:

Podpis:

**Žig**

### VIII.8.3 Zahtevek za naslove TC30

TC30Zavarovanje za postopek tranzita Unije/skupni tranzitni postopek: zahtevek za naslove	
1. Organ prosilec <b>Ime in polni naslov:</b>	2. Zaprošeni organ <b>Ime in polni naslov:</b>
3. <input type="checkbox"/> <b>Potrdilo o splošnem zavarovanju št.</b> <input type="checkbox"/> <b>Kupon za posamezno zavarovanje št.</b>  <b>Ime in naslov imetnika postopka</b>  ..... ..... .....	
4. <b>Prosimo, da izpolnite naslednje postavke in nam vrnete obrazec.</b>  <b>(a) Ime in naslov poroka:</b> ..... ..... <b>(b) Ime in naslov porokovega zastopnika v</b> ..... ..... <b>(država urada, ki zahteva informacije)</b> ..... <b>(c) Sklici (če obstajajo), ki jih je treba navesti v pismu porokovemu zastopniku:</b> ..... .....	
5. Za organ prosilec  <b>Kraj:</b> <b>Datum:</b>  <b>Podpis:</b>  <p style="text-align: center;">Žig</p>	6. Za zaprošeni organ  <b>Kraj:</b> <b>Datum:</b>  <b>Podpis:</b>  <p style="text-align: center;">Žig</p>

## **DEL IX – POSTOPEK TIR (VELJA V UNIJI)**

Del IX obravnava gibanje blaga na podlagi zvezka TIR.

Odstavek IX.2 obravnava dovoljenja garantnega združenja in imetnike zvezka TIR.

V odstavku IX.3 je opisan sistem zavarovanja TIR v okviru načina uporabe v Uniji.

V odstavku IX.4 so opisani ukrepi, ki jih je treba sprejeti v carinskem uradu odhoda ali vstopa in neskladja.

V odstavku IX.5 so opisani ukrepi, ki jih je treba sprejeti v namembnem carinskem uradu ali carinskem uradu izstopa, izredni dogodki, nepravilnosti in zaključek operacije TIR.

V odstavku IX.6 sta opisana postopka poizvedbe in izterjave.

V odstavku IX.7 je opisan status pooblaščenega prejemnika.

Odstavek IX.8 vsebuje priloge k delu IX.

### **IX.1 Postopek TIR (Transport Internationaux Routiers)**

Ta odstavek vsebuje informacije o:

- ozadju in zakonodaji (odstavek IX.1.1),
- načelih sistema TIR (odstavek IX.1.2).

#### **IX.1.1 Ozadje in zakonodaja**

*Člen 226(3),  
točka (b), in  
člen 227(2),  
točka (b),  
carinskega  
zakonika Unije*

Temeljna zakonodaja, ki ureja postopek TIR, je Carinska konvencija o mednarodnem prevozu blaga na podlagi zvezkov TIR (Konvencija TIR iz leta 1975), pripravljena pod okriljem Ekonomske komisije OZN za Evropo (UN/ECE). Konvencija TIR je bila v imenu Evropske unije odobrena z Uredbo Sveta (EGS) št. 2112/78 z dne 25. julija 1978 in je v Uniji začela veljati 20. junija 1983. Prečiščeno besedilo Konvencije TIR je bilo objavljeno kot Priloga k Sklepu Sveta 2009/477/ES z dne 28. maja 2009. Konvencija se redno posodablja in Komisija objavlja spremembe h Konvenciji v Uradnem listu Evropske unije, pri čemer navede, kdaj začnejo veljati.

Notranja pravila Unije o gibanju blaga v Uniji po postopku TIR so

opisana v carinskem zakoniku Unije ter njegovem izvedbenem (členi 163, 164, 167 in 168 ter 274–282) in delegiranem aktu (členi 184, 186 in 187).

Na dan 17. julija 2020 ima Konvencija TIR 76 pogodbenic, vključno z Evropsko unijo in njenimi 27 državami članicami. Vendar je operacija TIR možna samo v državah s pooblaščenim garantnim združenjem (63 držav na dan 23. januarja 2020).

V skladu z zakonodajo Unije se postopek TIR v Uniji lahko uporablja samo za tranzit, ki se začne ali konča na ozemlju zunaj carinskega območja Unije, ali se opravi med dvema krajema na carinskem območju Unije čez ozemlje tretje države.

### **IX.1.2 Načela sistema TIR**

Sistem TIR temelji na petih glavnih stebrih:

- gibanje blaga v odobrenih vozilih, ki imajo tablice TIR, ali zabojnikih s carinskimi oznakami,
- med celotnim prevozom TIR so dajatve in davki, ki jih je treba plačati za blago, začasno opuščeni in zavarovani z verigo mednarodno veljavnih zavarovanj. Nacionalno garantno združenje vsake pogodbenice jamči za plačilo zavarovanega zneska carinskega dolga in drugih dajatev, ki jih je morebiti treba plačati v primeru nepravilnosti, ki se lahko pojavi v navedeni državi med operacijo TIR. Vsaka pogodbenica določi zgornjo mejo zavarovanja, vendar je priporočeni največji znesek, ki se zahteva od vsakega nacionalnega združenja v primeru nepravilnosti 100 000 EUR (za Unijo: 100 000 EUR ali enakovredno v nacionalni valuti),
- zvezek TIR je carinska deklaracija za prevoz blaga. Je dokazilo o obstoju zavarovanja. Zvezke TIR nacionalnim garantnim združenjem izdaja mednarodna organizacija, ki jo pooblasti Upravni odbor za TIR (trenutno Mednarodno združenje cestnih prevoznikov (International Road Transport Union – IRU)). Zvezek TIR velja samo za en prevoz TIR. Začne se uporabljati v državi odhoda in omogoča carinske kontrole v pogodbenicah odhoda, tranzita in v namembnih pogodbenicah,
- ukrepe carinske kontrole, sprejete v državi odhoda, sprejmejo države tranzita in namembne države. Zato se blago, ki se prevaža po postopku TIR z vozili ali zabojniki s carinsko oznako,

praviloma v carinskih uradih v državah tranzita ne pregleduje,

- zaradi nadzora dostopa do postopka TIR morajo nacionalna združenja, ki želijo izdajati zvezke TIR, in osebe, ki jih želijo uporabljati, izpolnjevati minimalne pogoje in zahteve ter jih morajo pooblastiti pristojni organi (običajno carine) države, v kateri imajo sedež.

## **IX.2 Dovoljenja**

Ta odstavek vsebuje informacije o:

- dovoljenju garantnega združenja (odstavek IX.2.1),
- dovoljenju imetnikov zvezka TIR (odstavek IX.2.2).

### **IX.2.1 Dovoljenje garantnega združenja**

*Člen 228  
carinskega  
zakonika Unije*

Za namene Konvencije TIR se ozemlje Evropske unije šteje kot enotno ozemlje. Eden od predpogojev za postopek TIR je, da mora biti vsaka država ali ozemlje, ki uporablja sistem, zajeta v mednarodnem sistemu zavarovanj. Zato morajo biti garantna združenja pooblaščen v skladu s Konvencijo TIR.

*Člen 6.1  
Konvencije TIR  
in del I Priloge 9  
k navedeni  
konvenciji*

Konvencija TIR določa minimalne pogoje in zahteve, ki morajo biti izpolnjeni, preden lahko garantno združenje dobi dovoljenje za izdajanje zvezkov TIR.

#### **IX.2.1.1 Postopek pridobitve dovoljenja**

*Odstavek 1 dela I  
Priloge 9 h  
Konvenciji TIR*

Dovoljenje ima dva ločena elementa: osnovna merila za dovoljenje in obstoj pisnega sporazuma ali katerega koli drugega pravnega instrumenta med garantnim združenjem in carinskimi organi.

#### **IX.2.1.2 Merila za pridobitev dovoljenja**

*Odstavek 1(a) do  
(d) dela I Priloge 9  
h Konvenciji TIR*

Merila za pridobitev dovoljenja zajemajo več tehničnih in dejanskih vprašanj, vključno z dokazilom o izkušnjah in znanju, trdnem finančnem položaju in preteklem upoštevanju predpisov. Na splošno so ta merila zelo podobna merilom, ki se uporabljajo za postopek tranzita Unije/skupne tranzitne postopke o dovoljenju za uporabo

splošnega zavarovanja (za informacije o zavarovanjih glej del III).

### IX.2.1.3 Pisni sporazum

<i>Odstavek 1(e) dela I Priloge 9 h Konvenciji TIR</i>	<p>Pisni sporazum ali drug pravni instrument vključuje zavezo, ki obsega vrsto obveznosti, ki jih mora izpolnjevati garantno združenje.</p> <p>Za zagotovitev visoke stopnje usklajenosti je v Prilogi IX.8.7 vzorec pisnega sporazuma, ki vsebuje minimalne pogoje in zahteve, ki ga lahko uporabijo carinski organi Unije in njihova nacionalna garantna združenja.</p>
--	---

### IX.2.1.4 Spremljanje dovoljenja

Zaradi dobrega upravljanja je treba dovoljenje stalno spremljati, da se ugotovi, ali garantno združenje še izpolnjuje pogoje za dovoljenje in zagotavlja, da so pogoji in zahteve še naprej ustrezni in potrebni, ter, če je primerno, upošteva vse spremembe okoliščin, ki jih prihlasi garantno združenje.

### IX.2.2 Dovoljenje imetnikov zvezka TIR

Nadzorovan dostop do uporabe sistema TIR je eden od stebrov sistema TIR.

<i>Člen 1(o) Konvencije TIR</i>	<p>Izraz „imetnik“ (imetnik zvezka TIR) pomeni osebo, ki ji je bilo izdano dovoljenje za delovanje v okviru sistema TIR in v imenu katere se predloži zvezek TIR. Imetnik zvezka TIR je odgovoren za predložitev vozila in blaga skupaj z zvezkom TIR carinskemu uradu odhoda, med prevozom in v namembnem kraju. Na carinskem območju Unije je imetnik zvezka TIR odgovoren tudi za predložitev podatkov iz zvezka TIR za operacijo TIR carinskemu uradu odhoda ali vstopa.</p>
<i>Člen 184 Delegirane uredbe (EU) 2015/2446</i>	
<i>Člena 273 in 276 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447</i>	
<i>Člen 6.4 Konvencije TIR in del II Priloge 9 k navedeni konvenciji</i>	<p>S pravnim konceptom imetnika (imetnik zvezka TIR) v Konvenciji TIR so določeni minimalni pogoji in zahteve, ki jih je treba izpolniti, preden lahko imetnik zvezka TIR dobi dovoljenje za uporabo sistema TIR.</p>

#### IX.2.2.1 Postopek pridobitve dovoljenja

*Odstavek 3 dela II* V praksi si nalogo ocenjevanja, ali so izpolnjena merila iz

*Priloge 9 h*  
*Konvenciji TIR*

Konvencije TIR, delita pooblaščenno garantno združenje in pristojni organi države, v kateri je vložnik registriran. Konvencija TIR garantnemu združenju ali pristojnim organom ne dodeljuje nobene posebne naloge. Namesto tega prepušča, da se postopek, ki ga je treba upoštevati, določi v skladu z nacionalnim pravom, predpisi in praksami.

### **IX.2.2.2 Udeležba v postopku pridobitve dovoljenja**

Carinski zakonik Unije ter njegovi izvedbeni in delegirani akti tega vprašanja na ravni Unije ne obravnavajo, zato so postopki pridobitve dovoljenja v nacionalni pristojnosti.

Garantno združenje najprej vsaj prouči vse zahteve za dovoljenje. Pregleda zahtev in, če ga podpre, se zahtevek posreduje pristojnim organom. Če so ti organi zadovoljni s pregledi, ki so jih izvedli carinski organi, in pregledi garantnega združenja, lahko carinski organi vložniku izdajo dovoljenje.

Posvetovanja med pristojnim carinskim organom in garantnim združenjem se izvedejo prek zbirke podatkov ITDB.

#### **IX.2.2.2.1 Pregledi carinskih organov**

Pristojni organ brez poseganja v preglede, ki jih lahko opravi garantno združenje, prouči preostalo merilo: „odsotnost hujših ali ponavljajočih se kršitev carinske ali davčne zakonodaje“.

Ker se izraz „hujših“ skoraj zagotovo nanaša na kršitve kazenskega prava, to ne bi smelo izključevati možnosti, da se v skladu z nacionalno prakso za „hujše“ štejejo tudi nepravilnosti na področju upravnega in civilnega prava.

*Odstavek 1(d)*  
*dela II Priloge 9 h*  
*Konvenciji TIR*

Podobno se izraza „ponavljajočih se“ ne bi smelo razlagati samo kot število storjenih kršitev, temveč ga je treba razlagati glede na časovno obdobje. Predlaga se, da se tri ali več kršitev v obdobju petih let štejejo za „ponavljajoče se“ kršitve.

#### **IX.2.2.2.2 Spremljanje dovoljenja**

*Pojasnjevalni*  
*opombi 9.II.4 in*  
*9.II.5*  
*Konvencije TIR*

Zaradi osrednje vloge imetnika zvezka TIR v sistemu TIR in zlasti zato, ker ima vlogo deklaranta, je treba seznam pooblaščenih imetnikov zvezka TIR, ki se vodi v mednarodni zbirki podatkov TIR (ITDB), sproti posodabljanju. Pristojni organi morajo



Izvršilnemu odboru TIR (TIRExB) pravočasno sporočati najnovejše informacije o statusu imetnikov zvezka TIR, ki so jim izdali dovoljenje. Pristojni carinski organi morajo informacije o dovoljenjih in odvzemih dovoljenj z uporabo zvezkov TIR, evidentirati neposredno v zbirko podatkov ITDB.

*Odstavka 4 in 5  
dela II Priloge 9 h  
Konvenciji TIR*

To pomeni, da je treba dovoljenja stalno spremljati, da se ugotovi, ali imetnik zvezka TIR še vedno izpolnjuje pogoje za dovoljenje, ter zagotovi, da so pogoji in zahteve iz dovoljenja še naprej ustrezni in potrebni.

Predlaga se tudi, da se neaktivna dovoljenja prekličejo v vseh primerih, v katerih se zdi, da imetniku zvezka TIR v danem obdobju (kot je eno leto) ni bil izdan noben zvezek TIR. Pristojni organi morajo konec dejavnosti brez odlašanja evidentirati v zbirko podatkov ITDB.

Dovoljenja bi bilo treba spremljati v povezavi z garantnim združenjem. Če se s spremljanjem odkrije kakršno koli neizpolnjevanje dovoljenja, bi morali pristojni organi razmisliti o odvzemu dovoljenja.

Garantna združenja sodelujejo tudi s pristojnimi carinskimi organi in zahtevajo spremembe (posodobitev informacij o pooblaščenih imetnikih zvezka TIR) prek zbirke podatkov ITDB. Take zahteve potrdijo pristojni carinski organi.

### **IX.2.2.3 Odvzem dovoljenja**

*Odstavek 6 dela II  
Priloge 9 h  
Konvenciji TIR*

Garantno združenje lahko imetniku zvezka TIR zavrne dovoljenje za uporabo zavarovanja TIR. Obstajata še dva druga načina, da se imetniku zvezka TIR lahko zavrne dostop do sistema TIR:

- lahko je izločen iz sistema TIR v skladu s členom 38 Konvencije TIR, ali
- njegovo dovoljenje za uporabo zvezkov TIR se lahko prekliče v skladu s členom 6.4 Konvencije TIR.

Pristojni organ lahko odvzame dovoljenje tudi na zahtevo imetnika zvezka TIR.

