UCC INF SP

Felhasználói útmutató
2020

INF-SP rendszer

Online súgó
2020

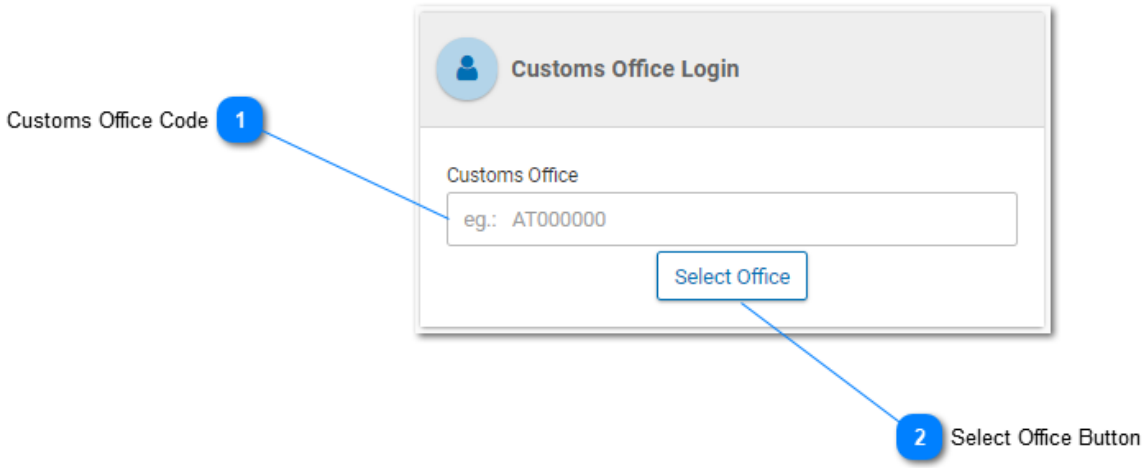
Tartalomjegyzék

1. VÁMHIVATAL BEJELENTKEZÉSE 5
2. NAVIGÁCIÓS MENÜ 6
3. INF KEZELÉS 8
3.1. INF ÉRVÉNYTELENÍTÉSE 9
3.2. INF MÓDOSÍTÁSA 10
4. INF FELDOLGOZÁSA 13
4.1. ÁRUK VÁMELJÁRÁS ALÁ VONÁSA 14
4.1.1. AF ALÁ VONT NEM UNIÓS ÁRUTÉTELEK 17
4.2. TERMÉK(EK) VÁMELJÁRÁSÁNAK LEZÁRÁSA 19
4.2.1. FELDOLGOZOTT TERMÉKEK, AMELYEKET VÁRHATÓAN AF ALAPJÁN SZERZIK MEG 21
4.2.2. VÁLTOZATLAN ÁLLAPOTÚ ÁRUK 22
4.2.3. KÖZTES TERMÉKEK 23
4.3. KIVITEL 25
4.3.1. ELŐZETES KIVITEL ALÁ TARTOZÓ FELDOLGOZOTT TERMÉKEK 26
4.3.2. ÁRUTÉTELEK, AMELYEK AF ALÁ VONHATÓK 28
4.4. KILÉPTETÉS EREDMÉNYÉNEK NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELE 30
4.5. SZABAD FORGALOMBA BOCSÁTÁS 31
4.5.1. FELDOLGOZOTT TERMÉKEK, AMELYEK PF ALAPJÁN ÚJRAIMPORTÁLHATÓK 33
5. IRÁNYÍTÓPULT 34
5.1. SAJÁT INF-EK 35
5.2. INF KERESÉSE 37
5.3. SAJÁT INF KÉRÉSEK 40
5.4. SAJÁT FELADATOK 42
5.5. SAJÁT ÉRTESÍTÉSEK 44
6. INF KÉRÉS BEILLESZTÉSE (A. SZAKASZ) 46
6.1. INF-BE TARTOZÓ ÁRUK HOZZÁADÁSA 50
6.2. AZ INF-BE TARTOZÓ FELDOLGOZOTT TERMÉK HOZZÁADÁSA 53
6.3. FENNMARADÓ ÁRUK MENNYISÉGE ENGEDÉLYENKÉNT 55
6.4. TÖBB ÁRU EGYIDEJŰ FELTÖLTÉSE 56
6.5. TÖBB TERMÉK EGYIDEJŰ FELTÖLTÉSE 58
7. INF KÉRÉS BEILLESZTÉSE (B. SZAKASZ) 60
7.1. ÁRUTÉTEL, AMELYRE INF-ET KÉRNEK 62

7.2. Feldolgozott termékek, amelyekre INF-et kérnek 64
7.3. Fennmaradó áruk mennyisége engedélyenként 66
7.4. Több áru egyidejű feltöltése 67
7.5. Több termék egyidejű feltöltése 69
8. INF beillesztése 71
8.1. INF-be tartozó áruk hozzáadása 75
8.2. Az INF-be tartozó feldolgozott termék hozzáadása 78
8.3. Fennmaradó áruk mennyisége engedélyenként 80
8.4. Több áru egyidejű feltöltése 81
8.5. Több termék egyidejű feltöltése 83
9. INF lapok megtekintése 85
9.1. INF megtekintése – INF információ 86
9.2. INF megtekintése – Státuszadatok fül 88
9.3. Értesítések megtekintése 95
9.4. Feladatok megtekintése 96
9.5. Az INF-be tartozó áruk megtekintése 98
9.6. Az INF-be tartozó feldolgozott termékek megtekintése 99
9.7. INF kérés megtekintése – INF adatok 100
9.8. INF kérés megtekintése – Státuszadatok 103
10. Kijelentkezés 105

1. VÁMHIVATAL BEJELENTKEZÉSE

Bejelentkezés után a felhasználó belép az INF-SP alkalmazásba, és az alábbi képernyőn kiválasztja, hogy melyik vámhivatallal lép be:



1 **Vámhivatal kódja**

Itt adja meg a vámhivatalt. Az alkalmazás automatikus kiegészítési funkciót biztosít (egy legördülő menüben megjelennek a lehetséges értékek), amikor a felhasználó gépel (az első karakter után).

2 **Hivatal kiválasztása gomb**

A bejelentkezés folytatásához kattintson a „Hivatal kiválasztása” gombra.

2. NAVIGÁCIÓS MENÜ

A következő link menü az alkalmazás képernyőjének bal oldalán látható. A felhasználó úgy navigálhat egy oldalra, hogy rákattint a megfelelő linkre.

1

„Irányítópult” link

Kattintson a linkre, ha az Irányítópulthoz akar jutni.

2

„Saját INF-ek” link

Kattintson a linkre, ha a „Saját INF-ek” képernyőre akar jutni.

3

„INF keresése” link

Kattintson a linkre, ha az „INF keresése” képernyőre akar jutni.

4

„Saját INF kérések” link

Kattintson a linkre, ha a„ Saját INF kérések” képernyőre akar jutni.

5

„Saját feladatok” link

Kattintson a linkre, ha a „Saját feladatok” képernyőre akar jutni.

6

„Saját értesítések” link

Kattintson a linkre, ha a „Saját értesítések” képernyőre akar jutni.

7

„INF kérés beillesztése (A. szakasz)” link

Kattintson a linkre, ha az INF kérés beillesztése (A. szakasz) képernyőre akar jutni.

8

„INF kérés beillesztése (B. szakasz)” link

Kattintson a linkre, ha az INF kérés beillesztése (B. szakasz) képernyőre akar jutni.

9

„INF beillesztése” link

Kattintson a linkre, ha az INF beillesztése képernyőre akar jutni.

3. INF KEZELÉS

A felhasználó a Navigációs menün keresztül érheti el a Saját INF-ek vagy az INF keresése lapokat, ahonnan megkeresheti azt az INF-et, amelyet kezelni és/vagy módosítani akar.

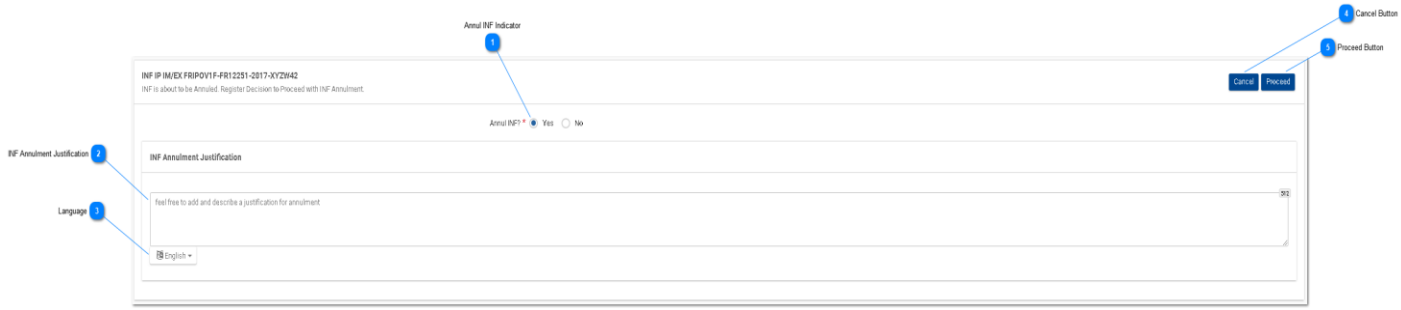
A Saját INF-ek fülön lévő táblázat tartalmazza a vámtisztviselő által bevitt összes INF-et.

Az INF keresése lehetővé teszi, hogy a vámtisztviselő rákeressen egy vagy több INF-re, és táblázatos formában megnézze az eredményt.

Mindegyik navigációs módban a felhasználó azt az INF-et tudja kezelni, amely az alkalmazásban INF számot kapott.

3.1. INF ÉRVÉNYTELENÍTÉSE

Ha a felhasználó folytatni akarja az INF érvénytelenítését, rákattinthat az „Érvénytelenítés” gombra az INF megtekintése képernyőn:



1 INF érvénytelenítésének jelölése

A választógombbal állítsa be az INF érvénytelenítése döntést (kötelező mező). Ha a döntés „NEM”, akkor az alábbi szakasz eltűnik.

2 INF érvénytelenítésének indokolása

Adja meg az INF érvénytelenítésének indokolását.

3 Nyelv

A legördülő menüből válassza ki azt a nyelvet, amely az indokolás szöveges mezőjének nyelve lesz.

4 Mégse gomb

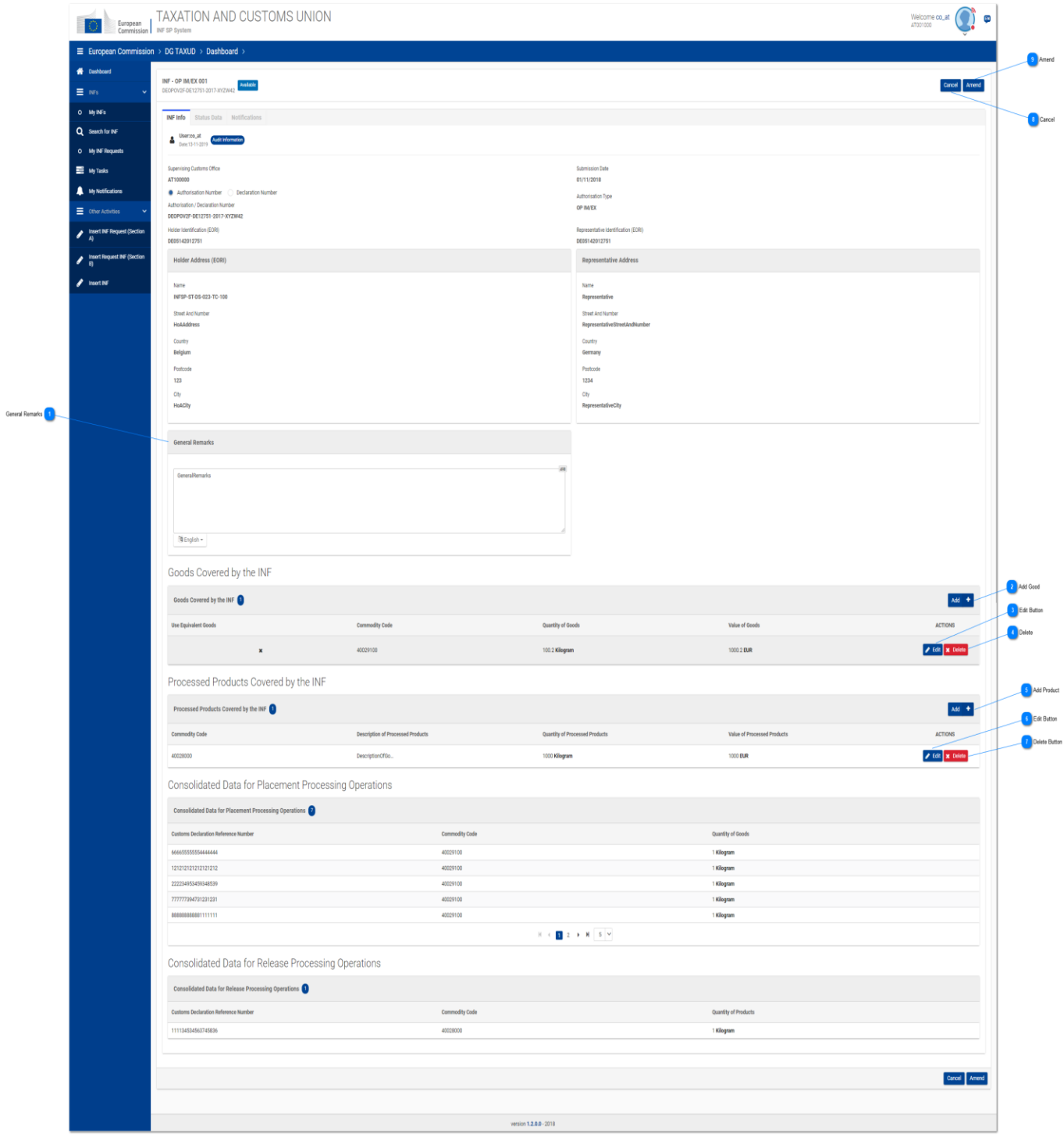
Az érvénytelenítés megszakításához kattintson a „Mégse” gombra.

5 Folytatás gomb

Az érvénytelenítés befejezéséhez válassza a „Folytatás” gombot.

3.2. INF MÓDOSÍTÁSA

Ha a felhasználó folytatni akarja az INF módosítását, rákattinthat a „**Módosítás**” gombra az INF megtekintése képernyőn:



1 **Általános megjegyzések**

Az általános megjegyzések szerkeszthetők, és a módosítás keretében megváltoztathatók.

2 **Áru hozzáadása**

A módosítás során a „Hozzáadás” gombra kattintva további áru(ka)t lehet bejelenteni.

3 **Szerkesztés gomb**

Az áru jelenlegi bejegyzésének módosításához kattintson a „Szerkesztés” gombra.

4 **Törlés**

Az áru jelenlegi bejegyzésének az INF-ből való eltávolításához kattintson a „Törlés” gombra.

5 **Termék hozzáadása**

A módosítás során a „Hozzáadás” gombra kattintva további terméke(ke)t lehet bejelenteni.

6 **Szerkesztés gomb**

A feldolgozott termék jelenlegi bejegyzésének módosításához kattintson a „Szerkesztés” gombra.

7 **Törlés gomb**

A termék jelenlegi bejegyzésének az INF-ből való eltávolításához kattintson a „Törlés” gombra.

8 **Mégse**

A módosítási folyamat megszakításához kattintson a „Mégse” gombra.

9 Módosítás

Az INF módosításának folytatásához kattintson a „Módosítás” gombra. A **Módosítás** kiválasztása után egy ablak ugrik fel, ahol meg kell adni a módosítás indokolását (kötelező mező).

4. INF FELDOLGOZÁSA

A vámtisztviselő kezeli és feldolgozza az INF-et. Ezeket a műveleteket abban az INF-ben lehet elvégezni, amely INF számot kapott.

Az INF engedélytípusától függően, pl. IM/EX AF, az alkalmazás lehetővé teszi a felhasználónak a megfelelő folyamat kezdeményezését.

Általában, az engedélytípus alapján az alkalmazás a következő gombokat rendelheti az INF-hez:

IM/EX AF
Áruk vámeljárás alá vonása > *Termékek vámeljárásának lezárása* > *Kiléptetés*

EX/IM AF
Kivitel > *Kiléptetés* > *Áruk vámeljárás alá vonása*

IM/EX PF
Szabad forgalomba bocsátás > *Áruk vámeljárás alá vonása* > *Kiléptetés*

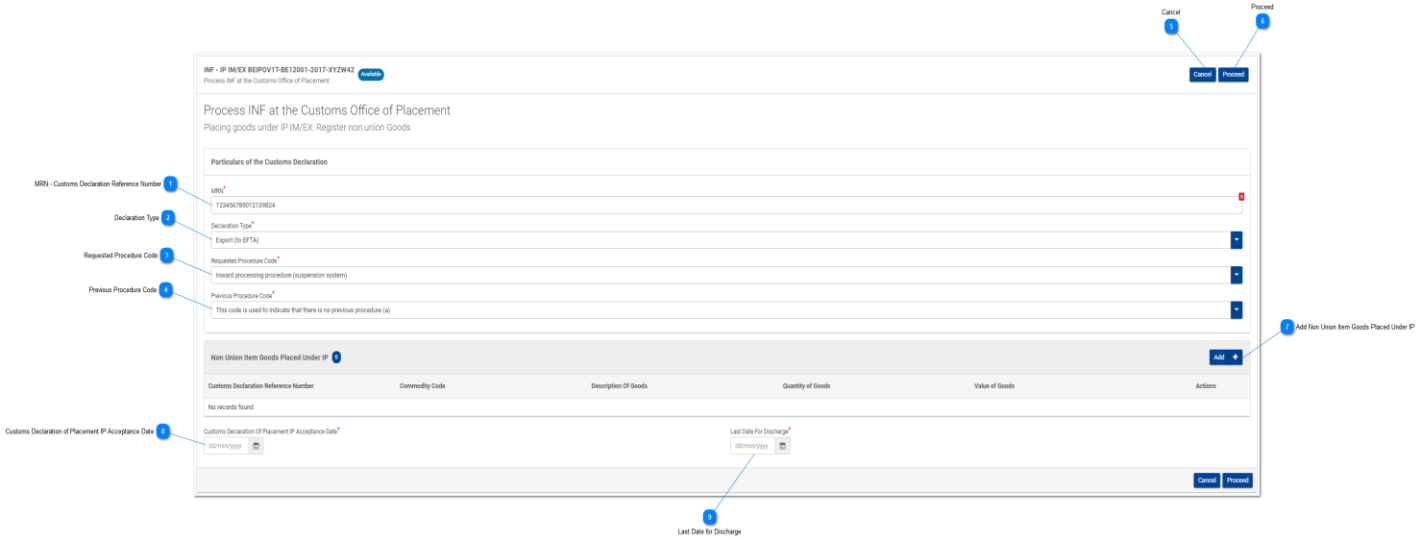
EX/IM PF
Áruk vámeljárás alá vonása > *Kiléptetés* > *Szabad forgalomba bocsátás*

4.1. ÁRUK VÁMELJÁRÁS ALÁ VONÁSA

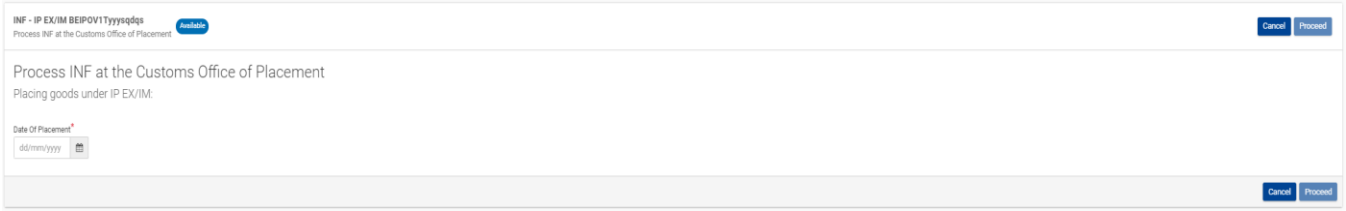
Amikor a felhasználó az INF megtekintése – INF információk oldalon az „Áruk vámeljárás alá vonása” gombra kattint, az alkalmazás egy ablakot nyit meg, ahol a felhasználó folytatni tudja az áruk vámeljárás alá vonását.

Például az IM/EX AF típusú INF esetében a következő oldal jelenik meg:

1. lépés:

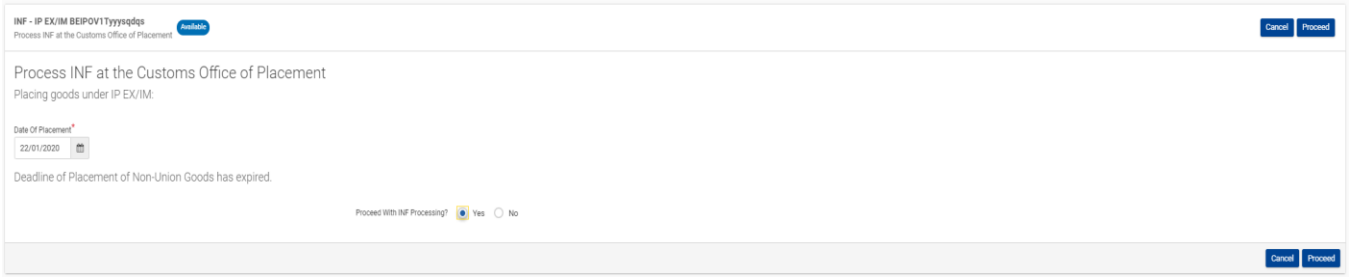


2. lépés:
Ha az EX/IM AF az első, a következő képernyő látható:



Itt a felhasználónak a fenti felhasználói felületen látható dátumválasztóval meg kell adnia a vámeljárás alá vonás utolsó időpontját, majd a vámeljárás alá vonás feldolgozása érdekében vagy a „**Folytatás**”, vagy a „**Mégse**” gombra kell kattintania.

3. lépés:
A felhasználó megadhatja az időpontot, és kiválaszthatja, hogy folytatja-e az INF feldolgozását:



Itt a felhasználónak a dátumválasztóval meg kell adnia a vámeljárás alá vonás tényleges időpontját, majd az „**Igen**” vagy „**Nem**” választógombokkal el kell döntenie, hogy folytatja-e az INF feldolgozását. Ezután a felhasználónak a „**Folytatás**” vagy „**Mégse**” gombokkal meg kell adnia, hogy folytatja-e a vámeljárás alá vonást, vagy sem.

Ha a felhasználó a 3. lépésben a „**Folytatás**” lehetőséget választja, az 1. lépés felhasználói felülete jelenik meg, amelyet a vámeljárás alá vonás folytatáshoz és befejezéséhez ki kell töltenie.

1 **MRN – Vám-árunyilatkozat hivatkozási száma**

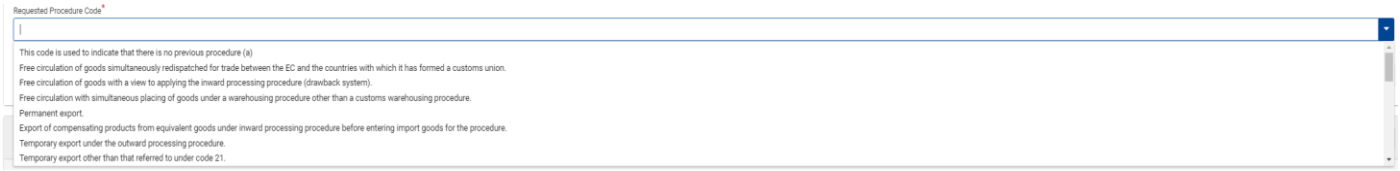
Itt adja meg az erre az egyedi vámeljárás alá vonásra vonatkozó hivatkozási számot.

2 **Nyilatkozattípus**

A legördülő menüből válassza ki a megfelelő nyilatkozattípust.

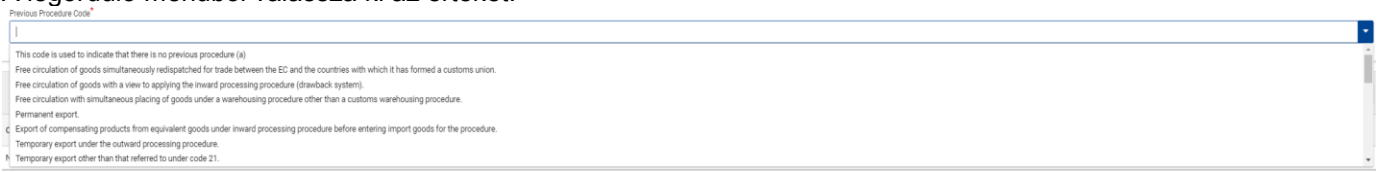
3 **Kért eljárás kódja**

A legördülő menüből válassza ki az értéket.



4 **Korábbi eljárás kódja**

A legördülő menüből válassza ki az értéket.



5 **Mégse**

A vámeljárás alá vonás megszakításához kattintson a „Mégse” gombra.

6 **Folytatás**

A vámeljárás alá vonás folytatásához és befejezéséhez válassza a „Folytatás” gombot.

7 **AF alá vont nem uniós árutételek hozzáadása**

A „Hozzáadás” gomb kiválasztása után töltse ki az AF alá vont nem uniós árutételek űrlapot.

