

EIROPAS SAVIENĪBA

Pieteikums saistošai izziņai par tarifu (SIT)

Vispārīga informācija

Lūdzu, pirms SIT pieteikuma aizpildīšanas rūpīgi izlasiet šo informāciju.

1. Sīkāki norādījumi par šīs veidlapas aizpildīšanu atrodami nākamajā lappusē.
2. SIT lēmumus izsniedz saskaņā ar 14., 15., 22. līdz 37. un 52. pantu Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 9. oktobra Regulā (ES) Nr. 952/2013, ar ko izveido Savienības Muitas kodeksu (**SMK**). Minētie noteikumi ir sīkāk izklāstīti 11. līdz 14., 19., 20., 22., 252. pantā un A pielikumā Komisijas 2015. gada 28. jūlija Deleģētajā regulā (ES) 2015/2446, ar ko papildina SMK (**SMK DA**) attiecībā uz sīki izstrādātiem noteikumiem, kuri attiecas uz dažiem SMK noteikumiem, un 8. līdz 23. pantā un A pielikumā Komisijas 2015. gada 24. novembra Īstenošanas regulā (ES) 2015/2447, ar ko paredz sīki izstrādātus noteikumus, kas vajadzīgi, lai īstenotu konkrētus SMK noteikumus (**SMK ĪA**).

Turklāt SIT pieteikuma veidlapas juridiskais pamats ir izklāstīts Komisijas 2015. gada 17. decembra Deleģētajā regulā (ES) 2016/341, ar ko papildina SMK attiecībā uz pārejas noteikumiem, kurus paredz attiecībā uz konkrētiem SMK noteikumiem, ja attiecīgās elektroniskās sistēmas vēl nedarbojas, un groza SMK DA (**SMK PDA**), un tās labojums ir publicēts 2016. gada 16. aprīlī OV L 101, (33. lpp.).

Minētās regulas ir atrodamas *Europa* [tīmekļa vietnē](#).

3. SIT lēmuma pieteikumu var iesniegt tikai par plānotu STI lēmuma vai muitas procedūras izmantošanu.
4. SIT lēmumu var izmantot vienīgi attiecībā uz precēm, par kurām muitas formalitātes veiktas pēc lēmuma spēkā stāšanās datuma.
5. Par katru ražojumu veidu jāiesniedz atsevišķs pieteikums.
6. SIT lēmums jādeklarē muitā, un to var izmantot tikai tā turētājs vai pārstāvis muitā, kurš darbojas minētā lēmuma turētāja vārdā.
7. Pieteikuma veidlapas 1., 2., 4. un 10. ailē ierakstītā informācija tiks uzskatīta par konfidenciālu, un uz to attiecas profesionālo noslēpumu glabāšanas pienākums.
8. Jums var lūgt nodrošināt pievienoto dokumentu tulkojumu tās dalībvalsts oficiālajā valodā vai vienā no tās dalībvalsts oficiālajām valodām, kurā esat iesniedzis pieteikumu.
9. SIT lēmumus izsniedz bez maksas. Īpašas izmaksas, kas muitai radušās saistībā ar analīzes veikšanu, ekspertu konsultācijām par paraugiem vai paraugu nosūtīšanu

atpakaļ, vai par tulkošanas iespēju nodrošināšanu, var būt jāsedz pašam pieteikuma iesniedzējam.

10. Ja pieteikumā sniegta nepareiza vai nepilnīga informācija, SIT, kuras pamatā ir minētā informācija, tiek anulēta.
11. Sīkāku informāciju var iegūt muitas dienestos, kas minēti *Oficiālā Vēstneša* publikācijā, kura atrodama arī *Europa* [tīmekļa vietnē](#).