*Člen 229  
carinskega  
zakonika Unije*

Odločitev, ki jo sprejmejo carinski organi države članice, velja po celotnem carinskem območju Unije za vse operacije TIR, ki jih ta imetnik zvezka TIR predloži carinskemu uradu v sprejetje.

### **IX.2.2.3.1 Uporaba člena 38 proti členu 6.4**

*Pripombe na člen 38 Konvencije TIR in del II Priloge 9 k navedeni konvenciji*

Člen 6.4 določa alternativno sankcijo, ki ima na več načinov prednost pred členom 38. Na prvi pogled bi vsaka okoliščina, ki ji sledi izključitev na podlagi člena 38, tudi na podlagi člena 6.4 in dela II Priloge 9 imela za posledico preklic dovoljenja.

*Člen 38 Konvencije TIR*

Za imetnike zvezka TIR s sedežem v Uniji je treba preklic dovoljenja v skladu s členom 6.4 in delom II Priloge 9 uporabljati le, če je preklic nacionalnega operaterja trajen. Za imetnike zvezka TIR, ki so jim pravice odvzete začasno ali jih je pooblastila druga država članica ali druge pogodbenice zunaj Unije, se lahko uporablja le člen 38.

### **IX.2.2.3.2 Uporaba člena 38 Konvencije TIR**

Člen 38 določa začasno ali trajno izključitev. V Konvenciji TIR ta izraza nista opredeljena. Začasna izključitev naj bi pomenila, da je bilo dovoljenje začasno ukinjeno za določen čas. To lahko povzroči logistične težave pogodbenicam, ki bodo morale zelo pazljivo spremljati obdobje začasne ukinitve.

Odločitev o izključitvi upravljavca vozila iz sistema TIR je zelo resna zadeva in mora biti vedno v celoti utemeljena. Če se šteje, da je kršitev ali nepravilnost tako huda, da dopušča izključitev, bi morala biti izključitev po možnosti trajna. Iz enakega razloga se domneva, da upravljavec vozila, ki je bil trajno izključen, lahko v prihodnje ponovno dobi dovoljenje, če se okoliščine spremenijo.

Vendar posebne okoliščine lahko povzročijo začasno izključitev, če je na primer nepravilnost, ki upravičuje to odločitev, mogoče v kratkem času odpraviti (tj. zapoznele potrditve ustreznosti, tehnične težave v tovornih prostorih).

### **IX.2.2.3.3 Uporaba člena 6.4 Konvencije TIR**

*Del II Priloge 9 h Konvenciji TIR in pojasnjevalna opomba 9.II.4*

Vsakemu imetniku dovoljenja TIR, ki ne izpolnjuje več pogojev za dovoljenje (ker na primer ne izpolnjuje več osnovnih meril za dovoljenje) ali ki ni več primeren za dovoljenje (na primer zaradi hujših ali ponavljajočih se kršitev), se dovoljenje prekliče.

Država članica, ki dovoljenje prekliče, mora poleg uradne obvestitve imetnika zvezka TIR tudi brez odlašanja evidentirati

informacije neposredno v zbirko podatkov ITDB.

#### **IX.2.2.3.4 Obvestilo Evropski komisiji in državam članicam**

*Člen 229  
carinskega  
zakonika Unije*

Pristojni carinski organi brez odlašanja evidentirajo izključitev v skladu s členom 38 Konvencije TIR v zbirko podatkov ITDB. Takšno evidentiranje se šteje kot obvestilo Evropski komisiji in drugim državam članicam, kot je določeno v odstavku 2 člena 229 carinskega zakonika Unije.

Evropska komisija ne more nadzorovati točnosti teh podatkov, države članice pa morajo biti pazljive, ko prevozniku zavrnejo dostop do sistema TIR. Če se pojavi kakršen koli dvom, je treba za potrditev informacij navezati stik z informacijskimi točkami TIR za državo članico, ki je vnesla obvestilo o izključitvi.

#### **IX.2.2.4 Sporočanje odločitev o ponovni vzpostavitvi dostopa do sistema TIR**

V določenih primerih se lahko zgodi, da mora država članica razveljaviti odločbo o odvzemu pravic imetniku zvezka TIR, ali pa se odloči obnoviti dovoljenje. Iz tega sledi, da je enako pomembno, da so vse države članice obveščene o teh odločitvah. V ta namen se za te odločitve tudi uporabljajo postopki obveščanja iz odstavka IX.2.2.3 zgoraj.

### **IX.3 Zavarovanja**

Ta odstavek vsebuje naslednje informacije:

- uvod (odstavek IX.3.1),
- znesek zavarovanja (odstavek IX.3.2),
- obseg kritja zavarovanja (odstavek IX.3.3),
- odgovornost garantnih združenj Unije (odstavek IX.3.4).

#### **IX.3.1 Uvod**

*Člen 3(b) ter  
členi 6.1, 8.3, 8.4  
in 11  
Konvencije TIR*

Mednarodni sistem zavarovanj je eden od stebrov carinskega tranzitnega sistema TIR. Zavarovanje je namenjeno zagotavljanju, da so ogrožene carinske dajatve in davki med prevozi TIR ves čas zavarovane.

## IX.3.2 Znesek zavarovanja

### IX.3.2.1 Najvišji znesek zavarovanja

*Člen 8.3 in  
pojasnilo 0.8.3  
Konvencije TIR* Denarno omejitev zavarovanja na zvezek TIR določi vsaka pogodbenica.

*Člen 163 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447* Na ravni Unije je bilo dogovorjeno, da se ta znesek izrazi v eurih. Skladno s tem je Unija najvišji znesek določila v višini 100 000 EUR.

### IX.3.2.2 Pravila o menjalnem tečaju

Za države članice, ki niso sprejele eura kot svoje enotne valute, se uporabljajo naslednja pravila:

*Člen 53(2)  
carinskega  
zakonika Unije* (a) Za namene Sporazuma/Zaveze je najvišji plačljiv znesek na zvezek TIR protivrednost 100 000 EUR v nacionalni valuti. Tečaje, ki se uporabljajo za to pretvorbo, določi enkrat letno Evropska centralna banka prvi delovni dan v oktobru, objavijo pa se v *Uradnem listu Evropske unije*. Veljati začnejo 1. januarja naslednjega leta.

*Člen 53(1),  
točka (b),  
carinskega  
zakonika Unije* (b) V primeru terjatve do zavarovanja se uporabi menjalni tečaj, veljaven na dan, ko je zvezek TIR sprejet v carinskem uradu odhoda ali vstopa. Ti tečaji se določijo enkrat mesečno in objavijo v *Uradnem listu Evropske unije*.

*Člen 48(1)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

### IX.3.3 Obseg kritja zavarovanja

*Člen 2  
Konvencije TIR* Konvencija TIR ne dela razlik glede blaga, ki se lahko prevaža na podlagi zvezkov TIR. Vendar mednarodna zavarovalna veriga ne zagotavlja kritja zavarovanja za alkoholne in tobačne izdelke, navedene v nadaljevanju. Ta omejitev se uporablja ne glede na količine zadevnega blaga. Tako se najvišji znesek zavarovanja iz odstavka IX.3.2.1 uporablja za prevoz vsega blaga, razen naslednjih alkoholnih in tobačnih izdelkov:

Oznaka HS	Opis izdelka
2207.10	Nedenaturiran etilni alkohol, z vsebnostjo

	alkohola 80 vol. % ali več
2208	Enako kot zgoraj, vendar z vsebnostjo alkohola manj kot 80 vol. %
2402.10	Cigare in cigarilosi, ki vsebujejo tobak
2402.20	Cigarete, ki vsebujejo tobak
2403.11 in 2403.19	Tobak za kajenje, ki vsebuje tobačne nadomestke ali jih ne vsebuje

### **IX.3.4 Odgovornosti garantnih združenj Unije**

*Člen 228  
carinskega  
zakonika Unije*

Za namene postopka TIR se Unija šteje kot enotno ozemlje. Vendar pa ima vsaka država članica najmanj eno pooblaščen nacionalno garantno združenje.

*Člen 164 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

Veljavno obvestilo o nezaključenem postopku, ki ga carinski organi pošljejo svojemu garantnemu združenju v skladu s Konvencijo TIR, ima enak pravni učinek, kot če bi drugo garantno združenje obvestilo dobilo od svojega carinskega organa.

*Člen 11.1  
Konvencije TIR*

### **IX.4 Formalnosti pri uradu odhoda ali vstopa**

Ta odstavek vsebuje naslednje informacije:

- uvod (odstavek IX.4.1),
- sprejetje podatkov iz zvezka TIR (odstavek IX.4.2),
- varnost vozila/zabojnika (odstavek IX.4.3),
- ukrepanje v carinskem uradu odhoda ali vstopa (odstavek IX.4.4),
- vmesno natovarjanje (odstavek IX.4.5),
- odstopanja (odstavek IX.4.6).

#### **IX.4.1 Uvod**

*Člen 1, točka (k),  
Konvencije TIR*

Carinski urad odhoda opravlja dve ločeni in ključni nalogi. Te naloge predstavljajo tri od petih stebrov sistema TIR. Prva naloga je

*Priročnik TIR,  
oddelek 1.2*

sprejem zvezka TIR, zagotovitev fizične varnosti cestnega vozila/zabojnika in uporaba carinskih kontrol.

*Člen 228  
carinskega  
zakonika Unije*

Druga, enako pomembna naloga pa zadeva zaključek (glej odstavek IX.5.2) operacije TIR in po potrebi izterjavo zapadlih dajatev in davkov (glej odstavek 6.4). Ker se Unija za namene pravil, ki urejajo uporabo zvezka TIR, šteje kot enotno ozemlje, sta vloga in odgovornost carinskega urada odhoda Unije še zlasti pomembna.

*Člen 273(1)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

Elektronski tranzitni sistem Unije, ki se uporablja za izmenjavo sporočil za TIR, je novi informacijsko podprti tranzitni sistem (NCTS), ki se že uporablja za tranzit Unije.

*Člen 276 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

Na carinskem območju Unije je konec/zaključek operacije TIR med carinskimi uradi odhoda ali vstopa in namembnimi carinskimi uradi ali carinskimi uradi izstopa pospešen, tako da se namesto vračanja ustreznega dela kupona št. 2 pošiljata naslednji sporočili: „Obvestilo o prihodu“ (IE006) in „Rezultati kontrole“ (IE018).

Opomba:

sistem NCTS se uporablja samo za operacije TIR v Uniji (tj. ne v državah skupnega tranzita). Imetnik zvezka TIR (ali njegov predstavnik) je za prevoz TIR, ki v Unijo vstopa iz tretje države in pri katerem del poti poteka po državi, ki ni država Unije, pred ponovnim vstopom v Unijo odgovoren za to, da v vsakem carinskem uradu vstopa v Unijo vloži podatke iz zvezka TIR, da se začne operacija TIR.

Za primer glej Prilogo IX.8.9.

#### **IX.4.2 Sprejetje podatkov iz zvezka TIR**

*Člen 273 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

Za izmenjavo podatkov iz zvezka TIR za operacije TIR **in zaključek carinskih formalnosti tranzitnih postopkov Unije** se uporablja sistem NCTS.

Izmenjava podatkov iz zvezka TIR z elektronskimi sporočili poteka na treh ravneh:

- med imetnikom zvezka TIR in carino (zunanje področje),
- med carinskimi uradi ene države (nacionalno področje) in
- med nacionalnimi carinskimi upravami in z Evropsko komisijo

(skupno področje).

Na splošno ima imetnik zvezka TIR naslednje možnosti za predložitev elektronskih podatkov iz zvezka TIR, ki so odvisne od zadevne države članice:

- neposreden vnos gospodarskega subjekta (vključno z vnosom preko carinskega spletnega mesta),
- elektronsko izmenjavo podatkov (EDI),
- vnos podatkov v carinskem uradu (na terminalu, ki je na voljo upravljavcem vozila),
- prek vmesnika, ki ga je razvila mednarodna organizacija (npr. aplikacija EPD združenja IRU).

Uporaba zvezka TIR brez izmenjave podatkov iz zvezka TIR za operacije TIR v primeru začasne okvare elektronskih sistemov je opisana v Prilogi IX.8.4 (pomožni postopek).

*Člen 274 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

Čeprav mora imetnik zvezka TIR obvezno vložiti podatke iz zvezka TIR v carinskem uradu odhoda ali vstopa z uporabo sistema NCTS, pa morajo carinski organi Unije zaradi preprečevanja pravnih posledic, ki izhajajo iz odstopanj med elektronskim sporočilom in podatki iz zvezka TIR, še naprej izpolnjevati zvezke TIR v skladu s Konvencijo TIR.

*Priloga I h  
Konvenciji TIR*

Če se med podatki v sistemu NCTS in zvezkom TIR pojavi odstopanje, so odločilnega pomena informacije iz zvezka TIR, imetnik zvezka TIR pa popravi elektronske podatke tako, da se ujemajo z informacijami iz zvezka TIR.

*Priloga 10(4) h  
Konvenciji TIR*

Vsak zvezek TIR ima posebno referenčno številko. Zvezek TIR ima lahko 4, 6, 14 ali 20 kuponov. Uporabi se en par kuponov na pogodbenico; iz števila kuponov je razvidno število pogodbenic, prek katerih lahko poteka tranzit, vključno s pogodbenico odhoda in namembno pogodbenico.

Pomembno je zagotoviti, da se sprejemajo samo veljavni zvezki TIR. Seznam zvezkov TIR, ki jih mednarodna organizacija evidentira kot neveljavne, je mogoče prenesti iz njene elektronske zbirke podatkov.

Združenje IRU je odgovorno za tiskanje in distribucijo zvezkov TIR in je uvedlo nekaj varnostnih ukrepov, da se zagotovi prepoznavanje

nepravilnih ali ponarejenih zvezkov TIR. Te značilnosti vključujejo:

- reliefni „logo“ tovornjaka na naslovni strani ovitka,
- uporabo tiskarske barve, odporne na temperaturo,

črtno kodo, ki ustreza črkovno-številčni številki zvezka TIR.

*Člen 12  
Konvencije TIR*

Vendar je lahko tudi originalni zvezek TIR neveljaven, če ga na primer združenje, ki ga je izdalo, ni podpisalo in žigosalo, ali če je datum veljavnosti v polju 1 na naslovni strani zvezka TIR potekel.

Kot pri vseh carinskih kontrolah se stopnja in intenzivnost pregledov, ki jih je treba opraviti pred sprejetjem zvezka TIR, določi na podlagi analize tveganja. S temi pregledi se zagotavlja, da je za natovorjeno blago na voljo kritje zavarovanja (glej odstavek IX.3.3).

#### **IX.4.3 Varnost vozila/zabojnika**

*Priloga 2 h  
Konvenciji TIR*

Zaradi vzajemnega priznavanja carinskih kontrol je bistveno, da carinski urad odhoda zagotovi, da je vozilo ali zabojnik odobren za prevoz blaga na podlagi zvezka TIR. V večini primerov in v skladu z analizo tveganja je to omejeno na pregled potrdila o ustreznosti vozila. Vendar je treba upoštevati tudi, da je ta potrdila z lahkoto mogoče ponarediti. Če potrdila o ustreznosti ni ali pa je neveljavno, ni mogoče začeti operacije TIR.

##### **IX.4.3.1 Priporočilo o uporabi sistema kod za sporočanje pripomb o napakah v potrdilu o ustreznosti**

*Priloge 2, 3 in 4 h  
Konvenciji TIR*

Upravni odbor za Konvencijo TIR se je 11. junija 2015 odločil, da carinskim organom priporoči, naj pri beleženju pripomb o napakah v polje št. 10 potrdila o ustreznosti lastnoročno pripišejo napake s sistemom kod, pri čemer navedejo mesto in vrsto posamezne napake. Enotni sistem kod iz tega priporočila uporabljajo vsi carinski organi v Uniji. Vendar če pod točko 10 potrdila o ustreznosti ni navedena nobena koda, to ne sme biti ovira za sprejetje potrdila o ustreznosti, če so izpolnjene določbe iz Priloge 3 h Konvenciji TIR.

