

VLASTNÍK: DG TAXUD	DÁTUM VYDANIA: 17/01/2024	VERZIA: 6.00
Európska komisia GR pre dane a colnú úniu Špecifikácia, vývoj, údržba a podpora colných systémov IT Predmet: CDMS – Pracovná používateľská príručka Pracovná používateľská príručka k systému pre rozhodnutia colných orgánov		

Pracovná používateľská príručka k systému pre rozhodnutia colných orgánov	VER: 6.00
Úvod	

HISTÓRIA DOKUMENTU

Verzia	Dátum uverejnenia	Autor	Opis
0.10	8. 6. 2017	CUSTDEV3	Predložené na posúdenie GR TAXUD (SfR)
1.00	26. 6. 2017	CUSTDEV3	Predložené na prijatie GR TAXUD (SfA)
1.10	26. 7. 2017	CUSTDEV3	Predložené na prijatie – len posúdenie GR TAXUD (SfA)
2.00	4. 8. 2017	CUSTDEV3	Zpracovanie pripomienok Predložené na prijatie GR TAXUD (SfA)
2.10	5. 6. 2018	CUSTDEV3	Aktualizácia dokumentu na základe najnovšej zmeny systému
3.00	20. 6. 2018	CUSTDEV3	Zpracovanie pripomienok Predložené na prijatie GR TAXUD (SfA)
3.10	29. 6. 2020	CUSTDEV3	Zosúladenie s vydaním 1.24 systému pre rozhodnutia colných orgánov. Táto verzia bola aktualizovaná o funkcie zásadnej aktualizácie systému a podľa dohody s vlastníkom neobsahuje aktualizáciu šablóny Eurolook. Predložené na posúdenie GR TAXUD (SfR)
4.00	8. 7. 2020	CUSTDEV3	Zpracovanie pripomienok Predložené na prijatie GR TAXUD (SfA)
4.10	30. 9. 2020	CUSTDEV3	Zpracovanie pripomienok po externom posúdení členským štátom. Predložené na posúdenie GR TAXUD (SfR)
5.00	7. 10. 2020	CUSTDEV3	V dokumente neboli vykonané zmeny. Predložené na prijatie GR TAXUD (SfA)
5.10	5. 1. 2024	SOFT-DEV	Zosúladenie s novou prílohou A a vydaním 1.32 systému pre rozhodnutia colných orgánov. Predložené na posúdenie GR TAXUD (SfR)
6.00	17. 1. 2024	SOFT-DEV	Zpracovanie pripomienok Predložené na prijatie GR TAXUD (SfA)

OBSAH

1 Úvod.....	11
1.1 Cieľ tohto dokumentu.....	11
1.2 Rozsah pôsobnosti	11
1.3 Komu je dokument určený	11
1.4 Štruktúra tohto dokumentu	11
1.5 Dohovory týkajúce sa dokumentov	12
2 REFERENČNÉ A UPLATNITELNÉ DOKUMENTY.....	13
2.1 Referenčné dokumenty	13
2.2 Uplatniteľné dokumenty	13
3 TERMINOLÓGIA.....	14
3.1 Skratky a akronymy	14
4 ZÁZNAM O ZMENÁCH	16
5 SYSTÉM SPRÁVY ROZHODNUTÍ COLNÝCH ORGÁNOV – ROZSAH PÔSOBNOSTI A ŠTRUKTÚRA.....	18
5.1 Úvod.....	18
5.1.1 Odkazy na právne predpisy.....	19
5.1.2 Opis kontextu	19
5.1.3 BMP colných orgánov EÚ	20
5.2 Výhody systému pre rozhodnutia colných orgánov	21
5.3 Plánovanie	21
5.4 Rozsah pôsobnosti	22
5.5 Vymedzenie pojmov	23
5.6 Zainteresované strany	23
5.7 Prehľad zložiek štruktúry CDS	24
5.7.1 Zložky.....	24
5.7.2 Stratégie.....	25
5.7.3 Príklady	28
5.7.4 Ako získať prístup k žiadostiam?	28
5.8 Typy povolení.....	32
5.9 Rozhodnutia týkajúce sa jedného členského štátu a viacerých členských štátov.....	33
5.10 Činnosť	33
5.10.1 Udelenie povolenia.....	34
5.10.2 Spravovanie povolenia	35
5.10.3 Oznámenie dotknutým členským štátom.....	35
5.11 Migrácia existujúcich povolení	36
6 PRIJATIE ŽIADOSTI.....	37
6.1 Zainteresované strany zapojené do postupu.....	37
6.2 Činnosť	37

6.2.1	Ciele a pracovný tok.....	37
6.2.2	Podmienky na prijatie.....	38
6.2.3	Žiadosť o dodatočné informácie	39
6.2.4	Späťvzatie žiadosti.....	39
6.3	Pomôcka: zoznam podmienok na prijatie	40
6.3.1	Prepustenie tovaru do colného režimu a dočasné uskladnenie	40
6.3.2	Osobitné colné režimy.....	41
6.3.3	Tranzit	45
6.3.4	Pravidelná námorná doprava	49
6.3.5	Iné žiadosti (štandardný postup)	50
7	VYDANIE ROZHODNUTIA	53
7.1	Zainteresované strany zapojené do postupu.....	53
7.2	Činnosť	53
7.2.1	Overenie podmienok a kritérií	55
7.2.2	Ďalšie kroky.....	83
7.2.3	Vydanie rozhodnutia a oznámenie	83
7.2.4	Späťvzatie žiadosti.....	85
8	SPRAVOVANIE ÚPRAV	86
8.1	Zainteresované strany zapojené do postupu.....	86
8.2	Činnosť	86
9	ŽIADOSŤ O DODATOČNÉ INFORMÁCIE.....	88
9.1	Zainteresované strany zapojené do postupu.....	88
9.2	Činnosť	88
10	PREDĽŽENIE LEHOTY POČAS POSTUPU VYDANIA ROZHODNUTIA.....	91
10.1	Zainteresované strany zapojené do postupu.....	91
10.2	Činnosť	91
11	KONZULTÁCIA S DOTKNUTÝMI ČLENSKÝMI ŠTÁTMI (TYP I)	94
11.1	Zainteresované strany zapojené do postupu.....	94
11.2	Činnosť	94
12	KONZULTÁCIA S DOTKNUTÝMI ČLENSKÝMI ŠTÁTMI (TYP II)	97
12.1	Zainteresované strany zapojené do postupu.....	97
12.2	Činnosť	97
12.3	ZHRNUTIE KONZULTÁCIÍ V JEDNOTLIVÝCH TYPOCH POVOLENIA.....	100
13	SPÄŤVZATIE ŽIADOSTI	102
13.1	Zainteresované strany zapojené do postupu.....	102
13.2	Činnosť	102
14	PRÁVO NA ODVOLANIE	104
14.1	Zainteresované strany zapojené do postupu.....	104

