INF SP UCC

Guide de l’utilisateur
2020

EUROPEAN COMMISSION

Application INF-SP

Aide en ligne

2020

Date: 23/1/2020

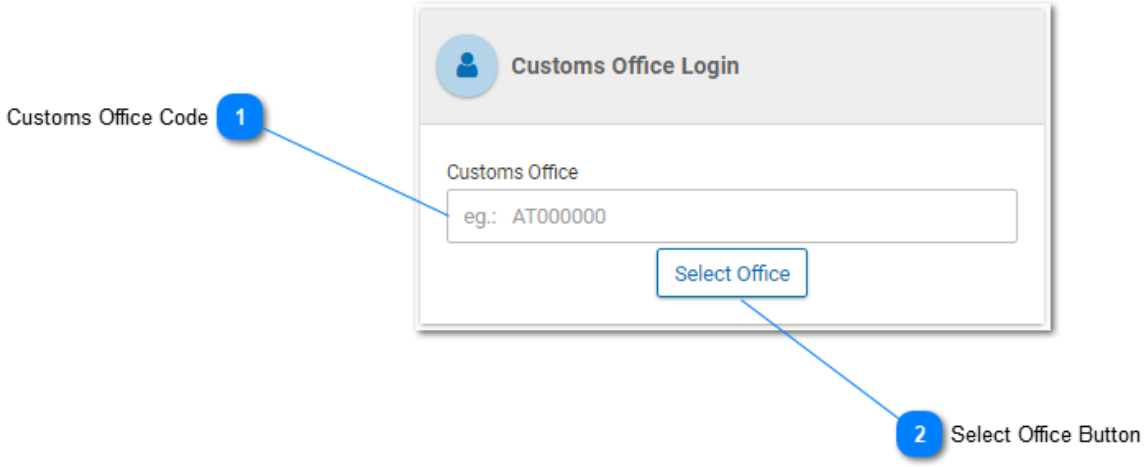
Table des matières

1. CONNEXION AU BUREAU DE DOUANE 5
2. MENU DE NAVIGATION 6
3. GESTION DE L'INF 8
3.1. ANNULER L'INF 9
3.2. MODIFIER L'INF 10
4. TRAITEMENT DE L'INF 13
4.1. PLACER DES MARCHANDISES 14
4.1.1. MARCHANDISES NON UNION PLACEES SOUS LE REGIME DU PA 17
4.2. APURER DES PRODUITS 20
4.2.1. PRODUITS TRANSFORMES DONT L'OBTENTION EST PREVUE SOUS LE REGIME DU PA 22
4.2.2. MARCHANDISES EN L'ETAT 24
4.2.3. PRODUITS INTERMEDIAIRES 26
4.3. EXPORTATION 28
4.3.1. PRODUITS TRANSFORMES FAISANT L'OBJET D'UNE EXPORTATION ANTICIPEE 29
4.3.2. MARCHANDISES QUI PEUVENT ETRE PLACEES SOUS LE REGIME DU PA 31
4.4. ENREGISTRER LE RESULTAT DE LA SORTIE 33
4.5. MAINLEVEE 34
4.5.1. PRODUITS TRANSFORMES QUI PEUVENT ETRE REIMPORTES SOUS LE REGIME DU PP 36
5. TABLEAU DE BORD 37
5.1. MES INF 38
5.2. RECHERCHER UN INF 40
5.3. MES DEMANDES D'INF 43
5.4. MES TACHES 45
5.5. MES NOTIFICATIONS 47
6. INSERER DEMANDE D'INF (SECTION A) 49
6.1. AJOUTER DES MARCHANDISES COUVERTES PAR L'INF 53
6.2. AJOUTER UN PRODUIT TRANSFORME COUVERT PAR L'INF 56
6.3. QUANTITES DE MARCHANDISES RESTANTES CONFORMEMENT A L'AUTORISATION 58
6.4. TRANSFERT MULTIPLE DE MARCHANDISES 59
6.5. TRANSFERT MULTIPLE DE PRODUITS 61
7. INSERER DEMANDE D'INF (SECTION B) 63
7.1. MARCHANDISES POUR LESQUELLES L'INF EST DEMANDE 66

7.2. Produits transformes pour lesquels l'INF est demande 68
7.3. Quantites de marchandises restantes conformement a l'autorisation 70
7.4. Transfert multiple de marchandises 71
7.5. Transfert multiple de produits 73
8. Inserer INF 75
8.1. Ajouter des marchandises couvertes par l'INF 79
8.2 Ajouter des produits transformes couverts par l'INF 82
8.3. Quantites de marchandises restantes conformement a l'autorisation 84
8.4. Transfert multiple de marchandises 85
8.5. Transfert multiple de produits 87
9. Afficher les pages de l'INF 89
9.1. Afficher l'INF - Infos INF 90
9.2. Afficher l'INF - Onglet Donnees sur le statut 92
9.3. Afficher la notification 99
9.4. Afficher la tache 100
9.5. Afficher les marchandises couvertes par l'INF 102
9.6. Afficher les produits transformes couverts par l'INF 103
9.7. Afficher la demande d'INF - Donnees INF 104
9.8. Afficher la demande d'INF - Donnees sur le statut 107
10. Deconnexion 109

1. Connexion au bureau de douane

Après s'être identifié, l'utilisateur entre dans l'application INF-SP en sélectionnant le bureau de douane auquel il sera connecté sur l'écran suivant:



1 **Code du bureau de douane**

Saisissez ici le bureau de douane. L'application propose une fonctionnalité de remplissage automatique (une liste déroulante avec des valeurs possibles) durant la saisie (après le 1er chiffre).

2 **Bouton «Sélectionner le bureau»**

Cliquez sur le bouton «Sélectionner le bureau» afin de procéder à la connexion.

2. Menu de navigation

Le menu de navigation suivant est affiché sur le côté gauche de l'écran de l'application. L'utilisateur peut accéder à une page en cliquant sur son lien.

1 **Lien «Tableau de bord»**

Veuillez cliquer sur ce lien afin d'accéder à l'écran Tableau de bord.

2 **Lien «Mes INF»**

Veuillez cliquer sur ce lien afin d'accéder à l'écran Mes INF.

3 **Lien «Rechercher un INF»**

Veuillez cliquer sur ce lien afin d'accéder à l'écran Rechercher un INF.

4

Lien «Ma demande d'INF»

Veuillez cliquer sur ce lien afin d'accéder à l'écran Ma demande d'INF.

5

Lien «Mes tâches»

Veuillez cliquer sur ce lien afin d'accéder à l'écran Mes tâches.

6

Lien «Mes notifications»

Veuillez cliquer sur ce lien afin d'accéder à l'écran Mes notifications.

7

Lien «Insérer demande d'INF» (section A)

Veuillez cliquer sur ce lien afin d'accéder à l'écran Insérer demande d'INF (section A).

8

Lien «Insérer demande d'INF (section B)»

Veuillez cliquer sur le lien afin d'accéder à l'écran Insérer demande d'INF (section B).

9

Lien «Insérer INF»

Veuillez cliquer sur ce lien afin d'accéder à l'écran Insérer INF.

3. GESTION DE L'INF

L'utilisateur peut utiliser le menu de navigation pour sélectionner l'onglet Mes INF ou l'onglet Rechercher un INF afin de trouver l'INF qu'il est sur le point de gérer et/ou de modifier.

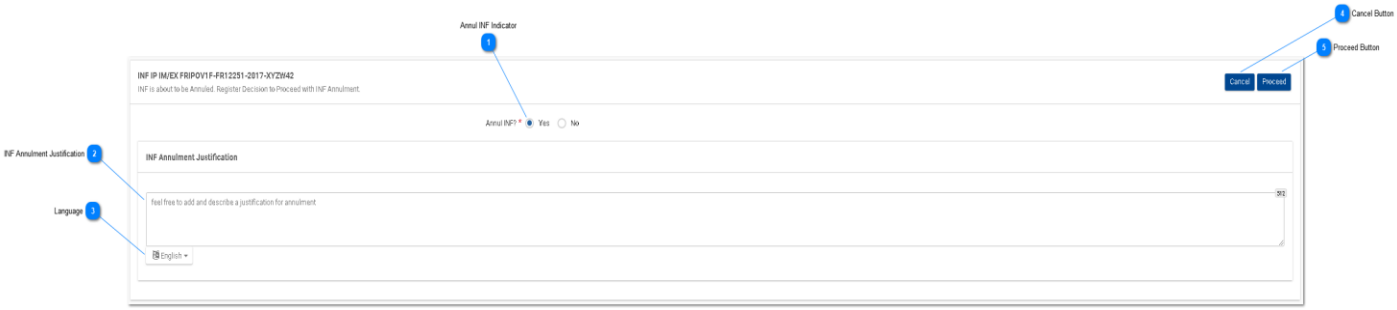
L'onglet Mes INF contient une grille de résultats avec tous les INF enregistrés par le bureau de douane.

L'onglet Rechercher un INF permet au bureau de douane de rechercher un ou plusieurs INF et de les visualiser sous la forme d'une grille de résultats.

Avec les deux méthodes de navigation, l'utilisateur peut gérer un INF à qui l'application a attribué un numéro d'INF.

3.1. ANNULER L'INF

L'utilisateur peut cliquer sur le bouton Annuler depuis l'écran Afficher l'INF afin de procéder à l'annulation de l'INF:



1

Indicateur Annuler l'INF

Cliquez sur le bouton radio «Oui» ou «Non» (champ obligatoire). Si vous sélectionnez «Non», alors la section inférieure est masquée.

2

Justification de l'annulation de l'INF

Saisissez la justification relative à l'annulation de l'INF.

3

Langue

Sélectionnez une langue dans le menu déroulant correspondant à la langue du champ texte de la justification.

4

Bouton «Abandonner»

Cliquez sur le bouton «Abandonner» afin d'abandonner le processus d'annulation.

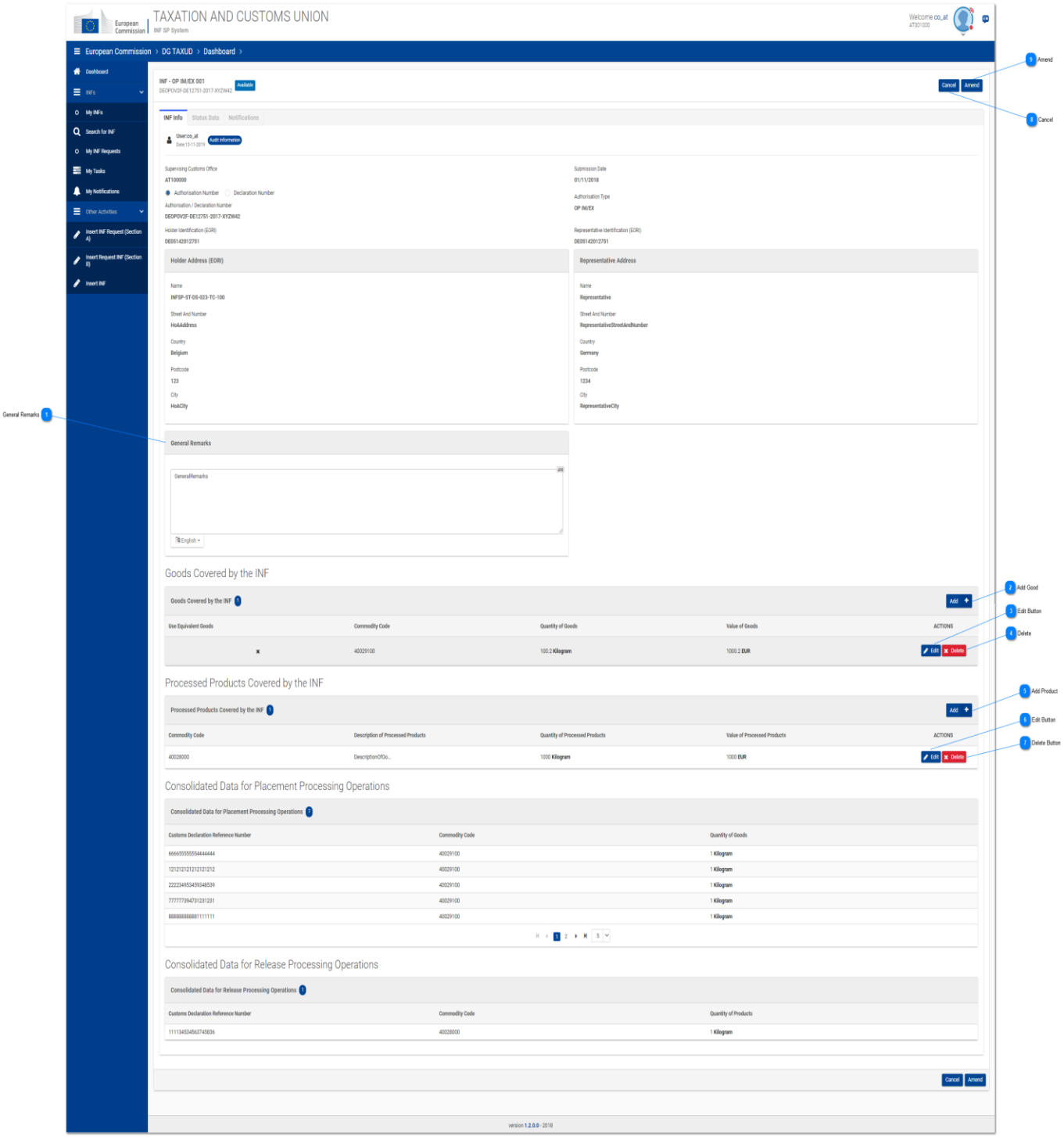
5

Bouton «Poursuivre»

Cliquez sur le bouton «Poursuivre» afin d'achever le processus d'annulation.

3.2. Modifier l'INF

L'utilisateur peut cliquer sur le bouton **Modifier** depuis l'écran Afficher l'INF afin de procéder à la modification de l'INF:



1

Remarques générales

Le champ Remarques générales est modifiable et peut être modifié dans le cadre du processus de modification.

2

Ajouter marchandise

Durant la modification, il est possible de sélectionner le bouton «Ajouter» afin de déclarer une ou des marchandises supplémentaires.

3

Bouton «Modifier»

Cliquez sur le bouton «Modifier» afin de modifier l'entrée existante de marchandises.

4

Supprimer

Cliquez sur le bouton «Supprimer» afin de supprimer l'entrée existante de marchandises dans l'INF.

5

Ajouter produit

Durant la modification, il est possible de cliquer sur le bouton «Ajouter» afin de déclarer un ou des produits supplémentaires.

6

Bouton «Modifier»

Cliquez sur le bouton «Modifier» afin de modifier l'entrée existante de produits transformés.

7

Bouton «Supprimer»

Cliquez sur le bouton «Supprimer» afin de supprimer l'entrée existante de produits dans l'INF.

8

Bouton «Abandonner»

Cliquez sur le bouton «Abandonner» afin d'abandonner le processus de modification.

9 Modifier

Cliquez sur le bouton «Modifier» afin de procéder à la modification de l'INF. Après avoir sélectionné **Modifier**, une fenêtre contextuelle s'ouvre afin de saisir une justification de la modification (champ obligatoire).

4. Traitement de l'INF

Le bureau de douane gère et effectue certaines étapes de traitement d'un INF. Ces actions peuvent être effectuées dans l'INF à qui un numéro d'INF a été attribué.

En fonction du type d'autorisation d'un INF, par ex. PA IM/EX, l'application permet à l'utilisateur de choisir le processus approprié.

En général, et selon le type d'autorisation, l'application peut afficher les boutons suivants pour un INF:

PA IM/EX
Placer des marchandises > *Apurer des produits* > *Sortie*

PA EX/IM
Exportation > *Sortie* > *Placer des marchandises*

PP IM/EX
Mainlevée > *Placer des marchandises* > *Sortie*

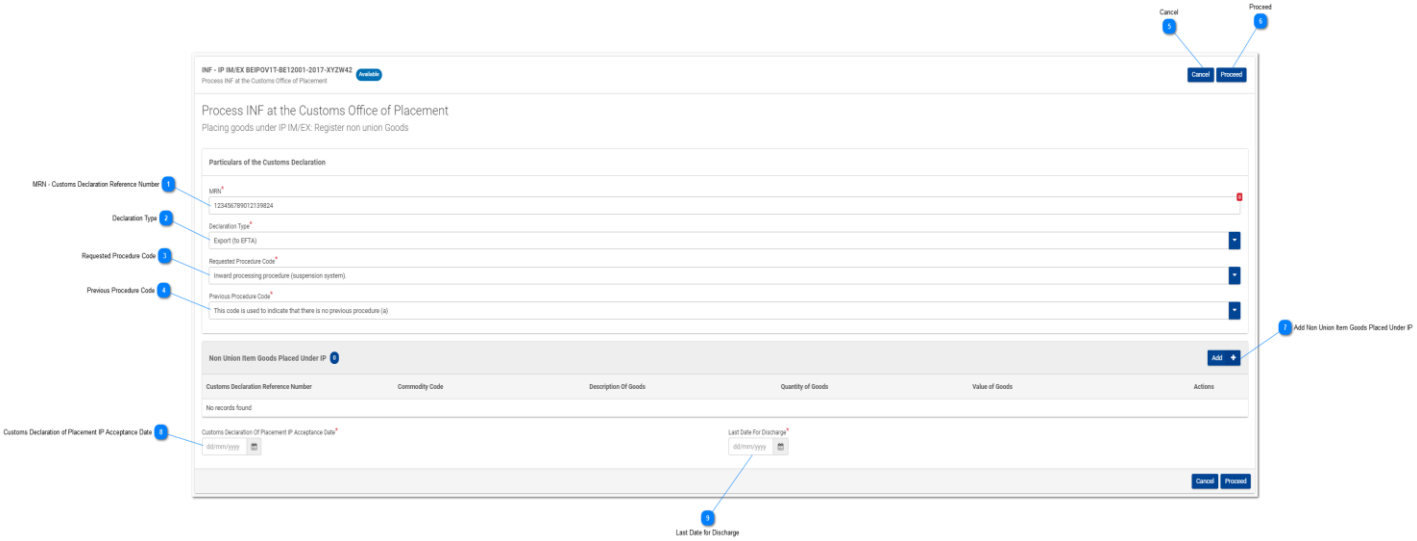
PP EX/IM
Placer des marchandises > *Sortie* > *Mainlevée*

4.1. Placer des marchandises

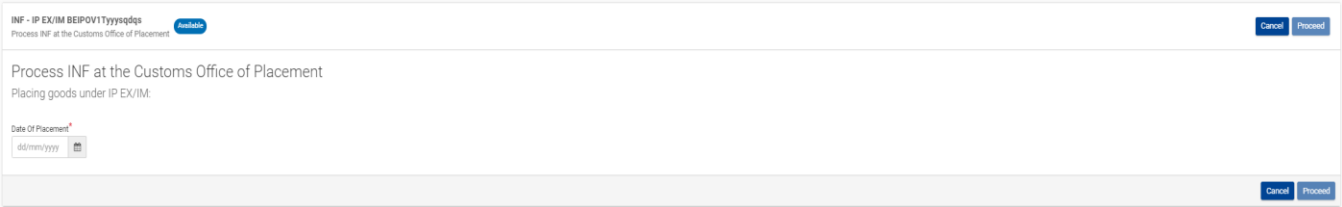
Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton «Placer des marchandises» de la page Afficher l'INF - Infos INF, l'application ouvre une fenêtre où l'utilisateur peut procéder au placement des marchandises.

Par exemple, dans le cas d'un INF de type: PA IM/EX, la page suivante s'ouvre:

Étape 1:

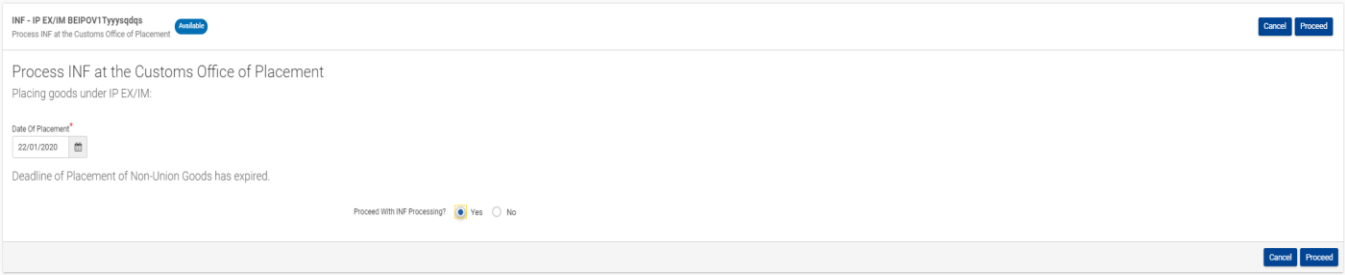


Étape 2:
Tandis que dans le cas d'un INF de type PA EX/IM, l'écran suivant s'affiche:



L'utilisateur doit alors sélectionner depuis le sélecteur de date figurant sur l'écran de l'interface utilisateur ci-dessus la dernière date de placement et sélectionner soit «**Poursuivre**», soit «**Abandonner**» le processus de placement.

Étape 3:
L'utilisateur peut insérer la date et décider de procéder au traitement de l'INF:



L'utilisateur doit alors sélectionner depuis le sélecteur de date la date effective du placement, puis sélectionner «**Oui**» ou «**Non**» pour décider ou non de procéder au traitement de l'INF. Ensuite, l'utilisateur doit sélectionner «**Poursuivre**» ou «**Abandonner**» le processus de placement.

Si l'utilisateur clique sur le bouton «**Poursuivre**» à l'étape 3, alors la page de l'interface utilisateur à l'étape 1 apparaît pour permettre à l'utilisateur de la remplir et d'achever le processus de placement.

1

MRN - Numéro de référence de la déclaration en douane

Insérez ici le numéro de référence du mouvement de ce processus de placement.

2

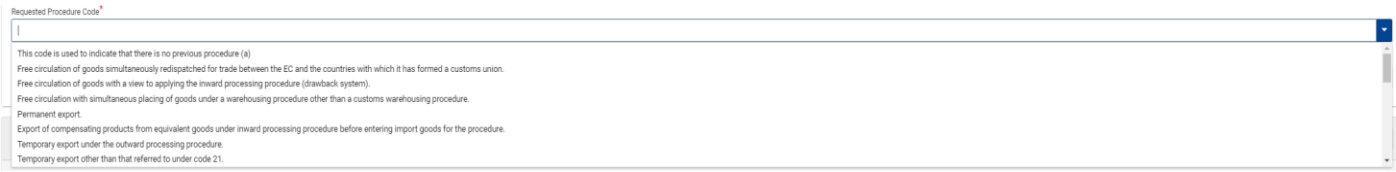
Type de déclaration

Sélectionnez le type de déclaration correspondant dans le menu déroulant.

3

Code du régime demandé

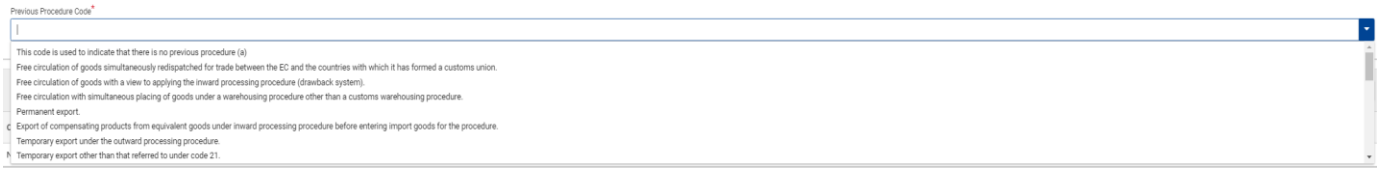
Sélectionnez une valeur dans le menu déroulant.



4

Code du régime précédent

Sélectionnez une valeur dans le menu déroulant.



5

Bouton «Abandonner»

Cliquez sur le bouton «Abandonner» pour abandonner le processus de placement.

6

Poursuivre

Cliquez sur le bouton «Poursuivre» pour continuer et achever le processus de placement.

7

Ajouter des marchandises non Union placées sous le régime du PA

Cliquez sur le bouton «Ajouter» pour remplir le formulaire des marchandises non Union placées sous le régime du PA.

8

Date d’acceptation de la déclaration en douane de placement sous le régime du PA

Sélectionnez dans le sélecteur de date la date correspondant à la date d’acceptation du placement.

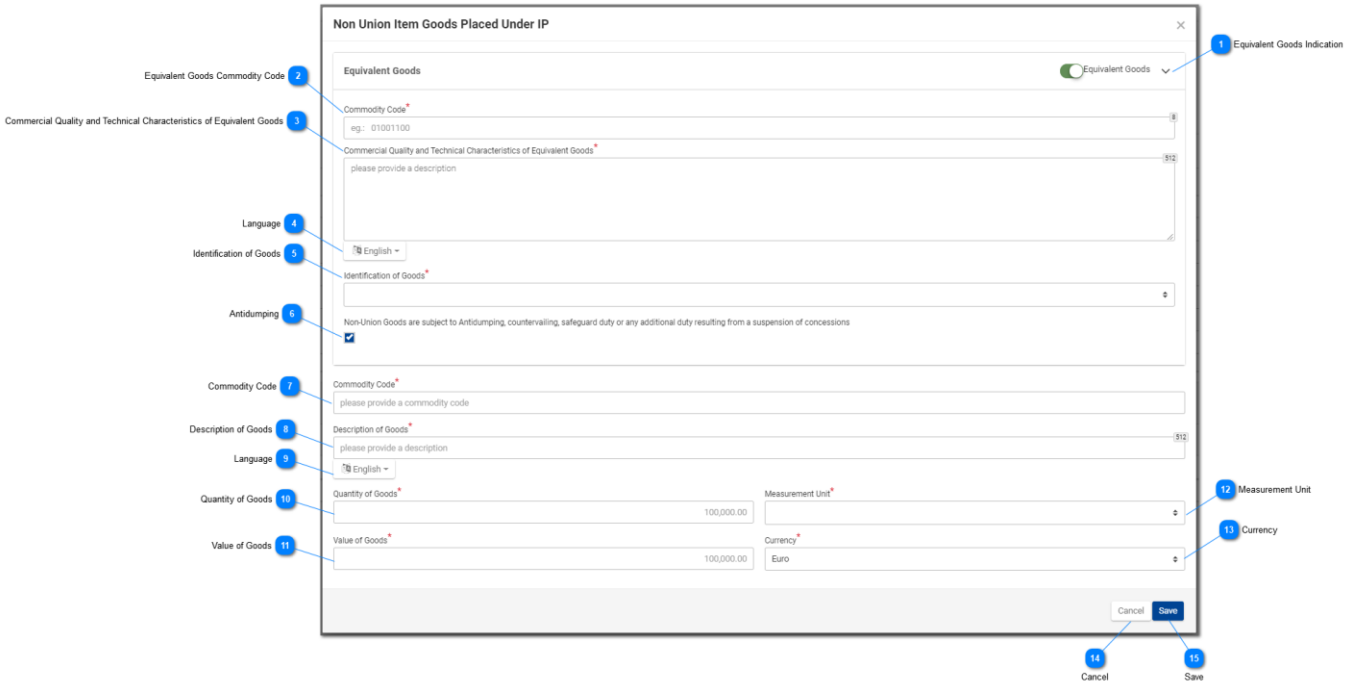
9

Dernière date d’apurement

Sélectionnez dans le sélecteur de date la date correspondant à la dernière date d’apurement la plus précise.