#### **IX.4.4 Ukrepanje v carinskem uradu odhoda ali vstopa**

*Člen 276 Izvedbene  
uredbe*

Imetnik zvezka TIR ali njegov predstavnik je poleg predložitve zvezka TIR, vseh njegovih spremnih dokumentov, vozila in blaga



*(EU) 2015/2447* odgovoren za to, da v carinskem uradu odhoda ali vstopa vložijo podatke iz zvezka TIR v sistem NCTS s sporočilom „Podatki iz deklaracije“ (IE015), pri čemer upošteva pravila in uporabi oznake za elektronske tranzitne deklaracije.

*Dodatek C2 k Delegirani uredbi (EU) 2016/341* Podatkovni elementi zvezka TIR, ki ustrezajo atributom podatkov NCTS, so prikazani v Prilogi IX.8.2.

*Priloga B k Delegirani uredbi (EU) 2015/2446* Namembni carinski uradi ali carinski uradi izstopa v Uniji, kjer se predloži blago, da se operacija TIR konča, so navedeni v zbirki podatkov carinskih uradov EU. Naslov spletnega mesta je:

*Priloga B k Izvedbeni uredbi (EU) 2015/2447* [http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/dds2/col/col\\_search\\_home.jsp?Lang=sl](http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/col/col_search_home.jsp?Lang=sl).

Sistem NCTS samodejno potrdi deklaracijo. Potrditev lahko vključuje preverjanje identifikacijske številke imetnika zvezka TIR prek zbirke podatkov ITDB. Nepravilna, nepopolna ali nezdržljiva deklaracija se zavrne s sporočilom „Deklaracija zavrnjena“ (IE016).

Ko carinski organi deklaracijo sprejmejo, sistem ustvari glavno referenčno številko (MRN), ki se dodeli operaciji TIR in imetniku zvezka TIR ali njegovemu predstavniku sporoči s sporočilom „MRN dodeljena“ (IE028).

Deklaracija ima nato status „sprejeto“. Carinski urad odhoda ali vstopa določi rok, v katerem je treba blago predložiti namembnemu carinskemu uradu ali carinskemu uradu izstopa (glej odstavek 4.4.6), in odloči o kontrolah blaga/vozila, vključno z nameščanjem carinskih oznak.

Carinski urad odhoda ali vstopa lahko preveri veljavnost identifikacijske številke imetnika zvezka TIR na enega od naslednjih načinov:

- samodejno med sprejetjem deklaracije, ki povezuje njegov nacionalni tranzitni sistem z zbirko podatkov ITDB,
- ročno pred sprostitevjo operacije TIR prek zbirke podatkov ITDB,
- ročno prek zbirke podatkov ITDB v primeru pomožnega postopka, kot je opisan v Prilogi IX.8.4.

*Člen 276 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447*

Glede spreminjanja, razveljavitve in preverjanja elektronske deklaracije glej poglavje 2 dela IV tranzitnega priročnika.

#### IX.4.4.1 Pravilna uporaba zvezka TIR

Uporaba zvezka TIR naj bi dopolnjevala primer pravilno izpolnjenega zvezka TIR. Glej Prilogo 8.3 za navodila po korakih za izpolnjevanje zvezkov TIR in ravnanje s kuponi v različnih carinskih uradih (ob odhodu, med prevozom in v namembnem kraju).

Carinski urad odhoda mora biti zelo pozoren tudi pri pravilnem izpolnjevanju ovojnega lista zvezka TIR.

#### IX.4.4.2 Priporočila o uporabi oznake HS

*Rešitve priporočila priročniku TIR* in v Upravni odbor za Konvencijo TIR iz leta 1975 se je 31. januarja 2008 odločil, da imetnikom zvezka TIR priporoči, naj poleg poimenovanja blaga v polje 10 blagovnega manifesta na rumenem kuponu (ne uporablja carina) zvezka TIR navedejo tudi oznako šestmestno oznako HS.

Carinski uradi odhoda v Uniji bodo sprejeli tudi vključitev oznake HS na kuponih zvezka TIR, ki ga uporablja carina, in kot del elektronskih podatkov iz zvezka TIR.

Opozoriti je treba, da imetniku zvezka TIR ni treba vnesti oznake HS.

V primerih, ko je oznaka HS navedena, morajo carinski organi v carinskem uradu odhoda ali vstopa preveriti, ali navedena oznaka HS ustreza oznaki iz drugih carinskih, komercialnih ali prevoznih dokumentov.

#### IX.4.4.3 Dokazilo o carinskem statusu unijskega blaga

*Člena 119 in 127 Delegirane uredbe (EU) 2015/2446* Kadar zvezek TIR kot enotna prevozna listina, izdana v državi članici, zajema unijsko blago, prineseno iz druge države članice čez ozemlje tretje države, lahko imetnik zvezka TIR vnese oznako „T2L“ (ali „T2LF“ za unijsko blago, ki se pošilja na ozemlja s posebno davčno ureditvijo, iz njih ali med njimi) in se podpiše (polje 10) na vse ustrezne kupone blagovnega manifesta zvezka TIR, da dokaže carinski status unijskega blaga.

*Člen 207 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447*

Če zvezek TIR zajema tudi neunijsko blago, se oznaka „T2L“ ali „T2LF“ in podpis vneseta tako, da je jasno razvidno, da se nanašata samo na unijsko blago.

Carinski urad odhoda potrdi oznaki „T2L“ ali „T2LF“ na vseh ustreznih kuponih zvezka TIR z žigom in podpisom pristojnega uradnika.

#### **IX.4.4.4 Predložitev zavarovanja**

Za sprostitev blaga v operacijo TIR se zahteva zavarovanje. Za operacije TIR se zavarovanje predloži v obliki veljavnega zvezka TIR. V sistemu NCTS se uporabljata zavarovanje vrste B in številka zvezka TIR. Odstavek IX.3 vsebuje več informacij o zavarovanjih.

#### **IX.4.4.5 Nameščanje carinskih oznak na vozila/zabojnike**

*Člen 19 Konvencije TIR*  
*Priloga 2 h Konvenciji TIR*

Pozornost je treba nameniti tudi carinskim oznakam vozil/zabojnikov. Bistveno je, da se preveri število carinskih oznak, ki jih je treba namestiti, ter njihovo točno mesto namestitve s pregledom potrdila o ustreznosti (točka 5) in priloženih fotografij (ali skic). Če carinski urad odhoda meni, da je to potrebno, lahko namesti več carinskih oznak, da prepreči nepooblaščen odpiranje tovarnega prostora.

Carinske oznake, ki jih namesti carinski urad odhoda, je treba pravilno uporabljati, carinski urad vstopa pa mora natančno pregledati oznake, ki so že nameščene, da odkrije kakršno koli nezakonito vmešavanje. V sistemu TIR ni sprejemljiva uporaba izvoznikovih ali prevoznikovih oznak namesto carinskih oznak.

#### **IX.4.4.6 Rok**

*Člena 276 in 278 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447*

Carinski urad odhoda ali vstopa določi rok, v katerem se blago predloži namembnemu carinskemu uradu ali carinskemu uradu izstopa.

Rok, ki ga predpiše navedeni urad, je zavezujoč za carinske organe držav članic, na katerih ozemlje blago vstopi med operacijo TIR. Navedene države članice predpisanega roka ne morejo spremeniti.

Če je blago namembnemu carinskemu organu ali carinskemu organu izstopa predloženo po poteku roka, ki ga je določil carinski urad odhoda ali vstopa, se šteje, da je imetnik zvezka TIR upošteval rok, če on ali prevoznik namembnemu carinskemu uradu ali carinskemu organu izstopa dokaže, da zamude ni mogoče pripisati njemu.

Pri določanju roka carinski urad odhoda ali vstopa upošteva:

- prevozno sredstvo, ki se bo uporabljalo,
- načrt poti,
- kakršno koli zakonodajo o prevozu ali drugo zakonodajo, ki bi lahko vplivala na določanje roka (na primer: socialno ali okoljsko zakonodajo, ki vpliva na vrsto prevoza, prevozne predpise o delovnem času in obveznem počitku za voznike),
- vse informacije, ki jih sporoči imetnik zvezka TIR, kadar je to primerno.

#### **IX.4.4.7 Načrt poti za gibanje blaga v okviru operacije TIR**

*Člen 275 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447* Če carinski urad odhoda ali vstopa meni, da je to potrebno (na primer za prevoz blaga, ki pomeni povečano tveganje), predpiše načrt poti za prevoz ob upoštevanju vseh ustreznih informacij, ki jih je predložil imetnik zvezka TIR.

Predpisovanje natančnega načrta poti ni izvedljivo. Vendar je treba v polje 22 zvezka TIR in sistem NCTS vpisati vsaj države članice, čez katere bi moral potekati tranzit.

Na splošno se pričakuje, da se blago, ki se giblje v okviru operacije TIR, zlasti v primeru živih živali ali pokvarljivega blaga, do namembnega kraja prevaža po ekonomsko najbolj upravičeni poti.

#### **IX.4.4.8 Sprostitev operacije TIR**

*Člen 276 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447* Operacija TIR se sprosti po sprejetju podatkov iz zvezka TIR in potrebnih kontrolah. Carinski urad odhoda ali vstopa obvesti imetnika zvezka TIR o sprostitvi blaga v operacijo TIR.

Carinski urad odhoda v polje 2 (pod št.) talona št. 1 zvezka TIR označi glavno referenčno številko (MRN) operacije TIR in ga vrne imetniku zvezka TIR ali njegovemu predstavniku.

Blagu z zvezkom TIR ni treba obvezno priložiti spremne tranzitne listine ali spremne tranzitne/varnostne listine (STVL), če je glavna referenčna številka na zvezku TIR dobro čitljiva ali če se carinskim organom glavna referenčna številka predloži z drugimi sredstvi (npr. v obliki črtna kode ali prikazana na elektronski ali mobilni napravi).

*Člen 184 Delegirane uredbe*

Vendar lahko imetnik zvezka TIR od carinskega organa odhoda ali

(EU) 2015/2446 vstopa zahteva, naj mu zagotovi spremno tranzitno listno ali spremno tranzitno/varnostno listino v obliki, ki jo določi navedeni carinski urad (kot izpis ali elektronsko).

Carinski urad odhoda ali vstopa loči in obdrži kupon št. 1 zvezka TIR in ga opremi z glavno referenčno številko.

Člen 276 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447 Sistem NCTS ob prepustitvi blaga namembnemu carinskemu uradu ali carinskemu uradu izstopa samodejno prenese sporočilo „Obvestilo o predvidenem prihodu“ (IE001). Imetniku zvezka TIR ali njegovemu predstavniku se lahko izda tudi zunanje sporočilo „Prepuščeno v tranzit“ (IE029).

#### IX.4.5 Vmesno natovarjanje

Člen 18 Konvencije TIR Prevoz TIR lahko vključuje največ štiri<sup>92</sup> carinske urade odhoda in namembne carinske urade.

Kadar se na vmesnem carinskem uradu med prevozom naloži dodatno blago, navedeni carinski urad pri uporabi zvezka TIR in podatkov iz zvezka TIR deluje kot namembni carinski urad in carinski urad odhoda.

Uporabljati je treba postopke, opisane v točki 4.4. Zlasti je treba v sistemu NCTS zaključiti prejšnjo operacijo ter poslati sporočili IE06 in IE018 (glej odstavek IX.5.3).

Po natovarjanju dodatnega blaga je imetnik zvezka TIR odgovoren, da v sistem NCTS vloži novo deklaracijo s podatki iz zvezka TIR, ki vključuje vse podatke o prejšnjih pošiljkah (kot je sklic na prejšnji dokument (glavna referenčna številka)). Za primer glej Prilogo IX.8.9.

##### IX.4.5.1 Začasna prekinitve prevoza TIR

Člen 26 Konvencije TIR Prekinitve prevoza TIR, tudi začasna, pomeni, da za prekinjeni del poti ni zagotovljeno zavarovanje TIR. Prevoz TIR se prekine, če poteka v državi, ki ni pogodbenica Konvencije TIR. Kadar prevoz TIR vključuje del, ki ne poteka po cesti (npr. prečkanje morja, ki vključuje preprostejši tranzitni postopek ali nobenega tranzitnega postopka), lahko imetnik zvezka TIR carinske organe

---

<sup>92</sup> V primeru, da bodo spremembe uradnega obvestila depozitarja C.N.99.2021.TREATIES-XI.A.16 začele veljati marca 2022, bi jih lahko bilo do osem.

*Člen 26(2)  
Konvencije TIR* prosi, da prevoz TIR za ta del poti prekinejo in ga spet vzpostavijo na koncu dela, ki ne poteka po cesti.

*Člen 26(3)  
Konvencije TIR* V takih primerih se opravijo kontrole in formalnosti carinskih uradov izstopa oziroma vstopa. Glej odstavka IX.4.4 in IX.5.3.

*Pripombe k  
členoma 2 in 26  
Konvencije TIR* Znotraj ene pogodbenice pa se lahko postopek TIR uporablja za del poti, ki ne poteka po cesti (npr. železnica), če lahko carinski organi zagotovijo kontrole in formalnosti za ustrezen začetek in konec postopka v carinskih uradih vstopa in izstopa (in namembnih carinskih uradih, če je to primerno).

## **IX.4.6 Neskladja**

### **IX.4.6.1 Obravnavanje neskladij**

V bistvu je treba glede blaga upoštevati tri vrste neskladij ali nepravilnosti:

- Manjkajoče blago,
- Presežek blaga,
- Napačno opisano blago.

Kako se bodo odpravila ta neskladja, bo odvisno od tega, ali nepravilnost odkrije carinski urad odhoda ali vstopa in ali je vključena tudi izvozna deklaracija.

### **IX.4.6.2 Neskladja, ki jih odkrije carinski urad odhoda**

*Člen 40  
Konvencije TIR* Nepravilnost, ki jo odkrije carinski urad odhoda, preden sprejme zvezek TIR in predložene podatke iz zvezka TIR, je treba obravnavati kot nepravilnost, povezano s prejšnjim carinskim postopkom, na primer carinskim skladiščenjem, začasno hrambo ali blagom, sproščenim v izvozni postopek. To je verjetno v primeru, kadar se neskladje nanaša na zadeve, kot so poimenovanje in količina blaga, kadar se informacije, ki se nanašajo na prejšnji carinski postopek, preprosto prenesejo v zvezek TIR in podatke v njem.

Vendar lahko obstajajo tudi okoliščine, ko je nepravilnost goljufiva in je njen namen napačna uporaba ali zloraba sistema TIR in tranzitnega sistema, na primer kadar je blago, ki pomeni povečano tveganje, opisano kot drugo blago. V takih primerih bi bilo

primerno zoper odgovorne strani sprejeti kaznovalne ukrepe v skladu z nacionalnimi navodili.

#### **IX.4.6.3 Neskladja, ki jih odkrije carinski urad odhoda**

*Člen 23  
Konvencije TIR* Carinski organi carinskega urada odhoda pregledajo blago med prevozom TIR s carinsko oznako le v posebnih primerih. V primeru pregleda morajo navedeni carinski organi novo nameščene oznake

*Člen 24  
Konvencije TIR* in po potrebi rezultate kontrole evidentirati na kuponih, ki ostanejo v zvezku TIR, in na ustreznih talonih ter v sistemu NCTS.