14.2	Činnosť	104
15	POZASTAVENIE ÚČINNOSTI ROZHODNUTIA	106
15.1	Zainteresované strany zapojené do postupu.....	106
15.2	Činnosť	106
15.2.1	Pozastavenie – hlavný postup.....	108
15.2.2	Pozastavenie – opatrenia, ktoré sa majú prijať	109
15.2.3	Ako ukončiť pozastavenie?	111
16	ZMENA ROZHODNUTIA	113
16.1	Zainteresované strany zapojené do postupu.....	113
16.2	Činnosť	113
17	VYHLÁSENIE ROZHODNUTIA ZA NULITNÉ.....	117
17.1	Zainteresované strany zapojené do postupu.....	117
17.2	Činnosť	117
18	ZRUŠENIE ROZHODNUTIA.....	121
18.1	Zainteresované strany zapojené do postupu.....	121
18.2	Činnosť	121
19	OPĀTOVNÉ POSÚDENIE ROZHODNUTIA	125
19.1	Zainteresované strany zapojené do postupu.....	125
19.2	Činnosť	125
20	PRÁVO NA VYPOČUTIE.....	128
20.1	Zainteresované strany zapojené do postupu.....	128
20.2	Činnosť	128

ZOZNAM TABULIEK

Tabuľka 1: Referenčné dokumenty.....	13
Tabuľka 2: Uplatniteľné dokumenty.....	13
Tabuľka 3: Skratky a akronymy	15
Tabuľka 4 - Vymedzenie pojmov	23
Tabuľka 5 Roly v CDMS	31
Tabuľka 6 Roly na portáli EÚ pre obchodníkov	31
Tabuľka 7 Kódy typov povolení	33
Tabuľka 8 – Vymedzenie údajového prvku „Geografická platnosť – Únia“	33
Tabuľka 9 Možné hodnoty výsledku kontroly podmienok na prijatie	38
Tabuľka 10 Výsledok kontroly podmienok na prijatie, ktorý sa uvedie, keď sa požadujú dodatočné informácie ...	39
Tabuľka 11 Podmienky overované colnými orgánmi – Prepustenie tovaru do colného režimu a dočasné uskladnenie	40
Tabuľka 12 Podmienky overované systémom – Prepustenie tovaru do colného režimu a dočasné uskladnenie .	41
Tabuľka 13 Podmienky overované colnými orgánmi – Colné uskladňovanie tovaru	41
Tabuľka 14 Podmienky overované systémom – Colné uskladňovanie tovaru	41
Tabuľka 15 Podmienky overované colnými orgánmi – Aktívny zušľachťovací styk	42
Tabuľka 16 Podmienky overované systémom – Aktívny zušľachťovací styk.....	42
Tabuľka 17: Podmienky overované colnými orgánmi – Aktívny zušľachťovací styk – Pomocná kontrola A.....	42
Tabuľka 18 Podmienky overované colnými orgánmi – Pasívny zušľachťovací styk	43
Tabuľka 19 Podmienky overované systémom – Pasívny zušľachťovací styk.....	43
Tabuľka 20 Podmienky overované colnými orgánmi – Konečné použitie.....	43
Tabuľka 21 Podmienky overované systémom – Konečné použitie.....	44
Tabuľka 22: Podmienky overované colnými orgánmi – Konečné použitie – Pomocná kontrola A.....	44
Tabuľka 23 Podmienky overované colnými orgánmi – Dočasné použitie.....	44
Tabuľka 24 Podmienky overované systémom – Dočasné použitie.....	44
Tabuľka 25: Podmienky overované colnými orgánmi – Dočasné použitie – Pomocná kontrola A.....	45
Tabuľka 26 Podmienky overované colnými orgánmi – Schválený príjemca	45
Tabuľka 27 Podmienky overované systémom – Schválený príjemca.....	45
Tabuľka 28 Podmienky overované colnými orgánmi – Schválený príjemca pre operácie TIR	46
Tabuľka 29 Podmienky overované systémom – Schválený príjemca pre operácie TIR	46
Tabuľka 30 Podmienky overované colnými orgánmi – Schválený odosielateľ	46
Tabuľka 31 Podmienky overované systémom – Schválený odosielateľ	47
Tabuľka 32 Podmienky overované colnými orgánmi – Schválený vystaviteľ.....	47
Tabuľka 33 Podmienky overované systémom – Schválený vystaviteľ.....	47
Tabuľka 34 Podmienky overované colnými orgánmi – Colné uzávery osobitného typu	48
Tabuľka 35 Podmienky overované systémom – Colné uzávery osobitného typu	48
Tabuľka 36 Podmienky overované colnými orgánmi – Obmedzené tranzitné vyhlásenie	48
Tabuľka 37 Podmienky overované systémom – Obmedzené tranzitné vyhlásenie	49
Tabuľka 38 Podmienky overované colnými orgánmi – Elektronický prepravný doklad.....	49

Pracovná používateľská príručka k systému pre rozhodnutia colných orgánov	VER: 6.00
Úvod	