8 **Az AF alá vonás vám-árunyilatkozata elfogadásának időpontja**

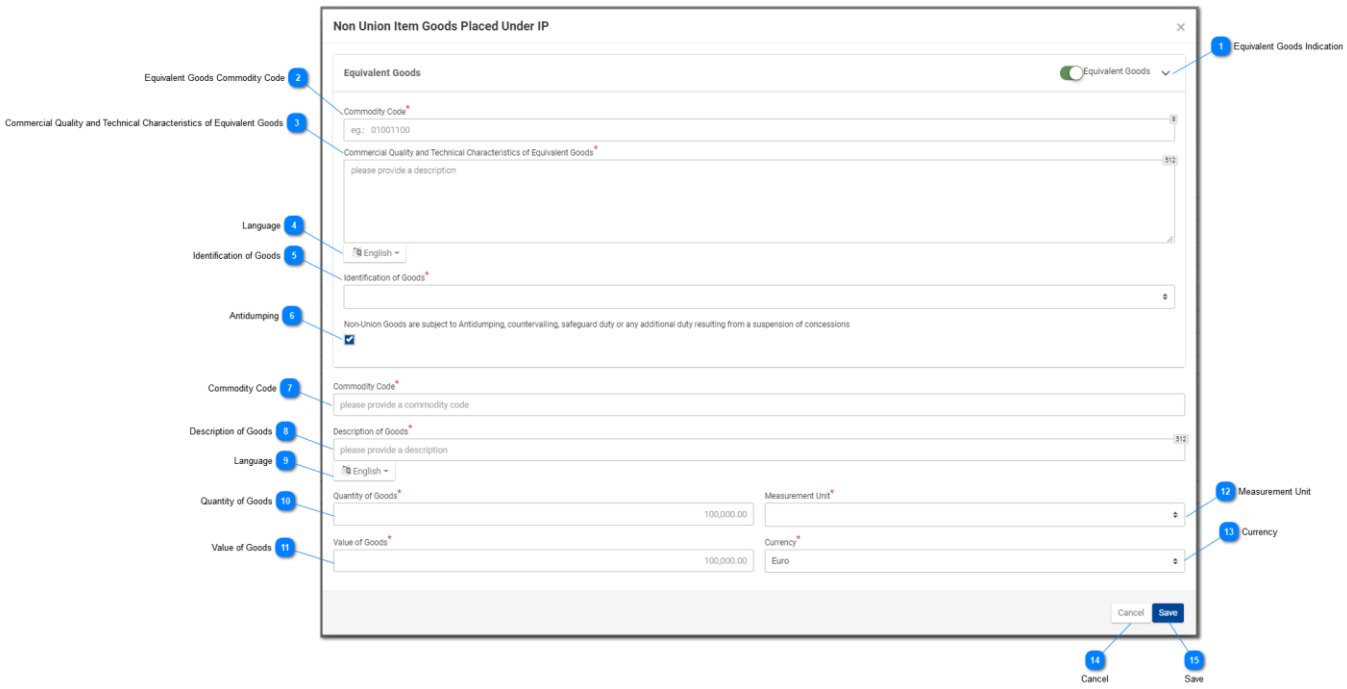
A dátumválasztóval adja meg azt a dátumot, amely megfelel a vámeljárás alá vonás elfogadási időpontjának.

9 **A vámeljárás lezárásának utolsó időpontja**

A dátumválasztóval adja meg a lezárás legpontosabb utolsó időpontját.

4.1.1. AF ALÁ VONT NEM UNIÓS ÁRUTÉTELEK

Az Áruk vámeljárás alá vonása képernyő „Áru hozzáadása” gombjára kattintva megjelenik a következő modul, ahol a felhasználó importálhatja a nem uniós terméket:



1 **Helyettesítő áruk jelölése**

A választógombbal megjelenítheti/elrejtheti a modulban a „Helyettesítő árukra” vonatkozó részt.

2 **Helyettesítő áruk vámtarifaszáma**

Adja meg a helyettesítő áru vámtarifaszámát. A mező akkor jelenik meg, ha a Helyettesítő áruk jelölése aktiválva van (kötelező mező).

3 **A helyettesítő áruk kereskedelmi minősége és műszaki jellemzői**

Adja meg a „helyettesítő áruk kereskedelmi minőségének és műszaki jellemzőinek” leírását. A mező akkor jelenik meg, ha a Helyettesítő áruk jelölése aktiválva van (kötelező mező).

4 **Nyelv**

Válassza ki azt a nyelvet, amellyel leírja a kereskedelmi minőséget és műszaki jellemzőket. A legördülő menü akkor jelenik meg, ha a Helyettesítő áruk jelölése aktiválva van (kötelező mező).

5 **Az áruk azonosítása**

Válassza ki az Áruk azonosítását a legördülő menü megadott értékeiből. A legördülő menü akkor jelenik meg, ha a Helyettesítő áruk jelölése aktiválva van (kötelező mező).

6 **Dömpingellenes vámok**
Jelölje, hogy a helyettesítő árukra vannak-e kivetve dömpingellenes vámok. A jelölőnégyzet akkor jelenik meg, ha a Helyettesítő áruk jelölése aktiválva van (kötelező mező).

7 **Vámtarifaszám**
Adja meg az áru(k) vámtarifaszámát (kötelező mező).

8 **Árumegnevezés**
Adja meg az árumegnevezést (kötelező mező).

9 **Nyelv**
Válassza ki az árumegnevezés nyelvét a legördülő menüből (kötelező mező).

10 **Az áruk mennyisége**
Adja meg az áruk mennyiségét (számszerű érték – kötelező mező).

11 **Áruk értéke**
Adja meg az áruk értékét (számszerű érték – kötelező mező).

12 **Mértékegység**
A legördülő menüből válassza ki a megadott árumennyiség mértékegységét (kötelező mező).

13 **Pénznem**
A legördülő menüből válassza ki az áruk értékének pénznemét.

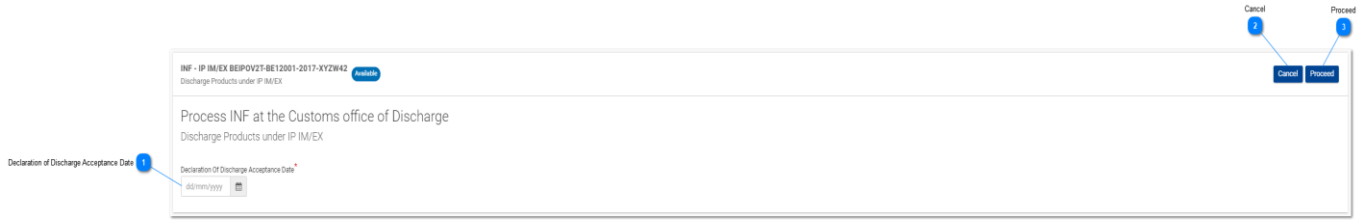
14 **Mégse**
A korábban megadott áruk törléséhez kattintson a gombra.

15 **Mentés**
A megadott áru mentéséhez kattintson a gombra.

4.2. TERMÉK(EK) VÁMELJÁRÁSÁNAK LEZÁRÁSA

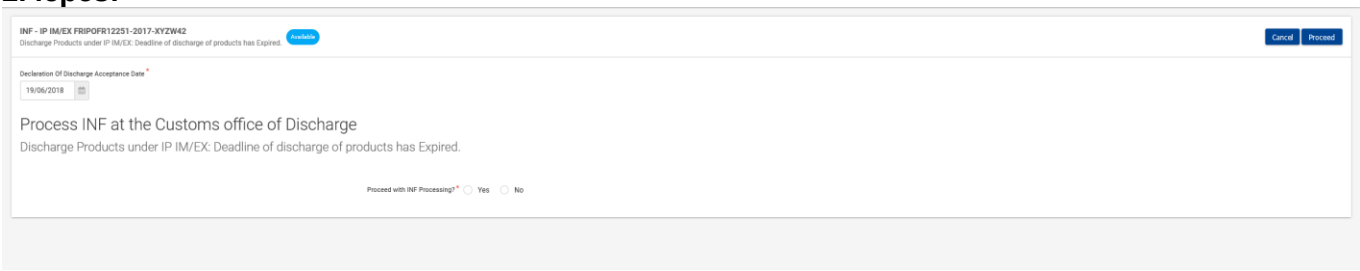
Amikor a felhasználó az INF megtekintése – INF információk felhasználói felületen a „Termék vámeljárásának lezárása” gombra kattint, megnyílik a következő oldal, ahol a vámtisztviselő megadhatja a lezárás elfogadásáról szóló nyilatkozat időpontját:

1. lépés:



Ezután döntsön az INF feldolgozásáról az „Igen” vagy „Nem” gomb kiválasztásával (lásd az alábbi képet):

2. lépés:

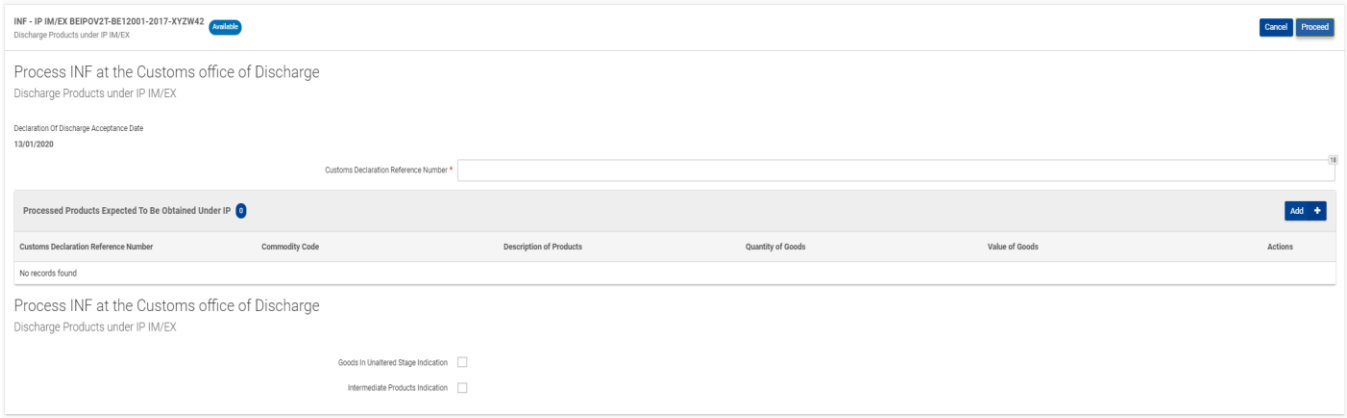


Pozitív döntés (Igen) esetén a felhasználónak a „Folytatás” lehetőséget kell választania, és meg kell határoznia legalább egy feldolgozott terméket, amelyet várhatóan AF alapján szerzik meg.

Ha a felhasználónak meg kell határoznia a „Változatlan állapotú áruk”vagy a „Köztes termékek” értéket, akkor ki kell jelölnie a megfelelő jelölőnégyzetet az alábbi űrlapon látható módon.

Ezután a felhasználónak a „**Folytatás**” vagy „**Mégse**” gombokkal meg kell adnia, hogy folytatja-e a lezárást, vagy sem.

3. lépés:



1 A vámeljárás lezárásának elfogadásáról szóló nyilatkozat időpontja

A dátumválasztóval adja meg a lezárás tényleges dátumát.

2 Mégse

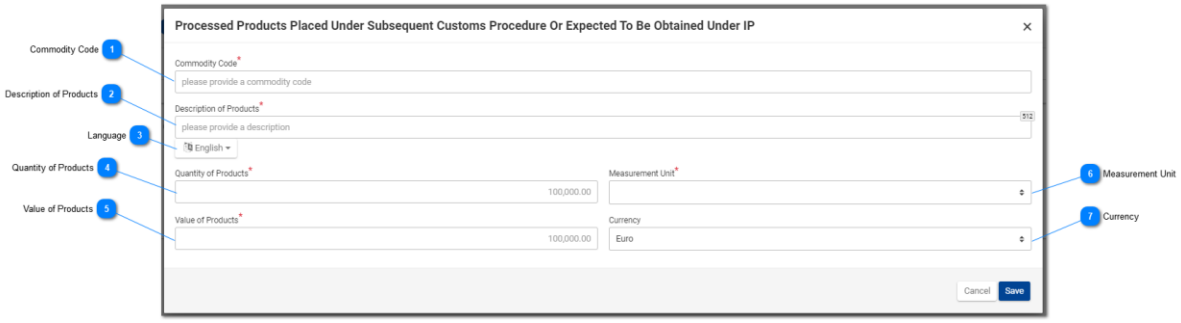
A vámeljárás lezárásának megszakításához kattintson a „Mégse” gombra.

3 Folytatás

A lezárás folytatásához és befejezéséhez kattintson a „Folytatás” gombra.

4.2.1. FELDOLGOZOTT TERMÉKEK, AMELYEKET VÁRHATÓAN AF ALAPJÁN SZERZIK MEG

Ha a felhasználó a „Feldolgozott termékek, amelyeket várhatóan AF alapján szerzik meg” táblázatban a „Hozzáadás” gombra kattint, megnyílik az alábbi ablak, ahol importálhatja a terméket:



1 **Vámtarifaszám**

Adja meg a termék(ek) vámtarifaszámát (kötelező mező).

2 **Termékek árumegnevezése**

Itt adja meg az adott termék árumegnevezését (kötelező mező).

3 **Nyelv**

A legördülő menüből válassza ki a leíró szöveg nyelvét (opcionális).

4 **Termékek mennyisége**

Adja meg a termékek mennyiségét (számszerű érték – kötelező mező).

5 **Termékek értéke**

Adja meg a termékek értékét (számszerű érték – kötelező mező).

6 **Mértékegység**

A legördülő menüből válassza ki a termék(ek) megadott mennyiségének mértékegységét (kötelező mező).

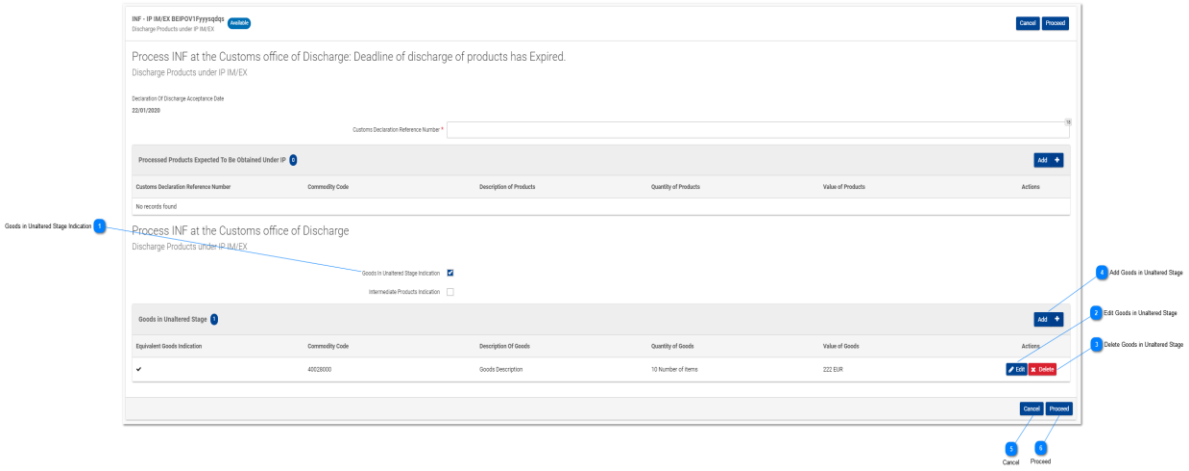
7 **Pénznem**

A legördülő menüből válassza ki a termék(ek) értékének pénznemét. Az alkalmazásban megadottak szerint az alapértelmezett érték az euró.

4.2.2. VÁLTOZATLAN ÁLLAPOTÚ ÁRUK

Amikor a felhasználó egy INF lezárását végzi, és az alábbi képen látható módon kipipálja a „Változatlan állapotú áruk jelölése” jelölőnégyzetet, akkor egy újabb táblázat jelenik meg.

Lásd az alábbi képet:



1 **Változatlan állapotú áruk jelölése**

A lezárás során pipálja ki a jelölőnégyzetet, ha azt akarja bejelenteni, hogy vannak változatlan állapotú áruk. A kijelölés után láthatóvá válik az új „Változatlan állapotú áruk” táblázat.

2 **Változatlan állapotú áruk szerkesztése**

Az áruk létező bejegyzésének szerkesztéséhez válassza a „Szerkesztés” lehetőséget.

3 **Változatlan állapotú áruk törlése**

Az áruk létező bejegyzésének eltávolításához válassza a „Törlés” lehetőséget.

4 **Változatlan állapotú áruk hozzáadása**

Az áruk új bejegyzésének hozzáadásához válassza a „Hozzáadás” lehetőséget.

5 **Mégse**

A lezárás megszakításához kattintson a „Mégse” gombra.

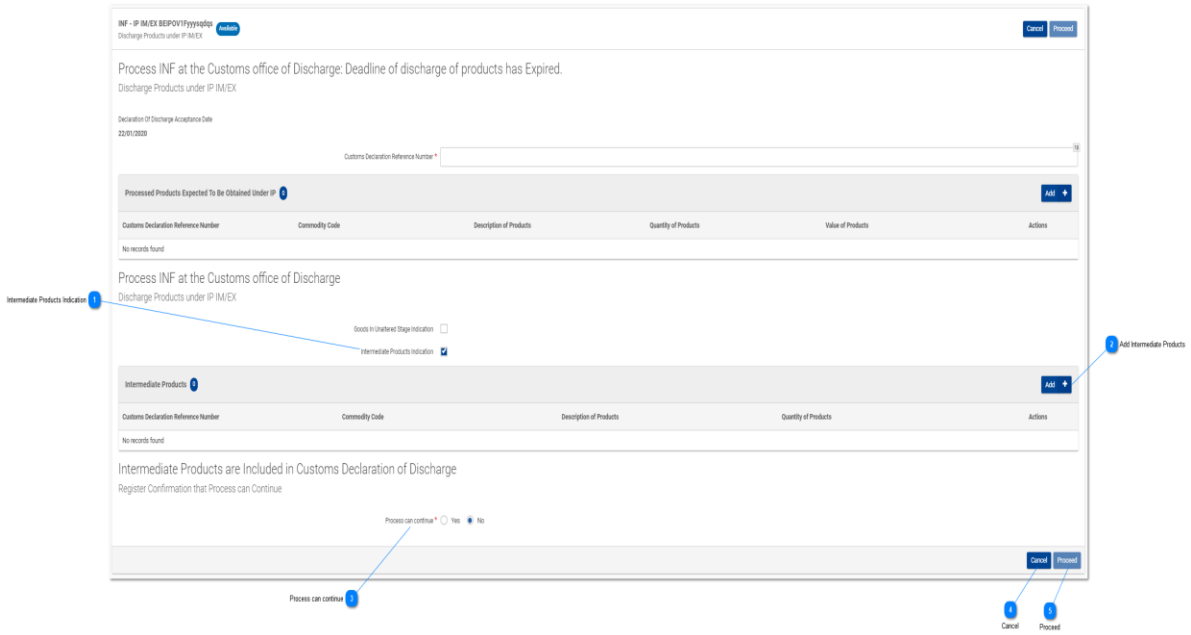
6 **Folytatás**

A lezárás befejezéséhez válassza a „Folytatás” gombot.

4.2.3. KÖZTES TERMÉKEK

Amikor a felhasználó egy INF lezárását végzi, és az alábbi képen látható módon kipipálja a „Köztes termékek jelölése” jelölőnégyzetet, akkor egy újabb táblázat jelenik meg.

Lásd az alábbi képet:



1 **Köztes termékek jelölése**

A lezárás során pipálja ki a jelölőnégyzetet, ha azt akarja bejelenteni, hogy vannak köztes termékek. A kijelölés után láthatóvá válik az új „Köztes termékek” táblázat.

2 **Köztes termékek hozzáadása**

A köztes termékek új bejegyzésének hozzáadásához válassza a „Hozzáadás” lehetőséget.

3 **A folyamat folytatódhat**

Ha folytatni akarja a lezárást, válassza az „Igen” lehetőséget. A lezárás leállításához válassza a „Nem” lehetőséget. „Nem” esetén a „Folytatás” gomb szürke lesz, és az egyetlen lehetőség a lezárás törlése.

4 **Mégse**

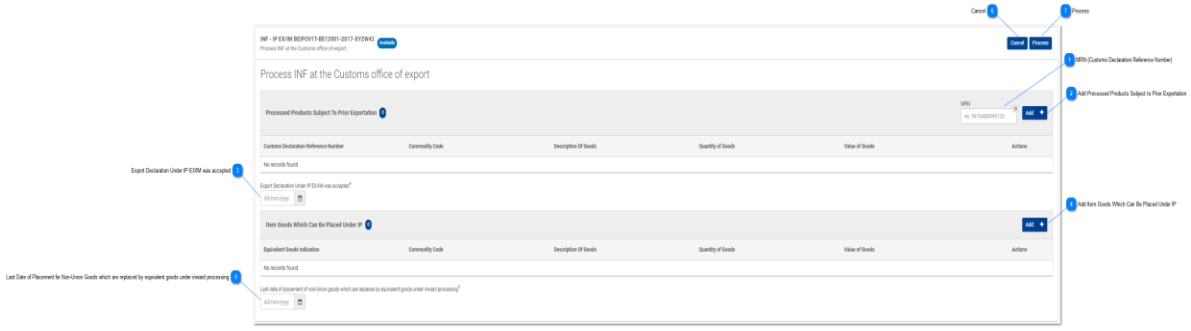
A lezárás megszakításához kattintson a „Mégse” gombra.

Folytatás

A lezárás befejezéséhez kattintson a „Folytatás” gombra.

4.3. KIVITEL

Amikor a felhasználó az INF megtekintése – INF információk felhasználói felületen a „Kivitel” gombra kattint, megnyílik a következő oldal, ahol a folytathatja a kiviteli eljárást:



1 MRN (Vám-árunyilatkozat hivatkozási száma)

Adja meg a konkrét kiviteli eljárásra vonatkozó hivatkozási számot (kötelező mező).

2 Előzetes kivitel alá tartozó feldolgozott termékek hozzáadása

Válassza ki, ha előzetes kivitel alá tartozó feldolgozott terméket akar beilleszteni.

3 Az EX/IM AF keretében tett kiviteli árunyilatkozatot elfogadták

A dátumválasztóval adja meg a kiviteli nyilatkozat dátumát.

4 Árutételek hozzáadása, amelyek AF alá vonhatók

Válassza ki, ha aktív feldolgozás alá vonható árukat akar beilleszteni.

5 A helyettesítő áruval helyettesített nem uniós áruk aktív feldolgozás alá vonásának utolsó napja

A dátumválasztóval adja meg a vámeljárás alá vonás utolsó dátumát (kötelező mező).

6 Mégse

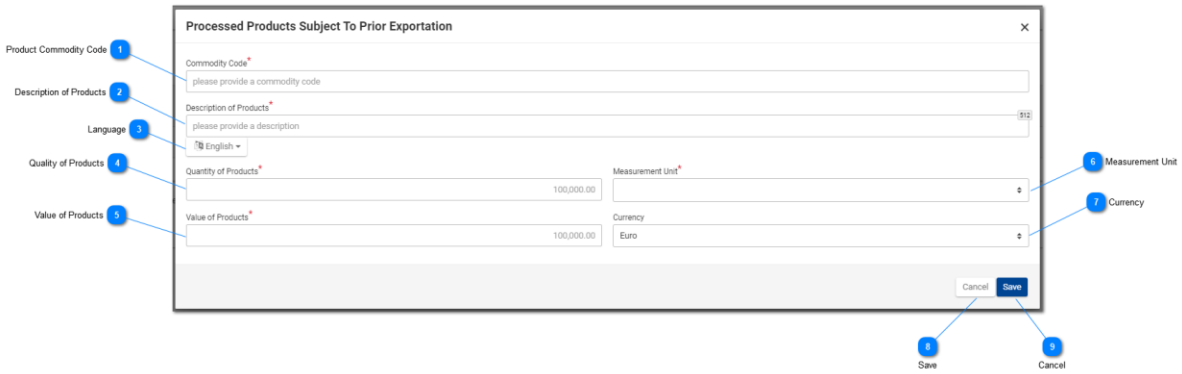
Az egész kiviteli eljárás törléséhez kattintson ide.

7 Folytatás

A kiviteli eljárás folytatásához kattintson ide.

4.3.1. ELŐZETES KIVITEL ALÁ TARTOZÓ FELDOLGOZOTT TERMÉKEK

Ha a felhasználó az „Előzetes kivitel alá tartozó feldolgozott termékek” táblázatban a „**Hozzáadás**” gombra kattint, megnyílik az alábbi ablak, ahol importálhatja a terméket:



1 Termék vámtarifaszáma

Adja meg a termék(ek) vámtarifaszámát (kötelező mező).

2 Termékek árumegnevezése

Itt adja meg az adott termék árumegnevezését (kötelező mező).

3 Nyelv

A legördülő menüből válassza ki a leíró szöveg nyelvét (opcionális).

4 A termékek minősége

Adja meg a termékek mennyiségét (számszerű érték – kötelező mező).

5 Termékek értéke

Adja meg a termékek értékét (számszerű érték – kötelező mező).

6 Mértékegység

A legördülő menüből válassza ki a termék(ek) megadott mennyiségének mértékegységét (kötelező mező).

7 Pénznem

A legördülő menüből válassza ki a termék(ek) értékének pénznemét. Az alkalmazásban megadottak szerint az alapértelmezett érték az euró.

8 **Mentés**

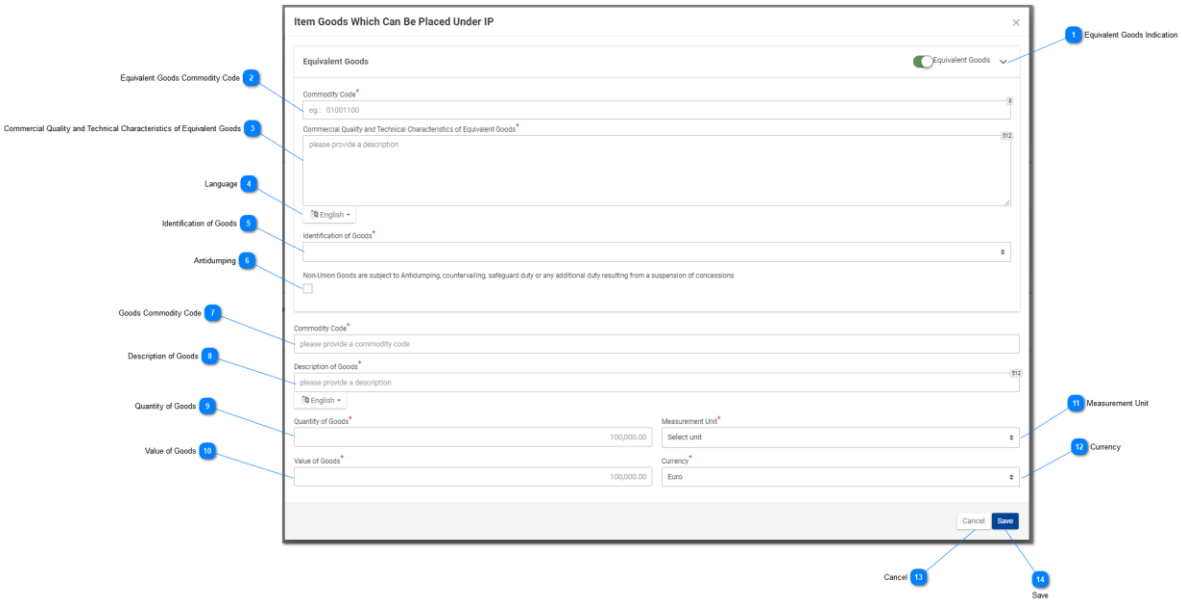
A megadott termék mentéséhez kattintson a gombra.