*Člen 8.5  
Konvencije TIR* Nepravilnost, ki jo odkrije carinski urad vstopa, je treba obravnavati na podlagi ustreznih dejstev. Če se zadevno neprijavljeno blago

*Člen 8.7  
Konvencije TIR* odkrije v tovornem prostoru cestnega vozila s carinsko oznako, je imetnik zvezka TIR primarni neposredni zavezanec, ki je dolžnik carinskega dolga. Zaradi fiskalnih razlogov se zavarovani znesek

*Člen 79 carinskega zakonika Unije* krije iz zavarovanja zvezka TIR in za plačilo je odgovorno garantno združenje.

Če zaradi kakršnega koli razloga ni mogoče dovoliti nadaljevanja operacije TIR, npr. zato, ker je uvoz blaga prepovedan ali omejen, je treba blago zadržati na meji.

Če pa se operacija TIR lahko nadaljuje, je treba na kuponih, ki ostanejo v zvezku TIR, narediti zaznamek o odkritem blagu (glej polje, označeno „Uradni zaznamki“). Opomba v polju, označenem „Uradni zaznamki“, se mora glasiti: „Presežek blaga: Člen 8.5 Konvencije TIR“, ki mu sledita opis in količina odkritega blaga.

*Člen 8.5  
Konvencije TIR*

Imetnik zvezka TIR mora pred sprejetjem v carinskem uradu vstopa skladno s tem popraviti podatke v sistemu NCTS.

Ko se odkrije presežek blaga, ki ni v tovornem prostoru s carinsko oznako, ga je treba obravnavati kot pretihotapljeno blago, nezakonito vneseno v Unijo, in sprejeti ustrezne ukrepe. V takih okoliščinah garantno združenje ni odgovorno za dajatve in davke, ki lahko nastanejo, čeprav se voznik ali imetnik zvezka TIR lahko štejeta za carinskega dolžnika.

#### **IX.5 Formalnosti pri namembnem carinskem uradu ali carinskem uradu izstopa**

Ta odstavek vsebuje naslednje informacije:

- uvod (odstavek IX.5.1),

- zaključek operacije TIR ob odhodu (odstavek IX.5.2),
- ukrepanje v namembnem carinskem uradu ali carinskem uradu izstopa (odstavek IX.5.3),
- sprememba namembnega carinskega urada ali carinskega urada izstopa (odstavek IX.5.4),
- dogodki med prevozom in uporabi potrjenega poročila (odstavek IX.5.5),
- nepravilnosti (odstavek IX.5.6),
- nadzorni sistem za zvezke TIR (odstavek IX.5.7),
- vmesno raztovarjanje (odstavek IX.5.8),
- uporaba zvezkov TIR za vrnjeno blago (odstavek IX.5.9).

### **IX.5.1 Uvod**

Glavna odgovornost namembnega carinskega urada ali carinskega urada izstopa je zagotovitev, da se operacija TIR takoj konča.

### **IX.5.2 Zaključek operacije TIR, ki ga opravi carinski urad odhoda ali vstopa**

Zaključek operacije TIR je zelo pomembno dejanje pristojnih organov ob odhodu ali vstopu, saj se tako učinkovito zaključi odgovornost garantnega združenja.

*Člen 10.2  
Konvencije TIR*

Operacija TIR se lahko zaključi le, če je bila pravilno končana.

*Člen 215(2)  
carinskega  
zakonika Unije*

*Člen 1, točka (e),  
Konvencije TIR*

Dejanje zaključka operacije TIR je implicitno v smislu, da carinski urad odhoda ali vstopa ne sprejme nobene uradne odločitve ali ukrepa. Poleg tega se garantnemu združenju ne pošlje nobeno uradno obvestilo o potrditvi zaključka. Imetnik zvezka TIR in garantno združenje lahko štejeta, da je operacija TIR zaključena, če ne dobita obvestila o nasprotnem.



### **IX.5.3 Ukrepanje v namembnem carinskem uradu ali carinskem uradu izstopa**

*Člena 278 in 279 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447* Namembni carinski urad ali carinski urad izstopa ob predložitvi blaga, vozila, zvezka TIR in glavne referenčne številke operacije TIR v roku, ki ga določi carinski urad odhoda ali vstopa, preveri nameščene carinske oznake in z uporabo glavne referenčne številke pridobi podatke iz sistema NCTS in ga evidentira.

Carinskemu uradu odhoda ali vstopa se pošlje sporočilo „Obvestilo o prihodu“ (IE006), da se ga obvesti o prihodu pošiljke.

*Člen 277 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447* Namembni carinski urad ali carinski urad izstopa po zaključku vseh potrebnih kontrol, ki temeljijo na informacijah iz sporočila „Obvestilo o predvidenem prihodu“ (IE001), carinskemu uradu odhoda ali vstopa pošlje sporočilo „Rezultati kontrole“ (IE018) in pri tem uporabi ustrezne oznake. To sporočilo mora vsebovati tudi vse informacije, ki se med prevozom dodajo v potrjeno poročilo in talon št. 1 zvezka TIR. To so lahko informacije o zadevah, kot so pretovarjanje, nove carinske oznake, izredni dogodki ali nesreče (odstavek IX.5.5).

Namembni carinski urad loči in obdrži oba dela kupona št. 2 zvezka TIR, označi talon zvezka TIR in zvezek TIR vrne imetniku zvezka TIR.

*Člen 274 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447* Če je bilo blago v operacijo TIR sproščeno v sistemu NCTS pri carinskem uradu odhoda ali vstopa, sistem v namembnem carinskem uradu ali carinskem uradu izstopa ob prihodu blaga pa ni na voljo, mora namembni carinski urad ali carinski urad izstopa opraviti vse potrebne kontrole in postopek končati na podlagi kupona št. 2 zvezka TIR.

Namembni carinski urad ali carinski urad izstopa naknadno opravi vnose v sistem NCTS, ko je sistem spet na voljo, da lahko carinski urad odhoda ali vstopa zaključi operacijo v sistemu NCTS.

*Člen 274 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447* Če je bilo blago v operacijo TIR sproščeno pri carinskem uradu odhoda ali vstopa brez izmenjave podatkov iz zvezka TIR za operacijo TIR, v primeru začasne odpovedi samo na podlagi zvezka TIR, namembni carinski urad ali carinski urad izstopa konča postopek na podlagi kupona št. 2 zvezka TIR in ustrezni del vrne carinskemu uradu odhoda ali vstopa.

*Člen 279(4) Izvedbene uredbe* Namembni carinski organ vpiše zaznamke v zvezek TIR na običajen način, tako da izpolni talon št. 2 in obdrži kupon št. 2. Namembni carinski urad po vpisu zaznamkov v zvezek TIR vrne

(EU) 2015/2447 imetniku zvezka TIR. Če imetnik zvezka TIR ni prisoten, se zvezek TIR vrne osebi, ki ga je predložila, in za katero se šteje, da deluje v imenu imetnika zvezka TIR.

#### **IX.5.4 Sprememba namembnega carinskega urada ali carinskega urada izstopa**

Člen 1(l)  
Konvencije TIR

Konvencija TIR imetniku zvezka TIR omogoča, da blago in zvezek TIR predloži drugemu namembnemu carinskemu uradu ali carinskemu uradu izstopa in ne tistemu, ki ga je prijavil. Navedeni urad nato postane namembni carinski urad ali carinski urad izstopa.

Člen 278(3)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447

Sistem NCTS bo pokazal, da dejanski namembni carinski urad ali carinski urad izstopa za predloženo glavno referenčno številko ni prejel sporočila „Obvestilo o predvidenem prihodu“ (IE001), navedeni carinski urad pošlje sporočilo „Zahtevek za obvestilo o predvidenem prihodu“ (IE002).

Carinski urad odhoda ali vstopa odgovori s sporočilom „Odgovor na obvestilo o predvidenem prihodu“ (IE003), v katerem sporoči podatke iz sporočila „Obvestilo o predvidenem prihodu“ (IE001). Namembni carinski urad ali carinski urad izstopa lahko potem pošlje sporočilo „Obvestilo o prihodu“ (IE006) in nadaljuje z naslednjim ukrepanjem (glej odstavek IX.5.3).

Ko carinski urad odhoda prejme sporočilo IE006, mora prijavljeni namembni carinski urad ali prijavljeni carinski urad izstopa s sporočilom „Posredovano obvestilo o prihodu“ (IE024) obvestiti, da je blago prispelo na drug namembni carinski urad ali carinski urad izstopa.

Če carinski urad odhoda ali vstopa prek glavne referenčne številke operacije ne najde, v sporočilo „Odgovor na obvestilo o predvidenem prihodu“ (IE003) vključi razloge (oznake 1 do 4), zakaj sporočila „Obvestilo o predvidenem prihodu“ (IE001) ni bilo mogoče poslati.

Možni razlogi za zavrnitev so:

oznaka 1 – operacija TIR je bila že predložena drugemu namembnemu carinskemu uradu ali carinskemu uradu izstopa;

oznaka 2 – operacijo TIR je odpovedal carinski urad odhoda ali vstopa;

oznaka 3 – glavna referenčna številka ni znana (iz tehničnih

razlogov ali zaradi nepravilnosti) ali

oznaka 4 – drugi razlogi.

(Za pojasnila oznak glej del I.4.4.5).

Namembni carinski urad ali carinski urad izstopa preuči razloge za zavrnitev in, če razlog za zavrnitev to omogoča, konča operacijo TIR ter loči in obdrži oba dela kupona št. 2 zvezka TIR. Označiti mora tudi talon št. 2 zvezka TIR, ustrezni del kupona št. 2 vrniti carinskemu uradu odhoda ali vstopa in zvezek TIR vrne imetniku zvezka TIR.

### **IX.5.5 Izredni dogodki med gibanjem blaga in uporaba potrjenega poročila**

*Člen 25  
Konvencije TIR*

Če so zaradi nesreče, ki se je zgodila med prevozom, carinske oznake poškodovane ali je blago uničeno ali poškodovano, prevoznik nemudoma naveže stik s carinskimi organi ali, če to ni mogoče, z drugimi pristojnimi organi države, v kateri je pošiljka.

*Člen 277 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

Če je moral prevoznik odstopiti od načrta poti, ki jo je predpisal carinski urad odhoda ali vstopa zaradi okoliščin, na katere ni mogel vplivati, ali če se je na carinskem območju Unije zgodil izredni dogodek ali nesreča v smislu člena 25 Konvencije TIR, prevoznik predloži blago, vozilo, zvezek TIR in glavno referenčno številko najbližjemu carinskemu uradu države članice, na ozemlju katere se nahaja prevozno sredstvo.

Zadevni organi čim prej pripravijo potrjeno poročilo, ki ga vsebuje zvezek TIR.

Če se zgodi nesreča, zaradi katere je treba tovor preložiti na drugo vozilo, se lahko to pretovarjanje opravi le v navzočnosti zadevnega organa. Ta organ pripravi potrjeno poročilo.

*Pojasnjevalna  
opomba k členu 29  
Konvencije TIR*

Razen kadar je v zvezku TIR zapisano „težko ali voluminozno blago“, mora biti tudi nadomestno vozilo ali zabojnik potrjen za prevoz blaga pod carinsko oznako.

Označen mora biti s carinskimi oznakami, podatki o nameščenih oznakah pa morajo biti navedeni v potrjenem poročilu.

Če potrjenega vozila ali zabojnika ni na voljo, se lahko blago pretovori na nepotrjeno vozilo ali zabojnik, če ta daje primerno zaščito. V tem primeru carinski organi presodijo, ali lahko dovolijo, da se prevoz na podlagi zvezka TIR nadaljuje s tem vozilom ali

zabojnikom.

Če grozi neposredna nevarnost, zaradi katere je treba takoj raztovoriti celoten tovor ali njegov del, lahko prevoznik ukrepa na lastno pobudo, ne da bi čakal na ukrepe organov. Prevoznik mora nato carinskim organom dokazati, da je bil prisiljen tako ukrepati zaradi zavarovanja vozila ali zabojnika ali tovora. Ko prevoznik izvede te preventivne ukrepe in odvrne nevarnost, nemudoma obvesti carinske organe, tako da je mogoče preveriti dejstva, preveriti tovor, zapečatiti vozilo ali zabojnik in sestaviti potrjeno poročilo.

Namembni carinski urad ali carinski urad izstopa pošlje sporočilo „Rezultati kontrole“ (IE018), ki vsebuje vse informacije, ki so na voljo o izrednem dogodku, vpisanem v potrjeno poročilo in zvezek TIR

Potrjeno poročilo mora biti ves čas priloženo zvezku TIR.

## **IX.5.6 Nepravilnosti, odkrite pri namembnem carinskem uradu ali carinskem uradu izstopa**

### **IX.5.6.1 Nepravilnosti v zvezi z blagom**

*Člen 8.5  
Konvencije TIR*

Vsako nepravilnost, ki jo odkrije namembni carinski urad ali carinski urad izstopa, je treba obravnavati na podlagi ustreznih dejstev. Če se zadevno neprijavljeno blago odkrije v tovornem prostoru cestnega vozila, ki je pod carinsko oznako, ga zaradi fiskalnih razlogov krije zavarovanje zvezka TIR in odgovorno je garantno združenje. V zvezku TIR je treba označiti polje 27 kupona št. 2 in polje 5 talona št. 2.

Opomba se mora glasiti: „Presežek blaga: Člen 8.5 Konvencije TIR“, ki mu sledita opis in količina blaga. Namembni carinski urad ali carinski urad izstopa v sistemu NCTS pošlje sporočilo „Rezultati kontrole“ (IE018) z oznako „B“ in pripombo „Čakanje na rešitev neskladij“ ter prosi carinski urad odhoda ali vstopa za preiskavo.

Operacija ima nato status „Čakanje na rešitev“ v carinskem uradu odhoda ali vstopa.

Ko je to vprašanje rešeno, carinski urad odhoda ali vstopa s sporočilom „Obvestilo o rešitvi razlik“ (IE020) obvesti namembni carinski urad ali carinski urad izstopa. Blago se nato prepusti in

carinski urad odhoda zaključi operacijo.

V primeru nepravilnosti, ki vključuje manjkajoče ali napačno opisano blago, je treba glede vpisov zaznamkov v zvezek TIR in pošiljanja sporočil v sistemu NCTS podobno ukrepati.

#### **IX.5.6.2 Nepravilnosti v zvezi s carinskimi oznakami**

V namembnem carinskem uradu ali carinskem uradu izstopa carina preveri, ali so nameščene carinske oznake še vedno nedotaknjene. Če so carinske oznake zlomljene ali spremenjene, namembni carinski urad ali carinski urad izstopa ta podatek navede v sporočilu „Rezultati kontrole“ (IE018), ki ga pošlje carinskemu uradu odhoda ali vstopa.

V takih primerih navedeni urad pred obvestilom carinskega urada odhoda ali vstopa na podlagi predloženih dejstev presodi in določi ustrezne ukrepe, ki jih je treba sprejeti (lahko se na primer pregleda blago).

#### **IX.5.6.3 Druge nepravilnosti**

Kadar je nepravilnost goljufiva in je njen namen napačna uporaba ali zloraba sistema TIR, je primerno sprožiti sodni postopek proti odgovornim stranem.

#### **IX.5.7 Nadzorni sistem za zvezke TIR**

*Člen 6.2a  
Konvencije TIR*

*Priloga 10 h  
Konvenciji TIR*

Mednarodna organizacija, ki jo pooblasti Upravni odbor, je odgovorna za vzpostavitev nadzornega sistema za zvezke TIR, da se zagotovita dobra organizacija in učinkovito delovanje mednarodnega sistema zavarovanj. Trenutno je ta pooblaščen organizacija Mednarodno združenje cestnih prevoznikov (IRU), ki uporablja elektronski nadzorni sistem (imenovan SafeTIR).