Tabuľka 39 Podmienky overované systémom – Elektronický prepravný doklad	49
Tabuľka 40 Podmienky overované colnými orgánmi – Pravidelná námorná doprava	50
Tabuľka 41 Podmienky overované systémom – Pravidelná námorná doprava	50
Tabuľka 42: Podmienky overované colnými orgánmi – Celková záruka.....	50
Tabuľka 43: Podmienky overované systémom – Celková záruka	51
Tabuľka 44: Podmienky, ktoré majú overiť colné orgány – Odklad platby	51
Tabuľka 45: Podmienky overované systémom – Odklad platby	51
Tabuľka 46: Podmienky overované colnými orgánmi – Odklad platby – Pomocná kontrola A	51
Tabuľka 47: Podmienky, ktoré majú overiť colné orgány – Zjednodušenie určovania colnej hodnoty	52
Tabuľka 48: Podmienky overované systémom – Zjednodušenie určovania colnej hodnoty	52
Tabuľka 49 Pôvodná lehota na vydanie rozhodnutia podľa typu povolenia (rozhodnutie týkajúce sa jedného členského štátu).....	54
Tabuľka 50 Podmienky overované colnými orgánmi – Zápis do evidencie deklaranta – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF.....	56
Tabuľka 51 Podmienky overované colnými orgánmi – Zápis do evidencie deklaranta – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF.....	57
Tabuľka 52 Podmienky overované colnými orgánmi – Centralizované colné konanie	57
Tabuľka 53 Podmienky overované systémom – Centralizované colné konanie	57
Tabuľka 54 Podmienky overované colnými orgánmi – Zjednodušené colné vyhlásenie – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF.....	58
Tabuľka 55 Podmienky overované colnými orgánmi – Zjednodušené colné vyhlásenie – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF.....	58
Tabuľka 56 Podmienky overované colnými orgánmi – Osoba oprávnená na váženie banánov – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF	58
Tabuľka 57 Podmienky overované colnými orgánmi – Osoba oprávnená na váženie banánov – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF.....	59
Tabuľka 58 Podmienky overované colnými orgánmi – Samovymeriavanie	59
Tabuľka 59 Podmienky overované systémom – Samovymeriavanie.....	59
Tabuľka 60 Podmienky overované colnými orgánmi – Dočasné uskladnenie – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF	60
Tabuľka 61 Podmienky overované colnými orgánmi – Dočasné uskladnenie – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF	60
Tabuľka 62 Podmienky overované colnými orgánmi – Dočasné uskladnenie – Žiadosť sa týka povolenia na použitie iných miest.....	61
Tabuľka 63 Podmienky overované colnými orgánmi – Dočasné uskladnenie – Žiadosť predstavuje požiadavku na prepravu tovaru medzi rôznymi priestormi na dočasné uskladnenie	61
Tabuľka 64 Podmienky overované colnými orgánmi – Colné uskladňovanie – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF	61
Tabuľka 65 Podmienky overované colnými orgánmi – Colné uskladňovanie – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF	62
Tabuľka 66 Podmienky overované colnými orgánmi – Aktívny zušľachtovací styk.....	62
Tabuľka 67 Podmienky overované systémom – Aktívny zušľachtovací styk.....	62
Tabuľka 68 Podmienky overované colnými orgánmi – Aktívny zušľachtovací styk – Pomocná kontrola A.....	63
Tabuľka 69 Podmienky overované colnými orgánmi – Aktívny zušľachtovací styk – Pomocná kontrola B.....	63
Tabuľka 70 Podmienky overované colnými orgánmi – Aktívny zušľachtovací styk – Pomocná kontrola C.....	63

Tabuľka 71 Podmienky overované colnými orgánmi – Pasívny zušľachťovací styk	64
Tabuľka 72 Podmienky overované systémom – Pasívny zušľachťovací styk.....	64
Tabuľka 73 Podmienky overované colnými orgánmi – Pasívny zušľachťovací styk – Pomocná kontrola A.....	64
Tabuľka 74 Podmienky overované colnými orgánmi – Konečné použitie – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF	65
Tabuľka 75 Podmienky overované systémom – Konečné použitie – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF	65
Tabuľka 76 Podmienky overované colnými orgánmi – Konečné použitie – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF	65
Tabuľka 77 Podmienky overované systémom – Konečné použitie – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF	65
Tabuľka 78 Podmienky overované colnými orgánmi – Konečné použitie – Pomocná kontrola B.....	66
Tabuľka 79 Podmienky overované colnými orgánmi – Dočasné použitie – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF	66
Tabuľka 80 Podmienky overované systémom – Dočasné použitie – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF	66
Tabuľka 81 Podmienky overované colnými orgánmi – Dočasné použitie – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF	67
Tabuľka 82 Podmienky overované systémom – Dočasné použitie – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF	67
Tabuľka 83 Podmienky overované colnými orgánmi – Dočasné použitie – Pomocná kontrola B.....	67
Tabuľka 84 Podmienky overované colnými orgánmi – Schválený príjemca – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO	68
Tabuľka 85 Podmienky overované colnými orgánmi – Schválený príjemca – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO	68
Tabuľka 86 Podmienky overované colnými orgánmi – Schválený príjemca pre operácie TIR – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO	69
Tabuľka 87 Podmienky overované colnými orgánmi – Schválený príjemca pre operácie TIR – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO	69
Tabuľka 88 Podmienky overované colnými orgánmi – Schválený odosielateľ – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO	70
Tabuľka 89 Podmienky overované colnými orgánmi – Schválený odosielateľ – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO	70
Tabuľka 90 Podmienky overované colnými orgánmi – Schválený vystaviteľ – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO	71
Tabuľka 91 Podmienky overované colnými orgánmi – Schválený vystaviteľ – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO	71
Tabuľka 92 Podmienky overované colnými orgánmi – Osobitné colné uzávery – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO	72
Tabuľka 93 Podmienky overované colnými orgánmi – Osobitné colné uzávery – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO	72
Tabuľka 94 Podmienky overované colnými orgánmi – Tranzitné vyhlásenie s obmedzeným súborom údajov – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO	73
Tabuľka 95 Podmienky overované colnými orgánmi – Tranzitné vyhlásenie s obmedzeným súborom údajov – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO	73
Tabuľka 96 Podmienky overované colnými orgánmi – Elektronický prepravný doklad – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO	74

Tabuľka 97 Podmienky overované colnými orgánmi – Elektronický prepravný doklad – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO	74
Tabuľka 98 Podmienky overované colnými orgánmi – Pravidelná námorná doprava – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF	75
Tabuľka 99 Podmienky overované colnými orgánmi – Pravidelná námorná doprava – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF	75
Tabuľka 100 Výška záruky, ktorú možno požadovať, na základe typu colných dlhov	76
Tabuľka 101 Podmienky overované colnými orgánmi – Celková záruka – Bez zníženia (akýkoľvek dlh)	76
Tabuľka 102 Podmienky overované systémom – Celková záruka – Bez zníženia (akýkoľvek dlh)	76
Tabuľka 103 Podmienky overované colnými orgánmi – Celková záruka – Zníženie na 30 % (dlh, ktorý by mohol vzniknúť) – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO	77
Tabuľka 104 Podmienky overované systémom – Celková záruka – Zníženie na 30 % (dlh, ktorý by mohol vzniknúť) – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO	77
Tabuľka 105 Podmienky overované colnými orgánmi – Celková záruka – Zníženie na 30 % (dlh, ktorý by mohol vzniknúť) – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO	77
Tabuľka 106 Podmienky overované systémom – Celková záruka – Zníženie na 30 % (dlh, ktorý by mohol vzniknúť) – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO	78
Tabuľka 107 Podmienky overované colnými orgánmi – Celková záruka – Zníženie na 30 % (dlh, ktorý vznikol) – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO	78
Tabuľka 108 Podmienky overované systémom – Celková záruka – Zníženie na 30 % (dlh, ktorý vznikol) – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO	78
Tabuľka 109 Podmienky overované colnými orgánmi – Celková záruka – Zníženie na 30 % (dlh, ktorý vznikol) – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO	79
Tabuľka 110 Podmienky overované systémom – Celková záruka – Zníženie na 30 % (dlh, ktorý vznikol) – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO	79
Tabuľka 111 Podmienky overované colnými orgánmi – Celková záruka – Zníženie na 50 % (dlhy, ktoré by mohli vzniknúť) – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO	79
Tabuľka 112 Podmienky overované systémom – Celková záruka – Zníženie na 50 % (dlh, ktorý by mohol vzniknúť) – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO	80
Tabuľka 113 Podmienky overované colnými orgánmi – Celková záruka – Zníženie na 50 % (dlhy, ktoré by mohli vzniknúť) – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO	80
Tabuľka 114 Podmienky overované systémom – Celková záruka – Zníženie na 50 % (dlh, ktorý by mohol vzniknúť) – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO	80
Tabuľka 115 Podmienky overované colnými orgánmi – Celková záruka – Upustenie od záruky (dlhy, ktoré by mohli vzniknúť) – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO	81
Tabuľka 116 Podmienky overované colnými orgánmi – Celková záruka – Upustenie od záruky (dlhy, ktoré vznikli) – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO	81
Tabuľka 117 Podmienky overované colnými orgánmi – Odklad platby– Žiadateľ je (nie je) držiteľom povolenia AEO	82
Tabuľka 118 Podmienky overované colnými orgánmi – Určovanie colnej hodnoty – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO	82
Tabuľka 119 Podmienky overované colnými orgánmi – Určovanie colnej hodnoty – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO	83
Tabuľka 120 Prehľad lehôt pre rôzne druhy predĺženia v rámci postupu vydania rozhodnutia.....	92
Tabuľka 121 Lehota na oznámenie súhlasu alebo námietok.....	99
Tabuľka 122 Lehota na dosiahnutie dohody.....	100
Tabuľka 123 Zhmutie konzultácií v jednotlivých typoch povolenia	101
Tabuľka 124 Dôvody zmeny povolenia.....	115