9 **Mégse**

A megadott termék törléséhez kattintson a gombra.

4.3.2. ÁRUTÉTELEK, AMELYEK AF ALÁ VONHATÓK

Ha a felhasználó az „Árutételek, amelyek AF alá vonhatók” táblázatban a „**Hozzáadás**” gombra kattint, megnyílik az alábbi ablak, ahol importálhatja a terméket:



1 **Helyettesítő áruk jelölése**

A választógombbal megjelenítheti/elrejtheti a modulban a „Helyettesítő árukra” vonatkozó részt.

2 **Helyettesítő áruk vámtarifaszáma**

Adja meg a helyettesítő áru vámtarifaszámát. A mező akkor jelenik meg, ha a Helyettesítő áruk jelölése aktiválva van (kötelező mező).

3 **A helyettesítő áruk kereskedelmi minősége és műszaki jellemzői**

Adja meg a „helyettesítő áruk kereskedelmi minőségének és műszaki jellemzőinek” leírását. A mező akkor jelenik meg, ha a Helyettesítő áruk jelölése aktiválva van (kötelező mező).

4 **Nyelv**

Válassza ki azt a nyelvet, amellyel leírja a kereskedelmi minőséget és műszaki jellemzőket. A legördülő menü akkor jelenik meg, ha a Helyettesítő áruk jelölése aktiválva van (kötelező mező).

5 **Az áruk azonosítása**

Válassza ki az Áruk azonosítását a legördülő menü megadott értékeiből. A legördülő menü akkor jelenik meg, ha a Helyettesítő áruk jelölése aktiválva van (kötelező mező).

6 **Dömpingellenes vámok**

Jelölje, hogy a helyettesítő árukra vannak-e kivetve dömpingellenes vámok. A jelölőnégyzet akkor jelenik meg, ha a Helyettesítő áruk jelölése aktiválva van (kötelező mező).

7 **Áruk vámtarifaszáma**

Adja meg az áru(k) vámtarifaszámát (kötelező mező).

8 **Árumegnevezés**

Adja meg az áru(k) vámtarifaszámát (kötelező mező).

9 **Az áruk mennyisége**

Adja meg az áruk mennyiségét (számszerű érték – kötelező mező).

10 **Áruk értéke**

Adja meg az áruk értékét (számszerű érték – kötelező mező).

11 **Mértékegység**

A legördülő menüből válassza ki a megadott árumennyiség mértékegységét (kötelező mező).

12 **Pénznem**

A legördülő menüből válassza ki az áruk értékének pénznemét.

13 **Mégse**

A folyamat megszakításához kattintson a „Mégse” gombra.

14 **Mentés**

A bejegyzés befejezéséhez és mentéséhez kattintson a „Mentés” gombra.

4.4. KILÉPTETÉS EREDMÉNYÉNEK NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELE

Amikor a felhasználó az INF megtekintése – INF információk felhasználói felületen a „Kiléptetés” gombra kattint, megnyílik a következő oldal, ahol a vámtisztviselő folytathatja a kiléptetési eljárást:

1 **Nyilatkozat hivatkozási száma (MRN)**

A művelethivatkozási szám a legördülő menü egyik mezője, ahol a felhasználó választhat az összes elérhető MRN közül, hogy melyeket kell kiléptetni. Kiléptetésenként egy értéket lehet kiválasztani.

2 **Az ellenőrzés eredményének kódja**

Válassza ki az ellenőrzés eredményének kódját a legördülő menüből.

3 **Kiléptetés időpontja**

A dátumválasztóval adja meg a kiléptetés tényleges dátumát az adott MRN-re.

4 **Kiléptetés leállításának időpontja**

A dátumválasztóval adja meg a kiléptetés leállításának időpontját. A dátum megadása opcionális.

5 **Vámzár állapota**

Válassza ki a vámzár állapotát a legördülő menüből.

6 **Mégse gomb**

A „Mégse” gombbal az egész folyamatot törli.

7 **Folytatás gomb**

A „Folytatás” gomb kiválasztásával befejezi a kiléptetési eredmény nyilvántartásba vételét, és

rögzíti az az INF-ben.

4.5. SZABAD FORGALOMBA BOCSÁTÁS

Amikor a felhasználó az INF megtekintése – INF információk felhasználói felületen a „**Szabad forgalomba bocsátás**” gombra kattint, az alkalmazás egy ablakot nyit meg, ahol a felhasználó kezdeményezni tudja a szabad forgalomba bocsátást.

Ha az INF engedélytípusa EX/IM PF, a felhasználó első lépése az, hogy kiválasztja a termék újrabehozatalának tényleges időpontját az alábbi képen látható módon.

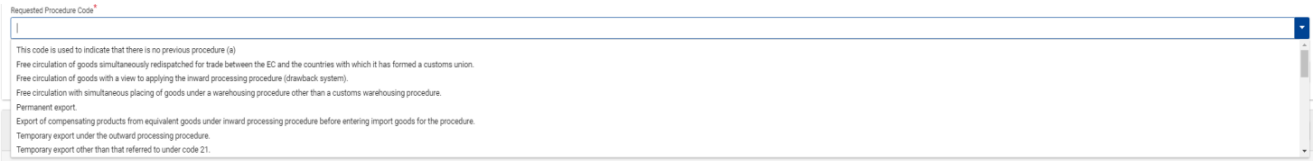
Első lépés:

A „**Folytatás**” gombra kattintva az alkalmazás továbblép a következő felhasználói felületre, ahol a felhasználó az alábbi képen látható módon megad néhány szükséges információt a szabad forgalomba bocsátáshoz.

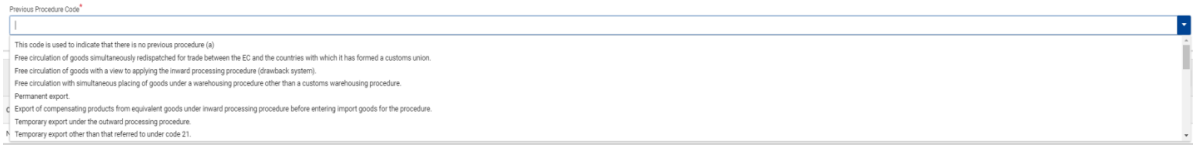
Második lépés:

Itt a felhasználónak meg kell adnia a következő kötelező mezőket (piros csillaggal jelölve).

- **MRN:** A szabad forgalomba bocsátási eljárás vám-árunyilatkozatának hivatkozási száma.
- **Nyilatkozattípus:** A felhasználó a legördülő menüből kiválaszthatja az értéket.
- **Kért eljárás kódja:** A felhasználó a legördülő menüből kiválaszthatja az alábbi képen látható értéket:



• **Korábbi eljárás kódja** A felhasználó a legördülő menüből kiválaszthatja az alábbi képen látható értéket:



Ezt követően a felhasználónak a termékek hozzáadásához ki kell választani a felhasználói felület jobb oldalán lévő „Hozzáadás” gombot, amely a „Feldolgozott termékek, amelyek PF alapján újraimportálhatók” táblázathoz tartozik. A termékek hozzáadása után a felhasználó a „Mégse” vagy a „Folytatás” lehetőségek közül választhat.

4.5.1. Feldolgozott termékek, amelyek PF alapján újraimportálhatók

1 **Vámtarifaszám**

Itt adja meg a termék KN-kódját.

2 **Termékek árumegnevezése**

Itt írja be az adott termék árumegnevezését.

3 **Termékek mennyisége**

Írja be az adott termék mennyiségét.

4 **Termékek értéke**

Írja be az adott termék mennyiségének értékét.

5 **Mértékegység**

A rendelkezésre álló értékek közül válassza ki a megfelelő mértékegységet.

6 **Pénznem**

A rendelkezésre álló értékek közül válassza ki a megfelelő pénznemet. Az alapértelmezett érték az euró.

7 **Mégse**

Az eljárás megszakításához kattintson a „Mégse” gombra.

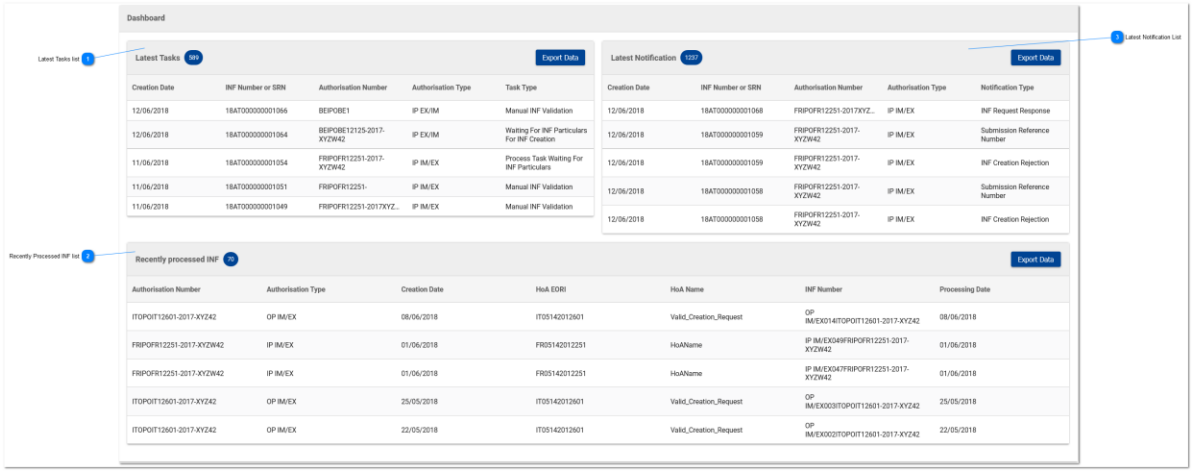
8

Mentés

A termékbejegyzés elmentéséhez kattintson a „Mentés” gombra.

5. IRÁNYÍTÓPULT

A sikeres bejelentkezés után, illetve a Menü megfelelő linkjére kattintva a felhasználó az irányítópult képernyőjére kerül:



1

Legutolsó feladatok listája

A bejelentkezett vámhivatal számára létrehozott feladatok listája. A felhasználónak rá kell kattintania a táblázat valamelyik „feladatára”, így jut el a Feladat megtekintése képernyőre.

2

Legutóbb feldolgozott INF listája

A bejelentkezett vámhivatal által feldolgozott INF-ek listája. A felhasználónak rá kell kattintania a táblázatban valamelyik INF-re, így jut el az INF megtekintése képernyőre.

3

Legutolsó értesítések listája

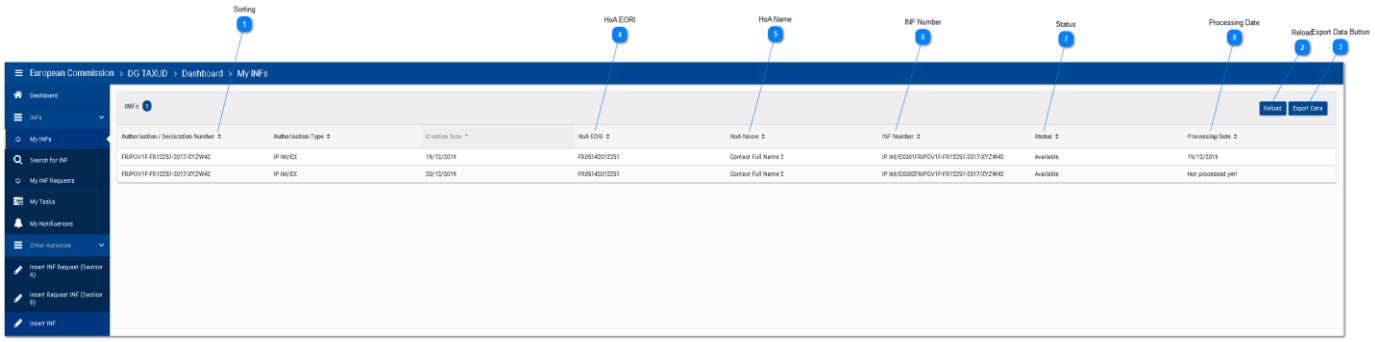
A bejelentkezett vámhivatal számára létrehozott értesítések listája. A felhasználónak rá kell kattintania a táblázatban valamelyik „értesítésre”, így jut el az Értesítés megtekintése képernyőre.

5.1. SAJÁT INF-EK

Ha a felhasználó rákattint a Saját INF-ek linkre a Menüben, az alkalmazás áttekintést ad a bejelentkezett vámhivatal által megadott INF-ekről (táblázatos formában, lapozási/leválogatási funkciókkal, az alábbiakban bemutatottak szerint).

A képernyő minden egyes INF-re a következő tulajdonságokat adja meg:
1. Engedélyszám
2. Engedélytípus
3. Létrehozás dátuma
4. Engedélyjogosult EORI száma
5. Engedélyjogosult neve
6. INF szám
7. Státusz
8. Feldolgozás időpontja

Ha a felhasználó rákattint az INF-re (táblázatsor), az adott INF megtekintése oldalra jut.



1 Válogatás

A keresési eredmények leválogatásához kattintson az adott sorra vonatkozó gombra.

2 Ismételt betöltés

A keresési eredmények frissítéséhez kattintson az Ismételt betöltés gombra.

3 Adatok exportálása gomb

Az „Adatok exportálása” gombbal CSV-fájlban exportálhatja és elmentheti a munkaállomására a keresési eredményeket. Az exportált fájl az első 100 eredményt tartalmazza.

4 Engedélyjogosult EORI száma

Ebben az oszlopban az engedélyjogosult EORI száma látható.

5 **Engedélyjogosult neve**

Ebben az oszlopban az engedélyjogosult neve látható.

6 **INF szám**

Ebben az oszlopban az INF-re megszerzett INF szám. Minden sor egy INF-nek felel meg.

7 **Státusz**

Ebben az oszlopban az INF státusz látható.

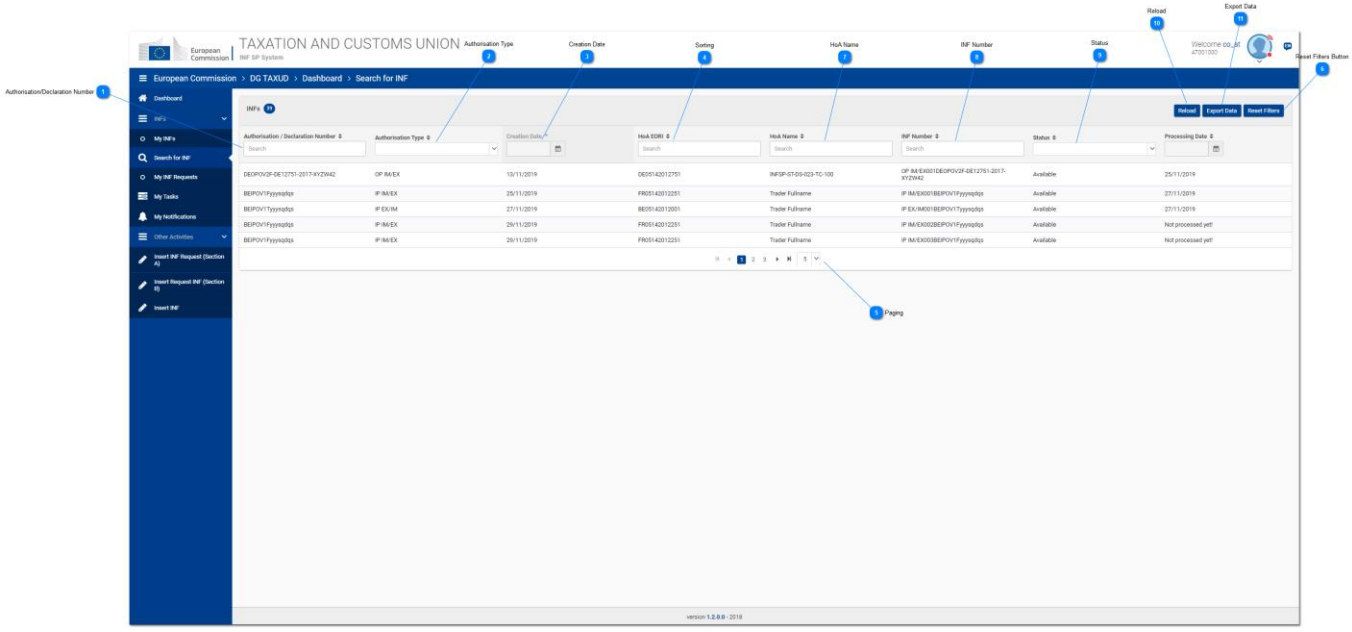
8 **Feldolgozás időpontja**

Ha az INF-t feldolgozták, ebben az oszlopban látható a feldolgozás időpontja.

5.2. INF KERESÉSE

Ha a felhasználó rákattint az INF keresése linkre a Menüben, az alkalmazás áttekintést ad az összes INF-től (táblázatos formában, lapozási/leválogatási funkciókkal, az alábbiakban bemutatottak szerint).

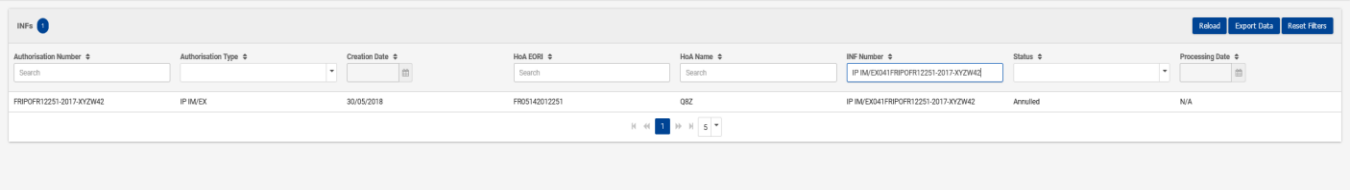
Ha a felhasználó rákattint az INF-re (táblázatsor), az adott INF megtekintése oldalra jut.



A felhasználó meghatározott szűrők alapján keresést végezhet, ehhez a megfelelő értéket meg kell adnia az adott INF tulajdonság (oszlop) alatti szöveges mezőben.

Ahogy a képernyőképen is látható, a következő kritériumok szerint lehet keresni:
1. Engedélyszám / nyilatkozatszám
2. Engedélytípus
3. Létrehozás dátuma
4. Engedélyjogosult EORI száma
5. Engedélyjogosult neve
6. INF szám
7. Státusz
8. Feldolgozás időpontja

A felhasználó például az „INF szám” oszlopban megadhatja az „IP IM/EX041FRIPOFR12251-2017-XYZW42” számot, és ekkor az alkalmazás kiadja azokat az INF-eket, amelyek megfelelnek a korábbi kritériumnak (lásd az alábbi képernyőt):



1 **Engedélyszám / nyilatkozatszám**

Egy szöveges mezőben meg lehet adni a keresett engedélyszámot vagy nyilatkozatszámot.

2 **Engedélytípus**

A legördülő menüben megtaláljuk az INF-SP rendszerben elérhető engedélytípusokat; az egyiket kiválasztva szűrhetjük az eredményeket.

3 **Létrehozás dátuma**

A dátumválasztóval meg lehet adni egy dátumot, és ezzel a dátummal szűrhetjük a keresési eredményeket.

4 **Válogatás**

A „fel” és „le” nyilakkal növekvő vagy csökkenő sorrendbe lehet rendezni a keresési eredményeket.

5 **Lapozás**

Az eredmények számának kiválasztása, hogy több vagy kevesebb keresési eredmény jelenjen meg a képernyőn.

6 **Szűrők visszaállítása gomb**

Lehetővé teszi a már kiválasztott keresési kritériumok visszaállítását a felhasználói felületen.

7 **Engedélyjogosult neve**

Itt a felhasználó megtekintheti az engedélyjogosult nevét, és keresést végezhet annak alapján.

8 **INF szám**

A felhasználó itt láthatja az INF számot, és keresést végezhet annak alapján.

9 **Státusz**

A felhasználó itt láthatja az INF státuszát, és ez alapján szűrést végezhet.

10 Ismételt betöltés

A keresési eredmények ismételt betöltéséhez kattintson az adott sorra vonatkozó gombra.

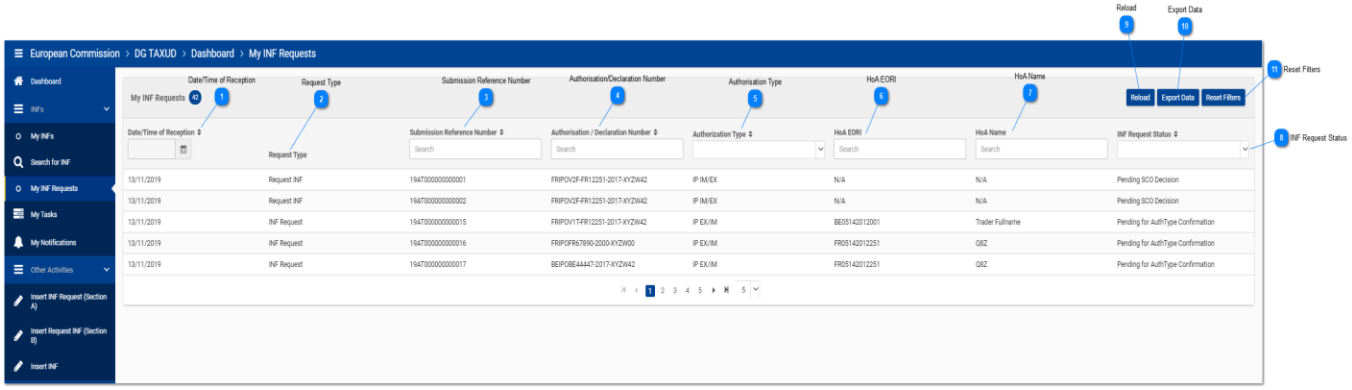
11 Adatok exportálása

Az „Adatok exportálása” gombbal CSV-fájlban exportálni lehet a keresési eredményeket.

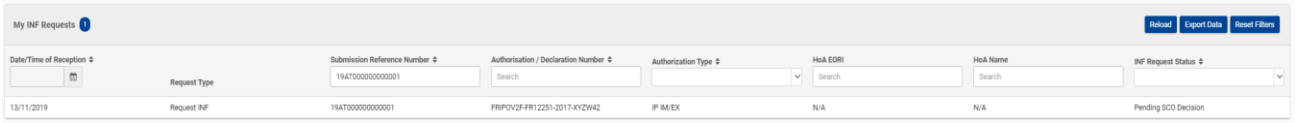
5.3. SAJÁT INF KÉRÉSEK

Ha a felhasználó rákattint a Saját INF-kérés linkre a Menüben, az alkalmazás áttekintést ad a bejelentkezett vámhivatal által létrehozott INF kérésekről (táblázatos formában, lapozási/leválogatási funkciókkal, az alábbiakban bemutatottak szerint).

Ha a felhasználó rákattint az INF kérésre (táblázatsor), az adott INF kérés oldalára jut.



A felhasználó például a „Beadvány hivatkozási száma” oszlopban megadhatja a „19AT000000000001” számot, és ekkor az alkalmazás kiadja azokat az INF kéréseket, amelyek megfelelnek ennek a kritériumnak (lásd az alábbi képernyőt):



A fenti képernyőképen bemutatottak szerint a következő oszlopok/keresési kritériumok érhetők el:

1. Átvétel dátuma/időpontja
2. Kérés típusa
3. Beadvány hivatkozási száma
4. Engedélyszám / nyilatkozatszám
5. Engedélytípus
6. Engedélyjogosult EORI száma
7. Engedélyjogosult neve
8. INF kérés státusz

Az oszlopok számozva/jegyzetekkel ellátva vannak feldolgozva a felhasználói felület első oldalán, ahol a leírásuk is megtalálható.

1 Átvétel dátuma/időpontja

Az a dátum és időpont, amikor az INF-SP alkalmazás átvette az INF kérést.

2 **Kérés típusa**

A kérés típusa (INF kérés A. vagy B. szakasza).

3 **Beadvány hivatkozási száma**

Az oszlop az INF kérés benyújtásának hivatkozási számát jelzi.

4 **Engedélyszám / nyilatkozatszám**

Az oszlop az INF által ezen INF kérés alapján megszerzett engedélyszámot vagy nyilatkozatszámot jelzi.

5 **Engedélytípus**

E felhasználó ebben az oszlopban a legördülő menüből kiválaszthatja az engedélytípust, amellyel szűrheti az eredményeket.

6 **Engedélyjogosult EORI száma**

Az oszlop megadja az engedélyjogosult EORI számát, és lehetővé teszi, hogy a felhasználó az EORI szám alapján keresést végezzen.

7 **Engedélyjogosult neve**

Az oszlop megadja az engedélyjogosult nevét, és lehetővé teszi, hogy a felhasználó a név alapján keresést végezzen.

8 **INF kérés státusz**

Az oszlop az adott INF kérés jelenleg létező státuszát jelzi. A felhasználó a legördülő menüből kiválaszthatja az értéket, amellyel keresést végezhet.

9 **Ismételt betöltés**

Kattintson ide, ha újra be akarja tölteni a keresési eredményeket.

10 **Adatok exportálása**

Kattintson ide, ha CSV-fájlban a helyi munkaállomására akarja exportálni a keresési eredményeket.

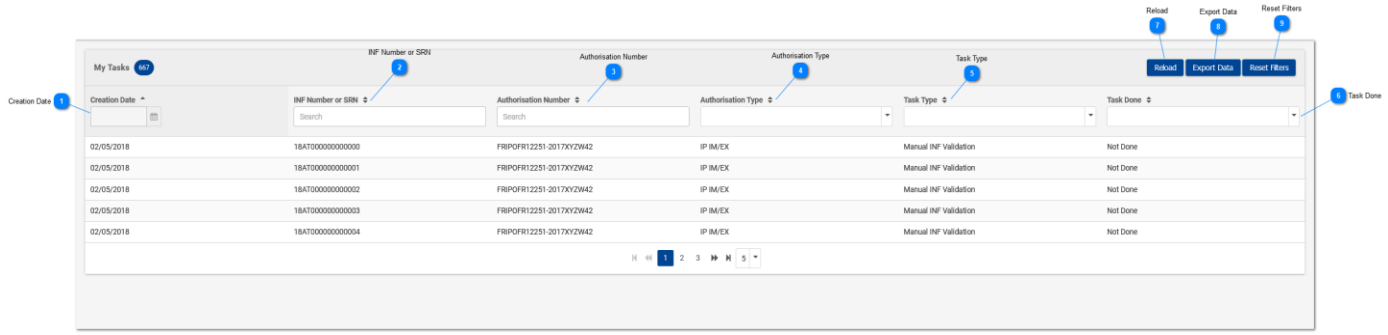
11 **Szűrők visszaállítása**

A gombbal visszaállíthatja az aktuális keresési kritériumokat.