Organi v namembnem carinskem uradu dajo na voljo informacije o koncu ali delnem koncu operacije TIR v sistemu NCTS.

Te informacije se pošiljajo na najhitrejši možni način, po možnosti vsak dan. Za vse zvezke TIR, predložene v namembnem carinskem uradu se pošljejo vsaj naslednje informacije:

- a. referenčna številka zvezka TIR;

- b. datum in številka vpisa v carinsko knjigo (vodenje poslovnih knjig);
  - c. ime in številka namembnega carinskega urada;
  - d. datum in referenčna številka, navedena v potrdilu o koncu operacije TIR (polja 24–28 kupona št. 2) na namembnem carinskem uradu (če se razlikujeta od datuma in številke pod točko b.);
  - e. delni ali dokončni konec;
  - f. konec, overjen s pridržkom ali brez njega, brez poseganja v člena 8 in 11 Konvencije TIR;
  - g. druge informacije ali dokumente (neobvezno);
- število strani zvezka TIR, na katerem je potrjen konec.

### **IX.5.8 Vmesno raztovarjanje**

*Člen 18  
Konvencije TIR*

Prevoz TIR lahko vključuje največ štiri<sup>93</sup> carinske urade odhoda in namembne carinske urade.

Če se na vmesnih carinskih uradih med prevozom blago raztovori, navedeni carinski urad za namene zvezka TIR in podatkov iz zvezka TIR deluje kot namembni carinski urad in kot carinski urad odhoda.

Uporabljati je treba postopke, opisane v točki IX.5.3 Zlasti prejšnjo operacijo je treba zaključiti v sistemu NCTS ter poslati sporočili IE006 in IE018.

Imetnik zvezka TIR je po raztovarjanju odgovoren za vložitev nove deklaracije za preostalo blago v sistemu NCTS. Za primer glej Prilogo 8.9. c).

### **IX.5.9 Obravnavanje vrnjenih prevozov TIR**

*Pojasnilo k členu 2  
(0.2-1)*

Prevoz TIR se lahko začne in konča v isti državi, če del poti poteka v drugi pogodbenici.

*Najboljše prakse iz*

To se lahko uporablja tudi v primerih, ko druga pogodbenica ne

---

<sup>93</sup> Marca 2022 bi jih bilo do osem (glej sprotno opombo 90).

dovoli, da se prevoz TIR nadaljuje po njenem ozemlju (če je na primer prepovedano določeno blago). V takih primerih obstajata dva alternativna scenarija:

- Carinski organi ob vstopu v zadevni pogodbenici bi morali začeti operacijo TIR in jo nemudoma potrditi kot zaključeno, pri čemer morajo na vseh preostalih kuponih v polju z oznako „Uradni zaznamki“ navesti natančen razlog za zavrnitev. Imetnik zvezka TIR se nato vrne v carinski urad izstopa prejšnje države ter zaprosi za spremembo države in namembnega carinskega urada za prevoz TIR. V ta namen imetnik zneska TIR carinske organe prosi, naj potrdijo spremembe v polju 7 na strani 1 ovitka ter v poljih 6 in 12 na vseh preostalih kuponih.
- Carinski urad ob vstopu v navedeni pogodbenici zavrne potrditev zvezka TIR, kot je opisano zgoraj. Imetnik zvezka TIR se nato vrne v carinski urad izstopa prejšnje države ter zaprosi za spremembo države in namembnega carinskega urada za prevoz TIR. V ta namen imetnik zvezka TIR carinske organe prosi, naj potrdijo spremembe v polju 7 na strani 1 ovitka ter v poljih 6 in 12 na vseh preostalih kuponih ter naj na vseh preostalih kuponih v polje z oznako „Uradni zaznamki“ navedejo sklic, da so organi naslednje države zavrnili sprejetje zvezka TIR.

Isti zvezek TIR (preostale strani) se lahko uporabi za nadaljevanje prevoza TIR.

## **IX.6 Postopek poizvedbe**

Ta odstavek vsebuje informacije o:

- ukrepanju pred poizvedovanjem (odstavek IX.6.1),
- postopku poizvedbe (odstavek IX.6.2),
- alternativnem dokazilu o koncu (odstavek IX.6.3),
- dolgu in izterjavi (odstavek IX.6.4),
- terjatvi do garantnega združenja (odstavek IX.6.5),
- uporabi členov 163 in 164 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447

(odstavek IX.6.6).

### **IX.6.1 Ukrepanje pred poizvedovanjem**

Kadar carinski urad odhoda ali vstopa ne prejme sporočila „Obvestilo o prihodu“ (IE006) do roka, v katerem mora biti blago predloženo namembnemu carinskemu uradu ali carinskemu uradu izstopa, morajo navedeni organi uporabiti sporočilo „Zahtevek za status“ (IE904), da preverijo, ali sistem NCTS v namembni državi članici ali državi članici izstopa ustreza navedenemu statusu. Sistem v namembnem kraju samodejno preveri status in odgovori s sporočilom „Odgovor o statusu“ (IE905). Za več informacij glej del VII.2.5.

### **IX.6.2 Postopek poizvedbe**

*Člen 280 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447*

Če se status iz odstavka IX.6.1 v obeh uradih ujema in ne manjkajo nobena sporočila, pristojni organi države članice odhoda ali vstopa začnejo postopek poizvedbe, potreben za pridobitev podatkov, potrebnih za zaključek operacije TIR, ali, če to ni mogoče, ugotovijo, ali je nastal carinski dolg, določijo dolžnika in državo članico, ki je pristojna za izterjavo carinskega dolga.

Za več informacij o elektronski poizvedbi ter dolgu in izterjavi glej dela VII in VIII.

Vendar je za začetek postopka poizvedbe v prijavljenem namembnem carinskem uradu ali carinskem uradu izstopa priporočljivo, da pristojni organi države članice odhoda ali vstopa preverijo, ali je vpis o koncu operacije evidentiran v elektronskem nadzornem sistemu, ki ga v skladu s Prilogo 10 h Konvenciji TIR upravlja mednarodna organizacija.

Kadar operacije TIR ni mogoče zaključiti najpozneje v 28 dneh po tem, ko je bil prijavljenemu namembnemu carinskemu uradu ali carinskemu uradu izstopa poslan zahtevek za poizvedbo, carinski organi države članice odhoda ali vstopa od imetnika zvezka TIR zahtevajo, naj predloži dokazila o koncu operacije TIR ali o dejanskem kraju, v katerem so nastale kršitve ali nepravilnosti, in o tem obvestijo garantno združenje. Za zahtevek, ki se pošlje imetniku zvezka TIR ali njegovemu predstavniku, se lahko uporabi sporočilo „Zahtevek zaradi neprispele pošiljke“ (IE140), za odgovor pa sporočilo „Informacije o neprispelih pošiljkah“ (IE141).



V obeh primerih mora imetnik zvezka TIR dokazilo (o koncu ali kraju nepravilnosti) predložiti v 28 dneh od datuma zahtevka. To obdobje se lahko na zahtevo imetnika zvezka TIR podaljša še za 28 dni.

Če po navedenem obdobju:

- namembni carinski urad ali carinski urad izstopa ne pošlje nobenega odgovora,
- namembni carinski urad ali urad izstopa potrdi ali se izkaže, da zvezek TIR ni bil predložen,
- carinskemu organu ni bilo predloženo zadovoljivo alternativno dokazilo,
- ni dokazila, da je bila operacija TIR zaključena, ali
- nobena druga država članica ni zaprosila za prenos odgovornosti za izterjavo.

Carinski organi države članice odhoda ali vstopa garantno združenje in imetnika zvezka TIR uradno obvestijo, da operacija TIR ni bila zaključena. Obvestilo, ki se lahko pošlje istočasno, je treba poslati po pošti in pri tem uporabiti vsa možna sredstva s katerimi se zagotovi, da naslovník prejme obvestilo.

V vsakem primeru je treba tako obvestilo poslati v enem letu od sprejetja zvezka TIR.

*Člen 11(1)  
Konvencije TIR*

*Člen 280(8)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

Če se med koraki postopka poizvedbe ugotovi, da se je operacija TIR končala pravilno, carinski organi države članice odhoda ali vstopa zaključijo operacijo TIR ter takoj obvestijo garantno združenje in imetnika zvezka TIR in, če je to primerno, kateri koli carinski organ, ki je morda začel postopek izterjave.

### **IX.6.3 Alternativno dokazilo o koncu**

*Člen 281 Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

Carinski organi države članice odhoda ali vstopa lahko kot alternativno dokazilo, da se je operacija TIR končala, sprejmejo kateri koli dokument, ki ga potrdijo carinski organi namembne države članice ali države članice izstopa, v kateri je bilo blago predloženo.

To alternativno dokazilo mora zagotavljati istovetnost blaga in

dokazovati, da je bilo blago predloženo namembnemu carinskemu uradu ali carinskemu uradu izstopa ali dostavljeno pooblaščenemu prejemniku.

Imetnik zvezka TIR ali garantno združenje lahko kot alternativno dokazilo carinskim organom države članice odhoda ali vstopa zadovoljivo predložita tudi enega od naslednjih dokumentov, ki zagotavljajo istovetnost blaga:

- dokument ali carinsko evidenco, ki ju potrdijo carinski organi države članice ter ki potrjujeta, da je blago fizično zapustilo carinsko območje Unije,
- carinski dokument, izdan v tretji državi, v kateri je bilo blago dano v carinski postopek,
- dokument, ki ga izda tretja država in ga potrdijo carinski organi te države, iz katerega je razvidno, da se šteje, da je blago v zadevni tretji državi v prostem prometu.

Kot dokazilo se lahko predloži fotokopija navedenih dokumentov, katere verodostojnost potrdijo organi.

*Člen 280(8)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

Urad, ki je odgovoren za poizvedbo, imetnika zvezka TIR in garantno združenje obvesti, ali je sprejel alternativno dokazilo, predloženo kot dokazilo o koncu postopka TIR. Od urada, odgovornega za poizvedbo, se tudi pričakuje, da imetnika zvezka TIR obvesti o kakršnem koli dokazilu, s katerim se podpira zaključek postopka, ki je bilo v uradu odkrito med postopkom poizvedbe.

#### **IX.6.4 Dolg in izterjava**

Carinski organi države članice odhoda ali vstopa so primarno odgovorni za začetek ukrepov za izterjavo dolga, če pride do nepravilnosti, zaradi katere je treba plačati carinski dolg in/ali druge dajatve.

##### **IX.6.4.1 Ugotavljanje neposredno odgovornih oseb (odgovorne osebe)**

*Člen 78 Delegirane  
uredbe  
(EU) 2015/2446*

Če ni dokazila, da se je operacija TIR končala, morajo carinski organi države članice odhoda ali vstopa določiti kraj nastanka carinskega dolga v sedmih mesecih od zadnjega datuma, ko je bilo treba blago predložiti namembnemu carinskemu uradu ali carinskemu uradu izstopa. Poleg tega morajo določiti dolžnika in državo članico, ki je pristojna za izterjavo carinskega dolga.

Člen 105  
carinskega  
zakonika Unije

Carinski dolg se vknjiži v štirinajstih dneh po navedenem sedemmesečnem obdobju.

V ta namen lahko carinski organi države članice odhoda ali vstopa delujejo na podlagi vseh informacij, ki jih imajo na voljo, vključno z vsemi informacijami, ki jih predložita garantno združenje in imetnik zvezka TIR.

Člen 11(1)  
Konvencije TIR

Členi 79, 84 in 87  
carinskega  
zakonika Unije

Člena 77 in 78  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446 ter  
člena 163 in 311  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447

Pri določanju odgovorne osebe je treba upoštevati splošne določbe carinskega zakonika Unije, Delegirane uredbe (EU) 2015/2446 in Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447. V večini primerov je mogoče pričakovati, da carinski dolg nastane zato, ker je bilo blago odstranjeno iz „carinskega nadzora“, ali pa zaradi neizpolnjevanja obveznosti, ki izhajajo iz uporabe postopka TIR. Ker je imetnik zvezka TIR odgovoren za predložitev blaga idr. namembnemu uradu ali uradu izstopa, se predvideva, da je imetnik zvezka TIR ali njegov predstavnik *prima facie* neposredno odgovorna oseba.

Za več informacij o elektronskem postopku za dolg in njegovo izterjavo glej del VIII.

#### IX.6.4.2 Izterjava dolga in/ali drugih dajatev

Člen 11(2)  
Konvencije TIR

Pri izterjavi dolga od odgovornih oseb se upoštevajo standardni postopki – glej del VIII. V skladu s Konvencijo TIR morajo pristojni organi zahtevati plačilo od osebe ali oseb, ki so odgovorne za plačilo zapadlih dajatev in davkov. Vendar v primerih, ko ima imetnik zvezka TIR prebivališče v tretji državi, ni vedno mogoče zavarovati plačila pristojbin, ki se nanašajo na blago. V Konvenciji TIR je to potrjeno z uporabo besedila „kolikor je mogoče, zahteva plačilo od odgovorne osebe“.

Besedilo „kolikor je mogoče“ pomeni, da si pristojni organi morajo prizadevati, da zahtevajo plačilo. Ta prizadevanja vključujejo najmanj izdajo uradnega zahtevka za plačilo. Zahtevk mora biti naslovljen na osebo.

Če plačila ni v enem mesecu od datuma, ko je bil dolžnik obveščen o dolgu, se znesek – do omejitve zavarovanja – terja od garantnega združenja.

#### IX.6.5 Terjatev do garantnega združenja

Člen 11(3)

Terjatev do garantnega združenja je mogoče najprej uveljavljati po

*Konvencije TIR*

enem mesecih od datuma obvestila o nezaključenem postopku in najpozneje v dveh letih od datuma obvestila. Treba je poskrbeti, da se ne pošlje prezgodnja terjatev (terjatev pred iztekom enomesečnega roka), ker to lahko ogrozi veljavnost terjatve.

V praksi se v primerih, kadar od odgovornih oseb ni mogoče izterjati dolga ali kadar dejanski kraj kršitve ali nepravilnosti ni znan, uporablja zgodnejši od teh dveh rokov. Zadnji navedeni rok se uporablja, kadar obstaja realna možnost izterjave dolga od odgovorne osebe.

Znano je, da se vse terjatve do nacionalnega garantnega združenja posredujejo združenju IRU. To združenju IRU omogoča, da „preveri“ veljavnost terjatev. Zato je pomembno, da so vse terjatve utemeljene z dokazno dokumentacijo, iz katere je razvidno vsaj to, da je treba zaradi nepravilnosti plačati uvozne dajatve in davke, da je bil dolžnik določen, da se je proti dolžniku ukrepalo v smislu zahteve plačila pristojbin, ki se nanašajo na blago, ter da so bila obvestila pravilno in pravočasno poslana.

## **IX.6.6 Uporaba členov 163 in 164 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447**

Za namene postopka TIR se ozemlje Unije šteje kot enotno ozemlje, zato ni vedno lahko ugotoviti, katera država članica je pristojna za obravnavanje nepravilnosti itd., ki nastanejo v postopku. Tako se šteje, da so bila obvestila o nezaključenem postopku iz odstavka IX.6.2 poslana vsem garantnim združenjem v Uniji.

### **IX.6.6.1 Prenos pristojnosti za izterjavo dolga**

*Člen 167(1)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

Kadar se izkaže, da je treba pristojnost za izterjavo prenesti na drugo državo članico, država članica, ki postopek začne, ali država članica prosilka državi članici, na katero je zahtevek naslovljen, pošlje „vse potrebne dokumente“. Izraz „potrebni dokumenti“ vključuje vse dopisovanje med državo članico, ki postopek začne, in njenim nacionalnim garantnim združenjem.