4.1.1. MARCHANDISES NON UNION PLACEES SOUS LE REGIME DU PA

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton «Ajouter marchandise» depuis l'écran «Placer des marchandises», la fenêtre modale suivante s'ouvre où il peut importer une marchandise non Union:



1 **Indication Marchandises équivalentes**

Cliquez sur le bouton pour afficher/masquer la section «Marchandises équivalentes» de la fenêtre modale.

2 **Code marchandise Marchandises équivalentes**

Insérez le code marchandise des marchandises équivalentes. Ce champ s'affiche lorsque l'indication Marchandises équivalentes est activée (champ obligatoire).

3 **Qualité commerciale et caractéristiques techniques des marchandises équivalentes**

Insérez la description de la qualité commerciale et des caractéristiques techniques des marchandises équivalentes. Ce champ s'affiche lorsque l'indication Marchandises équivalentes est activée (champ obligatoire).

4 **Langue**

Sélectionnez la langue de la description de la qualité commerciale et des caractéristiques techniques. Ce menu déroulant s'affiche lorsque l'indication Marchandises équivalentes est activée (champ obligatoire).

5

Identification des marchandises

Sélectionnez l'identification des marchandises depuis les valeurs proposées dans le menu déroulant. Ce menu déroulant s'affiche lorsque l'indication Marchandises équivalentes est activée (champ obligatoire).

6

Antidumping

Cochez ou décochez cette case pour indiquer si les marchandises équivalentes sont soumises à des droits antidumping. Cette case à cocher s'affiche lorsque l'indication Marchandises équivalentes est activée (champ obligatoire).

7

Code marchandise

Insérez le code marchandise de la ou des marchandises (champ obligatoire).

8

Désignation des marchandises

Insérez la désignation des marchandises (champ obligatoire).

9

Langue

Sélectionnez la langue de la désignation des marchandises dans le menu déroulant (champ obligatoire).

10

Quantité de marchandises

Insérez la quantité de marchandises (valeur numérique - champ obligatoire).

11

Valeur des marchandises

Insérez la valeur des marchandises (valeur numérique - champ obligatoire).

12

Unité de mesure

Sélectionnez dans le menu déroulant l'unité de mesure de la quantité de marchandises indiquée (champ obligatoire).

13

Devise

Sélectionnez dans le menu déroulant la devise correspondant à la valeur des marchandises indiquée (champ obligatoire).

14

Bouton «Annuler»

Cliquez sur le bouton «Annuler» pour annuler la marchandise précédemment insérée.

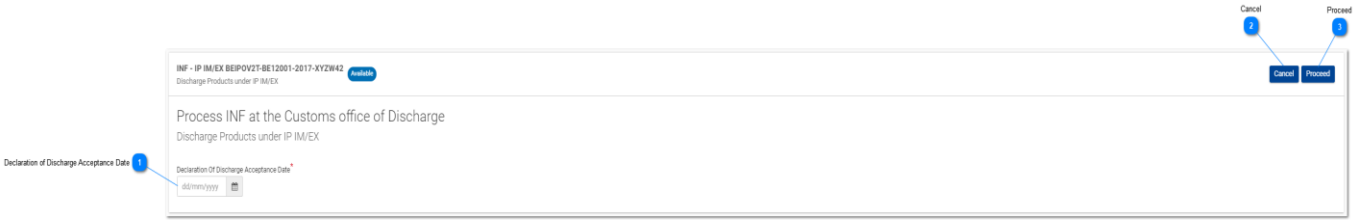
15 **Sauvegarder**

Cliquez sur le bouton «Sauvegarder» pour sauvegarder la marchandise insérée.

4.2. Apurer des produits

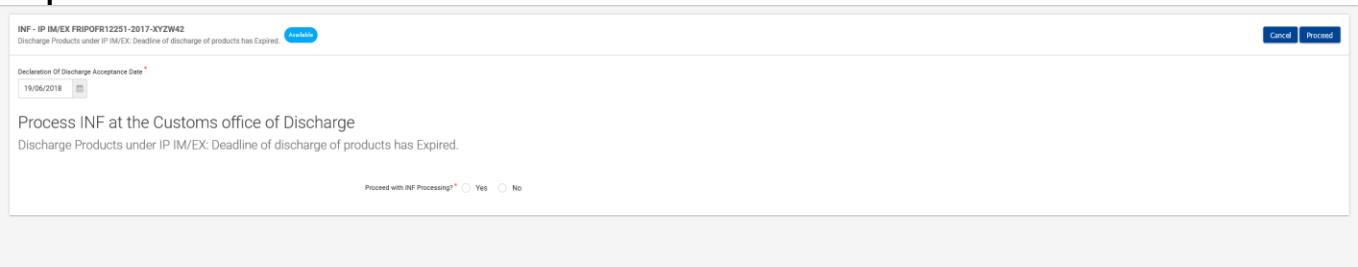
Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton «Apurer des produits» de la page de l'interface utilisateur Afficher l'INF - Infos INF, la page suivante s'ouvre où le bureau de douane peut insérer la date d'acceptation de la déclaration d'apurement:

Étape 1:



Ensuite, indiquez une décision concernant le traitement de l'INF en cliquant sur le bouton radio «Oui» ou «Non» (voir l'image ci-dessous):

Étape 2:

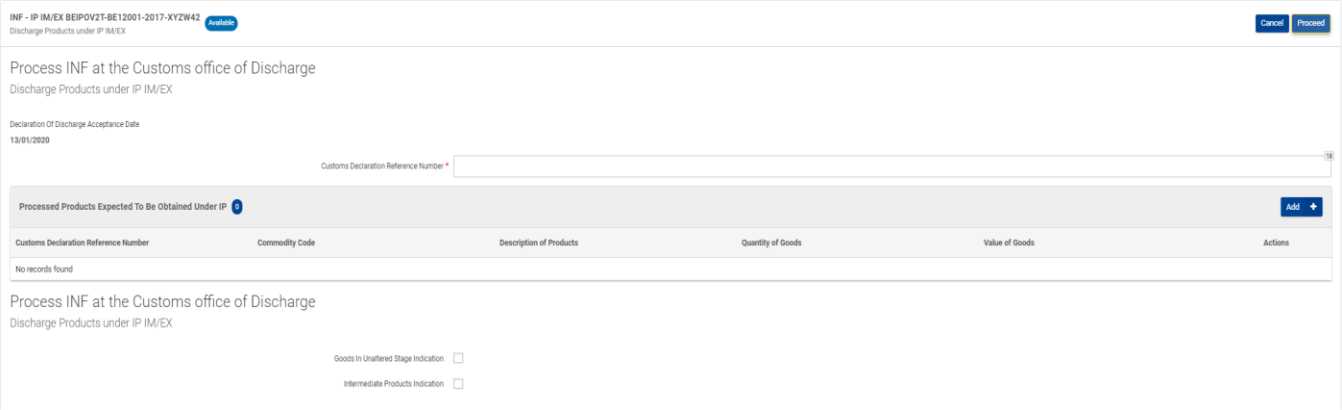


En cas de décision positive (Oui), l'utilisateur doit cliquer sur «Poursuivre» et remplir le formulaire ci-dessous et définir au moins un produit transformé dont l'obtention est prévue sous le régime du PA

Si l'utilisateur doit définir des «Marchandises en l'état» ou des «Produits intermédiaires», il doit cocher la case correspondante comme indiqué dans le formulaire ci-dessous.

Ensuite, l'utilisateur doit sélectionner «**Poursuivre**» ou «**Abandonner**» le processus d'apurement.

Étape 3:



1 **Date d'acceptation de la déclaration d'apurement**

Sélectionnez dans le sélecteur de date la date effective d'apurement.

2 **Bouton «Abandonner»**

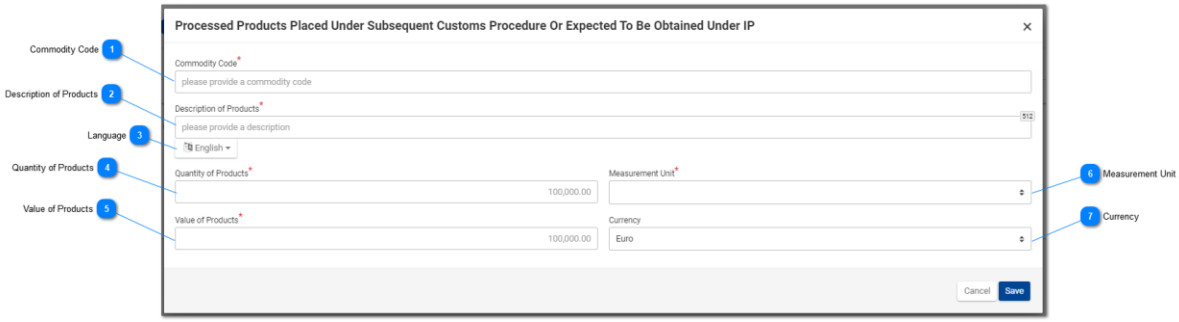
Cliquez sur le bouton «Abandonner» pour abandonner le processus d'apurement.

3 **Poursuivre**

Cliquez sur le bouton «Poursuivre» afin de continuer et d'achever le processus d'apurement.

4.2.1. Produits transformes dont l'obtention est prevue sous le regime du PA

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton «Ajouter» dans la grille des Produits transformés dont l'obtention est prévue sous le régime du PA, la fenêtre suivante s'ouvre où il peut importer un produit:



1 **Code marchandise**

Insérez le code marchandise du ou des produits (champ obligatoire).

2 **Désignation des produits**

Insérez ici la désignation du produit donné (champ obligatoire).

3 **Langue**

Sélectionnez dans le menu déroulant la langue du texte de la désignation (facultatif).

4 **Quantité de produits**

Insérez la quantité de produits (valeur numérique - champ obligatoire).

5 **Valeur des produits**

Insérez la valeur des produits (valeur numérique - champ obligatoire).

6 **Unité de mesure**

Sélectionnez dans le menu déroulant l'unité de mesure de la quantité de produits indiquée (champ obligatoire).

7 **Devise**

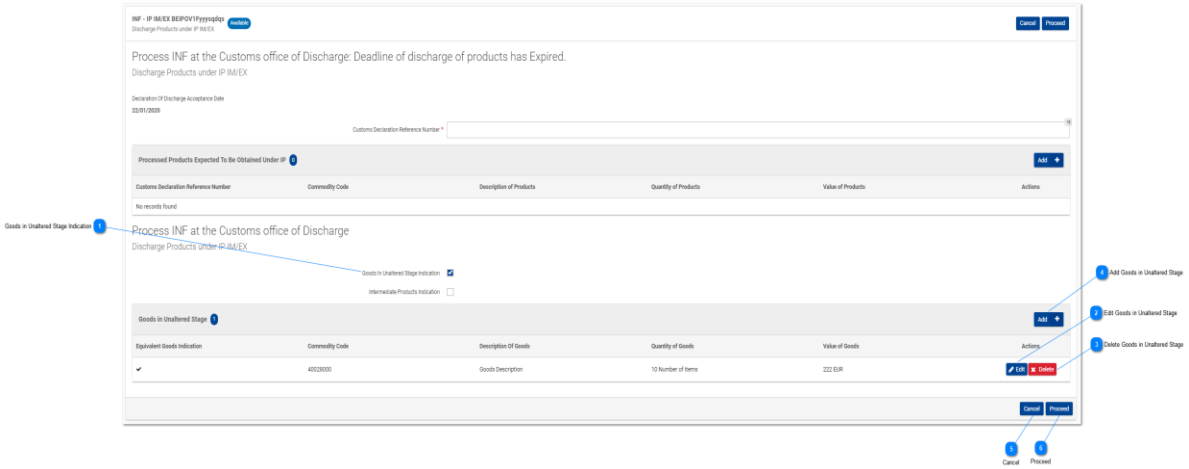
Sélectionnez dans le menu déroulant la devise correspondant à la valeur des produits indiquée.

L’euro est la valeur par défaut prévue par l’application.

4.2.2. Marchandises en l'etat

Si l'utilisateur en est au processus d'apurement d'un INF et coche comme indiqué dans l'image ci-dessous la case «Indication Marchandises en l'état», alors une nouvelle grille apparaît.

Comme indiqué dans l'image ci-dessous:



1 Indication Marchandises en l'état

Durant le processus d'apurement, cochez cette case si vous souhaitez déclarer qu'il y a des marchandises en l'état. Lorsque vous cochez cette case, une nouvelle grille intitulée «Marchandises en l'état» apparaît.

2 Modifier des marchandises en l'état

Cliquez sur le bouton «Modifier» afin de modifier l'entrée existante de marchandises.

3 Supprimer des marchandises en l'état

Cliquez sur le bouton «Supprimer» afin de supprimer l'entrée existante de marchandises dans l'INF.

4 Ajouter des marchandises en l'état

Cliquez sur le bouton «Ajouter» afin d'ajouter une nouvelle entrée de marchandises.

5 Bouton «Abandonner»

Cliquez sur le bouton «Abandonner» pour abandonner le processus d'apurement.

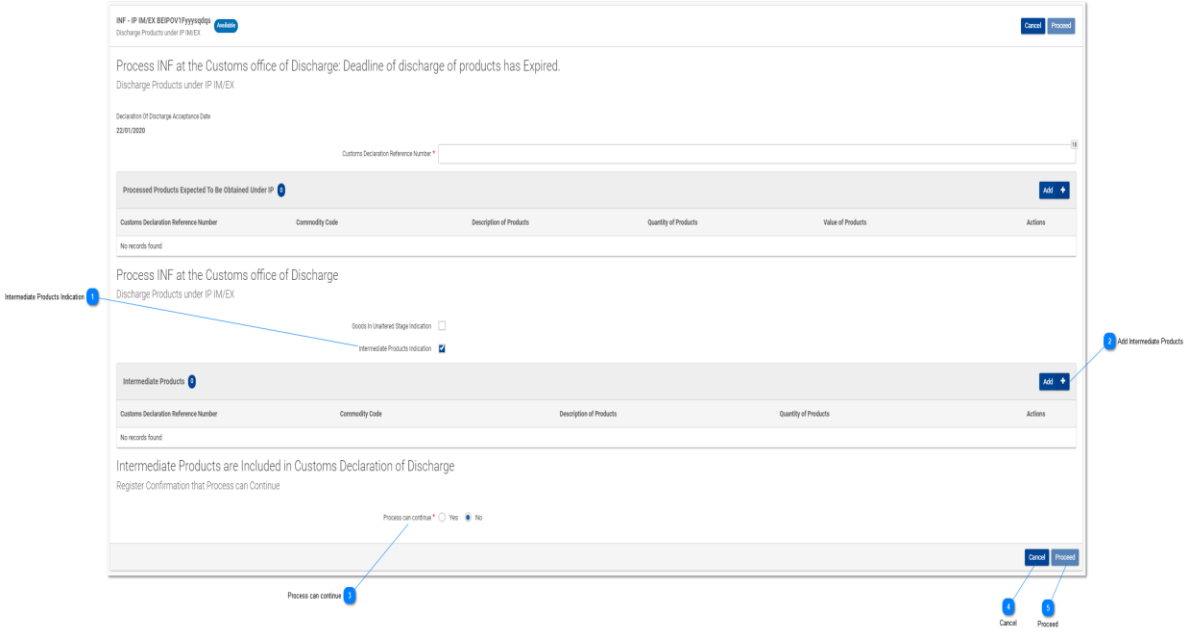
6 **Poursuivre**

Cliquez sur le bouton «Poursuivre» afin d’achever le processus d’apurement.

4.2.3. Produits intermediaires

Si l'utilisateur en est au processus d'apurement d'un INF et coche comme indiqué dans l'image ci-dessous la case «Indication Produits intermédiaires», alors une nouvelle grille apparaît.

Comme indiqué dans l'image ci-dessous:



1 **Indication Produits intermédiaires**

Durant le processus d'apurement, cochez cette case si vous souhaitez déclarer qu'il y a des produits intermédiaires. Lorsque vous cochez cette case, une nouvelle grille intitulée «Produits intermédiaires» apparaît.

2 **Ajouter des produits intermédiaires**

Cliquez sur le bouton «Ajouter» afin d'ajouter une nouvelle entrée de produits intermédiaires.

3 **Le processus peut se poursuivre**

Sélectionnez «Oui» si vous souhaitez poursuivre le processus d'apurement. Sélectionnez «Non» pour interrompre le processus d'apurement. Si vous sélectionnez «Non», le bouton «Poursuivre» se grise et la seule option est de choisir d'abandonner la procédure d'apurement.

4 **Bouton «Abandonner»**

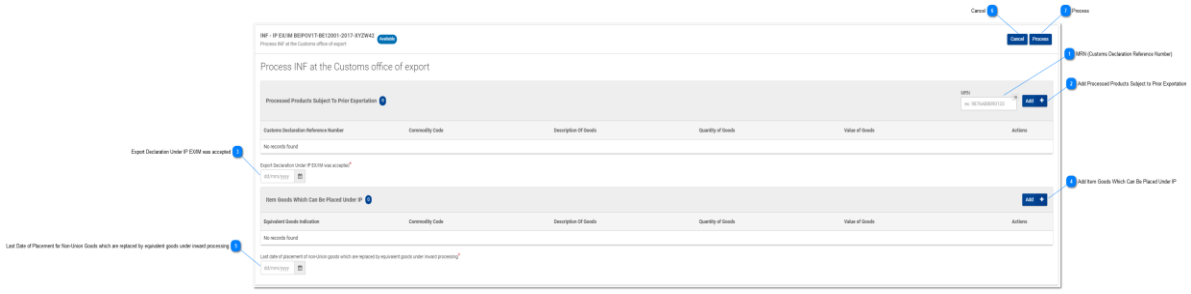
Cliquez sur le bouton «Abandonner» pour abandonner la procédure d'apurement.

5 **Poursuivre**

Cliquez sur le bouton «Poursuivre» pour achever la procédure d'apurement.

4.3. Exportation

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton «Exportation» de la page de l'interface utilisateur Afficher l'INF - Infos INF, la fenêtre suivante s'ouvre où il peut procéder au processus d'exportation:



1 MRN (Numéro de référence de la déclaration en douane)
Insérez ici le numéro du mouvement pour le processus d'exportation donné (champ obligatoire).

2 Ajouter des produits transformés faisant l'objet d'une exportation anticipée
Cliquez sur le bouton «Ajouter» pour insérer un produit transformé qui fait l'objet d'une exportation anticipée.

3 La déclaration d'exportation sous le régime du PA IM/EX a été acceptée
Sélectionnez dans le sélecteur de date la date de déclaration de l'exportation (champ obligatoire).

4 Ajouter des marchandises qui peuvent être placées sous le régime du PA
Cliquez sur le bouton «Ajouter» pour insérer des marchandises à placer sous le régime du perfectionnement actif.

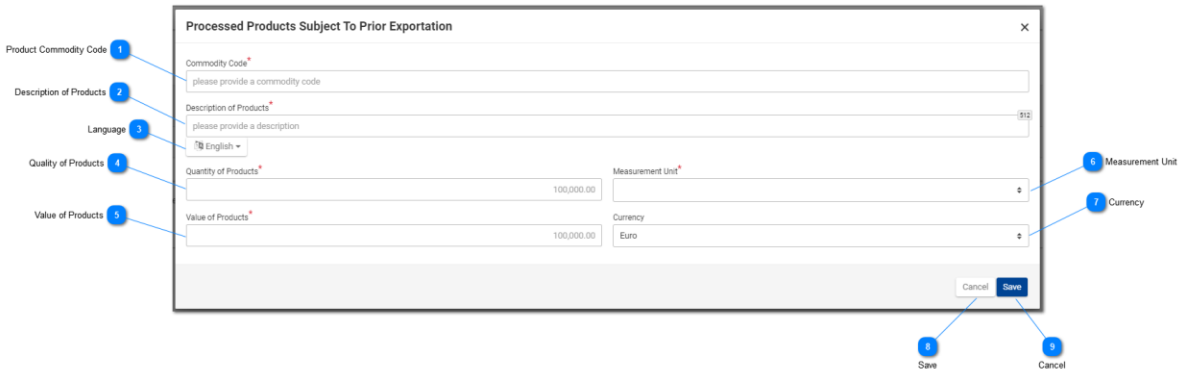
5 Dernière date de placement des marchandises non Union, qui sont remplacées par des marchandises équivalentes, sous le régime du perfectionnement actif
Sélectionnez dans le sélecteur de date la dernière date de placement (champ obligatoire).

6 Bouton «Abandonner»
Cliquez sur le bouton «Abandonner» pour abandonner tout le processus d'exportation.

7 Poursuivre
Cliquez sur le bouton «Poursuivre» pour procéder au processus d'exportation.

4.3.1. Produits transformes faisant l'objet d'une exportation anticipee

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton «**Ajouter**» dans la grille des Produits transformés faisant l'objet d'une exportation anticipée, la fenêtre suivante s'ouvre où il peut importer un produit:



1 **Code marchandise du produit**
Insérez le code marchandise du ou des produits (champ obligatoire).

2 **Désignation des produits**
Insérez ici la désignation du produit donné (champ obligatoire).

3 **Langue**
Sélectionnez dans le menu déroulant la langue du texte de la désignation (facultatif).

4 **Qualité des produits**
Insérez la quantité de produits (valeur numérique - champ obligatoire).

5 **Valeur des produits**
Insérez la valeur des produits (valeur numérique - champ obligatoire).

6 **Unité de mesure**
Sélectionnez dans le menu déroulant l'unité de mesure de la quantité de produits indiquée (champ obligatoire).

7 **Devise**
Sélectionnez dans le menu déroulant la devise correspondant à la valeur des produits indiquée. L'euro est la valeur par défaut prévue par l'application.

8 **Sauvegarder**

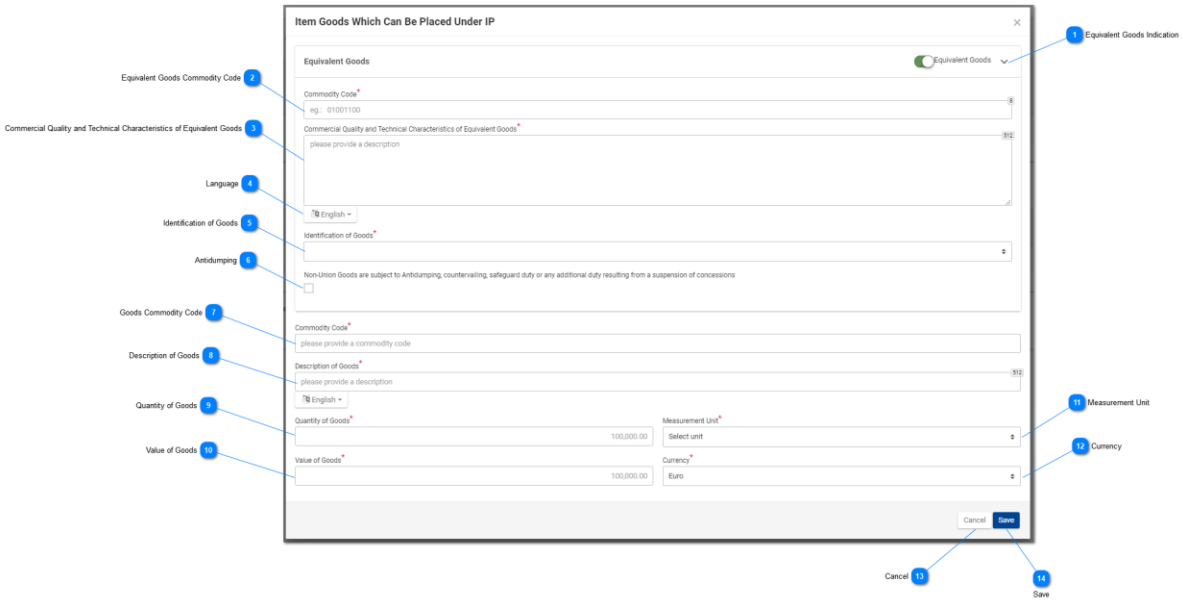
Cliquez sur le bouton «Sauvegarder» pour sauvegarder le produit inséré.

9 **Bouton «Annuler»**

Cliquez sur le bouton «Annuler» pour annuler le produit inséré.

4.3.2. MARCHANDISES QUI PEUVENT ETRE PLACEES SOUS LE REGIME DU PA

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton «**Ajouter**» dans la grille des Marchandises qui peuvent être placées sous le régime du PA, la fenêtre suivante s'ouvre où il peut importer une marchandise:



1 **Indication Marchandises équivalentes**

Cliquez sur le bouton pour afficher/masquer la section «Marchandises équivalentes» de la fenêtre modale.

2 **Code marchandise Marchandises équivalentes**

Insérez le code marchandise des marchandises équivalentes. Ce champ s'affiche lorsque l'indication Marchandises équivalentes est activée (champ obligatoire).