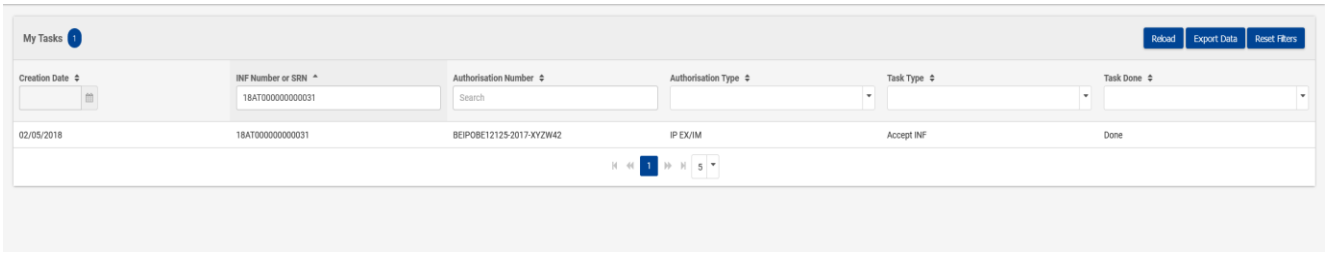
5.4. SAJÁT FELADATOK

Ha a felhasználó rákattint a Saját feladatok linkre a Menüben, az alkalmazás áttekintést ad a bejelentkezett vámhivatal feladatairól (táblázatos formában, lapozási/leválogatási funkciókkal, az alábbiakban bemutatottak szerint).

Ha a felhasználó rákattint a Feladatra (táblázatsor), az adott Feladat megtekintése oldalra jut.



A felhasználó például az „INF szám vagy SRN” oszlopban megadhatja a „18AT000000000031” számot, és ekkor az alkalmazás kiadja azoknak a feladatoknak listáját, amelyek a megadott SRN-re vonatkoznak (lásd az alábbi képernyőt):



A fenti képernyőképen bemutatottak szerint a következő oszlopok/keresési kritériumok érhetők el:

1. Létrehozás dátuma
2. INF szám vagy SRN
3. Engedélyszám
4. Engedélytípus
5. Feladattípus
6. Feladat kész

Az oszlopok számozva/jegyzetekkel ellátva vannak feldolgozva a felhasználói felület első oldalán, ahol a leírásuk is megtalálható.

1 Létrehozás dátuma

Az az időpont, amikor a feladatot létrehozták.

2 **INF szám vagy SRN**

Az oszlop megadja az INF számot (ha megszerezték), illetve a beadvány hivatkozási számát (SRN).

3 **Engedélyszám**

Az oszlop megadja az egyes feladatok engedélyszámát. A felhasználó az adott engedélyszámmal keresést végezhet.

4 **Engedélytípus**

A felhasználó a legördülő menüből kiválaszthat egy engedélytípust.

5 **Feladattípus**

A felhasználó a legördülő menüből kiválaszthat egy feladattípust.

6 **Feladat kész**

A felhasználó választhat befejezett és nem befejezett feladatok között.

7 **Ismételt betöltés**

Kattintson ide, ha újra be akarja tölteni a keresési eredményeket.

8 **Adatok exportálása**

Kattintson ide, ha CSV-fájlban a helyi munkaállomására akarja exportálni a keresési eredményeket.

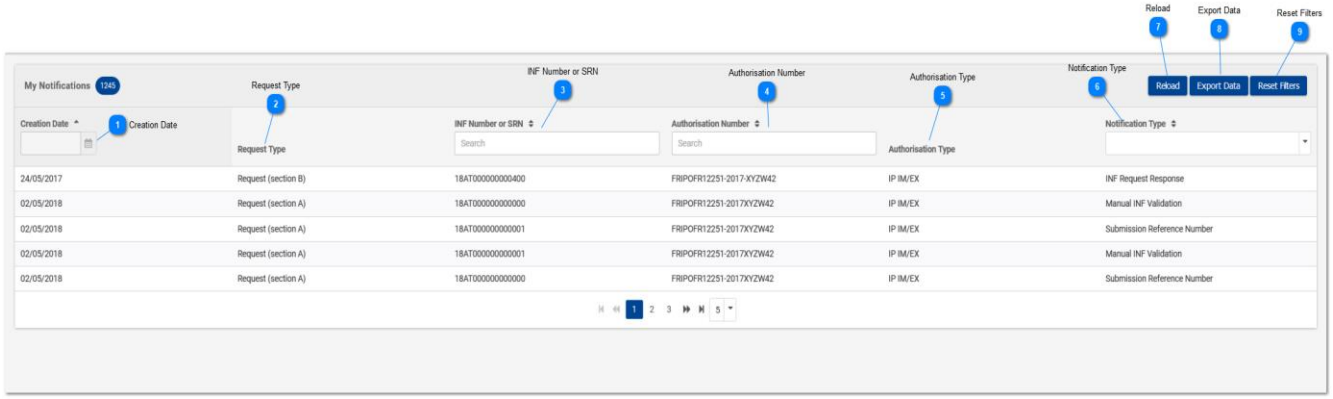
9 **Szűrők visszaállítása**

A gombbal visszaállíthatja az aktuális keresési kritériumokat.

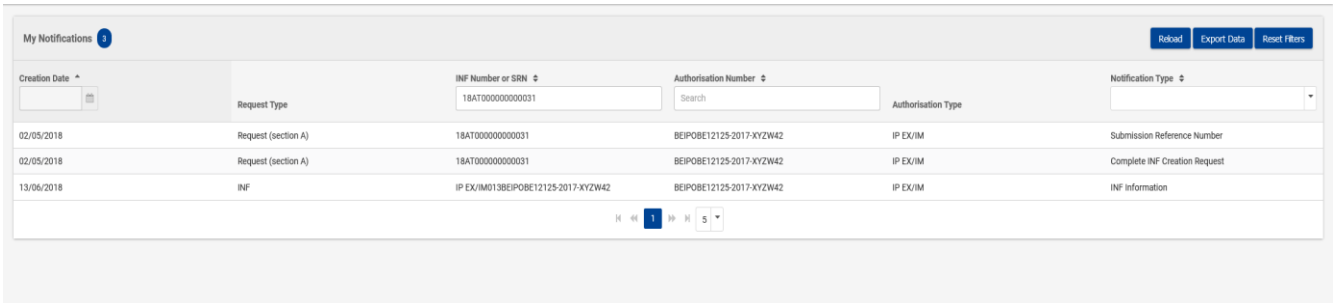
5.5. SAJÁT ÉRTESÍTÉSEK

Ha a felhasználó rákattint a Saját értesítések linkre a Menüben, az alkalmazás áttekintést ad a bejelentkezett vámhivatalnak szóló értesítésekről (táblázatos formában, lapozási/leválogatási funkciókkal, az alábbiakban bemutatottak szerint).

Ha a felhasználó rákattint az Értesítésre (táblázatsor), az adott Értesítés megtekintése oldalra jut.



A felhasználó például az „INF szám vagy SRN” oszlopban megadhatja a „18AT000000000031” számot, és ekkor az alkalmazás kiadja azoknak az értesítéseknek listáját, amelyek a megadott SRN-re vonatkoznak (lásd az alábbi képernyőt):



Ahogy a képernyőképen is látható, a következő kritériumok szerint lehet keresni:

1. Létrehozás dátuma
2. INF szám vagy SRN
3. Engedélyszám
4. Értesítés típusa

Az oszlopok számozva/jegyzetekkel ellátva vannak feldolgozva a felhasználói felület első oldalán, ahol a leírásuk is megtalálható.

1 Létrehozás dátuma

Az az időpont, amikor az értesítést létrehozták.

2 **Kérés típusa**
Adja meg az INF kérés típusát.

3 **INF szám vagy SRN**
Az oszlop megadja az INF számot (ha megszerezték), illetve a beadvány hivatkozási számát (SRN).

4 **Engedélyszám**
Az oszlop megadja az egyes feladatok engedélyszámát. A felhasználó az adott engedélyszámmal keresést végezhet.

5 **Engedélytípus**
A felhasználó a legördülő menüből kiválaszthat egy engedélytípust.

6 **Értesítés típusa**
Az oszlop megadja az értesítés típusát. A felhasználó a legördülő menüből kiválaszthat egy értéket, amellyel szűrheti a keresési eredményeket.

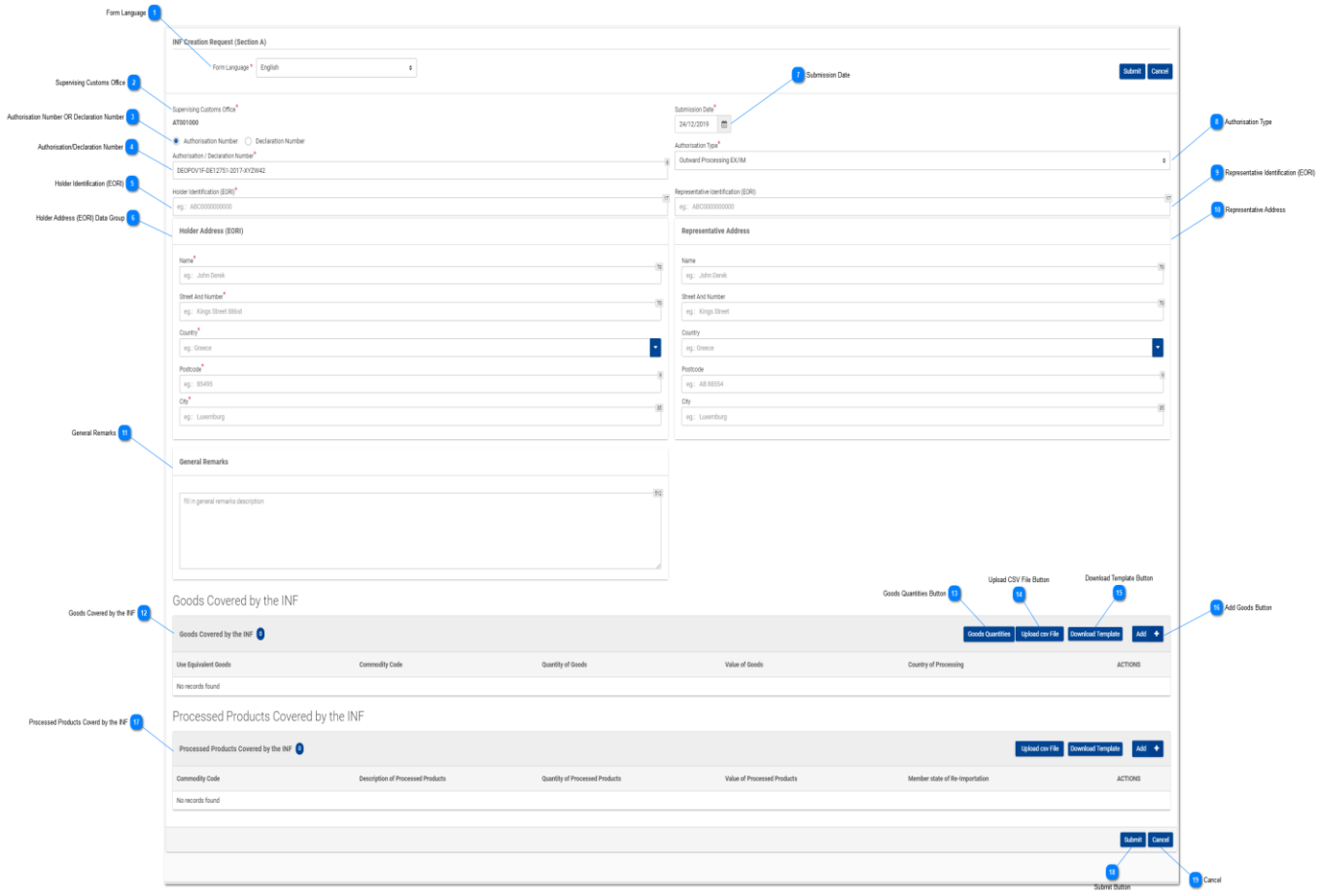
7 **Ismételt betöltés**
Kattintson ide, ha újra be akarja tölteni a keresési eredményeket.

8 **Adatok exportálása**
Kattintson ide, ha CSV-fájlban a helyi munkaállomására akarja exportálni a keresési eredményeket.

9 **Szűrők visszaállítása**
A gombbal visszaállíthatja az aktuális keresési kritériumokat.

6. INF KÉRÉS BEILLESZTÉSE (A. SZAKASZ)

A felhasználónak a Menüben az INF kérés beillesztése (A. szakasz) linkre kell kattintania, hogy az alábbi űrlap kitöltésével beillessze az „INF kérést (A. szakasz).



1 Űrlap nyelve

A legördülő menüből válassza ki azt a nyelvet, amely az INF kérés űrlapjának nyelve lesz.

2 Felügyelő vámhivatal

A jelenlegi vámhivatal, amely az INF létrehozására vonatkozó kérést kezdeményezi. (Csak olvasható mező).

3 Engedélyszám VAGY nyilatkozatszám

A választógombbal jelölje ki, hogy az alább importálandó szám engedélyszám vagy nyilatkozatszám.

4 Engedélyszám / nyilatkozatszám

Írja be a fenti választógombbal kiválasztott számot.

5 Jogosult azonosítója (EORI)

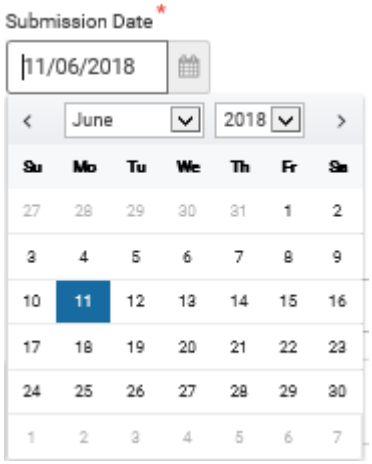
Az engedélyszám megadása után a rendszer e szám alapján előre kitölti a jogosultra vonatkozó információkat. Amennyiben az engedélyszám nem található meg a CDMS külső rendszerben, a felhasználónak kell manuálisan megadnia az EORI információkat.

6 Jogosult címére (EORI) vonatkozó adatcsoport

Az engedélyszám megadása után a rendszer e szám alapján előre kitölti a jogosultra vonatkozó információkat. Amennyiben az engedélyszám nem található meg a CDMS külső rendszerben, a felhasználónak kell manuálisan megadnia az információkat.

7 Benyújtási dátum

A dátumválasztóval adja meg az INF kérés benyújtásának tényleges dátumát.



8 Engedélytípus

Az engedélyszám megadása után a rendszer vagy előre kitölti az értéket, vagy pedig a felhasználótól követeli meg az megfelelő értékek kiválasztását. Ez utóbbi esetben ki kell választani az értéket a legördülő menüből.

9 Képviselő azonosítója (EORI)

Az engedélyszám megadása után a rendszer e szám alapján előre kitölti a képviselőre vonatkozó információkat. Amennyiben az engedélyszám nem található meg a CDMS külső rendszerben, a felhasználónak kell manuálisan megadnia az EORI információkat.

10 Képviselő címe

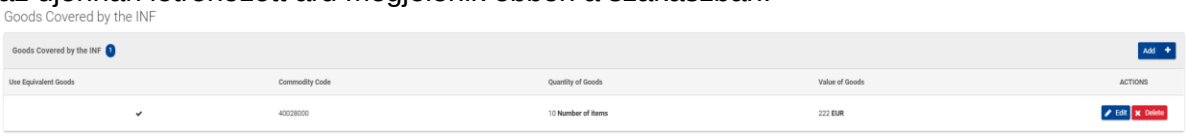
Az engedélyszám megadása után a rendszer e szám alapján előre kitölti a képviselőre vonatkozó információkat. Amennyiben az engedélyszám nem található meg a CDMS külső rendszerben, a felhasználónak kell manuálisan megadnia az EORI információkat.

11 Általános megjegyzések

Szöveges mező. (Opcionális).

12 Az INF-be tartozó áruk

A táblázat a létrehozott INF áruk listáját jeleníti meg. Az INF áru létrehozása után (ehhez rá kell kattintani a „Hozzáadás” gombra, és ki kell tölteni az INF-be tartozó árutétel hozzáadása modult) az újonnan létrehozott áru megjelenik ebben a szakaszban:



A felhasználó „szerkesztheti” vagy „törölheti” a bejelentett INF árut.

13 Árumennyiségek gomb

A gombra kattintva megtekintheti a jelentést, amely tartalmazza az űrlapba importált engedélyszámhoz tartozó összes elérhető vámtarifaszámot és azok fennmaradó mennyiségeit.

14 CSV-fájl feltöltése gomb

A helyi munkaállomáson tárolt CSV-fájl feltöltéséhez kattintson a gombra. A rendszer akkor fogadja el a CSV-fájlt, ha az az áruk sablonjából áll.

15 Sablon letöltése gomb

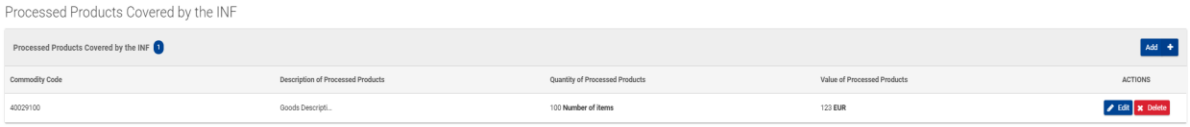
Erre a gombra kattintva letöltheti a több áru egyidejű feltöltésére szolgáló sablont. Az Excel fájl a helyi munkaállomáson lesz elmentve.

16 Áruk hozzáadása gomb

Ezzel a gombbal egy árut adhat hozzá a feladathoz. Ezután megjelenik az „INF-be tartozó áruk hozzáadása” ablak.

17 Az INF-be tartozó feldolgozott termékek

A táblázat a létrehozott INF termékek listáját jeleníti meg. Az INF termék létrehozása után (ehhez rá kell kattintani a „Hozzáadás” gombra, és ki kell tölteni az INF-be tartozó feldolgozott termék hozzáadása modult) az újonnan létrehozott termék megjelenik ebben a szakaszban:



A felhasználó „szerkesztheti” vagy „törölheti” a bejelentett INF terméket.

18 Benyújtás gomb

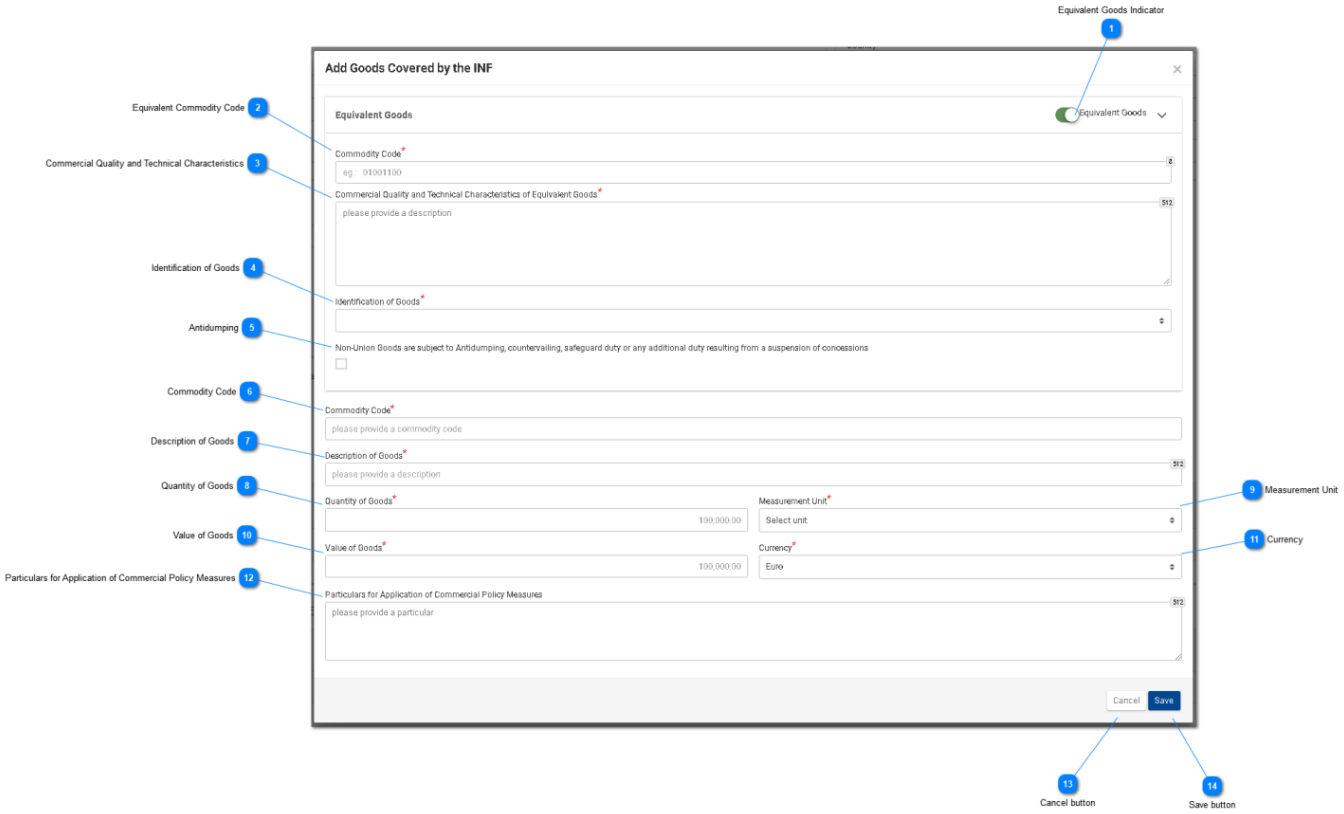
Az INF kérés folytatásához kattintson a benyújtásra.

19 Mégse

Az űrlap összes bejegyzésének törléséhez kattintson a „Mégse” gombra.

6.1. INF-BE TARTOZÓ ÁRUK HOZZÁADÁSA

Amikor a felhasználó rákattint a „Hozzáadás” gombra az INF kérés beillesztése (A. szakasz) képernyőn, megnyílik a következő ablak, ahol meghatározhatja és bejelentheti az árukat:



1 Helyettesítő áruk jelölése

A választógombbal megjelenítheti/elrejtheti a felugró ablakban a „Helyettesítő árukra” vonatkozó részt.

2 Helyettesítő áruk vámtarifaszáma

Adja meg a helyettesítő áru vámtarifaszámát. A mező akkor jelenik meg, ha a Helyettesítő áruk jelölése aktiválva van (kötelező mező).

3 Kereskedelmi minőség és műszaki jellemzők

Adja meg a „helyettesítő áruk kereskedelmi minőségének és műszaki jellemzőinek” leírását. A mező akkor jelenik meg, ha a Helyettesítő áruk jelölése aktiválva van (kötelező mező).

4 **Az áruk azonosítása**

Válassza ki az Áruk azonosítását a legördülő menü megadott értékeiből. A legördülő menü akkor jelenik meg, ha a Helyettesítő áruk jelölése aktiválva van (kötelező mező).

5 **Dömpingellenes vámok**

Jelölje, hogy a helyettesítő árukra vannak-e kivetve dömpingellenes vámok. A jelölőnégyzet akkor jelenik meg, ha a Helyettesítő áruk jelölése aktiválva van (kötelező mező).

6 **Vámtarifaszám**

Adja meg az áru vámtarifaszámát (kötelező mező). Az alkalmazás automatikus kiegészítési funkciót biztosít (azaz egy legördülő menüben megjelennek a lehetséges értékek), amikor a felhasználó gépel (az első karakter után).

7 **Árumegnevezés**

Adja meg az árumegnevezést (kötelező mező). Az alkalmazás automatikus kiegészítési funkciót biztosít (azaz egy legördülő menüben megjelennek a lehetséges értékek), amikor a felhasználó gépel (a 3. karakter után).

8 **Az áruk mennyisége**

Adja meg az áruk mennyiségét (számszerű érték – kötelező mező).

9 **Mértékegység**

A legördülő menüből válassza ki a megadott árumennyiség mértékegységét (kötelező mező).

10 **Áruk értéke**

Adja meg az áruk értékét (számszerű érték – kötelező mező).

11 **Pénznem**

A legördülő menüből válassza ki a pénznemet. A rendszerben megadottak szerint az alapértelmezett érték az euró. Áruk értéke.

12 **Kereskedelempolitikai intézkedések alkalmazásának részletezése**

Részletezze a kereskedelempolitikai intézkedések alkalmazását a többsoros szöveges mezőben.

13 **Mégse gomb**

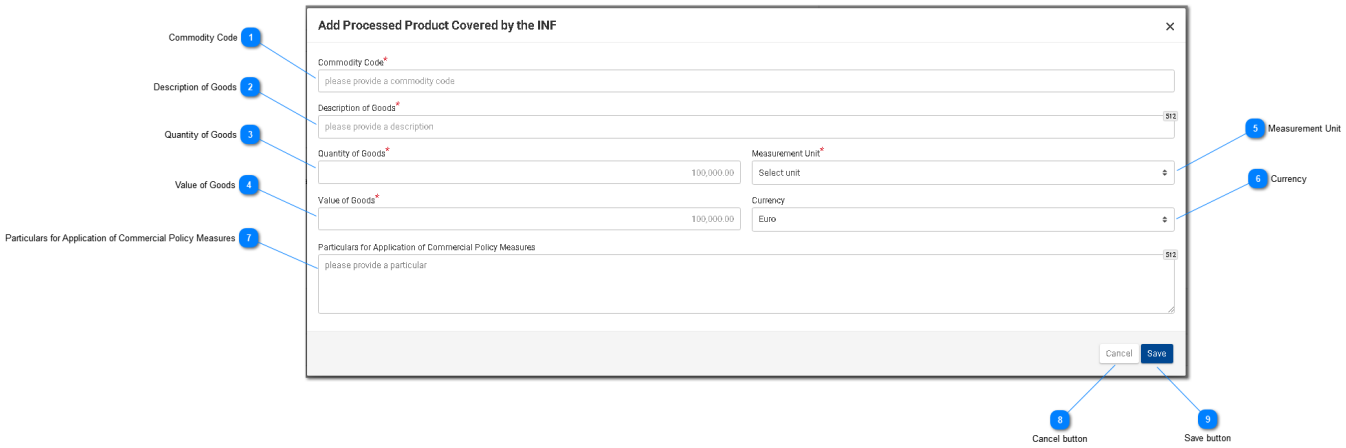
A teljes bejegyzés törléséhez kattintson a gombra.

