DWU-INF bijzondere regelingen

Gebruikershandleiding
2020

INF-toepassing voor bijzondere regelingen

Onlinehelp
2020

Datum: 23.1.2020

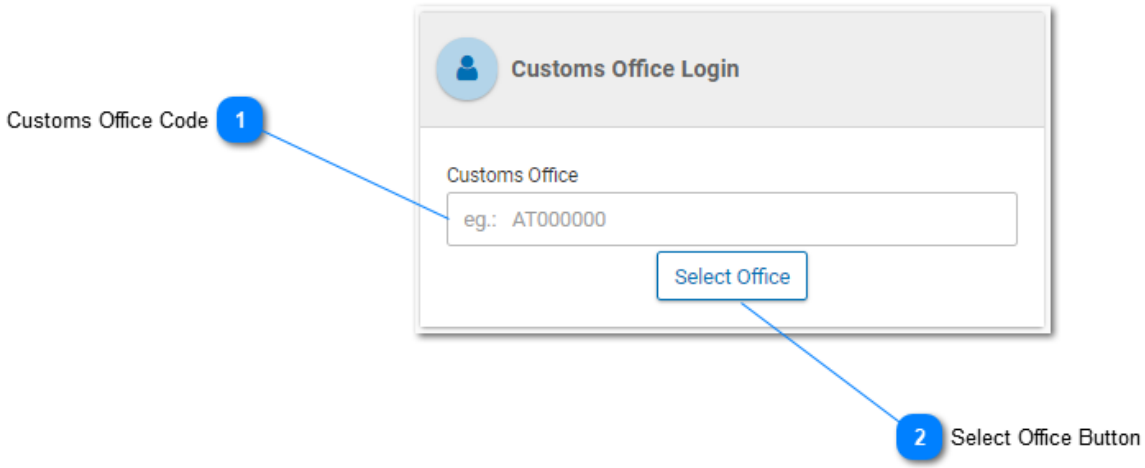
Inhoudsopgave

1. AANMELDEN DOUANEKANTOOR 5
2. NAVIGATIEMENU 6
3. BEHEER VAN INF'S 8
3.1. INF INTREKKEN 9
3.2. INF AANPASSEN 10
4. INF VERWERKEN 13
4.1. GOEDEREN PLAATSEN 14
4.1.1. ONDER DE REGELING AV GEPLAATSTE NIET-UNIEGOEDEREN 17
4.2. PRODUCT(EN) AANZUIVEREN 20
4.2.1. VEREDELINGSPRODUCTEN DIE NAAR VERWACHTING NA AV ZULLEN WORDEN VERKREGEN 22
4.2.2. GOEDEREN IN ONGEWIJZIGDE STAAT 23
4.2.3. TUSSENPRODUCTEN 25
4.3. UITVOEREN 27
4.3.1. VEREDELINGSPRODUCTEN DIE HET VOORWERP VORMEN VAN VOORAFGAANDE UITVOER 29
4.3.2. GOEDEREN DIE ONDER DE REGELING AV KUNNEN WORDEN GEPLAATST 31
4.4. RESULTAAT BIJ UITGANG REGISTREREN 33
4.5. VRIJGAVE 35
4.5.1. VEREDELINGSPRODUCTEN DIE ONDER DE REGELING PV KUNNEN WORDEN WEDERINGEVOERD 37
5. DASHBOARD 38
5.1. MIJN INF'S 39
5.2. INF ZOEKEN 41
5.3. MIJN INF-VERZOEKEN 44
5.4. MIJN TAKEN 47
5.5. MIJN MELDINGEN 49
6. INF-VERZOEK INVOEREN (DEEL A) 51
6.1. GOEDEREN TOEVOEGEN DIE ONDER DE INF VALLEN 55
6.2. VEREDELINGSPRODUCT TOEVOEGEN DAT ONDER DE INF VALT 58
6.3. RESTERENDE HOEVEELHEID GOEDEREN VOLGENS DE VERGUNNING 60
6.4. MEERDERE GOEDEREN UPLOADEN 61
6.5. MEERDERE PRODUCTEN UPLOADEN 63
7. INF-VERZOEK INVOEREN (DEEL B) 65
7.1. GOED WAARVOOR INF WORDT AANGEVRAAGD 67

7.2. VEREDELINGSPRODUCT WAARVOOR INF WORDT AANGEVRAAGD 69
7.3. RESTERENDE HOEVEELHEID GOEDEREN VOLGENS DE VERGUNNING 71
7.4. MEERDERE GOEDEREN UPLOADEN 72
7.5. MEERDERE PRODUCTEN UPLOADEN 74
8. INF INVOEREN 76
8.1. GOEDEREN TOEVOEGEN DIE ONDER DE INF VALLEN 80
8.2. VEREDELINGSPRODUCT TOEVOEGEN DAT ONDER DE INF VALT 83
8.3. RESTERENDE HOEVEELHEID GOEDEREN VOLGENS DE VERGUNNING 85
8.4. MEERDERE GOEDEREN UPLOADEN 86
8.5. MEERDERE PRODUCTEN UPLOADEN 88
9. INF-PAGINA'S BEKIJKEN 90
9.1. INF-OVERZICHT – INF-INFORMATIE 91
9.2. INF-OVERZICHT – TABBLAD STATUSGEGEVENS 93
9.3. MELDINGSOVERZICHT 100
9.4. TAAKOVERZICHT 101
9.5. GOEDEREN BEKIJKEN DIE ONDER DE INF VALLEN 103
9.6. VEREDELINGSPRODUCTEN BEKIJKEN DIE ONDER DE INF VALLEN 104
9.7. INF-VERZOEK BEKIJKEN – INF-GEGEVENS 105
9.8. INF-VERZOEK BEKIJKEN – STATUSGEGEVENS 108
10. AFMELDEN 110

1. AANMELDEN DOUANEKANTOOR

Na zich persoonlijk te hebben aangemeld moet de gebruiker van de INF-toepassing voor bijzondere regelingen selecteren via welk douanekantoor hij/zij zich in het volgende scherm wil aanmelden:



1 **Code douanekantoor**

Typ hier het douanekantoor. De toepassing vult uw invoer automatisch aan terwijl u typt (zodra u het eerste getal hebt ingevoerd, verschijnt er een vervolgkeuzelijst met mogelijke waarden).

2 **Kantoor selecteren**

Klik op de knop “Kantoor selecteren” om door te gaan met aanmelden.

2. NAVIGATIEMENU

Het onderstaande navigatiemenu wordt weergegeven aan de linkerkant van het toepassingsscherm. De gebruiker kan naar een pagina gaan door op de desbetreffende link te klikken.

1

Link naar "Dashboard"

Klik op de link om naar het Dashboard-scherm te gaan.

2

Link naar "Mijn INF's"

Klik op de link om naar het scherm Mijn INF's te gaan.

3

Link naar "INF zoeken"

Klik op de link om naar het scherm INF zoeken te gaan.

4

Link naar "Mijn INF-verzoeken"

Klik op de link om naar het scherm Mijn INF-verzoeken te gaan.

5

Link naar "Mijn Taken"

Klik op de link om naar het scherm Mijn taken te gaan.

6

Link naar "Mijn meldingen"

Klik op de link om naar het scherm Mijn meldingen te gaan.

7

Link naar "INF-verzoek invoeren (deel A)"

Klik op de link om naar het scherm INF-verzoek invoeren (deel A) te gaan.

8

Link naar "INF-verzoek invoeren (deel B)"

Klik op de link om naar het scherm INF-verzoek invoeren (deel B) te gaan.

9

Link naar "INF invoeren"

Klik op de link om naar het scherm INF invoeren te gaan.

3. BEHEER VAN INF'S

De gebruiker kan in het navigatiemenu het tabblad Mijn INF's of INF zoeken selecteren om de INF te vinden die hij/zij wil beheren en/of aanpassen.

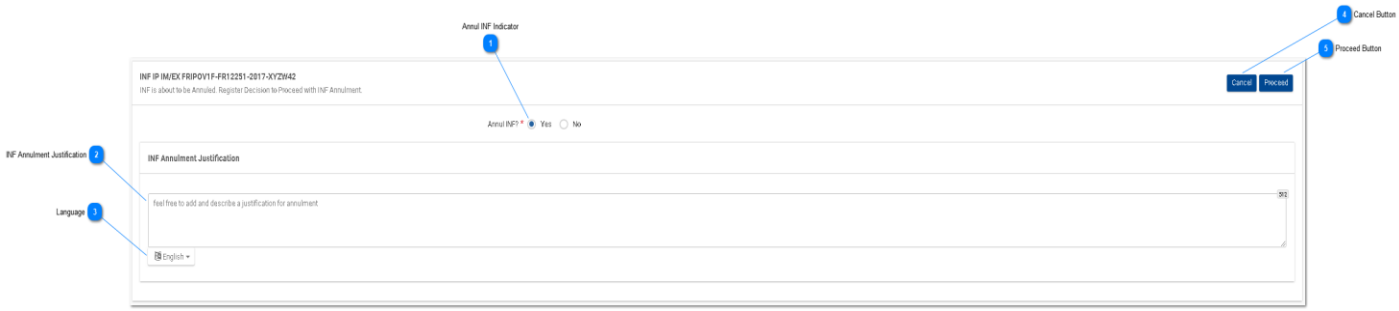
Op het tabblad Mijn INF's staat een resultatenoverzicht met alle door het douanekantoor ingevoerde INF's.

Via het tabblad INF zoeken kan de douanebeambte naar een of meerdere INF's zoeken en deze bekijken in een resultatenoverzicht.

Via beide navigatiemethoden kan de gebruiker een INF beheren waaraan de toepassing een INF-nummer heeft toegewezen.

3.1. INF INTREKKEN

De gebruiker kan op de knop “Intrekken” klikken in het scherm INF bekijken om de INF in te trekken:



1 Indicator voor intrekken INF

Vul via het keuzerondje in of u de INF wilt intrekken (verplicht veld). Als u “Nee” invult, wordt het gedeelte eronder verborgen.

2 Reden voor intrekken INF

Vul hier in waarom u de INF wilt intrekken.

3 Taal

Kies uit het vervolgkeuzemenu de taal die u hebt gebruikt in het veld “Reden voor intrekken INF”.

4 Annuleren

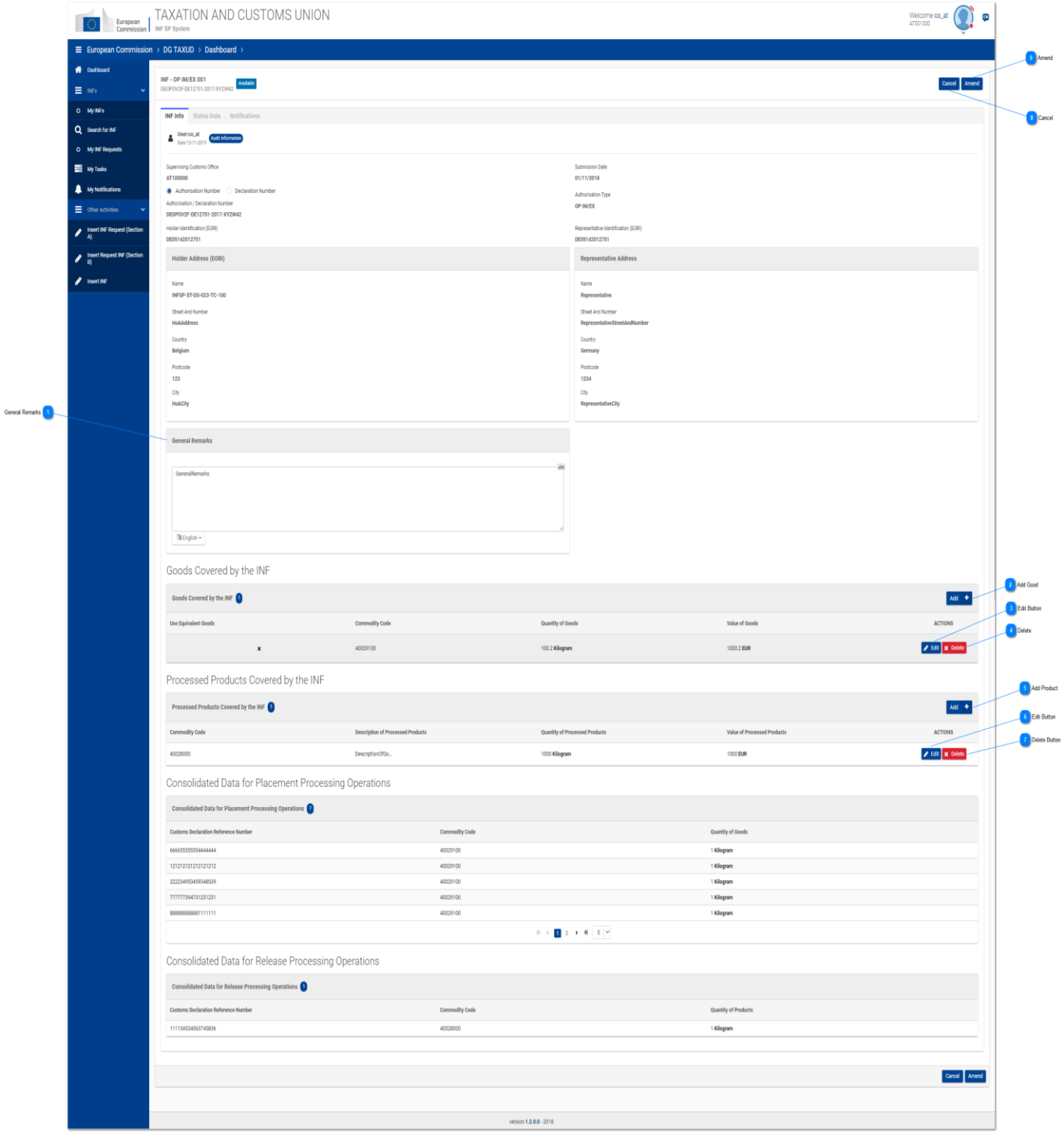
Klik op “Annuleren” om de intrekking te annuleren.

5 Doorgaan

Klik op “Doorgaan” om het intrekkingsproces af te ronden.

3.2. INF AANPASSEN

De gebruiker kan op de knop “**Aanpassen**” klikken in het scherm INF bekijken om de INF aan te passen:



1 **Algemene opmerkingen**

Datum: 23.1.2020

Het gedeelte voor algemene opmerkingen is bewerkbaar en kan worden aangepast als onderdeel van het aanpassingsproces.

2 **Goed toevoegen**
Tijdens het aanpassen kunnen met behulp van de knop “Toevoegen” aanvullende goederen worden aangegeven.

3 **Bewerken**
Klik op de knop “Bewerken” om een reeds ingevoerd goed te bewerken.

4 **Verwijderen**
Klik op de knop “Verwijderen” om het ingevoerde goed uit de INF te verwijderen.

5 **Product toevoegen**
Tijdens het aanpassen kunnen met behulp van de knop “Toevoegen” aanvullende producten worden aangegeven.

6 **Bewerken**
Klik op de knop “Bewerken” om een reeds ingevoerd veredelingsproduct te bewerken.

7 **Verwijderen**
Klik op de knop “Verwijderen” om het ingevoerde product uit de INF te verwijderen.

8 **Annuleren**
Klik op de knop “Annuleren” om het aanpassingsproces te beëindigen.

9 Aanpassen

Klik op de knop “Aanpassen” om door te gaan met de aanpassing van de INF. Vervolgens verschijnt er een pop-upvenster waarin u de reden voor de wijziging kunt invullen (verplicht veld).

4. INF VERWERKEN

De douanebeambte beheert en verricht bepaalde stappen in verband met de verwerking van een INF. Deze handelingen kunnen worden uitgevoerd binnen de INF waaraan een INF-nummer is toegekend.

Afhankelijk van het soort vergunning van een INF, bv. AV IM/EX, kan de gebruiker via de toepassing het juiste proces starten.

Per soort vergunning bevat de toepassing over het algemeen de volgende knoppen voor een INF:

AV IM/EX
Goederen plaatsen > *Producten aanzuiveren* > *Uitgang*

AV EX/IM
Uitvoeren > *Uitgang* > *Goederen plaatsen*

PV IM/EX
Vrijgave > *Goederen plaatsen* > *Uitgang*

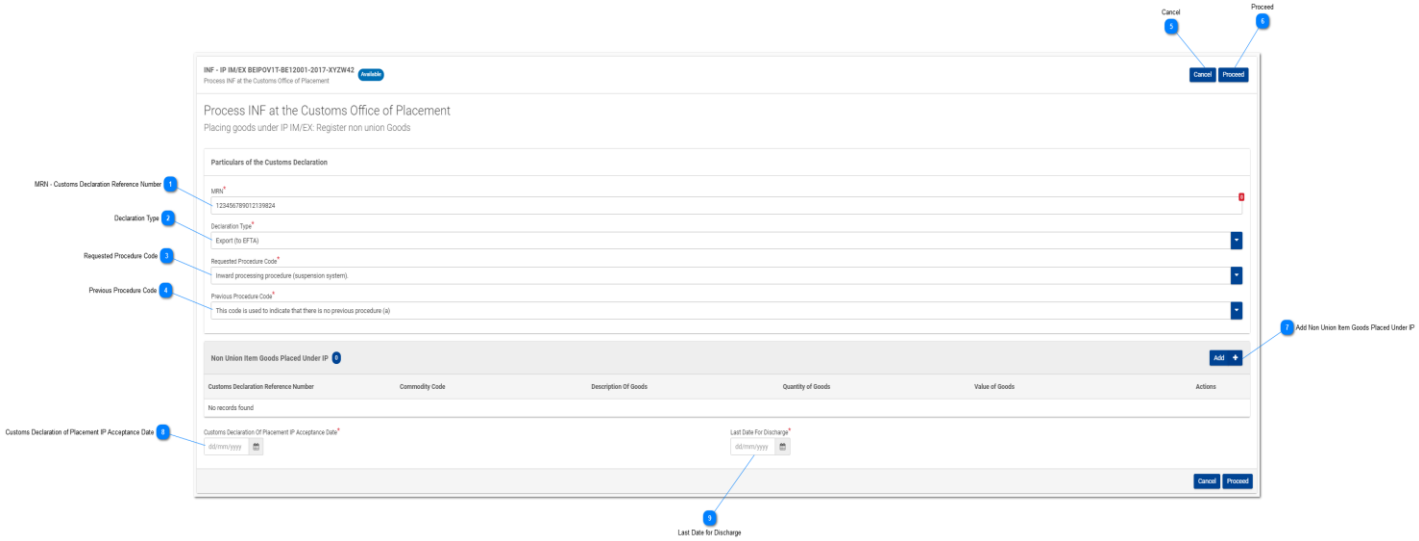
PV EX/IM
Goederen plaatsen > *Uitgang* > *Vrijgave*

4.1. GOEDEREN PLAATSEN

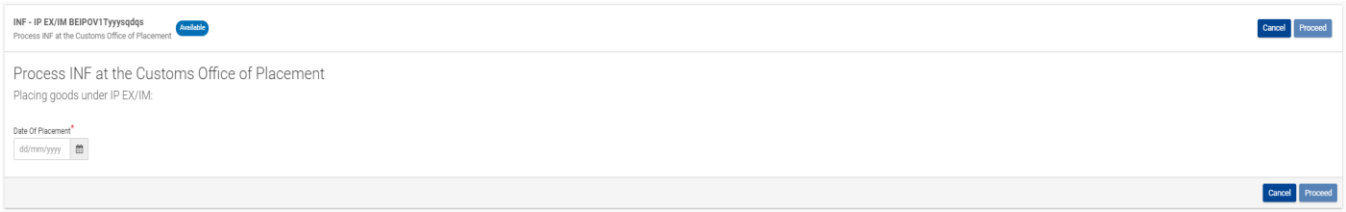
Wanneer de gebruiker op de knop “Goederen plaatsen” klikt op de pagina INF-overzicht – INF-informatie, verschijnt er een venster waarin de gebruiker goederen kan plaatsen.

Bij een INF van het type AV IM/EX verschijnt bijvoorbeeld de volgende pagina:

Stap 1:

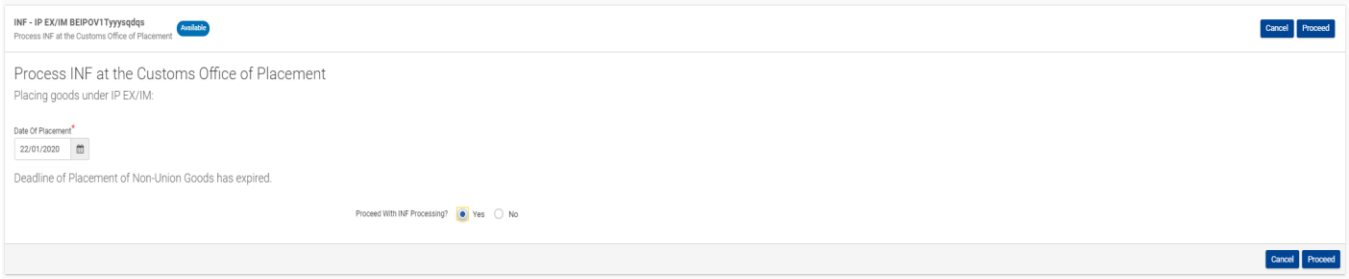


Stap 2:
Bij AV EX/IM komt daarentegen eerst het volgende scherm in beeld:



Hier moet de gebruiker via de datumkiezer, zoals op het scherm hierboven te zien, de uiterste datum voor plaatsing selecteren en vervolgens op “**Doorgaan**” of “**Annuleren**” klikken.

Stap 3:
De gebruiker kan de datum invullen en vervolgens kiezen om al dan niet door te gaan met de verwerking van de INF:



Hier moet de gebruiker via de datumkiezer de daadwerkelijke plaatsingsdatum selecteren en vervolgens het keuzerondje voor “Ja” of “Nee” aanklikken om al dan niet door te gaan met de verwerking van de INF. Daarna moet de gebruiker op “**Doorgaan**” of “**Annuleren**” klikken ten aanzien van het plaatsingsproces.

Als de gebruiker bij stap 3 “**Doorgaan**” kiest, verschijnt de pagina uit stap 1 en moet de gebruiker deze invullen, doorgaan en het plaatsingsproces afronden.

1 **MRN – Referentienummer douaneaangifte**

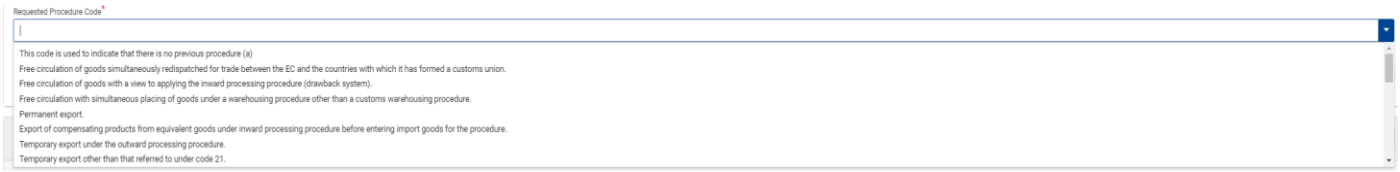
Vul hier het identificatienummer voor verzending in voor deze specifieke plaatsingsregeling.

2 **Soort aangifte**

Kies het juiste soort aangifte uit het vervolgkeuzemenu.

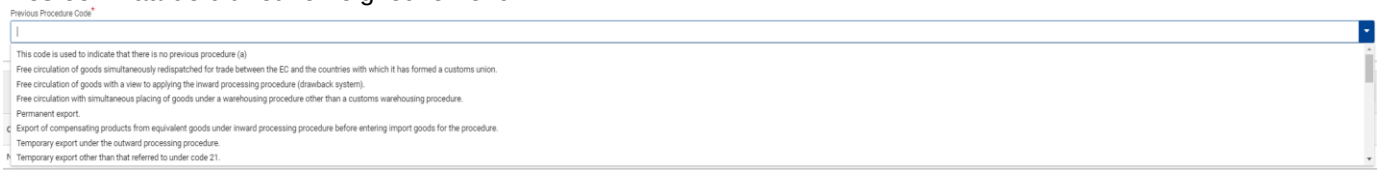
3 **Code gevraagde regeling**

Kies een waarde uit het vervolgkeuzemenu.



4 **Code voorafgaande regeling**

Kies een waarde uit het vervolgkeuzemenu.



5 **Annuleren**

Klik op “Annuleren” om het plaatsingsproces af te breken.

6 **Doorgaan**

Klik op “Doorgaan” om door te gaan met het plaatsingsproces en het af te ronden.

7 **Onder de regeling AV geplaatste niet-Uniegoederen toevoegen**

Klik op de knop “Toevoegen” om het formulier voor **Onder de regeling AV geplaatste niet-Uniegoederen** in te vullen.

8 **Datum aanvaarding douaneaangifte tot plaatsing onder de regeling AV**

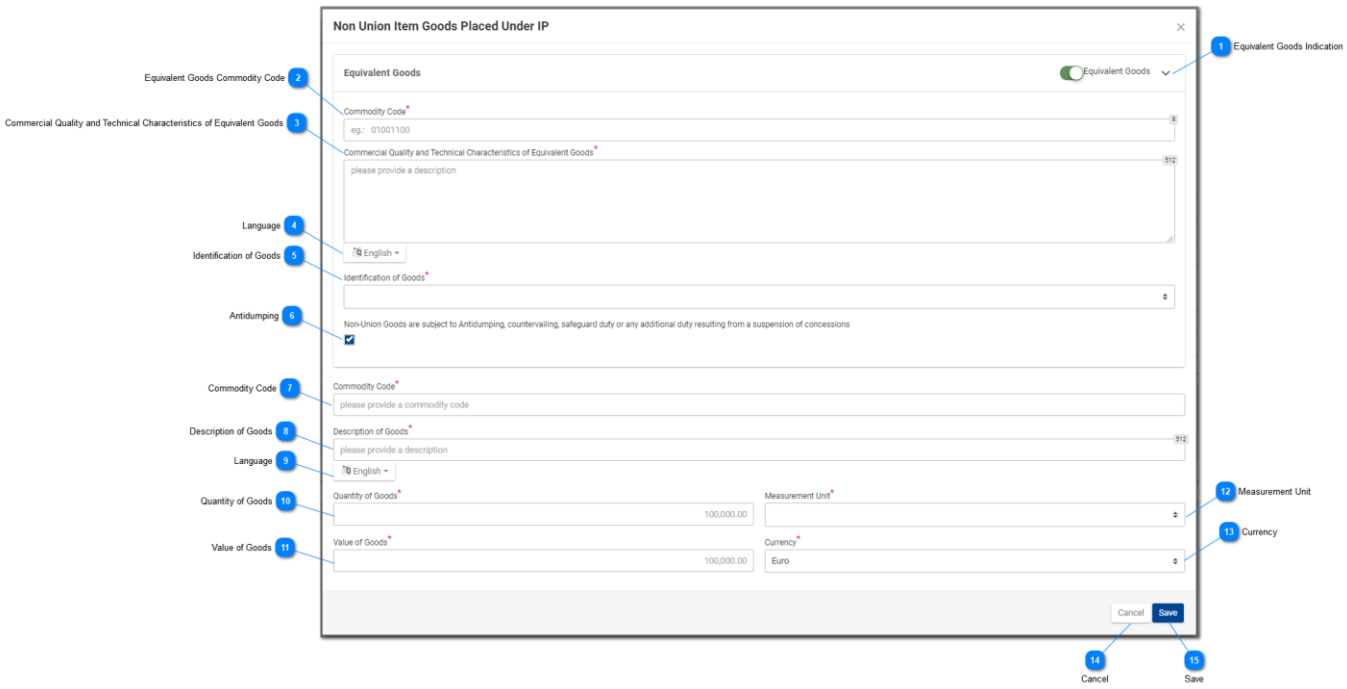
Selecteer via de datumkiezer de datum waarop de plaatsing is aanvaard.