3 **Qualité commerciale et caractéristiques techniques des marchandises équivalentes**

Insérez la description de la qualité commerciale et des caractéristiques techniques des marchandises équivalentes. Ce champ s'affiche lorsque l'indication Marchandises équivalentes est activée (champ obligatoire).

4 **Langue**

Sélectionnez la langue de la description de la qualité commerciale et des caractéristiques techniques. Ce menu déroulant s'affiche lorsque l'indication Marchandises équivalentes est activée (champ obligatoire).

5 **Identification des marchandises**

Sélectionnez l'identification des marchandises depuis les valeurs proposées dans le menu déroulant. Ce menu déroulant s'affiche lorsque l'indication Marchandises équivalentes est activée (champ obligatoire).

6 **Antidumping**

Cochez ou décochez cette case pour indiquer si les marchandises équivalentes sont soumises à des droits antidumping. Cette case à cocher s'affiche lorsque l'indication Marchandises équivalentes est activée (champ obligatoire).

7 **Code marchandise des marchandises**

Insérez le code marchandise de la ou des marchandises (champ obligatoire).

8 **Désignation des marchandises**

Insérez le code marchandise de la ou des marchandises (champ obligatoire).

9 **Quantité de marchandises**

Insérez la quantité de marchandises (valeur numérique - champ obligatoire).

10 **Valeur des marchandises**

Insérez la valeur des marchandises (valeur numérique - champ obligatoire).

11 **Unité de mesure**

Sélectionnez dans le menu déroulant l'unité de mesure de la quantité de marchandises indiquée (champ obligatoire).

12 **Devise**

Sélectionnez dans le menu déroulant la devise correspondant à la valeur des marchandises indiquée (champ obligatoire).

13 **Bouton «Abandonner»**

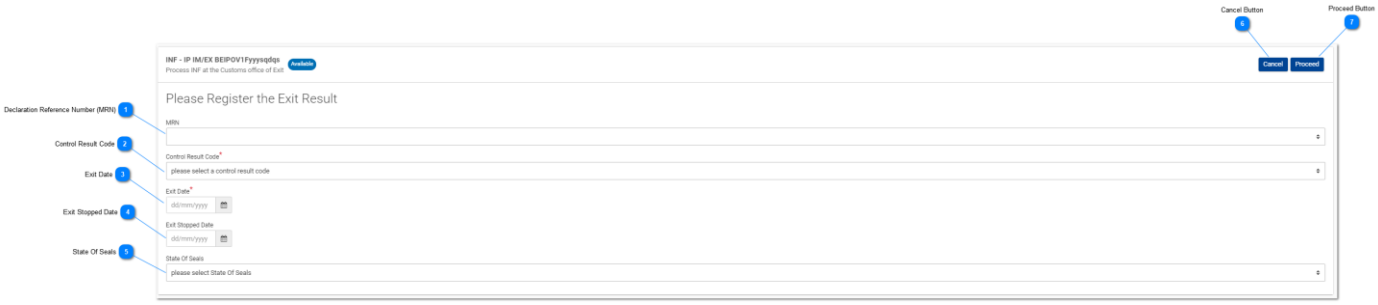
Cliquez sur le bouton «Abandonner» pour abandonner le processus.

14 **Sauvegarder**

Cliquez sur le bouton «Sauvegarder» pour compléter et sauvegarder l'entrée.

4.4. Enregistrer le resultat de la sortie

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton «Sortie» de la page de l'interface utilisateur Afficher l'INF - Infos INF, la fenêtre suivante s'ouvre où l'agent douanier peut procéder au processus de sortie:



1

Numéro de référence du mouvement (MRN)

Le numéro de référence du mouvement est un champ déroulant où l'utilisateur sélectionne le numéro parmi tous les numéros MRN disponibles qui doivent faire l'objet d'une sortie. Une valeur peut être sélectionnée par résultat de la sortie.

2

Code de résultat du contrôle

Sélectionnez le code de résultat du contrôle dans le menu déroulant.

3

Date de sortie

Sélectionnez dans le sélecteur de date la date effective de sortie concernant le numéro MRN donné.

4

Date de la sortie arrêtée

Sélectionnez dans le sélecteur de date la date de la sortie arrêtée. La date est facultative.

5

État des scellés

Sélectionnez l'État des scellés dans le menu déroulant.

6

Bouton «Abandonner»

En cliquant sur le bouton «Abandonner», tout le processus est abandonné.

7

Bouton «Poursuivre»

En cliquant sur le bouton «Poursuivre», l'enregistrement du résultat de la sortie est finalisé et enregistré dans l'INF.

4.5. Mainlevee

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton «**Mainlevée**» de la page de l'interface utilisateur Afficher l'INF - Infos INF, l'application ouvre une fenêtre où l'utilisateur peut lancer le processus de mainlevée.

Dans le cas d'un INF dont le type d'autorisation est PP EX/IM, la première étape pour l'utilisateur est de sélectionner la date effective de réimportation des produits comme indiqué dans l'image ci-dessous.

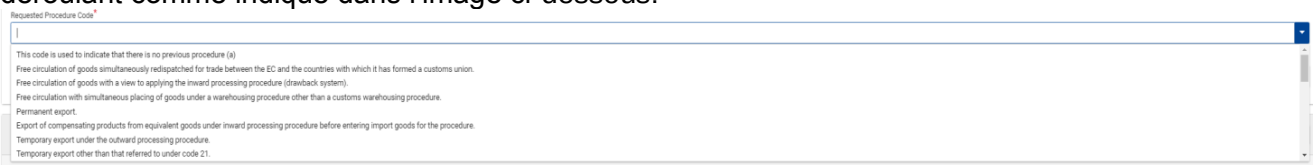
Première étape:

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton «**Poursuivre**», l'application passe à la page suivante de l'interface utilisateur où l'utilisateur importe des informations nécessaires au processus de mainlevée comme indiqué dans l'image ci-dessous.

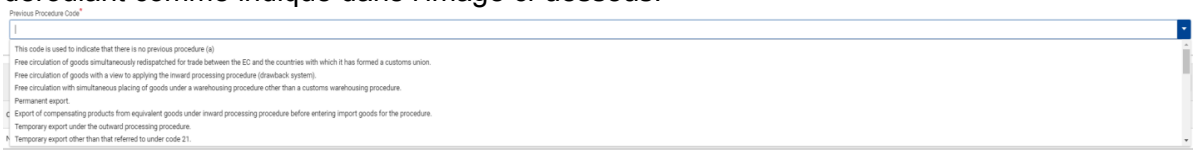
Deuxième étape:

Ici, l'utilisateur doit importer les champs obligatoires suivants (marqués d'un astérisque rouge):

- **MRN:** Le numéro de référence de la déclaration en douane de la procédure de mainlevée
- **Type de déclaration:** Ici, l'utilisateur peut sélectionner une valeur dans un menu déroulant
- **Code du régime demandé:** Ici, l'utilisateur peut sélectionner une valeur dans un menu déroulant comme indiqué dans l'image ci-dessous:



• **Code du régime précédent:** Ici, l'utilisateur peut sélectionner une valeur dans un menu déroulant comme indiqué dans l'image ci-dessous:



Ensuite, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton «**Ajouter**» sur la droite de la page de l'interface utilisateur qui appartient à la grille «Produits transformés qui peuvent être réimportés sous le régime du PP» afin d'ajouter un ou des produits. À la suite de l'ajout des produits, l'utilisateur doit sélectionner «Abandonner» ou «Poursuivre» le processus de mainlevée.

4.5.1. Produits transformes qui peuvent etre reimportes sous le regime du PP

1 **Code marchandise**

Insérez ici le code NC du produit.

2 **Désignation des produits**

Saisissez ici une désignation du produit donné.

3 **Quantité de produits**

Insérez ici la quantité du produit donné.

4 **Valeur des produits**

Insérez ici la valeur de la quantité des produits.

5 **Unité de mesure**

Sélectionnez la bonne unité à partir d'une liste de valeurs disponibles.

6 **Devise**

Sélectionnez la bonne devise à partir d'une liste de valeurs disponibles. La valeur par défaut est l'euro.

7 **Bouton «Abandonner»**

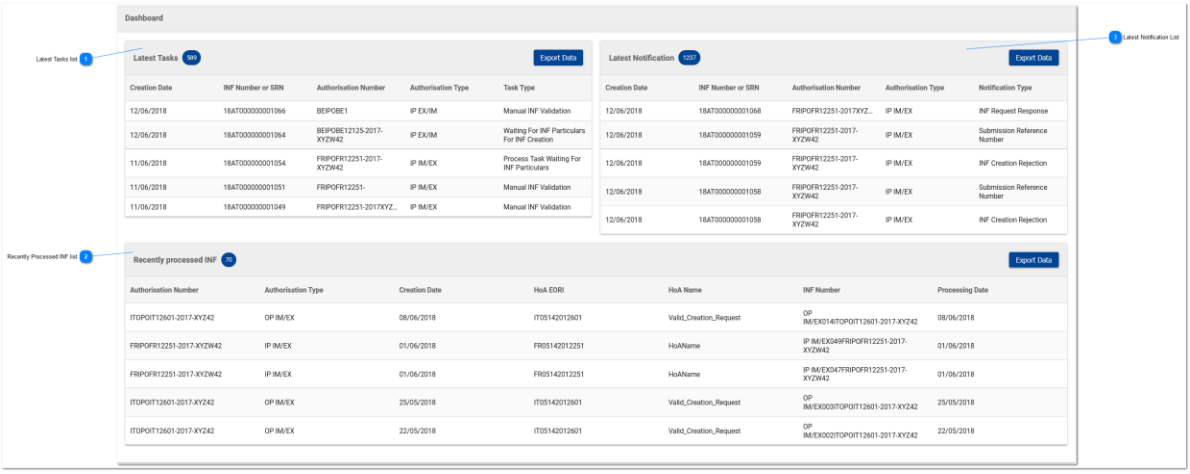
Cliquez sur le bouton «Abandonner» pour abandonner la procédure.

8 **Sauvegarder**

Cliquez sur le bouton «Sauvegarder» pour sauvegarder l'entrée du produit.

5. TABLEAU DE BORD

Après s'être connecté avec succès ou avoir cliqué sur le lien pertinent du Menu, l'utilisateur accède à l'écran du tableau de bord:



1

Liste des dernières tâches

La liste des tâches générées pour le bureau de douane connecté. L'utilisateur doit cliquer sur une «Tâche» du tableau pour aller à l'écran correspondant Affichage de la tâche.

2

Liste des INF récemment traités

La liste des INF traités par le bureau de douane connecté. L'utilisateur doit cliquer sur un INF du tableau pour aller à l'écran correspondant Affichage de l'INF.

3

Liste des dernières notifications

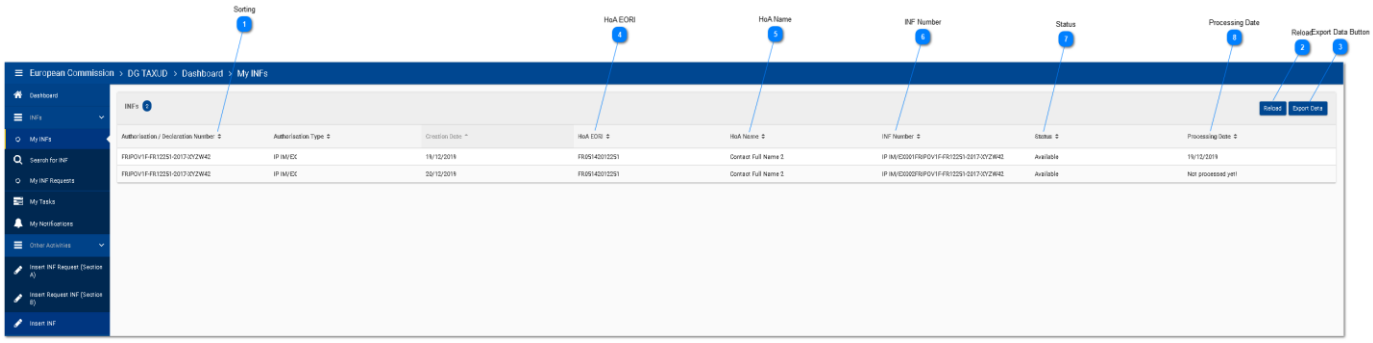
La liste des notifications générées pour le bureau de douane connecté. L'utilisateur doit cliquer sur une «Notification» du tableau pour aller à l'écran correspondant Affichage de la notification.

5.1. Mes INF

Lorsque l'utilisateur clique sur le lien Mes INF dans le menu, l'application affiche une vue d'ensemble des INF insérés par le bureau de douane connecté (sous la forme d'un tableau offrant des fonctionnalités d'appel de page et de tri tel que présenté ci-dessous).

Pour chaque INF, l'écran affiche les propriétés suivantes:
1. Numéro d'autorisation
2. Type d'autorisation
3. Date de création
4. EORI du titulaire de l'autorisation
5. Nom du titulaire de l'autorisation
6. Numéro d'INF
7. Statut
8. Date du traitement

L'utilisateur peut cliquer sur un INF (ligne du tableau) pour aller à la page correspondante Afficher l'INF.



1 Trier

Cliquez sur le bouton de chaque ligne pour trier les résultats de la recherche.

2 Recharger

Cliquez sur le bouton «Recharger» pour rafraîchir les résultats de la recherche.

3 Bouton Exporter données

Cliquez sur le bouton «Exporter données» pour exporter les résultats de la recherche dans un fichier CSV qui est automatiquement sauvegardé sur votre poste de travail. Le fichier exporté inclut les 100 premiers résultats.

4 EORI du titulaire de l'autorisation

Le numéro EORI du titulaire de l'autorisation figure dans cette colonne.

5

Nom du titulaire de l’autorisation

Le nom du titulaire de l’autorisation figure dans cette colonne.

6

Numéro d’INF

Le numéro d’INF attribué à un INF figure dans cette colonne. Chaque ligne correspond à un INF.

7

Statut

Le statut de l’INF figure dans cette colonne.

8

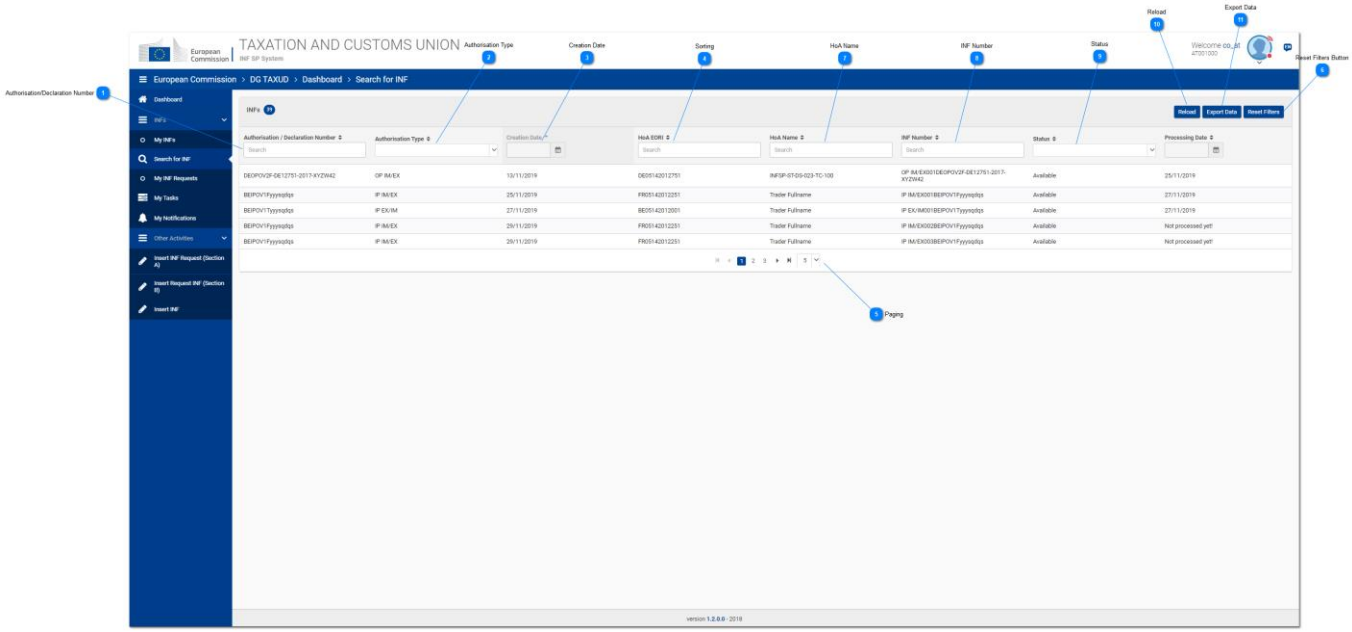
Date du traitement

Si l’INF dans cette colonne a fait l’objet d’un traitement, la date du traitement y figure.

5.2. Rechercher un INF

Lorsque l'utilisateur clique sur le lien Rechercher un INF dans le menu, l'application affiche une vue d'ensemble de tous les INF (sous la forme d'un tableau offrant des fonctionnalités d'appel de page et de tri tel que présenté ci-dessous).

L'utilisateur peut cliquer sur un INF (ligne du tableau) pour aller à la page correspondante Afficher l'INF.

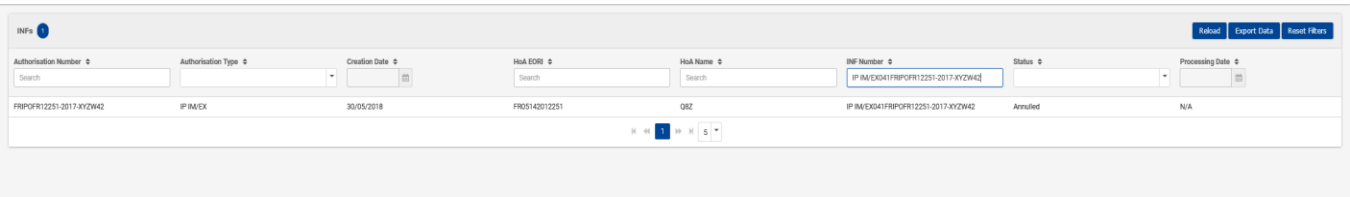


L'utilisateur peut effectuer une recherche selon des critères de filtrage spécifiques en insérant la valeur correspondante dans le champ texte sous une propriété donnée de l'INF (colonne).

Comme indiqué dans la capture d'écran, les critères de filtrage possibles de la recherche sont les suivants:

1. Numéro d'autorisation / de déclaration
2. Type d'autorisation
3. Date de création
4. EORI du titulaire de l'autorisation
5. Nom du titulaire de l'autorisation
6. Numéro d'INF
7. Statut
8. Date du traitement

Par exemple, l'utilisateur peut insérer «IP IM/EX041FRIPOFR12251-2017-XYZW42» dans la colonne «Numéro d'INF» et l'application renverra à l'INF qui correspond à ce critère (voir l'écran ci-dessous):



1

Numéro d'autorisation / de déclaration

Un champ texte est proposé pour y saisir le numéro d'autorisation ou de déclaration que vous recherchez.

2

Type d'autorisation

Le menu déroulant contient les types d'autorisation qui sont disponibles dans le système INF-SP pour filtrer par sélection les résultats.

3

Date de création

Le sélecteur de date permet de sélectionner une date spécifique et de filtrer les résultats de la recherche selon cette date.

4

Trier

Les flèches vers le haut et vers le bas permettent de trier les résultats de la recherche par ordre ascendant ou descendant.

5

Appel de page

Sélectionne à partir d'un certain nombre de résultats afin d'afficher plus ou moins de résultats de la recherche sur l'écran.

6

Bouton «Réinitialiser les filtres»

Permet de réinitialiser les critères de recherche déjà sélectionnés sur la page de l'interface utilisateur.

7

Nom du titulaire de l'autorisation

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser le nom du titulaire de l'autorisation et effectuer une recherche par nom.

8

Numéro d'INF

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser le numéro d'INF et effectuer une recherche par numéro d'INF.

9 **Statut**

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser le statut de l'INF et effectuer une recherche par statut.

10 **Recharger**

Cliquez sur le bouton «Recharger» pour rafraîchir les résultats de la recherche.

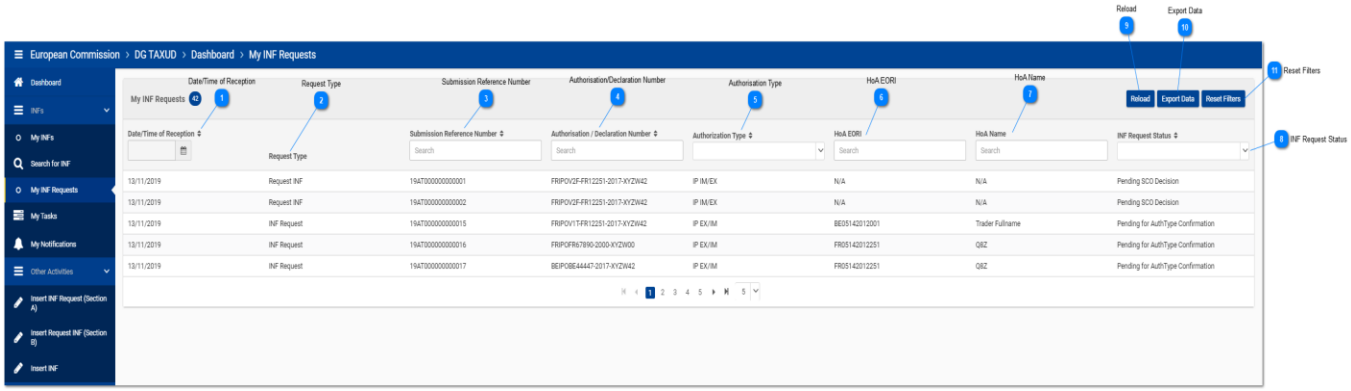
11 **Exporter données**

Cliquez sur le bouton «Exporter données» afin d'exporter les résultats de la recherche dans un fichier CSV.

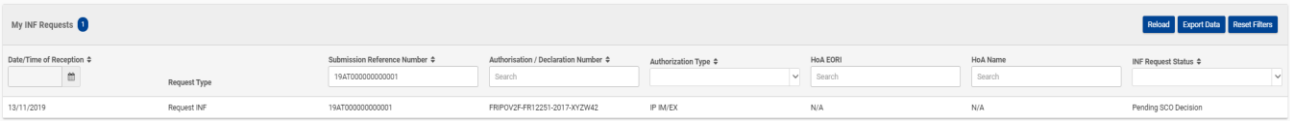
5.3. Mes demandes d'INF

Lorsque l'utilisateur clique sur le lien Ma demande d'INF dans le menu, l'application affiche une vue d'ensemble des demandes d'INF créées par le bureau de douane connecté (sous la forme d'un tableau offrant des fonctionnalités d'appel de page et de tri tel que présenté ci-dessous).

L'utilisateur peut cliquer sur une demande d'INF (ligne du tableau) pour aller à la page correspondant à la demande d'INF.



Par exemple, l'utilisateur peut insérer «19AT000000000001» dans la colonne «Numéro de référence de communication» et l'application renverra à la demande d'INF qui correspond à ce critère (voir l'écran ci-dessous):



Comme indiqué dans la capture d'écran ci-dessus, les colonnes/critères de recherche sont les suivants:

1. Date/heure de réception
2. Type de demande
3. Numéro de référence de communication
4. Numéro d'autorisation / de déclaration
5. Type d'autorisation
6. EORI du titulaire de l'autorisation
7. Nom du titulaire de l'autorisation
8. Statut de la demande d'INF

Les colonnes sont expliquées en détail dans la numérotation/l'annotation sur la première page de l'interface utilisateur et leur description peut aussi être consultée ci-dessous.

1 Date/heure de réception

Cette colonne indique la date et l'heure à laquelle la demande d'INF a été reçue par l'application INF-SP.

2

Type de demande

Le type de la demande (section A ou section B de la demande d'INF).

3

Numéro de référence de communication

Cette colonne indique le numéro de référence de communication de cette demande d'INF.

4

Numéro d'autorisation / de déclaration

Cette colonne indique le numéro d'autorisation ou de déclaration attribué à l'INF à la suite de cette demande d'INF.

5

Type d'autorisation

Cette colonne permet à l'utilisateur de sélectionner dans le menu déroulant un type d'autorisation afin de filtrer les résultats.

6

EORI du titulaire de l'autorisation

Cette colonne indique le numéro EORI du titulaire de l'autorisation et permet à l'utilisateur d'effectuer une recherche par numéro EORI.

7

Nom du titulaire de l'autorisation

Cette colonne indique le nom du titulaire de l'autorisation et permet à l'utilisateur d'effectuer une recherche par nom.

8

Statut de la demande d'INF

Cette colonne indique le statut de la demande d'INF. L'utilisateur peut sélectionner une valeur dans un menu déroulant pour effectuer une recherche par statut.

9

Recharger

Cliquez sur le bouton «Recharger» pour rafraîchir les résultats de la recherche.

10

Exporter données

Cliquez sur le bouton «Exporter données» pour exporter les résultats de la recherche dans un fichier CSV sauvegardé sur votre poste de travail local.

11

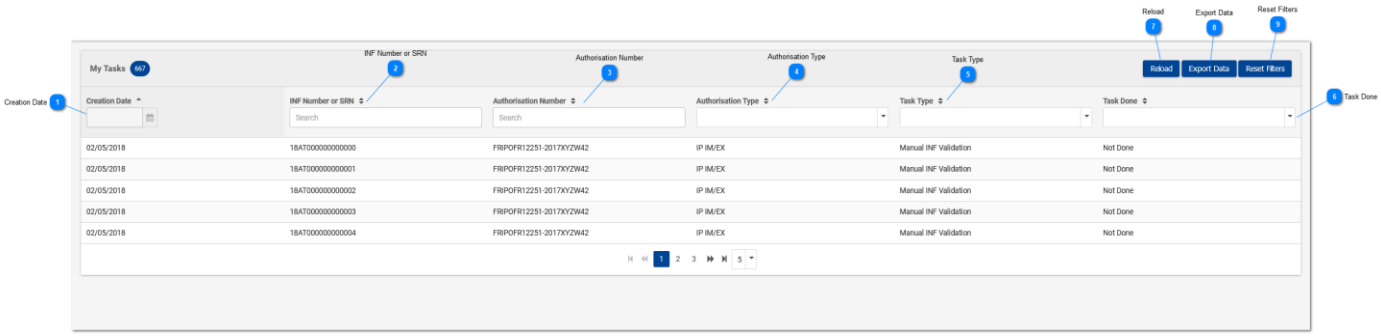
Réinitialiser les filtres

Cliquez sur le bouton «Réinitialiser les filtres» pour réinitialiser les critères de recherche actuels.