Pracovná používateľská príručka k systému pre rozhodnutia colných orgánov	VER: 6.00
Úvod	

Tabuľka 125 Dôvody vyhlásenia rozhodnutia za nulité.....	119
Tabuľka 126 Dôvody zrušenia povolenia.....	123
Tabuľka 127 Dôvody opätovného posúdenia povolenia	127
Tabuľka 128 Situácie, v ktorých sa uplatňuje právo na vypočutie	130

1 ÚVOD

1.1 CIEĽ TOHTO DOKUMENTU

Hlavným cieľom tohto dokumentu je vytvoriť pracovnú používateľskú príručku k systému pre rozhodnutia colných orgánov. Zámerom je poskytnúť dokumentáciu, ktorú budú využívať koncoví používatelia systému správy rozhodnutí colných orgánov (CDMS) a portálu EÚ pre obchodníkov (TP EÚ) s cieľom poskytovať im podporu pri porozumení problematike rozhodnutí colných orgánov.

1.2 ROZSAH PÔSOBNOSTI

V rámci rozsahu pôsobnosti tohto dokumentu sa uvádzajú podrobnosti o problematike rozhodnutí colných orgánov, na základe ktorých sa bude môcť čitateľ oboznámiť s koncepciami problematiky rozhodnutí colných orgánov.

Dokument nemá právnu záväznosť, keďže jeho účelom je poskytovať pridanú hodnotu používateľom systému pre rozhodnutia colných orgánov.

1.3 KOMU JE DOKUMENT URČENÝ

Tento dokument je určený pre čitateľov s rôznym odborným zázemím a operačnými úlohami v rámci systémovej oblasti súvisiacej s rozhodnutiami colných orgánov. Môžu sem patriť:

- vnútroštátne správne orgány štátov EÚ,
- úradníci EÚ,
- colní úradníci v rámci EÚ – ako používatelia aplikácie CDMS,
- komunita obchodníkov v rámci EÚ – ako používatelia aplikácie TP EÚ.

1.4 ŠTRUKTÚRA TOHTO DOKUMENTU

V tomto dokumente sa nachádzajú tieto kapitoly:

- **Kapitola 1: Úvod** – slúži na predstavenie tejto pracovnej používateľskej príručky
- **Kapitola 2: Referenčné a uplatniteľné dokumenty** – uvádzajú sa v nej všetky referenčné a uplatniteľné dokumenty
- **Kapitola 3: Terminológia** – uvádza sa v nej opis skratiek a vymedzenie pojmov použitých v tomto dokumente
- **Kapitola 4: Denník zmien** – uvádzajú sa v ňom zmeny v jednotlivých verziách
- **Kapitola 5: Systém pre rozhodnutia colných orgánov – rozsah pôsobnosti a štruktúra** – poskytuje všeobecný prehľad o problematike, ako aj o systéme a jeho jednotlivých zložkách
- **Kapitola 6: Prijatie žiadosti** – uvádza vykonávaný postup od podania žiadosti obchodníkom po jej prijatie colnými orgánmi
- **Kapitola 7: Vydanie rozhodnutia** – opisuje rôzne kroky vykonávané na to, aby colné orgány (vrátane konzultovaných členských štátov) mohli rozhodnúť o udelení povolenia
- **Kapitola 8: Spravovanie úprav** – uvádza, ako môže žiadateľ vykonať úpravy v žiadosti predtým, ako sa jej vyhovie

- **Kapitola 9: Dodatočné informácie** – uvádza spôsob, ako môže colný úradník požadovať dodatočné informácie od obchodníka, ktorý žiada o povolenie
- **Kapitola 10: Predĺženie lehoty** – podrobne uvádza dôvody a okolnosti, za ktorých možno predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia
- **Kapitola 11 a 12: Konzultácie s dotknutým členským štátom (1) a konzultácie s dotknutým členským štátom (2)** – opisuje priebeh komunikácie medzi colnými orgánmi vydávajúcimi rozhodnutie a dotknutými členskými štátmi, ku ktorej dochádza, keď sa od týchto členských štátov vyžaduje spätná väzba
- **Kapitola 13: Späťvzatie** – vysvetľuje, ako možno spravovať požiadavku na späťvzatie žiadosti
- **Kapitola 14: Právo na odvolanie** – objasňuje, ako sa môže obchodník odvolať proti rozhodnutiu, ktoré vydali colné orgány
- **Kapitola 15: Pozastavenie** – stanovuje postupy, ktorých cieľom je pozastavenie povolenia
- **Kapitola 16: Zmena** – stanovuje postup, ktorého cieľom je zmena povolenia
- **Kapitola 17: Vyhlásenie za nulitné** – opisuje postup, ktorého cieľom je vyhlásenie povolenia za nulitné
- **Kapitola 18: Zrušenie** – stanovuje postup, ktorého cieľom je zrušenie povolenia
- **Kapitola 19: Opätovné posúdenie** – opisuje postup, ktorého cieľom je opätovné posúdenie povolenia
- **Kapitola 20: Právo na vypočutie** – vymedzuje, ako môže obchodník vyjadriť svoje stanovisko v súvislosti s akýmkoľvek rozhodnutím, ktoré sa vzťahuje na jeho (budúce) povolenie.