9 **Uiterste datum voor aanzuivering**

Selecteer via de datumkiezer de meest nauwkeurige uiterste datum voor aanzuivering.

4.1.1. ONDER DE REGELING AV GEPLAATSTE NIET-UNIEGOEDEREN

Wanneer de gebruiker op de knop “Goed toevoegen” klikt op het scherm “Goed plaatsen”, opent het volgende modale venster, waar hij/zij een niet-Uniegoed kan invoeren:



1 **Indicatie equivalente goederen**

Gebruik deze knop om het gedeelte “Equivalente goederen” van het modale venster te tonen/verbergen.

2 **Goederencode equivalente goederen**

Vul de goederencode voor de equivalente goederen in. Dit veld wordt weergegeven wanneer de indicatie voor equivalente goederen is ingeschakeld (verplicht veld).

3 **Handelskwaliteit en technische kenmerken van de equivalente goederen**

Voer de beschrijving van de “handelskwaliteit en de technische kenmerken” van de equivalente goederen in. Dit veld wordt weergegeven wanneer de indicatie voor equivalente goederen is ingeschakeld (verplicht veld).

4 **Taal**

Selecteer de taal van de beschrijving van de handelskwaliteit en de technische kenmerken. Dit vervolgkeuzemenu wordt weergegeven wanneer de indicatie voor equivalente goederen is ingeschakeld (verplicht veld).

5 **Identificatie van de goederen**

Kies de identificatie van de goederen uit de waarden in het vervolgkeuzemenu. Dit vervolgkeuzemenu wordt weergegeven wanneer de indicatie voor equivalente goederen is ingeschakeld (verplicht veld).

6 **Antidumping**

Schakel dit vakje in of uit om aan te geven of er antidumpingrechten gelden voor het equivalente goed. Dit vakje wordt weergegeven wanneer de indicatie voor equivalente goederen is ingeschakeld.

7 **Goederencode**

Voer de goederencode van het goed/de goederen in (verplicht veld).

8 **Beschrijving van de goederen**

Voer de beschrijving van de goederen in (verplicht veld).

9 **Taal**

Kies uit het vervolgkeuzemenu de taal van de beschrijving van de goederen (verplicht veld).

10 **Hoeveelheid goederen**

Voer de hoeveelheid goederen in (numerieke waarde – verplicht veld).

11 **Waarde van de goederen**

Voer de waarde van de goederen in (numerieke waarde – verplicht veld).

12 **Meeteenheid**

Kies uit het vervolgkeuzemenu de meeteenheid die u hebt gebruikt om de hoeveelheid goederen aan te geven (verplicht veld).

13 **Valuta**

Kies uit het vervolgkeuzemenu de valuta die u hebt gebruikt om de waarde van de goederen aan te geven.

14 **Annuleren**

Klik op deze knop om het eerder ingevoerde goed te annuleren.

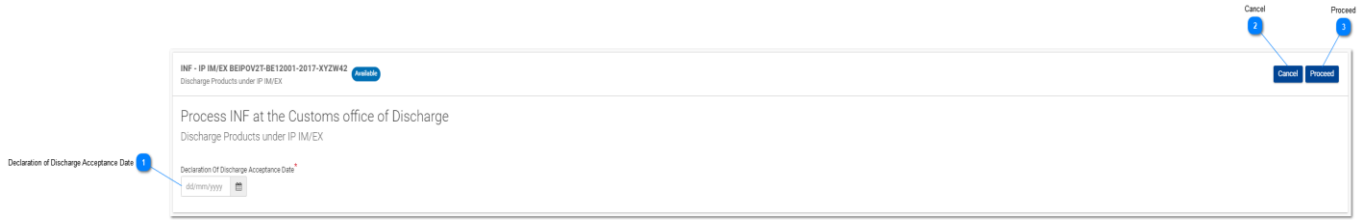
Opslaan

Klik op deze knop om het ingevoerde goed op te slaan.

4.2. PRODUCT(EN) AANZUIVEREN

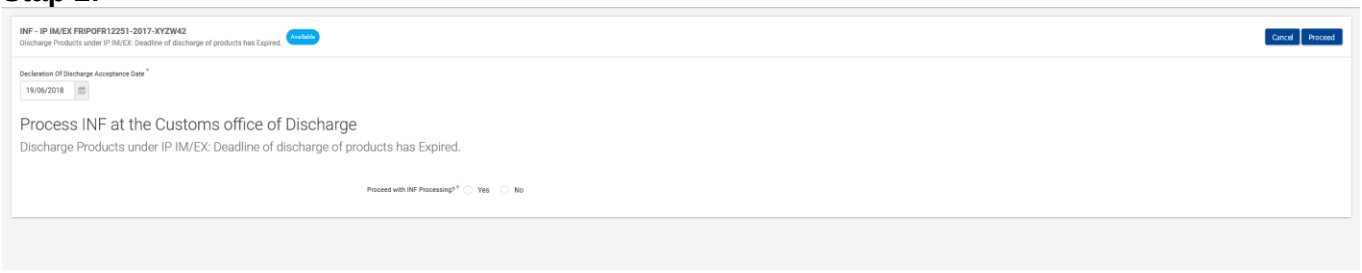
Wanneer de gebruiker op de knop “Product aanzuiveren” klikt op de pagina INF-overzicht – INF-informatie, opent er een nieuwe pagina, waar de douanebeambte de aanvaardingsdatum van de aanzuiveringsaangifte kan invoeren:

Stap 1:



Vervolgens moet hij/zij een beslissing nemen over de verwerking van de INF door het keuzerondje voor “Ja” of “Nee” aan te kruisen (zie onderstaande afbeelding):

Stap 2:

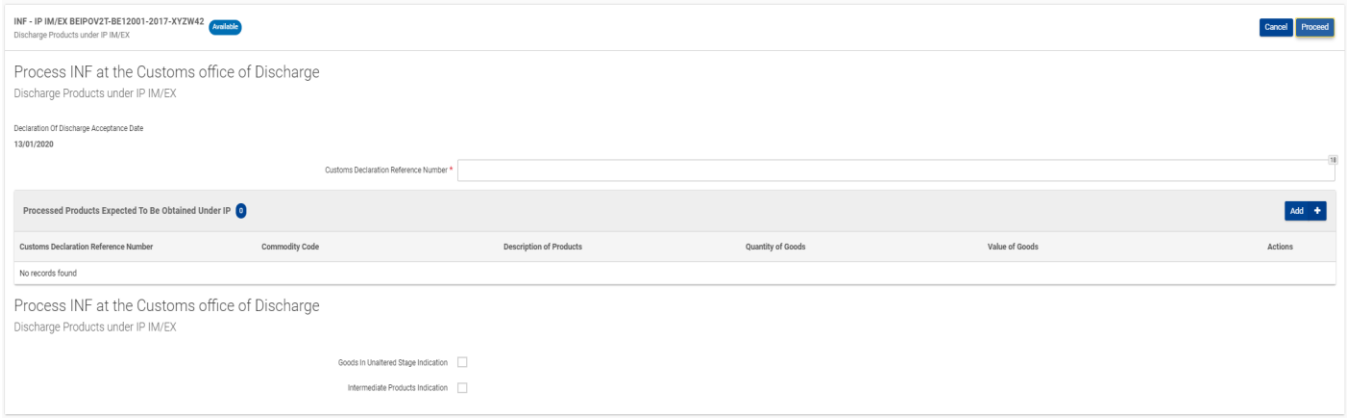


Bij een positieve beslissing (“Ja”) moet de gebruiker op “Doorgaan” klikken, het onderstaande formulier invullen en ten minste één Veredelingsproduct dat naar verwachting na AV zal worden verkregen definiëren.

Als de gebruiker Goederen in ongewijzigde staat of Tussenproducten moet definiëren, moet hij/zij het desbetreffende selectievakje aankruisen, zoals te zien in het onderstaande formulier.

Daarna moet de gebruiker op “**Doorgaan**” of “**Annuleren**” klikken ten aanzien van het aanzuiveringsproces.

Stap 3:



1 **Aanvaardingsdatum aanzuiveringsaangifte**

Selecteer via de datumkiezer de daadwerkelijke aanzuiveringsdatum.

2 **Annuleren**

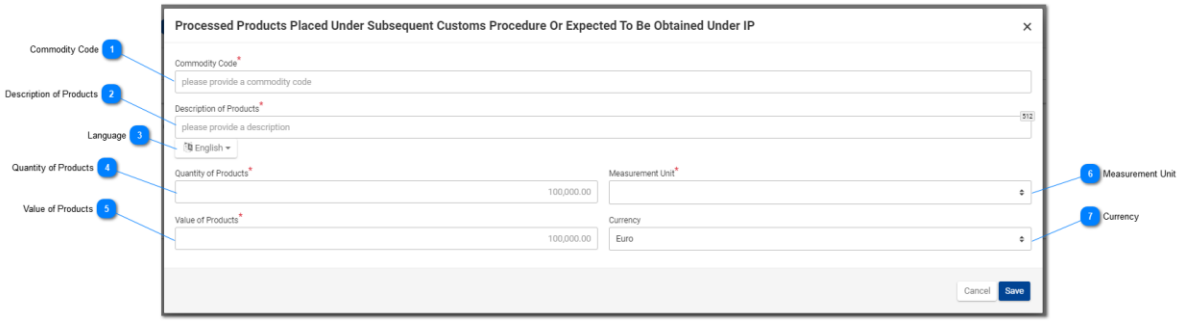
Klik op “Annuleren” om het aanzuiveringsproces af te breken.

3 **Doorgaan**

Klik op “Doorgaan” om door te gaan en het aanzuiveringsproces af te ronden.

4.2.1. VEREDELINGSPRODUCTEN DIE NAAR VERWACHTING NA AV ZULLEN WORDEN VERKREGEN

Wanneer de gebruiker in het overzicht van veredelingsproducten die naar verwachting na AV zullen worden verkregen op de knop “Toevoegen” klikt, opent het volgende venster, waar hij/zij een product kan invoeren:



1 **Goederencode**

Voer de goederencode van het product/de producten in (verplicht veld).

2 **Beschrijving van de producten**

Typ hier een beschrijving van het betreffende product (verplicht veld).

3 **Taal**

Kies uit een vervolgkeuzemenu een taal voor de tekst van de beschrijving (facultatief).

4 **Hoeveelheid producten**

Voer de hoeveelheid producten in (numerieke waarde – verplicht veld).

5 **Waarde van de producten**

Voer de waarde van de producten in (numerieke waarde – verplicht veld).

6 **Meeteenheid**

Kies uit het vervolgkeuzemenu de meeteenheid die u hebt gebruikt om de hoeveelheid producten aan te geven (verplicht veld).

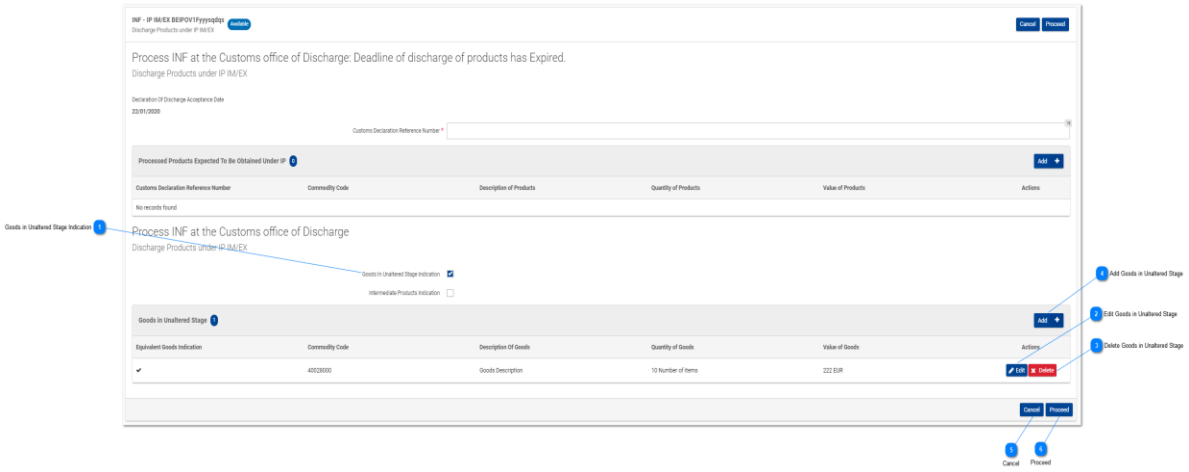
7 **Valuta**

Kies uit het vervolgkeuzemenu de valuta die u hebt gebruikt om de waarde van de producten aan te geven (verplicht veld). De standaardwaarde in de toepassing is euro.

4.2.2. GOEDEREN IN ONGEWIJZIGDE STAAT

Wanneer de gebruiker in het aanzuiveringsproces van een INF het selectievakje “Indicatie van goederen in ongewijzigde staat” aankruist, zoals te zien in de onderstaande afbeelding, verschijnt er een extra overzicht.

Ook dat is in de onderstaande afbeelding te zien:



1 **Indicatie van goederen in ongewijzigde staat**

Kruis tijdens het aanzuiveringsproces dit selectievakje aan als u wilt aangeven dat er goederen in ongewijzigde staat zijn. Dan verschijnt er een nieuw overzicht genaamd “Goederen in ongewijzigde staat”.

2 **Goederen in ongewijzigde staat bewerken**

Klik op “Bewerken” om reeds ingevoerde goederen te bewerken.

3 **Goederen in ongewijzigde staat verwijderen**

Klik op “Verwijderen” om reeds ingevoerde goederen te verwijderen.

4 **Goederen in ongewijzigde staat toevoegen**

Klik op “Toevoegen” om nieuwe goederen toe te voegen.

5 **Annuleren**

Klik op “Annuleren” om het aanzuiveringsproces af te breken.

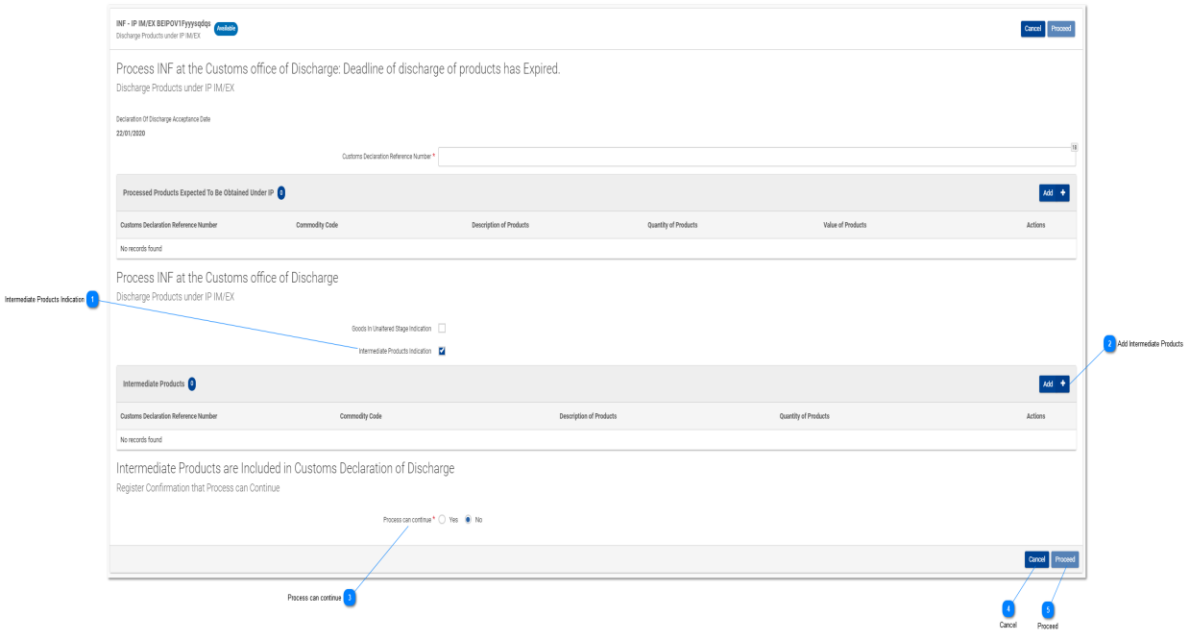
Doorgaan

Klik op “Doorgaan” om het aanzuiveringsproces af te ronden.

4.2.3. TUSSENPRODUCTEN

Wanneer de gebruiker in het aanzuiveringsproces van een INF het selectievakje “Indicatie van tussenliggende producten” aankruist, zoals te zien in de onderstaande afbeelding, verschijnt er een extra overzicht.

Ook dat is in de onderstaande afbeelding te zien:



1 **Indicatie van tussenproducten**

Kruis tijdens het aanzuiveringsproces dit selectievakje aan als u wilt aangeven dat er tussenproducten zijn. Dan verschijnt er een nieuw overzicht genaamd “Tussenproducten”.

2 **Tussenproducten toevoegen**

Klik op de knop “Toevoegen” om nieuwe tussenproducten toe te voegen.

3 **Proces kan verdergaan**

Kies “Ja” als u verder wilt gaan met het aanzuiveringsproces. Kies “Nee” om het aanzuiveringsproces te stoppen. Kiest u “Nee”, dan wordt de knop “Doorgaan” grijs en is alleen de optie om de aanzuiveringsprocedure te annuleren nog beschikbaar.

4 **Annuleren**

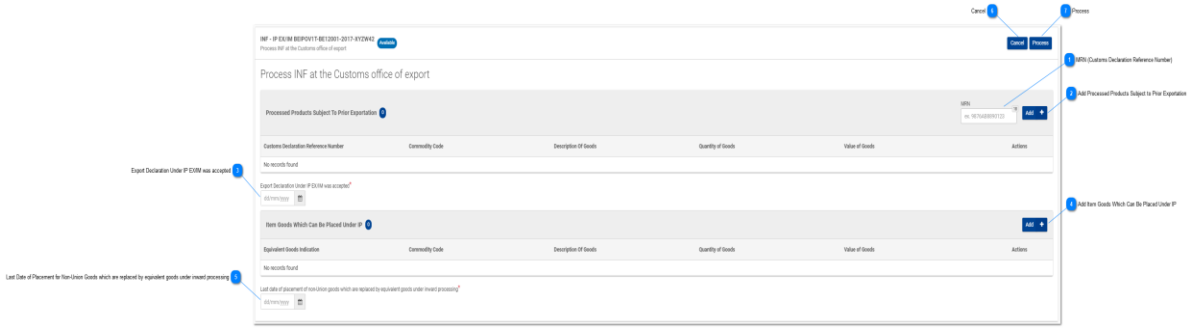
Klik op “Annuleren” om de aanzuiveringsprocedure af te breken.

Doorgaan

Klik op “Doorgaan” om de aanzuiveringsprocedure af te ronden.

4.3. UITVOEREN

Wanneer de gebruiker op de knop “Uitvoeren” klikt op de pagina INF-overzicht – INF-informatie, opent het volgende scherm, waar hij/zij verder kan gaan met het uitvoerproces:



1 MRN (Referentienummer douaneaangifte)

Voer het identificatienummer voor verzending in voor het betreffende uitvoerproces (verplicht veld).

2 Veredelingsproducten toevoegen die het voorwerp vormen van voorafgaande uitvoer

Hier kunt u een veredelingsproduct invoeren dat het voorwerp vormt van voorafgaande uitvoer.

3 De uitvoeraangifte in het kader van AV EX/IM is aanvaard

Selecteer via de datumkiezer de datum van de uitvoeraangifte (verplicht veld).

4 Goederen toevoegen die onder de regeling AV kunnen worden geplaatst

Hier kunt u goederen invoeren die onder de regeling actieve veredeling moeten worden geplaatst.

5 Uiterste datum voor de plaatsing van niet-Uniegoederen die zijn vervangen door equivalente goederen onder de regeling actieve veredeling

Selecteer via de datumkiezer de uiterste datum voor plaatsing (verplicht veld).

6 Annuleren

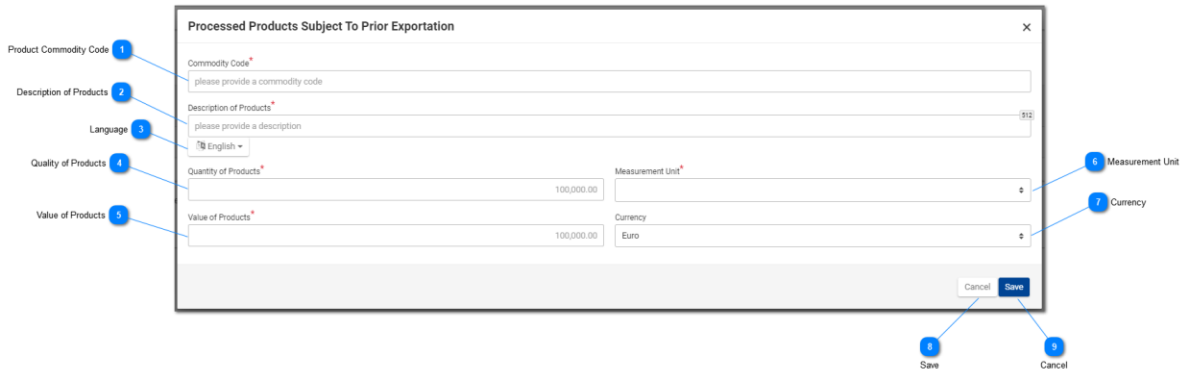
Klik hierop om het gehele uitvoerproces te annuleren.

7 Verwerken

Klik hierop om door te gaan met het uitvoerproces.

4.3.1. VEREDELINGSPRODUCTEN DIE HET VOORWERP VORMEN VAN VOORAFGAANDE UITVOER

Wanneer de gebruiker in het overzicht van veredelingsproducten die het voorwerp vormen van voorafgaande uitvoer op de knop "**Toevoegen**" klikt, opent het volgende venster, waar hij/zij een product kan invoeren:



1 **Goederencode product**

Voer de goederencode van het product/de producten in (verplicht veld).

2 **Beschrijving van de producten**

Typ hier een beschrijving van het betreffende product (verplicht veld).

3 **Taal**

Kies uit een vervolgkeuzemenu een taal voor de tekst van de beschrijving (facultatief).

4 **Hoeveelheid producten**

Voer de hoeveelheid producten in (numerieke waarde – verplicht veld).

5 **Waarde van de producten**

Voer de waarde van de producten in (numerieke waarde – verplicht veld).

6 **Meeteenheid**

Kies uit het vervolgkeuzemenu de meeteenheid die u hebt gebruikt om de hoeveelheid producten aan te geven (verplicht veld).

7 **Valuta**

Kies uit het vervolgkeuzemenu de valuta die u hebt gebruikt om de waarde van de producten aan

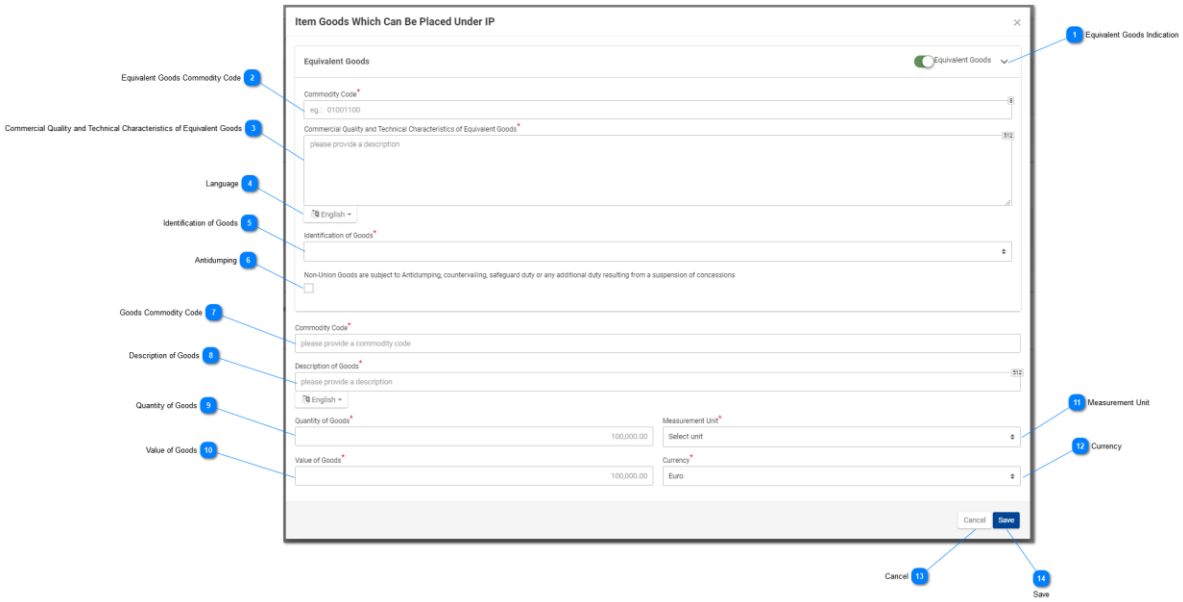
te geven (verplicht veld). De standaardwaarde in de toepassing is euro.