**INFORMĀCIJA PAR TO, KĀ AIZPILDĪT PIETEIKUMU
SAISTOŠAI IZZIŅAI PAR TARIFU (SIT)**

*Šī informācija ir vadlīnijas par to, kā aizpildīt SIT pieteikumu, kas iekļauts 4. pielikumā Komisijas 2015. gada 17. decembra Deleģētajai regulai (ES) 2016/341 (PDA).
Lūdzu, pirms SIT pieteikuma aizpildīšanas rūpīgi izlasiet šo informāciju.*

1. AILE. Pieteikuma iesniedzējs (obligāti un konfidenciāli)

Saistošas izziņas par tarifu izpratnē *pieteikuma iesniedzējs* ir i) persona, kas iesniedz pieteikumu vai ii) persona, kuras vārdā iesniegts pieteikums (tieša pārstāvniecība muitā), lai saņemtu saistošu izziņu par tarifu muitas dienestos. Pēc SIT lēmuma izdošanas pieteikuma iesniedzējs kļūs par minētā lēmuma *turētāju*. Šajā ailē ierakstītā informācija ir uzskatāma par konfidenciālu.

Pieteikuma iesniedzēja vārds, uzvārds vai nosaukums un adrese: jāsniedz šāda informācija:

Vārds, uzvārds vai nosaukums: ierakstiet ne vairāk kā 70 rakstzīmes

Iela un numurs: ierakstiet ne vairāk kā 70 rakstzīmes

Valsts: ierakstiet valsts ISO kodu¹ (2 rakstzīmes)

Pasta indekss: ierakstiet ne vairāk kā 9 rakstzīmes

Pilsēta: ierakstiet ne vairāk kā 35 rakstzīmes

Pieteikuma iesniedzēja identifikācija: EORI Nr. (obligāti): ierakstiet pieteikuma iesniedzēja EORI numuru – ne vairāk kā 17 rakstzīmes

2. AILE. Vieta, kur glabājas vai ir pieejami galvenie uzskaites reģistri muitas vajadzībām (ja atšķiras no iepriekš minētās valsts)

Atrašanās vietas pilna adrese, tostarp dalībvalsts, kurā ir paredzēts glabāt galvenos uzskaites reģistrus vai kurā ir paredzēta to pieejamība: jāsniedz šāda informācija:

Iela un numurs: ierakstiet ne vairāk kā 70 rakstzīmes

Valsts: ierakstiet valsts ISO kodu¹ (2 rakstzīmes)

Pasta indekss: ierakstiet ne vairāk kā 9 rakstzīmes

Pilsēta: ierakstiet ne vairāk kā 35 rakstzīmes

UN/LOCODE (ne vairāk kā 17 rakstzīmes) var aizstāt adresi, ja tas nepārprotami identificē attiecīgo atrašanās vietu.

3. AILE. Pārstāvis muitā (obligāti, ja pieteikuma iesniedzējs ir iecēlis pārstāvi muitā)

Lūdzu, aizpildiet šo aili, ja pieteikuma iesniedzējs ir norādījis pārstāvi muitā, kurš to pārstāvēs darījumos ar muitas dienestu saistībā ar SIT lēmuma pieteikumu pirms SIT lēmuma izdošanas.

Pārstāvja muitā vārds, uzvārds vai nosaukums un adrese: jāsniedz šāda informācija:

Vārds, uzvārds vai nosaukums: ierakstiet ne vairāk kā 70 rakstzīmes

Iela un numurs: ierakstiet ne vairāk kā 70 rakstzīmes

Valsts: ierakstiet valsts ISO kodu¹ (2 rakstzīmes)

Pasta indekss: ierakstiet ne vairāk kā 9 rakstzīmes

Pilsēta: ierakstiet ne vairāk kā 35 rakstzīmes

Pārstāvja identifikācija: EORI Nr. (obligāti): ierakstiet pārstāvja muitā EORI numuru – ne vairāk kā 17 rakstzīmes

4. AILE. Par pieteikumu atbildīgā kontaktpersona (obligāti)

Kontaktpersona ir persona, kura ir atbildīga par sazināšanos ar muitu saistībā ar pieteikumu. 1. ailē ievadītā informācija par pieteikuma iesniedzēju un 3. ailē ievadītā informācija par pārstāvi muitā parasti ir saistīta ar

¹ ISO 3166 valstu kodi: AT = Austrija, BE = Beļģija, BG = Bulgārija, CY = Kipra, CZ = Čehija, DE = Vācija, DK = Dānija, EE = Igaunija, ES = Spānija, FI = Somija, FR = Francija, GB = Apvienotā Karaliste, GR = Grieķija, HR = Horvātija, HU = Ungārija, IE = Īrija, IT = Itālija, LT = Lietuva, LU = Luksemburga, LV = Latvija, MT = Malta, NL = Nīderlande, PL = Polija, PT = Portugāle, RO = Rumānija, SE = Zviedrija, SI = Slovēnija, SK = Slovākija.

uzņēmumu, bet par pieteikumu atbildīgā persona parasti ir privātpersona, kura var būt 1. vai 3. ailē norādītā uzņēmuma darbinieks vai arī līgumslēdzējs.