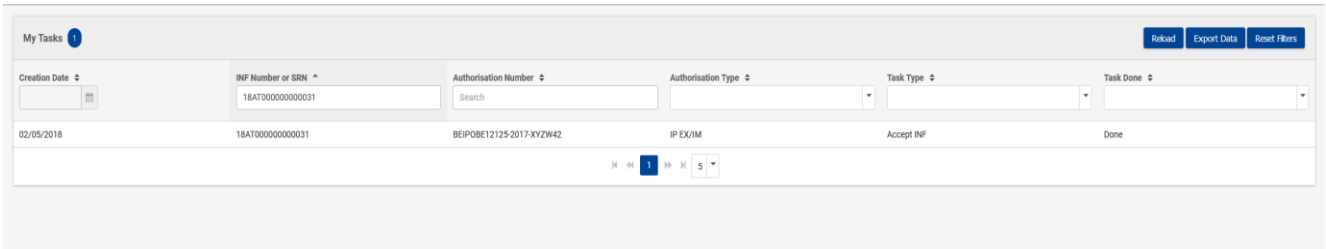
5.4. Mes taches

Lorsque l'utilisateur clique sur le lien Mes tâches dans le menu, l'application affiche une vue d'ensemble des tâches concernant le bureau de douane connecté (sous la forme d'un tableau offrant des fonctionnalités d'appel de page et de tri tel que présenté ci-dessous).

L'utilisateur peut cliquer sur une tâche (ligne du tableau) pour aller à la page correspondante Afficher la tâche.



Par exemple, l'utilisateur peut insérer «18AT000000000031» dans la colonne «Numéro d'INF ou SRN» et l'application renverra à la tâche qui correspond au SRN inséré (voir l'écran ci-dessous):



Comme indiqué dans la capture d'écran ci-dessus, les colonnes/critères de recherche sont les suivants:

1. Date de création
2. Numéro d'INF ou SRN
3. Numéro d'autorisation
4. Type d'autorisation
5. Type de tâche
6. Tâche effectuée

Les colonnes sont expliquées en détail dans la numérotation/l'annotation sur la première page de l'interface utilisateur et leur description peut aussi être consultée ci-dessous.

1 Date de création

La date à laquelle la tâche a été créée.

2

Numéro d'INF ou SRN

Cette colonne indique le numéro d'INF si un numéro a été attribué ou le numéro de référence de communication (SRN).

3

Numéro d'autorisation

Cette colonne indique le numéro d'autorisation de chaque tâche. L'utilisateur peut effectuer une recherche par numéro d'autorisation.

4

Type d'autorisation

L'utilisateur peut sélectionner un type d'autorisation dans un menu déroulant pour effectuer une recherche par type d'autorisation.

5

Type de tâche

L'utilisateur peut sélectionner un type de tâche dans un menu déroulant pour effectuer une recherche par type de tâche.

6

Tâche effectuée

L'utilisateur peut sélectionner une tâche qui est ou non effectuée.

7

Recharger

Cliquez sur le bouton «Recharger» si vous souhaitez rafraîchir les résultats de la recherche.

8

Exporter données

Cliquez sur le bouton «Exporter données» si vous souhaitez exporter les résultats de la recherche dans un fichier CSV sauvegardé sur votre poste de travail local.

9

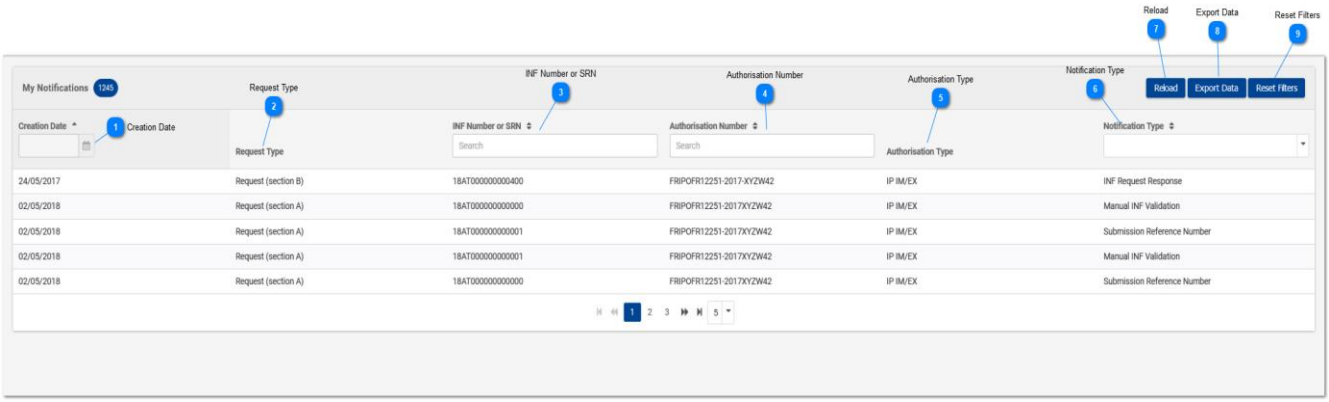
Réinitialiser les filtres

Cliquez sur le bouton «Réinitialiser les filtres» pour réinitialiser les critères de recherche actuels.

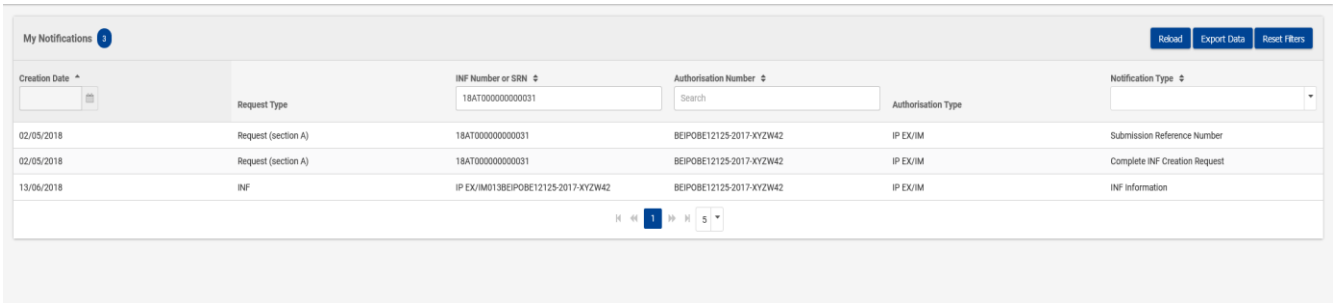
5.5. Mes notifications

Lorsque l'utilisateur clique sur le lien Mes notifications dans le menu, l'application affiche une vue d'ensemble des notifications concernant le bureau de douane connecté (sous la forme d'un tableau offrant des fonctionnalités d'appel de page et de tri tel que présenté ci-dessous).

L'utilisateur peut cliquer sur une notification (ligne du tableau) pour aller à la page correspondante Afficher la notification.



Par exemple, l'utilisateur peut insérer «18AT000000000031» dans la colonne «Numéro d'INF ou SRN» et l'application renverra à la liste des notifications qui correspond au SRN inséré (voir l'écran ci-dessous):



Comme indiqué dans la capture d'écran, les critères de filtrage possibles de la recherche sont les suivants:

1. Date de création
2. Numéro d'INF ou SRN
3. Numéro d'autorisation
4. Type de notification

Les colonnes sont expliquées en détail dans la numérotation/l'annotation sur la première page de l'interface utilisateur et leur description peut aussi être consultée ci-dessous.

1 **Date de création**

La date à laquelle la notification a été créée.

2 **Type de demande**

La nature de la demande concernant cette demande d'INF.

3 **Numéro d'INF ou SRN**

Cette colonne indique le numéro d'INF si un numéro a été attribué ou le numéro de référence de communication (SRN).

4 **Numéro d'autorisation**

Cette colonne indique le numéro d'autorisation de chaque tâche. L'utilisateur peut effectuer une recherche par numéro d'autorisation.

5 **Type d'autorisation**

L'utilisateur peut sélectionner un type d'autorisation dans un menu déroulant pour effectuer une recherche par type d'autorisation.

6 **Type de notification**

Cette colonne indique la nature de la notification. L'utilisateur peut sélectionner une valeur dans un menu déroulant pour filtrer les résultats de la recherche.

7 **Recharger**

Cliquez sur le bouton «Recharger» si vous souhaitez rafraîchir les résultats de la recherche.

8 **Exporter données**

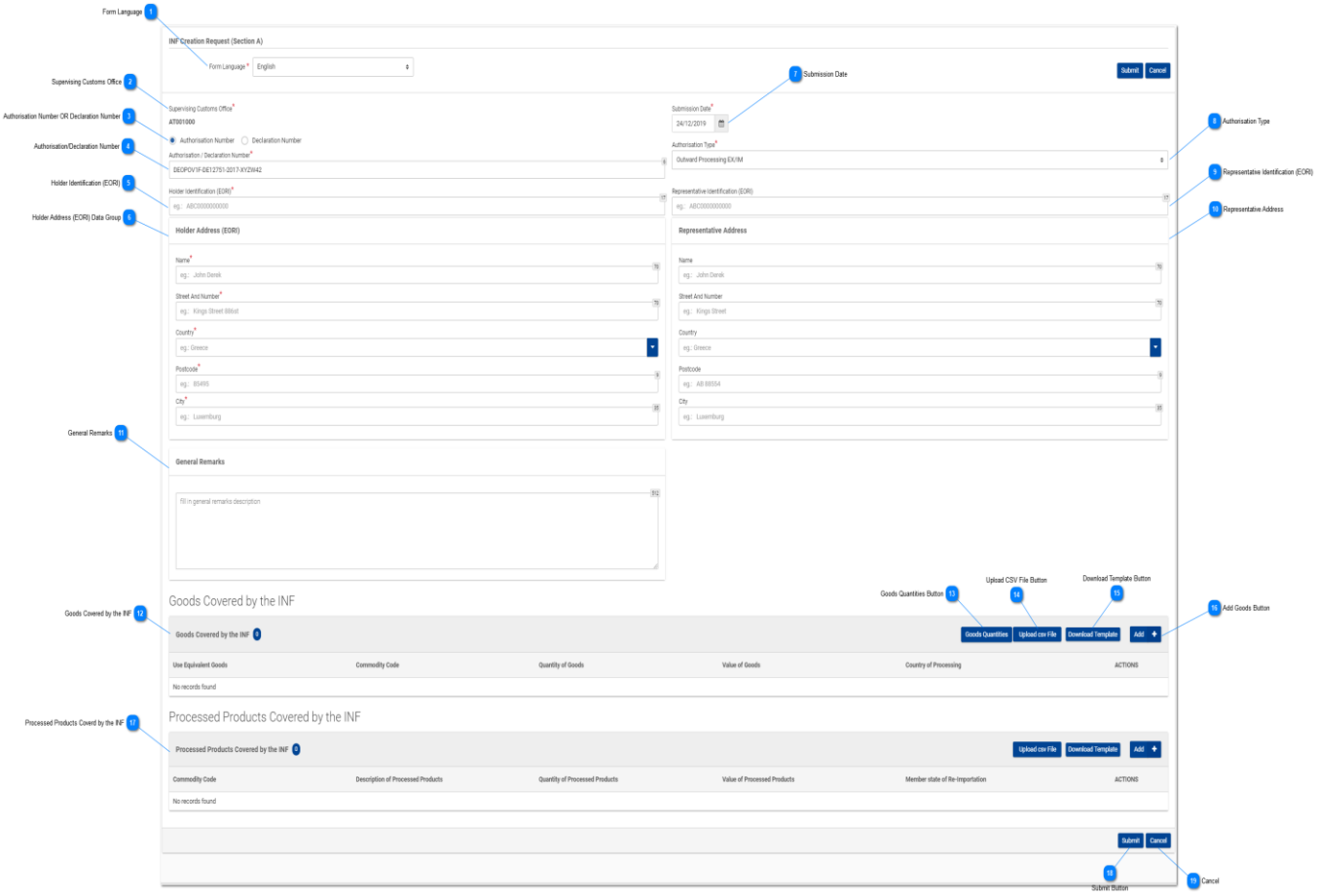
Cliquez sur le bouton «Exporter données» si vous souhaitez exporter les résultats de la recherche dans un fichier CSV sauvegardé sur votre poste de travail local.

9 **Réinitialiser les filtres**

Cliquez sur le bouton «Réinitialiser les filtres» pour réinitialiser les critères de recherche actuels.

6. Inserer demande d'INF (section A)

L'utilisateur doit cliquer sur le lien Insérer demande d'INF (section A) dans le menu afin d'insérer une «demande d'INF (section A)» en remplissant le formulaire ci-dessous:



1 Langue du formulaire

Sélectionnez dans le menu déroulant une langue qui est appliquée comme la langue du formulaire de demande d'INF.

2 Bureau de douane de contrôle

Le bureau de douane actuel qui est à l'origine de la demande de création d'INF. (champ en lecture seule).

3 Numéro d'autorisation OU numéro de déclaration

Indiquez avec le bouton radio si le numéro à importer en-dessous est un numéro d'autorisation ou un numéro de déclaration.

4

Numéro d'autorisation / de déclaration

Saisissez le numéro indiqué dans le champ du bouton radio ci-dessus.

5

Identification du titulaire (EORI)

Lors de l'insertion du numéro d'autorisation, le système pré-remplira les informations concernant le titulaire sur la base de ce numéro. Si le numéro d'autorisation est introuvable dans le système externe du CDMS, vous devrez remplir les informations relatives au numéro EORI manuellement.

6

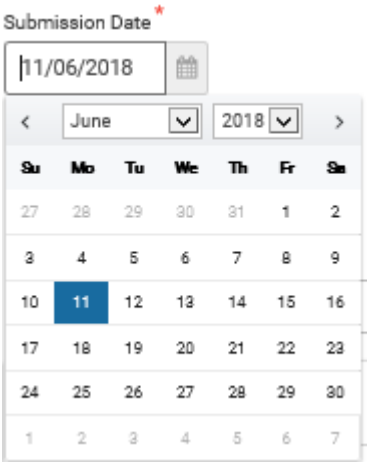
Groupe de données Adresse du titulaire (EORI)

Lors de l'insertion du numéro d'autorisation, le système pré-remplira les informations concernant le titulaire sur la base de ce numéro. Si le numéro d'autorisation est introuvable dans le système externe du CDMS, vous devrez remplir les informations manuellement.

7

Date de communication

Sélectionnez dans le sélecteur de date la date effective de communication de la demande d'INF.



8

Type d'autorisation

Lors de l'insertion du numéro d'autorisation, le système pré-remplira la valeur ou indiquera les valeurs respectives à sélectionner par l'utilisateur. Dans ce dernier cas, sélectionnez une valeur dans le menu déroulant.

9

Identification du représentant (EORI)

Lors de l'insertion du numéro d'autorisation, le système pré-remplira les informations concernant le représentant sur la base de ce numéro. Si le numéro d'autorisation est introuvable dans le système externe du CDMS, vous devrez remplir les informations relatives au numéro EORI manuellement.

10 Adresse du représentant

Lors de l'insertion du numéro d'autorisation, le système pré-remplira les informations concernant le représentant sur la base de ce numéro. Si le numéro d'autorisation est introuvable dans le système externe du CDMS, vous devrez remplir les informations relatives au numéro EORI manuellement.

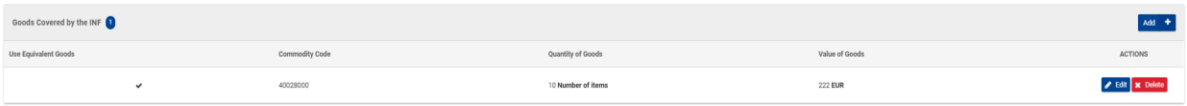
11 Remarques générales

Un champ texte libre. (facultatif).

12 Marchandises couvertes par l'INF

Tableau qui affiche la liste des marchandises INF créées. Après la création d'une marchandise INF (en cliquant sur le bouton «Ajouter» et en remplissant la fenêtre modale Ajouter une marchandise couverte par l'INF), la marchandise nouvellement créée est affichée dans cette section:

Goods Covered by the INF



L'utilisateur peut «Modifier» ou «Supprimer» la marchandise INF déclarée.

13 Bouton «Quantités de marchandises»

Cliquez sur le bouton «Quantités de marchandises» pour consulter un rapport avec tous les codes marchandise disponibles et leurs quantités restantes respectives correspondant au numéro d'autorisation importé dans le formulaire.

14 Bouton «Transférer un fichier CSV»

Cliquez sur le bouton «Transférer un fichier CSV» afin de transférer un fichier CSV qui est sauvegardé sur votre poste de travail local. Ce fichier CSV devra être le modèle des marchandises pour être validé par le système.

15 Bouton «Télécharger le modèle»

Cliquez sur ce bouton afin de télécharger le modèle de transfert multiple de marchandises. Le fichier Excel est sauvegardé sur votre poste de travail local.

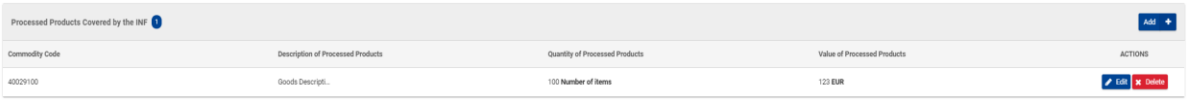
16 Bouton «Ajouter des marchandises»

Cliquez sur le bouton «Ajouter des marchandises» pour ajouter une seule marchandise. Lorsque vous cliquez sur ce bouton, une fenêtre contextuelle Ajouter des marchandises couvertes par l'INF s'ouvre.

17 Produits transformés couverts par l'INF

Tableau qui affiche la liste des produits INF créés. Après la création d'un produit INF (en cliquant sur le bouton «Ajouter» et en remplissant la fenêtre modale Ajouter un produit transformé couvert par l'INF), le produit nouvellement créé est affiché dans cette section:

Processed Products Covered by the INF



L'utilisateur peut «Modifier» ou «Supprimer» le produit INF déclaré.

18 Bouton «Envoyer»

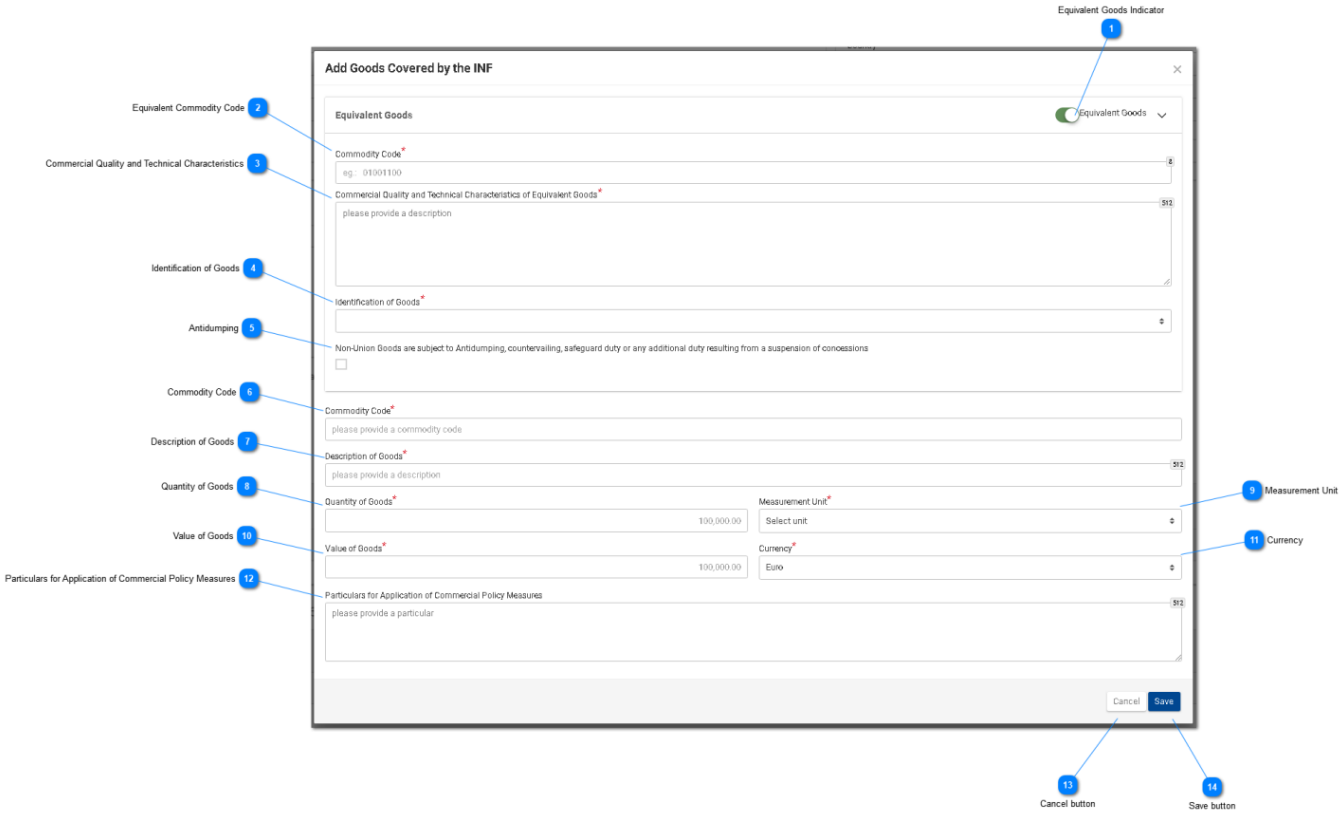
Cliquez sur le bouton «Envoyer» pour procéder à la demande d'INF.

19 Bouton «Annuler»

Cliquez sur le bouton «Annuler» pour annuler toutes les entrées du formulaire.

6.1. AJOUTER DES MARCHANDISES COUVERTES PAR L'INF

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton «Ajouter» de l'écran Insérer demande d'INF (section A), la fenêtre contextuelle suivante s'ouvre où il peut préciser et déclarer les marchandises:



1 Indicateur Marchandises équivalentes

Cliquez sur le bouton pour afficher/masquer la section «Marchandises équivalentes» de la fenêtre contextuelle.

2 Code marchandise des marchandises équivalentes

Insérez le code marchandise des marchandises équivalentes. Ce champ s'affiche lorsque l'Indication Marchandises équivalentes est activée (champ obligatoire).

3 Qualité commerciale et caractéristiques techniques

Insérez la description de la qualité commerciale et des caractéristiques techniques des marchandises équivalentes. Ce champ s'affiche lorsque l'Indication Marchandises équivalentes est activée (champ obligatoire).

4 Identification des marchandises

Sélectionnez l'identification des marchandises depuis les valeurs proposées dans le menu déroulant. Le menu déroulant s'affiche lorsque l'Indication Marchandises équivalentes est activée (champ obligatoire).

5 Antidumping

Cochez ou décochez cette case pour indiquer si les marchandises équivalentes sont soumises à des droits antidumping. La case à cocher s'affiche lorsque l'Indication Marchandises équivalentes est activée.

6 Code marchandise

Insérez le code marchandise de la marchandise (champ obligatoire). L'application propose une fonctionnalité de remplissage automatique (une liste déroulante avec des valeurs possibles) durant la saisie (après le 1er chiffre).

7 Désignation des marchandises

Insérez la désignation des marchandises (champ obligatoire). L'application propose une fonctionnalité de remplissage automatique (une liste déroulante avec des valeurs possibles) durant la saisie (après le 3ème caractère).

8 Quantité de marchandises

Insérez la quantité de marchandises (valeur numérique - champ obligatoire).

9 Unité de mesure

Sélectionnez dans le menu déroulant l'unité de mesure de la quantité de marchandises indiquée (champ obligatoire).

10 Valeur des marchandises

Insérez la valeur des marchandises (valeur numérique - champ obligatoire).

11 Devise

Sélectionnez une devise dans le menu déroulant. L'euro est la valeur par défaut prévue par le système. Valeur des marchandises

12 Éléments nécessaires à l'application de mesures de politique commerciale

Fournissez les éléments nécessaires à l'application de mesures de politique commerciale dans les lignes multiples du champ texte.

13 **Bouton «Annuler»**

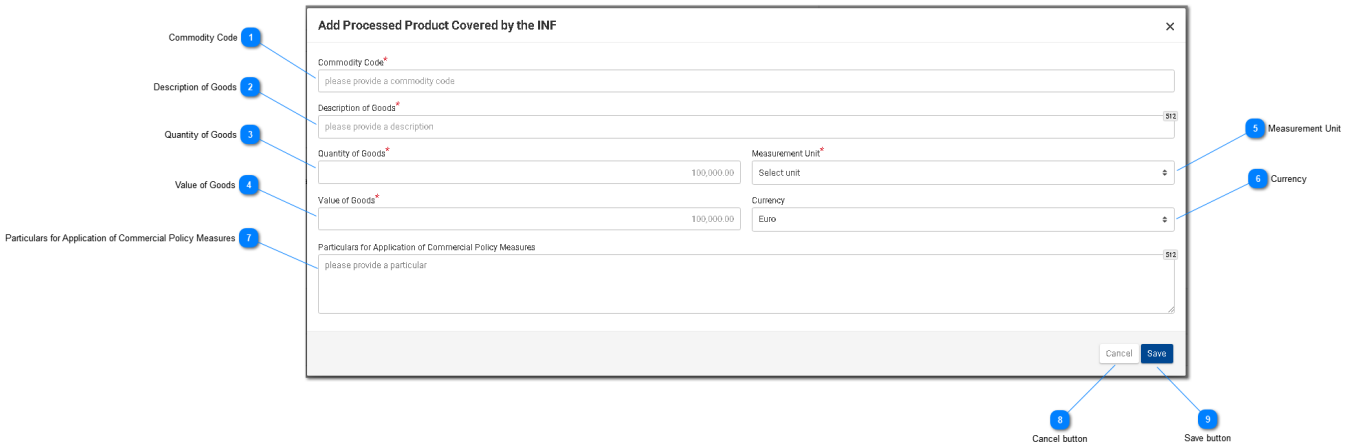
Cliquez sur le bouton «Annuler» pour annuler toute l'entrée.