8 **Opslaan**
Klik op deze knop om het ingevoerde product op te slaan.

9 **Annuleren**
Klik op deze knop om het ingevoerde product te annuleren.

4.3.2. GOEDEREN DIE ONDER DE REGELING AV KUNNEN WORDEN GEPLAATST

Wanneer de gebruiker in het overzicht van goederen die onder de regeling AV kunnen worden geplaatst op de knop “**Toevoegen**” klikt, opent het volgende venster, waar hij/zij een goed kan invoeren.



1 **Indicatie equivalente goederen**

Gebruik deze knop om het gedeelte “Equivalente goederen” van het modale venster te tonen/verbergen.

2 **Goederencode equivalente goederen**

Vul de goederencode voor de equivalente goederen in. Dit veld wordt weergegeven wanneer de indicatie voor equivalente goederen is ingeschakeld (verplicht veld).

3 **Handelskwaliteit en technische kenmerken van de equivalente goederen**

Voer de beschrijving van de “handelskwaliteit en de technische kenmerken” van de equivalente goederen in. Dit veld wordt weergegeven wanneer de indicatie voor equivalente goederen is ingeschakeld (verplicht veld).

4 **Taal**

Selecteer de taal van de beschrijving van de handelskwaliteit en de technische kenmerken. Dit vervolgkeuzemenu wordt weergegeven wanneer de indicatie voor equivalente goederen is ingeschakeld (verplicht veld).

5 **Identificatie van de goederen**

Kies de identificatie van de goederen uit de waarden in het vervolgkeuzemenu. Dit vervolgkeuzemenu wordt weergegeven wanneer de indicatie voor equivalente goederen is ingeschakeld (verplicht veld).

6 **Antidumping**

Schakel dit vakje in of uit om aan te geven of er antidumpingrechten gelden voor het equivalente goed. Dit vakje wordt weergegeven wanneer de indicatie voor equivalente goederen is ingeschakeld.

7 **Goederencode**

Voer de goederencode van het goed/de goederen in (verplicht veld).

8 **Beschrijving van de goederen**

Voer de goederencode van het goed/de goederen in (verplicht veld).

9 **Hoeveelheid goederen**

Voer de hoeveelheid goederen in (numerieke waarde – verplicht veld).

10 **Waarde van de goederen**

Voer de waarde van de goederen in (numerieke waarde – verplicht veld).

11 **Meeteenheid**

Kies uit het vervolgkeuzemenu de meeteenheid die u hebt gebruikt om de hoeveelheid goederen aan te geven (verplicht veld).

12 **Valuta**

Kies uit het vervolgkeuzemenu de valuta die u hebt gebruikt om de waarde van de goederen aan te geven.

13 **Annuleren**

Klik op “Annuleren” om het proces af te breken.

14 **Opslaan**

Klik op “Opslaan” om de invoer af te ronden en op te slaan.

4.4. RESULTAAT BIJ UITGANG REGISTREREN

Wanneer de gebruiker op de knop “Uitgang” klikt op de pagina INF-overzicht – INF-informatie, opent het volgende scherm, waar de douanebeambte verder kan gaan met het uitgangsproces:

1 Referentienummer aangifte (MRN)

Het identificatienummer voor verzending is een vervolgkeuzemenu waarin de gebruiker uit alle beschikbare MRN’s de voor uitgang bestemde nummers kan selecteren. Per resultaat bij uitgang kan één waarde worden geselecteerd.

2 Code controleresultaat

Selecteer de code van het controleresultaat uit het vervolgkeuzemenu.

3 Datum van uitgang

Selecteer via de datumkiezer de daadwerkelijke datum van uitgang voor het betreffende MRN-nummer.

4 Datum beëindiging uitgang

Selecteer via de datumkiezer de datum waarop de uitgang wordt beëindigd. Deze datum is facultatief.

5 Status van verzegelingen

Selecteer de status van verzegelingen uit het vervolgkeuzemenu.

6 Annuleren

Door op “Annuleren” te klikken annuleert u het gehele proces.

7 Doorgaan

Door op “Doorgaan” te klikken wordt de registratie van het resultaat bij uitgang afgerond en vastgelegd binnen de INF.

4.5. VRIJGAVE

Wanneer de gebruiker op de knop “Vrijgave” klikt op de pagina INF-overzicht – INF-informatie, verschijnt er een pagina waar de gebruiker het vrijgaveproces kan starten.

Bij een INF met een vergunning van het type PV EX/IM moet de gebruiker als eerste stap de daadwerkelijke datum van wederinvoer van de producten selecteren, zoals te zien is in de onderstaande afbeelding.

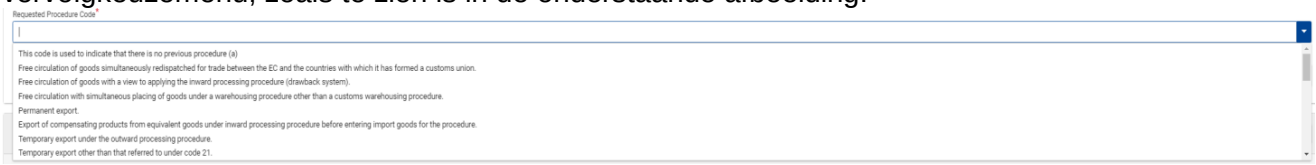
Stap 1:

Nadat de gebruiker op de knop “**Doorgaan**” heeft geklikt, verschijnt de volgende pagina, waar hij/zij enkele gegevens moet invoeren die noodzakelijk zijn voor het vrijgaveproces, zoals te zien is in de onderstaande afbeelding.

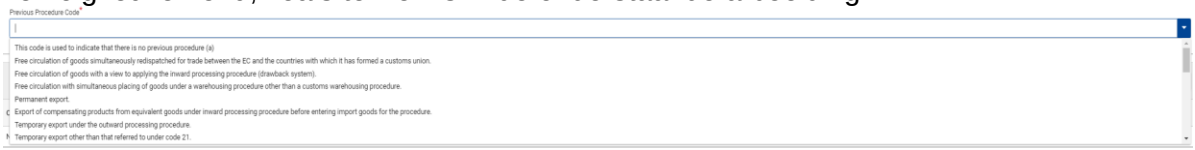
Stap 2:

Hier moet de gebruiker de volgende verplichte velden invullen (met rode asterisk):

- **MRN:** het referentienummer van de douaneaangifte voor de vrijgaveprocedure;
- **soort aangifte:** hier kan de gebruiker een waarde selecteren uit een vervolgkeuzemenu;
- **code gevraagde regeling:** hier kan de gebruiker een waarde selecteren uit een vervolgkeuzemenu, zoals te zien is in de onderstaande afbeelding:



• **code voorafgaande regeling:** hier kan de gebruiker een waarde selecteren uit een vervolgkeuzemenu, zoals te zien is in de onderstaande afbeelding:



Vervolgens moet de gebruiker op de knop “Toevoegen” klikken aan de rechterkant van de pagina, in het overzicht veredelingsproducten die onder de regeling PV kunnen worden wederingevoerd, om producten toe te voegen. Na het toevoegen van producten moet de gebruiker het vrijgaveproces “Annuleren” of ermee “Doorgaan”.

4.5.1. VEREDELINGSPRODUCTEN DIE ONDER DE REGELING PV KUNNEN WORDEN WEDERINGEVOERD

1 **Goederencode**

Vul hier de GN-code van het product in.

2 **Beschrijving van de producten**

Typ hier een beschrijving van het betreffende product.

3 **Hoeveelheid producten**

Vul hier de hoeveelheid in voor het betreffende product.

4 **Waarde van de producten**

Vul hier de waarde van de hoeveelheid producten in.

5 **Meeteenheid**

Selecteer de juiste eenheid uit een lijst met beschikbare waarden.

6 **Valuta**

Selecteer de juiste valuta uit een lijst met beschikbare waarden. De standaardwaarde is euro.

7 **Annuleren**

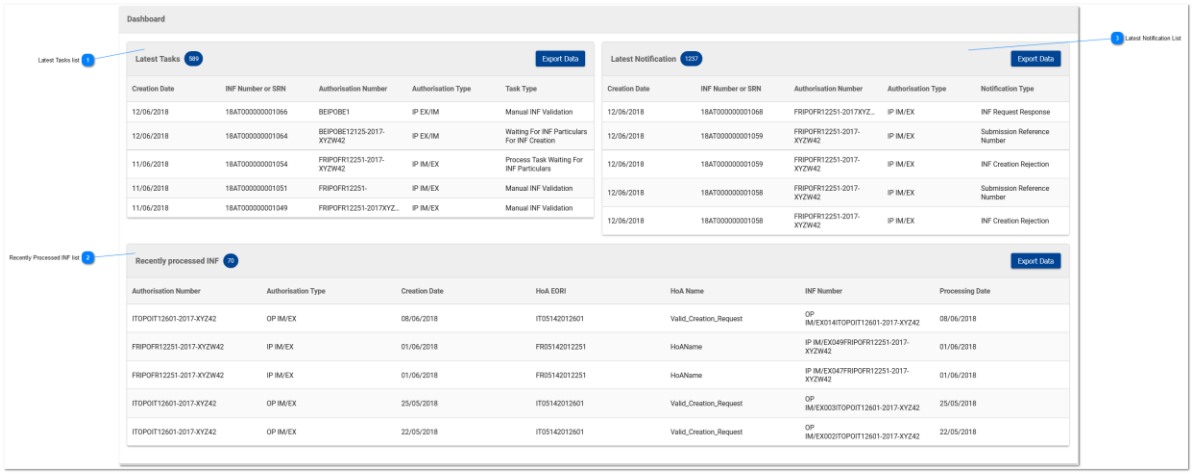
Klik op “Annuleren” om de procedure af te breken.

8 **Opslaan**

Klik op “Opslaan” om het ingevoerde product op te slaan.

5. DASHBOARD

Nadat de gebruiker zich heeft aangemeld of op de betreffende link heeft geklikt in het menu, komt hij/zij op het Dashboard-scherm terecht:



1

Lijst met nieuwste taken

Lijst met taken die zijn gegenereerd voor het aangemelde douanekantoor. De gebruiker kan op een willekeurige “taak” in de tabel klikken om naar het weergavescherm van de betreffende taak te gaan.

2

Lijst met recent verwerkte INF’s

Lijst met INF’s die zijn verwerkt door het aangemelde douanekantoor. De gebruiker kan op een willekeurige INF in de tabel klikken om naar het weergavescherm van de betreffende INF te gaan.

3

Lijst met nieuwste meldingen

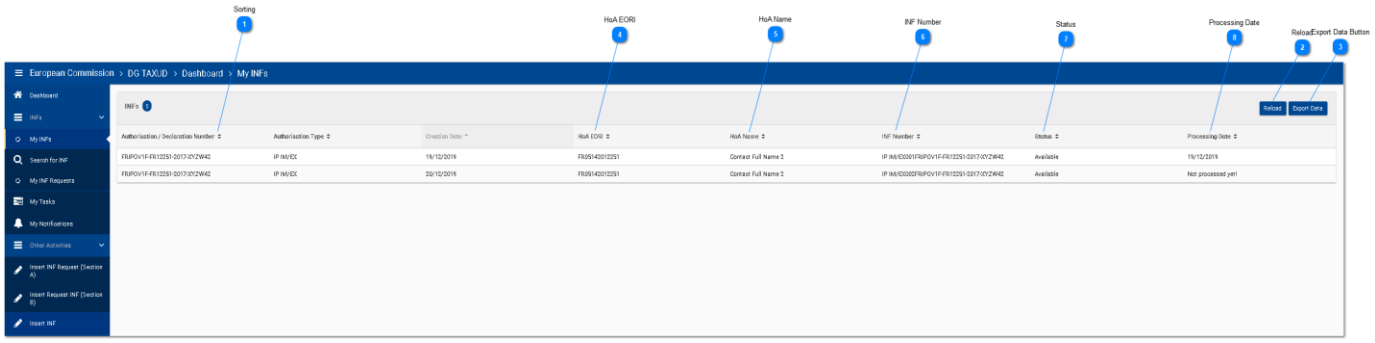
Lijst met meldingen die zijn gegenereerd voor het aangemelde douanekantoor. De gebruiker kan op een willekeurige “Melding” in de tabel klikken om naar het weergavescherm van de betreffende melding te gaan.

5.1. MIJN INF'S

Wanneer de gebruiker op de link Mijn INF's klikt in het menu, verschijnt er een overzicht van de door het aangemelde douanekantoor ingevoerde INF's (in de vorm van een tabel die kan worden opgedeeld in pagina's en kan worden gesorteerd, zoals hieronder te zien is).

Voor elke INF staan de volgende kenmerken op het scherm:
1. nummer van de vergunning;
2. soort vergunning;
3. aanmaakdatum;
4. EORI-nummer vergunninghouder;
5. naam vergunninghouder;
6. INF-nummer;
7. status;
8. verwerkingsdatum.

De gebruiker kan op een INF (een rij van de tabel) klikken om naar de weergavepagina van de betreffende INF te gaan.



1 Sorteren
Klik op deze knop om de zoekresultaten te sorteren op de betreffende rij.

2 Opnieuw laden
Klik op de knop "Opnieuw laden" om de zoekresultaten te vernieuwen.

3 Gegevens exporteren
Klik op de knop "Gegevens exporteren" om de zoekresultaten te exporteren in een CSV-bestand, dat automatisch op uw computer wordt opgeslagen. Het geëxporteerde bestand bevat de eerste 100 resultaten.

4 EORI-nummer vergunninghouder
In deze kolom staat het EORI-nummer van de houder van de vergunning.

5 **Naam vergunninghouder**

In deze kolom staat de naam van de houder van de vergunning.

6 **INF-nummer**

In deze kolom staat het aan een INF toegekende INF-nummer. Elke rij correspondeert met een INF.

7 **Status**

In deze kolom staat de status van de INF.

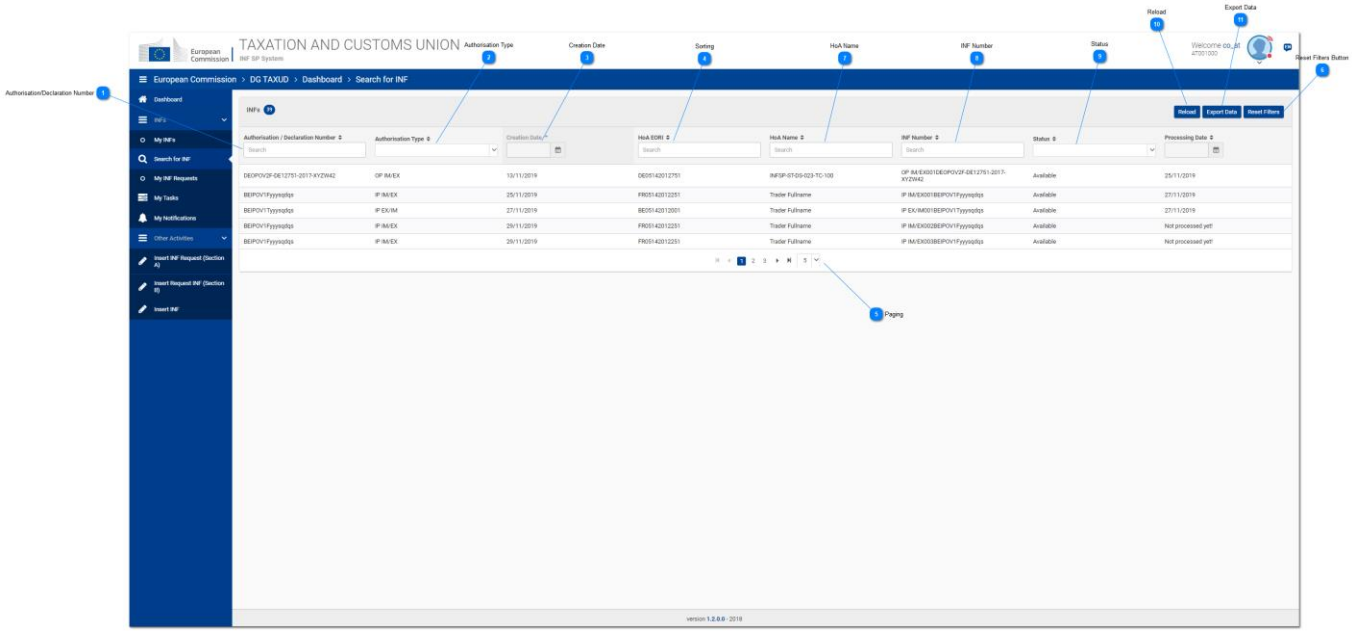
8 **Verwerkingsdatum**

Als er een verwerking heeft plaatsgevonden ten aanzien van de INF, staat de verwerkingsdatum in deze kolom.

5.2. INF ZOEKEN

Wanneer de gebruiker op de link INF zoeken klikt in het menu, verschijnt er een overzicht van alle INF's (in de vorm van een tabel die kan worden opgedeeld in pagina's en kan worden gesorteerd, zoals hieronder te zien is).

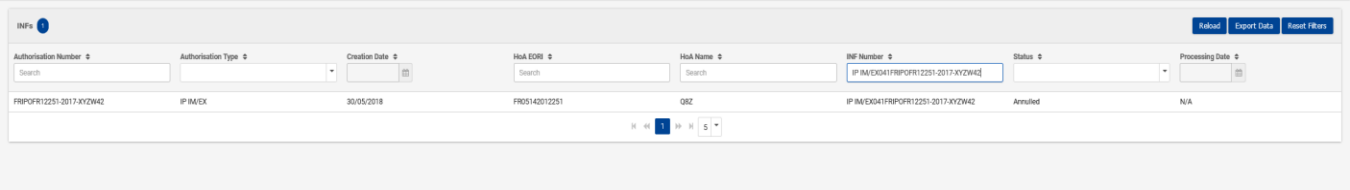
De gebruiker kan op een INF (een rij van de tabel) klikken om naar de weergavepagina van de betreffende INF te gaan.



De gebruiker kan een zoekopdracht uitvoeren op basis van specifieke filtercriteria door de betreffende waarde in te voeren in het tekstveld onder het betreffende INF-kenmerk (kolom).

Zoals te zien is in de schermopname, zijn de mogelijke criteria waarop de zoekopdracht kan worden gefilterd:
1. nummer van de vergunning/aangifte;
2. soort vergunning;
3. aanmaakdatum;
4. EORI-nummer vergunninghouder;
5. naam vergunninghouder;
6. INF-nummer;
7. status;
8. verwerkingsdatum.

Als de gebruiker bijvoorbeeld "AV IM/EX041FRIPOFR12251-2017-XYZW42" invoert in de kolom "INF-nummer", moet de toepassing de INF weergeven die met dat criterium overeenkomt (zie het onderstaande scherm).



1 **Nummer van de vergunning/aangifte**

Hier is een tekstveld beschikbaar waarin u het nummer van de vergunning of aangifte kunt typen waarnaar u op zoek bent.

2 **Soort vergunning**

In het vervolgkeuzemenu staan de soorten vergunningen die beschikbaar zijn in het INF-systeem voor bijzondere regelingen. Door hier een soort uit te selecteren kunt u de resultaten filteren.

3 **Aanmaakdatum**

Via de datumkiezer kunt u een specifieke datum selecteren en de zoekresultaten daarop filteren.

4 **Sorteren**

Met de pijltjes omhoog en omlaag kunt u de zoekresultaten in op- of aflopende volgorde sorteren.

5 **Pagina-indeling**

Selecteer hoeveel zoekresultaten er tegelijk op het scherm verschijnen.

6 **Filters opnieuw instellen**

Hiermee kunt u alle reeds geselecteerde zoekcriteria op deze pagina van de gebruikersinterface opnieuw instellen.

7 **Naam vergunninghouder**

Hier kan de gebruiker de naam van de houder van de vergunning bekijken en daarop zoeken.

8 **INF-nummer**

Hier kan de gebruiker het INF-nummer bekijken en daarop zoeken.

9 **Status**

Hier kan de gebruiker de INF-status bekijken en daarop zoeken.

10 **Opnieuw laden**

Klik op de knop “Opnieuw laden” om de zoekresultaten te vernieuwen.

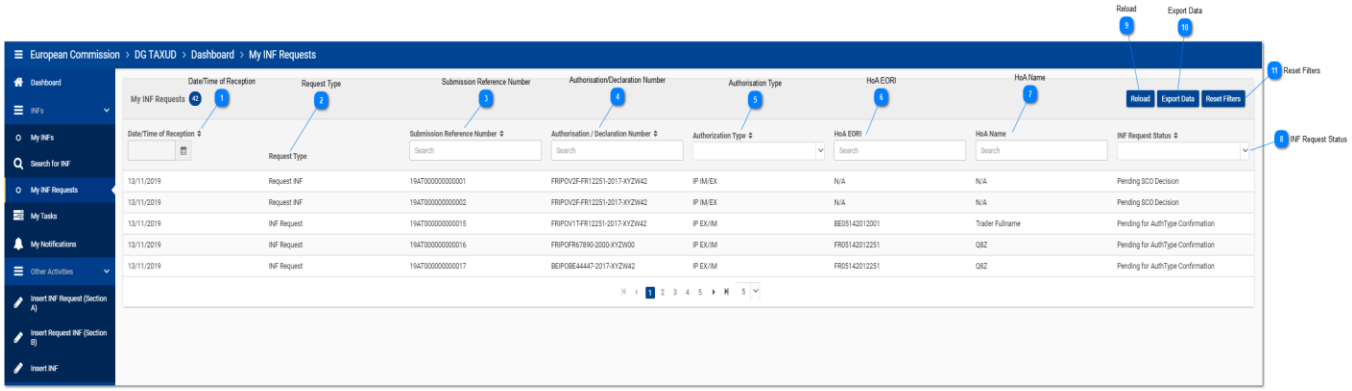
11 **Gegevens exporteren**

Klik op de knop “Gegevens exporteren” om de zoekresultaten te exporteren in een CSV-bestand.

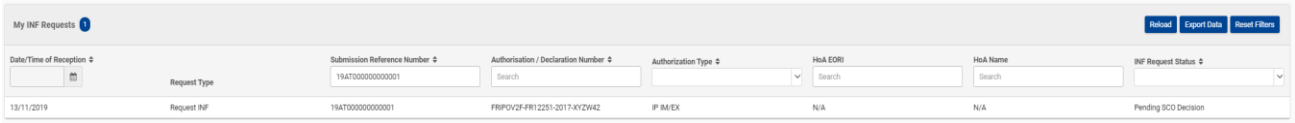
5.3. MIJN INF-VERZOEKEN

Wanneer de gebruiker op de link Mijn INF's klikt in het menu, verschijnt er een overzicht van de door het aangemelde douanekantoor aangemaakte INF-verzoeken (in de vorm van een tabel die kan worden opgedeeld in pagina's en kan worden gesorteerd, zoals hieronder te zien is).

De gebruiker kan op een INF-verzoek (een rij van de tabel) klikken om naar de pagina van het betreffende INF-verzoek te gaan.



Als de gebruiker bijvoorbeeld "19AT000000000001" invoert in de kolom "Referentienummer indiening", moet de toepassing het INF-verzoek weergeven dat met dat criterium overeenkomt (zie het onderstaande scherm):



Zoals te zien is in de bovenstaande schermopname, zijn er de volgende kolommen/zoekcriteria:

1. datum/tijdstip van ontvangst;
2. soort verzoek;
3. referentienummer indiening;
4. nummer van de vergunning/aangifte;
5. soort vergunning;
6. EORI-nummer vergunninghouder;
7. naam vergunninghouder;
8. status INF-verzoek.

De kolommen worden uitgewerkt in de nummering/annotatie op de eerste pagina van de gebruikersinterface. Ook worden ze hieronder beschreven.

1 Datum/tijdstip van ontvangst

Hier worden de datum en het tijdstip weergegeven waarop het INF-verzoek door de INF-toepassing voor bijzondere regelingen is ontvangen.

2 **Soort verzoek**
Het soort verzoek (INF-verzoek deel A of deel B).

3 **Referentienummer indiening**
In deze kolom wordt het referentienummer van de indiening van het betreffende INF-verzoek weergegeven.

4 **Nummer van de vergunning/aangifte**
In deze kolom staat het nummer van de vergunning/aangifte dat aan de op dit INF-verzoek gebaseerde INF is toegekend.

5 **Soort vergunning**
In deze kolom kan de gebruiker uit het vervolgkeuzemenu een soort vergunning selecteren om de resultaten daarop te filteren.

6 **EORI-nummer vergunninghouder**
In deze kolom staat het EORI-nummer van de houder van de vergunning en kan de gebruiker op een specifiek EORI-nummer zoeken.

7 **Naam vergunninghouder**
In deze kolom staat de naam van de houder van de vergunning en kan de gebruiker op een specifieke naam zoeken.

8 **Status INF-verzoek**
In deze kolom staat de huidige status van het betreffende INF-verzoek. Hier kan de gebruiker uit een vervolgkeuzemenu een statuswaarde selecteren om op te zoeken.

9 **Opnieuw laden**
Klik op deze knop om de zoekresultaten te vernieuwen.

10 **Gegevens exporteren**
Klik op deze knop om de zoekresultaten in een CSV-bestand te exporteren naar uw lokale computer.

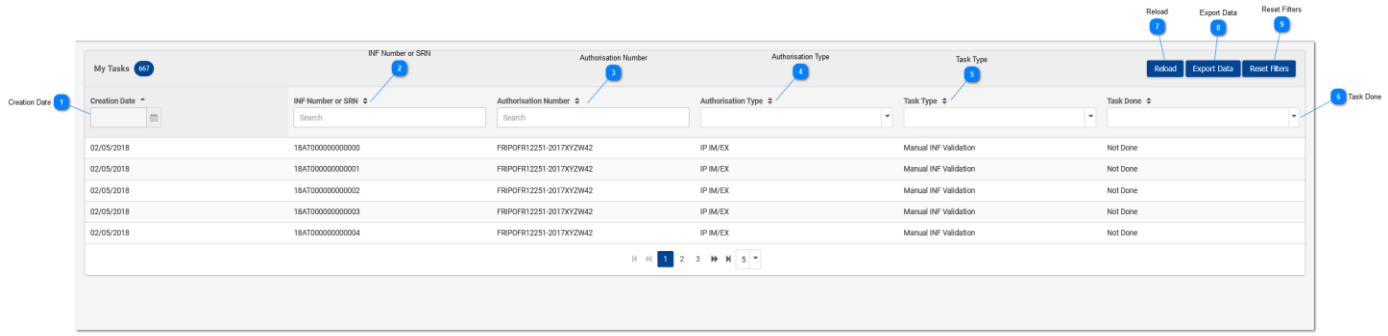
11 **Filters opnieuw instellen**

Klik op deze knop om de huidige zoekcriteria opnieuw in te stellen.