Kontaktpersonas vārds, uzvārds vai nosaukums un kontaktinformācija: ierakstiet četras rindas, ne vairāk kā 220 rakstzīmes. Obligāti ir jāieraksta tikai vārds, uzvārds vai nosaukums un viena no šīm ziņām:

Tālruna numurs: ierakstiet ne vairāk kā 50 rakstzīmes

Faksa numurs: ierakstiet ne vairāk kā 50 rakstzīmes

E-pasta adrese: ierakstiet ne vairāk kā 50 rakstzīmes

5. AILE. SIT lēmuma atkārtota izdošana (obligāti)

SIT lēmumi parasti tiek izdoti ar derīguma termiņu uz trīs gadiem. Ja pieteikuma iesniedzējs jau ir tāda SIT lēmuma turētājs, kura derīguma termiņš ir beidzies vai drīzumā beigsies, norādiet (jā/nē), vai pieteikums attiecas uz SIT lēmuma atkārtotu izdošanu. Ja jā, norādiet attiecīgo informāciju.

SIT lēmuma atsauces numurs: ierakstiet tā SIT lēmuma atsauces numuru, kura atkārtotu izdošanu vēlas turētājs

Derīgs no: ierakstiet datumu, no kura SIT lēmums bija spēkā

Preces kods: ierakstiet preces kodu, saskaņā ar kuru SIT lēmums tika izdots (ne vairāk kā 22 rakstzīmes)

6. AILE. Darījuma veids (obligāti)

Lūdzu, precizējiet plānoto darījumu, kuram paredzēts izmantot SIT lēmumu, norādot (jā/nē), vai pieteikums attiecas uz importa, eksporta darījumu vai īpašām procedūrām. Jānorāda īpašās procedūras veids (ne vairāk kā 70 rakstzīmes).

7. AILE. Muitas nomenklatūra (obligāti)

Lūdzu, norādiet, pēc kādas nomenklatūras preces klasificējamās, atzīmējot ar "x" tikai vienu rūtiņu. Ja attiecīgā nomenklatūra nav neviena no minētajām, tā jānorāda atsevišķi. Lūdzu, ņemiet vērā, ka SIT lēmumi var attiekties vienīgi uz nomenklatūru, kuras pamatā ir preču aprakstīšanas un kodēšanas harmonizētā sistēma (HS) (piem., Kombinētā nomenklatūra, *TARIC* utt.), bet to nevar izdot attiecībā uz HS kodiem.

Kombinēto nomenklatūru (KN) piemēro ES astoņu ciparu līmenī. *TARIC* ir 9. un 10. cipars, kuru ES līmenī piemēro tarifu un netarifa pasākumiem, tādiem kā apturēšanas, kvotas, antidempinga maksājumi u. c. *TARIC* kodu var papildināt ar diviem papildu *TARIC* kodiem ar ne vairāk kā četrām rakstzīmēm, kuras var atkal papildināt ar papildu valsts kodu(-iem) ar ne vairāk kā četrām rakstzīmēm. Eksporta kompensācijas nomenklatūra ir saistīta ar lauksaimniecības subsīdiju kompensāciju. Ja rodas šaubas attiecībā uz nomenklatūru, sazinieties ar attiecīgajām muitas iestādēm.

8. AILE. Preces kods (nav obligāti)

Lūdzu, norādiet muitas nomenklatūras kodu, saskaņā ar kuru pieteikuma iesniedzējs vēlas klasificēt preces. Šajā laukā var ierakstīt ne vairāk kā 22 rakstzīmes. Ja pieteikuma iesniedzējs nav pārliecināts, kā preces ir klasificējamās, var izmantot *TARIC* datubāzi vai *EBTI* datubāzi (kur visi spēkā esošie SIT lēmumi ir darīti publiski pieejami).