S výnimkou **kapitoly 1 až kapitoly 5** obsahuje každá z kapitol aspoň tieto oddiely:

1. **Zainteresované strany zapojené do postupu:** v ktorom sa uvádzajú subjekty, ktoré majú v postupe určitú rolu (treba poznamenať, že táto rola môže byť „pasívna“, t. j. subjekt môže len prijať oznámenie, pri ktorom sa od neho nevyžaduje žiadny úkon);
2. **Činnosť:** v tomto oddiele sa uvádzajú ciele postupu opísaného v dokumente, jeho pracovný tok a spôsob, akým ho môžu zainteresované strany dosiahnuť.

1.5 DOHOVORY TÝKAJÚCE SA DOKUMENTOV

Referenčné dokumenty sa uvádzajú v zátvorkách [].

2 REFERENČNÉ A UPLATNITEĽNÉ DOKUMENTY

2.1 REFERENČNÉ DOKUMENTY

Ref.	Názov	Referencia	Verzia	Dátum
R01	Správa o modeli pracovných postupov (BPM), pokiaľ ide o funkčné požiadavky colných orgánov EÚ v súvislosti s colnými rozhodnutiami	Balík colných rozhodnutí SC02-QTM347- DLV-347-5.3-4-2– BPM, ktorý sa má po externom posúdení zosúladiť s prílohou A	13.10	5. 1. 2024

Tabuľka 1: Referenčné dokumenty

2.2 UPLATNITEĽNÉ DOKUMENTY

Ref.	Názov	Referencia	Verzia	Dátum
A01	Rámcová zmluva	TAXUD/2021/CC/162	–	24. 6. 2021
A02	Osobitná zmluva č. 02	TAXUD/2021/DE/347	–	20. 12. 2021
A03	Rámcový plán kvality SOFT-DEV	SD-FQP	1.00	10. 1. 2023
A04	SC10-020 – Aktualizácia materiálov príručky pre profesionálnych používateľov a koncových používateľov systému pre rozhodnutia colných orgánov	SC10-QTM020	1.10	20. 4. 2020
A05	SC02-080 – Pracovná používateľská príručka k riadeniu záruk (GUM)	SC02-QTM080	1.00	3. 11. 2022

Tabuľka 2: Uplatniteľné dokumenty

3 TERMINOLÓGIA

3.1 SKRATKY A ACRONYMY

V záujme lepšieho porozumenia tomuto dokumentu, ako aj kľúčovým dokumentom pracovnej používateľskej príručky sa v nasledujúcej tabuľke uvádza zoznam hlavných použitých skratiek a akronymov.

Skratka/akronym	Vymedzenie
AEO	Schválený hospodársky subjekt
AEOC	Schválený hospodársky subjekt pre zjednodušené colné postupy
AEOF	Kombinácia statusov AEOC a AEOS
AEOS	Schválený hospodársky subjekt pre oblasť bezpečnosti a ochrany
BPM	Model pracovných postupov
CCN2	Spoločná komunikačná sieť 2
CD	Rozhodnutie(-a) colných orgánov
CDMS	Systém správy rozhodnutí colných orgánov
CDS	Systém pre rozhodnutia colných orgánov
CNP	Komunikácia, oznámenie a zverejnenie
CO	Colný úradník
COUI	Používateľské rozhranie pre colných úradníkov
CRS	Služby informácií o zákazníkoch pre colné orgány
DA	Delegované akty
GR TAXUD	Generálne riaditeľstvo pre dane a colnú úniu
DTCA	Colný orgán vydávajúci rozhodnutie
ECS	Systém kontroly vývozu
EORI	Číslo registrácie a identifikácie hospodárskych subjektov
EÚ	Európska únia
FQP	Rámcový plán kvality
GAAP	Všeobecne uznávané účtovné zásady
VA	Vykonávacie akty
ICS	Systém kontroly dovozu
ISO	Medzinárodná organizácia pre normalizáciu
IT	Informačné technológie
ČŠ	Členský(-é) štát(-y)
–	Neuplatňuje sa
VSO	Vnútroštátny správny orgán
NCTS	Nový počítačový tranzitný systém
RSS	Pravidelná námorná doprava
RTBH	Právo na vypočutie

Skratka/akronym	Vymedzenie
SfA	Predložené na prijatie
SfR	Predložené na posúdenie
TIR	Medzinárodná cestná preprava
TP	Portál pre obchodníkov
CKÚ	Colný kódex Únie, v tomto dokumente označovaný aj ako kódex
UUM&DS	Jednotná správa používateľov a digitálne podpisy

Tabuľka 3: Skratky a akronymy

4 ZÁZNAM O ZMENÁCH

V tomto oddiele sa uvádza zoznam zmien vykonaných v pracovných používateľských príručkách.

Verzia dokumentu	Časť dokumentu/postup	Zmena
2.10	Titulná strana	Oddiel 4: doplnenie záznamu o zmenách
	Rozsah pôsobnosti a štruktúra	Oddiel 1.3: aktualizácia, pri ktorej sa 2. október 2017 považuje za dátum v minulosti
		Oddiel 1.7.3: doplnenie odkazu na webové sídlo GR TAXUD
		Oddiel 1.7.4.1: vypustenie roly „Vytvorenie colnej žiadosti“
		Oddiel 1.7.4.2: doplnenie odkazu na webové sídlo GR TAXUD
		Oddiel 1.9: doplnenie osobitnej poznámky ku kódu 2
		Oddiel 1.10: doplnenie osobitnej poznámky k položke „Žiadosť je zamietnutá“
	Prijatie žiadosti	Oddiel 2.2.1: doplnenie vysvetlenia „ľubovoľných znakov“
		Oddiel 2.2.2: aktualizácia tabuľky 1 vzhľadom na hodnoty použité v systéme
	Vydanie rozhodnutia	Oddiel 3.2.3: doplnenie vysvetlenia „ľubovoľných znakov“
	Konzultácie s členskými štátmi 1	Oddiel 7.2: aktualizácia lehoty na konzultáciu
	Pozastavenie	Oddiel 11.2: doplnenie poznámky týkajúcej sa zmeny stavu
	Zmena	Oddiel 12.2: doplnenie poznámky týkajúcej sa zmeny stavu
		Oddiel 12.2: revízia poznámky týkajúcej sa zmeny plavidiel/prístavov zastavenia
	Vyhlásenie povolenia za nulitné	Oddiel 13.2: doplnenie poznámky týkajúcej sa zmeny stavu
3.10	Rozsah pôsobnosti a štruktúra	Oddiel 14.2: doplnenie poznámky týkajúcej sa zmeny stavu
		Oddiel 14.2: aktualizácia časového obmedzenia (1 rok), počas ktorého obchodník nemôže žiadať o vydanie rovnakého rozhodnutia
	Prijatie žiadosti	Oddiel 4: doplnenie položky v tabuľke záznamu o zmenách
		Oddiel 1.1: revízia opisu kontextu
		Oddiel 1.3: aktualizované plánovanie
	Vydanie rozhodnutia	Oddiel 1.7.4: doplnenie nových rol
		Oddiel 2.2.2: vysvetlenie týkajúce sa pasívneho prijatia žiadosti
		Oddiel 2.2.3: doplnenie poznámky týkajúcej sa žiadosti o dodatočné informácie
	Konzultácie s členskými štátmi 1	Oddiel 2.3: doplnenie výsledku kontroly za každé CDT
		Oddiel 3.2: doplnenie poznámky o uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia a preskúmanie výsledku kontroly za každé CDT
		Oddiel 3.2.3: doplnenie poznámky o potvrdení úlohy
	Konzultácie s členskými štátmi 2	Aktualizácia názvu dokumentu
		Oddiel 7.2: aktualizácia typov povolenia, na ktoré sa vzťahuje konzultácia (typ I)
		Aktualizácia názvu dokumentu
	Zmena	Oddiel 8.2: aktualizácia typov povolenia, na ktoré sa vzťahuje konzultácia (typ I)
		Oddiel 12.2: aktualizácia celého dokumentu tak, aby zahŕňal konzultáciu a nepodstatnú zmenu. Bola doplnená poznámka o potvrdení úlohy.