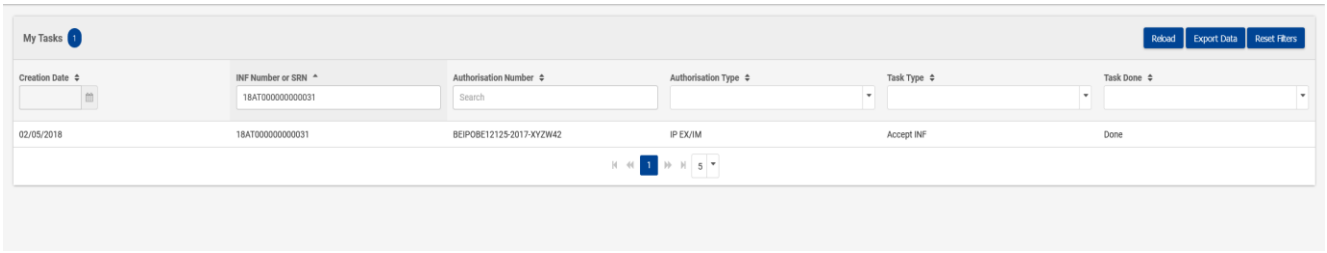
5.4. MIJN TAKEN

Wanneer de gebruiker op de link Mijn taken klikt in het menu, verschijnt er een overzicht van de taken voor het aangemelde douanekantoor (in de vorm van een tabel die kan worden opgedeeld in pagina's en kan worden gesorteerd, zoals hieronder te zien is).

De gebruiker kan op een taak (een rij van de tabel) klikken om naar de weergavepagina van de betreffende taak te gaan.



Als de gebruiker bijvoorbeeld "18AT000000000031" invoert in de kolom "INF-nummer of referentienummer indiening", moet de toepassing de taak weergeven die met het ingevoerde referentienummer van de indiening overeenkomt (zie het onderstaande scherm):



Zoals te zien is in de bovenstaande schermopname, zijn er de volgende kolommen/zoekcriteria:

1. aanmaakdatum;
2. INF-nummer of RI;
3. nummer van de vergunning;
4. soort vergunning;
5. soort taak;
6. taak voltooid.

De kolommen worden uitgewerkt in de nummering/annotatie op de eerste pagina van de gebruikersinterface. Ook worden ze hieronder beschreven.

1 Aanmaakdatum

De datum waarop de taak is aangemaakt.

2 **INF-nummer of RI**

In deze kolom staat het INF-nummer, als dit eraan is toegekend, of anders het referentienummer van de indiening (RI).

3 **Nummer van de vergunning**

In deze kolom staat het nummer van de vergunning voor elke taak. De gebruiker kan op een specifiek vergunningsnummer zoeken.

4 **Soort vergunning**

Hier kan de gebruiker uit een vervolgkeuzemenu een specifiek soort vergunning selecteren om op te zoeken.

5 **Soort taak**

Hier kan de gebruiker uit een vervolgkeuzemenu een specifiek soort taak selecteren om op te zoeken.

6 **Taak voltooid**

Hier kan de gebruiker filteren op taken die al dan niet zijn voltooid.

7 **Opnieuw laden**

Klik op deze knop als u de zoekresultaten wilt vernieuwen.

8 **Gegevens exporteren**

Klik op deze knop als u de zoekresultaten in een CSV-bestand wilt exporteren naar uw lokale computer.

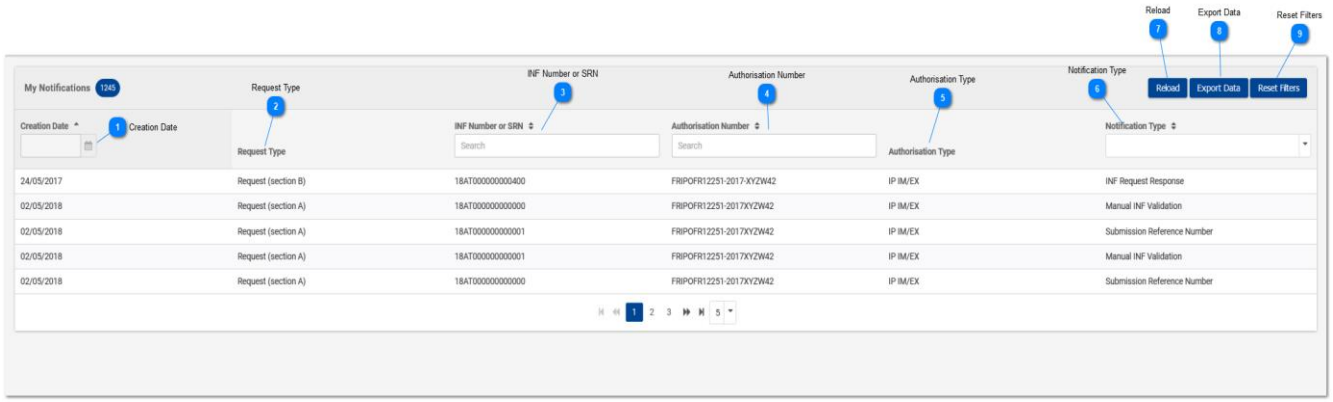
9 **Filters opnieuw instellen**

Klik op deze knop om de huidige zoekcriteria opnieuw in te stellen.

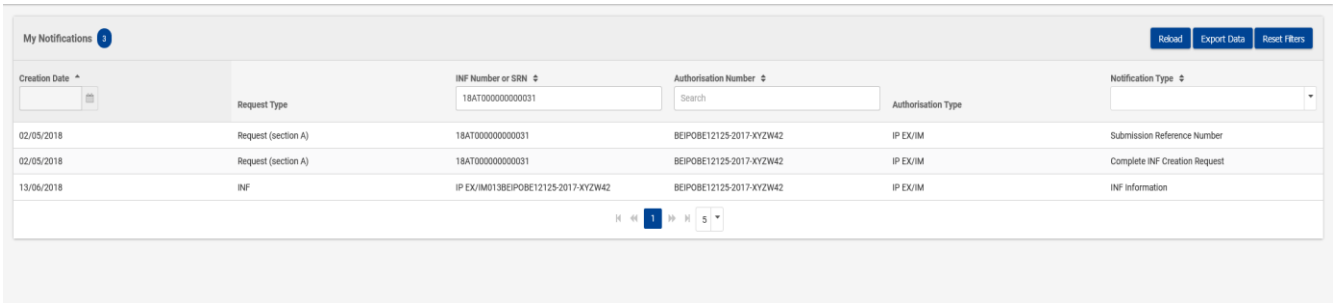
5.5. MIJN MELDINGEN

Wanneer de gebruiker op de link Mijn meldingen klikt in het menu, verschijnt er een overzicht van de meldingen voor het aangemelde douanekantoor (in de vorm van een tabel die kan worden opgedeeld in pagina's en kan worden gesorteerd, zoals hieronder te zien is).

De gebruiker kan op een melding (een rij van de tabel) klikken om naar de weergavepagina van de betreffende melding te gaan.



Als de gebruiker bijvoorbeeld "18AT000000000031" invoert in de kolom "INF-nummer of referentienummer indiening", moet de toepassing de lijst met meldingen weergeven die met het ingevoerde RI overeenkomen (zie het onderstaande scherm):



Zoals te zien is in de schermopname, zijn de mogelijke criteria waarop de zoekopdracht kan worden gefilterd:

1. aanmaakdatum;
2. INF-nummer of RI;
3. nummer van de vergunning;
4. soort melding.

De kolommen worden uitgewerkt in de nummering/annotatie op de eerste pagina van de gebruikersinterface. Ook worden ze hieronder beschreven.

1 **Aanmaakdatum**
De datum waarop de melding is aangemaakt.

2 **Soort verzoek**
Het soort verzoek voor dit INF-verzoek.

3 **INF-nummer of RI**
In deze kolom staat het INF-nummer, als dit eraan is toegekend, of anders het referentienummer van de indiening (RI).

4 **Nummer van de vergunning**
In deze kolom staat het nummer van de vergunning voor elke taak. De gebruiker kan op een specifiek vergunningsnummer zoeken.

5 **Soort vergunning**
Hier kan de gebruiker uit een vervolgkeuzemenu een specifiek soort vergunning selecteren om op te zoeken.

6 **Soort melding**
In deze kolom staat de soort melding. Hier kan de gebruiker uit een vervolgkeuzemenu een waarde selecteren om de zoekresultaten op te filteren.

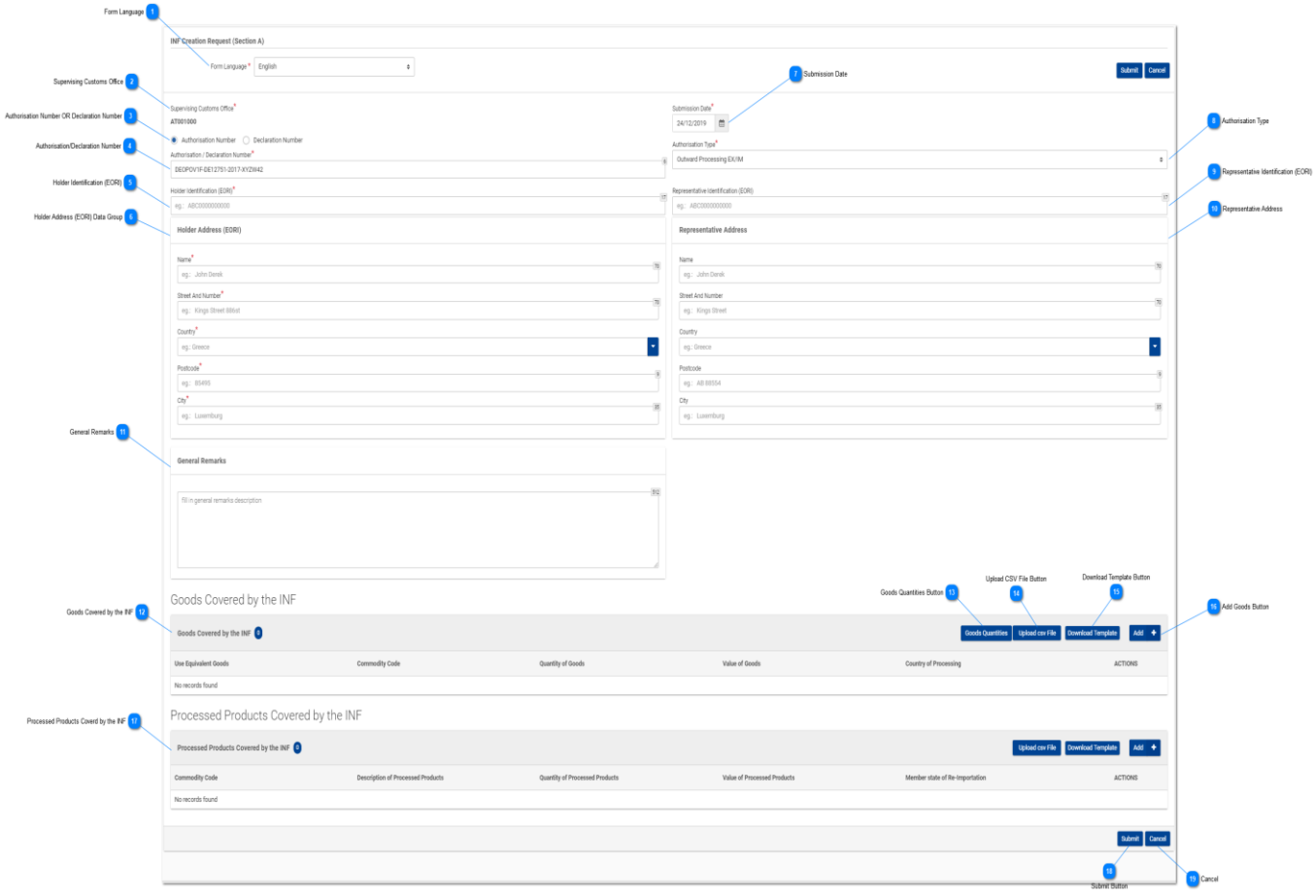
7 **Opnieuw laden**
Klik op deze knop als u de zoekresultaten wilt vernieuwen.

8 **Gegevens exporteren**
Klik op deze knop als u de zoekresultaten in een CSV-bestand wilt exporteren naar uw lokale computer.

9 **Filters opnieuw instellen**
Klik op deze knop om de huidige zoekcriteria opnieuw in te stellen.

6. INF-VERZOEK INVOEREN (DEEL A)

De gebruiker moet op de link INF-verzoek invoeren (deel A) klikken in het menu om een "INF-verzoek (deel A)" in te voeren via het onderstaande formulier:



1 Taal formulier

Kies uit het vervolgkeuzemenu de taal die u wilt gebruiken voor het formulier voor het INF-verzoek.

2 Controlekantoor

Het huidige douanekantoor dat het verzoek tot aanmaken van een INF invoert (onbewerkbaar veld).

3 Nummer van de vergunning OF nummer van de aangifte

Selecteer met behulp van het keuzerondje of het hieronder in te voeren nummer een nummer van een vergunning of van een aangifte is.

4 Nummer van de vergunning/aangifte

Typ hier het nummer dat u via het bovenstaande keuzerondje hebt aangegeven.

5 Houder (EORI-nummer)

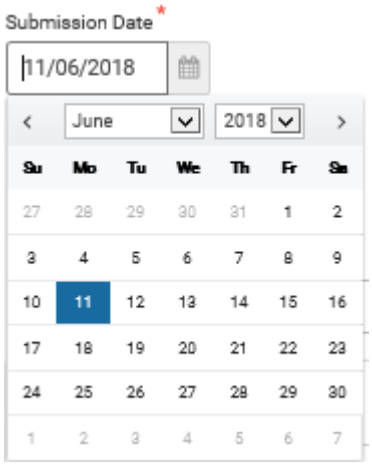
Nadat u het nummer van de vergunning hebt ingevoerd, vult het systeem op basis van dat nummer automatisch de gegevens van de houder in. Wanneer het vergunningsnummer niet in het externe systeem van CDMS te vinden is, moet u de EORI-gegevens handmatig invoeren.

6 Gegevensgroep adres van de houder (EORI-nummer)

Nadat u het nummer van de vergunning hebt ingevoerd, vult het systeem op basis van dat nummer automatisch de gegevens van de houder in. Wanneer het vergunningsnummer niet in het externe systeem van CDMS te vinden is, moet u de gegevens handmatig invoeren.

7 Datum van indiening

Selecteer via de datumkiezer de daadwerkelijke indieningsdatum van het INF-verzoek.



8 Soort vergunning

Nadat u het nummer van de vergunning hebt ingevoerd, vult het systeem deze waarde automatisch in of moet de gebruiker deze selecteren uit door het systeem aangeleverde waarden. In dat laatste geval kunt u een waarde selecteren uit het vervolgkeuzemenu.

9 Vertegenwoordiger (EORI-nummer)

Nadat u het nummer van de vergunning hebt ingevoerd, vult het systeem op basis van dat nummer automatisch de gegevens van de vertegenwoordiger in. Wanneer het vergunningsnummer niet in het externe systeem van CDMS te vinden is, moet u de EORI-gegevens handmatig invoeren.

10 Adres vertegenwoordiger

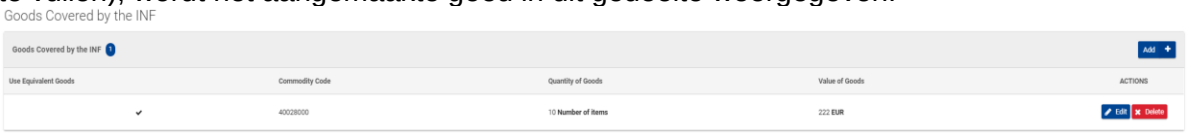
Nadat u het nummer van de vergunning hebt ingevoerd, vult het systeem op basis van dat nummer automatisch de gegevens van de vertegenwoordiger in. Wanneer het vergunningsnummer niet in het externe systeem van CDMS te vinden is, moet u de EORI-gegevens handmatig invoeren.

11 Algemene opmerkingen

Een vrij tekstveld (facultatief).

12 Goederen die onder de INF vallen

Tabel met de lijst van aangemaakte INF-goederen. Nadat een INF-goed is aangemaakt (door op de knop “Toevoegen” te klikken en het modale venster Goed toevoegen dat onder de INF valt in te vullen), wordt het aangemaakte goed in dit gedeelte weergegeven:



De gebruiker kan het aangegeven INF-goed “Bewerken” of “Verwijderen”.

13 Hoeveelheid goederen

Door op deze knop te klikken kunt u een verslag bekijken met alle beschikbare goederencodes en de bijbehorende resterende hoeveelheden voor het in het formulier ingevoerde vergunningsnummer.

14 CSV-bestand uploaden

Gebruik deze knop om een CSV-bestand te uploaden dat op uw lokale computer is opgeslagen. Dit CSV-bestand moet het sjabloon voor goederen zijn. Anders accepteert het systeem het niet.

15 Sjabloon downloaden

Gebruik deze knop om het sjabloon voor het uploaden van meerdere goederen te downloaden. Het Excel-bestand wordt op uw lokale computer opgeslagen.

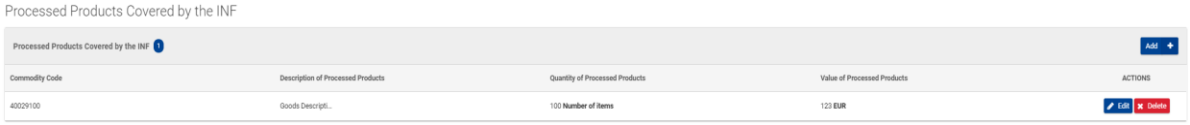
16 Goederen toevoegen

Gebruik deze knop om één enkel goed toe te voegen. Wanneer u hierop klikt, verschijnt het pop-upvenster Goederen toevoegen die onder de INF vallen.

17 Veredelingsproducten die onder de INF vallen

Tabel met de lijst van aangemaakte INF-producten. Nadat een INF-product is aangemaakt (door

op de knop “Toevoegen” te klikken en het modale venster Veredelingsproduct toevoegen dat onder de INF valt in te vullen), wordt het aangemaakte product in dit gedeelte weergegeven:



De gebruiker kan het aangegeven INF-product “Bewerken” of “Verwijderen”.

18 Verzenden

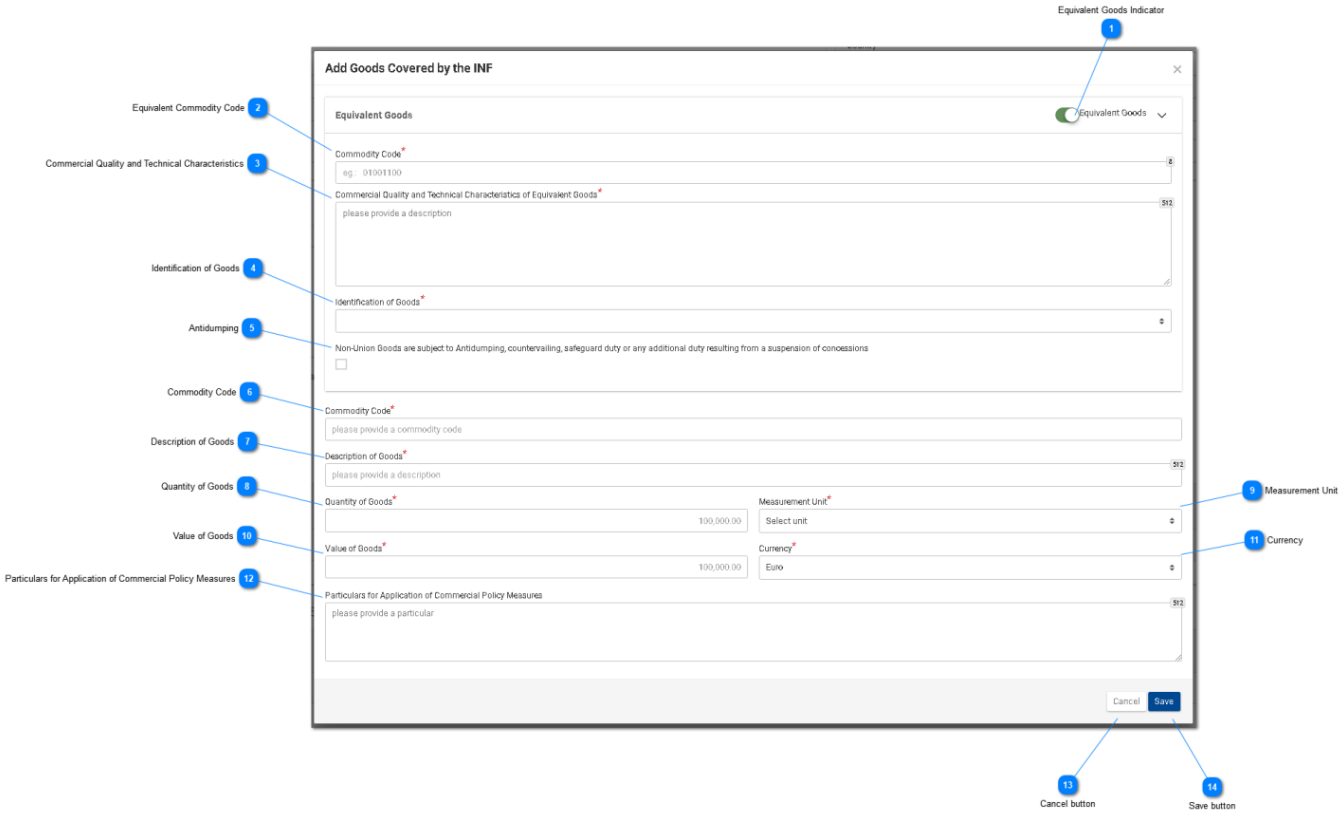
Gebruik deze knop om door te gaan met het INF-verzoek.

19 Annuleren

Klik op “Annuleren” om alles te annuleren wat u in het formulier hebt ingevuld.

6.1. GOEDEREN TOEVOEGEN DIE ONDER DE INF VALLEN

Wanneer de gebruiker op de knop Toevoegen klikt in het scherm INF-verzoek invoeren (deel A), opent het volgende pop-upvenster, waar hij/zij goederen kan specificeren en aangeven:



1 Indicator equivalente goederen

Gebruik deze knop om het gedeelte “Equivalente goederen” in het pop-upvenster te tonen/verbergen.

2 Goederencode equivalente goederen

Vul de goederencode voor de equivalente goederen in. Dit veld wordt weergegeven wanneer de indicatie voor equivalente goederen is ingeschakeld (verplicht veld).

3 Handelskwaliteit en technische kenmerken

Voer de beschrijving van de “handelskwaliteit en de technische kenmerken” van de equivalente goederen in. Dit veld wordt weergegeven wanneer de indicatie voor equivalente goederen is ingeschakeld (verplicht veld).

4 Identificatie van de goederen

Kies de identificatie van de goederen uit de waarden in het vervolgkeuzemenu. Dit vervolgkeuzemenu wordt weergegeven wanneer de indicatie voor equivalente goederen is ingeschakeld (verplicht veld).

5 Antidumping

Schakel dit vakje in of uit om aan te geven of er antidumpingrechten gelden voor het equivalente goed. Dit vakje wordt weergegeven wanneer de indicatie voor equivalente goederen is ingeschakeld.

6 Goederencode

Voer de goederencode van het goed in (verplicht veld). De toepassing vult uw invoer automatisch aan terwijl u typt (d.w.z. dat er een vervolgkeuzelijst met mogelijke waarden verschijnt zodra u het eerste getal hebt ingevoerd).

7 Beschrijving van de goederen

Voer de beschrijving van de goederen in (verplicht veld). De toepassing vult uw invoer automatisch aan terwijl u typt (d.w.z. dat er een vervolgkeuzelijst met mogelijke waarden verschijnt zodra u het derde getal hebt ingevoerd).

8 Hoeveelheid goederen

Voer de hoeveelheid goederen in (numerieke waarde – verplicht veld).

9 Meeteenheid

Kies uit het vervolgkeuzemenu de meeteenheid die u hebt gebruikt om de hoeveelheid goederen aan te geven (verplicht veld).

10 Waarde van de goederen

Voer de waarde van de goederen in (numerieke waarde – verplicht veld).

11 Valuta

Kies een munteenheid uit het vervolgkeuzemenu. De standaardwaarde in het systeem is euro. Waarde van de goederen.

12 Gegevens voor de toepassing van handelspolitieke maatregelen

Voer de gegevens voor de toepassing van handelspolitieke maatregelen in het tekstveld met meerdere regels in.

13 Annuleren

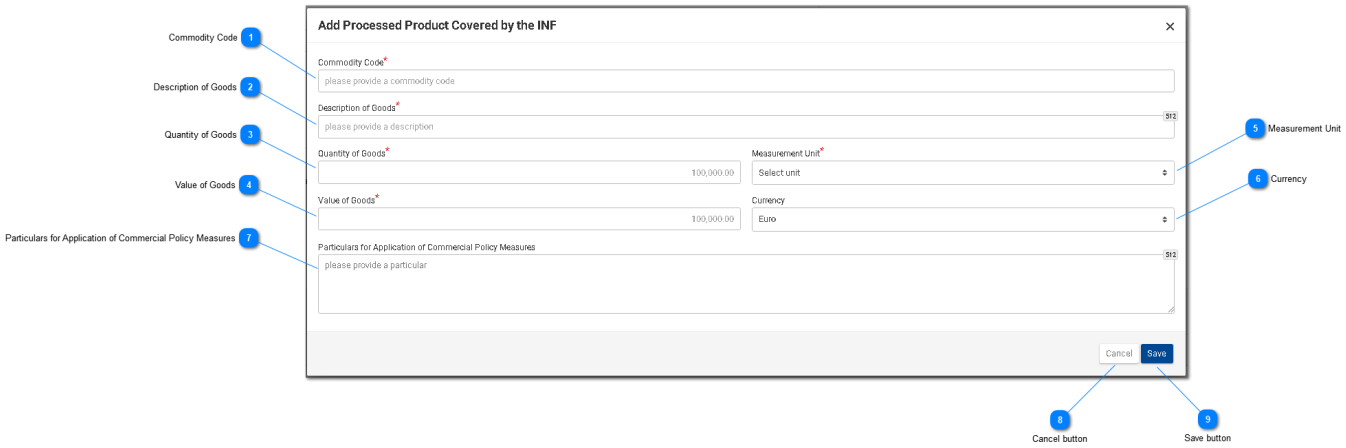
Klik op deze knop om alle ingevoerde gegevens te annuleren.