*Člen 1(o)  
Konvencije TIR*

*Člen 11(2)  
Konvencije TIR*

*Člen 11(1)  
Konvencije TIR*

*Člen 11(2)  
Konvencije TIR*

Če se to dopisovanje nanaša na ustrezne informacije prvotnega garantnega združenja o veljavnosti obvestila, se mora država članica, na katero je zahtevek naslovljen, odločiti, ali se lahko s tem

*Člen 11(3)*

*Konvencije TIR*

potrdi terjatev do njenega garantnega združenja. Garantno združenje države članice, na katero je zahtevek naslovljen, lahko v primeru pritožbe proti terjatvi to dopisovanje uporabi pri utemeljevanju pritožbe proti terjatvi, ki jo država članica, na katero je zahtevek naslovljen, navede v skladu s civilnim pravom v navedeni državi.

## **IX.7 Pooblaščen prejemnik**

Ta odstavek vsebuje naslednje informacije:

- uvod (odstavek IX.7.1),
- pristojnost za uničenje in odstranitev carinskih oznak (odstavek IX.7.2),
- prepustitev blaga (odstavek IX.7.3),
- predložitev zvezka TIR (odstavek IX.7.4),
- vpis zaznamkov in vračilo zvezka TIR imetniku zvezka TIR (odstavek IX.7.5).

### **IX.7.1 Uvod**

Splošno pravilo je, da se blago, ki je predmet postopka TIR, predloži namembnemu carinskemu uradu skupaj z vozilom, zvezkom TIR in glavno referenčno številko operacije TIR.

Vendar lahko pooblaščen prejemnik blago sprejme v prostorih pooblaščenega prejemnika ali na drugem odobrenem kraju, ne da bi bilo treba blago, vozilo, zvezek TIR in glavno referenčno številko operacije TIR predložiti namembnemu carinskemu uradu.

*Člen 230  
carinskega  
zakonika Unije*

Postopki pooblaščenega prejemnika TIR temeljijo na obstoječih postopkih tranzita Unije/skupnih tranzitnih postopkih. Zato je treba upoštevati postopke iz dela VI.

*Člena 186 in 187  
Delegirane uredbe  
(EU) 2015/2446*

V primerjavi s standardno operacijo TIR se dovoljenje pooblaščenega prejemnika v operacijah TIR uporablja samo za operacije TIR, kadar je kraj končnega raztovarjanja prostor, določen v navedenem dovoljenju.

*Člen 282 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

### **IX.7.2 Pristojnost za uničenje in odstranitev carinskih oznak**

*Člen 282 Izvedbene  
uredbe  
(EU) 2015/2447*

Vzajemno priznavanje carinskih kontrol je eden od stebrov postopka TIR, namestitvev in odstranitev carinskih oznak pa sta bistveni element tega stebra. Zato mora biti v dovoljenju izrecno

navedeno, da je imetnik zvezka TIR s tem dovoljenjem ali njegov zastopnik pooblaščen za uničenje in odstranitev carinske oznake.

Pooblaščen prejemnik v nobenem primeru ne sme odstraniti carinskih oznak, preden od namembnega carinskega urada ne dobi dovoljenja v obliki sporočila „Dovoljenje za raztovarjanje“ (IE043).

### **IX.7.3 Prihod blaga**

*Člen 282 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447* Pooblaščen prejemnik uporabi sporočilo „Obvestilo o prihodu“ (IE007), da obvesti namembni carinski urad o prihodu blaga v skladu s pogoji, določenimi v dovoljenju. To pristojnim organom omogoči, da po potrebi opravijo kontrole, preden prejemnik raztovori blago.

Carinskemu uradu odhoda ali vstopa se pošlje sporočilo „Obvestilo o prihodu“ (IE006), da se ga obvesti o prihodu pošiljke.

Če namembni carinski urad pred raztovarjanjem ne namerava pregledati tovora, dovoli raztovarjanje s sporočilom „Dovoljenje za raztovarjanje“ (IE043). Pooblaščen prejemnik odstrani carinske oznake, preveri in raztovori blago ter ga primerja z informacijami v zvezku TIR in sporočilu „Dovoljenje za raztovarjanje“, raztovorjeno blago vpiše v svojo evidenco in najpozneje tretji dan po prihodu blaga namembnemu carinskemu uradu pošlje sporočilo „Pripombe k raztovarjanju“ (IE044). To sporočilo vsebuje informacije o vseh ugotovljenih nepravilnostih.

### **IX.7.4 Predložitev zvezka TIR**

*Člen 282 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447* Namembnemu carinskemu uradu se v roku, določenem v dovoljenju, predloži zvezek TIR in glavna referenčna številka operacije TIR, da se vpišejo zaznamki in da se operacija TIR konča.

### **IX.7.5 Vpis zaznamkov in vračilo zvezka TIR imetniku zvezka TIR**

*Člen 279(4) Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447* Namembni carinski organ vpiše zaznamke v zvezek TIR na običajen način, tako da izpolni talon št. 2 in obdrži kupon št. 2. Po vpisu zaznamkov namembni carinski urad zvezek TIR vrne imetniku zvezka TIR ali njegovemu predstavniku.

*Pripomba k členu 28 Konvencije TIR* Namembni carinski urad vnese sporočilo „Rezultati kontrole“ (IE018) v sistem NCTS in podatke posreduje v skladu z

odstavkom IX.5.7.

## **IX.8 Priloge k delu IX**

### **IX.8.1 Informacijske točke v Uniji<sup>94</sup>**

Za najnovejšo različico tega seznama informacijskih točk kliknite naslednjo povezavo:

**EVROPA:** [https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/common-union-transit\\_en](https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/what-is-customs-transit/common-union-transit_en).

---

<sup>94</sup> Celoten seznam informacijskih točk TIR je na voljo na spletišču: <http://www.unece.org/tir/focalpoints/login.html>.



## IX.8.2 Korelacijska tabela

Vsebina polja TIR	Ime polja NCTS
Države odhoda (polje 6 ovojnega lista)	Država odpreme (polje 15)
Namembne države (polje 7 ovojnega lista)	Namembna država (polje 17)
Registrska številka vozil (polje 8 ovojnega lista)	Identiteta ob odhodu (polje 18)
Potrdila o potrditvi vozil (polje 9 ovojnega lista)	Predložena dokumentacija/potrdila (polje 44)
Številke zabojnikov (polje 10 ovojnega lista)	Zabojnik (polje 19), Številke zabojnikov (polje 31)
Št. zvezka TIR (polje 1 pregibnega lista)	Referenčna številka predloženega dokumenta (polje 44)
Imetnik zvezka TIR (polje 4 pregibnega lista)	Gospodarski subjekt imetnik postopka (polje 50), številka EORI, identifikacijska številka imetnika zvezka TIR, kot je opredeljeno za polje 3 ovojnega lista zvezka TIR (glej Prilogo IX.8.3), gospodarski subjekt glavni zavezanec (polje 50), številka EORI
Države odhoda (polje 5 pregibnega lista)	Država odpreme (polje 15)
Namembne države (polje 6 pregibnega lista)	Namembna država (polje 17)
Registrska številka vozil (polje 7 pregibnega lista)	Identiteta ob odhodu (polje 18)
Priloženi dokumenti (polje 8 pregibnega lista)	Predložena dokumentacija/potrdila (polje 44)
Oznake in številke zabojnikov, tovorkov (polje 9 pregibnega lista)	Število zabojnikov (polje 31), Oznake in številke tovorkov (polje 31)
Številka in vrsta tovorkov in artiklov, poimenovanje blaga (polje 10 pregibnega lista)*	Vrste tovorkov (polje 31), Število tovorkov (polje 31), Zaporedna številka postavke (polje 32), Tekstovni opis (polje 31), Oznaka HS (polje 33)
Bruto teža (polje 11 pregibnega lista)	Skupna bruto masa (polje 35)
Kraj in datum deklaracije (polje 14 pregibnega lista)	Datum deklaracije (polje C)

\* V skladu s pravili uporabe zvezka TIR se to polje uporabi za navedbo „težko ali voluminozno blago“ v skladu s členom 1(p) Konvencije TIR. Enako velja za primere, pri katerih se uporablja oznaka „T2L“ v skladu s členom 319 Uredbe Komisije (EGS) št. 2454/93.

<b>Vsebina polja TIR</b>	<b>Ime polja NCTS</b>
Število in identifikacija carinskih oznak (polje 16 pregibnega lista)	Število carinskih oznak, Identiteta carinskih oznak (polje D)
Urad odhoda ali vstopa (polje 18 pregibnega lista)	Referenčna številka urada odhoda (polje C)
Rok za tranzit (polje 20 pregibnega lista)	Rok (polje D)
Št. v registru na uradu odhoda (polje 21 pregibnega lista)	Glavna referenčna številka (MRN)
Namembni urad (polje 22 pregibnega lista)	Namembni carinski urad (polje 53), naslovník IE01
Prejemnik (Predložena dokumentacija)	Gospodarski subjekt prejemnik (polje 8)

### IX.8.3 Izpolnjevanje zvezka TIR

#### Izpolnjevanje polj v zvezku TIR

*Del 7.2 Najboljše prakse glede uporabe zvezka TIR Priloge I k priročniku TIR*

#### Stran 1 ovojnega lista, ki ga izpolni združenje ali imetnik zvezka TIR

- Polje 1* Zadnji dan veljavnosti (v obliki dd/mm/lilll), po katerem zvezka TIR carinskemu uradu odhoda ni več mogoče predložiti v sprejetje. Če je carinski urad odhoda zvezek TIR prevzel zadnji dan veljavnosti ali pred tem, zvezek TIR ostane veljaven vse do konca operacije TIR pri namembnem carinskem uradu. [Opomba: popravki v tem polju niso dovoljeni].
- Polje 2* Ime nacionalnega izdajateljskega združenja.
- Polje 3* Identifikacijska številka, ime, naslov in država imetnika zvezka TIR. Individualno in enotno identifikacijsko številko imetniku zvezka TIR dodeli garantno združenje v skladu z naslednjim usklajenim formatom: „AAA/BBB/XX...X“, pri čemer „AAA“ pomeni tričrkovno oznako države, v kateri je oseba, ki uporablja zvezke TIR, dobila dovoljenje, „BBB“ pomeni trimestno oznako nacionalnega združenja, prek katerega je imetnik zvezka TIR dobil dovoljenje, „XX...X“ pa zaporedne številke (največ 10 števk), ki dokazujejo istovetnost osebe, ki ima dovoljenje za uporabo zvezkov TIR.
- Polje 4* Žig in podpis izdajateljskega združenja.
- Polje 5* Podpis (z žigom) sekretarja mednarodne organizacije.
- Polje 6* Država (države), v kateri se začne prevoz celotnega ali njegovega dela.
- Polje 7* Države, v kateri se konča prevoz TIR celotnega ali dela tovora blaga.
- Polje 8* Registrske številke cestnih vozil, ne samo vozil na motorni pogon (npr. vlečna enota), ampak tudi registrska številka priklopnika ali polpriklopnika, ki ga tako vozilo vleče. Kadar nacionalna zakonodaja ne predvideva registracije priklopnikov in polpriklopnikov, je treba namesto registrske številke navesti identifikacijsko ali tovarniško številko.
- Polje 9* Številka in datum potrdil TIR o ustreznosti.

<i>Polje 10</i>	Številke zabojnikov, če je primerno.
<i>Polje 11</i>	Različne pripombe, npr. zaznamek „Težko ali voluminozno blago“.
<i>Polje 12</i>	Podpis imetnika zvezka TIR ali njegovega predstavnika.

### **Kupon št. 1/št. 2 (rumen), ki ga ne uporablja carina**

Rumeni kupon mora izpolniti imetnik zvezka TIR. Vsebina lista mora ustrezati vsebini kuponov od 1 do 20, tj. belih in zelenih listov. Carinski organi na te liste praviloma ne vpisujejo svojih zaznamb, razen če imetnik zvezka TIR prosi za overitev sprememb.

*Rešitve  
priporočila  
priročniku TIR* in v Upravni odbor za Konvencijo TIR se je 31. januarja 2008 odločil, da imetnikom zvezka TIR priporoči, naj poleg poimenovanja blaga v polje 10 blagovnega manifesta na rumenem kuponu (ne uporablja carina) zvezka TIR navedejo tudi oznako šestmestno oznako HS.

Carinski uradi odhoda v Uniji bodo sprejeli vključitev oznake HS tudi na kuponih zvezka TIR, ki ga uporablja carina.

Opozoriti je treba, da imetniku zvezka TIR ni treba vnesti oznake HS.

V primerih, ko je oznaka HS navedena, morajo carinski organi v carinskem uradu odhoda ali vstopa (med prevozom) preveriti, ali navedena oznaka HS ustreza oznaki, navedeni v drugih carinskih, komercialnih ali prevoznih listinah.

### **Kupon št. 1 (bel), ki ga izpolni imetnik zvezka TIR**

<i>Polje 1</i>	Referenčna številka zvezka TIR.
<i>Polje 2</i>	Uradi, v katerih se začne prevoz TIR celotnega tovora blaga ali njegovega dela. Število uradov odhoda je lahko od 1 do 3, odvisno od števila namembnih uradov (polje 12 v nadaljevanju). Skupno število carinskih uradov odhoda ali namembnih carinskih uradov ne sme biti večje od štiri.
<i>Polje 3</i>	Ime in/ali logotip mednarodne organizacije.
<i>Polje 4</i>	Identifikacijska številka, ime, naslov in država imetnika zvezka TIR. Za informacije glej polje 3 ovojnega lista.

- Polje 5* Država (države), v kateri se začne prevoz celotnega ali njegovega dela.
- Polje 6* Države, v kateri se konča prevoz TIR celotnega ali dela tovora blaga.
- Polje 7* Registrske številke cestnih vozil, ne samo vozil na motorni pogon, ampak tudi registrska številka priklopnika ali polpriklopnika, ki ga tako vozilo vleče. Kadar nacionalna zakonodaja ne predvideva registracije priklopnikov in polpriklopnikov, je treba namesto registrske številke navesti identifikacijsko ali tovarniško številko.
- Polje 8* V skladu s št. 10(c) ali št. 11 pravil glede uporabe zvezka TIR se lahko zvezku TIR priložijo dodatni dokumenti. V tem primeru jih carinski organ odhoda pripne na zvezek TIR s sponkami ali drugimi pripomočki in jih žigosata tako, da bi po njihovi odstranitvi na zvezku TIR ostali vidni sledovi. Da bi se izognili nadomeščanju dokumentov, mora urad odhoda ožigosati vsako stran priloženih dokumentov. Dokumente je treba pripeti na ovojni list (ali rumeni list) in vsak kupon v zvezku TIR. V tem polju je treba navesti podrobnosti o teh dokumentih.
- Polje 9* (a) Identifikacijske številke tovornih prostorov ali zabojnikov (kjer je primerno).
- (b) Identifikacijske oznake ali številke tovorkov ali artiklov.
- Polje 10* Številka in vrsta tovorkov ali artiklov, poimenovanje blaga. Opis blaga mora vključevati trgovsko ime (televizorji, video predvajalniki, predvajalniki glasbenih zgoščenk itd.) in omogočati njihovo jasno identifikacijo. Generičnih oznak, kot so elektronika, gospodinjski aparati, oblačila ali notranja oprema, se ne sprejmejo kot poimenovanje blaga. Tukaj se lahko vnese tudi priporočena oznaka HS (iz rumene strani). Poleg tega je treba v blagovnem manifestu prikazati število tovorkov, povezanih z vsakim poimenovanjem blaga. Pri voluminoznem blagu je treba prijaviti količino blaga.
- Polje 11* Bruto teža v kilogramih (kg).
- Polje 12* Število tovorkov, namenjenih za dobavo različnim namembnim carinskim uradom, skupno število tovorkov in imena (lokacije) navedenih uradov. Število namembnih uradov je lahko od 1 do 3, odvisno od števila uradov odhoda (polje 2 zgoraj). Skupno število carinskih uradov odhoda ali namembnih carinskih uradov ne sme

biti večje od štiri.