	Vyhlásenie za nulitné	Oddiel 13.2: doplnenie poznámky o potvrdení úlohy
	Zrušenie	Oddiel 14.2: doplnenie poznámky o potvrdení úlohy
4.00	Všetko	Zapracovanie pripomienok z preskúmania, malá úprava znenia a opravy
	Titulná strana	Odstránenie revíznej tabuľky
	Konzultácie s členskými štátmi 2	Zaradenie oddielu 8.3
4.10	Všetko	Zapracovanie pripomienok po posúdení členskými štátmi.
	Rozsah pôsobnosti a štruktúra	Zaradenie oddielu „Potvrdenie“
5.10	Všetko	Všeobecné preskúmanie písania veľkých písmen a rodovo neutrálneho jazyka.
	Titulná strana	Oddiel 2: aktualizácia referenčných dokumentov a uplatniteľných dokumentov
	Rozsah pôsobnosti a štruktúra	Oddiel 5.1.2: aktualizácia odkazu na webové sídlo GR TAXUD a snímky obrazovky
		Oddiel 5.3: aktualizácia časového harmonogramu projektu a snímky obrazovky
		Oddiel 5.7.4.1: vypustenie roly „Spravovanie povolení colných orgánov“ a aktualizácia opisov činnosti jednotlivých rol
	Prijatie žiadosti	Oddiel 6.2.1: aktualizácia formátu referenčného čísla žiadosti
		Oddiel 6.2.2: aktualizácia kontextu prijatia/zamietnutia žiadosti
		Oddiel 6.3: aktualizácia zoznamu podmienok prijatia
	Vydanie rozhodnutia	Oddiel 7.2.1: aktualizácia podmienok a kritérií na vydanie rozhodnutia
		Oddiel 7.2.3: aktualizácia formátu referenčného čísla rozhodnutia colných orgánov
	Žiadosť o dodatočné informácie	Oddiel 9.2: revízia poznámky o odoslaní dodatočných informácií konzultovanému členskému štátu
	Konzultácia s dotknutými členskými štátmi (typ I)	Oddiel 11.2: doplnenie potvrdenia lehoty pre určité CDT a aktualizácia správania oznámenia týkajúceho sa schváleného predĺženia lehoty odoslaného konzultovaným členským štátom.
	Právo na odvolanie	Oddiel 14.2: vypustenie práva na odvolanie z dôvodu uplynutia lehoty na prijatie rozhodnutia
	Pozastavenie účinnosti rozhodnutia	Oddiel 15.2: doplnenie prípadu obchádzania práva na vypočutie
		Oddiel 15.2.1: doplnenie prípadu obchádzania práva na vypočutie
	Zmena rozhodnutia	Oddiel 16.2: doplnenie odvolania zmeny, aktualizácia colného orgánu vydávajúceho rozhodnutie a postupov aktualizácie mena/názvu a adresy
	Vyhlásenie rozhodnutia za nulitné	Oddiel 17.2: aktualizácia dôvodov na vyhlásenie rozhodnutia za nulitné a doplnenie prípadu obchádzania práva na vypočutie
	Zrušenie rozhodnutia	Oddiel 18.2: aktualizácia dôvodov na zrušenie a doplnenie prípadov obchádzania práva na vypočutie
6.00	Všetko	Zapracovanie pripomienok z preskúmania, malá úprava znenia a opravy

5 SYSTÉM SPRÁVY ROZHODNUTÍ COLNÝCH ORGÁNOV – ROZSAH PÔSOBNOSTI A ŠTRUKTÚRA

5.1 Úvod

Prvýkrát v rámci fungovania colnej únie sa zavádzajú rozhodnutia na úrovni EÚ (t. j. rozhodnutia, ktoré sú platné a uznávané súčasne vo všetkých alebo vo viacerých členských štátoch).

Odteraz sa má v rámci obchodu využívať jednotný prístup pri podávaní žiadostí a vydávaní rozhodnutí v rámci EÚ a jediný portál EÚ pre obchodníkov umožňujúci hospodárskym subjektom prístup k transeurópskemu systému IT – systému IT pre rozhodnutia colných orgánov (ďalej len „CDS“).

Rozhodnutia colných orgánov sú rozhodnutia, ktoré vydávajú príslušné colné orgány na základe žiadostí hospodárskych subjektov. Rozsah možných rozhodnutí je široký a zahŕňa odklad platby cla, administratívne zjednodušenia, colné zatriedenie dovážaných výrobkov a ďalšie možnosti. Informácie týkajúce sa rozhodnutí colných orgánov sa budú v konečnom dôsledku využívať v systémoch colných vyhlásení, systémoch v oblasti transakcií (ICS, NCTS, ECS) a vo vnútroštátnych colných systémoch na riadenie rizík.

V kódexe (CKÚ), ktorý je doplnený príslušným delegovaným a vykonávacím aktom (CKÚ-DA a CKÚ-VA), sa stanovuje zásada, že všetka komunikácia musí byť elektronická a postupy s využitím papierových dokumentov sú povolené len vo vymedzených výnimočných prípadoch. Súčasťou systému IT pre rozhodnutia colných orgánov je dôsledné uplatňovanie tejto zásady pomocou informačných technológií.