14 Opslaan

Klik op deze knop om het ingevoerde INF-goed op te slaan. Het aangegeven INF-goed wordt in het scherm INF-verzoek invoeren (deel A) weergegeven bij het gedeelte INF-goederen.

6.2. VEREDELINGSPRODUCT TOEVOEGEN DAT ONDER DE INF VALT

Wanneer de gebruiker op de knop INF-product toevoegen klikt in het scherm INF-verzoek invoeren (deel A), opent het volgende modale venster, waar hij/zij een INF-product kan aanmaken:



1 Goederencode

Voer hier de goederencode in (verplicht veld). De toepassing vult uw invoer automatisch aan terwijl u typt (d.w.z. dat er een vervolgkeuzelijst met mogelijke waarden verschijnt zodra u het eerste getal hebt ingevoerd).

2 Beschrijving van de goederen

Voer hier de beschrijving van de goederen in (verplicht veld).

3 Hoeveelheid goederen

Voer hier de hoeveelheid goederen in (numerieke waarde – verplicht veld).

4 Waarde van de goederen

Voer hier de waarde van de goederen in (numerieke waarde – verplicht veld).

5 Meeteenheid

Kies uit het vervolgkeuzemenu de meeteenheid die u hebt gebruikt om de hoeveelheid goederen aan te geven (verplicht veld).

6 Valuta

Kies uit het vervolgkeuzemenu de valuta die u hebt gebruikt om de waarde van de goederen (overige valuta) aan te geven. De standaardwaarde in het systeem is euro.

7 Gegevens voor de toepassing van handelspolitieke maatregelen

Voer hier de gegevens voor de toepassing van handelspolitieke maatregelen in het tekstveld met meerdere regels in.

8 Annuleren

Klik op deze knop om de ingevoerde gegevens te annuleren.

9 Opslaan

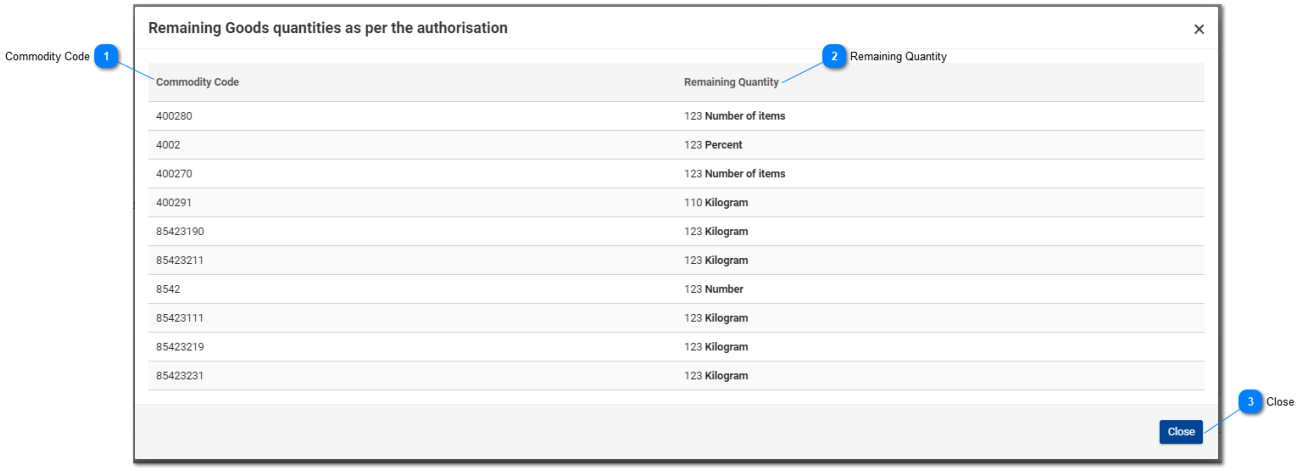
Klik op deze knop om het ingevoerde INF-product op te slaan. Het aangemaakte INF-product wordt in het scherm INF-verzoek invoeren (deel A) weergegeven bij het gedeelte INF-producten.

6.3. RESTERENDE HOEVEELHEID GOEDEREN VOLGENS DE VERGUNNING

Wanneer de gebruiker goederen gaat definiëren voor het INF-verzoek, kan hij/zij op de knop “Hoeveelheid goederen” klikken op het scherm INF-verzoek invoeren (deel A).

Er verschijnt dan een pop-upvenster met een verslag waarin alle resterende hoeveelheden per goederencode worden weergegeven voor de betreffende vergunning.

Het pop-upvenster is hieronder te zien:



1 Goederencode

De GN-code zoals opgehaald door het externe systeem CDMS voor dit vergunningsnummer.

2 Resterende hoeveelheid

Hier is voor elke specifieke goederencode de resterende hoeveelheid te zien die kan worden aangegeven binnen het INF-verzoek, evenals de bijbehorende meeteenheid.

3 Sluiten

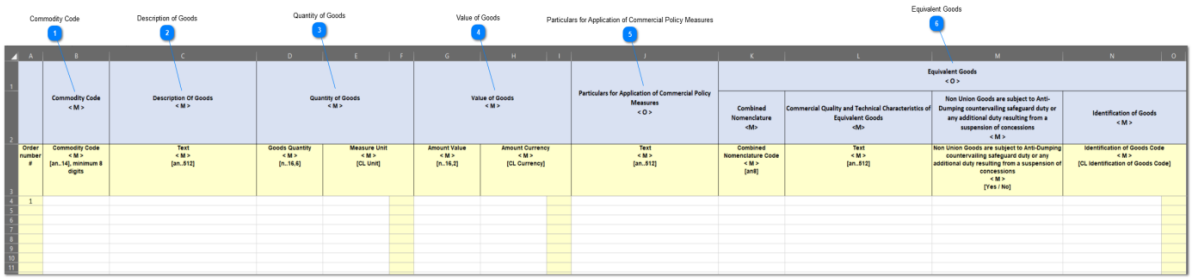
Klik op deze knop om het pop-upvenster te sluiten.

6.4. MEERDERE GOEDEREN UPLOADEN

Op de pagina INF-verzoek invoeren (deel A) kan de gebruiker op de knop “Sjabloon downloaden” klikken in het overzicht van goederen die onder de INF vallen.

Vervolgens wordt er een Excel-bestand met een sjabloon gedownload op de computer van de gebruiker. Dit sjabloon bevat bepaalde vaste kolommen en bladen om de gebruiker te helpen meerdere goederen te uploaden in het INF-verzoek.

Het Excel-sjabloon is hieronder te zien:



Belangrijke opmerking: Het Excel-bestand bestaat uit vier verschillende bladen. Het eerste blad bevat belangrijke informatie over hoe het bestand moet worden ingevuld. Het tweede blad bevat het daadwerkelijke sjabloon, zoals hierboven weergegeven, en het derde blad bevat de functieknop waarmee het Excel-sjabloon kan worden omgezet in een CSV-bestand – het formaat waarin het bestand in de INF-toepassing voor bijzondere regelingen kan worden geüpload. Het vierde blad bevat alle referentiegegevens die voor het sjabloon worden gebruikt en kan door de gebruiker worden genegeerd.

1 Goederencode

Typ hier de goederencode voor elk goed dat in het verzoekformulier moet worden ingevoerd. **Opmerking:** kolommen met de letter < M > zijn verplicht.

2 Beschrijving van de goederen

Typ hier per rij de beschrijving van ieder goed.

3 Hoeveelheid goederen

Typ in deze kolom de hoeveelheid goederen en kies in de kolom “Meeteenheid” de gebruikte meeteenheid uit een lijst van beschikbare waarden.

4 Waarde van de goederen

Typ hier de waarde van ieder aangegeven goed.

5 Gegevens voor de toepassing van handelspolitieke maatregelen

Typ hier eventuele gegevens voor ieder goed. **Opmerking:** kolommen met de letter < O > zijn facultatief.

6 Equivalente goederen

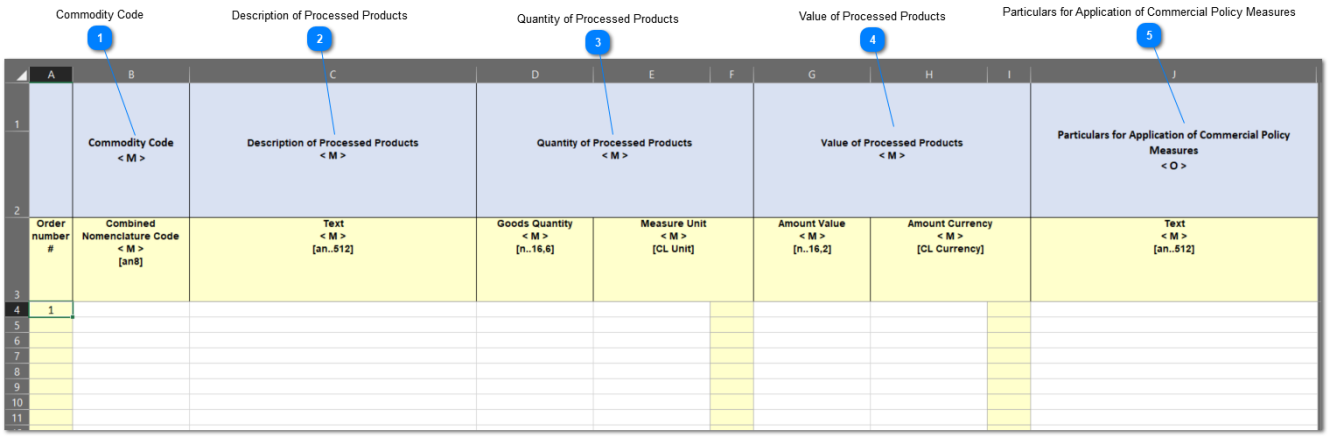
Vul in geval van equivalente goederen voor elk aangegeven goed deze drie kolommen in. De equivalente goederen zijn facultatief.

6.5. MEERDERE PRODUCTEN UPLOADEN

Op de pagina INF-verzoek invoeren (deel A) kan de gebruiker op de knop “Sjabloon downloaden” klikken in het overzicht van veredelingsproducten die onder de INF vallen.

Vervolgens wordt er een Excel-bestand met een sjabloon gedownload op de computer van de gebruiker. Dit sjabloon bevat bepaalde vaste kolommen en bladen om de gebruiker te helpen meerdere producten te uploaden in het INF-verzoek.

Het Excel-sjabloon is hieronder te zien:



Belangrijke opmerking: Het Excel-bestand bestaat uit vier verschillende bladen. Het eerste blad bevat belangrijke informatie over hoe het bestand moet worden ingevuld. Het tweede blad bevat het daadwerkelijke sjabloon, zoals hierboven weergegeven, en het derde blad bevat de functieknop waarmee het Excel-sjabloon kan worden omgezet in een CSV-bestand – het formaat waarin het bestand in de INF-toepassing voor bijzondere regelingen kan worden geüpload. Het vierde blad bevat alle referentiegegevens die voor het sjabloon worden gebruikt en kan door de gebruiker worden genegeerd.

1 Goederencode

Typ hier de goederencode voor elk product dat in het verzoekformulier moet worden ingevoerd.
Opmerking: kolommen met de letter < M > zijn verplicht.

2 Beschrijving van de veredelingsproducten

Typ hier per rij de beschrijving van ieder product.

3 Hoeveelheid veredelingsproducten

Typ in deze kolom de hoeveelheid producten en kies in de kolom “Meeteenheid” de gebruikte meeteenheid uit een lijst van beschikbare waarden.

4 Waarde van de veredelingsproducten

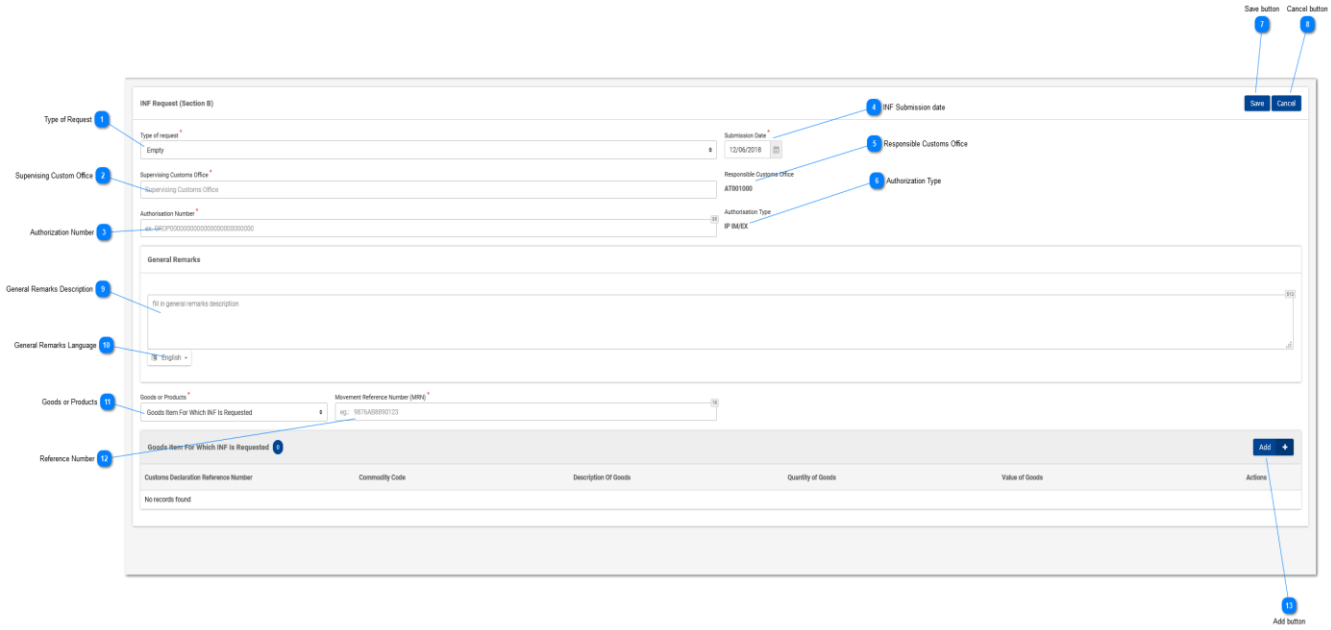
Typ hier de waarde van elk aangegeven product en kies in de kolom “Valuta” de gebruikte munteenheid uit een lijst van beschikbare waarden.

5 Gegevens voor de toepassing van handelspolitieke maatregelen

Typ hier eventuele gegevens voor ieder product. **Opmerking:** kolommen met de letter < O > zijn facultatief.

7. INF-VERZOEK INVOEREN (DEEL B)

De gebruiker moet op de link INF-verzoek invoeren (deel B) klikken in het menu om een "INF-verzoek (deel B)" in te voeren via het onderstaande formulier:



1

Soort verzoek

Kies uit het vervolgkeuzemenu het soort verzoek (verplicht veld).

2

Controlekantoor

Vul het controlekantoor in (verplicht veld). De toepassing vult uw invoer automatisch aan terwijl u typt (d.w.z. dat er een vervolgkeuzelijst met mogelijke waarden verschijnt zodra u het derde getal hebt ingevoerd).

3

Nummer van de vergunning

Vul het nummer van de vergunning in (verplicht veld).

4

Indieningsdatum INF

Selecteer de datum van indiening van de INF (verplicht veld).

5

Verantwoordelijk douanekantoor

Onbewerkbaar veld waar het verantwoordelijke douanekantoor wordt weergegeven.

6

Soort vergunning
Onbewerkbaar veld waar het soort vergunning wordt weergegeven.

7

Opslaan
Klik op de knop “Opslaan” om het INF-verzoek (deel B) op te slaan.

8

Annuleren
Klik op de knop “Annuleren” om het ingevoerde INF-verzoek (deel B) te annuleren.

9

Beschrijving algemene opmerkingen
Vul hier de beschrijving van uw algemene opmerkingen in.

10

Taal algemene opmerkingen
Kies uit het vervolgkeuzemenu de taal die u hebt gebruikt voor de ingevoerde beschrijving van uw algemene opmerkingen.

11

Goederen of producten
Kies uit het vervolgkeuzemenu of u een goed of een product aanmaakt.

12

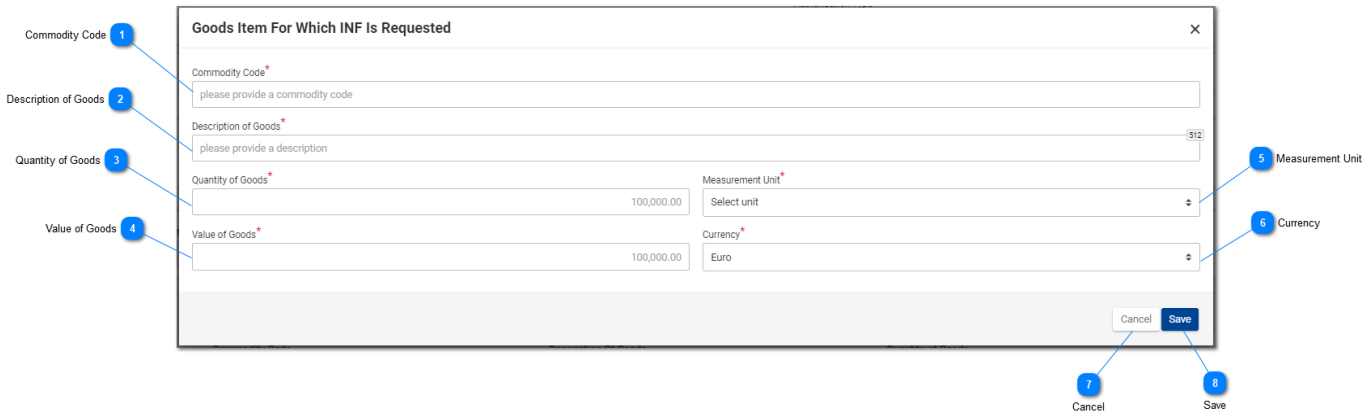
Referentienummer
Vul het identificatienummer voor verzending in (verplicht veld).

13

Toevoegen
Klik op deze knop om een INF-goed of -product aan te maken. Het modale venster voor INF-goederen wordt beschreven in het gedeelte: Goed waarvoor INF wordt aangevraagd. Het modale venster voor INF-producten wordt beschreven in het gedeelte: Veredelingsproduct waarvoor INF wordt aangevraagd.

7.1. GOED WAARVOOR INF WORDT AANGEVRAAGD

Wanneer de gebruiker op de knop “INF-goed toevoegen” klikt in het scherm INF-verzoek invoeren (deel B), opent het volgende modale venster, waar hij/zij een INF-goed kan aanmaken:



1 Goederencode

Voer de goederencode in (verplicht veld). De toepassing vult uw invoer automatisch aan terwijl u typt (d.w.z. dat er een vervolgkeuzelijst met mogelijke waarden verschijnt zodra u het eerste getal hebt ingevoerd).

2 Beschrijving van de goederen

Voer de beschrijving van de goederen in (verplicht veld).

3 Hoeveelheid goederen

Voer hier de hoeveelheid goederen in (numerieke waarde – verplicht veld).

4 Waarde van de goederen

Voer hier de waarde van de goederen in (numerieke waarde – verplicht veld).

5 Meeteenheid

Kies uit het vervolgkeuzemenu de meeteenheid die u hebt gebruikt om de hoeveelheid goederen aan te geven (verplicht veld).

6 Valuta

Kies uit het vervolgkeuzemenu de valuta die u hebt gebruikt om de waarde van de goederen aan te geven. De standaardvaluta in het systeem is euro.

7 **Annuleren**

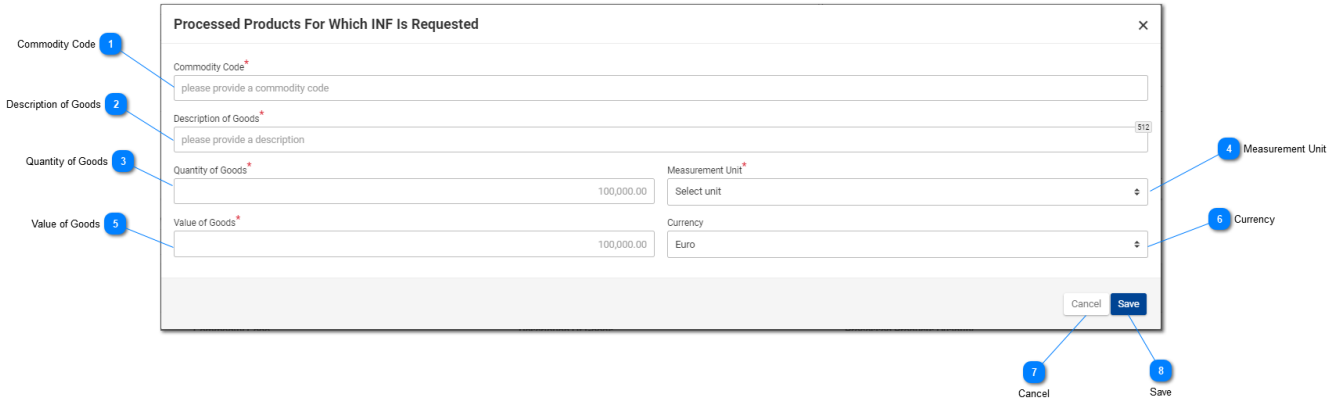
Klik op deze knop om het INF-goed te annuleren.

8 **Opslaan**

Klik op deze knop om het INF-goed op te slaan.

7.2. VEREDELINGSPRODUCT WAARVOOR INF WORDT AANGEVRAAGD

Wanneer de gebruiker op de knop “INF-product toevoegen” klikt in het scherm INF-verzoek invoeren (deel B), opent het volgende modale venster, waar hij/zij een INF-product kan aanmaken:



1 Goederencode

Voer hier de goederencode in (verplicht veld). De toepassing vult uw invoer automatisch aan terwijl u typt (er verschijnt een vervolgkeuzelijst met mogelijke waarden zodra u het eerste getal hebt ingevoerd).

2 Beschrijving van de goederen

Voer hier de beschrijving van de goederen in (verplicht veld).

3 Hoeveelheid goederen

Voer hier de hoeveelheid goederen in (numerieke waarde – verplicht veld).

4 Meeteenheid

Kies uit het vervolgkeuzemenu de meeteenheid die u hebt gebruikt om de hoeveelheid goederen aan te geven (verplicht veld).

5 Waarde van de goederen

Voer hier de waarde van de goederen in (numerieke waarde – verplicht veld).

6 Valuta

Kies een munteenheid uit het vervolgkeuzemenu. De standaardwaarde in de toepassing is euro. Deze waarde is bewerkbaar.

7 **Annuleren**

Klik op deze knop om de eerder ingevoerde productgegevens te annuleren.

8 **Opslaan**

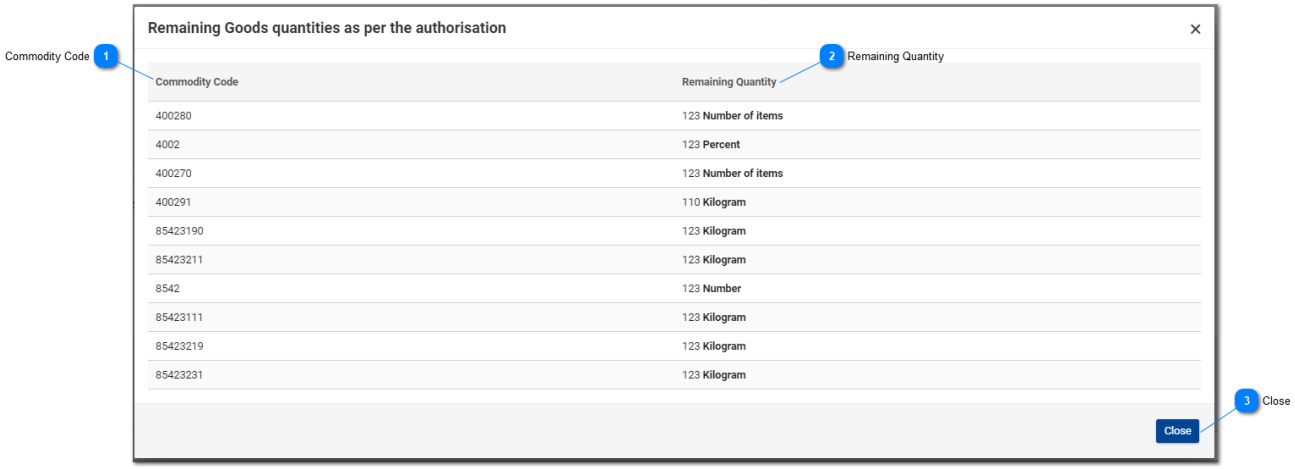
Klik op deze knop om het INF-product op te slaan.

7.3. RESTERENDE HOEVEELHEID GOEDEREN VOLGENS DE VERGUNNING

Wanneer de gebruiker goederen gaat definiëren voor het INF-verzoek, kan hij/zij op de knop “Hoeveelheid goederen” klikken op het scherm INF-verzoek invoeren (deel A).

Er verschijnt dan een pop-upvenster met een verslag waarin alle resterende hoeveelheden per goederencode worden weergegeven voor de betreffende vergunning.

Het pop-upvenster is hieronder te zien:



1 Goederencode

De GN-code zoals opgehaald door het externe systeem CDMS voor dit vergunningsnummer.

2 Resterende hoeveelheid

Hier is voor elke specifieke goederencode de resterende hoeveelheid te zien die kan worden aangegeven binnen het INF-verzoek, evenals de bijbehorende meeteenheid.