14 Mentés gomb

A megadott INF áru mentéséhez kattintson a gombra. A bejelentett INF áru megjelenik az INF kérés beillesztése (A. szakasz) képernyőn az INF áruk szakasz alatt.

6.2. Az INF-be tartozó feldolgozott termék hozzáadása

Az INF kérés beillesztése (A. szakasz) képernyő „INF termék hozzáadása” gombjára kattintva megjelenik a következő modul, ahol a felhasználó létrehozhatja az INF terméket:



1 Vámtarifaszám

Adja meg az áru vámtarifaszámát (kötelező mező). Az alkalmazás automatikus kiegészítési funkciót biztosít (azaz egy legördülő menüben megjelennek a lehetséges értékek), amikor a felhasználó gépel (az első karakter után).

2 Árumegnevezés

Adja meg az árumegnevezést (kötelező mező).

3 Az áruk mennyisége

Adja meg az áruk mennyiségét (számszerű érték – kötelező mező).

4 Áruk értéke

Adja meg az áruk értékét (számszerű érték – kötelező mező).

5 Mértékegység

A legördülő menüből válassza ki a megadott árumennyiség mértékegységét (kötelező mező).

6 Pénznem

A legördülő menüből válassza ki a megadott Áruk értéke (egyéb pénznem) pénznemét. A rendszerben megadottak szerint az alapértelmezett érték az euró.

7 Kereskedelempolitikai intézkedések alkalmazásának részletezése

Részletezze a kereskedelempolitikai intézkedések alkalmazását a többsoros szöveges mezőben.

8 Mégse gomb

A bejegyzés törléséhez kattintson a gombra.

9 Mentés gomb

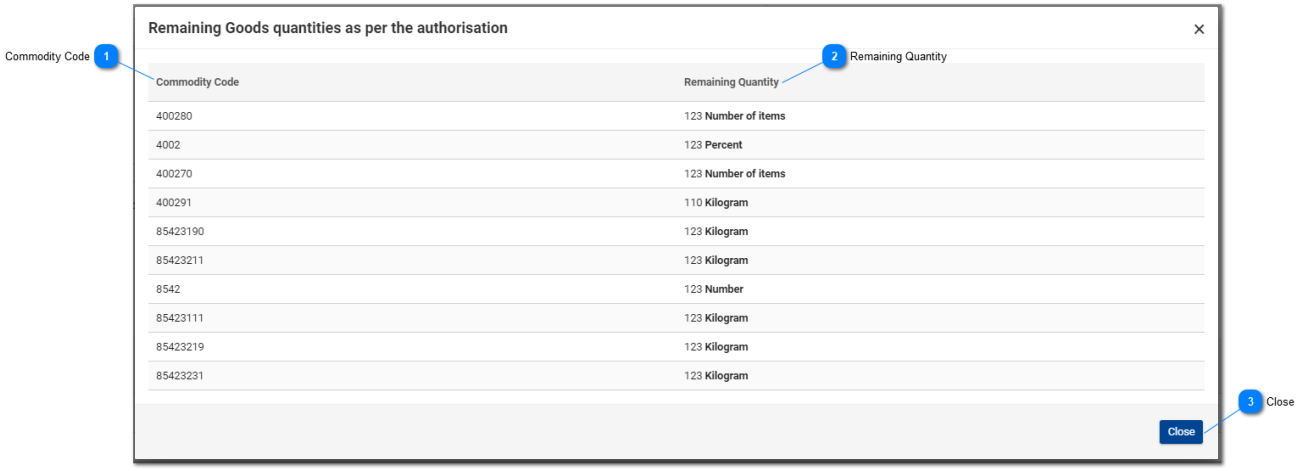
A megadott INF termék mentéséhez kattintson a gombra. A létrehozott INF termék megjelenik az INF kérés beillesztése (A. szakasz) képernyőn az INF termékek szakasz alatt.

6.3. FENNMARADÓ ÁRUK MENNYISÉGE ENGEDÉLYENKÉNT

Amikor a felhasználó az INF kérés áruit határozza meg, az INF kérés beillesztése (A. szakasz) oldalon ki tudja választani az „Árumennyiségek” gombot.

A gombra kattintva felugrik egy ablak, amely jelentés formájában mutatja be a fennmaradó mennyiségeket az erre az engedélyre vonatkozó vámtarifaszámok szerint.

A felugró ablak alább látható:



1 Vámtarifaszám

A CDMS külső rendszerből erre az engedélyszámra visszakeresett KN-kód.

2 Fennmaradó mennyiség

Minden egyes vámtarifaszámra vonatkozóan itt látható a mértékegységgel együtt a fennmaradó mennyiség, amely megmaradt, és bejelenthető az INF kérésben.

3 Bezárás

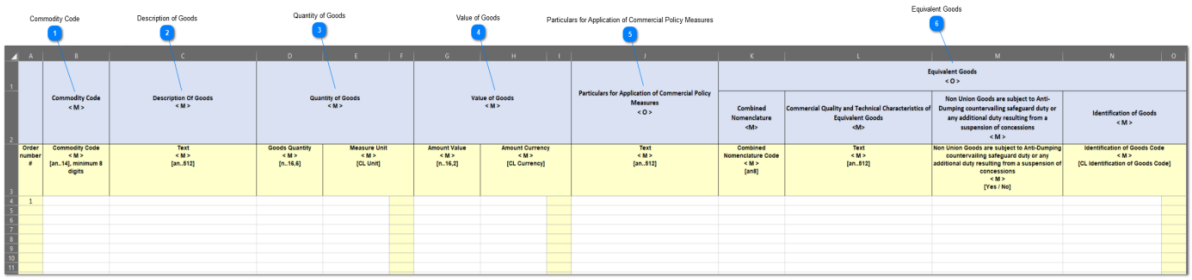
A felugró ablak bezárásához kattintson erre a gombra.

6.4. TÖBB ÁRU EGYIDEJŰ FELTÖLTÉSE

Az INF kérés beillesztése (A. szakasz) oldalon a felhasználó az INF-be tartozó áruk táblázatából ki tudja választani a „Sablon letöltése” lehetőséget.

Kiválasztás után az Excel sablon letöltődik a felhasználó munkaállomására. A sablon állandó oszlopokat és munkalapokat tartalmaz, amelyek segítenek a felhasználónak abban, hogy egyidejűleg több árut töltsön fel az INF kérésbe.

Az Excel sablon alább látható:



Fontos megjegyzés: Az Excel sablon négy különböző munkalapot tartalmaz. Az első lapon fontos információkat találunk arról, hogyan kell helyesen kitölteni a mezőket. A második lap tartalmazza magát a fenti sablont, a harmadik lap pedig a funkciógombot, amellyel át lehet alakítani az Excel sablont CSV-fájllá, az INF-SP alkalmazásba feltölthető elfogadott formátummá. Végül pedig a negyedik lapon található az összes referenciaadat, amelyeket a sablon használ, és amelyeket a felhasználó figyelmen kívül hagyhat.

1 **Vámtarifaszám**

Itt adja meg minden egyes áru vámtarifaszámát, amelyet importálni fognak a kérés űrlapjába. **Megjegyzés:** azokat az oszlopokat, amelyek mellett az < M > betű látható, kötelező kitölteni.

2 **Árumegnevezés**

Itt adja meg soronként az egyes áruk árumegnevezését.

3 **Az áruk mennyisége**

Az „Árumennyiség” oszlopban adja meg a mennyiséget, majd a „Mértékegység” oszlopban válasszon az elérhető értékek listájából.

4 **Áruk értéke**

Itt adja meg a bejelentett áruk értékét.

5 Kereskedelempolitikai intézkedések alkalmazásának részletezése

Ide írja be az egyes árukra vonatkozó részleteket. **Megjegyzés:** azokat az oszlopokat, amelyek mellett az < O > betű látható, nem kötelező kitölteni.

6 Helyettesítő áruk

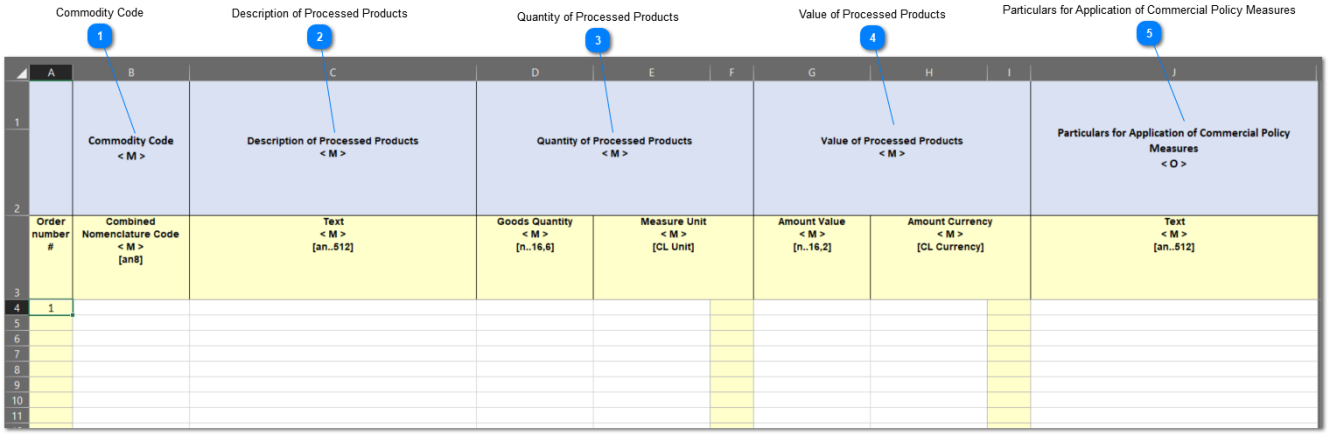
Helyettesítő áruk esetén minden bejelentett árura ki kell tölteni a három oszlopot A helyettesítő áruk mezőjének kitöltése opcionális.

6.5. TÖBB TERMÉK EGYIDEJŰ FELTÖLTÉSE

Az INF kérés beillesztése (A. szakasz) oldalon a felhasználó az INF-be tartozó feldolgozott áruk táblázatából ki tudja választani a „Sablon letöltése” lehetőséget.

Kiválasztás után az Excel sablon letöltődik a felhasználó munkaállomására. A sablon állandó oszlopokat és munkalapokat tartalmaz, amelyek segítenek a felhasználónak abban, hogy egyidejűleg több terméket töltsön fel az INF kérésbe.

Az Excel sablon alább látható:



Fontos megjegyzés: Az Excel sablon négy különböző munkalapot tartalmaz. Az első lapon fontos információkat találunk arról, hogyan kell helyesen kitölteni a mezőket. A második lap tartalmazza magát a fenti sablont, a harmadik lap pedig a funkciógombot, amellyel át lehet alakítani az Excel sablont CSV-fájllá, az INF-SP alkalmazásba feltölthető elfogadott formátummá. Végül pedig a negyedik lapon található az összes referenciaadat, amelyeket a sablon használ, és amelyeket a felhasználó figyelmen kívül hagyhat.

1 Vámtarifaszám

Itt adja meg minden egyes termék vámtarifaszámát, amelyet importálni fognak a kérés űrlapjába.
Megjegyzés: azokat az oszlopokat, amelyek mellett az < M > betű látható, kötelező kitölteni.

2 Feldolgozott termékek árumegnevezése

Itt adja meg soronként az egyes termékek árumegnevezését.

3 Feldolgozott termékek mennyisége

Az „Árumennyiség” oszlopban adja meg a mennyiséget, majd a „Mértékegység” oszlopban válasszon az elérhető értékek listájából.

4 Feldolgozott termékek értéke

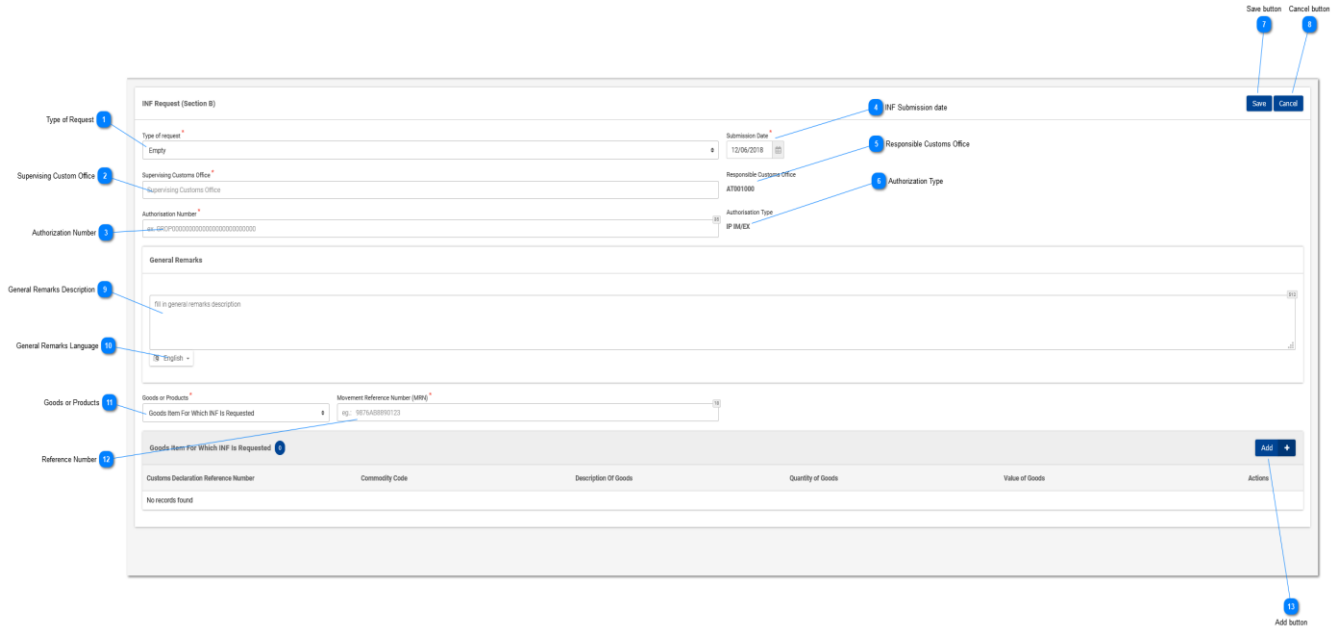
Minden egyes bejelentett termékre adja meg itt az értéket, majd a „Pénznem” oszlopban válasszon az elérhető értékek listájából.

5 Kereskedelempolitikai intézkedések alkalmazásának részletezése

Ide írja be az egyes termékekre vonatkozó részleteket. **Megjegyzés:** azokat az oszlopokat, amelyek mellett az < O > betű látható, nem kötelező kitölteni.

7. INF KÉRÉS BEILLESZTÉSE (B. SZAKASZ)

A felhasználónak a Menüben az INF kérés beillesztése (B. szakasz) linkre kell kattintania, hogy az alábbi űrlap kitöltésével beadja az „INF kérést (B. szakasz).



1

Kérés típusa

A legördülő menüből válassza ki a kérés típusát (kötelező mező).

2

Felügyelő vámhivatal

Adja meg a felügyelő vámhivatalt (kötelező mező). Az alkalmazás automatikus kiegészítési funkciót biztosít (azaz egy legördülő menüben megjelennek a lehetséges értékek), amikor a felhasználó gépel (a 3. karakter után).

3

Engedélyszám

Adja meg az engedélyszámot (kötelező mező).

4

INF benyújtásának időpontja

Válassza ki az INF benyújtásának időpontját (kötelező mező).

5

Felelős vámhivatal

Csak olvasható mező, amely a felelős vámhivatalt mutatja.

6

Engedélytípus
Csak olvasható mező, amely az engedélytípust mutatja.

7

Mentés gomb
Az INF kérés (B. szakasz) elmentéséhez kattintson a „Mentés” gombra.

8

Mégse gomb
A korábban beadott INF kérés (B. szakasz) adatainak törléséhez kattintson a „Mégse” gombra.

9

Általános megjegyzések leírása
Írja le az általános megjegyzéseit.

10

Általános megjegyzések nyelve
A legördülő menüből válassza ki a korábbi általános megjegyzések leírásának nyelvét.

11

Áruk vagy termékek
Válassza ki a legördülő menüből, hogy árukat vagy termékeket hoz létre.

12

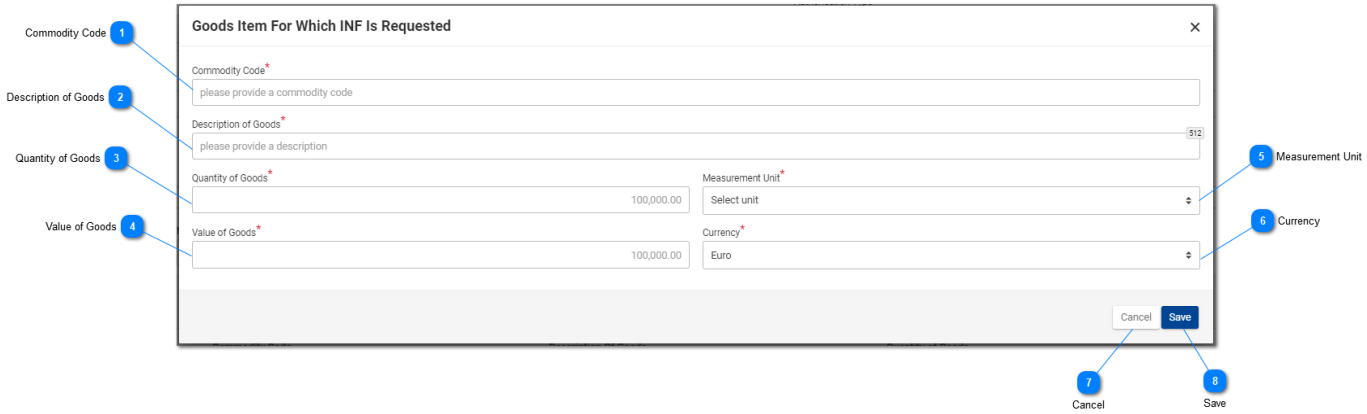
Hivatkozási szám
Adja meg a művelethivatkozási számot (kötelező mező).

13

Hozzáadás gomb
Egy INF áru vagy termék hozzáadásához kattintson a gombra. Az INF áruk modult a következő fejezet ismerteti: Árutétel, amelyre INF-et kérnek. Az INF termékek modult a következő fejezet ismerteti: Feldolgozott termék, amelyre INF-et kérnek.

7.1. ÁRUTÉTEL, AMELYRE INF-ET KÉRNEK

Az INF kérés beillesztése (B. szakasz) képernyő „INF áru hozzáadása” gombjára kattintva megjelenik a következő modul, ahol a felhasználó létrehozhatja az INF árut:



1 Vámtarifaszám

Adja meg a vámtarifaszámot (kötelező mező). Az alkalmazás automatikus kiegészítési funkciót biztosít (azaz egy legördülő menüben megjelennek a lehetséges értékek), amikor a felhasználó gépel (az első karakter után).

2 Árumegnevezés

Adja meg az árumegnevezést (kötelező mező).

3 Az áruk mennyisége

Adja meg az áruk mennyiségét (számszerű érték – kötelező mező).

4 Áruk értéke

Adja meg az áruk értékét (számszerű érték – kötelező mező).

5 Mértékegység

A legördülő menüből válassza ki a megadott árumennyiség mértékegységét (kötelező mező).

6 Pénznem

A legördülő menüből válassza ki az áruk értékének pénznemét. A rendszerben megadottak szerint az alapértelmezett pénznem az euró.

7 **Mégse**

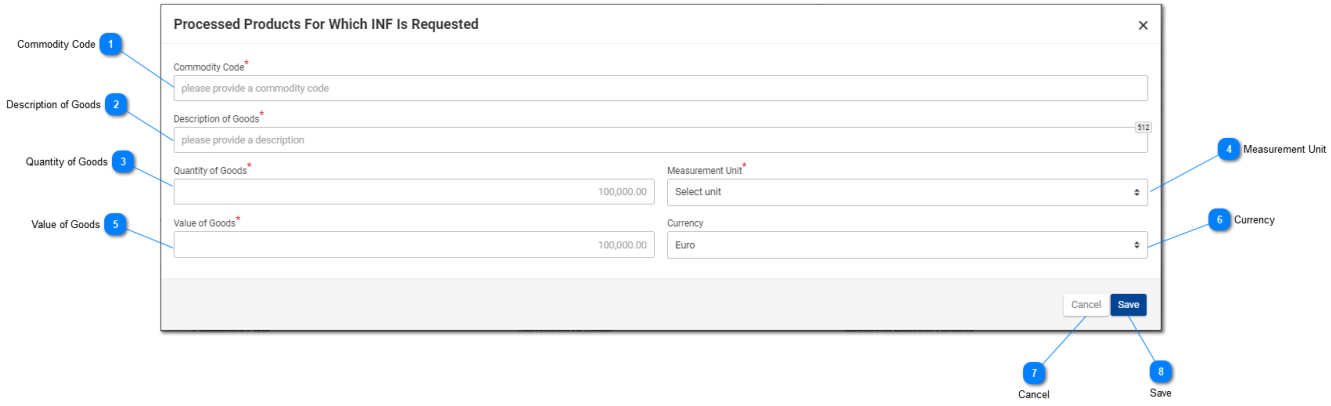
Az INF áru mentéséhez kattintson a gombra.

8 **Mentés**

Az INF áru mentéséhez kattintson a gombra.

7.2. Feldolgozott termékek, amelyekre INF-et kérnek

Az INF kérés beillesztése (B. szakasz) képernyő „INF termék hozzáadása” gombjára kattintva megjelenik a következő modul, ahol a felhasználó létrehozhatja az INF terméket:



1 Vámtarifaszám

Adja meg az áru vámtarifaszámát (kötelező mező). Az alkalmazás automatikus kiegészítési funkciót biztosít (azaz egy legördülő menüben megjelennek a lehetséges értékek), amikor a felhasználó gépel (az 1. karakter után).

2 Árumegnevezés

Adja meg az árumegnevezést (kötelező mező).

3 Az áruk mennyisége

Adja meg az áruk mennyiségét (számszerű érték – kötelező mező).

4 Mértékegység

A legördülő menüből válassza ki a megadott árumennyiség mértékegységét (kötelező mező).

5 Áruk értéke

Adja meg az áruk értékét (számszerű érték – kötelező mező).

6 Pénznem

A legördülő menü listájából válassza ki a pénznem értékét. Az alkalmazásban megadottak szerint az alapértelmezett érték az euró, és ez az érték szerkeszthető.

7 **Mégse**

A korábban megadott INF termék adatainak törléséhez kattintson a gombra.

8 **Mentés**

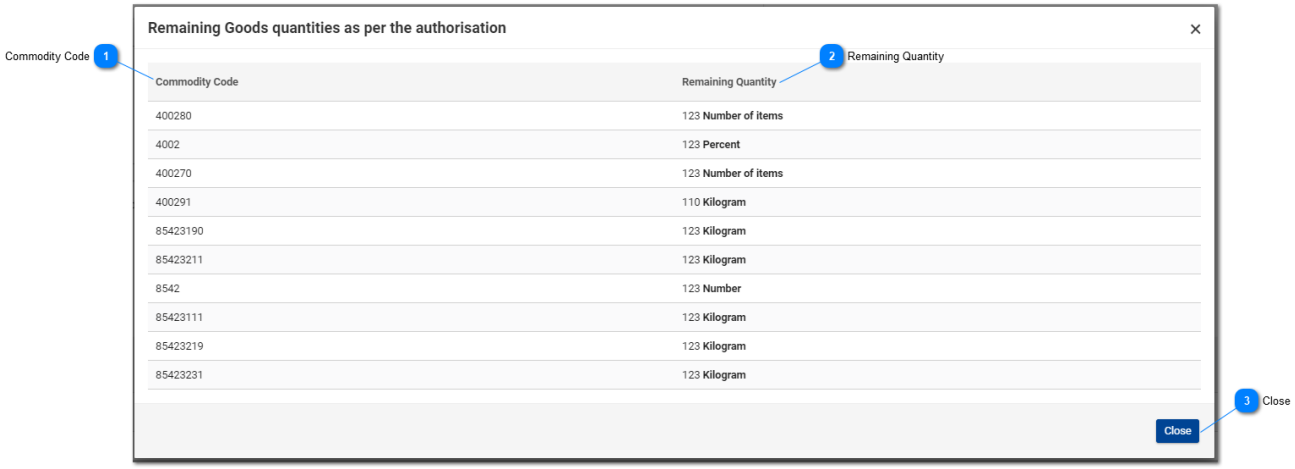
Az INF termék mentéséhez kattintson a gombra.

7.3. FENNMARADÓ ÁRUK MENNYISÉGE ENGEDÉLYENKÉNT

Amikor a felhasználó az INF kérés áruit határozza meg, az INF kérés beillesztése (A. szakasz) oldalon ki tudja választani az „Árumennyiségek” gombot.

A gombra kattintva felugrik egy ablak, amely jelentés formájában mutatja be a fennmaradó mennyiségeket az erre az engedélyre vonatkozó vámtarifaszámok szerint.

A felugró ablak alább látható:



1 Vámtarifaszám

A CDMS külső rendszerből erre az engedélyszámra visszakeresett KN-kód.

2 Fennmaradó mennyiség

Minden egyes vámtarifaszámra vonatkozóan itt látható a mértékegységgel együtt a fennmaradó mennyiség, amely megmaradt, és bejelenthető az INF kérésben.