9. AILE. Preču apraksts (obligāti)

Lūdzu, sniedziet preču detalizētu aprakstu, kas ļauj tās identificēt un noteikt to klasifikāciju muitas nomenklatūrā. Norādiet ziņas par preču sastāvu un tā noteikšanai izmantotajām pārbaudes metodēm, ja no tā ir atkarīga klasifikācija. Šajā laukā var ierakstīt tekstu brīvā formā, nepārsniedzot 2560 rakstzīmes. Ziņas, ko pieteikuma iesniedzējs uzskata par konfidencialām, jāieraksta 10. ailē. *Komercnosaukums un papildu informācija*

10. AILE. Komerccnosaukums un papildu informācija* (nav obligāti un ir konfidenciali)

Lūdzu, norādiet visas ziņas, kuras pieteikuma iesniedzējs vēlas, lai tās tiktu uzskatītas par konfidencialām, tostarp preču zīmes un preču modeļu numuri, formulas un laboratorijas analīzes.

Lai gan šī aile nav obligāta, ir ieteicams šeit iekļaut komercnosaukumu, lai muitas procedūrās vienkāršāk un precīzāk varētu identificēt preces.

Dažos gadījumos, arī tad, ja sniegti paraugi, attiecīgā administrācija var uzņemt fotoattēlus vai pasūtīt analīzi laboratorijā. Lūdzu, skaidri norādiet, vai šādi paraugi, fotogrāfijas, brošūras utt., (piemēram, analīžu rezultāti) ir jāuzskata par pilnībā vai daļēji konfidencialiem. Jebkāda šāda informācija, kas nav atzīmēta kā konfidenciāla, tiks publicēta *EBTI* datubāzē un būs pieejama internetā.

Šajā laukā var ierakstīt ne vairāk kā 2560 rakstzīmes.

(* *Ja nepieciešams vairāk vietas, lūdzu, izmantojiet atsevišķu lapu.*

11. AILE. Paraugi utt.

Lūdzu, norādiet, vai tiek sniegti jebkādi paraugi, fotogrāfijas, brošūras vai citi pieejamie dokumenti, kas var palīdzēt muitas dienestiem noteikt precīzu preču klasifikāciju. Lūdzu, norādiet to, attiecīgo(-ās) rūtiņu(-as) atzīmējot ar "x".

Ja tiek sniegts paraugs, jānorāda (jā/nē), vai tas ir jāatdod vai ne.

12. AILE. Citi SIT pieteikumi un citas saņemtās SIT (obligāti)

Lūdzu, norādiet (jā/nē), vai pieteikuma iesniedzējs Savienībā ir pieprasījis vai saņēmis SIT lēmumu attiecībā uz precēm, kas ir identiskas vai līdzīgas precēm, kas aprakstītas 9. ailē *Preču apraksts* un 10. ailē *Komercnosaukums un papildu informācija*.

Ja jā, jāsniedz šāda informācija:

Pieteikuma iesniegšanas valsts: ierakstiet valsts ISO kodu¹, kurā tika iesniegts pieteikums (2 rakstzīmes)

Pieteikuma iesniegšanas vieta: ierakstiet vietu, kur tika iesniegts pieteikums (ne vairāk kā 35 rakstzīmes)

Pieteikuma iesniegšanas datums: ierakstiet datumu, kurā kompetentais muitas dienests ir saņēmis pieteikumu

SIT lēmuma atsauces numurs: ierakstiet SIT lēmuma(-u) atsauces numuru(-us), kuru(-us) pieteikuma iesniedzējs jau ir saņēmis. Šī daļa ir obligāta, ja pieteikuma iesniedzējs ir saņēmis SIT lēmumu pēc sava pieteikuma iesniegšanas.