*Polja 13–15* Kraj, datum in podpis imetnika zvezka TIR ali njegovega predstavnika. Ko imetnik zvezka TIR izpolni to polje, prevzame odgovornost za verodostojnost informacij, vnesenih v zvezek TIR. Ti vnosi so potrebni na vseh kuponih zvezka TIR.

### **Kupon št. 1 (bel), ki ga izpolnijo carinski organi**

*Za uradno uporabo* Vse informacije za olajšanje carinske kontrole, npr. število prejšnjega carinskega dokumenta itd.

*Polje 16* Številka in identifikacijski podatki uporabljenih carinskih oznak ali identifikacijskih oznak. Zadnji carinski urad odhoda navede te podatke na vse preostale kupone.

*Polje 17* Datum (ki mora biti skladen z obliko dd/mm/lilll), žig in podpis pristojnega uradnika carinskega urada odhoda. V zadnjem carinskem uradu odhoda se carinik podpiše in pritisne datumski žig v polje 17 v spodnjem delu manifesta na vse preostale kupone.

*Polje 18* Ime carinskega urada odhoda ali vstopa med prevozom.

*Polje 19* Če so carinske oznake ali identifikacijske oznake na začetku operacije TIR nedotaknjene, se v ustrezno polje vpiše „X“. Prvi carinski urad odhoda ne izpolni tega polja.

*Polje 20* Časovna omejitev (rok z datumom v obliki dd/mm/lilll in po potrebi ura) za tranzit, v katerem mora biti zvezek TIR skupaj s cestnim vozilom, kompletom vozil ali zabojsnikom predložen carinskemu uradu izstopa ali namembnemu carinskemu uradu.

*Polje 21* Identifikacijski podatki carinskega urada odhoda ali vstopa med prevozom, ki ji sledi evidenčna številka, dodeljena operaciji TIR v carinski knjigi.

*Polje 22* Razno, npr. urad prehoda ali namembni urad, ki mu je treba predložiti blago. Po potrebi se tukaj lahko navede predpisana pot.

*Polje 23* Datum (v obliki dd/mm/lilll), žig in podpis pristojnega uradnika carinskega urada odhoda ali vstopa.

### **Talon št. 1 (bel), ki ga izpolnijo carinski organi**

<i>Polje 1</i>	Identifikacijski podatki carinskega urada odhoda ali vstopa med prevozom.
<i>Polje 2</i>	Glavna referenčna številka (MRN) in druga evidenčna številka, dodeljena operaciji TIR.
<i>Polje 3</i>	Kadar je primerno, številka in identifikacijski podatki uporabljenih carinskih oznak ali identifikacijskih oznak.
<i>Polje 4</i>	Če so carinske oznake ali identifikacijske oznake na začetku operacije TIR nedotaknjene, se v ustrezno polje vpiše „X“. Prvi carinski urad odhoda ne izpolni tega polja.
<i>Polje 5</i>	Razno, npr. carinski urad prehoda ali namembni carinski urad, ki mu je treba predložiti blago. Po potrebi se tukaj lahko navede predpisana pot.
<i>Polje 6</i>	Datum (v obliki dd/mm/llll), žig in podpis pristojnega uradnika carinskega urada odhoda ali vstopa.
<i>Talon 1</i>	Če se je operacija TIR začela brez izmenjave podatkov iz zvezka TIR (pomožni postopek/neprekinjeno poslovanje – odstavek 8.4), je treba žig (vzorec v Prilogi 8.6) na talonu št. 1 odtisniti na dobro vidnem mestu.

### **Kupon št. 2 (zelen), ki ga izpolni imetnik zvezka TIR**

Polja od 1 do 23 kupona št. 2 se izpolnijo podobno kot ustrezna polja kupona št. 1.

### **Kupon št. 2 (zelen), ki ga izpolnijo carinski organi**

<i>Polje 24</i>	Identifikacijski podatki namembnega carinskega urada ali carinskega urada izstopa.
<i>Polje 25</i>	Če so carinske oznake ali druge identifikacijske oznake nedotaknjene, se v ustrezno polje vpiše „X“.
<i>Polje 26</i>	Število raztovorjenih tovorkov. Izpolnijo samo namembni carinski uradi in ne carinski uradi izstopa.
<i>Polje 27</i>	To polje je treba izpolniti le, če so bile v zvezi s prevozom TIR odkrite nepravilnosti, nesreče ali drugi izredni dogodki. V takih

primerih se vpiše „R“, ki mu sledi jasen opis kakršnega koli pridržka. Če carinski organi potrdijo zaključek operacij TIR, za katere veljajo sistematični nedoločeni pridržki, morajo navesti svoje razloge za to.

*Polje 28*

Datum (v obliki dd/mm/lilll), žig in podpis pristojnega uradnika namembnega carinskega urada ali carinskega urada izstopa.

Če se je operacija TIR začela brez izmenjave podatkov iz zvezka TIR (pomožni postopek/neprekinjeno poslovanje – odstavek 8.4), je treba pri vračilu ustreznega dela kupona št. 2 zadnjo stran kupona opremiti s: povratnim naslovom carinskih organov države članice odhoda ali vstopa (prehoda) in z žigom „pomožni postopek NCTS“ (vzorec v Prilogi 8.6) v polju, označenem „Uradni zaznamki“.

### **Talon št. 2 (zelen), ki ga izpolnijo carinski organi**

*Polje 1*

Identifikacijski podatki namembnega carinskega urada ali carinskega urada izstopa.

*Polje 2*

Če so carinske oznake ali druge identifikacijske oznake nedotaknjene, se v ustrezno polje vpiše „X“.

*Polje 3*

Število raztovorjenih tovorkov. Izpolnijo samo namembni carinski uradi in ne carinski uradi izstopa.

*Polje 4*

Kjer je primerno, je treba uporabiti številko in identifikacijske podatke novih carinskih oznak ali novih identifikacijskih oznak.

*Polje 5*

Tako kot polje 27 kupona št. 2 je treba tudi to polje izpolniti le, če so bile v zvezi s prevozom TIR odkrite nepravilnosti, nesreče ali drugi izredni dogodki. V takih primerih se vpiše „R“, ki mu sledi jasen opis kakršnega koli pridržka. Če carinski organi potrdijo zaključek operacij TIR, za katere veljajo sistematični nedoločeni pridržki, morajo navesti svoje razloge za to.

*Polje 6*

Datum (v obliki dd/mm/lilll), žig in podpis pristojnega uradnika namembnega carinskega urada ali carinskega urada izstopa.

### **Izpolnjevanje polj v potrjenem poročilu zvezka TIR**



- Polje 1* Carinski uradi odhoda.
- Polje 2* Številka zvezka TIR.
- Polje 3* Ime mednarodne organizacije.
- Polje 4* Registrske številke cestnih vozil.
- Polje 5* Imetnik zvezka TIR in identifikacijska številka.
- Polje 6* Stanje carinskih oznak; označite ustrezno polje z X:  
– levo polje: carinske oznake so nedotaknjene,  
– desno polje: carinske oznake so poškodovane.
- Polje 7* Stanje tovornega prostora, zabojnikov:  
– levo polje: tovorni prostor je nedotaknjen,  
– desno polje: tovorni prostor je bil odprt.
- Polje 8* Opombe/ugotovitve
- Polje 9* Polje „Zdi se, da blago ne manjka“ se izpolni tako, da se vpiše X:  
– levo polje: nič blaga ne manjka,  
– desno polje: blago manjka. V tem primeru je treba v poljih od 10 do 13 navesti, katero blago manjka ali je uničeno.
- Polje 10* (a) Tovorni prostori ali zabojniki: vpišite identifikacijske podatke.  
(b) Identifikacijske oznake ali številke tovorkov ali artiklov: vpišite identifikacijske podatke.
- Polje 11* Številka in vrsta tovorkov ali artiklov, poimenovanje blaga.
- Polje 12* (M) za manjkajoče blago.  
(D) za uničeno blago.
- Polje 13* Opombe, podatki o manjkajočih ali uničenih količinah.
- Polje 14* Datum (dd/mm/llll), kraj in čas nesreče.
- Polje 15* Ukrepi, sprejeti za nadaljevanje operacije TIR: v ustrezno polje se vpiše X in, kadar je to primerno, se izpolnijo tudi druge postavke:

- zgornje polje: namestitev novih carinskih oznak: število in opis,
- srednje polje: prenos tovora, glej polje 16,
- spodnje polje: drugo.

*Polje 16*

Če je bilo blago preneseno: izpolni se postavka „Opis vsakega nadomestnega cestnega vozila/zabojnika“:

(a) registrska številka vozila; če je bilo vozilo potrjeno za prevoz TIR, je treba X vpisati v levo polje. Če ni bilo potrjeno, je treba X vpisati v desno polje;

(b) identifikacijske številke zabojnikov; če so bili zabojniki potrjeni za prevoz TIR, je treba X vpisati v levo polje. Če ni bilo potrjeno, je treba X vpisati v desno polje;

Številko potrdila o ustreznosti je treba, če je primerno, vpisati na desno stran desnega polja. Številko in podatke o nameščenih carinskih oznakah je treba vpisati na črto desno od desnega polja.

*Polje 17*

Ime/naziv in podatki organa, ki je izpolnjeval potrjeno poročilo, kraj, datum (dd/mm/lill), žig in podpis.

*Polje 18*

Datum (dd/mm/lill), žig in podpis naslednjega carinskega urada, do katerega je došel prevoz TIR.

*List, ki se odtrga*

Ločljiv oštevilčen rob na zadnjem listu zvezka TIR se odtrga in vrne imetniku zvezka TIR, če so zvezek TIR vzeli pristojni organi zaradi preiskave. Organ, ki je vzel zvezek TIR, ga potrdi z žigom in podpisom s pojasnilom.

#### **IX.8.4 Operacije TIR v posebnih okoliščinah (pomožni postopek/neprekinjeno poslovanje)**

##### **Uporaba zvezka TIR**

*Člen 274 Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447*

Če sistem NCTS ali računalniški sistem, ki ga imetniki zvezka TIR uporabljajo za vložitev podatkov iz zvezka TIR, v carinskem uradu odhoda ali vstopa ni na voljo, se uporabi pomožni postopek/postopek neprekinjenega poslovanja in operacija TIR se sprostí na podlagi zvezka TIR. Uporaba pomožnega postopka/postopka neprekinjenega poslovanja se označi na talonu št. 1 in z žigosanjem polja z oznako „Uradni zaznamki“ kupona št. 2 v skladu z vzorcem iz Priloge 8.6.

Pri vračilu ustreznega dela kupona št. 2 v pomožnem postopku/postopku neprekinjenega poslovanja je treba na zadnji strani kupona navesti povratni naslov carinskih organov države članice odhoda ali vstopa.

*Člen 279(5)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

V takih primerih sistema NCTS ni mogoče uporabiti za končanje ali zaključek operacije TIR znotraj carinskega območja Unije.

Namembni carinski urad ali carinski urad izstopa konča postopek TIR na podlagi kupona št. 2 zvezka TIR in pošlje ustrezni del kupona carinskim organom države članice odhoda ali vstopa. To je treba storiti v osmih dneh od datuma, ko je bil ta postopek končan. Carinski urad odhoda ali vstopa pri zaključku postopka primerja informacije, ki jih predloži namembni carinski urad ali carinski urad izstopa.

### **Ukrepanje pred poizvedovanjem v primeru pomožnega postopka/postopka neprekinjenega poslovanja**

*Najboljše prakse iz  
priročnika TIR*

Če se uporablja pomožni postopek/postopek neprekinjenega poslovanja in carinski organi države članice odhoda ali vstopa v osemdnevnem roku ne prejmejo ustreznega dela kupona št. 2 zvezka TIR, lahko v elektronskem nadzornem sistemu SafeTIR združenja IRU preverijo, ali je tam prijavljena predložitev zvezka TIR v namembnem kraju ali ob izstopu. To jim lahko pomaga, da pošljejo obvestilo o poizvedbi o zvezku TIR dejanskemu ali zadnjemu namembnemu carinskemu uradu ali carinskemu uradu izstopa v Uniji.

Če je iz posvetovanja razvidno, da zvezek TIR ni bil predložen namembnemu carinskemu uradu, se lahko carinski organi države članice odhoda ali vstopa odločijo, da pri prijavljenem namembnem carinskem uradu ali carinskem uradu izstopa v Uniji takoj začnejo postopek poizvedbe.

### **Postopek poizvedbe v primeru pomožnega postopka/postopka neprekinjenega poslovanja**

*Člen 280(6)  
Izvedbene uredbe  
(EU) 2015/2447*

Če carinski organi države članice odhoda ali vstopa v dveh mesecih od datuma sprejetja zvezka TIR ne prejmejo dokazila, da se je operacija TIR končala, ali že prej sumijo, da se operacija ni končala, namembnemu carinskemu uradu ali carinskemu uradu izstopa,

pošljejo obvestilo o poizvedbi o zvezku TIR (vzorec v nadaljevanju). Enako velja tudi, če se naknadno izkaže, da je bilo dokazilo o zaključku postopka TIR ponarejeno.

Postopek iz poglavja 4 dela VII (Postopek poizvedbe) se uporablja smiselno.

*Najboljše prakse iz priročnika TIR*

Vzorci informativnega dopisa in obvestila o poizvedbi, ki se uporabljajo v pomožnem postopku/postopku neprekinjenega poslovanja, so:

## IX.8.5 Pisno obvestilo

*Informativni dopis, ki se pošlje garantnemu združenju TIR in imetniku zvezka TIR*

.....

.....

(polno ime zadevnega carinskega urada/uprave)

(kraj in datum)

**Zadeva:        Informacije v zvezi z zvezkom TIR št. ....**

**naslovljeno na .....**

(polno ime in naslov imetnika zvezka TIR)

.....

(polno ime garantnega združenja)

Spoštovani,

obveščamo vas, da kljub dvomesečnemu roku naša carinska uprava še ni prejela potrditve dejanskega konca operacije TIR v Evropski uniji, ki je potekala na podlagi zvezka TIR št. ....

Poleg tega smo preverili status tega zvezka TIR v nadzornem sistemu za zvezke TIR in:

- (2) nismo našli informacij, ki bi potrjevale konec te operacije TIR v Uniji,
- (3) v sistemu je vpis o tej operaciji TIR in zaradi potrditve teh informacij SafeTIR smo vzpostavili stik z namembnim carinskim uradom v ....., vendar do zdaj še nismo prejeli nobene potrditve<sup>951</sup>.

Zato vas v skladu s členom 280(7) Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/2447 z dne 24. novembra 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje nekaterih določb Uredbe (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o carinskem zakoniku Unije in brez poseganja v uradna obvestila, ki jih je treba vložiti v skladu s členom 11(1) Konvencije TIR, prosimo, da nam v 28 dneh po prejemu tega dopisa pošljete ustrezne dokumente, ki dokazujejo, da je bila ta operacija TIR pravilno končana v Evropski uniji.