3 Bezárás

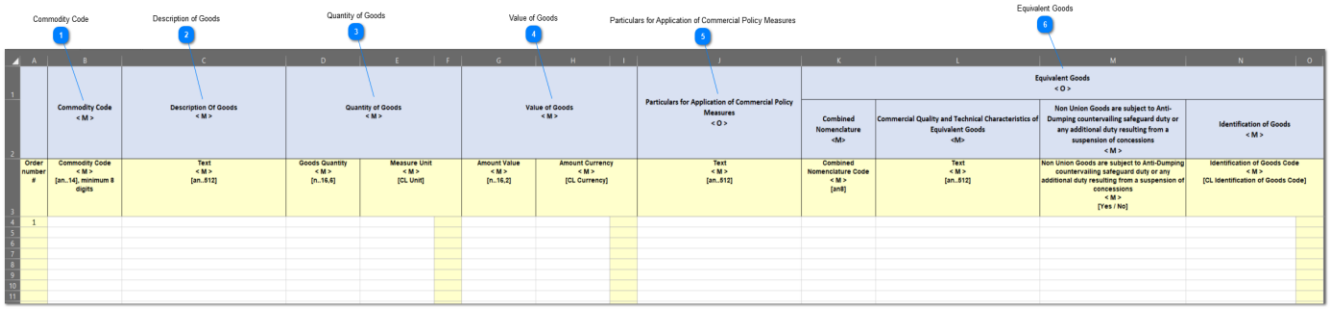
A felugró ablak bezárásához kattintson erre a gombra.

7.4. TÖBB ÁRU EGYIDEJŰ FELTÖLTÉSE

Az INF kérés beillesztése (B. szakasz) oldalon a felhasználó az INF-be tartozó áruk táblázatából ki tudja választani a „Sablon letöltése” lehetőséget.

Kiválasztás után az Excel sablon letöltődik a felhasználó munkaállomására. A sablon állandó oszlopokat és munkalapokat tartalmaz, amelyek segítenek a felhasználónak abban, hogy egyidejűleg több árut töltsön fel az INF kérésbe.

Az Excel sablon alább látható:



Fontos megjegyzés: Az Excel sablon négy különböző munkalapot tartalmaz. Az első lapon fontos információkat találunk arról, hogyan kell helyesen kitölteni a mezőket. A második lap tartalmazza magát a fenti sablont, a harmadik lap pedig a funkciógombot, amellyel át lehet alakítani az Excel sablont CSV-fájllá, az INF-SP alkalmazásba feltölthető elfogadott formátummá. Végül pedig a negyedik lapon található az összes referenciaadat, amelyeket a sablon használ, és amelyeket a felhasználó figyelmen kívül hagyhat.

1 **Vámtarifaszám**

Itt adja meg minden egyes áru vámtarifaszámát, amelyet importálni fognak a kérés űrlapjába. **Megjegyzés:** azokat az oszlopokat, amelyek mellett az < M > betű látható, kötelező kitölteni.

2 **Árumegnevezés**

Itt adja meg soronként az egyes áruk árumegnevezését.

3 **Az áruk mennyisége**

Az „Árumennyiség” oszlopban adja meg a mennyiséget, majd a „Mértékegység” oszlopban válasszon az elérhető értékek listájából.

4 **Áruk értéke**

Itt adja meg a bejelentett áruk értékét.

5 Kereskedelempolitikai intézkedések alkalmazásának részletezése

Ide írja be az egyes árukra vonatkozó részleteket. **Megjegyzés:** azokat az oszlopokat, amelyek mellett az < O > betű látható, nem kötelező kitölteni.

6 Helyettesítő áruk

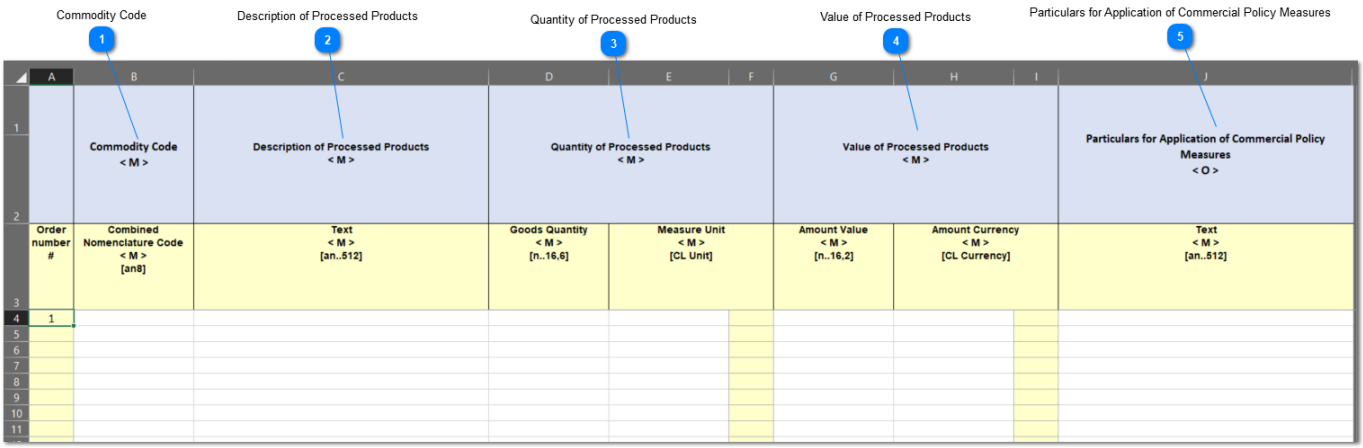
Helyettesítő áruk esetén minden bejelentett árura ki kell tölteni a három oszlopot A helyettesítő áruk mezőjének kitöltése opcionális.

7.5. TÖBB TERMÉK EGYIDEJŰ FELTÖLTÉSE

Az INF kérés beillesztése (B. szakasz) oldalon a felhasználó az INF-be tartozó feldolgozott termékek táblázatából ki tudja választani a „Sablon letöltése” lehetőséget.

Kiválasztás után az Excel sablon letöltődik a felhasználó munkaállomására. A sablon állandó oszlopokat és munkalapokat tartalmaz, amelyek segítenek a felhasználónak abban, hogy egyidejűleg több terméket töltsön fel az INF kérésbe.

Az Excel sablon alább látható:



Fontos megjegyzés: Az Excel sablon négy különböző munkalapot tartalmaz. Az első lapon fontos információkat találunk arról, hogyan kell helyesen kitölteni a mezőket. A második lap tartalmazza magát a fenti sablont, a harmadik lap pedig a funkciógombot, amellyel át lehet alakítani az Excel sablont CSV-fájllá, az INF-SP alkalmazásba feltölthető elfogadott formátummá. Végül pedig a negyedik lapon található az összes referenciaadat, amelyeket a sablon használ, és amelyeket a felhasználó figyelmen kívül hagyhat.

1 Vámtarifaszám

Itt adja meg minden egyes termék vámtarifaszámát, amelyet importálni fognak a kérés űrlapjába.
Megjegyzés: azokat az oszlopokat, amelyek mellett az < M > betű látható, kötelező kitölteni.

2 Feldolgozott termékek árumegnevezése

Itt adja meg soronként az egyes termékek árumegnevezését.

3 Feldolgozott termékek mennyisége

Az „Árumennyiség” oszlopban adja meg a mennyiséget, majd a „Mértékegység” oszlopban válasszon az elérhető értékek listájából.

4 Feldolgozott termékek értéke

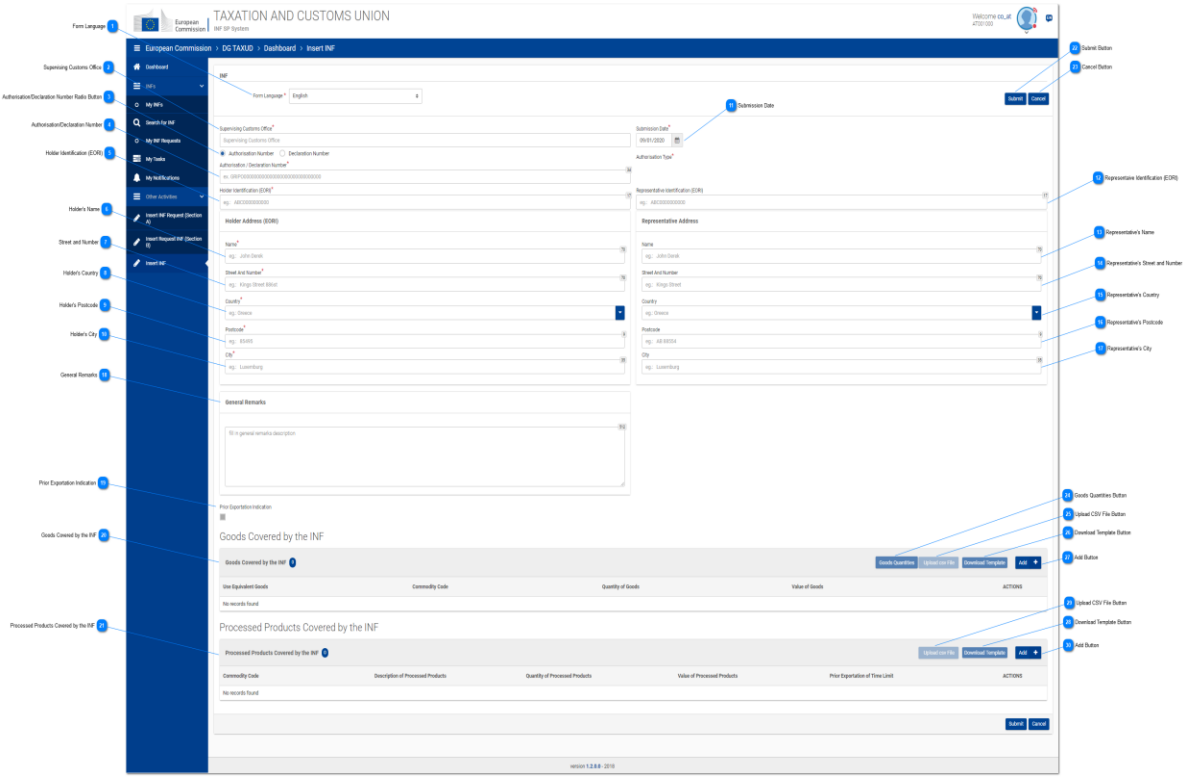
Minden egyes bejelentett termékre adja meg itt az értéket, majd a „Pénznem” oszlopban válasszon az elérhető értékek listájából.

5 Kereskedelempolitikai intézkedések alkalmazásának részletezése

Ide írja be az egyes termékekre vonatkozó részleteket. **Megjegyzés:** azokat az oszlopokat, amelyek mellett az < O > betű látható, nem kötelező kitölteni.

8. INF BEILLESZTÉSE

A felhasználónak a Navigációs menüben az INF beillesztése linkre kell kattintania, hogy az alábbi űrlap kitöltésével beadjon egy „INF-et”.



1 Űrlap nyelve

A legördülő menüből válassza ki azt a nyelvet, amely az INF űrlapjának nyelve lesz.

2 Felügyelő vámhivatal

Adja meg a felügyelő vámhivatalt (kötelező mező). Az alkalmazás automatikus kiegészítési funkciót biztosít (azaz egy legördülő menüben megjelennek a lehetséges értékek), amikor a felhasználó gépel (a 3. karakter után).

3 Engedélyszám / nyilatkozatszám választógomb

A választógombbal jelölje ki, hogy az alább importálandó szám engedélyszám vagy nyilatkozatszám.

4 Engedélyszám / nyilatkozatszám

A kiválasztott értéktől függően adja meg a számot.

5 **Jogosult azonosítója (EORI)**

Az engedélyszám megadása után a rendszer e szám alapján előre kitölti a jogosultra vonatkozó információkat. Amennyiben az engedélyszám nem található meg a CDMS külső rendszerben, a felhasználónak kell manuálisan megadnia az EORI információkat.

6 **Jogosult neve**

Manuális importálás esetén adja meg a jogosult nevét (kötelező mező).

7 **Utca és házszám**

Manuális importálás esetén adja meg a jogosult utcáját és házszámát (kötelező mező).

8 **Jogosult országa**

Manuális importálás esetén adja meg a jogosult országát. (Kötelező mező).

9 **Jogosult irányítószáma**

Manuális importálás esetén adja meg a jogosult irányítószámát (kötelező mező).

10 **Jogosult városa**

Manuális importálás esetén adja meg a jogosult városát (kötelező mező).

11 **Benyújtási dátum**

A dátumválasztóval adja meg az INF benyújtásának tényleges dátumát.

12 **Képviselő azonosítója (EORI)**

Az engedélyszám megadása után az alkalmazás e szám alapján előre kitölti a képviselőre vonatkozó információkat, amennyiben azok elérhetők a CRS külső rendszerben. Ha nem találhatók, a felhasználónak kell manuálisan megadnia az információkat.

13 **Képviselő neve**

Manuális importálás esetén adja meg a képviselő nevét.

14 **Képviselő utcája és házszáma**

Manuális importálás esetén adja meg a képviselő utcáját és házszámát.

15 **Képviselő országa**

Manuális importálás esetén a legördülő menüből válassza ki a képviselő országát.

16 Képviselő irányítószáma

Manuális importálás esetén adja meg a képviselő irányítószámát.

17 Képviselő városa

Manuális importálás esetén adja meg a képviselő városát.

18 Általános megjegyzések

Írja le az általános megjegyzéseket (kötelező mező).

19 Előzetes kivitel jelölése

A mező értéke (bejelölve/nincs bejelölve) az INF engedélytípusától és a külső CDMS rendszerből vett értéktől függ. Ha a jelölőnégyzet ki van pipálva, az ahhoz kapcsolódó Határidő mező láthatóvá válik a felhasználó számára.

20 Az INF-be tartozó áruk

A táblázat a létrehozott INF áruk listáját jeleníti meg. Az INF áru létrehozása után (ehhez rá kell kattintani a „Hozzáadás” gombra, és ki kell tölteni az INF-be tartozó árutétel hozzáadása modult) az újonnan létrehozott áru megjelenik ebben a szakaszban:

A bejegyzés módosítható a létrehozott INF áru „szerkesztésével” vagy „törlésével”.

21 Az INF-be tartozó feldolgozott termékek

A táblázat a létrehozott INF termékek listáját jeleníti meg. Az INF termék létrehozása után (ehhez rá kell kattintani az „INF termék hozzáadása” gombra, és ki kell tölteni az INF-be tartozó feldolgozott termék hozzáadása modult) az újonnan létrehozott áru megjelenik ebben a szakaszban:

A bejegyzés módosítható a létrehozott INF termék „szerkesztésével” vagy „törlésével”.

22 Benyújtás gomb

A megadott INF benyújtásához kattintson a gombra. Az alkalmazás elmenti az INF-et, és megjeleníti az INF megtekintése képernyőt.

23 **Mégse gomb**

A korábban megadott INF adatok törléséhez kattintson a gombra.

24 **Árumennyiségek gomb**

A gombra kattintva megtekintheti a jelentést, amely tartalmazza az űrlapba importált engedélyszámhoz tartozó összes elérhető vámtarifaszámot és azok fennmaradó mennyiségeit.

25 **CSV-fájl feltöltése gomb**

A helyi munkaállomáson tárolt CSV-fájl feltöltéséhez kattintson a gombra. A rendszer akkor fogadja el a CSV-fájlt, ha az az áruk sablonjából áll.

26 **Sablon letöltése gomb**

Erre a gombra kattintva letöltheti a több áru egyidejű feltöltésére szolgáló sablont. Az Excel fájl a helyi munkaállomáson lesz elmentve.

27 **Hozzáadás gomb**

Ezzel a gombbal egy árut adhat hozzá a feladathoz. Ezután megjelenik az „INF-be tartozó áruk hozzáadása” ablak.

28 **Sablon letöltése gomb**

Erre a gombra kattintva letöltheti a több termék egyidejű feltöltésére szolgáló sablont. Az Excel fájl a helyi munkaállomáson lesz elmentve.

29 **CSV-fájl feltöltése gomb**

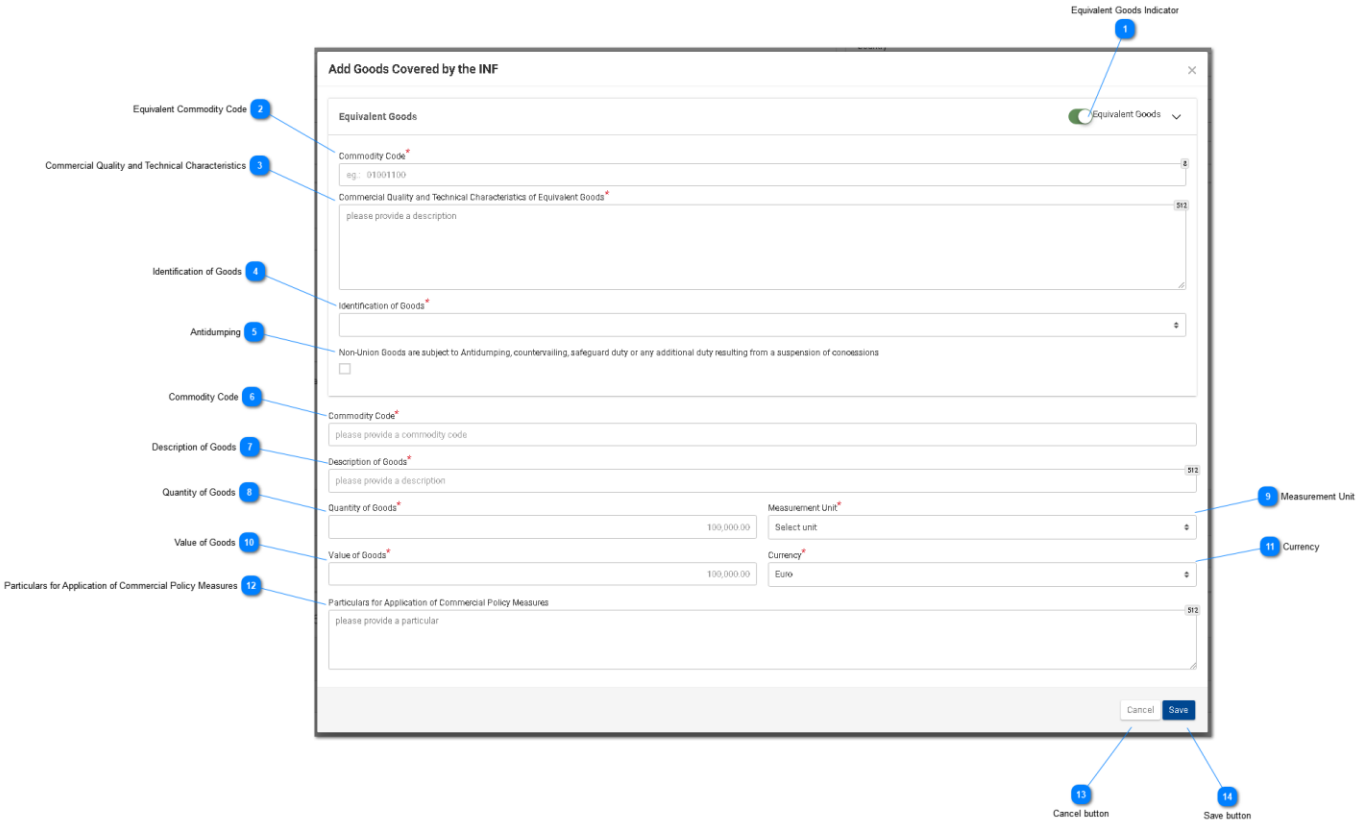
A helyi munkaállomáson tárolt CSV-fájl feltöltéséhez kattintson a gombra. A rendszer akkor fogadja el a CSV-fájlt, ha az az áruk sablonjából áll.

30 **Hozzáadás gomb**

Ezzel a gombbal egy terméket adhat hozzá a feladathoz. Ezután megjelenik az „INF-be tartozó feldolgozott termék hozzáadása” ablak.

8.1. INF-BE TARTOZÓ ÁRUK HOZZÁADÁSA

Amikor a felhasználó rákattint a „Hozzáadás” gombra az INF beillesztése képernyőn, megnyílik a következő ablak, ahol meghatározhatja és bejelentheti az árukat:



1 Helyettesítő áruk jelölése

A választógombbal megjelenítheti/elrejtheti a felugró ablakban a „Helyettesítő árukra” vonatkozó részt.

2 Helyettesítő áruk vámtarifaszáma

Adja meg a helyettesítő áru vámtarifaszámát. A mező akkor jelenik meg, ha a Helyettesítő áruk jelölése aktiválva van (kötelező mező).

3 Kereskedelmi minőség és műszaki jellemzők

Adja meg a „helyettesítő áruk kereskedelmi minőségének és műszaki jellemzőinek” leírását. A mező akkor jelenik meg, ha a Helyettesítő áruk jelölése aktiválva van (kötelező mező).

4 **Az áruk azonosítása**

Válassza ki az Áruk azonosítását a legördülő menü megadott értékeiből. A legördülő menü akkor jelenik meg, ha a Helyettesítő áruk jelölése aktiválva van (kötelező mező).

5 **Dömpingellenes vámok**

Jelölje, hogy a helyettesítő árukra vannak-e kivetve dömpingellenes vámok. A jelölőnégyzet akkor jelenik meg, ha a Helyettesítő áruk jelölése aktiválva van (kötelező mező).

6 **Vámtarifaszám**

Adja meg az áru vámtarifaszámát (kötelező mező). Az alkalmazás automatikus kiegészítési funkciót biztosít (azaz egy legördülő menüben megjelennek a lehetséges értékek), amikor a felhasználó gépel (az első karakter után).

7 **Árumegnevezés**

Adja meg az árumegnevezést (kötelező mező). Az alkalmazás automatikus kiegészítési funkciót biztosít (azaz egy legördülő menüben megjelennek a lehetséges értékek), amikor a felhasználó gépel (a 3. karakter után).

8 **Az áruk mennyisége**

Adja meg az áruk mennyiségét (számszerű érték – kötelező mező).

9 **Mértékegység**

A legördülő menüből válassza ki a megadott árumennyiség mértékegységét (kötelező mező).

10 **Áruk értéke**

Adja meg az áruk értékét (számszerű érték – kötelező mező).

11 **Pénznem**

A legördülő menüből válassza ki a pénznemet. A rendszerben megadottak szerint az alapértelmezett érték az euró. Áruk értéke.

12 **Kereskedelempolitikai intézkedések alkalmazásának részletezése**

Részletezze a kereskedelempolitikai intézkedések alkalmazását a többsoros szöveges mezőben.

13 **Mégse gomb**

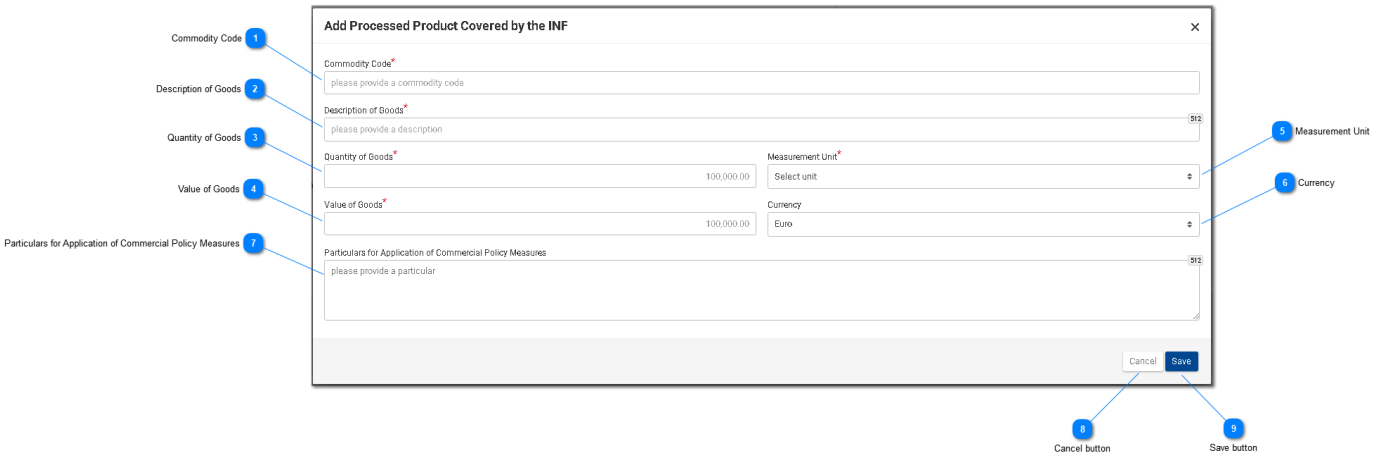
A teljes bejegyzés törléséhez kattintson a gombra.

14 Mentés gomb

A megadott INF áru mentéséhez kattintson a gombra. A bejelentett INF áru megjelenik az „INF beillesztése” képernyőn az INF áruk szakasz alatt.

8.2. Az INF-be tartozó feldolgozott termék hozzáadása

Az INF beillesztése képernyő „INF termék hozzáadása” gombjára kattintva megjelenik a következő modul, ahol a felhasználó bejelentheti az INF terméket:



1 Vámtarifaszám

Adja meg az áru vámtarifaszámát (kötelező mező). Az alkalmazás automatikus kiegészítési funkciót biztosít (azaz egy legördülő menüben megjelennek a lehetséges értékek), amikor a felhasználó gépel (az első karakter után).

2 Árumegnevezés

Adja meg az árumegnevezést (kötelező mező).

3 Az áruk mennyisége

Adja meg az áruk mennyiségét (számszerű érték – kötelező mező).

4 Áruk értéke

Adja meg az áruk értékét (számszerű érték – kötelező mező).

5 Mértékegység

A legördülő menüből válassza ki a megadott árumennyiség mértékegységét (kötelező mező).

6 Pénznem

A legördülő menüből válassza ki a megadott Áruk értéke (egyéb pénznem) pénznemét. A rendszerben megadottak szerint az alapértelmezett érték az euró.

7 Kereskedelempolitikai intézkedések alkalmazásának részletezése

Részletezze a kereskedelempolitikai intézkedések alkalmazását a többsoros szöveges mezőben.

8 Mégse gomb

A bejegyzés törléséhez kattintson a gombra.