14 **Bouton «Sauvegarder»**

Cliquez sur le bouton «Sauvegarder» pour sauvegarder la marchandise insérée. La marchandise INF déclarée est affichée sur l'écran Insérer demande d'INF (section A) sous la section Marchandises INF.

6.2. AJOUTER UN PRODUIT TRANSFORME COUVERT PAR L'INF

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton «Ajouter un produit INF» de l'écran Insérer demande d'INF (section A), la fenêtre modale suivante s'ouvre où il peut créer un produit INF:



1 Code marchandise

Insérez ici le code marchandise (champ obligatoire). L'application propose une fonctionnalité de remplissage automatique (une liste déroulante avec des valeurs possibles) durant la saisie (après le 1er chiffre).

2 Désignation des marchandises

Insérez ici la désignation des marchandises (champ obligatoire).

3 Quantité de marchandises

Insérez ici la quantité de marchandises (valeur numérique - champ obligatoire).

4 Valeur des marchandises

Insérez ici la valeur des marchandises (valeur numérique - champ obligatoire).

5 Unité de mesure

Sélectionnez dans le menu déroulant l'unité de mesure de la quantité de marchandises indiquée (champ obligatoire)

6 Devise

Sélectionnez dans le menu déroulant la devise correspondant à la valeur des marchandises (autre devise) indiquée. L'euro est la valeur par défaut prévue par le système.

7 Éléments nécessaires à l'application de mesures de politique commerciale

Ajoutez ici les éléments nécessaires à l'application de mesures de politique commerciale dans les lignes multiples du champ texte.

8 Bouton «Annuler»

Cliquez sur le bouton «Annuler» pour annuler l'entrée.

9 Bouton «Sauvegarder»

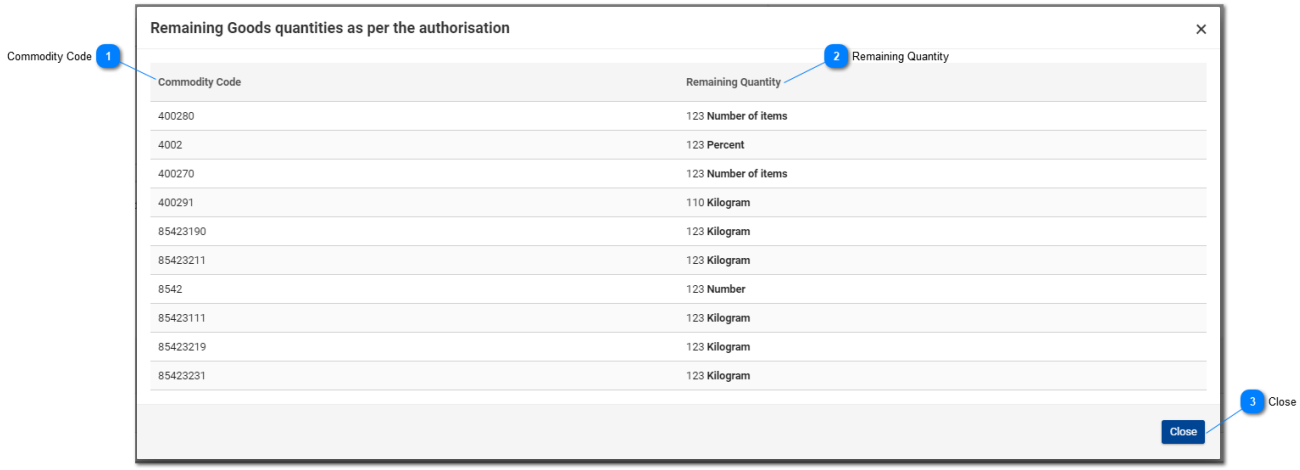
Cliquez sur le bouton «Sauvegarder» pour sauvegarder le produit INF inséré. Le produit INF créé est affiché sur l'écran Insérer demande d'INF (section A) sous la section Produits INF.

6.3. Quantites de marchandises restantes conformement a l'autorisation

Lorsque l'utilisateur est sur le point de définir des marchandises pour la demande d'INF, il peut cliquer sur le bouton «Quantités de marchandises» qui figure sur l'écran Insérer demande d'INF (section A).

Après avoir cliqué sur le bouton, l'application ouvre une fenêtre contextuelle qui indique sous la forme d'un rapport toutes les quantités restantes pour chaque code marchandise concernant cette autorisation.

La fenêtre contextuelle peut être consultée ci-dessous:



Commodity Code	Remaining Quantity
400280	123 Number of items
4002	123 Percent
400270	123 Number of items
400291	110 Kilogram
85423190	123 Kilogram
85423211	123 Kilogram
8542	123 Number
85423111	123 Kilogram
85423219	123 Kilogram
85423231	123 Kilogram

1 Code marchandise

Le code NC extrait du système externe du CDMS correspondant à ce numéro d'autorisation.

2 Quantité restante

Pour chaque code marchandise, la quantité de marchandises qu'il reste et qui peut être déclarée dans la demande d'INF est affichée dans cette colonne avec son unité de mesure.

3 Fermer

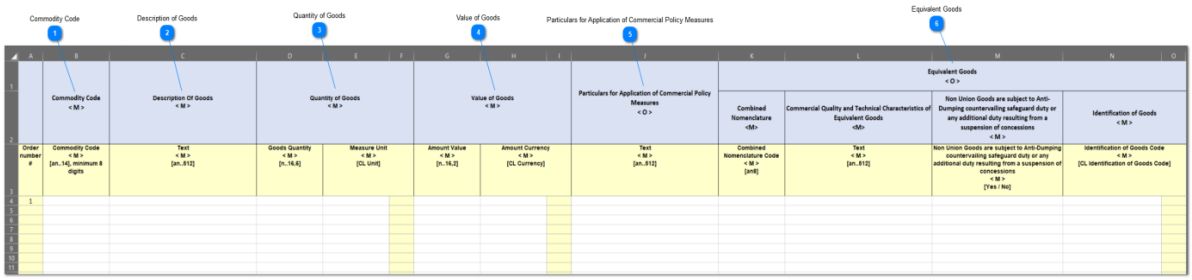
Cliquez sur le bouton «Fermer» pour fermer la fenêtre contextuelle.

6.4. Transfert multiple de marchandises

À la page Insérer demande d'INF (section A), l'utilisateur peut cliquer sur le bouton «Télécharger le modèle» depuis la grille Marchandises couvertes par l'INF.

Lorsque l'utilisateur clique sur ce bouton, un modèle sous forme de fichier Excel est téléchargé sur son poste de travail. Ce modèle contient certaines colonnes et feuilles statiques qui aident l'utilisateur à effectuer un transfert multiple de marchandises dans la demande d'INF.

Le modèle sous forme de fichier Excel peut être consulté ci-dessous:



Remarque importante: Le modèle sous forme de fichier Excel contient quatre feuilles différentes. La première feuille contient des instructions de remplissage. La deuxième feuille contient le modèle comme celui ci-dessus, la troisième feuille contient le bouton qui permet de convertir le fichier Excel en un fichier CSV qui est le format acceptable par l'application pour le transférer dans l'application INF-SP. Enfin, la quatrième feuille contient toutes les données de référence qui sont utilisées par le modèle et elle peut être ignorée par l'utilisateur.

1 Code marchandise

Saisissez ici le code marchandise pour chaque marchandise à importer dans le formulaire de demande. **Remarque:** les colonnes qui s'accompagnent de la lettre < M> indiquent qu'il est obligatoire de les remplir.

2 Désignation des marchandises

Saisissez ici la désignation de chaque marchandise par ligne.

3 Quantité de marchandises

Saisissez la quantité à la colonne «Quantité de marchandises» et remplissez la colonne «Unité de mesure» à partir d'une liste de valeurs disponibles.

4 Valeur des marchandises

Saisissez ici la valeur de chaque marchandise déclarée.

5 Éléments nécessaires à l'application de mesures de politique commerciale

Saisissez ici les renseignements pour chaque marchandise. **Remarque:** les colonnes qui s'accompagnent de la lettre < O > indiquent qu'il est facultatif de les remplir.

6 Marchandises équivalentes

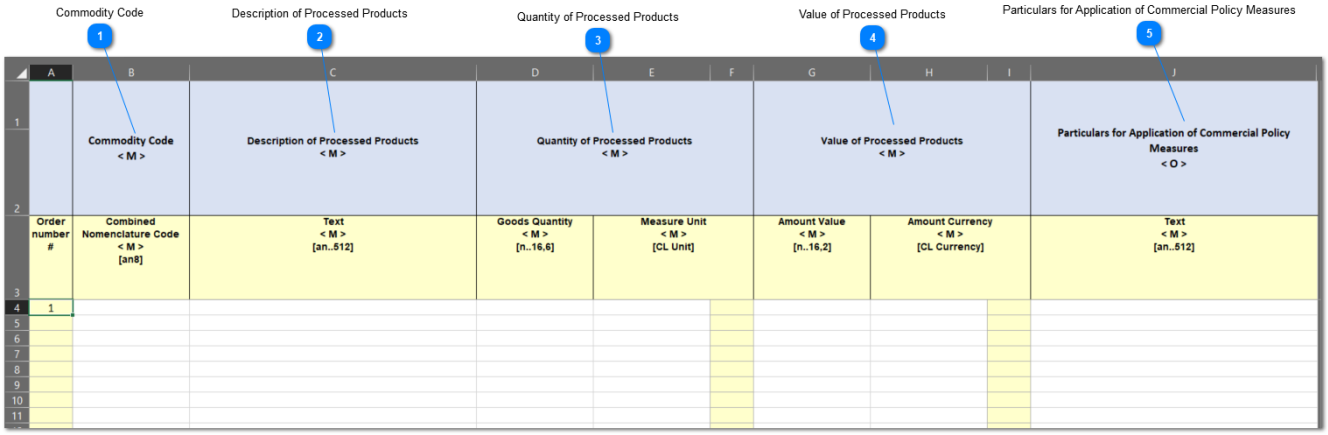
En cas de marchandises équivalentes, pour chaque marchandise déclarée, remplissez les trois colonnes. Il est facultatif de remplir la colonne Marchandises équivalentes.

6.5. Transfert multiple de produits

À la page Insérer demande d'INF (section A), l'utilisateur peut cliquer sur le bouton «Télécharger le modèle» depuis la grille Produits transformés couverts par l'INF.

Lorsque l'utilisateur clique sur ce bouton, un modèle sous forme de fichier Excel est téléchargé sur son poste de travail. Ce modèle contient certaines colonnes et feuilles statiques qui aident l'utilisateur à effectuer un transfert multiple de produits dans la demande d'INF.

Le modèle sous forme de fichier Excel peut être consulté ci-dessous:



Remarque importante: Le modèle sous forme de fichier Excel contient quatre feuilles différentes. La première feuille contient des instructions de remplissage. La deuxième feuille contient le modèle comme celui ci-dessus, la troisième feuille contient le bouton qui permet de convertir le fichier Excel en un fichier CSV qui est le format acceptable par l'application pour le transférer dans l'application INF-SP. Enfin, la quatrième feuille contient toutes les données de référence qui sont utilisées par le modèle et elle peut être ignorée par l'utilisateur.

1 Code marchandise

Saisissez ici le code marchandise pour chaque produit à importer dans le formulaire de demande. **Remarque:** les colonnes qui s'accompagnent de la lettre < M> indiquent qu'il est obligatoire de les remplir.

2 Désignation des produits transformés

Saisissez ici la désignation de chaque produit par ligne.

3 Quantité de produits transformés

Saisissez la quantité à la colonne «Quantité de marchandises» et remplissez la colonne «Unité de mesure» à partir d'une liste de valeurs disponibles.

4 Valeur des produits transformés

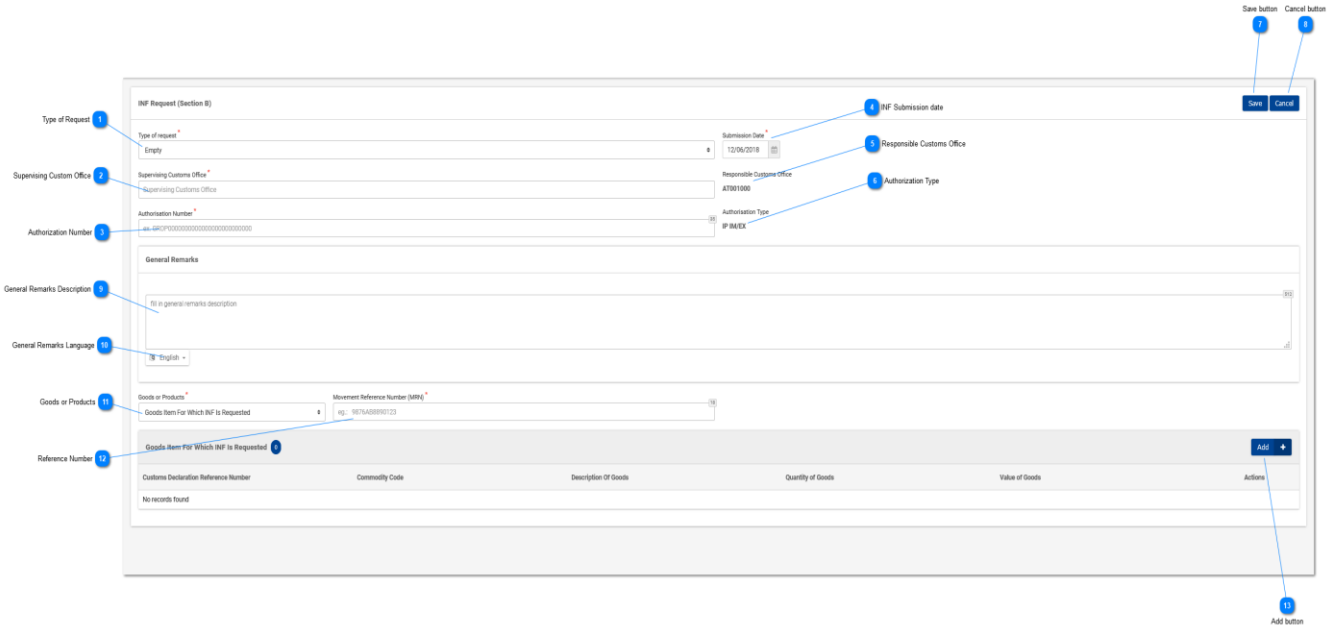
Saisissez ici la valeur de chaque produit déclaré et remplissez la colonne «Devise» à partir d'une liste de valeurs disponibles.

5 Éléments nécessaires à l'application de mesures de politique commerciale

Saisissez ici les renseignements pour chaque produit. **Remarque:** les colonnes qui s'accompagnent de la lettre < O > indiquent qu'il est facultatif de les remplir.

7. Inserer demande d'INF (section B)

L'utilisateur doit cliquer sur le lien Insérer demande d'INF (section B) dans le menu afin d'insérer une «Demande d'INF (section B)» en remplissant le formulaire ci-dessous:



1

Type de demande

Veuillez sélectionner dans le menu déroulant le type de demande (champ obligatoire)

2

Bureau de douane de contrôle

Veuillez insérer le bureau de douane de contrôle (champ obligatoire). L'application propose une fonctionnalité de remplissage automatique (une liste déroulante avec des valeurs possibles) durant la saisie (après le 3ème caractère).

3

Numéro d'autorisation

Veuillez insérer le numéro d'autorisation (champ obligatoire)

4

Date de communication de la demande d'INF

Veuillez sélectionner la date de communication de la demande d'INF (champ obligatoire)

5

Bureau de douane responsable

Champ en lecture seule qui indique le bureau de douane responsable.

6

Type d'autorisation
Champ en lecture seule qui indique le type d'autorisation

7

Bouton «Sauvegarder»
Veuillez cliquer sur le bouton «Sauvegarder» pour sauvegarder la demande d'INF (section B)

8

Bouton «Annuler»
Veuillez cliquer sur le bouton «Annuler» pour annuler les données relatives à la demande d'INF précédemment insérées (section B).

9

Description des remarques générales
Veuillez insérer la description des remarques générales

10

Langue des remarques générales
Veuillez sélectionner dans le menu déroulant la langue de la description des remarques générales précédemment insérée.

11

Marchandises ou produits
Veuillez sélectionner dans le menu déroulant si une marchandise ou un produit est créé.

12

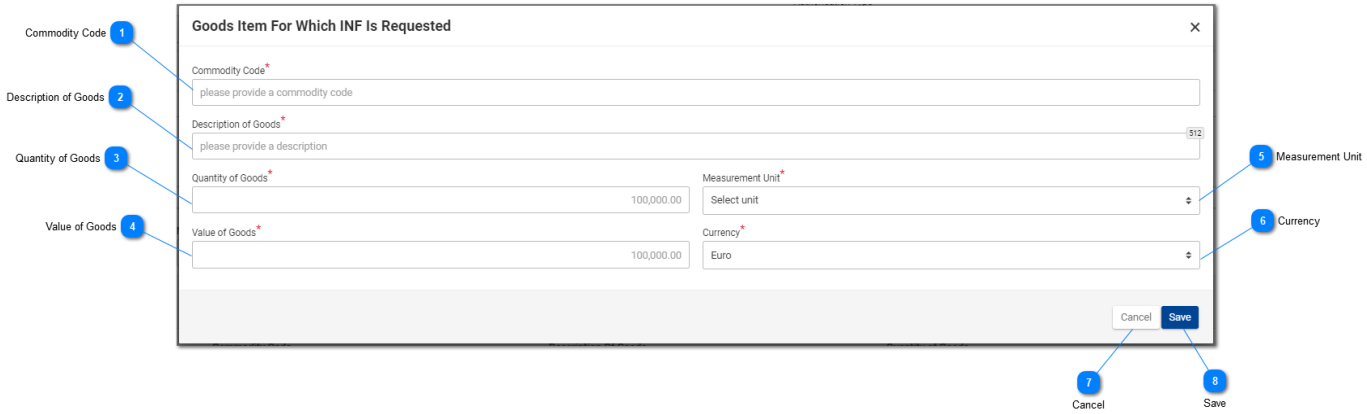
Numéro de référence
Veuillez insérer le numéro de référence du mouvement (champ obligatoire)

13

Bouton «Ajouter»
Cliquez sur le bouton «Ajouter» afin de créer une marchandise ou un produit INF. La fenêtre modale Marchandises INF est décrite dans la section: Marchandises pour lesquelles l'INF est demandé La fenêtre modale Produits INF est décrite dans la section: Produits transformés pour lesquels l'INF est demandé

7.1. Marchandises pour lesquelles l'INF est demande

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton «Ajouter marchandise INF» de l'écran Insérer demande d'INF (section B), la fenêtre modale suivante s'ouvre où il peut créer une marchandise INF:



1 Code marchandise

Insérez le code marchandise (champ obligatoire). L'application propose une fonctionnalité de remplissage automatique (une liste déroulante avec des valeurs possibles) durant la saisie (après le 1er chiffre).

2 Désignation des marchandises

Insérez la désignation des marchandises (champ obligatoire).

3 Quantité de marchandises

Insérez ici la quantité de marchandises (valeur numérique - champ obligatoire).

4 Valeur des marchandises

Insérez ici la valeur des marchandises (valeur numérique - champ obligatoire).

5 Unité de mesure

Sélectionnez dans le menu déroulant l'unité de mesure de la quantité de marchandises indiquée (champ obligatoire).

6 Devise

Sélectionnez dans le menu déroulant la devise correspondant à la valeur des marchandises indiquée. L'euro est la valeur par défaut prévue par le système.

7 **Bouton «Abandonner»**

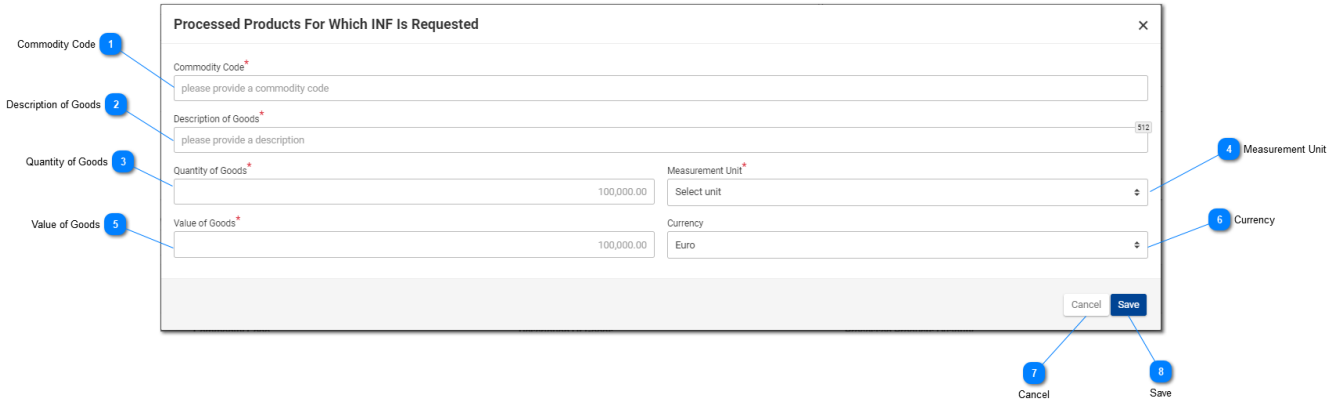
Cliquez sur le bouton «Annuler» pour annuler la marchandise INF.

8 **Sauvegarder**

Cliquez sur le bouton «Sauvegarder» pour sauvegarder la marchandise INF.

7.2. Produits transformes pour lesquels l'INF est demande

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton «Ajouter produit INF» de l'écran Insérer demande d'INF (section B), la fenêtre modale suivante s'ouvre où il peut créer un produit INF:



1 Code marchandise

Insérez ici le code marchandise (champ obligatoire). L'application propose une fonctionnalité de remplissage automatique (une liste déroulante avec des valeurs possibles) durant la saisie (après le 1er chiffre).

2 Désignation des marchandises

Insérez ici la désignation des marchandises (champ obligatoire).

3 Quantité de marchandises

Insérez ici la quantité de marchandises (valeur numérique - champ obligatoire).

4 Unité de mesure

Sélectionnez dans le menu déroulant l'unité de mesure de la quantité de marchandises indiquée (champ obligatoire).

5 Valeur des marchandises

Insérez ici la valeur des marchandises (valeur numérique - champ obligatoire).

6 Devise

Sélectionnez une devise dans la liste de valeurs du menu déroulant. L'euro est la valeur par défaut prévue par l'application et est modifiable.

7 Bouton «Annuler»

Cliquez sur le bouton «Annuler» pour annuler les données relatives aux produits précédemment insérées.

8 Sauvegarder

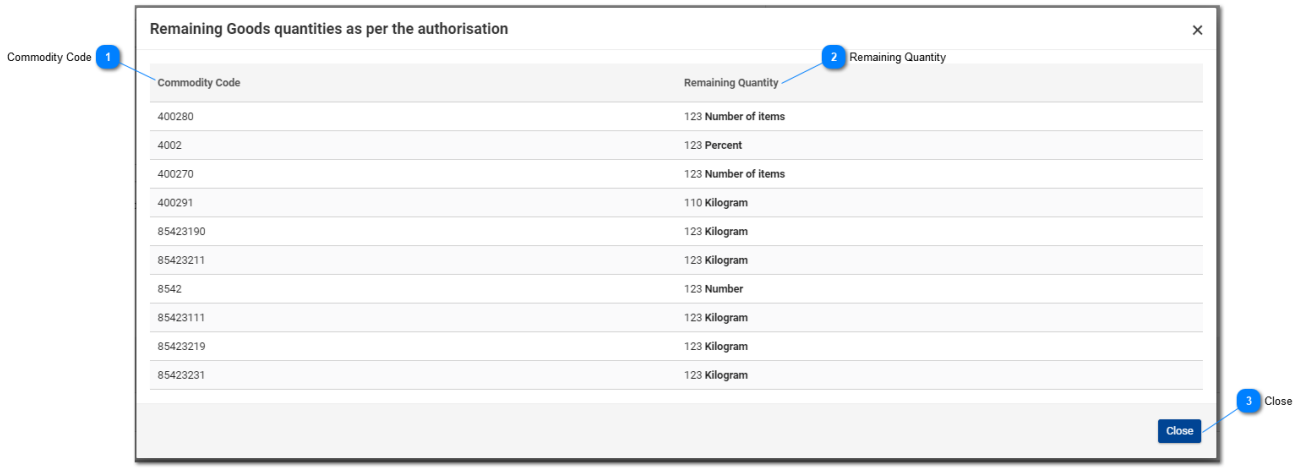
Cliquez sur le bouton «Sauvegarder» pour sauvegarder le produit INF.

7.3. Quantites de marchandises restantes conformement a l'autorisation

Lorsque l'utilisateur est sur le point de définir des marchandises pour la demande d'INF, il peut cliquer sur le bouton «Quantités de marchandises» qui figure sur l'écran Insérer demande d'INF (section A).

Après avoir cliqué sur le bouton, l'application ouvre une fenêtre contextuelle qui indique sous la forme d'un rapport toutes les quantités restantes pour chaque code marchandise concernant cette autorisation.

La fenêtre contextuelle peut être consultée ci-dessous:



1 Code marchandise

Le code NC extrait du système externe du CDMS correspondant à ce numéro d'autorisation.

2 Quantité restante

Pour chaque code marchandise, la quantité de marchandises qu'il reste et qui peut être déclarée dans la demande d'INF est affichée dans cette colonne avec son unité de mesure.