Lēmuma spēkā stāšanās datums: ierakstiet datumu, no kura SIT lēmums stājas spēkā

Preces kods: ierakstiet nomenklatūras kodu, kas norādīts SIT lēmumā (ne vairāk kā 22 rakstzīmes)

13. AILE. Citiem turētājiem izdotie SIT lēmumi (obligāti)

Lūdzu, norādiet (jā/nē), vai pieteikuma iesniedzējam ir zināmi SIT lēmumi, kas izdoti citiem turētājiem attiecībā uz precēm, kuras ir identiskas vai līdzīgas precēm, kas aprakstītas 9. ailē *Preču apraksts* un 10. ailē *Komercnosaukums un papildu informācija*. Informācija par spēkā esošajiem SIT lēmumiem ir pieejama publiskajā *EBTI* datubāzē, kas ir pieejama internetā.

Ja jā, pēc izvēles jānorāda šādas papildu ziņas:

SIT lēmuma atsauces numurs: ierakstiet SIT lēmuma(-u) atsauces numuru(-us), par kuru(-iem) pieteikuma iesniedzējam ir zināms

Lēmuma sākuma datums: ierakstiet datumu, no kura SIT lēmums stājas spēkā

Preces kods: ierakstiet nomenklatūras kodu, kas norādīts SIT lēmumā (ne vairāk kā 22 rakstzīmes)

14. AILE. Vai jums ir zināms par kādām nepabeigtām juridiskām vai administratīvām procedūrām attiecībā tarifa klasifikāciju Savienībā vai par kādu Savienībā jau pieņemtu tiesas nolēmumu par tarifu klasifikāciju attiecībā uz precēm, kas aprakstītas 9. un 10. ailē? (obligāti)

Lūdzu, norādiet, vai pieteikuma iesniedzējam ir zināms par kādām nepabeigtām juridiskām vai administratīvām procedūrām attiecībā tarifa klasifikāciju Savienībā vai par kādu Savienībā jau pieņemtu tiesas nolēmumu par tarifu klasifikāciju attiecībā uz precēm, kas aprakstītas 9. ailē *Preču apraksts* un 10. ailē *Komercnosaukums un papildu informācija*.

Ja jā, pēc izvēles jānorāda šādas papildu ziņas:

Valsts kods: ierakstiet valsts ISO kodu¹ (2 rakstzīmes)

Tiesas nosaukums: ierakstiet ne vairāk kā 70 rakstzīmes

Tiesas adrese: jānorāda šādas ziņas:

Iela un numurs: ierakstiet ne vairāk kā 70 rakstzīmes

Valsts: ierakstiet valsts ISO kodu¹ (2 rakstzīmes)

Pasta indekss: ierakstiet ne vairāk kā 9 rakstzīmes

Pilsēta: ierakstiet ne vairāk kā 35 rakstzīmes

Lietas atsauces numurs: ierakstiet lietas, kura tiek izskatīta, un/vai sprieduma atsauces numuru un jebkuru citu attiecīgo informāciju (ne vairāk kā 512 rakstzīmes)

15. AILE. Datums un autentificēšana (obligāti)

Pēc tam, kad ir pārbaudīta pieteikumā sniegtās informācijas precizitāte un pilnīgums, pieteikums ir jāparaksta un jādatē. Jāparaksta un jādatē arī visas atsevišķās lapas, ja tādas ir.

Datums: ierakstiet datumu, kurā pieteikuma iesniedzējs ir parakstījis vai citādi autentificējis iesniegumu.

Paraksts: i) papīra formātā iesniegtos pieteikumus paraksta persona, kas iesniedz pieteikumu; ii) pieteikumus, kas iesniegti, izmantojot elektronisko sistēmu, autentificē persona, kas iesniedz pieteikumu (pieteikuma iesniedzējs vai pārstāvis); iii) ja pieteikums ir iesniegts, izmantojot ES uzņēmēja vienoto saskarni, ko noteikusi Komisija un dalībvalstis, vienojoties cita ar citu, pieteikumu uzskata par autentificētu.

Ja pieteikuma iesniedzējam ir atsauce, to var ievietot šeit.

16. AILE. Papildu informācija (nav obligāti)

Ierakstiet jebkādu papildu informāciju (ne vairāk kā 512 rakstzīmes), ja uzskatāt to par noderīgu.