---

1    Možnost 1 ali 2 izbere zadevna carinska uprava.

Dokazilo je treba predložiti v obliki enega od naslednjih dokumentov za identifikacijo blaga:

- dokument, ki so ga potrdili carinski organi namembne države članice ali države članice izstopa ter ki zagotavlja identifikacijo blaga in dokazuje, da je bilo blago predloženo namembnemu carinskemu uradu ali carinskemu uradu izhoda ali dostavljeno pooblaščenemu prejemniku,
- dokument ali carinsko evidenco, ki ju potrdijo carinski organi države članice ter ki potrjujeta, da je blago fizično zapustilo carinsko območje Unije,
- carinski dokument, izdan v tretji državi, v kateri je bilo blago dano v carinski postopek,
- dokument, izdan v tretji državi, ki ga je z žigom ali kako drugače potrdil carinski organ te države in ki potrjuje, da se šteje, da je blago v tej državi v prostem prometu.

Kot dokazilo se lahko predložijo fotokopije navedenih dokumentov, katerih verodostojnost potrди organ, ki je potrdil izvirne dokumente, organ zadevne tretje države ali organ države članice.

.....

(žig carinskega urada/podpis odgovorne osebe)

Priloženo: izvod kupona št. 1 zvezka TIR

## IX.8.6 Vzorec obvestila o poizvedbi

### Zvezek TIR – obvestilo o poizvedbi

<b>I. Izpolni carinski urad odhoda ali vstopa v Unijo</b>		
A. Zvezek TIR št. . Izvod kupona št. 1 priložen	B. Namembni carinski urad ali carinski urad izstopa iz Unije (ime in država članica)	
C. Urad odhoda ali vstopa vstopa v Unijo (ime, naslov, država članica)	D. Registrska številka vozila ali ime plovila, če je znano	
E. Glede na informacije, ki so na voljo v tem uradu, je bila pošiljka		
1. predložena ..... dne .../.../.... (carinski urad ali pooblaščen prejemnik) DD/MM/LL		
<input type="checkbox"/> 2. dostavljena ..... dne .../.../.... (ime ali naslov osebe ali podjetja) DD/MM/LL		
<input type="checkbox"/> 3. Informacije o tem, kje je blago, niso na voljo.		
Kraj in datum:	Podpis	Žig
<b>II. Izpolni namembni carinski urad ali carinski urad izstopa iz Unije:</b> Zahtevek za dodatne informacije		
Zaradi izvedbe preiskave mora urad carinski odhoda ali vstopa v Unijo poslati:		
<input type="checkbox"/> 1. natančen opis blaga		
<input type="checkbox"/> 2. izvod računa		
<input type="checkbox"/> 3. izvod CMR		
<input type="checkbox"/> 4. naslednje dokumente ali informacije:		
Kraj in datum:	Podpis	Žig

**III. Izpolni carinski urad odhoda ali vstopa v Unijo:**

Odgovor na zahtevek za dodatne informacije

- 1. Zahtevane informacije, izvodi ali dokumenti so priloženi
- 2. Informacije, izvodi ali dokumenti iz številk 1 2 3 4 niso na voljo
- 

Kraj in datum:                      Podpis                      Žig

**IV. Izpolni namembni carinski urad ali carinski urad izstopa iz Unije:**

- 1. Ustrezní del kupona št. 2 je bil vrnjen dne ..../..../....; pravilno potrjen izvod kupona št. 1 je priložen.
- 2. Ustrezní del kupona št. 2 je pravilno potrjen in priložen temu obvestilu o poizvedbi.
- 3. Poteka poizvedovanje in izvod kupona št. 2 ali izvod kupona št. 1 bo vrnjen čim prej.
- 4. Pošiljka je bila predložena tukaj brez ustreznega dokumenta.
- 5. Predložena ni bila niti pošiljka, niti zvezek TIR in ni mogoče pridobiti nobenih informacij o pošiljki ali zvezku TIR.

Kraj in datum                      Podpis                      Žig



## IX.8.7 Vzorec sporazuma EU/zaveza

### VZOREC STANDARDNEGA SPORAZUMA EU MED CARINSKIMI UPRAVAMI DRŽAV ČLANIC IN NJIHOVIMI NACIONALNIMI GARANTNIMI ZDRUŽENJI O POSTOPKU TIR<sup>‡</sup>

V skladu s členoma 6 in 8 ter odstavkom 1(d) dela I Priloge 9 k Carinski konvenciji o mednarodnem prevozu blaga na podlagi zvezkov TIR, podpisane v Ženevi 14. novembra 1975, kot je bila pozneje spremenjena (v nadaljnjem besedilu: Konvencija TIR), se [*ime carinske uprave*] in [*ime nacionalnega garantnega združenja*] kot združenje, ki z odobritvijo navedenih carinskih organov deluje kot porok za osebe, ki uporabljajo postopek TIR<sup>§</sup>, sporazumeta, kot sledi:

#### Zaveza

V skladu s členom 8 in odstavkom 3(iv) dela I Priloge 9 h Konvenciji TIR se [*ime nacionalnega garantnega združenja*] zavezuje, da bo [*ime carinske uprave*] plačalo zavarovani znesek carinskega dolga in drugih dajatev, vključno z morebitnimi zamudnimi obrestmi, zapadlimi v plačilo v skladu s predpisi Evropske unije in, kadar je to primerno, nacionalno zakonodajo [*ime države članice*], če je bila ugotovljena nepravilnost v zvezi z operacijo TIR.

Ta zaveza se uporablja za gibanje blaga na podlagi katerega koli zvezka TIR, ki ga izda [*ime nacionalnega garantnega združenja*] ali drugo garantno združenje, ki je član mednarodne organizacije iz člena 6.2 Konvencije TIR.

V skladu z določbami člena 8 Konvencije TIR je [*ime nacionalnega garantnega združenja*] solidarno odgovorno z osebami, ki morajo poravnati navedene zneske, za plačilo teh zneskov.

V skladu s členom 163 Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/2447 z dne 24. novembra 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje nekaterih določb Uredbe (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o carinskem zakoniku Unije je najvišji znesek, ki ga lahko od [*ime nacionalnega garantnega združenja*] zahteva [*ime carinske uprave*], omejen na 100 000 EUR (sto tisoč) ali na znesek, enakovreden temu znesku, kot je določen v skladu s členom 53(2) Uredbe Sveta (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o carinskem zakoniku Unije, na posamezni zvezek TIR.

[*ime nacionalnega garantnega združenja*] se zavezuje, da bo plačalo na prvi pisni poziv [*ime carinske uprave*] in v rokih, določenih v Konvenciji TIR, ter v skladu z nacionalno zakonodajo.

Ta zaveza ne velja za globe ali kazni, ki jih lahko naloži zadevna država članica.

---

<sup>‡</sup> Upravni dogovor TAXUD/1958/2003 final.

<sup>§</sup> Sklicevanje na člen 1(q) Konvencije TIR iz leta 1975. Ta sporazum in zaveza se ne uporabljata za prevoz alkohola in tobačnih izdelkov, opisanih v pojasnjevalni opombi 0.8.3 Konvencije TIR.

## **Zahtevki za obvestila in plačila**

Pri določanju, katera carinska uprava Evropske unije je pristojna za izterjavo navedenih zneskov, se uporabljajo določbe člena 87 Uredbe Sveta (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o carinskem zakoniku Unije. Skladno s tem mora [*ime nacionalnega garantnega združenja*] plačati tudi navedene zneske, kadar se uporabljajo pogoji iz člena 167(1) Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/2447 z dne 24. novembra 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje nekaterih določb Uredbe (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o carinskem zakoniku Unije.

Odgovornost [*ime nacionalnega garantnega združenja*] izhaja iz določb Konvencije TIR. Odgovornost se zlasti začne v času, določenem v odstavku 4 člena 8 Konvencije TIR.

## **Druge določbe**

[*ime nacionalnega garantnega združenja*] se tudi zavezuje, da bo upoštevalo posebne določbe odstavka 3(i) do (iii) in (v) do (x) dela I Priloge 9 ter obveznosti glede predložitve podatkov v skladu z določbami dela ii Priloge 9 h Konvenciji TIR.

## **Odpoved Sporazuma**

Ta sporazum nima datuma prenehanja veljavnosti. Vsaka pogodbenica lahko enostransko odpove Sporazum s pisnim obvestilom z najmanj trimesečnim (3) odpovednim rokom.

Odpoved tega sporazuma ne vpliva na odgovornosti in obveznosti [*ime nacionalnega garantnega združenja*] na podlagi Konvencije TIR. To pomeni, da [*ime nacionalnega garantnega združenja*] ostane odgovorno za vsak veljaven zahtevek za plačilo zavarovanega zneska, ki izhaja iz operacij TIR, zajetih v tem sporazumu in začelih pred datumom začetka veljavnosti odpovedi Sporazuma, tudi, če je zahtevek za plačilo poslan po tem datumu.

## **Pristojnost**

V primeru sporov, do katerih pride pri izvajanju tega sporazuma, ima pristojnost država članica, v kateri je sedež [*ime nacionalnega garantnega združenja*], in uporablja se nacionalno pravo te države članice.

## **Začetek veljavnosti**

Ta sporazum velja od ...

Podpisal

Podpisal

Za nacionalno garantno združenje

Za carinsko upravo

Datum

Datum

### IX.8.8 Vzorčni žig za pomožni postopek/postopek neprekinjenega poslovanja

<b>POSTOPEK NEPREKINJENEGA POSLOVANJA V SISTEMU NCTS</b>
<i>PODATKI V SISTEMU NISO NA VOLJO</i>
ZAČETO DNE _____
<i>(Datum/ura)</i>

(dimenzije: (26 x 59 mm, rdeče črnilo)

Za vse jezikovne različice žiga glej del V Priloge 8.1.

### IX.8.9 Primeri situacij, v katerih se vložijo elektronski podatki iz zvezka TIR

(a) Prevoz TIR, ki se začne v tretji državi in pri katerem pot vključuje državo, ki ni država Unije

Primer:

[Turčija–Kapitan Andreevo (Bolgarija)–Siret (Romunija)–Ukrajina–Medyka in Krakov (Poljska)]

Imetnik zvezka TIR je odgovoren za vložitev podatkov iz zvezka TIR v carinskem uradu vstopa v Kapitan Andreevo (Bolgarija). Carinski urad izstopa iz Unije v Siretu (Romunija) konča operacijo TIR in carinskemu uradu vstopa v Kapitan Andreevo (Bolgarija) pošlje sporočili IE006 in IE018. Ko operacija TIR ponovno vstopi v Unijo, je imetnik zvezka TIR spet odgovoren za vložitev podatkov iz zvezka TIR carinskemu uradu vstopa v Medyki (Poljska). To je nova operacija NCTS/TIR z novo glavno referenčno številko (MRN). Namembni carinski urad (Krakov) konča operacijo TIR tako, da v Medyko pošlje sporočili IE006 in IE018, loči in obdrži oba dela kupona št. 2 zvezka TIR ter označi talon zvezka TIR.

(b) Prevoz TIR, ki se začne v Uniji in vključuje kraj vmesnega natovarjanja:

Primer:

[Turku (Finska)–Kotka (Finska)–Rusija]

Imetnik zvezka TIR je odgovoren za vložitev podatkov iz zvezka TIR in predložitev zvezka TIR carinskemu uradu odhoda (Turku). V kraju vmesnega natovarjanja (Kotka) se prejšnja operacija TIR (iz Turkuja) konča tako, da se v Turku pošljeta sporočili IE006 in IE018, ločita in obdržita oba dela kupona št. 2 zvezka TIR ter označi talon zvezka TIR. Imetnik zvezka TIR vloži podatke iz zvezka TIR, vključno s podatki prejšnje operacije iz Turkuja in blagom, natovorjenim v Kotki, ter v Kotki predloži nov zvezek TIR, da se začne nova operacija TIR.

Carinski urad izstopa iz Unije (Vaalimaa) konča operacijo TIR tako, da v Kotko pošlje sporočili IE006 in IE018, loči in obdrži oba dela kupona št. 2 zvezka TIR ter označi talon zvezka TIR.

(c) Prevoz TIR, ki se začne v tretji državi (Rusija) in vključuje dva kraja raztovarjanja v Uniji:

Primer:

[Murmansk (Rusija)–Oulu (Finska)–Turku (Finska)]

Imetnik zvezka TIR je odgovoren za vložitev podatkov iz zvezka TIR in predložitev zvezka TIR carinskemu uradu vhoda (Rajajooseppi). V kraju vmesnega raztovarjanja (Oulu) se prejšnja operacija TIRR (iz Rajajooseppija) konča tako, da se v Rajajooseppi pošljeta sporočili IE006 in IE018, ločita in obdržita oba dela kupona št. 2 zvezka TIR ter označi talon zvezka TIR. Imetnik zvezka TIR vloži podatke iz zvezka TIR, vključno s podatki preostale operacije iz Rajajooseppija, in v Ouluju predloži zvezek TIR, da se začne nova operacija TIR. Namembni carinski urad (Turku) konča operacijo TIR tako, da v Oulu pošlje sporočili IE006 in IE018, loči in obdrži oba dela kupona št. 2 zvezka TIR ter označi talon zvezka TIR.

#### IX.9.1 Primer situacije, ki vključuje Severno Irsko po brexitu

Prevoz TIR se opravi iz Nemčije prek Belgije in Velike Britanije v Severno Irsko.

Cestno vozilo ali zabojnik je treba skupaj z zvezkom TIR za namene kontrole predložiti carinskemu uradu odhoda v Nemčiji. Ko nemški carinski urad sprejme zvezek TIR, **se začne prva operacija TIR od navedenega urada do carinskega urada izstopa (med prevozom) v Belgiji.** Vozilo ali zabojnik je treba skupaj z zvezkom TIR predložiti belgijskemu carinskemu uradu izstopa (med prevozom), kjer se ta operacija TIR zaključí.

Opozoriti je treba, da se poleg zahtev iz Konvencije TIR (npr. uporaba zvezka TIR v papirni obliki) izmenjava podatkov iz zvezka TIR med obema carinskima uradoma izvede tako, da se na nemškem carinskem uradu ustvari gibanje TIR v sistemu NCTS, ki se konča na belgijskem carinskem uradu, kot določa Izvedbena uredba (EU) 2015/2447.

Nato cestno vozilo ali zabojnik potuje s trajektom v Veliko Britanijo in tako zapusti carinsko območje EU. Vozilo ali zabojnik je treba za kontrolo skupaj z zvezkom TIR predložiti carinskemu uradu vstopa v Veliki Britaniji (med prevozom) v sprejetje. **Tu se začne druga operacija TIR.** Potovanje vozila v Veliko Britanijo se konča pri carinskem uradu izstopa v Veliki Britaniji (med prevozom), kjer je treba predložiti vozilo in zvezek TIR za kontrolo in konec operacije.

Ob vstopu v Severno Irsko, na ozemlje, kjer velja pravni okvir carinskega zakonika Unije, je treba vozilo ali zabojnik predložiti carinskemu uradu vstopa v Severni Irski (med prevozom) za kontrolo. **To bo začetek tretje in zadnje operacije TIR tega prevoza TIR od carinskega urada vstopa v Severni Irski (med prevozom) do namembnega carinskega urada v Severni Irski.** Vozilo ali zabojnik je treba predložiti namembnemu carinskemu uradu za

kontrolno, konec in zaključek operacije TIR. Kot določa Izvedbena uredba (EU) 2015/2447, je treba za izmenjavo podatkov iz zvezka TIR med carinskim uradom vstopa v Severni Irski (med prevozom) in namembnim carinskim uradom na carinskem uradu vstopa v Severni Irski ustvariti gibanje TIR v sistemu NCTS in ga končati v namembnem carinskem uradu v Severni Irski.