3 Fermer

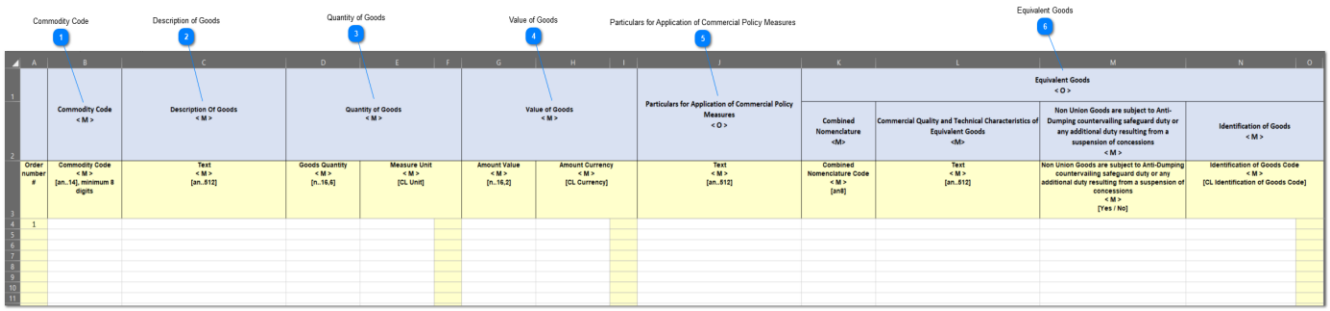
Cliquez sur le bouton «Fermer» pour fermer la fenêtre contextuelle.

7.4. Transfert multiple de marchandises

À la page Insérer demande d'INF (section B), l'utilisateur peut cliquer sur le bouton «Télécharger le modèle» depuis la grille Marchandises couvertes par l'INF.

Lorsque l'utilisateur clique sur ce bouton, un modèle sous forme de fichier Excel est téléchargé sur son poste de travail. Ce modèle contient certaines colonnes et feuilles statiques qui aident l'utilisateur à effectuer un transfert multiple de marchandises dans la demande d'INF.

Le modèle sous forme de fichier Excel peut être consulté ci-dessous:



Remarque importante: Le modèle sous forme de fichier Excel contient quatre feuilles différentes. La première feuille contient des instructions de remplissage. La deuxième feuille contient le modèle comme celui ci-dessus, la troisième feuille contient le bouton qui permet de convertir le fichier Excel en un fichier CSV qui est le format acceptable par l'application pour le transférer dans l'application INF-SP. Enfin, la quatrième feuille contient toutes les données de référence qui sont utilisées par le modèle et elle peut être ignorée par l'utilisateur.

1 Code marchandise

Saisissez ici le code marchandise pour chaque marchandise à importer dans le formulaire de demande. **Remarque:** les colonnes qui s'accompagnent de la lettre < M> indiquent qu'il est obligatoire de les remplir.

2 Désignation des marchandises

Saisissez ici la désignation de chaque marchandise par ligne.

3 Quantité de marchandises

Saisissez la quantité à la colonne «Quantité de marchandises» et remplissez la colonne «Unité de mesure» à partir d'une liste de valeurs disponibles.

4 Valeur des marchandises

Saisissez ici la valeur de chaque marchandise déclarée.

5 Éléments nécessaires à l'application de mesures de politique commerciale

Saisissez ici les renseignements pour chaque marchandise. **Remarque:** les colonnes qui s'accompagnent de la lettre < O > indiquent qu'il est facultatif de les remplir.

6 Marchandises équivalentes

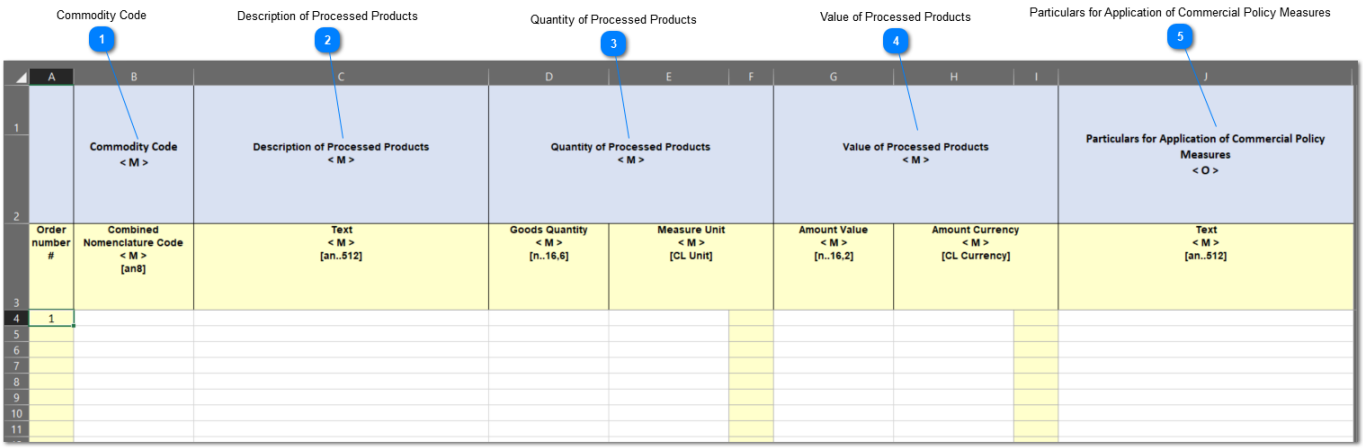
En cas de marchandises équivalentes, pour chaque marchandise déclarée, remplissez les trois colonnes. Il est facultatif de remplir la colonne Marchandises équivalentes.

7.5. Transfert multiple de produits

À la page Insérer demande d'INF (section B), l'utilisateur peut cliquer sur le bouton «Télécharger le modèle» depuis la grille Produits transformés couverts par l'INF.

Lorsque l'utilisateur clique sur ce bouton, un modèle sous forme de fichier Excel est téléchargé sur son poste de travail. Ce modèle contient certaines colonnes et feuilles statiques qui aident l'utilisateur à effectuer un transfert multiple de produits dans la demande d'INF.

Le modèle sous forme de fichier Excel peut être consulté ci-dessous:



Remarque importante: Le modèle sous forme de fichier Excel contient quatre feuilles différentes. La première feuille contient des instructions de remplissage. La deuxième feuille contient le modèle comme celui ci-dessus, la troisième feuille contient le bouton qui permet de convertir le fichier Excel en un fichier CSV qui est le format acceptable par l'application pour le transférer dans l'application INF-SP. Enfin, la quatrième feuille contient toutes les données de référence qui sont utilisées par le modèle et elle peut être ignorée par l'utilisateur.

1 Code marchandise

Saisissez ici le code marchandise pour chaque produit à importer dans le formulaire de demande. **Remarque:** les colonnes qui s'accompagnent de la lettre < M> indiquent qu'il est obligatoire de les remplir.

2 Désignation des produits transformés

Saisissez ici la désignation de chaque produit par ligne.

3 Quantité de produits transformés

Saisissez la quantité à la colonne «Quantité de marchandises» et remplissez la colonne «Unité de mesure» à partir d'une liste de valeurs disponibles.

4 Valeur des produits transformés

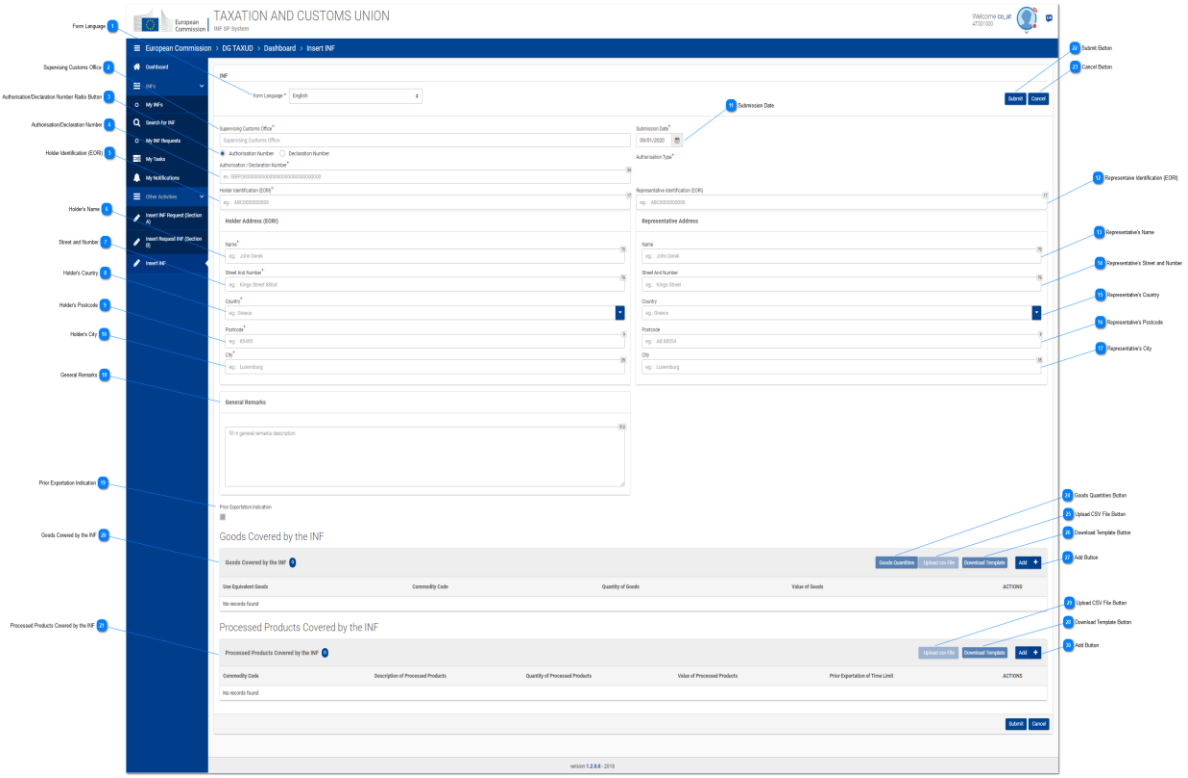
Saisissez ici la valeur de chaque produit déclaré et remplissez la colonne «Devise» à partir d'une liste de valeurs disponibles.

5 Éléments nécessaires à l'application de mesures de politique commerciale

Saisissez ici les renseignements pour chaque produit. **Remarque:** les colonnes qui s'accompagnent de la lettre < O > indiquent qu'il est facultatif de les remplir.

8. Inserer INF

L'utilisateur doit cliquer sur le lien Insérer INF dans le menu de navigation afin d'insérer un «INF» en remplissant le formulaire ci-dessous:



1 Langue du formulaire

Sélectionnez dans le menu déroulant une langue qui est appliquée comme la langue du formulaire INF.

2 Bureau de douane de contrôle

Veuillez insérer le bureau de douane de contrôle (champ obligatoire). L'application propose une fonctionnalité de remplissage automatique (une liste déroulante avec des valeurs possibles) durant la saisie (après le 3ème caractère).

3 Bouton radio Numéro d'autorisation / de déclaration

Indiquez avec le bouton radio si le numéro à importer en-dessous est un numéro d'autorisation ou de déclaration.

4 Numéro d'autorisation / de déclaration

Saisissez ici le numéro en fonction de la sélection du bouton radio.

5 **Identification du titulaire (EORI)**

Lors de l'insertion du numéro d'autorisation, le système pré-remplira les informations concernant le titulaire sur la base de ce numéro. Si le numéro d'autorisation est introuvable dans le système externe du CDMS, vous devrez remplir les informations relatives au numéro EORI manuellement.

6 **Nom du titulaire**

En cas d'importation manuelle, insérez ici le nom du titulaire (champ obligatoire).

7 **Rue et numéro**

En cas d'importation manuelle, insérez ici la rue et le numéro du titulaire (champ obligatoire).

8 **Pays du titulaire**

En cas d'importation manuelle, insérez ici le pays du titulaire. (champ obligatoire).

9 **Code postal du titulaire**

En cas d'importation manuelle, insérez ici le code postal du titulaire (champ obligatoire).

10 **Ville du titulaire**

En cas d'importation manuelle, insérez ici la ville du titulaire (champ obligatoire).

11 **Date de communication**

Sélectionnez dans le sélecteur de date la date effective de communication de l'INF.

12 **Identification du représentant (EORI)**

Lors de l'insertion du numéro d'autorisation, l'application pré-remplira les informations concernant le représentant sur la base de ce numéro si elles existent dans le système externe du CRS. Si elles sont introuvables, l'utilisateur devra remplir les informations manuellement.

13 **Nom du représentant**

En cas d'importation manuelle, insérez ici le nom du représentant.

14 **Rue et numéro du représentant**

En cas d'importation manuelle, insérez ici la rue et le numéro du représentant.

15 **Pays du représentant**

En cas d'importation manuelle, sélectionnez dans le menu déroulant le pays du représentant.

16 Code postal du représentant

En cas d'importation manuelle, insérez ici le code postal du représentant.

17 Ville du représentant

En cas d'importation manuelle, insérez ici la ville du représentant.

18 Remarques générales

Remplissez la description des remarques générales (champ obligatoire).

19 Indication Exportation anticipée

La valeur de la case (cochée/décochée) dépend du type d'autorisation de l'INF et de la valeur extraite du système externe du CDMS. Lorsque la case est cochée, le champ correspondant Délai est aussi affiché.

20 Marchandises couvertes par l'INF

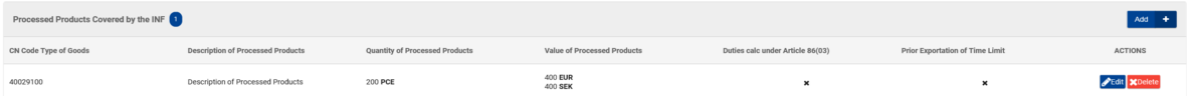
Tableau qui affiche la liste des marchandises INF créées. Après la création d'une marchandise INF (en cliquant sur le bouton «Ajouter» et en remplissant la fenêtre modale Ajouter une marchandise couverte par l'INF), la marchandise nouvellement créée est affichée dans cette section:

Goods Item Covered by the INF

L'entrée peut être modifiée en cliquant sur le bouton «Modifier» ou «Supprimer» la marchandise INF créée.

21 Produits transformés couverts par l'INF

Tableau qui affiche la liste des produits INF créés. Après la création d'un produit INF (en cliquant sur le bouton Ajouter un produit INF et en remplissant la fenêtre modale Ajouter un produit transformé couvert par l'INF), le produit nouvellement créé est affiché dans cette section:



L'entrée peut être modifiée en cliquant sur le bouton «Modifier» ou «Supprimer» le produit INF créé.

22 Bouton «Envoyer»

Cliquez sur le bouton «Envoyer» pour transmettre l'INF inséré. L'application sauvegarde l'INF et

affiche l'écran Afficher l'INF.

23 **Bouton «Annuler»**

Cliquez sur le bouton «Annuler» pour annuler les données relatives à l'INF précédemment insérées.

24 **Bouton «Quantités de marchandises»**

Cliquez sur le bouton «Quantités de marchandises» pour consulter un rapport avec tous les codes marchandise disponibles et leurs quantités restantes respectives correspondant au numéro d'autorisation importé dans le formulaire.

25 **Bouton «Transférer un fichier CSV»**

Cliquez sur le bouton «Transférer un fichier CSV» afin de transférer un fichier CSV qui est sauvegardé sur votre poste de travail local. Ce fichier CSV devra être le modèle des marchandises pour être validé par le système.

26 **Bouton «Télécharger le modèle»**

Cliquez sur ce bouton afin de télécharger le modèle de transfert multiple de marchandises. Le fichier Excel est sauvegardé sur votre poste de travail local.

27 **Bouton «Ajouter»**

Cliquez sur le bouton «Ajouter des marchandises» pour ajouter une seule marchandise. Lorsque vous cliquez sur ce bouton, une fenêtre contextuelle Ajouter des marchandises couvertes par l'INF s'ouvre.

28 **Bouton «Télécharger le modèle»**

Cliquez sur le bouton «Télécharger le modèle» afin de télécharger le modèle de transfert multiple de produits. Le fichier Excel est sauvegardé sur votre poste de travail local.

29 **Bouton «Transférer un fichier CSV»**

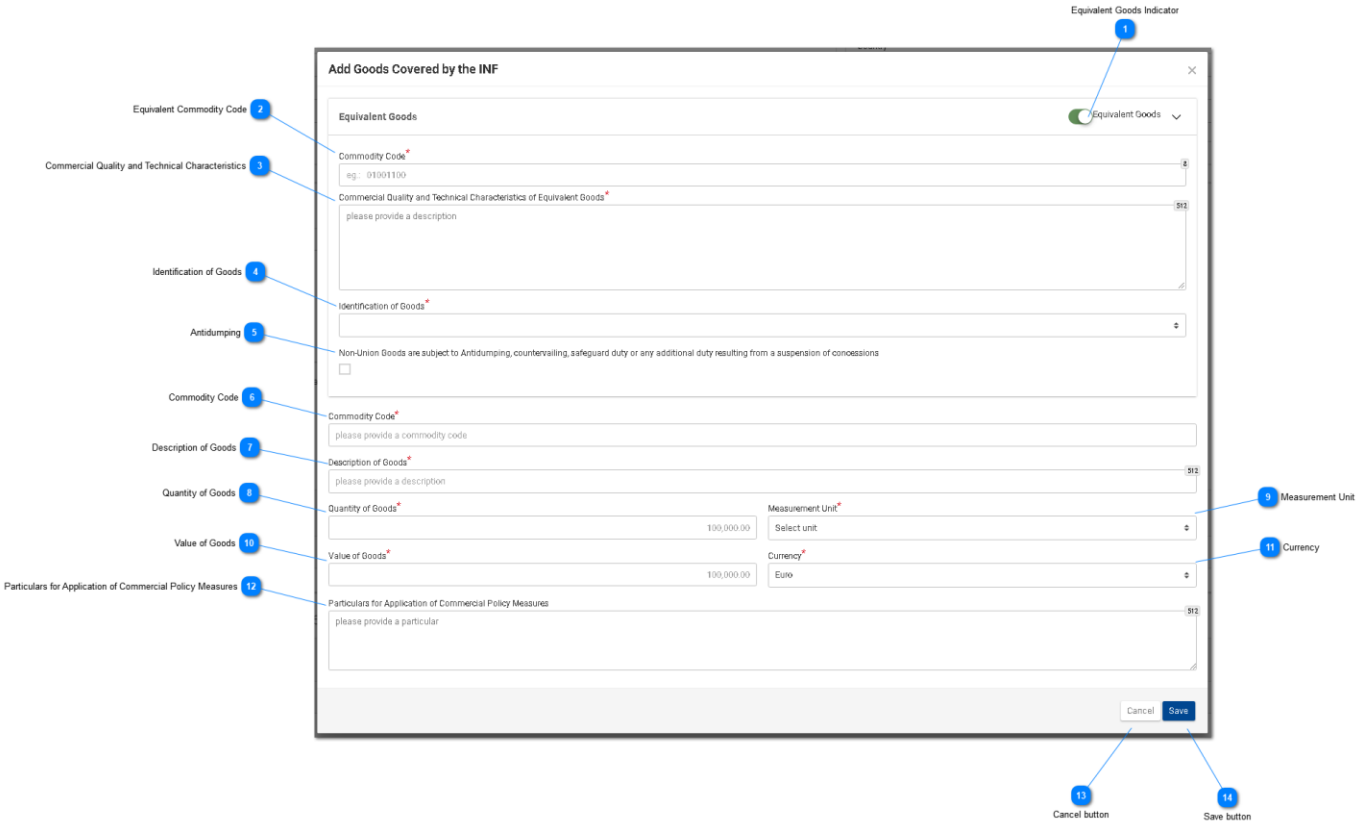
Cliquez sur le bouton «Transférer un fichier CSV» afin de transférer un fichier CSV qui est sauvegardé sur votre poste de travail local. Ce fichier CSV devra être le modèle des marchandises pour être validé par le système.

30 **Bouton «Ajouter»**

Cliquez sur le bouton «Ajouter» pour ajouter un seul produit. Lorsque vous cliquez sur ce bouton, une fenêtre contextuelle Ajouter des produits transformés couverts par l'INF s'ouvre.

8.1. AJOUTER DES MARCHANDISES COUVERTES PAR L'INF

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton «Ajouter» sur l'écran Insérer INF, la fenêtre contextuelle suivante s'ouvre où il peut préciser et déclarer les marchandises:



1 Indicateur Marchandises équivalentes

Cliquez sur le bouton pour afficher/masquer la section «Marchandises équivalentes» de la fenêtre contextuelle.

2 code marchandise des marchandises équivalentes

Insérez le code marchandise des marchandises équivalentes. Ce champ s'affiche lorsque l'Indication Marchandises équivalentes est activée (champ obligatoire).

3 Qualité commerciale et caractéristiques techniques

Insérez la description de la qualité commerciale et des caractéristiques techniques des marchandises équivalentes. Ce champ s'affiche lorsque l'Indication Marchandises équivalentes est activée (champ obligatoire).

4 Identification des marchandises

Sélectionnez l'identification des marchandises depuis les valeurs proposées dans le menu déroulant. Le menu déroulant s'affiche lorsque l'Indication Marchandises équivalentes est activée (champ obligatoire).

5 Antidumping

Cochez ou décochez cette case pour indiquer si les marchandises équivalentes sont soumises à des droits antidumping. La case à cocher s'affiche lorsque l'Indication Marchandises équivalentes est activée.

6 Code marchandise

Insérez le code marchandise de la marchandise (champ obligatoire). L'application propose une fonctionnalité de remplissage automatique (une liste déroulante avec des valeurs possibles) durant la saisie (après le 1er chiffre).

7 Désignation des marchandises

Insérez la désignation des marchandises (champ obligatoire). L'application propose une fonctionnalité de remplissage automatique (une liste déroulante avec des valeurs possibles) durant la saisie (après le 3ème caractère).

8 Quantité de marchandises

Insérez la quantité de marchandises (valeur numérique - champ obligatoire).

9 Unité de mesure

Sélectionnez dans le menu déroulant l'unité de mesure de la quantité de marchandises indiquée (champ obligatoire).

10 Valeur des marchandises

Insérez la valeur des marchandises (valeur numérique - champ obligatoire).

11 Devise

Sélectionnez une devise dans le menu déroulant. L'euro est la valeur par défaut prévue par le système. Valeur des marchandises

12 Éléments nécessaires à l'application de mesures de politique commerciale

Fournissez les éléments nécessaires à l'application de mesures de politique commerciale dans les lignes multiples du champ texte.

13 **Bouton «Annuler»**

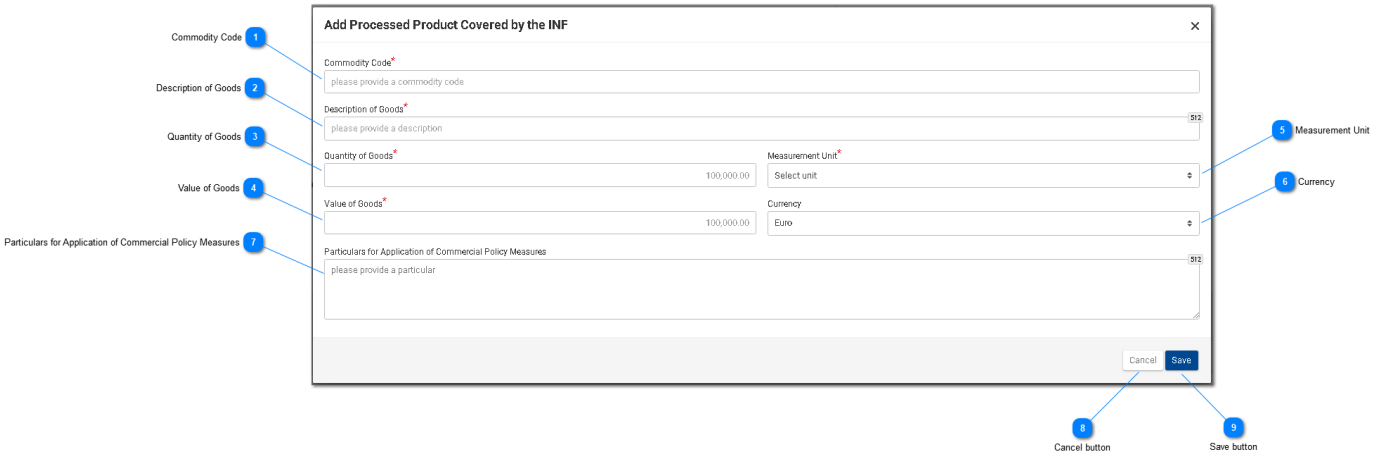
Cliquez sur le bouton «Annuler» pour annuler toute l'entrée.

14 **Bouton «Sauvegarder»**

Cliquez sur le bouton «Sauvegarder» pour sauvegarder la marchandise insérée. La marchandise INF déclarée est affichée sur l'écran Insérer INF sous la section Marchandises INF.

8.2 AJOUTER DES PRODUITS TRANSFORMES COUVERTS PAR L'INF

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton «Ajouter produit INF» sur l'écran Insérer INF, la fenêtre contextuelle suivante s'ouvre où il peut déclarer un produit INF:



1 Code marchandise

Insérez ici le code marchandise (champ obligatoire). L'application propose une fonctionnalité de remplissage automatique (une liste déroulante avec des valeurs possibles) durant la saisie (après le 1er chiffre).

2 Désignation des marchandises

Insérez ici la désignation des marchandises (champ obligatoire).

3 Quantité de marchandises

Insérez ici la quantité de marchandises (valeur numérique - champ obligatoire).

4 Valeur des marchandises

Insérez ici la valeur des marchandises (valeur numérique - champ obligatoire).

5 Unité de mesure

Sélectionnez dans le menu déroulant l'unité de mesure de la quantité de marchandises indiquée (champ obligatoire)

6 Devise

Sélectionnez dans le menu déroulant la devise correspondant à la valeur des marchandises (autre devise) indiquée. L'euro est la valeur par défaut prévue par le système.

7 Éléments nécessaires à l'application de mesures de politique commerciale

Ajoutez ici les éléments nécessaires à l'application de mesures de politique commerciale dans les lignes multiples du champ texte.

8 Bouton «Annuler»

Cliquez sur le bouton «Annuler» pour annuler l'entrée.