3 Sluiten

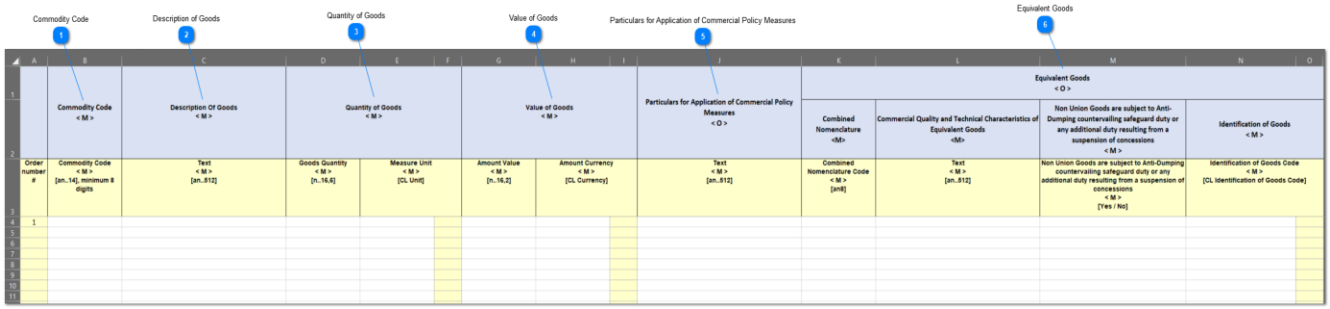
Klik op deze knop om het pop-upvenster te sluiten.

7.4. MEERDERE GOEDEREN UPLOADEN

Op de pagina INF-verzoek invoeren (deel B) kan de gebruiker op de knop “Sjabloon downloaden” klikken in het overzicht van goederen die onder de INF vallen.

Vervolgens wordt er een Excel-bestand met een sjabloon gedownload op de computer van de gebruiker. Dit sjabloon bevat bepaalde vaste kolommen en bladen om de gebruiker te helpen meerdere goederen te uploaden in het INF-verzoek.

Het Excel-sjabloon is hieronder te zien:



Belangrijke opmerking: Het Excel-bestand bestaat uit vier verschillende bladen. Het eerste blad bevat belangrijke informatie over hoe het bestand moet worden ingevuld. Het tweede blad bevat het daadwerkelijke sjabloon, zoals hierboven weergegeven, en het derde blad bevat de functieknop waarmee het Excel-sjabloon kan worden omgezet in een CSV-bestand – het formaat waarin het bestand in de INF-toepassing voor bijzondere regelingen kan worden geüpload. Het vierde blad bevat alle referentiegegevens die voor het sjabloon worden gebruikt en kan door de gebruiker worden genegeerd.

1 Goederencode

Typ hier de goederencode voor elk goed dat in het verzoekformulier moet worden ingevoerd. **Opmerking:** kolommen met de letter < M > zijn verplicht.

2 Beschrijving van de goederen

Typ hier per rij de beschrijving van ieder goed.

3 Hoeveelheid goederen

Typ in deze kolom de hoeveelheid goederen en kies in de kolom “Meeteenheid” de gebruikte meeteenheid uit een lijst van beschikbare waarden.

4 Waarde van de goederen

Typ hier de waarde van ieder aangegeven goed.

5 Gegevens voor de toepassing van handelspolitieke maatregelen

Typ hier eventuele gegevens voor ieder goed. **Opmerking:** kolommen met de letter < O > zijn facultatief.

6 Equivalente goederen

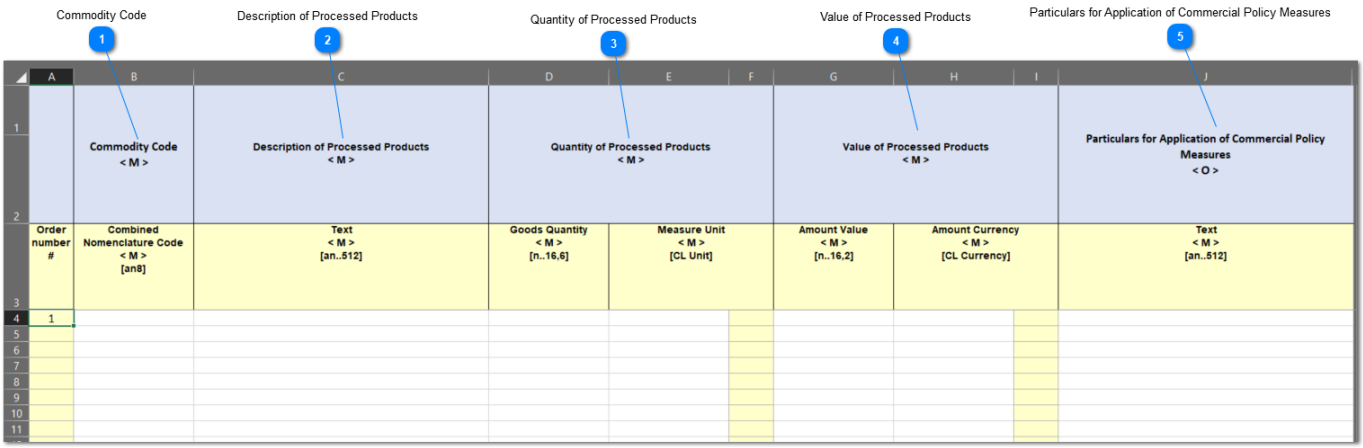
Vul in geval van equivalente goederen voor elk aangegeven goed deze drie kolommen in. De equivalente goederen zijn facultatief.

7.5. MEERDERE PRODUCTEN UPLOADEN

Op de pagina INF-verzoek invoeren (deel B) kan de gebruiker op de knop “Sjabloon downloaden” klikken in het overzicht van veredelingsproducten die onder de INF vallen.

Vervolgens wordt er een Excel-bestand met een sjabloon gedownload op de computer van de gebruiker. Dit sjabloon bevat bepaalde vaste kolommen en bladen om de gebruiker te helpen meerdere producten te uploaden in het INF-verzoek.

Het Excel-sjabloon is hieronder te zien:



Belangrijke opmerking: Het Excel-bestand bestaat uit vier verschillende bladen. Het eerste blad bevat belangrijke informatie over hoe het bestand moet worden ingevuld. Het tweede blad bevat het daadwerkelijke sjabloon, zoals hierboven weergegeven, en het derde blad bevat de functieknop waarmee het Excel-sjabloon kan worden omgezet in een CSV-bestand – het formaat waarin het bestand in de INF-toepassing voor bijzondere regelingen kan worden geüpload. Het vierde blad bevat alle referentiegegevens die voor het sjabloon worden gebruikt en kan door de gebruiker worden genegeerd.

1 Goederencode

Typ hier de goederencode voor elk product dat in het verzoekformulier moet worden ingevoerd.
Opmerking: kolommen met de letter < M > zijn verplicht.

2 Beschrijving van de veredelingsproducten

Typ hier per rij de beschrijving van ieder product.

3 Hoeveelheid veredelingsproducten

Typ in deze kolom de hoeveelheid producten en kies in de kolom “Meeteenheid” de gebruikte meeteenheid uit een lijst van beschikbare waarden.

4 Waarde van de veredelingsproducten

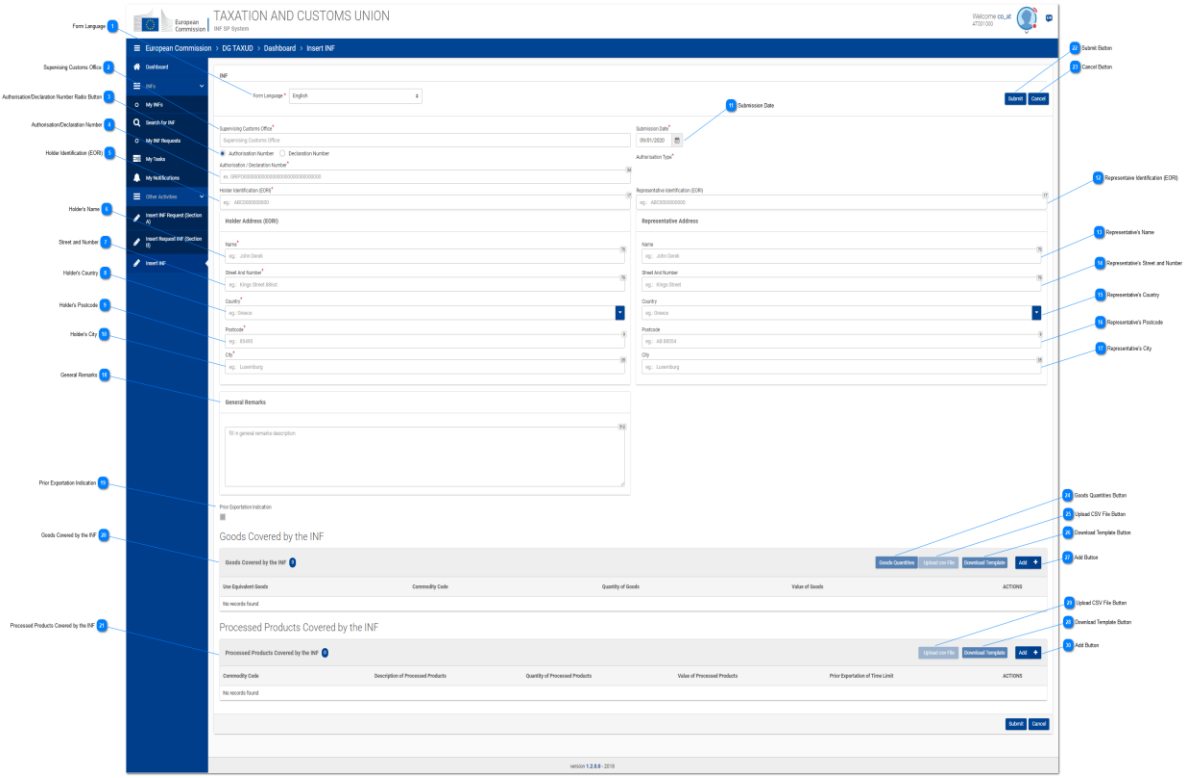
Typ hier de waarde van elk aangegeven product en kies in de kolom “Valuta” de gebruikte munteenheid uit een lijst van beschikbare waarden.

5 Gegevens voor de toepassing van handelspolitieke maatregelen

Typ hier eventuele gegevens voor ieder product. **Opmerking:** kolommen met de letter < O > zijn facultatief.

8. INF INVOEREN

De gebruiker moet op de link INF invoeren klikken in het navigatiemenu om een “INF” in te voeren via het onderstaande formulier:



1 Taal formulier

Kies uit het vervolgkeuzemenu de taal die u wilt gebruiken voor het INF-formulier.

2 Controlekantoor

Vul het controlekantoor in (verplicht veld). De toepassing vult uw invoer automatisch aan terwijl u typt (d.w.z. dat er een vervolgkeuzelijst met mogelijke waarden verschijnt zodra u het derde getal hebt ingevoerd).

3 Keuzerondje nummer van de vergunning/aangifte

Selecteer met behulp van het keuzerondje of het hieronder in te voeren nummer een nummer van een vergunning of van een aangifte is.

4 Nummer van de vergunning/aangifte

Typ hier het nummer, afhankelijk van het door u geselecteerde keuzerondje.

5 **Houder (EORI-nummer)**
Nadat u het nummer van de vergunning hebt ingevoerd, vult het systeem op basis van dat nummer automatisch de gegevens van de houder in. Wanneer het vergunningsnummer niet in het externe systeem van CDMS te vinden is, moet u de EORI-gegevens handmatig invoeren.

6 **Naam houder**
Voer hier de naam van de houder in als u de gegevens handmatig invoert (verplicht veld).

7 **Straat en huisnummer**
Voer hier de straat en het huisnummer van de houder in als u de gegevens handmatig invoert (verplicht veld).

8 **Land houder**
Voer hier het land van de houder in als u de gegevens handmatig invoert (verplicht veld).

9 **Postcode houder**
Voer hier de postcode van de houder in als u de gegevens handmatig invoert (verplicht veld).

10 **Woonplaats houder**
Voer hier de woonplaats van de houder in als u de gegevens handmatig invoert (verplicht veld).

11 **Datum van indiening**
Selecteer via de datumkiezer de daadwerkelijke indieningsdatum van de INF.

12 **Vertegenwoordiger (EORI-nummer)**
Nadat u het nummer van de vergunning hebt ingevoerd, vult de toepassing op basis van dat nummer automatisch de gegevens van de vertegenwoordiger in, als deze in het externe CRS-systeem staat. Zo niet, dan moet de gebruiker de gegevens handmatig invoeren.

13 **Naam vertegenwoordiger**
Voer hier de naam van de vertegenwoordiger in als u de gegevens handmatig invoert.

14 **Straat en huisnummer vertegenwoordiger**
Voer hier de straat en het huisnummer van de vertegenwoordiger in als u de gegevens handmatig invoert.

15 Land vertegenwoordiger

Selecteer het land van de vertegenwoordiger uit het vervolgkeuzemenu als u de gegevens handmatig invoert.

16 Postcode vertegenwoordiger

Voer hier de postcode van de vertegenwoordiger in als u de gegevens handmatig invoert.

17 Woonplaats vertegenwoordiger

Voer hier de woonplaats van de vertegenwoordiger in als u de gegevens handmatig invoert.

18 Algemene opmerkingen

Vul de beschrijving van uw algemene opmerkingen in (verplicht veld).

19 Indicatie van voorafgaande uitvoer

De waarde van dit veld (in- of uitgeschakeld) is afhankelijk van het soort vergunning van de INF en de waarde die in het externe CDMS-systeem staat. Wanneer het vakje is ingeschakeld, wordt ook het bijbehorende veld “Termijn” zichtbaar voor de gebruiker.

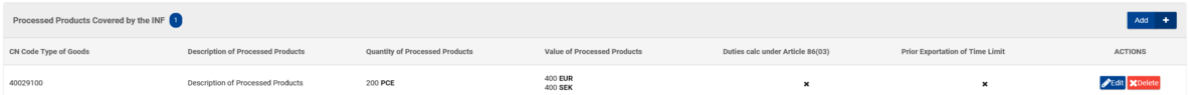
20 Goederen die onder de INF vallen

Tabel met de lijst van aangemaakte INF-goederen. Nadat een INF-goed is aangemaakt (door op de knop “Toevoegen” te klikken en het modale venster Goed toevoegen dat onder de INF valt in te vullen), wordt het aangemaakte goed in dit gedeelte weergegeven:

De gebruiker kan het aangemaakte INF-goed “Bewerken” of “Verwijderen”.

21 Veredelingsproducten die onder de INF vallen

Tabel met de lijst van aangemaakte INF-producten. Nadat een INF-product is aangemaakt (door op de knop INF-product toevoegen te klikken en het modale venster Veredelingsproduct toevoegen dat onder de INF valt in te vullen), wordt het aangemaakte product in dit gedeelte weergegeven:



De gebruiker kan het aangemaakte INF-product “Bewerken” of “Verwijderen”.

22 **Verzenden**
Klik op deze knop om de ingevoerde INF te verzenden. De INF wordt opgeslagen en het scherm INF bekijken verschijnt.

23 **Annuleren**
Klik op deze knop om de eerder ingevoerde INF-gegevens te annuleren.

24 **Hoeveelheid goederen**
Door op deze knop te klikken kunt u een verslag bekijken met alle beschikbare goederencodes en de bijbehorende resterende hoeveelheden voor het in het formulier ingevoerde vergunningsnummer.

25 **CSV-bestand uploaden**
Gebruik deze knop om een CSV-bestand te uploaden dat op uw lokale computer is opgeslagen. Dit CSV-bestand moet het sjabloon voor goederen zijn. Anders accepteert het systeem het niet.

26 **Sjabloon downloaden**
Gebruik deze knop om het sjabloon voor het uploaden van meerdere goederen te downloaden. Het Excel-bestand wordt op uw lokale computer opgeslagen.

27 **Toevoegen**
Gebruik deze knop om één enkel goed toe te voegen. Wanneer u hierop klikt, verschijnt het pop-upvenster Goederen toevoegen die onder de INF vallen.

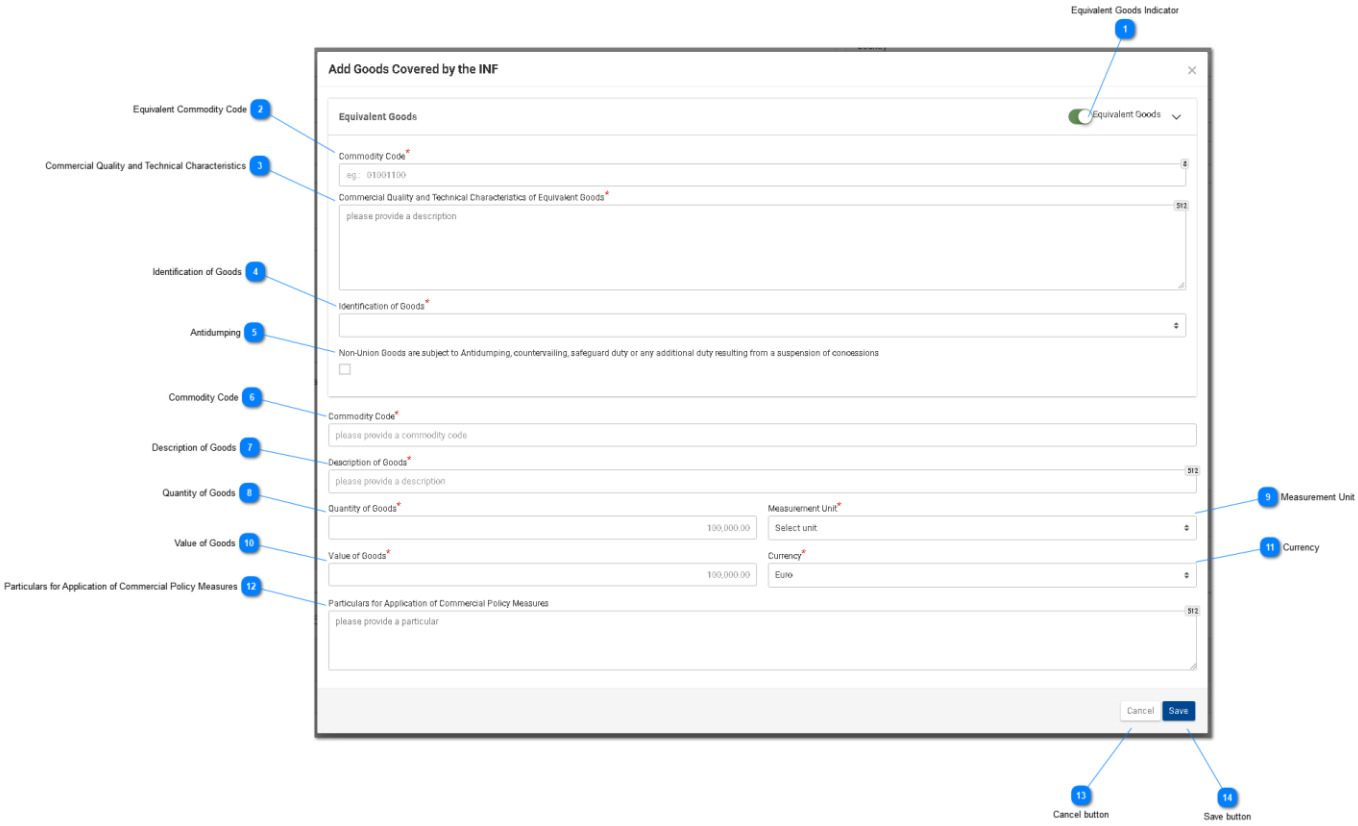
28 **Sjabloon downloaden**
Gebruik deze knop om het sjabloon voor het uploaden van meerdere producten te downloaden. Het Excel-bestand wordt op uw lokale computer opgeslagen.

29 **CSV-bestand uploaden**
Gebruik deze knop om een CSV-bestand te uploaden dat op uw lokale computer is opgeslagen. Dit CSV-bestand moet het sjabloon voor goederen zijn. Anders accepteert het systeem het niet.

30 **Toevoegen**
Gebruik deze knop om één enkel product toe te voegen. Wanneer u hierop klikt, verschijnt het pop-upvenster Veredelingsproduct toevoegen dat onder de INF valt.

8.1. GOEDEREN TOEVOEGEN DIE ONDER DE INF VALLEN

Wanneer de gebruiker op de knop Toevoegen klikt in het scherm INF invoeren, opent het volgende pop-upvenster, waar hij/zij goederen kan specificeren en aangeven:



1 Indicator equivalente goederen

Gebruik deze knop om het gedeelte “Equivalente goederen” in het pop-upvenster te tonen/verbergen.

2 Goederencode equivalente goederen

Vul de goederencode voor de equivalente goederen in. Dit veld wordt weergegeven wanneer de indicatie voor equivalente goederen is ingeschakeld (verplicht veld).

3 Handelskwaliteit en technische kenmerken

Voer de beschrijving van de “handelskwaliteit en de technische kenmerken” van de equivalente goederen in. Dit veld wordt weergegeven wanneer de indicatie voor equivalente goederen is ingeschakeld (verplicht veld).

4 Identificatie van de goederen

Kies de identificatie van de goederen uit de waarden in het vervolgkeuzemenu. Dit vervolgkeuzemenu wordt weergegeven wanneer de indicatie voor equivalente goederen is ingeschakeld (verplicht veld).

5 Antidumping

Schakel dit vakje in of uit om aan te geven of er antidumpingrechten gelden voor het equivalente goed. Dit vakje wordt weergegeven wanneer de indicatie voor equivalente goederen is ingeschakeld.

6 Goederencode

Voer de goederencode van het goed in (verplicht veld). De toepassing vult uw invoer automatisch aan terwijl u typt (d.w.z. dat er een vervolgkeuzelijst met mogelijke waarden verschijnt zodra u het eerste getal hebt ingevoerd).

7 Beschrijving van de goederen

Voer de beschrijving van de goederen in (verplicht veld). De toepassing vult uw invoer automatisch aan terwijl u typt (d.w.z. dat er een vervolgkeuzelijst met mogelijke waarden verschijnt zodra u het derde getal hebt ingevoerd).

8 Hoeveelheid goederen

Voer de hoeveelheid goederen in (numerieke waarde – verplicht veld).

9 Meeteenheid

Kies uit het vervolgkeuzemenu de meeteenheid die u hebt gebruikt om de hoeveelheid goederen aan te geven (verplicht veld).

10 Waarde van de goederen

Voer de waarde van de goederen in (numerieke waarde – verplicht veld).

11 Valuta

Kies een munteenheid uit het vervolgkeuzemenu. De standaardwaarde in het systeem is euro. Waarde van de goederen.

12 Gegevens voor de toepassing van handelspolitieke maatregelen

Voer de gegevens voor de toepassing van handelspolitieke maatregelen in het tekstveld met meerdere regels in.

13 Annuleren

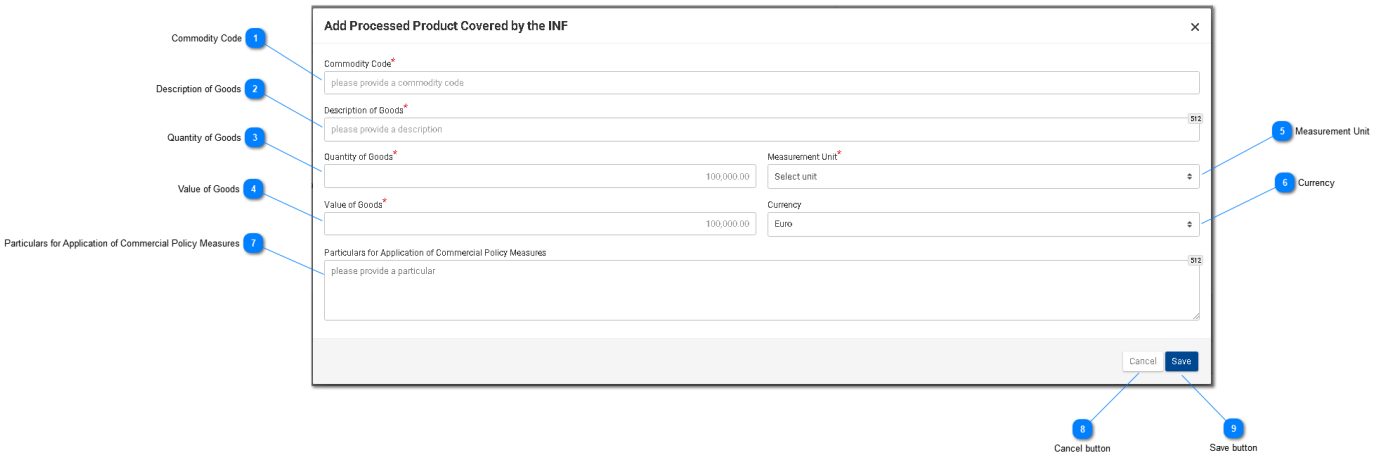
Klik op deze knop om alle ingevoerde gegevens te annuleren.

14 Opslaan

Klik op deze knop om het ingevoerde INF-goed op te slaan. Het aangegeven INF-goed wordt in het scherm INF invoeren weergegeven bij het gedeelte INF-goederen.

8.2. VEREDELINGSPRODUCT TOEVOEGEN DAT ONDER DE INF VALT

Wanneer de gebruiker op de knop INF-product toevoegen klikt in het scherm INF invoeren, opent het volgende modale venster, waar hij/zij een INF-product kan aangeven:



1 Goederencode

Voer hier de goederencode in (verplicht veld). De toepassing vult uw invoer automatisch aan terwijl u typt (d.w.z. dat er een vervolgkeuzelijst met mogelijke waarden verschijnt zodra u het eerste getal hebt ingevoerd).

2 Beschrijving van de goederen

Voer hier de beschrijving van de goederen in (verplicht veld).

3 Hoeveelheid goederen

Voer hier de hoeveelheid goederen in (numerieke waarde – verplicht veld).

4 Waarde van de goederen

Voer hier de waarde van de goederen in (numerieke waarde – verplicht veld).

5 Meeteenheid

Kies uit het vervolgkeuzemenu de meeteenheid die u hebt gebruikt om de hoeveelheid goederen aan te geven (verplicht veld).

6 Valuta

Kies uit het vervolgkeuzemenu de valuta die u hebt gebruikt om de waarde van de goederen (overige valuta) aan te geven. De standaardwaarde in het systeem is euro.

7 Gegevens voor de toepassing van handelspolitieke maatregelen

Voer hier de gegevens voor de toepassing van handelspolitieke maatregelen in het tekstveld met meerdere regels in.

8 Annuleren

Klik op deze knop om de ingevoerde gegevens te annuleren.