9 Mentés gomb

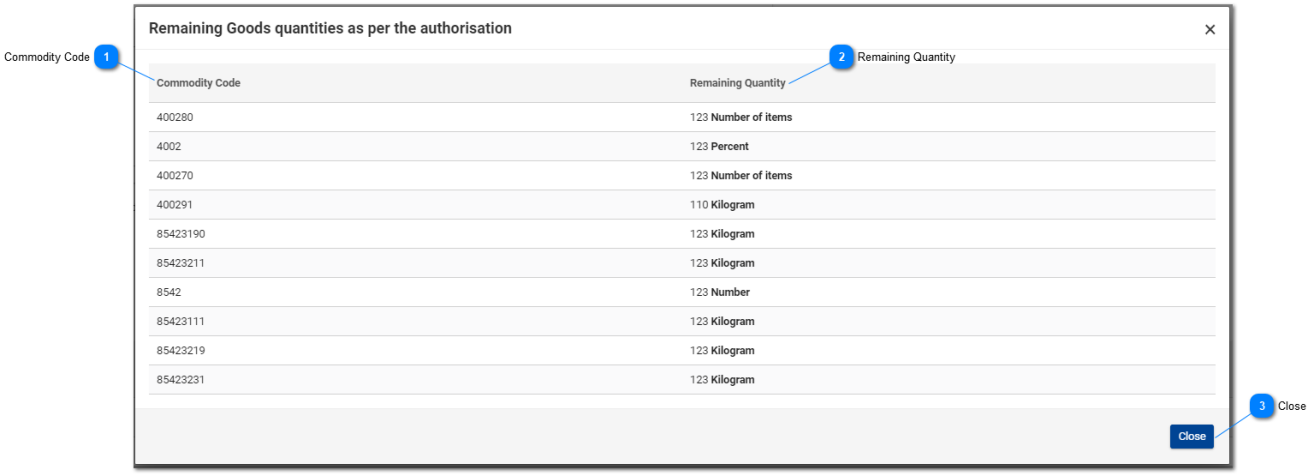
A megadott INF termék mentéséhez kattintson a gombra. A létrehozott INF termék megjelenik az INF beillesztése képernyőn az INF termékek szakasz alatt.

8.3. FENNMARADÓ ÁRUK MENNYISÉGE ENGEDÉLYENKÉNT

Amikor a felhasználó az INF kérés áruit határozza meg, az INF kérés beillesztése (A. szakasz) oldalon ki tudja választani az „Árumennyiségek” gombot.

A gombra kattintva felugrik egy ablak, amely jelentés formájában mutatja be a fennmaradó mennyiségeket az erre az engedélyre vonatkozó vámtarifaszámok szerint.

A felugró ablak alább látható:



1 Vámtarifaszám

A CDMS külső rendszerből erre az engedélyszámra visszakeresett KN-kód.

2 Fennmaradó mennyiség

Minden egyes vámtarifaszámra vonatkozóan itt látható a mértékegységgel együtt a fennmaradó mennyiség, amely megmaradt, és bejelenthető az INF kérésben.

3 Bezárás

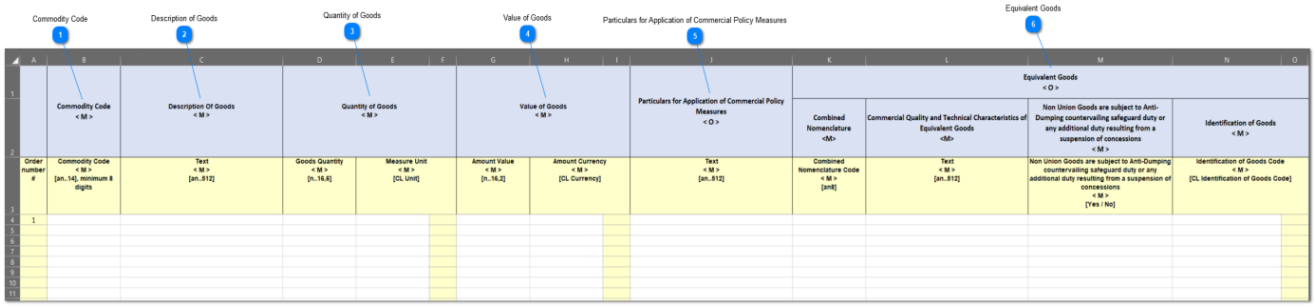
A felugró ablak bezárásához kattintson erre a gombra.

8.4. TÖBB ÁRU EGYIDEJŰ FELTÖLTÉSE

Az INF beillesztése oldalon a felhasználó az INF-be tartozó áruk táblázatából ki tudja választani a „Sablon letöltése” lehetőséget.

Kiválasztás után az Excel sablon letöltődik a felhasználó munkaállomására. A sablon állandó oszlopokat és munkalapokat tartalmaz, amelyek segítenek a felhasználónak abban, hogy egyidejűleg több árut töltsön fel az INF kérésbe.

Az Excel sablon alább látható:



Fontos megjegyzés: Az Excel sablon négy különböző munkalapot tartalmaz. Az első lapon fontos információkat találunk arról, hogyan kell helyesen kitölteni a mezőket. A második lap tartalmazza magát a fenti sablont, a harmadik lap pedig a funkciógombot, amellyel át lehet alakítani az Excel sablont CSV-fájllá, az INF-SP alkalmazásba feltölthető elfogadott formátummá. Végül pedig a negyedik lapon található az összes referenciaadat, amelyeket a sablon használ, és amelyeket a felhasználó figyelmen kívül hagyhat.

1 Vámtarifaszám

Itt adja meg minden egyes áru vámtarifaszámát, amelyet importálni fognak a kérés űrlapjába. **Megjegyzés:** azokat az oszlopokat, amelyek mellett az < M > betű látható, kötelező kitölteni.

2 Árumegnevezés

Itt adja meg soronként az egyes áruk árumegnevezését.

3 Az áruk mennyisége

Az „Árumennyiség” oszlopban adja meg a mennyiséget, majd a „Mértékegység” oszlopban válasszon az elérhető értékek listájából.

4 Áruk értéke

Itt adja meg a bejelentett áruk értékét.

5 Kereskedelempolitikai intézkedések alkalmazásának részletezése

Ide írja be az egyes árukra vonatkozó részleteket. **Megjegyzés:** azokat az oszlopokat, amelyek mellett az < O > betű látható, nem kötelező kitölteni.

6 Helyettesítő áruk

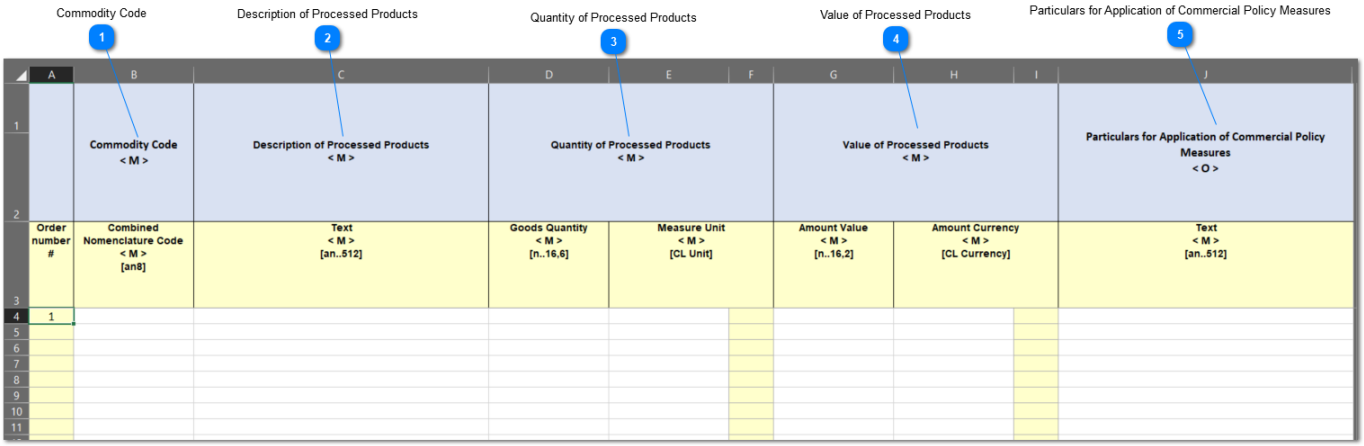
Helyettesítő áruk esetén minden bejelentett árura ki kell tölteni a három oszlopot A helyettesítő áruk mezőjének kitöltése opcionális.

8.5. TÖBB TERMÉK EGYIDEJŰ FELTÖLTÉSE

Az INF beillesztése oldalon a felhasználó az INF-be tartozó feldolgozott termékek táblázatából ki tudja választani a „Sablon letöltése” lehetőséget.

Kiválasztás után az Excel sablon letöltődik a felhasználó munkaállomására. A sablon állandó oszlopokat és munkalapokat tartalmaz, amelyek segítenek a felhasználónak abban, hogy egyidejűleg több terméket töltsön fel az INF kérésbe.

Az Excel sablon alább látható:



Fontos megjegyzés: Az Excel sablon négy különböző munkalapot tartalmaz. Az első lapon fontos információkat találunk arról, hogyan kell helyesen kitölteni a mezőket. A második lap tartalmazza magát a fenti sablont, a harmadik lap pedig a funkciógombot, amellyel át lehet alakítani az Excel sablont CSV-fájllá, az INF-SP alkalmazásba feltölthető elfogadott formátummá. Végül pedig a negyedik lapon található az összes referenciaadat, amelyeket a sablon használ, és amelyeket a felhasználó figyelmen kívül hagyhat.

1 Vámtarifaszám

Itt adja meg minden egyes termék vámtarifaszámát, amelyet importálni fognak a kérés űrlapjába.
Megjegyzés: azokat az oszlopokat, amelyek mellett az < M > betű látható, kötelező kitölteni.

2 Feldolgozott termékek árumegnevezése

Itt adja meg soronként az egyes termékek árumegnevezését.

3 Feldolgozott termékek mennyisége

Az „Árumennyiség” oszlopban adja meg a mennyiséget, majd a „Mértékegység” oszlopban válasszon az elérhető értékek listájából.

4 Feldolgozott termékek értéke

Minden egyes bejelentett termékre adja meg itt az értéket, majd a „Pénznem” oszlopban válasszon az elérhető értékek listájából.

5 Kereskedelempolitikai intézkedések alkalmazásának részletezése

Ide írja be az egyes termékekre vonatkozó részleteket. **Megjegyzés:** azokat az oszlopokat, amelyek mellett az < O > betű látható, nem kötelező kitölteni.

9. INF LAPOK MEGTEKINTÉSE

A felhasználó a Navigációs menün keresztül érheti el a Saját INF-ek vagy az INF keresése lapokat, ahonnan megkeresheti és megnyithatja azt az INF-et, amelyen dolgozni akar.

A megnyitott INF a következő három fülből áll:

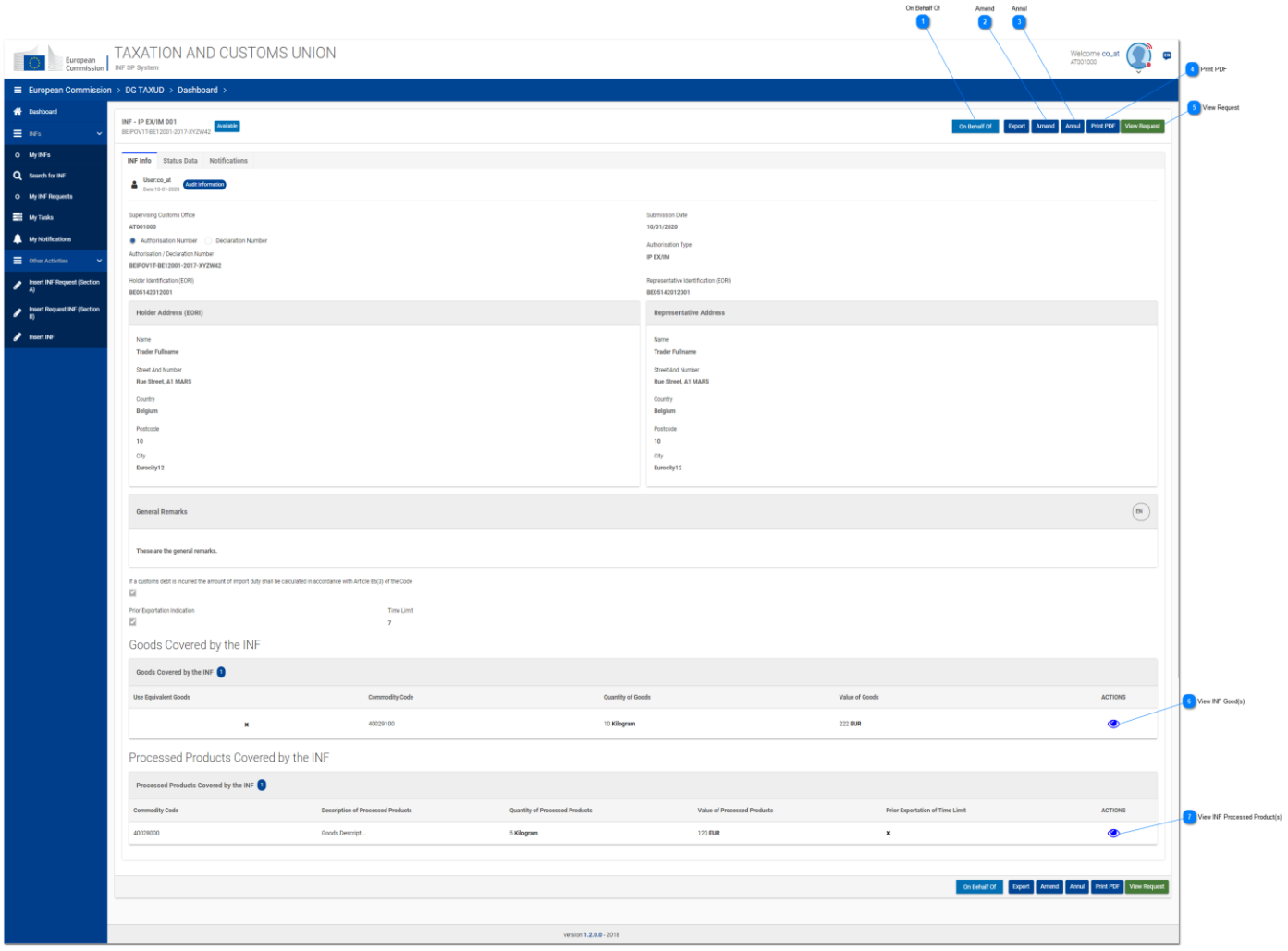
- INF információ
- Státuszadatok
- Értesítések

Ezen a három fülön keresztül a felhasználó megtekintheti az alapvető INF információkat, az INF összevont adatait és az INF-hez kapcsolódó különböző eljárási lépéseket és értesítéseket.

9.1. INF MEGTEKINTÉSE – INF INFORMÁCIÓ

Amikor a felhasználó létrehoz egy INF-et vagy a Saját INF-ek oldalon rákattint egy adott INF-re, akkor megjelenik az INF megtekintése lap („INF információ” fül).

Az INF megtekintése lap összes képernyője a következő általános funkciókat biztosítja:
1. A következő képviseletében
2. Módosítás
3. Érvénytelenítés
4. PDF nyomtatása
5. Kérés megtekintése



1 A következő képviseletében

A gombra kattintva meg lehet adni azt a vámhivatalt, amelynek képviseletében a felhasználó eljár.

A vámhivatal megváltoztatása csak az aktuális képernyőre érvényes, tehát ha a felhasználó egy másik képernyőre lép át, akkor a bejelentkezett vámhivatal nevében fog eljárni.

2 **Módosítás**

Az INF módosításához kattintson a gombra.

3 **Érvénytelenítés**

A gombra kattintva az Érvénytelenítés képernyőjére jut. A gomb csak akkor jelenik meg, ha a bejelentkezett vámhivatal a felügyelő vámhivatal.

4 **PDF nyomtatása**

Ezzel a gombbal PDF formátumban kinyomtathatja a Megtekintés oldalt.

5 **Kérés megtekintése**

A gombra kattintva megnyílik az INF termék megtekintése modul.

6 **INF áru(k) megtekintése**

A szem ikonra kattintva megnyílik az INF-be tartozó áruk megtekintése modul.

7 **INF feldolgozott termék(ek) megtekintése**

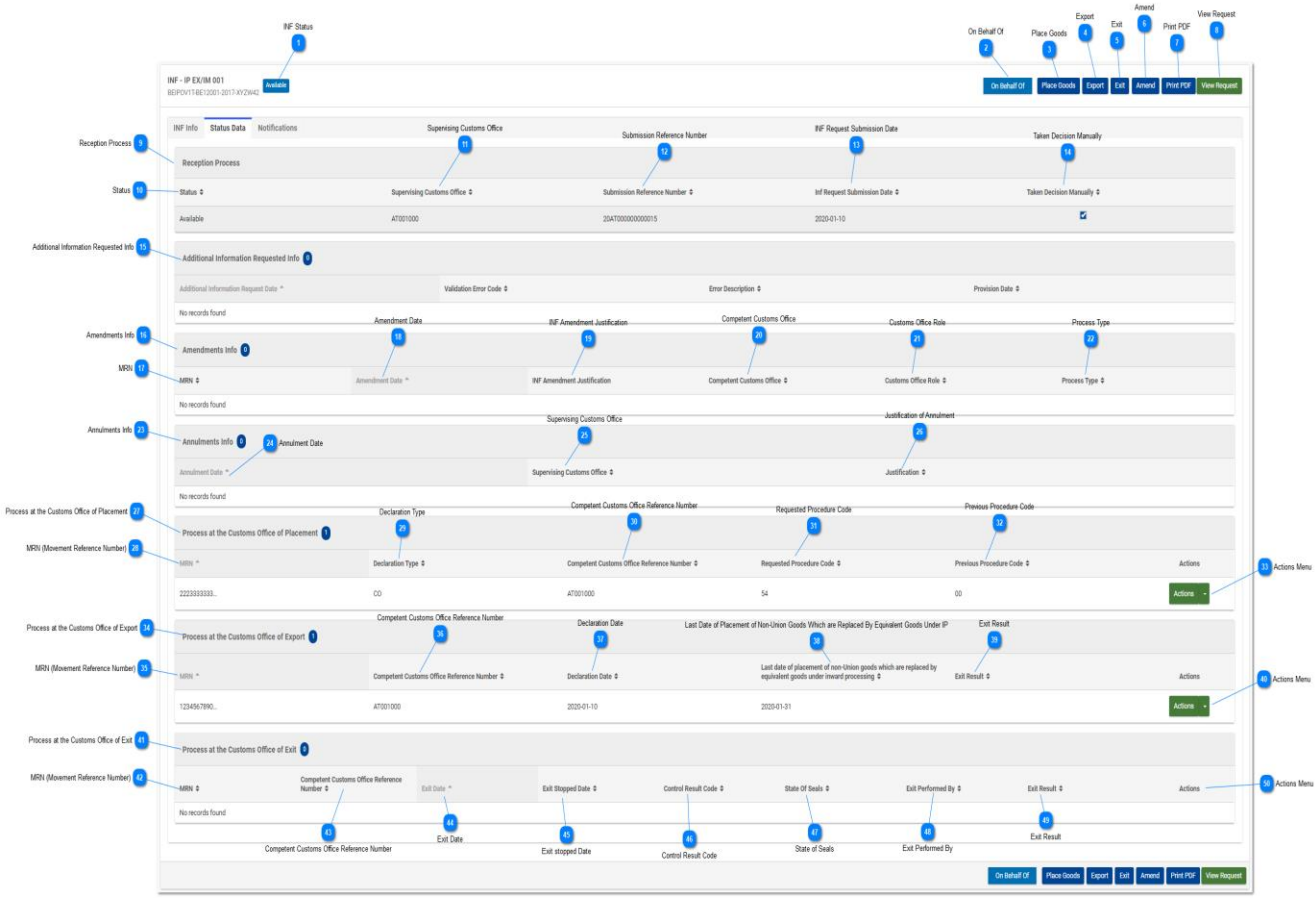
A szem ikonra kattintva megnyílik az INF-be tartozó feldolgozott termékek megtekintése modul.

9.2. INF MEGTEKINTÉSE – STÁTUSZADATOK FÜL

Az INF megtekintése – INF információ oldalon a felhasználó kiválaszthatja a „Státuszadatok” fület, ahol áttekintést kap az INF összes (engedélytípustól függően) megengedett eljárásáról.

Például EX/IM AF esetén az alkalmazás a következő eljárások listáját jeleníti meg:

1. Átvételi eljárás
2. További információk szükségesek – információ
3. Módosításra vonatkozó információ
4. Érvénytelenítésre vonatkozó információ
5. Eljárás a vámeljárás alá vonást végző vámhivatalnál
6. Eljárás a kiviteli vámhivatalnál
7. Eljárás a kiléptetést végző vámhivatalnál



A felhasználó a bejelentkezett vámhivatal jogosultságai szerint bármelyik eljárással kapcsolatban végezhet műveleteket.

Például ha a bejelentkezett vámhivatal eltér a vámeljárás alá vonást végző vámhivataltól, akkor a felhasználó csak a Megtekintés műveletet tudja elvégezni (lásd az alábbi képernyőképet):

A fenti képen a következő oszlopok láthatók:

1. MRN (művelethivatkozási szám)
2. Nyilatkozattípus
3. Illetékes vámhivatal hivatkozási száma
4. Kért eljárás kódja
5. Korábbi eljárás kódja
6. Műveletek menü („Megtekintés” művelet)

Az oszlopokat részletesen kifejtjük az alábbi számozásban/magyarázatokban az Eljárás a vámeljárás alá vonást végző vámhivatalnál táblázatban.

1 INF státusz

A felhasználó itt mindig láthatja az aktuális INF státuszt.

2 A következő képviseletében

Ha a felhasználó erre a gombra kattint, az alkalmazás megnyit egy felugró ablakot, ahol a felhasználó megadja a másik vámhivatalként eljáró hivatalt. A következő felugró ablak jelenik meg:

Itt a felhasználó kiválaszthatja a jelölőnégyzetet, így igazolva, hogy egy másik vámhivatal nevében jár el, majd megadja azt a vámhivatalt, amelynek engedélyezni kívánja, hogy a nevükben eljárjon. Emellett a felhasználó három műveleti gombot használhat. Ezek a következők:

- Kilépés (kilépés az aktuális folyamatból)
- Visszaállítás (az ebbe az ablakba importált információk visszaállítása)
- Folytatás (a művelet folytatása)

3 Áruk vámeljárás alá vonása

Erre a gombra kattintva kezdeményezheti az áruk vámeljárás alá vonását ezen INF tekintetében.

4 **Kivitel**
Erre a gombra kattintva kezdeményezheti a kiviteli eljárást ezen INF tekintetében.

5 **Kiléptetés**
Erre a gombra kattintva kezdeményezheti a kiléptetési eljárást ezen INF tekintetében.

6 **Módosítás**
Ezzel a gombbal módosíthatja az aktuális INF információt.

7 **PDF nyomtatása**
Ezzel a gombbal PDF formátumban kinyomtathatja az aktuális oldalt.

8 **Kérés megtekintése**
Erre a gombra kattintva tekintheti meg az ezen INF-hez tartozó INF kérést.

9 **Átvételi eljárás**
E táblázat alatt a felhasználó láthatja az INF INF-SP rendszerből való átvételével kapcsolatos összes információt.

10 **Státusz**
Itt a felhasználó az INF státuszát láthatja abban az időpontban, amikor az INF-et átvették.

11 **Felügyelő vámhivatal**
Itt a felhasználó azt a hivatalt láthatja, amely a felügyelő vámhivatal volt az INF átvételekor.

12 **Beadvány hivatkozási száma**
Itt a felhasználó megtekintheti az INF SRN számát.

13 **INF kérés benyújtásának időpontja**
Az az időpont, amikor az INF kérést benyújtották az INF-SP alkalmazásba.

14 **Manuálisan meghozott határozat**
Ez a jelölőnégyzet ki van pipálva, ha a felügyelő vámhivatal manuálisan hozott határozatot az INF kérés engedélyszámának elfogadásáról és az INF létrehozásának folytatásáról.

15 **További információk szükségesek – információ**
Itt látható, ha a felügyelő vámhatóság további információkat kért, például az INF-hez kapcsolódó technikai információk részletes adatait.

16 **Módosításra vonatkozó információ**
Ebben a táblázatban láthatók soronként az INF-re vonatkozóan elvégzett módosítások. A módosítás konkrét részletei láthatók.

17 **MRN**
A felhasználó itt láthatja az adott módosítás egyedi MRN-jét (művelethivatkozási szám).

18 **Módosítás időpontja**
A felhasználó itt láthatja a módosítás tényleges időpontját.

19 **INF módosításának indokolása**
A módosítás írásos indokolásai láthatók itt.

20 **Illetékes vámhivatal**
Amikor a CCO (illetékes vámhivatal) módosítja az INF-et, a hivatal itt látható.

21 **Vámhivatal szerepe**
A felhasználó itt láthatja, hogy milyen szerep alatt végezték el a módosítást.

22 **Eljárástípus**
A felhasználó ebben az oszlopban láthatja e módosítás eljárástípusát.

23 **Érvénytelenítésre vonatkozó információ**
Itt a felhasználó megtekintheti az INF-fel kapcsolatban elvégzett érvénytelenítés információit.

24 **Érvénytelenítés időpontja**
Itt rögzítik az érvénytelenítés tényleges időpontját.

25 **Felügyelő vámhivatal**

A felhasználó itt láthatja az érvénytelenítést végrehajtó felügyelő vámhivatalt.

26 **Érvénytelenítés indokolása**
A felhasználó itt tekintheti meg az érvénytelenítés felügyelő vámhivatal által írt indokolását.

27 **Eljárás a vámeljárás alá vonást végző vámhivatalnál**
Itt látható az INF-fel kapcsolatban elvégzett minden vámeljárás alá vonás.

28 **MRN (művelethivatkozási szám)**
A felhasználó itt láthatja az adott vámeljárás alá vonásra vonatkozó MRN-t.

29 **Nyilatkozattípus**
A felhasználó itt láthatja a vámeljárás alá vonásra vonatkozó nyilatkozattípust.

30 **Illetékes vámhivatal hivatkozási száma**
A felhasználó itt láthatja a vámeljárás alá vonást végző vámhivatal számát.

31 **Kért eljárás kódja**
Itt látható a vámeljárás alá vonás során meghatározott kód.

32 **Korábbi eljárás kódja**
Itt látható a vámeljárás alá vonás során meghatározott kód.

33 **Műveletek menü**
A nyílra kattintva a felhasználó „megtekintheti” vagy „módosíthatja” a vámeljárás alá vonást. Ez utóbbi akkor érhető el, ha a felhasználó ugyanazzal a vámhivatallal jelentkezett be, amelyik eredetileg elvégezte a vámeljárás alá vonást.

34 **Eljárás a kiviteli vámhivatalnál**
Itt látható az INF-fel kapcsolatban elvégzett minden kiviteli eljárás.