9 Bouton «Sauvegarder»

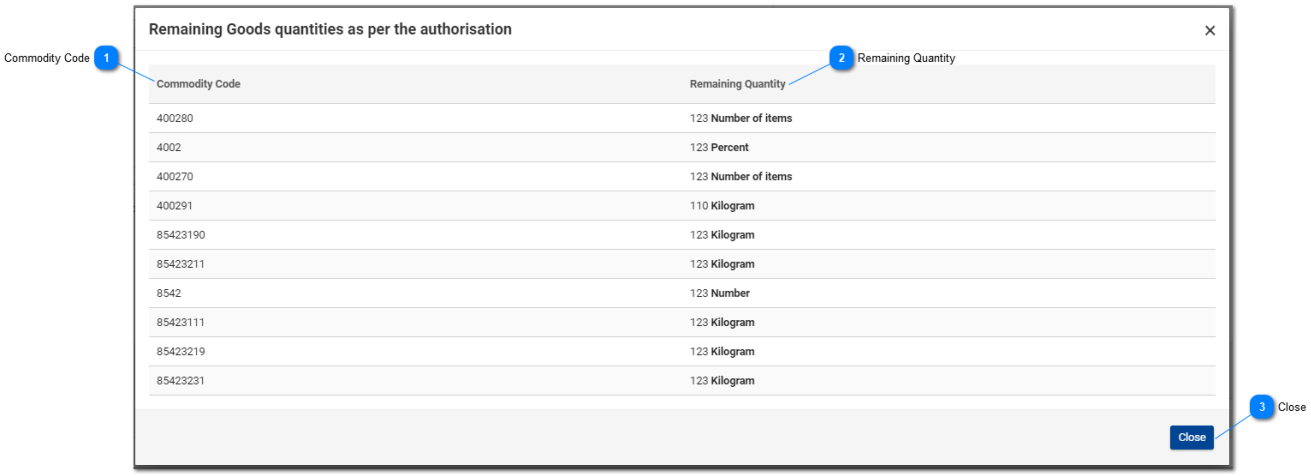
Cliquez sur le bouton «Sauvegarder» pour sauvegarder le produit INF inséré. Le produit INF créé est affiché sur l'écran Insérer INF sous la section Produits INF.

8.3. Quantites de marchandises restantes conformement a l'autorisation

Lorsque l'utilisateur est sur le point de définir des marchandises pour la demande d'INF, il peut cliquer sur le bouton «Quantités de marchandises» qui figure sur l'écran Insérer demande d'INF (section A).

Après avoir cliqué sur le bouton, l'application ouvre une fenêtre contextuelle qui indique sous la forme d'un rapport toutes les quantités restantes pour chaque code marchandise concernant cette autorisation.

La fenêtre contextuelle peut être consultée ci-dessous:



Commodity Code	Remaining Quantity
400280	123 Number of items
4002	123 Percent
400270	123 Number of items
400291	110 Kilogram
85423190	123 Kilogram
85423211	123 Kilogram
8542	123 Number
85423111	123 Kilogram
85423219	123 Kilogram
85423231	123 Kilogram

1 Code marchandise

Le code NC extrait du système externe du CDMS correspondant à ce numéro d'autorisation.

2 Quantité restante

Pour chaque code marchandise, la quantité de marchandises qu'il reste et qui peut être déclarée dans la demande d'INF est affichée dans cette colonne avec son unité de mesure.

3 Fermer

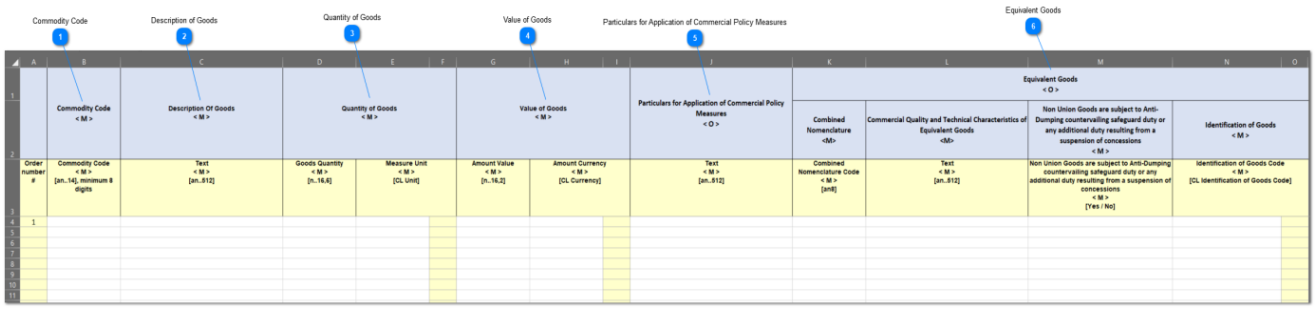
Cliquez sur le bouton «Fermer» pour fermer la fenêtre contextuelle.

8.4. Transfert multiple de marchandises

À la page Insérer INF, l'utilisateur peut cliquer sur le bouton «Télécharger le modèle» depuis la grille Marchandises couvertes par l'INF.

Lorsque l'utilisateur clique sur ce bouton, un modèle sous forme de fichier Excel est téléchargé sur son poste de travail. Ce modèle contient certaines colonnes et feuilles statiques qui aident l'utilisateur à effectuer un transfert multiple de marchandises dans la demande d'INF.

Le modèle sous forme de fichier Excel peut être consulté ci-dessous:



Remarque importante: Le modèle sous forme de fichier Excel contient quatre feuilles différentes. La première feuille contient des instructions de remplissage. La deuxième feuille contient le modèle comme celui ci-dessus, la troisième feuille contient le bouton qui permet de convertir le fichier Excel en un fichier CSV qui est le format acceptable par l'application pour le transférer dans l'application INF-SP. Enfin, la quatrième feuille contient toutes les données de référence qui sont utilisées par le modèle et elle peut être ignorée par l'utilisateur.

1 Code marchandise

Saisissez ici le code marchandise pour chaque marchandise à importer dans le formulaire de demande. **Remarque:** les colonnes qui s'accompagnent de la lettre < M> indiquent qu'il est obligatoire de les remplir.

2 Désignation des marchandises

Saisissez ici la désignation de chaque marchandise par ligne.

3 Quantité de marchandises

Saisissez la quantité à la colonne «Quantité de marchandises» et remplissez la colonne «Unité de mesure» à partir d'une liste de valeurs disponibles.

4 Valeur des marchandises

Saisissez ici la valeur de chaque marchandise déclarée.

5 Éléments nécessaires à l'application de mesures de politique commerciale

Saisissez ici les renseignements pour chaque marchandise. **Remarque:** les colonnes qui s'accompagnent de la lettre < O > indiquent qu'il est facultatif de les remplir.

6 Marchandises équivalentes

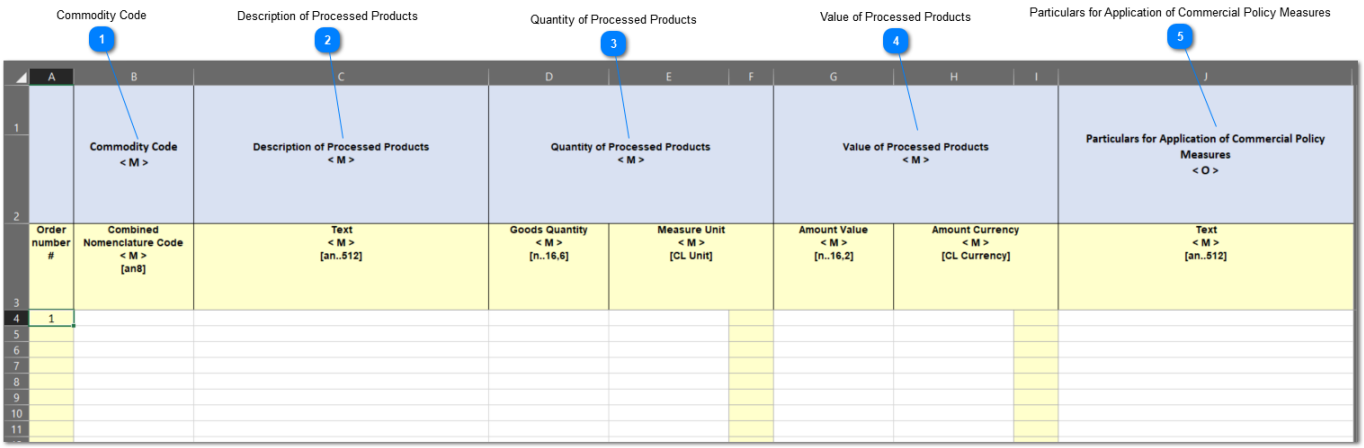
En cas de marchandises équivalentes, pour chaque marchandise déclarée, remplissez les trois colonnes. Il est facultatif de remplir la colonne Marchandises équivalentes.

8.5. Transfert multiple de produits

À la page Insérer INF, l'utilisateur peut cliquer sur le bouton «Télécharger le modèle» depuis la grille Produits transformés couverts par l'INF.

Lorsque l'utilisateur clique sur ce bouton, un modèle sous forme de fichier Excel est téléchargé sur son poste de travail. Ce modèle contient certaines colonnes et feuilles statiques qui aident l'utilisateur à effectuer un transfert multiple de produits dans la demande d'INF.

Le modèle sous forme de fichier Excel peut être consulté ci-dessous:



Remarque importante: Le modèle sous forme de fichier Excel contient quatre feuilles différentes. La première feuille contient des instructions de remplissage. La deuxième feuille contient le modèle comme celui ci-dessus, la troisième feuille contient le bouton qui permet de convertir le fichier Excel en un fichier CSV qui est le format acceptable par l'application pour le transférer dans l'application INF-SP. Enfin, la quatrième feuille contient toutes les données de référence qui sont utilisées par le modèle et elle peut être ignorée par l'utilisateur.

1 Code marchandise

Saisissez ici le code marchandise pour chaque produit à importer dans le formulaire de demande. **Remarque:** les colonnes qui s'accompagnent de la lettre < M> indiquent qu'il est obligatoire de les remplir.

2 Désignation des produits transformés

Saisissez ici la désignation de chaque produit par ligne.

3 Quantité de produits transformés

Saisissez la quantité à la colonne «Quantité de marchandises» et remplissez la colonne «Unité de mesure» à partir d'une liste de valeurs disponibles.

4 Valeur des produits transformés

Saisissez ici la valeur de chaque produit déclaré et remplissez la colonne «Devise» à partir d'une liste de valeurs disponibles.

5 Éléments nécessaires à l'application de mesures de politique commerciale

Saisissez ici les renseignements pour chaque produit. **Remarque:** les colonnes qui s'accompagnent de la lettre < O > indiquent qu'il est facultatif de les remplir.

9. Afficher les pages de l'INF

L'utilisateur peut via le menu de navigation cliquer sur l'onglet Mes INF ou l'onglet Rechercher un INF afin de rechercher et d'ouvrir un INF à modifier.

Un INF ouvert est composé des trois onglets suivants:

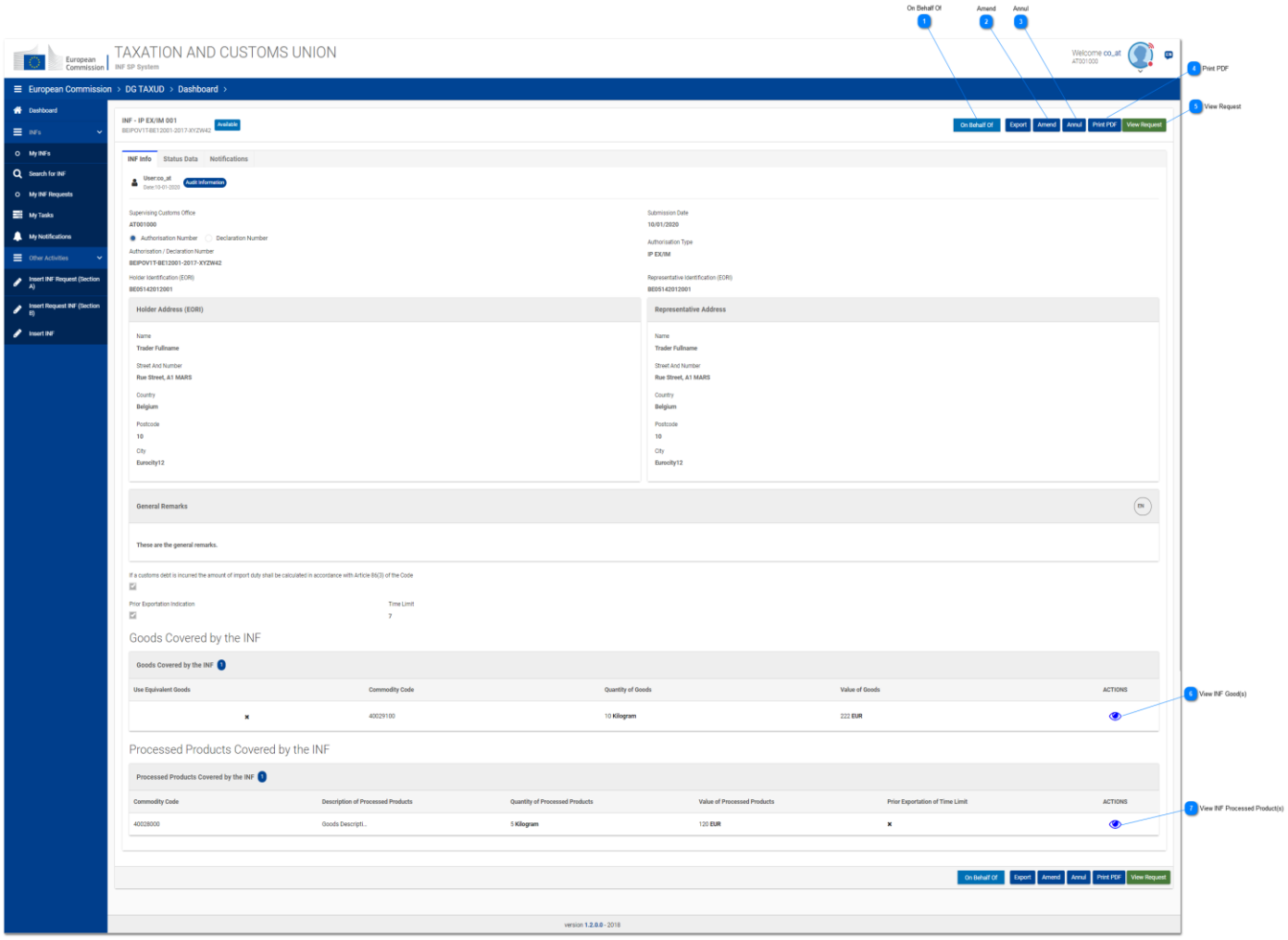
- Infos INF
- Données sur le statut
- Notifications

Avec ces trois onglets, l'utilisateur peut visualiser les informations de base concernant l'INF, l'ensemble des données de l'INF et ses différentes étapes de traitement, ainsi que les notifications relatives à l'INF.

9.1. Afficher l'INF - Infos INF

Lorsqu'un utilisateur crée un INF ou clique sur un INF donné depuis la page Mes INF, alors la page Afficher l'INF (onglet «Infos INF») s'ouvre.

Tous les écrans de la page Afficher l'INF proposent les fonctions génériques suivantes:
1. Pour le compte de
2. Modifier
3. Annuler
4. Imprimer PDF
5. Afficher la demande



1 Pour le compte de

Veuillez cliquer sur le bouton «Pour le compte de» afin d'insérer le bureau de douane pour le compte duquel agir

Le changement de bureau de douane est valide uniquement pour l'écran actuel, c'est-à-dire que si l'utilisateur accède à un autre écran, il agit alors en tant que bureau de douane connecté

2 **Modifier**

Cliquez sur le bouton «Modifier» pour modifier l'INF.

3 **Annuler**

Cliquez sur le bouton «Annuler» pour accéder à l'écran Annuler. Ce bouton s'affiche uniquement lorsque le bureau de douane connecté est le bureau de douane de contrôle.

4 **Imprimer PDF**

Cliquez sur le bouton «Imprimer PDF» afin d'imprimer la page Afficher en format PDF.

5 **Afficher la demande**

Cliquez sur le bouton «Afficher la demande» afin d'ouvrir la fenêtre modale Afficher le produit INF.

6 **Afficher la ou les marchandises INF**

Cliquez sur l'icône en forme d'œil pour ouvrir la fenêtre modale Afficher les marchandises couvertes par l'INF.

7 **Afficher le ou les produits transformés INF**

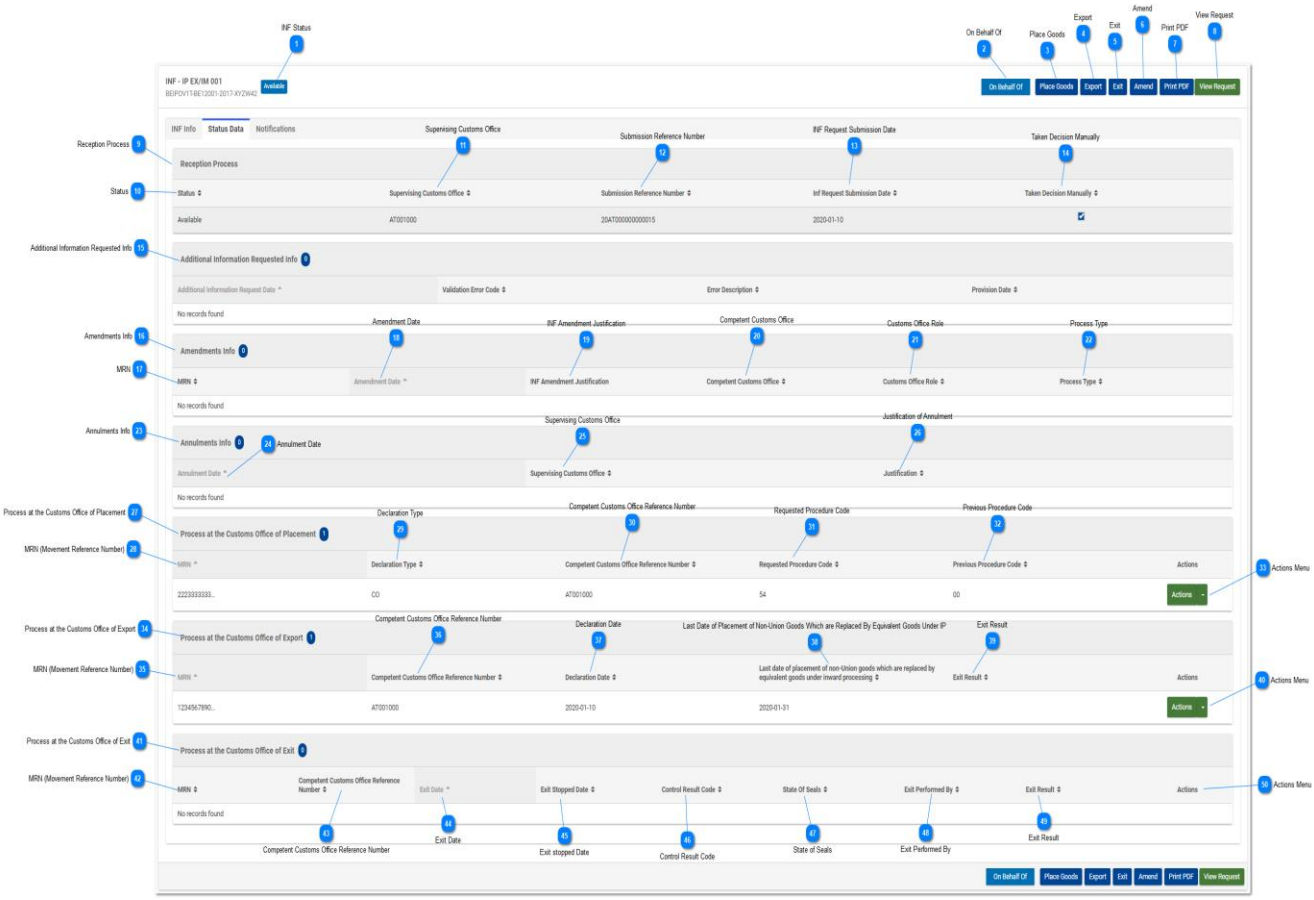
Cliquez sur l'icône en forme d'œil pour ouvrir la fenêtre modale Afficher les produits transformés couverts par l'INF.

9.2. Afficher l'INF - Onglet Donnees sur le statut

Depuis la page Afficher l'INF - Infos INF, l'utilisateur peut cliquer sur l'onglet «Données sur le statut» qui propose une vue d'ensemble de tous les processus autorisés de l'INF (en fonction du type d'autorisation).

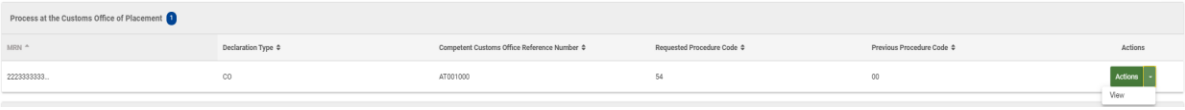
Par exemple, dans le cas d'un PA EX/IM, l'application affiche la liste des processus suivants:

1. Processus de réception
2. Infos concernant la demande d'informations complémentaires
3. Infos concernant les modifications
4. Infos concernant les annulations
5. Processus au bureau de douane de placement
6. Processus au bureau de douane d'exportation
7. Processus au bureau de douane de sortie



Pour n'importe quel processus, l'utilisateur peut réaliser certaines actions en fonction des autorisations du bureau de douane connecté.

Par exemple, si le bureau de douane connecté est différent du bureau qui a effectué le placement, alors l'utilisateur ne peut réaliser que l'action «Afficher» (voir la capture d'écran ci-dessous):



Les colonnes de l'image ci-dessus sont les suivantes:

1. MRN (numéro de référence du mouvement)
2. Type de déclaration
3. Numéro de référence du bureau de douane compétent
4. Code du régime demandé
5. Code du régime précédent
6. Menu Actions (action «Afficher»)

Les colonnes sont expliquées en détail dans la numérotation/l'annotation ci-dessous dans la grille Processus au bureau de douane de placement.

1 Statut de l'INF

Dans cette colonne, l'utilisateur peut toujours visualiser le statut actuel de l'INF.

2 Pour le compte de

Lorsque l'utilisateur clique sur ce bouton, l'application ouvre une fenêtre contextuelle où il peut indiquer le bureau de douane qui agira pour le compte d'un autre bureau de douane. La fenêtre contextuelle suivante s'affiche:

L'utilisateur peut alors cocher la case afin de confirmer qu'il agit pour le compte d'un autre bureau de douane, puis indiquer quel bureau de douane il/elle souhaite autoriser à agir pour son compte. En outre, l'utilisateur peut utiliser trois boutons. Il s'agit des boutons suivants:

- Quitter (cliquez sur ce bouton pour quitter le processus actuel)
- Réinitialiser (cliquez sur ce bouton pour réinitialiser les informations importées dans cette fenêtre)
- Poursuivre (cliquez sur ce bouton pour poursuivre l'action)

3 Placer des marchandises

Cliquez sur le bouton «Placer des marchandises» afin de lancer le processus de placement des marchandises pour cet INF.

4 **Exportation**

Cliquez sur le bouton «Exportation» pour lancer le processus d'exportation pour cet INF.

5 **Sortie**

Cliquez sur le bouton «Sortie» pour lancer le processus de sortie pour cet INF.

6 **Modifier**

Cliquez sur le bouton «Modifier» pour modifier les informations actuelles relatives à l'INF.

7 **Imprimer PDF**

Cliquez sur le bouton «Imprimer PDF» pour imprimer la page actuelle en format PDF.

8 **Afficher la demande**

Cliquez sur le bouton «Afficher la demande» pour visualiser la demande d'INF de cet INF.

9 **Processus de réception**

Sous cette grille, l'utilisateur peut visualiser toutes les informations relatives à la réception de l'INF dans le système INF-SP.

10 **Statut**

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser le statut de l'INF lors de la réception de l'INF.

11 **Bureau de douane de contrôle**

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser le bureau qui était le bureau de douane de contrôle lors de la réception de l'INF.

12 **Numéro de référence de communication**

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser le numéro SRN de l'INF.

13 **Date de communication de la demande d'INF**

La date à laquelle la demande d'INF a été communiquée à l'application INF-SP.

14 **Décision prise manuellement**

Si le bureau de douane de contrôle a pris manuellement la décision de valider le numéro

d'autorisation de la demande d'INF et de procéder à la création de l'INF, le drapeau est activé.

15

Infos concernant la demande d'informations complémentaires

Si le bureau de douane de contrôle a fait une demande d'informations complémentaires telles que des renseignements, certaines informations techniques relatives à l'INF s'affichent ici.

16

Infos concernant les modifications

Toute modification effectuée sur l'INF est affichée par ligne dans cette grille. Des informations détaillées concernant cette modification sont affichées.

17

MRN

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser le MRN (numéro de référence du mouvement) de la modification donnée.

18

Date de modification

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser la date effective de modification.

19

Justification de la modification de l'INF

Toute justification écrite relative à la modification est affichée dans cette colonne.

20

Bureau de douane compétent

Si le bureau de douane compétent effectue une modification sur l'INF, son nom est affiché dans cette colonne.

21

Compte du bureau de douane

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser le compte sous lequel la modification a été effectuée.

22

Type de processus

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser le type de processus concernant cette modification.

23

Infos concernant les annulations

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser des informations concernant les annulations effectuées sur l'INF.

24

Date d'annulation

La date effective d'annulation est enregistrée dans cette colonne.

25

Bureau de douane de contrôle

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser le bureau de douane de contrôle qui a effectué l'annulation.

26

Justification de l'annulation

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser la justification de l'annulation rédigée par le bureau de douane de contrôle.

27

Processus au bureau de douane de placement

Les processus de placement effectués sur l'INF sont affichés dans cette colonne.

28

MRN (numéro de référence du mouvement)

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser le numéro MRN correspondant au processus de placement donné.

29

Type de déclaration

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser le type de déclaration correspondant au placement.

30

Numéro de référence du bureau de douane compétent

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser le numéro de référence du bureau de douane qui a effectué le processus de placement.