9 Opslaan

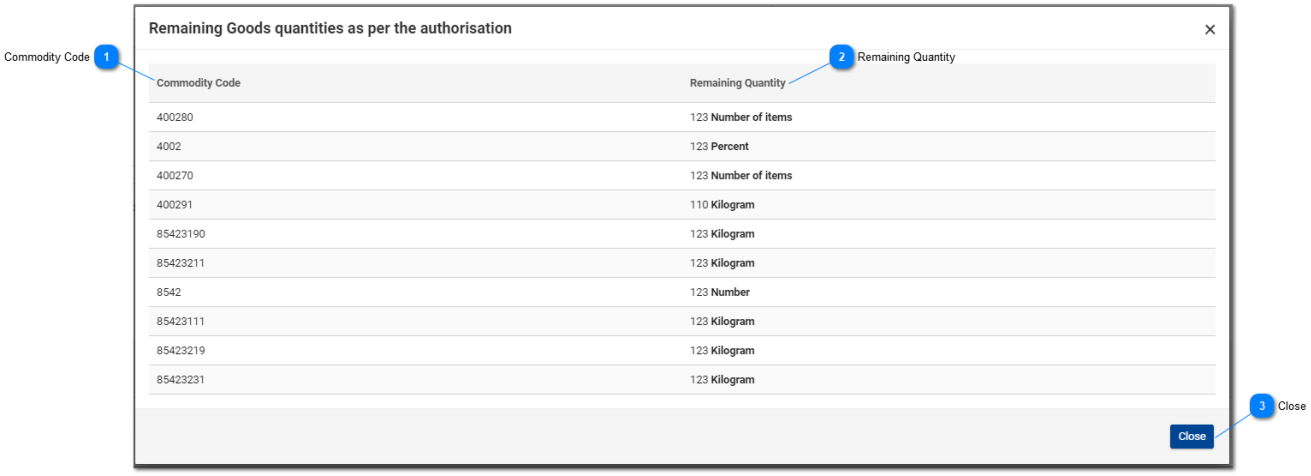
Klik op deze knop om het ingevoerde INF-product op te slaan. Het aangemaakte INF-product wordt in het scherm INF invoeren weergegeven bij het gedeelte INF-producten.

8.3. RESTERENDE HOEVEELHEID GOEDEREN VOLGENS DE VERGUNNING

Wanneer de gebruiker goederen gaat definiëren voor het INF-verzoek, kan hij/zij op de knop “Hoeveelheid goederen” klikken op het scherm INF-verzoek invoeren (deel A).

Er verschijnt dan een pop-upvenster met een verslag waarin alle resterende hoeveelheden per goederencode worden weergegeven voor de betreffende vergunning.

Het pop-upvenster is hieronder te zien:



1 Goederencode

De GN-code zoals opgehaald door het externe systeem CDMS voor dit vergunningsnummer.

2 Resterende hoeveelheid

Hier is voor elke specifieke goederencode de resterende hoeveelheid te zien die kan worden aangegeven binnen het INF-verzoek, evenals de bijbehorende meeteenheid.

3 Sluiten

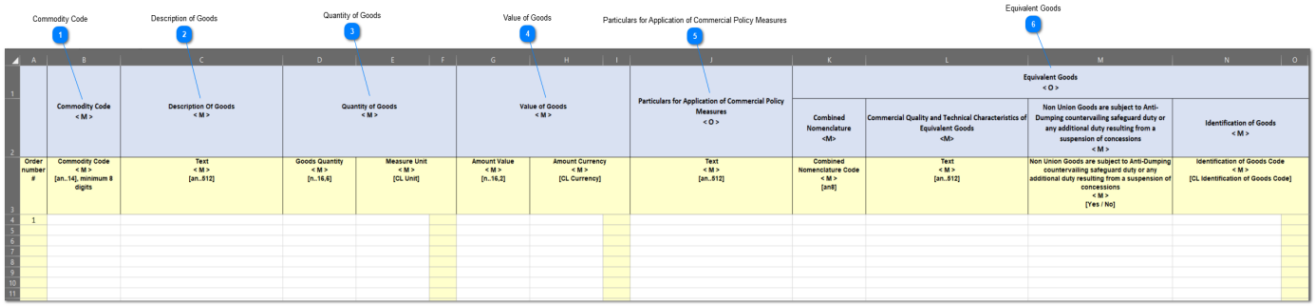
Klik op deze knop om het pop-upvenster te sluiten.

8.4. MEERDERE GOEDEREN UPLOADEN

Op de pagina INF invoeren kan de gebruiker op de knop “Sjabloon downloaden” klikken in het overzicht van goederen die onder de INF vallen.

Vervolgens wordt er een Excel-bestand met een sjabloon gedownload op de computer van de gebruiker. Dit sjabloon bevat bepaalde vaste kolommen en bladen om de gebruiker te helpen meerdere goederen te uploaden in het INF-verzoek.

Het Excel-sjabloon is hieronder te zien:



Belangrijke opmerking: Het Excel-bestand bestaat uit vier verschillende bladen. Het eerste blad bevat belangrijke informatie over hoe het bestand moet worden ingevuld. Het tweede blad bevat het daadwerkelijke sjabloon, zoals hierboven weergegeven, en het derde blad bevat de functieknop waarmee het Excel-sjabloon kan worden omgezet in een CSV-bestand – het formaat waarin het bestand in de INF-toepassing voor bijzondere regelingen kan worden geüpload. Het vierde blad bevat alle referentiegegevens die voor het sjabloon worden gebruikt en kan door de gebruiker worden genegeerd.

1 Goederencode

Typ hier de goederencode voor elk goed dat in het verzoekformulier moet worden ingevoerd. **Opmerking:** kolommen met de letter < M > zijn verplicht.

2 Beschrijving van de goederen

Typ hier per rij de beschrijving van ieder goed.

3 Hoeveelheid goederen

Typ in deze kolom de hoeveelheid goederen en kies in de kolom “Meeteenheid” de gebruikte meeteenheid uit een lijst van beschikbare waarden.

4 Waarde van de goederen

Typ hier de waarde van ieder aangegeven goed.

5 Gegevens voor de toepassing van handelspolitieke maatregelen

Typ hier eventuele gegevens voor ieder goed. **Opmerking:** kolommen met de letter < O > zijn facultatief.

6 Equivalente goederen

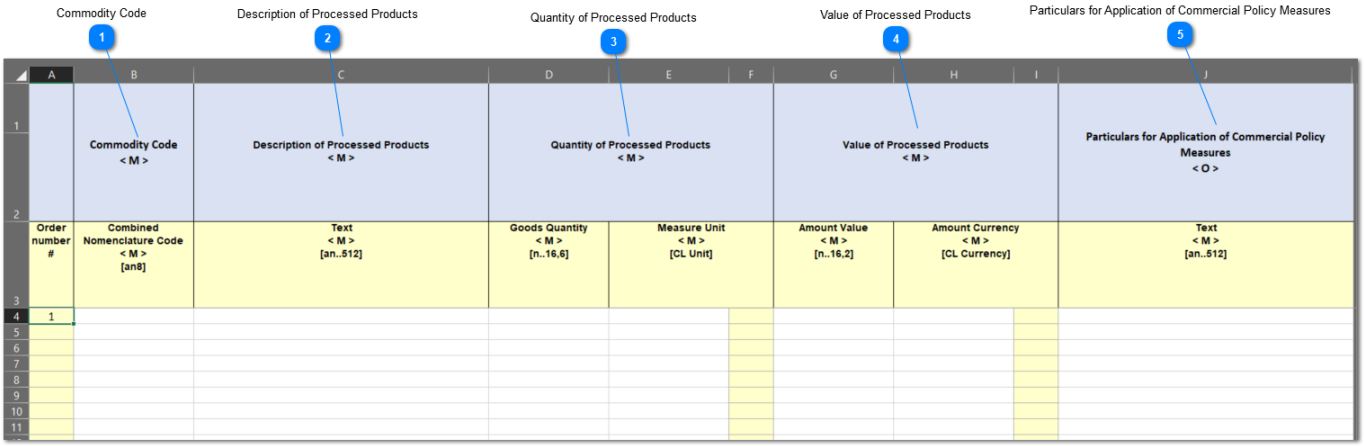
Vul in geval van equivalente goederen voor elk aangegeven goed deze drie kolommen in. De equivalente goederen zijn facultatief.

8.5. MEERDERE PRODUCTEN UPLOADEN

Op de pagina INF invoeren kan de gebruiker op de knop “Sjabloon downloaden” klikken in het overzicht van veredelingsproducten die onder de INF vallen.

Vervolgens wordt er een Excel-bestand met een sjabloon gedownload op de computer van de gebruiker. Dit sjabloon bevat bepaalde vaste kolommen en bladen om de gebruiker te helpen meerdere producten te uploaden in het INF-verzoek.

Het Excel-sjabloon is hieronder te zien:



Belangrijke opmerking: Het Excel-bestand bestaat uit vier verschillende bladen. Het eerste blad bevat belangrijke informatie over hoe het bestand moet worden ingevuld. Het tweede blad bevat het daadwerkelijke sjabloon, zoals hierboven weergegeven, en het derde blad bevat de functieknop waarmee het Excel-sjabloon kan worden omgezet in een CSV-bestand – het formaat waarin het bestand in de INF-toepassing voor bijzondere regelingen kan worden geüpload. Het vierde blad bevat alle referentiegegevens die voor het sjabloon worden gebruikt en kan door de gebruiker worden genegeerd.

1 Goederencode

Typ hier de goederencode voor elk product dat in het verzoekformulier moet worden ingevoerd.
Opmerking: kolommen met de letter < M > zijn verplicht.

2 Beschrijving van de veredelingsproducten

Typ hier per rij de beschrijving van ieder product.

3 Hoeveelheid veredelingsproducten

Typ in deze kolom de hoeveelheid producten en kies in de kolom “Meeteenheid” de gebruikte meeteenheid uit een lijst van beschikbare waarden.

4 Waarde van de veredelingsproducten

Typ hier de waarde van elk aangegeven product en kies in de kolom “Valuta” de gebruikte munteenheid uit een lijst van beschikbare waarden.

5 Gegevens voor de toepassing van handelspolitieke maatregelen

Typ hier eventuele gegevens voor ieder product. **Opmerking:** kolommen met de letter < O > zijn facultatief.

9. INF-PAGINA'S BEKIJKEN

De gebruiker kan in het navigatiemenu het tabblad Mijn INF's of INF zoeken selecteren om een INF te vinden en te openen waaraan hij/zij wil werken.

Een geopende INF bestaat uit de volgende drie tabbladen:

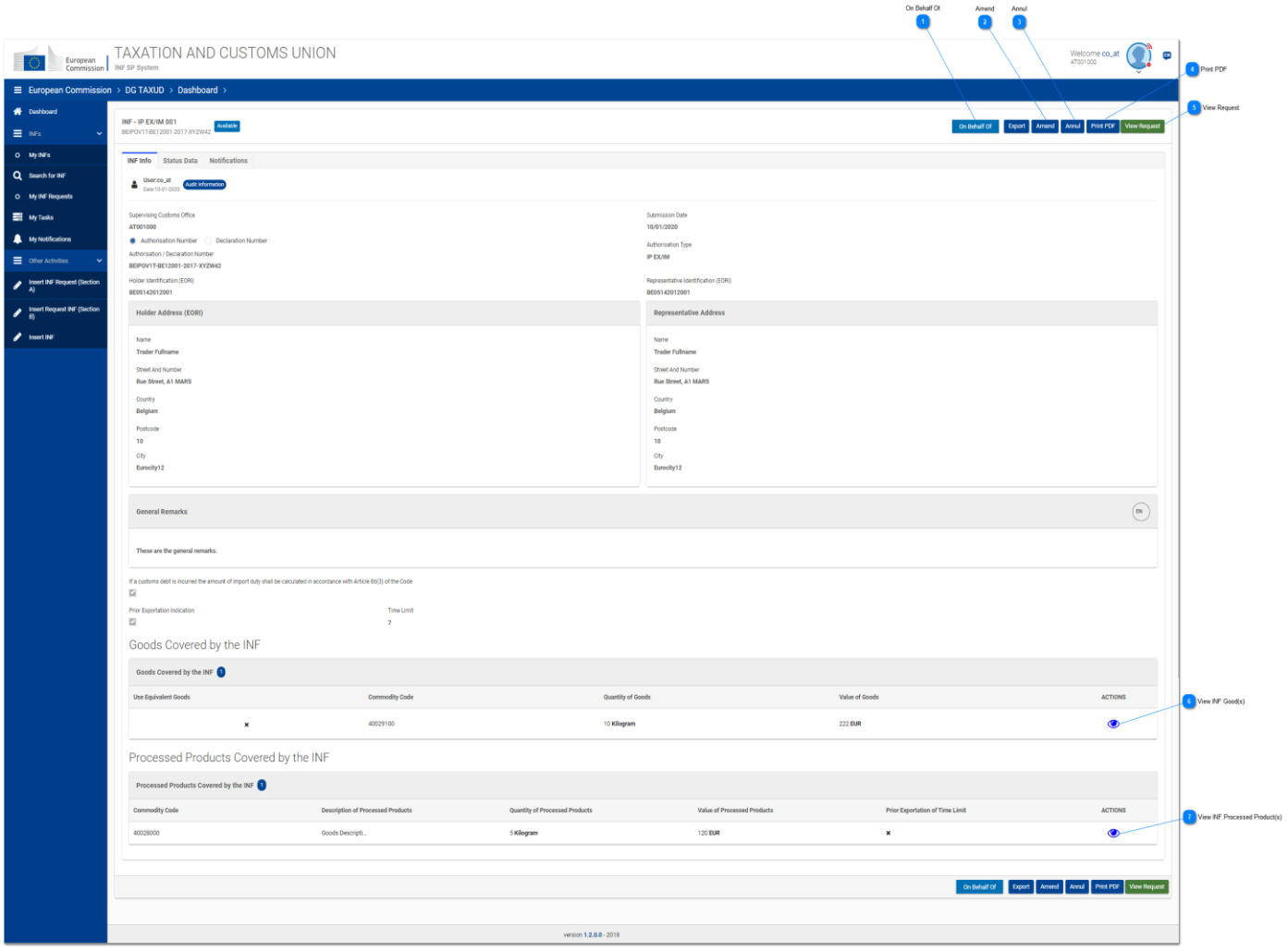
- INF-informatie;
- statusgegevens;
- meldingen.

Via deze drie tabbladen kan de gebruiker de belangrijkste INF-informatie, collectieve gegevens van de INF, en de verschillende verwerkingsstappen en meldingen in verband met de INF bekijken.

9.1. INF-OVERZICHT – INF-INFORMATIE

Wanneer een gebruiker een INF aanmaakt of op een specifieke INF klikt op de pagina Mijn INF's, verschijnt de pagina "INF-overzicht" (tabblad "INF-informatie").

Alle INF-overzichtsschermen kennen de volgende algemene functies:
1. namens;
2. aanpassen;
3. intrekken;
4. PDF afdrukken;
5. verzoek bekijken.



1 Namens

Klik op deze knop om in te voeren namens welk douanekantoor u wilt optreden.

De verandering van het douanekantoor is enkel geldig voor het huidige scherm. Met andere woorden, als de gebruiker naar een ander scherm gaat, handelt hij/zij weer als het aangemelde douanekantoor.

2 **Aanpassen**
Klik op deze knop als u de INF wilt aanpassen.

3 **Intrekken**
Klik op deze knop om naar het scherm Intrekken te gaan. Deze knop verschijnt alleen wanneer het aangemelde douanekantoor het controlekantoor is.

4 **PDF afdrukken**
Klik op deze knop om de overzichtspagina in PDF-formaat af te drukken.

5 **Verzoek bekijken**
Klik op deze knop om het modale venster INF-product bekijken te openen.

6 **INF-goed(eren) bekijken**
Klik op het oogpictogram om het modale venster Goederen bekijken die onder de INF vallen te openen.

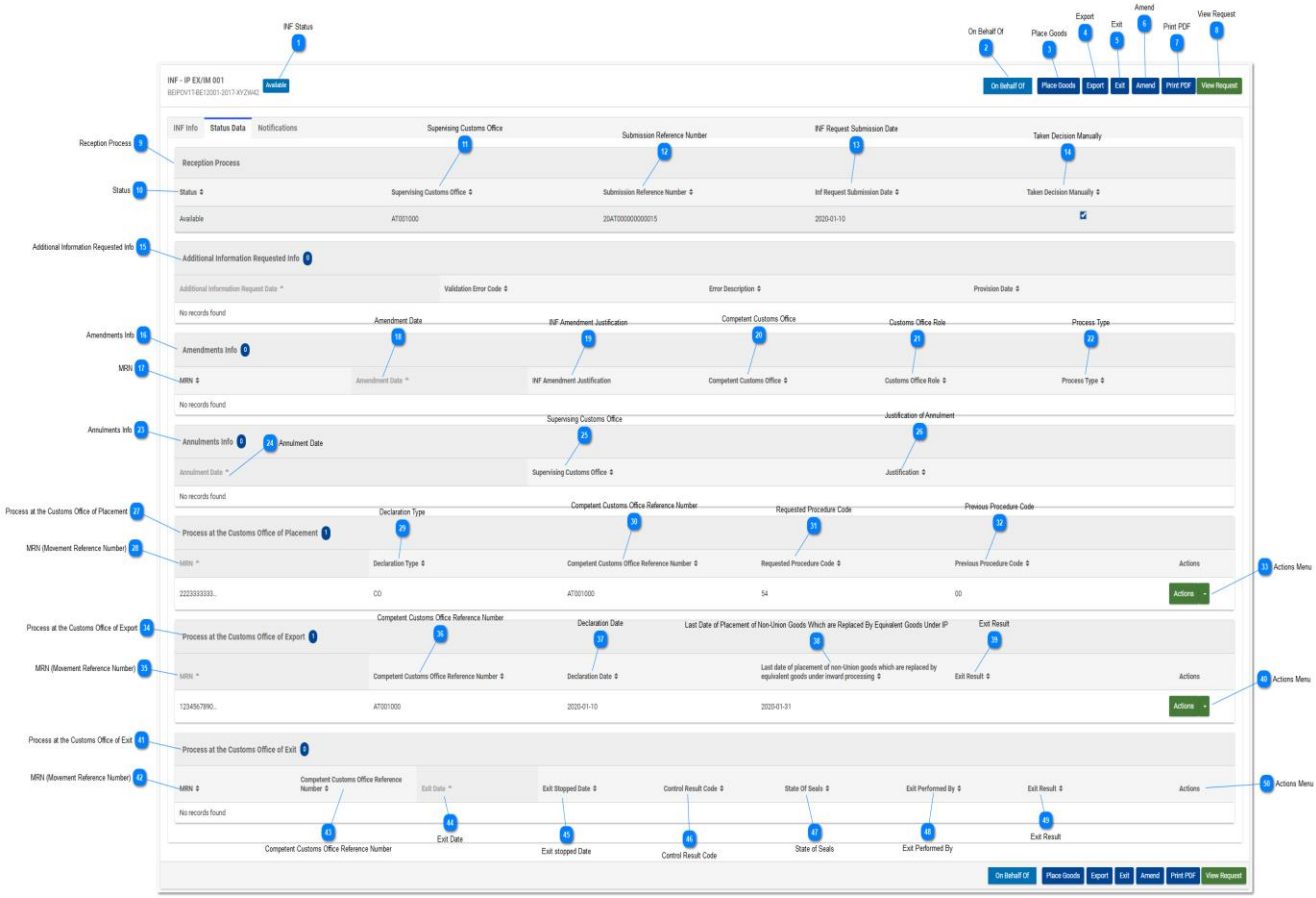
7 **INF-veredelingsproducten bekijken**
Klik op het oogpictogram om het modale venster Veredelingsproducten bekijken die onder de INF vallen te openen.

9.2. INF-OVERZICHT – TABBLAD STATUSGEGEVENS

Op de pagina INF-overzicht kan de gebruiker het tabblad “Statusgegevens” selecteren, dat een overzicht bevat van alle toegestane processen van de INF (afhankelijk van het soort vergunning).

Bij een AV EX/IM toont de toepassing bijvoorbeeld een lijst met de volgende processen:

1. ontvangstproces;
2. informatie over gevraagde aanvullende gegevens;
3. informatie over wijzigingen;
4. informatie over intrekkingen;
5. proces bij het douanekantoor van plaatsing;
6. proces bij het douanekantoor van uitvoer;
7. proces bij het douanekantoor van uitgang.



Voor al deze processen kan de gebruiker mogelijk bepaalde handelingen uitvoeren, afhankelijk van de toestemmingen van het aangemelde douanekantoor.

Als het aangemelde douanekantoor bijvoorbeeld niet het kantoor is dat de plaatsing heeft uitgevoerd, kan de gebruiker alleen een weergavehandeling uitvoeren (zie onderstaande schermopname):

Dit zijn de kolommen in de bovenstaande afbeelding:

1. MRN (Identificatienummer voor verzending);
2. soort aangifte;
3. referentienummer bevoegd douanekantoor;
4. code gevraagde regeling;
5. code voorafgaande regeling;
6. actiemenu (weergavehandeling).

De afzonderlijke kolommen worden hieronder uitgelegd bij de nummering/annotatie van het overzicht van het proces bij het douanekantoor van plaatsing.

1 Status van de INF

Hier kan de gebruiker altijd de huidige status van de INF bekijken.

2 Namens

Als de gebruiker op deze knop klikt, verschijnt er een pop-upvenster waarin hij/zij het kantoor kan invoeren dat namens een ander douanekantoor optreedt. Het volgende pop-upvenster verschijnt:

Hier kan de gebruiker het selectievakje aankruisen om te bevestigen dat hij/zij namens een ander douanekantoor optreedt. Vervolgens kan de gebruiker invullen welk douanekantoor hij/zij toestemming wil geven om namens hem/haar te handelen. Daarnaast heeft de gebruiker drie knoppen tot zijn/haar beschikking. Dit zijn:

- afsluiten (het huidige proces afsluiten);
- opnieuw instellen (de in dit venster ingevoerde informatie opnieuw instellen);
- doorgaan (doorgaan met de handeling).

3 Goederen plaatsen

Klik op deze knop om de procedure van plaatsing van goederen te starten voor deze INF.

4 Uitvoeren

Klik op deze knop om de uitvoerprocedure te starten voor deze INF.

5 **Uitgang**
Klik op deze knop om de uitgangsprocedure te starten voor deze INF.

6 **Aanpassen**
Klik op deze knop om de huidige INF-informatie te wijzigen.

7 **PDF afdrukken**
Klik op deze knop om de huidige pagina in PDF-formaat af te drukken.

8 **Verzoek bekijken**
Klik op deze knop om het INF-verzoek voor deze INF te bekijken.

9 **Ontvangstproces**
Onder dit overzicht kan de gebruiker alle informatie uit het INF-systeem voor bijzondere regelingen in verband met de ontvangst van de INF bekijken.

10 **Status**
Hier kan de gebruiker de status van de INF bekijken nadat deze is ontvangen.

11 **Controlekantoor**
Hier kan de gebruiker bekijken welk kantoor het controlekantoor was bij ontvangst van de INF.

12 **Referentienummer indiening**
Hier kan de gebruiker het RI van de INF bekijken.

13 **Indieningsdatum INF-verzoek**
De datum waarop het INF-verzoek is ingediend via de INF-toepassing voor bijzondere regelingen.

14 **Beslissing handmatig genomen**
Als het controlekantoor een handmatige beslissing heeft genomen om het vergunningsnummer voor het INF-verzoek te aanvaarden en door te gaan met het aanmaken van de INF, is dit vakje aangevinkt.

15 **Informatie over gevraagde aanvullende gegevens**

Als het controlekantoor om aanvullende gegevens heeft gevraagd, verschijnt hier bepaalde technische informatie met betrekking tot de INF.

16 **Informatie over wijzigingen**

Eventuele wijzigingen die zijn aangebracht aan de INF, zijn per rij zichtbaar in dit overzicht. Ook zijn specifieke details in verband met de wijziging hier zichtbaar.

17 **MRN**

Hier kan de gebruiker het betreffende MRN (identificatienummer voor verzending) bekijken voor de betreffende wijziging.

18 **Wijzigingsdatum**

Hier kan de gebruiker de daadwerkelijke wijzigingsdatum bekijken.

19 **Reden voor wijziging INF**

Eventuele redenen voor de wijziging zijn hier zichtbaar.

20 **Bevoegd douanekantoor**

Als het bevoegde douanekantoor een wijziging doorvoert in de INF, is dat kantoor hier zichtbaar.

21 **Rol douanekantoor**

Hier kan de gebruiker de rol bekijken in het kader waarvan de wijziging is doorgevoerd.

22 **Soort proces**

In deze kolom kan de gebruiker het soort proces voor deze wijziging bekijken.

23 **Informatie over intrekkingen**

Hier kan de gebruiker informatie bekijken over eventuele intrekkingen in verband met de INF.

24 **Intrekkingsdatum**

Hier wordt de daadwerkelijke datum van intrekking weergegeven.

25 **Controlekantoor**
Hier kan de gebruiker het controlekantoor bekijken dat de intrekking heeft uitgevoerd.

26 **Reden voor intrekking**
Hier kan de gebruiker de reden voor de intrekking bekijken, zoals geschreven door het controlekantoor.

27 **Proces bij het douanekantoor van plaatsing**
Eventuele plaatsingsprocessen met betrekking tot de INF worden hier weergegeven.

28 **MRN (Identificatienummer voor verzending)**
Hier kan de gebruiker het MRN bekijken voor het betreffende plaatsingsproces.

29 **Soort aangifte**
Hier kan de gebruiker het soort aangifte voor de plaatsing bekijken.

30 **Referentienummer bevoegd douanekantoor**
Hier kan de gebruiker het nummer bekijken van het douanekantoor dat het plaatsingsproces heeft uitgevoerd.

31 **Code gevraagde regeling**
Hier wordt de code weergegeven zoals gedefinieerd in het plaatsingsproces.

32 **Code voorafgaande regeling**
Hier wordt de code weergegeven zoals gedefinieerd in het plaatsingsproces.

33 **Actiemenu**
Door op het pijltje te klikken kan de gebruiker het plaatsingsproces “Bekijken” of “Aanpassen”. Deze laatste optie is beschikbaar als de gebruiker is aangemeld via het douanekantoor dat ook de oorspronkelijke plaatsing heeft uitgevoerd.

34 **Proces bij het douanekantoor van uitvoer**
Eventuele uitvoerprocessen met betrekking tot de INF worden hier weergegeven.

35 **MRN (Identificatienummer voor verzending)**
Hier kan de gebruiker het MRN bekijken voor het betreffende uitvoerproces.

36 **Referentienummer bevoegd douanekantoor**
Hier kan de gebruiker het nummer bekijken van het douanekantoor dat het plaatsingsproces heeft uitgevoerd.