35 **MRN (művelethivatkozási szám)**
A felhasználó itt láthatja az adott kiviteli eljárásra vonatkozó MRN-t.

36 **Illetékes vámhivatal hivatkozási száma**
A felhasználó itt láthatja a vámeljárás alá vonást végző vámhivatal számát.

37 **Vám-árunyilatkozat időpontja**
A kiviteli eljárás vám-árunyilatkozatának dátuma.

38 **A helyettesítő áruval helyettesített nem uniós áruk AF alá vonásának utolsó napja**
A nem uniós áruk vámeljárás alá vonásának utolsó napja.

39 **Kiléptetés eredménye**
A felhasználó itt láthatja a kiléptetés eredményét, amennyiben a kiviteli vámhivatal igazolta a kiléptetést.

40 **Műveletek menü**
A nyílra kattintva a felhasználó „megtekintheti” vagy „módosíthatja” a kiviteli eljárást. Ez utóbbi akkor érhető el, ha a felhasználó ugyanazzal a vámhivatallal jelentkezett be, amelyik eredetileg elvégezte a kivitelt.

41 **Eljárás a kiléptetést végző vámhivatalnál**
Itt látható az INF-fel kapcsolatban elvégzett minden kiléptetési eljárás.

42 **MRN (művelethivatkozási szám)**
A felhasználó itt láthatja az adott kiléptetési eljárásra vonatkozó MRN-t.

43 **Illetékes vámhivatal hivatkozási száma**
A felhasználó itt láthatja a kiléptetést végző vámhivatal számát.

44 **Kiléptetés időpontja**
Kiléptetés esetén itt látható a kiléptetés időpontja.

45 **Kiléptetés leállításának időpontja**
Amennyiben nem történt meg a kiléptetés, itt látható a kiléptetés leállításának időpontja.

46 **Az ellenőrzés eredményének kódja**

Itt látható az ellenőrzés eredményének kódja, amelyet a kiléptetési eljárás során importáltak.

47 **Vámzár állapota**

Amennyiben a kiléptetési eljárás során meghatározták a vámzár állapotát, az itt látható.

48 **Kiléptetést elvégezte:**

Itt látható az a vámhivatal, amely elvégezte a kiléptetést.

49 **Kiléptetés eredménye**

A felhasználó itt láthatja a kiléptetés tényleges eredményét, amelyet a következő értékek jelölnek:

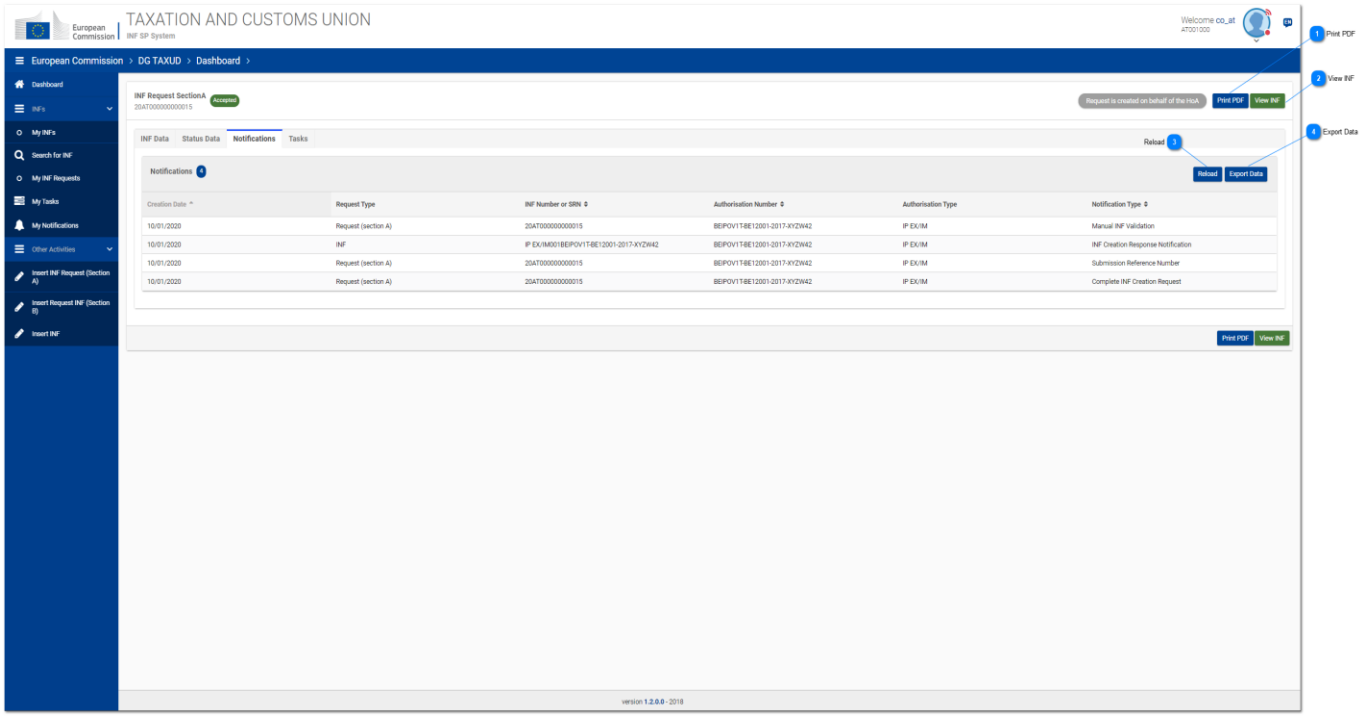
- Üres
- Nincs kiléptetés
- Kiléptetés

50 **Műveletek menü**

Amennyiben a kiléptetési eljárással kapcsolatban van egy bejegyzés a táblázatban, a felhasználó ugyanazokat a gombokat látja itt, mint a korábbi táblázatokban. Innen a felhasználó „megtekintheti” az adott kiléptetési eljárást.

9.3. ÉRTESÍTÉSEK MEGTEKINTÉSE

Ha a felhasználó kiválasztja az INF kérés megtekintése oldalt (vagy a Saját értesítések oldalon rákattint egy adott értesítésre), akkor megjelenik az Értesítések megtekintése oldal:



1 PDF nyomtatása

Ezzel a gombbal PDF formátumban kinyomtathatja a Megtekintés oldalt.

2 INF megtekintése

A gombra kattintva a felhasználó átkerül az INF megtekintése oldalra.

3 Ismételt betöltés

Az értesítések oldalának frissítéséhez kattintson ide.

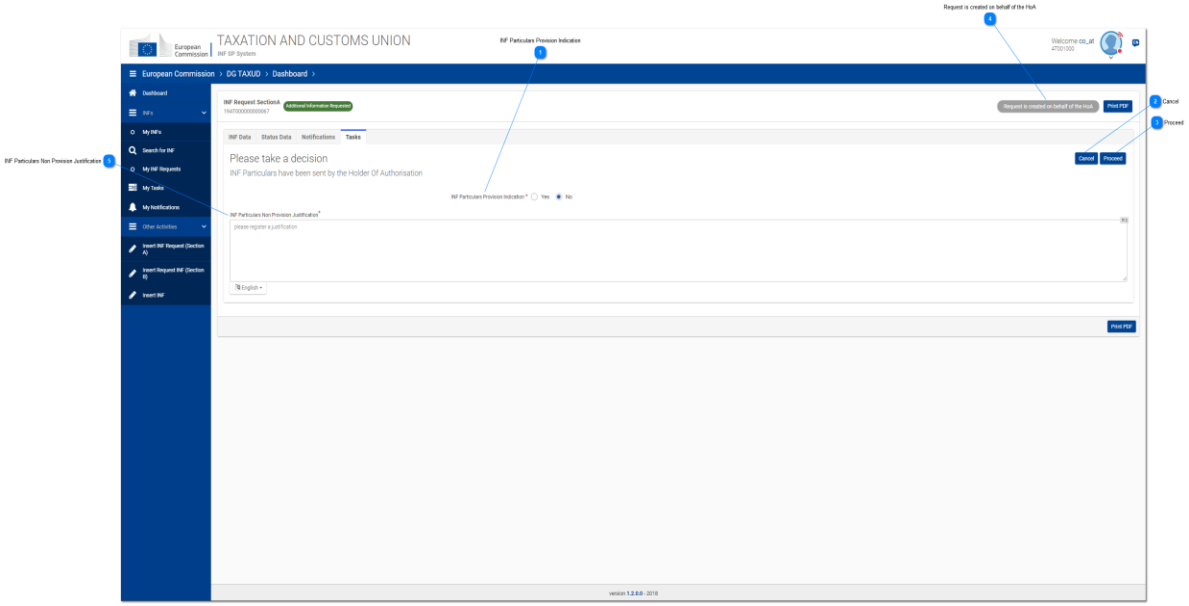
4 Adatok exportálása

Erre a gombra kattintva egy CSV-fájlban exportálni lehet az értesítések eredményeit. A fájl automatikusan letöltésre kerül a felhasználó munkaállomására.

9.4. FELADATOK MEGTEKINTÉSE

Amikor a felhasználó az INF kérés megtekintése lapon kiválasztja a „Feladatok” fület (vagy a Saját feladatok lapon rákattint egy konkrét feladatra), és (az adott INF kérésre vonatkozó) egyik feladat a bejelentkezett vámhivatalhoz van rendelve,
akkor egy új felhasználói felület jelenik meg, amely mutatja a feladat leírását és a szükséges műveleteket.

Például ha az INF kérés „További információk szükségesek” státuszú, akkor a felhasználó a következő oldalt látja:



1 INF elemek megadásának jelölése

Válassza ki az „Igen” gombot, ha vámtisztviselőként jóvá akarja hagyni, hogy az engedélyjogosult valóban elküldte az INF kérésre vonatkozó elemeket. Válassza a „Nem” gombot, ha az engedélyjogosult nem adta meg a kért elemeket.

2 Mégse

A feladat oldaláról a „Mégse” gombra kattintva léphet ki.

3 Folytatás

Kattintson a „Folytatás” gombra, ha tovább akar lépni az adott információszolgáltatásra vonatkozó határozatra.

4 Az engedélyjogosult nevében kérést hoztak létre

Azt jelzi, hogy a vámtisztviselő az engedélyjogosult nevében INF kérést hozott létre.

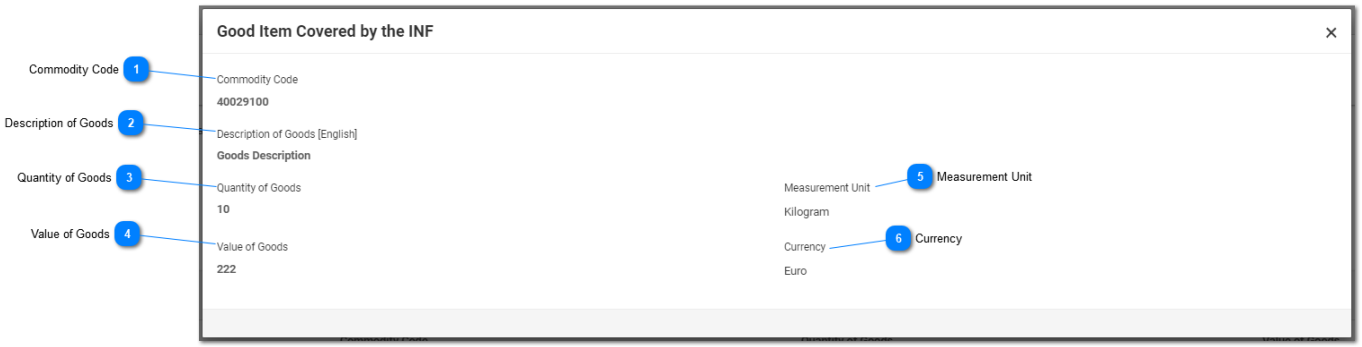
5 Az INF elemek meg nem adásának indokolása

Amennyiben az engedélyjogosult nem nyújtotta be az elemeket, és a „Nem” jelölést adták meg, indokolásra van szükség.

9.5. Az INF-be tartozó áruk megtekintése

Ha a felhasználó rákattint az INF-be tartozó áruk táblázatban az INF megtekintése – INF információ lapon rákattint a szem ikonra, egy felugró ablak jelenik meg, ahol az erre az INF-re bejelentett áruk láthatók.

Az ablak az alábbiakban látható, és mindegyik eleme csak olvasható formátumú.



1 Vámtarifaszám

A bejelentett áru KN-kódja.

2 Árumegnevezés

Az adott áru vámtisztviselő által megadott vagy az INF-SP alkalmazásban visszakeresett árumegnevezése.

3 Az áruk mennyisége

Az erre a KN-kódra bejelentett áruk mennyisége.

4 Áruk értéke

Az áruk megadott mennyiségének értéke.

5 Mértékegység

A vámtisztviselő által kiválasztott mértékegység.

6 Pénznem

Az áru(k) értékének a vámtisztviselő által kiválasztott pénzneme. Az alkalmazásban megadottak szerint az alapértelmezett érték az euró.

9.6. Az INF-be tartozó feldolgozott termékek megtekintése

Ha a felhasználó rákattint az INF-be tartozó feldolgozott termékek táblázatban az INF megtekintése – INF információ lapon rákattint a szem ikonra, egy felugró ablak jelenik meg, ahol az erre az INF-re bejelentett termékek láthatók.

Az ablak az alábbiakban látható, és mindegyik eleme csak olvasható formátumú.

1 Vámtarifaszám

A bejelentett termék KN-kódja.

2 Termékek árumegnevezése

A felhasználó itt láthatja az adott termékre vonatkozó árumegnevezést.

3 Termékek mennyisége

A felhasználó itt láthatja az adott termékre bejelentett mennyiséget.

4 Termékek értéke

A felhasználó itt láthatja az adott termék és az adott mennyiség értékét.

5 Mértékegység

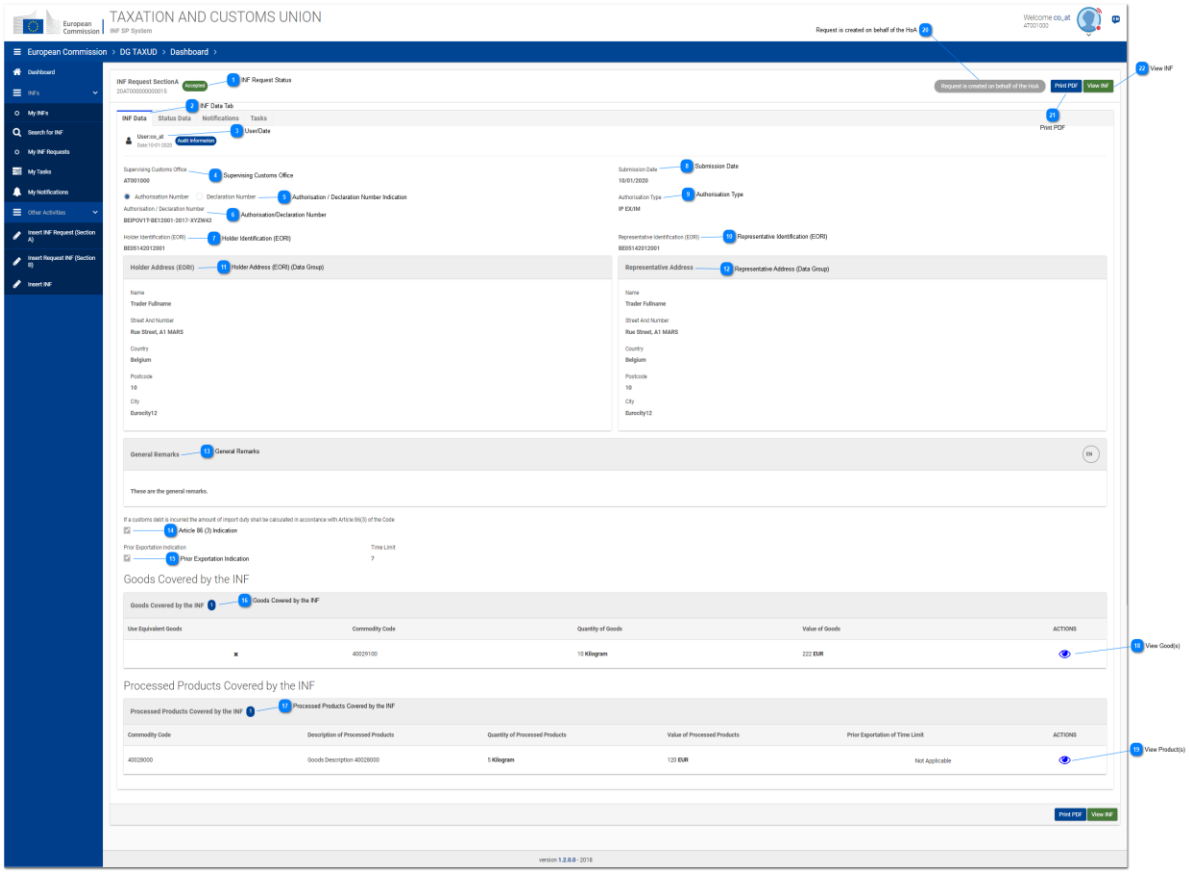
A vámtisztviselő által kiválasztott mértékegység.

6 Pénznem

A termék(ek) értékének a vámtisztviselő által kiválasztott pénzneme. Az alkalmazásban megadottak szerint az alapértelmezett érték az euró.

9.7. INF KÉRÉS MEGTEKINTÉSE – INF ADATOK

Ha a felhasználó a Navigációs menüből kiválasztja az INF kérés beillesztése (A. szakasz) lapot vagy a Saját INF-ek oldalon egy adott INF-re kattint, akkor az INF adatok fülön az alábbiakban látható módon megnyílik az INF kérés:



1 INF kérés státusz

A felhasználó itt láthatja az INF kérés státuszát.

2 INF adatok fül

Az „INF adatok” fülre kattintva a felhasználó megtekintheti az INF kérés alapvető információit.

3 Felhasználó/dátum

Itt látható, hogy ki volt az a bejelentkezett felhasználó, aki elvégezte az INF kérést, és az, hogy ezt mikor tette.

4 **Felügyelő vámhivatal**
Itt látható az INF kérésért felelős felügyelő vámhivatal.

5 **Engedélyszám / nyilatkozatszám jelölése**
Ez a csak olvasható információ azt jelzi, hagy az alábbi szám engedélyszám vagy nyilatkozatszám.

6 **Engedélyszám / nyilatkozatszám**
A felhasználó csak olvasható formátumban itt láthatja a megadott számot.

7 **Jogosult azonosítója (EORI)**
Az engedélyjogosult EORI száma csak olvasható formátumban.

8 **Benyújtási dátum**
A kérés benyújtási dátuma csak olvasható formátumban.

9 **Engedélytípus**
Az INF kérés engedélytípusa csak olvasható formátumban.

10 **Képviselő azonosítója (EORI)**
A képviselő EORI száma csak olvasható formátumban.

11 **Jogosult címére (EORI) vonatkozó adatcsoport**
Ezen adatcsoport alatt található csak olvasható formátumban az engedélyjogosultra vonatkozó összes alapvető információ.

12 **Képviselő címe (adatcsoport)**
Ezen adatcsoport alatt található csak olvasható formátumban a képviselőre vonatkozó összes alapvető információ.

13 **Általános megjegyzések**
Itt láthatók az INF kéréshez fűzött általános megjegyzések.

14 **A 86. cikk (3) bekezdés jelölése**

Amennyiben a 86. cikk (3) bekezdése alapján az INF kéréssel kapcsolatban vámtartozás keletkezik, az INF kérés kezdeményezője kipipálja a jelölőnégyzetet.

15 **Előzetes kivitel jelölése**

EX/IM AF engedélytípus esetén az alkalmazás kipipálja a jelölőnégyzetet, és a felhasználó láthatja és szerkesztheti a megfelelő „Határidő” mezőt.

16 **Az INF-be tartozó áruk**

A táblázatban az INF kérés során bejelentett áruk láthatók.

17 **Az INF-be tartozó feldolgozott termékek**

A táblázatban az INF kérés során bejelentett termékek láthatók.

18 **Áru(k) megtekintése**

A szem ikonra kattintva e felhasználó a felugró ablakban megtekintheti a bejelentett áru(k)ra vonatkozó összes információt.

19 **Termék(ek) megtekintése**

A szem ikonra kattintva e felhasználó a felugró ablakban megtekintheti a bejelentett termék(ek)re vonatkozó összes információt.

20 **Az engedélyjogosult nevében kérést hoztak létre**

A felhasználó csak olvasható formátumban láthatja, ha az engedélyjogosult nevében hozták létre a kérést, és nem maga az engedélyjogosult járt el.

21 **PDF nyomtatása**

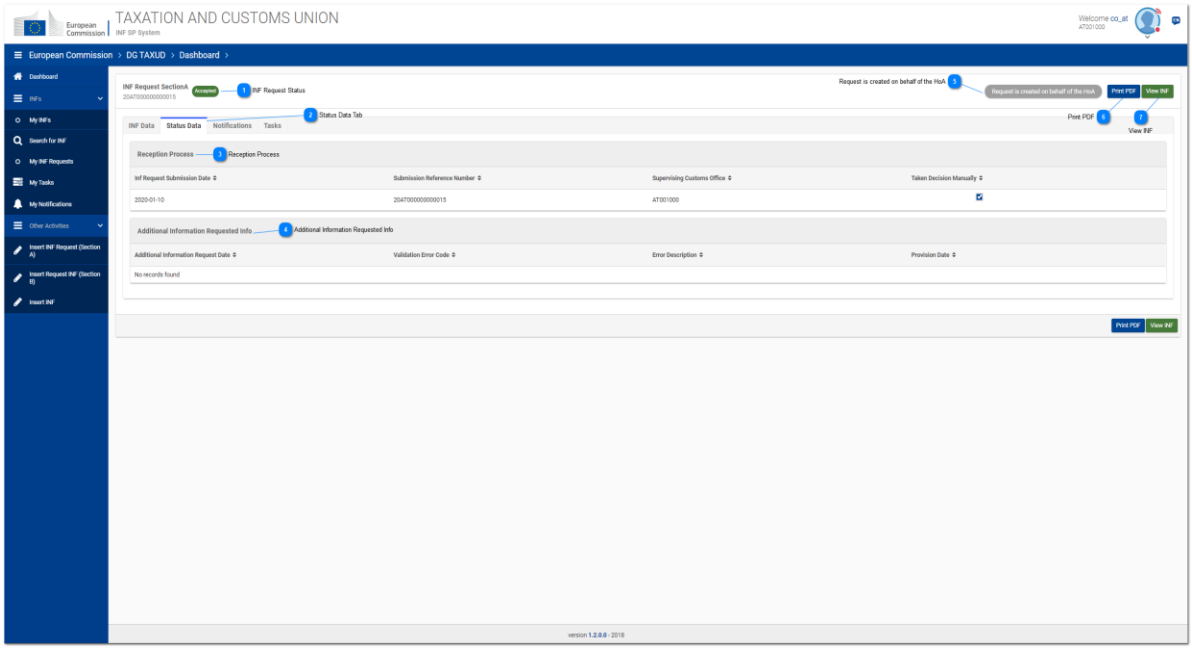
Ezzel a gombbal PDF formátumban kinyomtathatja az aktuális oldalt.

22 **INF megtekintése**

Erre a gombra kattintva tekintheti meg az ezen INF kérés alapján létrehozott INF-et.

9.8. INF KÉRÉS MEGTEKINTÉSE – STÁTUSZADATOK

Ha a felhasználó a Navigációs menüből kiválasztja a Saját INF-ek oldalt, és kiválaszt egy adott INF kérést, akkor az megnyílik, a felhasználó pedig rákattinthat az alább látható Státuszadatok fülre:



1 INF kérés státusz

A felhasználó mindig láthatja az INF kérés státuszát bármelyik lapon, amelyre átirányították.

2 Státuszadatok fül

A felhasználót átirányításra kerül a Státuszadatok fülre, ahol az összesített információkat tárolják.

3 Átvételi eljárás

A felhasználó itt megtekintheti az INF kérésnek az alkalmazásban való átvételével kapcsolatos összes információt.

4 További információk szükségesek – információ

Itt látható minden olyan további információ, amelyet az INF kéréssel kapcsolatban kértek.

5 Az engedélyjogosult nevében kérést hoztak létre

Amennyiben az engedélyjogosult nevében kérték az INF kérést, láthatóvá válik ez a csak olvasható szürke mező.

6 PDF nyomtatása

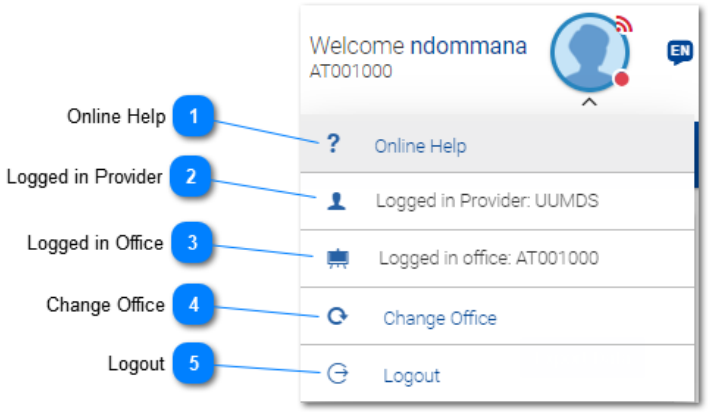
Ezzel a gombbal PDF formátumban kinyomtathatja az aktuális oldalt.

7 INF megtekintése

Ez a gomb átirányítja a felhasználót az INF megtekintése – Információ fülre, amelyet ezen INF kérés alapján hoztak létre.

10. KIJELENTKEZÉS

Az alkalmazás jobb felső részén a felhasználó a fej ikonra kattintva megnyithatja a menü opcióit:



1 Online súgó

Ide kattintva a felhasználó elérheti az INF-SP alkalmazás online súgóját.

2 Bejelentkezett szolgáltató

A felhasználó az UUMDS hozzáférés-kezelő platformról jelentkezett be.

3 Bejelentkezett hivatal

Megjeleníti annak a vámhivatalnak a kódját, ahol a felhasználó be van jelentkezve.

4 Hivatal megváltoztatása

Erre a linkre kattintva a Vámhivatal bejelentkezése oldalra kerül.

5 Kijelentkezés

A kijelentkezéshez kattintson a linkre, ekkor a rendszer átirányítja a felhasználók bejelentkezési oldalára.

A dokumentum vége