31

Code du régime demandé

Dans cette colonne est affiché le code défini dans le processus de placement.

32

Code du régime précédent

Dans cette colonne est affiché le code défini dans le processus de placement.

33

Menu Actions

En cliquant sur la flèche, l'utilisateur peut soit «Afficher» soit «Modifier» le processus de placement. L'action «Modifier» est proposée si l'utilisateur est connecté au même bureau de

douane que celui ayant effectué le placement à l'origine.

34 **Processus au bureau de douane d'exportation**

Les processus d'exportation effectués sur l'INF sont affichés dans cette colonne.

35 **MRN (numéro de référence du mouvement)**

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser le numéro MRN correspondant au processus d'exportation donné.

36 **Numéro de référence du bureau de douane compétent**

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser le numéro de référence du bureau de douane qui a effectué le processus de placement.

37 **Date de déclaration**

La date de déclaration du processus d'exportation.

38 **Dernière date de placement de marchandises non Union qui sont remplacées par des marchandises équivalentes sous le régime du PA**

La dernière date de placement de marchandises non Union.

39 **Résultat de la sortie**

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser le résultat de la sortie dans le cas où une certification de sortie a été délivrée par le bureau de douane d'exportation.

40 **Menu Actions**

En cliquant sur la flèche, l'utilisateur peut soit «Afficher» soit «Modifier» le processus d'exportation. L'action «Modifier» est proposée si l'utilisateur est connecté au même bureau de douane que celui ayant effectué l'exportation à l'origine.

41 **Processus au bureau de douane de sortie**

Les processus de sortie effectués sur l'INF sont affichés dans cette colonne.

42 **MRN (numéro de référence du mouvement)**

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser le numéro MRN du processus de sortie donné.

43 Numéro de référence du bureau de douane compétent

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser le numéro de référence du bureau de douane qui a effectué le processus de sortie.

44 Date de sortie

La date de sortie est affichée dans cette colonne s'il y a eu une sortie.

45 Date de la sortie arrêtée

En cas de non-sortie, la date de la sortie arrêtée est affichée dans cette colonne.

46 Code de résultat du contrôle

Le code de résultat du contrôle durant le processus de sortie est affiché dans cette colonne.

47 État des scellés

Si l'État des scellés a été défini dans le processus de sortie, il est affiché dans cette colonne.

48 Sortie effectuée par

Le nom du bureau de douane qui a effectué le processus de sortie est affiché dans cette colonne.

49 Résultat de la sortie

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser le résultat effectif de la sortie. Les valeurs indiquées dans cette colonne peuvent être les suivantes:

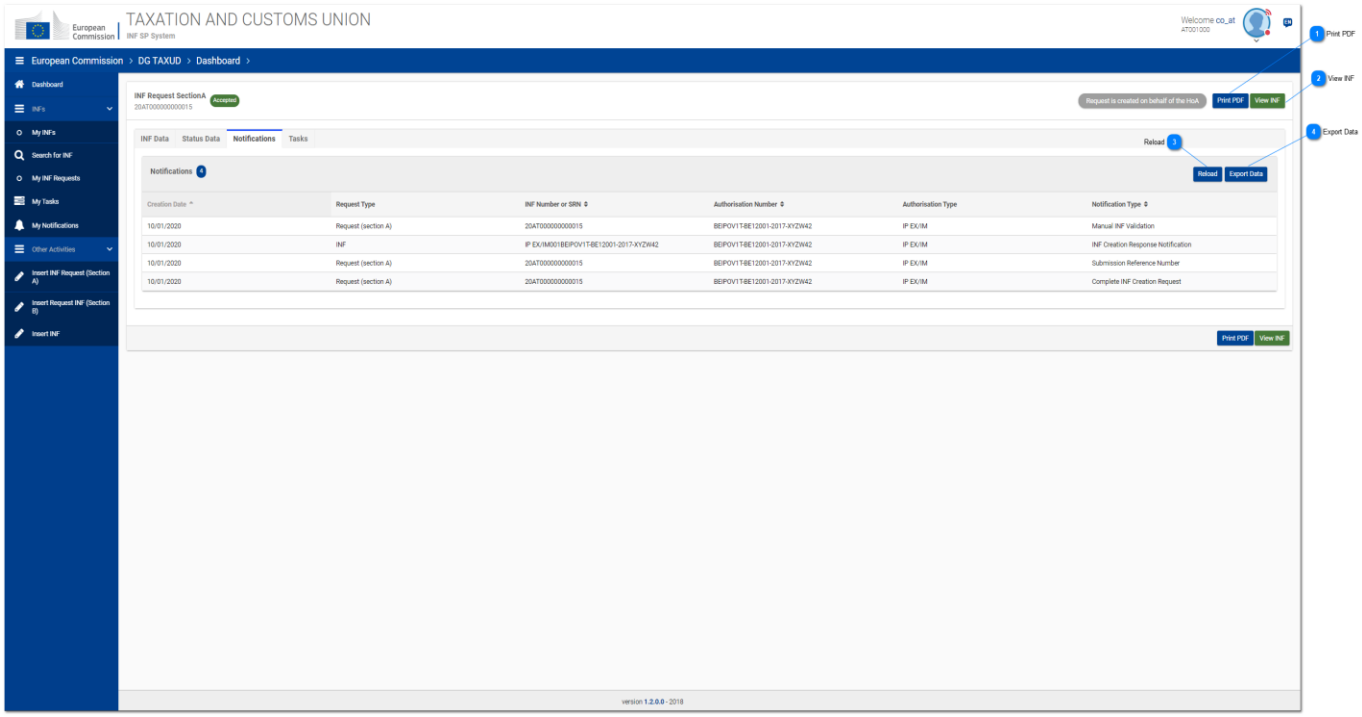
- Vide
- Non-sortie
- Sortie

50 Menu Actions

Si un processus de sortie est indiqué dans la grille, alors l'utilisateur voit ici un bouton menu d'actions similaires comme dans les précédentes grilles. À partir de ce bouton, l'utilisateur peut «Afficher» le processus de sortie donné.

9.3. Afficher la notification

Lorsque l'utilisateur sélectionne la page Afficher la demande d'INF (ou clique sur une notification depuis la page Mes notifications), la page Afficher la notification s'ouvre:



1 **Imprimer PDF**

Cliquez sur le bouton «Imprimer PDF» pour imprimer la page Afficher en format PDF.

2 **Afficher l'INF**

Cliquez sur le bouton «Afficher l'INF» pour accéder à la page Afficher l'INF.

3 **Recharger**

Cliquez sur le bouton «Recharger» pour rafraîchir les résultats de l'onglet Notifications.

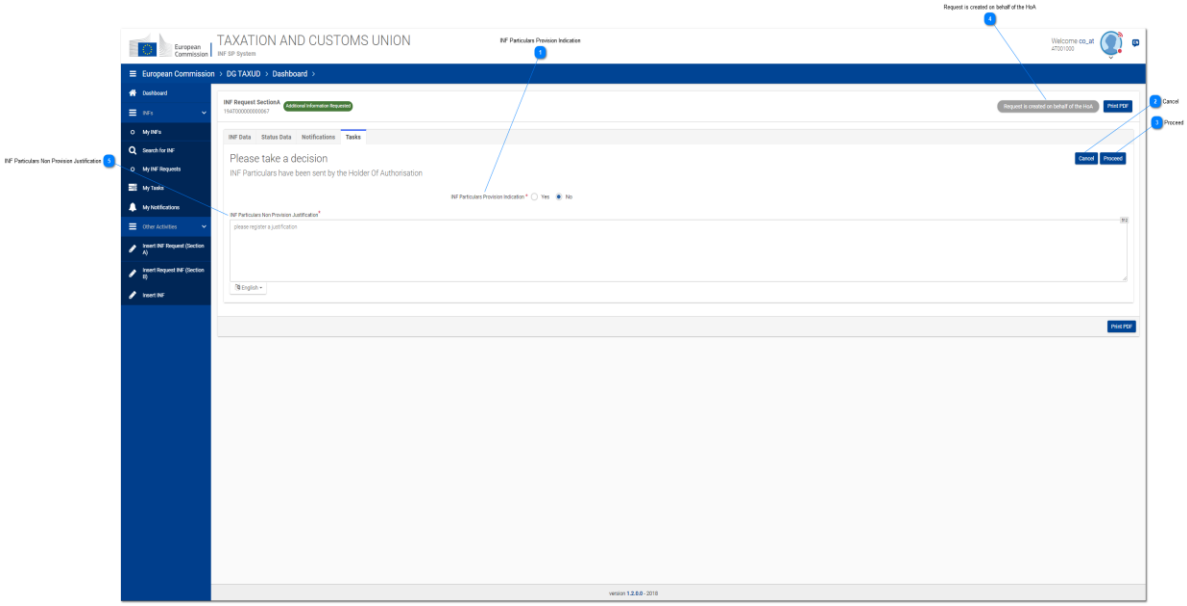
4 **Exporter données**

Cliquez sur le bouton «Exporter données» pour exporter les résultats de l'onglet Notifications dans un fichier CSV. Ce fichier est automatiquement sauvegardé sur votre poste de travail.

9.4. Afficher la tache

Lorsque l'utilisateur clique sur l'onglet «Tâches» sur une page Afficher la demande d'INF (ou clique sur une tâche depuis la page Mes tâches), si une tâche (pour la demande d'INF donnée) est assignée au bureau de douane connecté,
une nouvelle page de l'interface utilisateur s'ouvre affichant la description de la tâche et les actions requises.

Par exemple, pour une demande d'INF dont le statut est «Informations complémentaires demandées», la page suivante Afficher la tâche s'ouvre:



1 Indication Fourniture de renseignements INF

Cliquez sur le bouton radio «Oui» si vous souhaitez confirmer en tant qu'agent douanier que les renseignements INF ont été envoyés par le titulaire de l'autorisation. Cliquez sur le bouton «Non» si le titulaire de l'autorisation n'a pas envoyé les renseignements requis.

2 Bouton «Abandonner»

Cliquez sur le bouton «Abandonner» pour quitter la page de la tâche.

3 Poursuivre

Cliquez sur le bouton «Poursuivre» pour confirmer la décision concernant la fourniture des renseignements.

4 La demande est créée pour le compte du titulaire de l'autorisation

Indique que la demande d'INF a été créée par un agent douanier pour le compte du titulaire de l'autorisation.

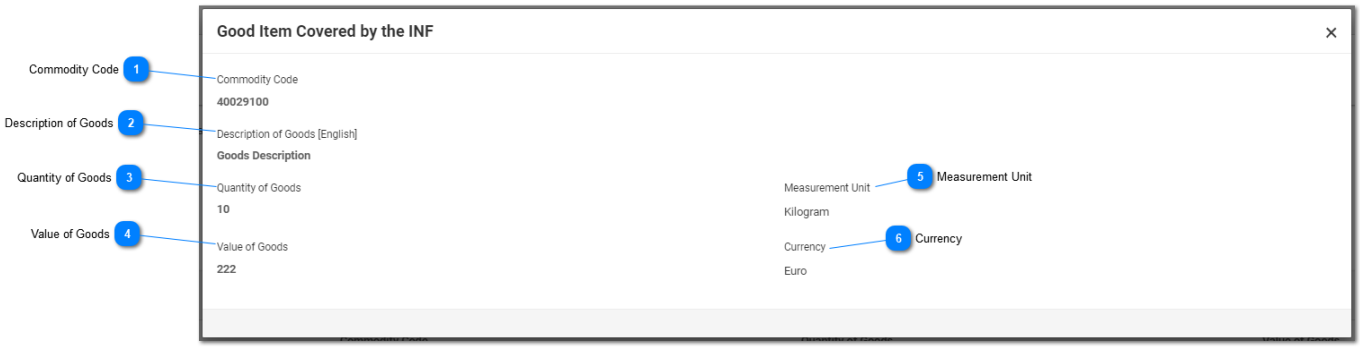
5 Justification de la non-fourniture des renseignements INF

Dans le cas où les renseignements INF n'ont pas été fournis par le titulaire de l'autorisation et que l'indication est «Non», alors une justification doit être fournie.

9.5. Afficher les marchandises couvertes par l'INF

Lorsque l'utilisateur clique sur l'icône en forme d'œil depuis l'onglet Afficher l'INF - Infos INF au tableau Marchandises couvertes par l'INF, alors une fenêtre contextuelle s'ouvre pour visualiser les marchandises déclarées pour cet INF.

La fenêtre peut être consultée ci-dessous et tous ses éléments sont au format lecture seule:



1 Code marchandise

Le code NC de la marchandise déclarée.

2 Désignation des marchandises

La désignation des marchandises fournie par l'agent douanier ou extraite de l'application INF-SP.

3 Quantité de marchandises

La quantité de marchandises déclarée pour ce code NC.

4 Valeur des marchandises

La valeur correspondant à la quantité de marchandises indiquée.

5 Unité de mesure

L'unité de mesure sélectionnée par l'agent douanier.

6 Devise

La devise correspondant à la valeur des marchandises sélectionnée par l'agent douanier. La valeur par défaut prévue par le système est l'euro.

9.6. Afficher les produits transformes couverts par l'INF

Lorsque l'utilisateur clique sur l'icône en forme d'œil depuis l'onglet Afficher l'INF - Infos INF au tableau Produits transformés couverts par l'INF, alors une fenêtre contextuelle s'ouvre pour visualiser les produits déclarés pour cet INF.

La fenêtre peut être consultée ci-dessous et tous ses éléments sont au format lecture seule:

1 **Code marchandise**
Le code NC du produit déclaré.

2 **Désignation des produits**
Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser la désignation du produit donné.

3 **Quantité de produits**
Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser la quantité déclarée du produit donné.

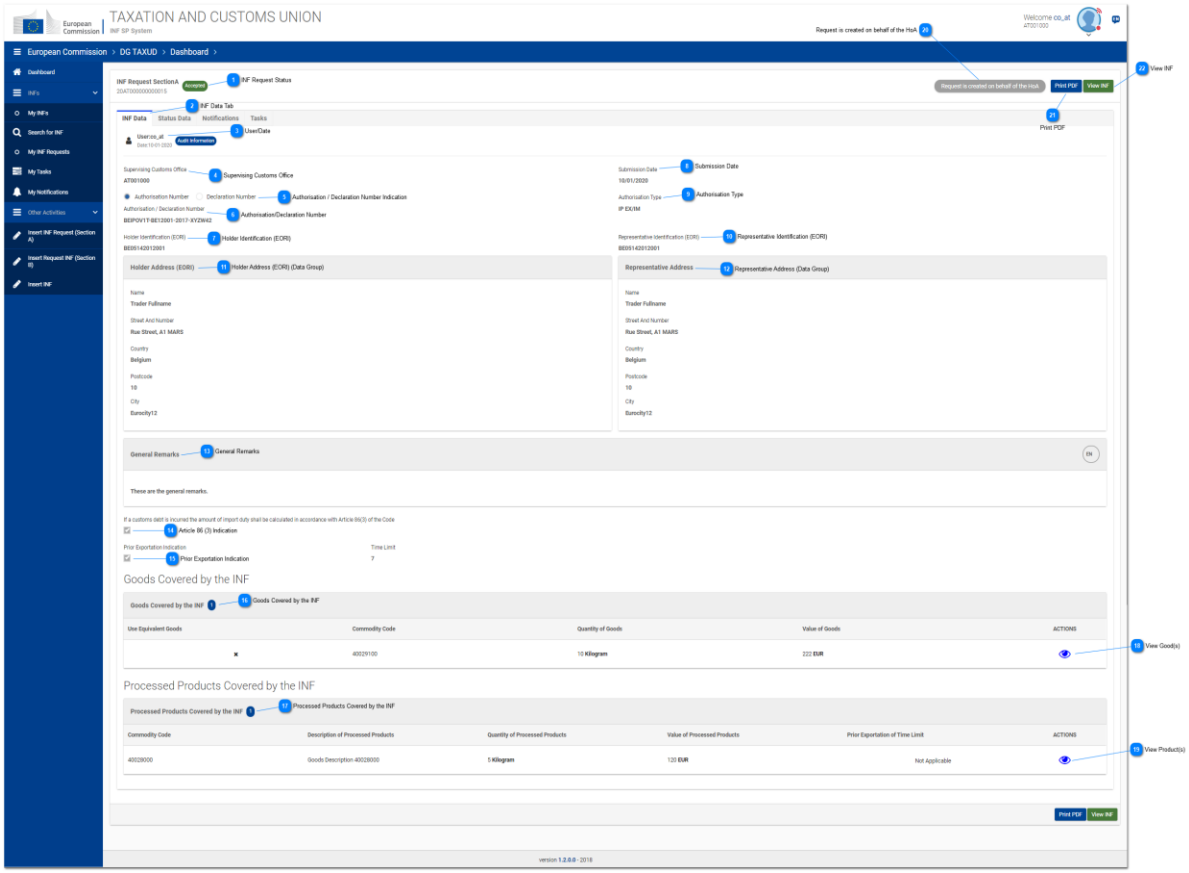
4 **Valeur des produits**
Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser la valeur du produit donné et la valeur correspondant à la quantité indiquée.

5 **Unité de mesure**
L'unité sélectionnée par l'agent douanier.

6 **Devise**
La devise correspondant à la valeur des produits sélectionnée par l'agent douanier. La valeur par défaut prévue par le système est l'euro.

9.7. Afficher la demande d'INF - Donnees INF

Lorsqu'un utilisateur clique sur l'onglet Insérer demande d'INF (section A) depuis le menu de navigation ou clique sur un INF donné depuis la page Mes INF, alors l'application ouvre directement l'onglet Données INF comme indiqué ci-dessous:



1 Statut de la demande d'INF

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser le statut de la demande d'INF.

2 Onglet Données INF

En cliquant sur l'onglet «Données INF», l'utilisateur peut visualiser les informations de base concernant la demande d'INF.

3 Utilisateur/Date

Cette colonne indique l'utilisateur connecté qui a effectué la demande d'INF et quand.

4

Bureau de douane de contrôle

Cette colonne indique le bureau de douane qui est responsable de la demande d'INF.

5

Indication Numéro d'autorisation / de déclaration

Les informations sont fournies au format lecture seule et indiquent si le numéro ci-dessous est un numéro d'autorisation ou de déclaration.

6

Numéro d'autorisation / de déclaration

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser le numéro indiqué au format lecture seule.

7

Identification du titulaire (EORI)

Le numéro EORI du titulaire de l'autorisation s'affiche ici au format lecture seule.

8

Date de communication

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser la date de communication de la demande au format lecture seule.

9

Type d'autorisation

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser le type d'autorisation de la demande d'INF au format lecture seule.

10

Identification du représentant (EORI)

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser le numéro EORI du représentant au format lecture seule.

11

Adresse du titulaire (EORI) (groupe de données)

Sous ce groupe de données, l'utilisateur peut visualiser toutes les informations de base concernant le titulaire de l'autorisation au format lecture seule.

12

Adresse du représentant (groupe de données)

Sous ce groupe de données, l'utilisateur peut visualiser toutes les informations de base concernant le représentant au format lecture seule.

13

Remarques générales

Si des remarques générales ont été enregistrées dans la demande d'INF, elles sont affichées

dans cette colonne.

14

Indication Article 86, paragraphe 3

En cas de naissance d'une dette douanière pour la demande d'INF selon l'article 86, paragraphe 3, alors la case est cochée par le bureau à l'origine de la demande d'INF.

15

Indication Exportation anticipée

En cas d'autorisation de type PA EX/IM, la case est cochée par l'application et le champ correspondant «Délai» s'affiche que l'utilisateur peut remplir.

16

Marchandises couvertes par l'INF

La grille indique les marchandises qui ont été déclarées durant la demande d'INF.

17

Produits transformés couverts par l'INF

La grille indique les produits qui ont été déclarés durant la demande d'INF.

18

Afficher marchandise(s)

En cliquant sur l'icône en forme d'œil, l'utilisateur peut voir la fenêtre contextuelle qui contient toutes les informations relatives à la ou les marchandises déclarées.

19

Afficher produit(s)

En cliquant sur l'icône en forme d'œil, l'utilisateur peut voir la fenêtre contextuelle qui contient toutes les informations relatives au(x) produit(s) déclaré(s).

20

La demande est créée pour le compte du titulaire de l'autorisation

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser la demande d'INF qui a été créée pour le compte du titulaire de l'autorisation et non par lui/elle au format lecture seule.

21

Imprimer PDF

Cliquez sur le bouton «Imprimer PDF» pour imprimer la page actuelle en format PDF.

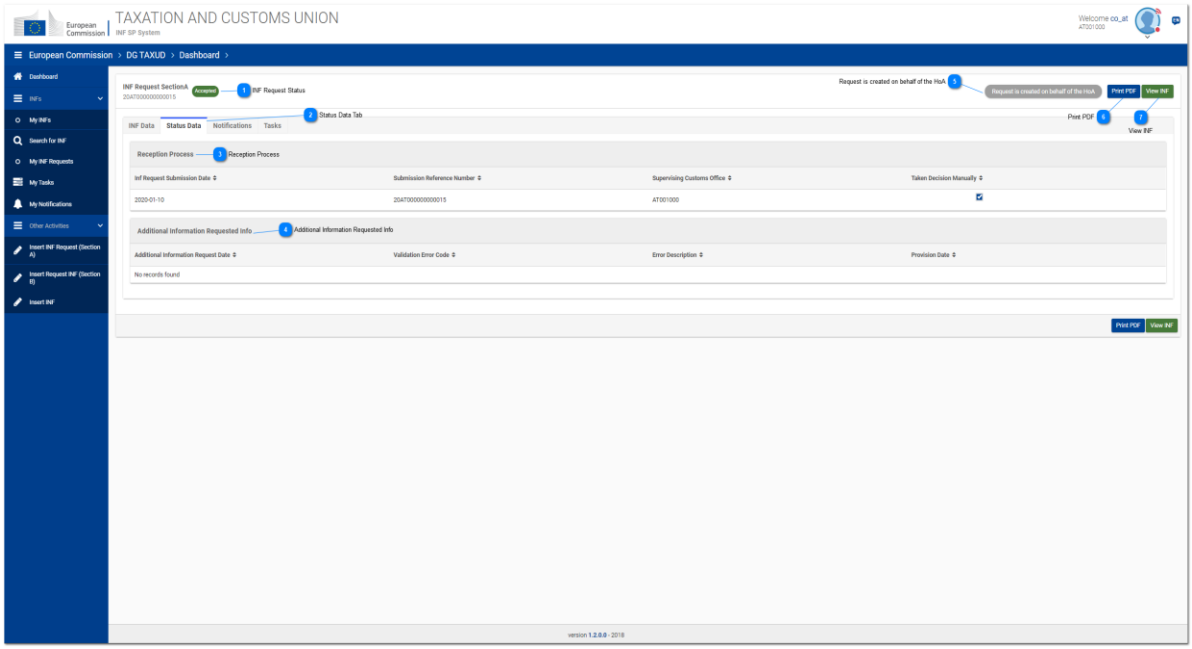
22

Afficher l'INF

Cliquez sur le bouton «Afficher l'INF» pour visualiser l'INF créé à la suite de cette demande d'INF.

9.8. Afficher la demande d'INF - Donnees sur le statut

Lorsqu'un utilisateur clique sur la page Mes INF depuis le menu de navigation et sélectionne une demande d'INF donnée, une page s'ouvre où l'utilisateur peut cliquer sur l'onglet Données sur le statut comme indiqué ci-dessous:



1

Statut de la demande d'INF

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser le statut de la demande d'INF.

2

Onglet Données sur le statut

L'utilisateur est dirigé vers l'onglet Données sur le statut qui contient des informations consolidées.

3

Processus de réception

Dans cette colonne, l'utilisateur peut visualiser toutes les informations relatives à la réception de la demande d'INF dans l'application.

4

Infos concernant la demande d'informations complémentaires

Les informations complémentaires qui ont été demandées pour la demande d'INF sont affichées dans cette colonne.

5

La demande est créée pour le compte du titulaire de l'autorisation

Si la demande d'INF a été introduite pour le compte du titulaire de l'autorisation, ce bouton s'affiche au format lecture seule et est grisé.

6 Imprimer PDF

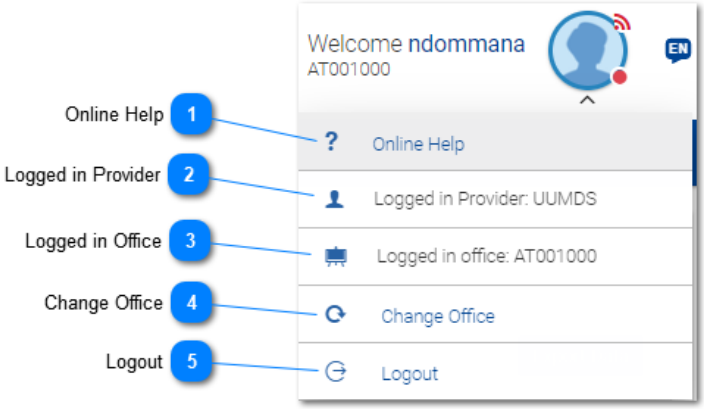
Cliquez sur le bouton «Imprimer PDF» pour imprimer la page actuelle en format PDF.

7 Afficher l'INF

Cliquez sur le bouton «Afficher l'INF» pour accéder à l'onglet Afficher l'INF - Infos INF de l'INF qui a été créé à la suite de cette demande d'INF.

10. Deconnexion

Dans la partie en haut à droite de l'application, l'utilisateur peut cliquer sur l'icône en forme de profil pour ouvrir les options du menu déroulant:



1 **Aide en ligne**
Cliquez sur ce lien pour accéder au guide d'aide en ligne de l'application INF-SP.

2 **Fournisseur connecté**
L'utilisateur s'est connecté depuis la plate-forme de gestion des accès UUMDS.

3 **Bureau connecté**
Affiche le code du bureau de douane auquel l'utilisateur est connecté.

4 **Changer de bureau de douane**
Cliquez sur ce lien pour accéder à la page Connexion au bureau de douane.

5 **Déconnexion**
Cliquez sur ce lien pour vous déconnecter et accéder à la page Connexion de l'utilisateur.

Fin du document