37 **Datum van aangifte**
De aangiftedatum van het uitvoerproces.

38 **Uiterste datum voor de plaatsing van niet-Uniegoederen die zijn vervangen door equivalente goederen onder de regeling AV**
De uiterste datum voor de plaatsing van niet-Uniegoederen.

39 **Resultaat bij uitgang**
Hier kan de gebruiker het resultaat bij uitgang bekijken, als er een bevestiging van de uitgang heeft plaatsgevonden binnen het douanekantoor van uitvoer.

40 **Actiemenu**
Door op het pijltje te klikken kan de gebruiker het uitvoerproces “Bekijken” of “Aanpassen”. Deze laatste optie is beschikbaar als de gebruiker is aangemeld via het douanekantoor dat ook de oorspronkelijke uitvoer heeft verricht.

41 **Proces bij het douanekantoor van uitgang**
Eventuele uitgangsprocessen met betrekking tot de INF worden hier weergegeven.

42 **MRN (Identificatienummer voor verzending)**
Hier kan de gebruiker het MRN bekijken voor het betreffende uitgangsproces.

43 **Referentienummer bevoegd douanekantoor**
Hier kan de gebruiker het nummer bekijken van het douanekantoor dat het uitgangsproces heeft uitgevoerd.

44 **Datum van uitgang**
Hier wordt de datum van uitgang weergegeven, als daarvan sprake is geweest.

45 **Datum beëindiging uitgang**

Als de uitgang is beëindigd, wordt de betreffende datum hier weergegeven.

46 **Code controleresultaat**

Hier wordt de tijdens het uitgangsproces ingevoerde code van het controleresultaat weergegeven.

47 **Status van verzegelingen**

Als er in het uitgangsproces een status van verzegelingen is gedefinieerd, wordt deze hier weergegeven.

48 **Uitgang uitgevoerd door**

Hier wordt weergegeven welk douanekantoor het uitgangsproces heeft uitgevoerd.

49 **Resultaat bij uitgang**

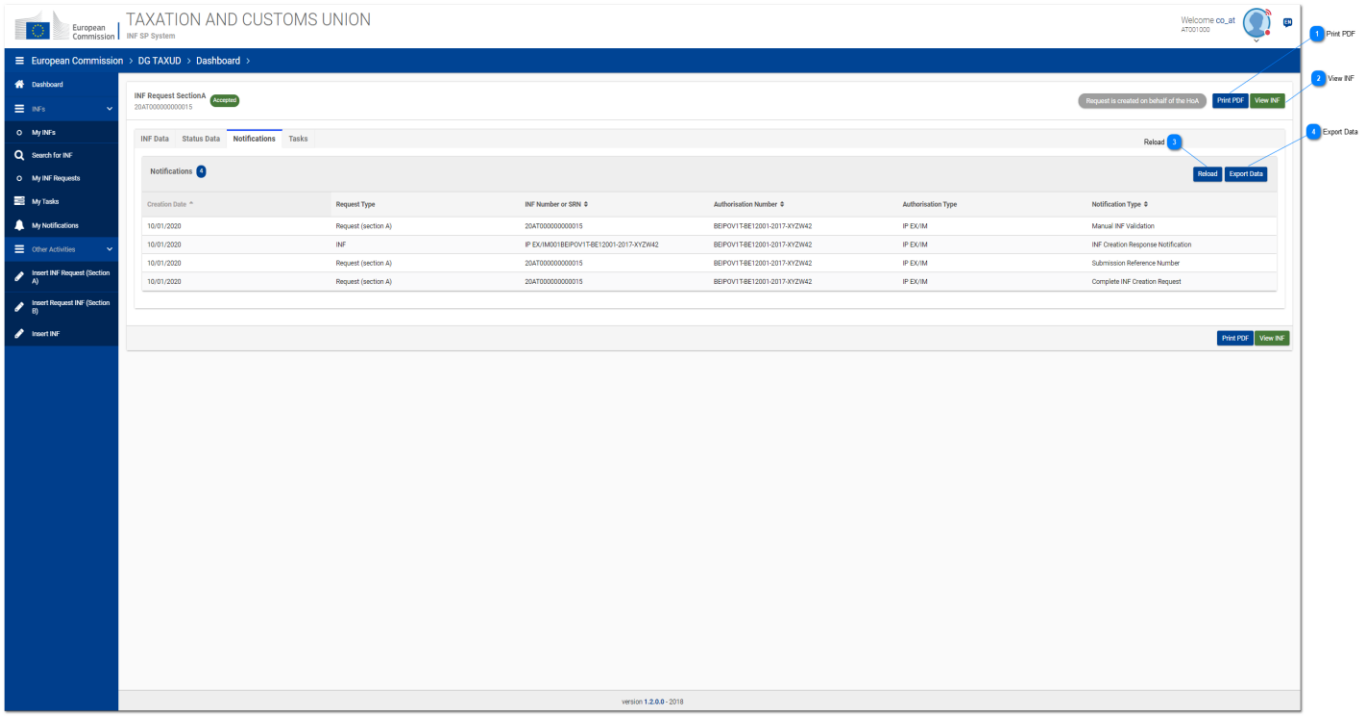
Hier kan de gebruiker het daadwerkelijke resultaat bij uitgang zien, met als mogelijke waarden:
- leeg;
- uitgang beëindigd;
- uitgang.

50 **Actiemenu**

Als er een uitgangsproces in het overzicht staat, is hier een soortgelijke actiemenuknop beschikbaar als in de vorige overzichten. Daarmee kan de gebruiker het betreffende uitgangsproces “Bekijken”.

9.3. MELDINGSOVERZICHT

Wanneer de gebruiker naar de pagina INF-verzoek bekijken gaat (of op een specifieke melding klikt op de pagina Mijn meldingen), wordt de pagina “Melding bekijken” weergegeven:



1 PDF afdrukken

Klik op deze knop om de overzichtspagina in PDF-formaat af te drukken.

2 INF bekijken

Klik op deze knop om naar de pagina INF bekijken te gaan.

3 Opnieuw laden

Klik hierop om de resultaten op het meldingentabblad te vernieuwen.

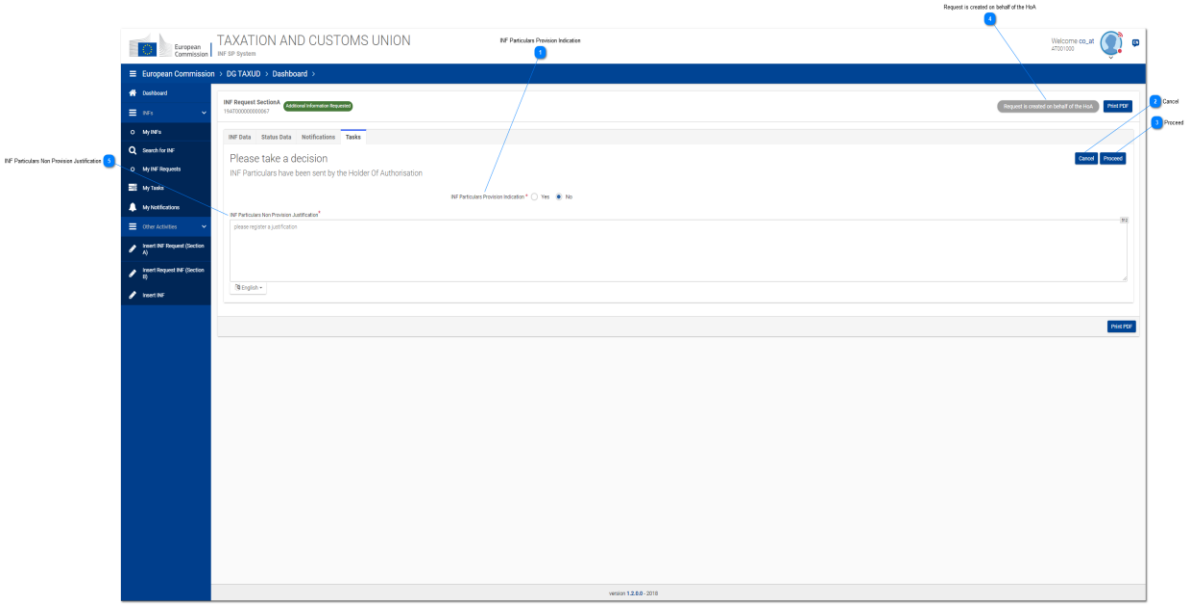
4 Gegevens exporteren

Klik op deze knop om de meldingsresultaten in een CSV-bestand te exporteren. Dit bestand wordt automatisch op uw computer gedownload.

9.4. TAAKOVERZICHT

Wanneer de gebruiker het tabblad “Taken” selecteert op de pagina INF-verzoek bekijken (of op een specifieke taak klikt op de pagina Mijn taken), verschijnt er, als er een taak (voor het betreffende INF-verzoek) aan het aangemelde douanekantoor is toegewezen,
een nieuwe pagina in de gebruikersinterface, met de beschrijving van de taak en de vereiste acties.

Bij een INF-verzoek met de status “Aanvullende informatie gevraagd” krijgt de gebruiker bijvoorbeeld de volgende weergavepagina voor de taak te zien:



1 Indicatie INF-gegevens aangeleverd

Kruis het selectievakje voor “Ja” aan als u als douanebeambte wilt bevestigen dat de gegevens voor het INF-verzoek inderdaad door de houder van de vergunning zijn aangeleverd. Kies “Nee” als de houder van de vergunning de gevraagde gegevens niet heeft aangeleverd.

2 Annuleren

Klik op de knop “Annuleren” om de taakpagina te verlaten.

3 Doorgaan

Klik op de knop “Doorgaan” om door te gaan met de beslissing over de aanlevering van gegevens.

4 Verzoek aangemaakt namens de houder van de vergunning

Geeft aan dat het INF-verzoek door een douanebeambte is aangemaakt namens de houder van

de vergunning.

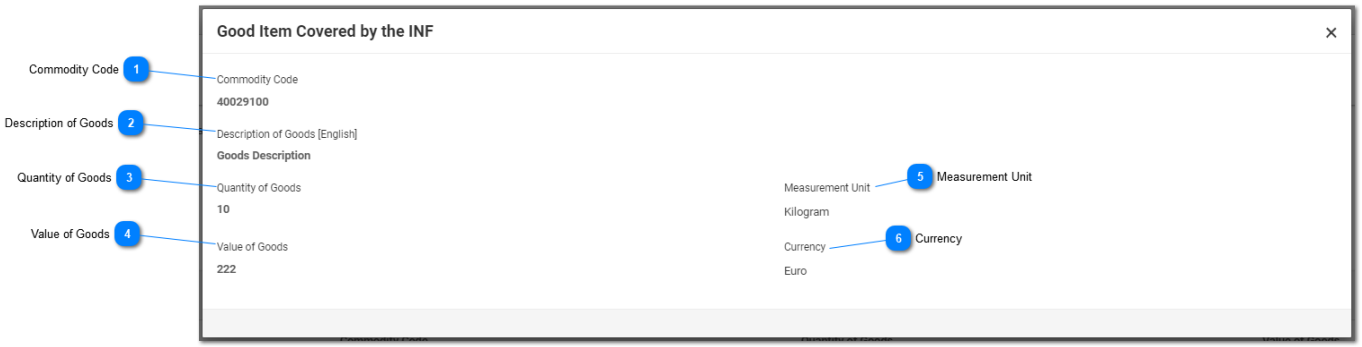
Reden voor niet aanleveren van INF-gegevens

Als de houder van de vergunning geen gegevens heeft aangeleverd en u het selectievakje voor “Nee” aankruist, moet u hier een reden vermelden.

9.5. GOEDEREN BEKIJKEN DIE ONDER DE INF VALLEN

Wanneer de gebruiker op het tabblad INF-overzicht – INF-informatie op het oogpictogram klikt in de tabel met goederen die onder de INF vallen, verschijnt er een pop-upvenster waarin hij/zij de voor deze INF aangegeven goederen kan bekijken.

Dit venster, waarvan alle elementen onbewerkbaar zijn, is hieronder weergegeven:



1 Goederencode

De GN-code van het betreffende aangegeven goed.

2 Beschrijving van de goederen

De beschrijving van het betreffende goed, zoals aangeleverd door de douanebeambte of opgehaald door de INF-toepassing voor bijzondere regelingen.

3 Hoeveelheid goederen

De hoeveelheid aangegeven goederen voor deze GN-code.

4 Waarde van de goederen

De waarde voor de betreffende hoeveelheid goederen.

5 Meeteenheid

De meeteenheid zoals geselecteerd door de douanebeambte.

6 Valuta

De valuta die door de douanebeambte is gebruikt om de waarde van de goederen weer te geven. De standaardwaarde in de toepassing is euro.

9.6. VEREDELINGSPRODUCTEN BEKIJKEN DIE ONDER DE INF VALLEN

Wanneer de gebruiker op het tabblad INF-overzicht – INF-informatie op het oogpictogram klikt in de tabel met veredelingsproducten die onder de INF vallen, verschijnt er een pop-upvenster waarin hij/zij de voor deze INF aangegeven producten kan bekijken.

Dit venster, waarvan alle elementen onbewerkbaar zijn, is hieronder weergegeven:

1 Goederencode

De GN-code van het aangegeven product.

2 Beschrijving van de producten

Hier kan de gebruiker de beschrijving van het betreffende product bekijken.

3 Hoeveelheid producten

Hier kan de gebruiker de aangegeven hoeveelheid voor het betreffende product bekijken.

4 Waarde van de producten

Hier kan de gebruiker de waarde van het betreffende product en de betreffende hoeveelheid bekijken.

5 Meeteenheid

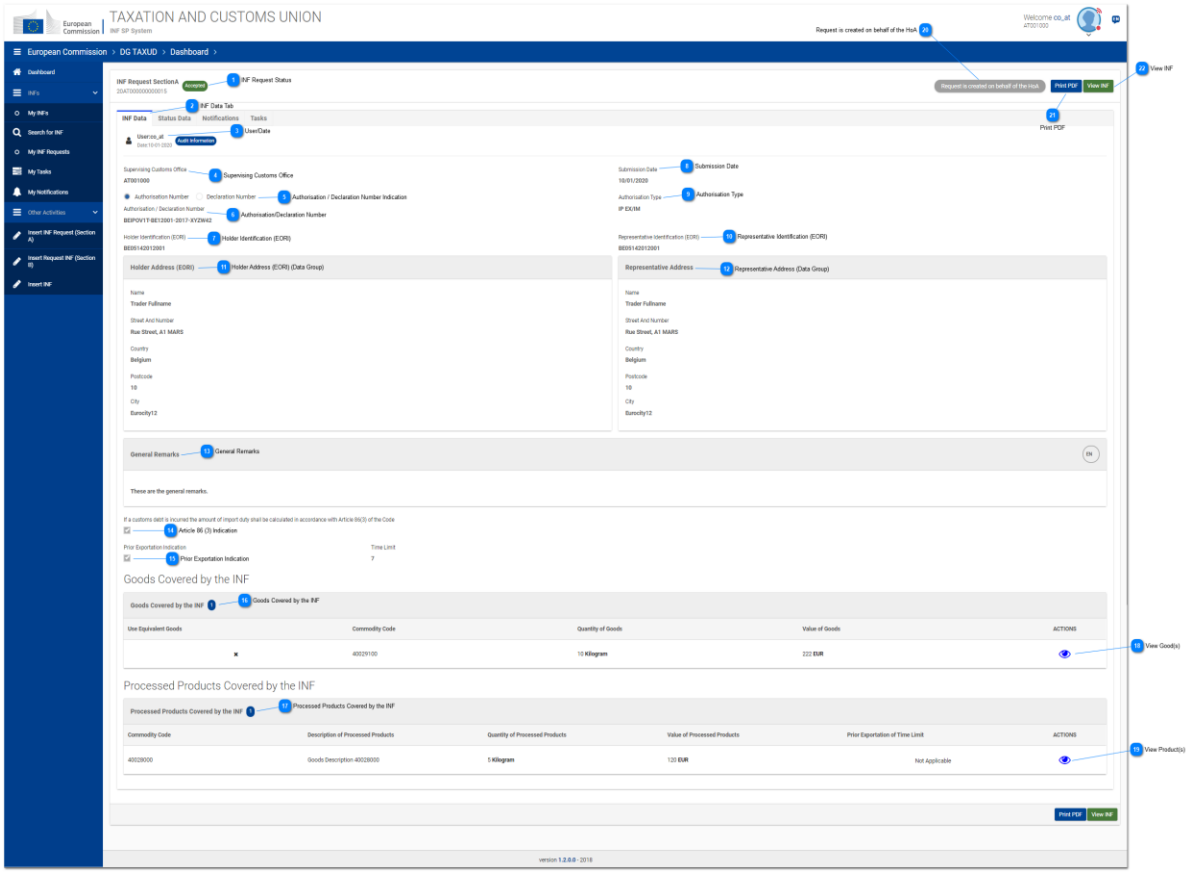
De meeteenheid zoals geselecteerd door de douanebeambte.

6 Valuta

De valuta die door de douanebeambte is gebruikt om de waarde van het product/de producten weer te geven. De standaardwaarde in de toepassing is euro.

9.7. INF-VERZOEK BEKIJKEN – INF-GEGEVENS

Wanneer de gebruiker in het navigatiemenu het tabblad INF-verzoek invoeren (deel A) selecteert of op een specifieke INF klikt op de pagina Mijn INF's, opent direct het INF-verzoek in het tabblad INF-gegevens, zoals hieronder te zien is:



1 Status INF-verzoek

Hier kan de gebruiker de status van het INF-verzoek bekijken.

2 Tabblad INF-gegevens

Door het tabblad "INF-gegevens" te selecteren kan de gebruiker de basis-/kerngegevens van het INF-verzoek bekijken.

3 Gebruiker/datum

Hier wordt weergegeven welke aangemelde gebruiker het INF-verzoek heeft aangemaakt en wanneer.

4 **Controlekantoor**
Hier wordt weergegeven welk douanekantoor verantwoordelijk is voor het INF-verzoek.

5 **Indicatie nummer van de vergunning/aangifte**
Deze informatie is onbewerkbaar en geeft aan of het onderstaande nummer het nummer van een vergunning of van een aangifte is.

6 **Nummer van de vergunning/aangifte**
Hier wordt in onbewerkbare vorm het nummer weergegeven.

7 **Houder (EORI-nummer)**
Hier staat het EORI-nummer van de houder van de vergunning, in onbewerkbare vorm.

8 **Datum van indiening**
Hier wordt in onbewerkbare vorm de datum van indiening van het verzoek weergegeven.

9 **Soort vergunning**
Hier wordt in onbewerkbare vorm het soort vergunning van het INF-verzoek weergegeven.

10 **Vertegenwoordiger (EORI-nummer)**
Hier wordt in onbewerkbare vorm het EORI-nummer van de vertegenwoordiger weergegeven.

11 **Adres van de houder (EORI-nummer) (gegevensgroep)**
Hieronder worden in onbewerkbare vorm alle kerngegevens van de houder van de vergunning weergegeven.

12 **Adres vertegenwoordiger (gegevensgroep)**
Hieronder worden in onbewerkbare vorm alle kerngegevens van de vertegenwoordiger weergegeven.

13 **Algemene opmerkingen**
Als er algemene opmerkingen in het INF-verzoek zijn opgenomen, worden deze hier weergegeven.

14 **Indicatie artikel 86, lid 3**

Wanneer er een douaneschuld is ontstaan voor het INF-verzoek op basis van artikel 86, lid 3, vinkt de initiator van het INF-verzoek dit selectievakje aan.

15 **Indicatie van voorafgaande uitvoer**

In geval van een vergunning van het type AV IM/EX wordt het selectievakje automatisch door de toepassing aangekruist en wordt het afhankelijke veld “Termijn” weergegeven. Dit veld is bewerkbaar en kan door de gebruiker worden ingevuld.

16 **Goederen die onder de INF vallen**

In dit overzicht wordt weergegeven welke goederen er zijn aangegeven tijdens het INF-verzoek.

17 **Veredelingsproducten die onder de INF vallen**

In dit overzicht wordt weergegeven welke producten er zijn aangegeven tijdens het INF-verzoek.

18 **Goed(eren) bekijken**

Door op het oogpictogram te klikken kan de gebruiker het pop-upvenster met alle informatie over de aangegeven goederen bekijken.

19 **Product(en) bekijken**

Door op het oogpictogram te klikken kan de gebruiker het pop-upvenster met alle informatie over de aangegeven producten bekijken.

20 **Verzoek aangemaakt namens de houder van de vergunning**

Hier wordt het in onbewerkbare vorm weergegeven als het INF-verzoek namens de houder van de vergunning is aangemaakt, maar hij/zij dit niet zelf heeft gedaan.

21 **PDF afdrukken**

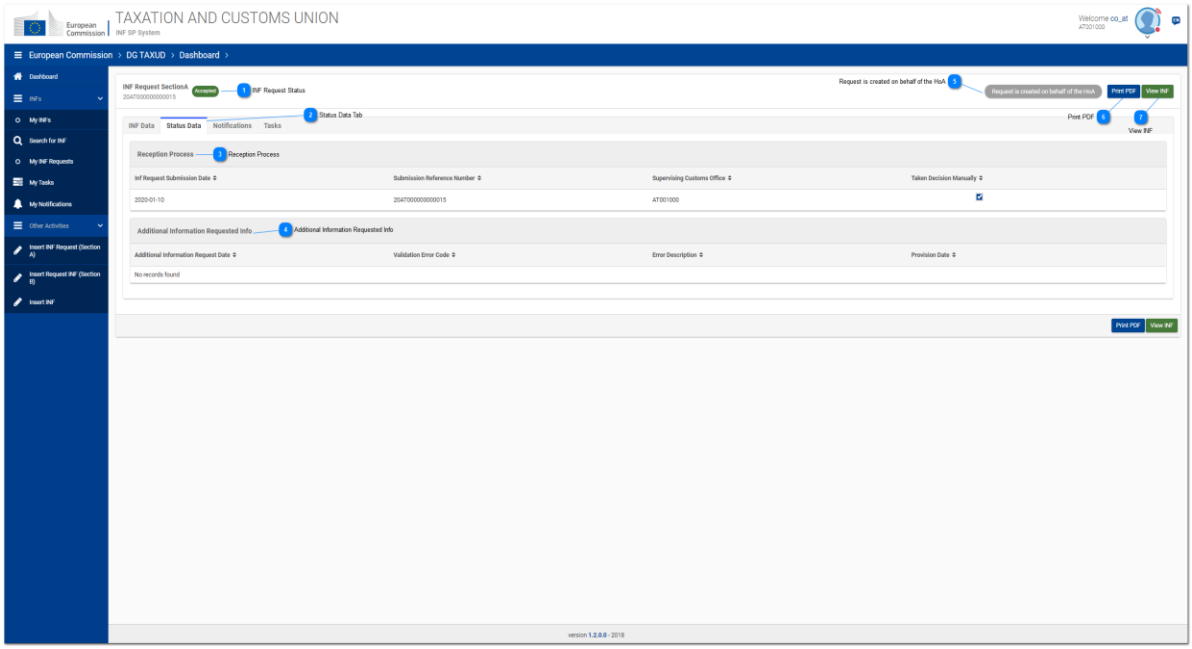
Klik op deze knop om de huidige pagina in PDF-formaat af te drukken.

22 **INF bekijken**

Klik op deze knop om de op basis van dit INF-verzoek aangemaakte INF te bekijken.

9.8. INF-VERZOEK BEKIJKEN – STATUSGEGEVENS

Wanneer de gebruiker in het navigatiemenu de pagina Mijn INF's selecteert en vervolgens op een specifiek INF-verzoek klikt, wordt dit geopend en kan hij/zij op het tabblad statusgegevens klikken, zoals hieronder te zien is:



1 Status INF-verzoek

Op ieder tabblad kan de gebruiker altijd de status van het INF-verzoek bekijken.

2 Tabblad statusgegevens

Hiermee kan de gebruiker naar het tabblad statusgegevens gaan, dat geconsolideerde informatie bevat.

3 Ontvangstproces

Hier kan de gebruiker alle informatie in verband met de ontvangst van het INF-verzoek in de toepassing bekijken.

4 Informatie over gevraagde aanvullende gegevens

Eventuele aanvullende gegevens waarom is gevraagd voor het INF-verzoek, worden hier weergegeven.

5 Verzoek aangemaakt namens de houder van de vergunning

Als het INF-verzoek is aangemaakt namens de houder van de vergunning, is deze onbewerkbare

knop zichtbaar en wordt deze grijs.

PDF afdrukken

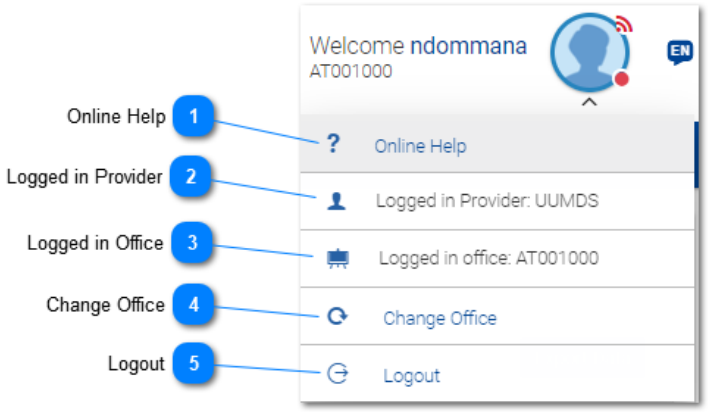
Klik op deze knop om de huidige pagina in PDF-formaat af te drukken.

INF bekijken

Klik op deze knop om naar het tabblad Overzicht – INF-informatie van de INF te gaan, dat op basis van dit INF-verzoek is aangemaakt.

10. AFMELDEN

In de rechterbovenhoek van de toepassing kan de gebruiker op het hoofdpictogram klikken om een vervolgkeuzemenu met de volgende opties te openen:



1 Onlinehelp

Klik hierop om naar de onlinehandleiding van de INF-toepassing voor bijzondere regelingen te gaan.

2 Aangemelde gebruiker

De gebruiker die zich via het UUMDS-platform voor toegangsbeheer heeft aangemeld.

3 Aangemeld kantoor

Hier staat de code van het douanekantoor waarmee de gebruiker is aangemeld.

4 Kantoor wijzigen

Klik op deze link om naar de pagina Aanmelden bij douanekantoor te gaan.

5 Afmelden

Klik op deze link om u af te melden en naar de aanmeldpagina voor gebruikers te gaan.

Einde van document