V rámci CKÚ existuje aj právny základ s cieľom zabezpečiť jednotný prístup k postupom týkajúcim sa rozhodnutí colných orgánov (od počiatočných požiadaviek alebo žiadostí až po konečné udelenie povolení), ako aj s cieľom zabezpečiť, aby sa rozhodnutia colných orgánov spravovali a ukladali v transeurópskom systéme IT. **Systém IT pre rozhodnutia colných orgánov** je hybridný systém, ktorý sa skladá z centrálného systému IT a voliteľných vnútroštátnych systémov IT. Centrálny systém IT umožňuje členským štátom, ktoré nemajú vnútroštátne systémy, konsolidovať všetky žiadosti a povolenia týkajúce sa rozhodnutí colných orgánov v elektronickom formáte v jednom registri, ku ktorému majú prístup všetky členské štáty. Členské štáty, ktoré prevádzkujú vnútroštátne systémy, zverejňujú informácie o stave žiadostí a povolení spracovaných v príslušných vnútroštátnych informačných systémoch v centrálnom systéme IT, čím sa zaručuje centralizované monitorovanie všetkých činností týkajúcich sa rozhodnutí colných orgánov v EÚ.

Centrálny systém IT – **centrálny systém správy rozhodnutí colných orgánov (CDMS)** – obsahuje komunikačný modul, pomocou ktorého možno uskutočňovať konzultácie viacerých členských štátov, čím sa umožňuje komunikácia medzi centrálnym systémom a jedným alebo viacerými vnútroštátnymi systémami.

Všetky vydané rozhodnutia (a všetky zmeny ich stavu) sú sprístupnené v zložke CRS centrálného systému IT.

Všetky vydané rozhodnutia sa ukladajú v registri **služieb informácií o zákazníkoch (CRS) pre colné orgány**. Služi ako jednotná databáza v rámci EÚ, v ktorej sa ukladajú všetky vydané povolenia v EÚ. Centrálny systém aj vnútroštátne systémy pre rozhodnutia colných orgánov (CDS) musia používať tento register na ukladanie všetkých vydaných rozhodnutí.

Systém IT pre rozhodnutia colných orgánov je podporovaný **portálom EÚ pre obchodníkov (TP EÚ)**, ktorý predstavuje kontaktné miesto pre obchodníkov a ich zástupcov (ako sa vymedzuje v článku 10 VA). Tento portál poskytuje prístup všetkým európskym obchodníkom (viac ako 3 000 000 spoločností), ktorých činnosti v rámci EÚ si vyžadujú rozhodnutia colných orgánov. Prostredníctvom tohto portálu môžu hospodárske subjekty podávať žiadosti, monitorovať stav svojich žiadostí, vykonávať následné úlohy (napr. zmeny), získať prehľad o vydaných alebo spracúvaných rozhodnutiach a spravovať svoje vydané rozhodnutia.

V oddiele 5.7 sa uvádza podrobnejší opis jednotlivých zložiek vrátane vzťahov medzi nimi.

Pracovná používateľská príručka k systému pre rozhodnutia colných orgánov	VER: 6.00
Systém správy rozhodnutí colných orgánov – rozsah pôsobnosti a štruktúra	

5.1.1 ODKAZY NA PRÁVNE PREDPISY

Colný kódex Únie (články 6, 16, 22, 23 CKÚ)

Colný kódex Únie (CKÚ) bol prijatý 9. októbra 2013 ako nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013.

Delegovaný akt k CKÚ (články 11 – 18 DA, príloha A)

Delegovaný akt k CKÚ bol prijatý 28. júla 2015 ako delegované nariadenie Komisie 2015/2446.

Vykonávací akt k CKÚ (článok 10 VA, príloha A)

Vykonávací akt k CKÚ bol prijatý 24. novembra 2015 ako vykonávacie nariadenie Komisie 2015/2447.

Pracovný program CKÚ

Pracovný program týkajúci sa vývoja a zavedenia elektronických systémov stanovených v CKÚ bol prijatý 13. decembra 2019 vykonávacím rozhodnutím Komisie (EÚ) 2019/2151.

5.1.2 OPIS KONTEXTU

Všeobecné informácie týkajúce sa Colného kódexu Únie možno nájsť na webovom sídle Európa:

https://taxation-customs.ec.europa.eu/customs-4/union-customs-code_sk

Ako je znázornené na Obrázok 1, na tejto stránke sa nachádza najmä prehľad o CKÚ v podobe:

- príručiek,
- BMP colných orgánov EÚ.

An official website of the European Union How do you know? ▾

European Commission English Search

Business, Economy, Euro

Taxation and Customs Union

Home Taxation Customs Online services Tenders and grants News Events

Home > Customs > Union Customs code

Union Customs Code

The Union Customs Code (UCC) is a key element of the ongoing actions to modernise EU customs. It provides a comprehensive framework for customs rules and procedures in the EU customs territory adapted to modern trade realities and modern communication tools. The Union Customs Code aims at a paperless and fully automated customs union. To achieve that objective, the Commission and the Member States have to upgrade some existing electronic systems and introduce some new ones for the completion of all customs formalities. The UCC entered into force on 1 May 2016, but some transitional arrangements still apply, most notably because not all of the electronic systems to deal with formalities are in place yet. [Read More](#)

News: 24 February 2023 [UCC Work Programme Progress Report](#)
Commission publishes a report on the progress in developing the electronic systems provided for under the Union Customs Code.

UCC - Legislation
Information about UCC legislation

UCC - Work Programme
UCC work programme, planning of the electronic systems defined in the UCC WP, further information about the individual projects and their scope

UCC BPM
EU customs BPM approach, EU customs BPM in ARIS BP, EU customs BPM user guide, VACD notation, BPMN 2.0 notation

EU Customs Data Model (EUCDM)
EU customs data model repository in native GEFEG FX format, EU customs data model html publication

eLearning courses and eBooks
Online learning materials to support the implementation of EU legislation and the dissemination of good customs and taxation practices

National customs administrations
Member States Customs websites

UCC - Guidance documents
These guidance documents are of an explanatory and illustrative nature.

UCC - Q&A
General provisions, origin, valuation, guarantees, import & entry, simplifications, TIR transit procedure after export, customs goods manifest

Share this page

Twitter Facebook LinkedIn E-mail More share options

Obrázok 1– Vyhradené webové sídlo CKÚ – domovská stránka

5.1.3 BMP COLNÝCH ORGÁNOV EÚ

Vytvoril sa model pracovných postupov (BPM) opísaných v CKÚ, jeho delegovanom akte (DA) a jeho vykonávacom akte (VA). Na účely konzultácií a informačné účely je k dispozícii konečné znenie dokumentu „High Level and Business Requirements“ (Požiadavky na vysokej úrovni a pracovné požiadavky). Táto publikácia o BPM je priamo dostupná na tomto odkaze:

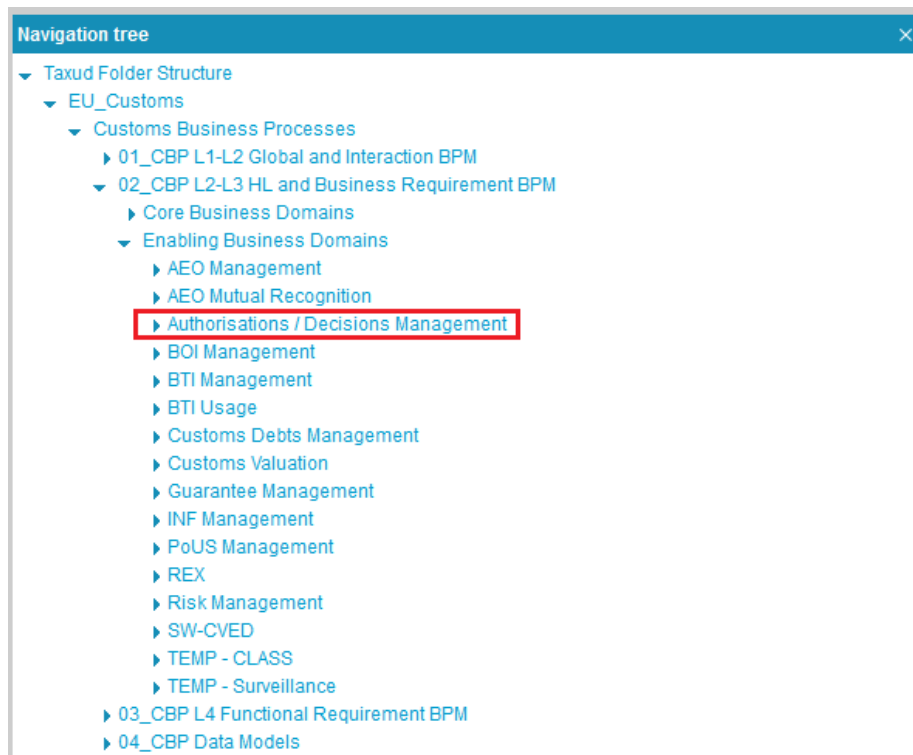
<https://itsmtaxud.europa.eu/businesspublisher/login.do?login=anonymous&password=anonymous>

Na tejto platforme sa na prístup k modelom pracovných postupov (BPM) v súvislosti so správou povolení/rozhodnutí použije táto cesta:

Taxud Folder Structure (Štruktúra priečinka TAXUD) > EU_Customs (Colné orgány EÚ) > Customs Business Processes (Pracovné postupy colných orgánov) > 02_CBP L2-L3 HL and Business Requirement BPM (02_CBP L2-L3 BPM pre požiadavky na vysokej úrovni a pracovné požiadavky) >

Enabling Business Domains (Aktivovanie pracovných oblastí) > Authorisations / Decisions Management (Správa povolení/rozhodnutí).

Navigačný strom je znázornený na Obrázok 2.



Obrázok 2– Navigačný strom k časti Správa povolení/rozhodnutí

5.2 VÝHODY SYSTÉMU PRE ROZHODNUTIA COLNÝCH ORGÁNOV

Z používania systému pre rozhodnutia colných orgánov vyplývajú viaceré výhody.

Po prvé, v súvislosti s 22 žiadosťami/povoleniami sa používa len jeden transeurópsky systém (CDS). Výrazne sa tým zjednodušuje správa žiadostí/povolení a systém umožňuje všetkým colným orgánom postupovať v zhode.

Ďalšia výhoda spočíva v harmonizácii postupov týkajúcich sa správy žiadostí/povolení a požiadaviek na údaje. Tieto harmonizované postupy sú vymedzené v BMP colných orgánov EÚ.

A nakoniec, prostredníctvom využívania portálu EÚ pre obchodníkov (ako sa vymedzuje v článku 10 VA), ktorý predstavuje jedinečný systém na zabezpečenie overenia a prístupu pre hospodárske subjekty (UUM&DS), sa dosahuje vyššia efektívnosť pri interakcii hospodárskych subjektov s colnými orgánmi.

5.3 PLÁNOVANIE

Nový systém pre rozhodnutia colných orgánov bol uvedený do prevádzky 2. októbra 2017. Od tohto dňa sa každá výmena informácií, napríklad žiadostí alebo povolení, uskutočňuje pomocou systému pre rozhodnutia colných orgánov (článok 6 ods. 1 CKÚ). Žiadosti v papierovej forme sa tak už ďalej nespracúvajú.

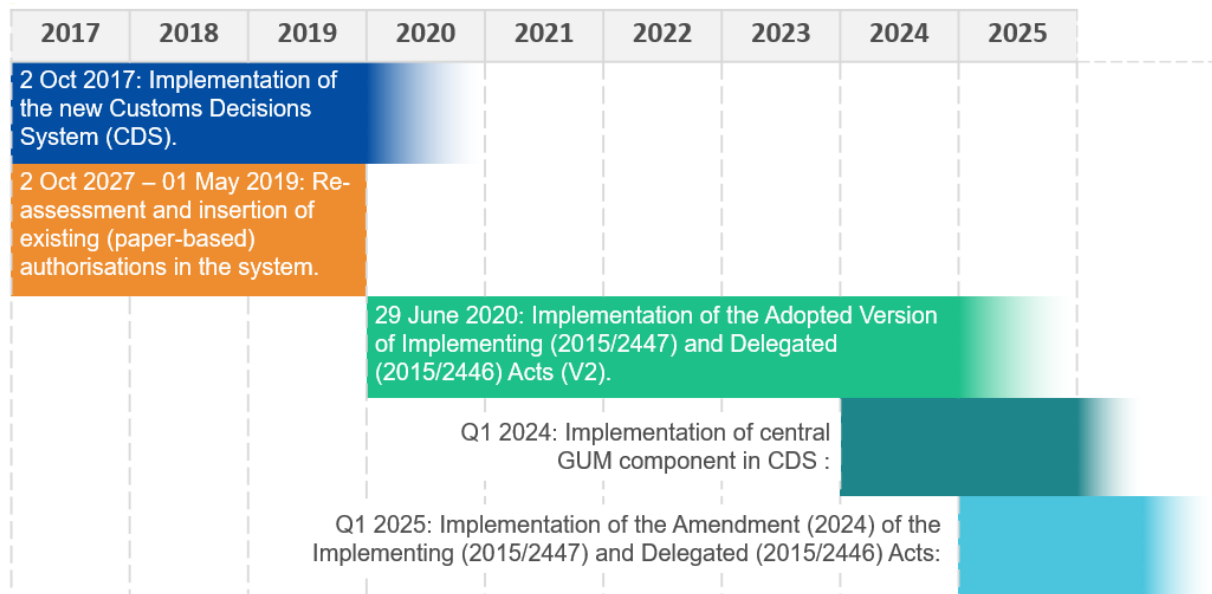
Obdobie od 2. októbra 2017 do 1. mája 2019 umožnilo opätovne posúdiť existujúce povolenia (v papierovej forme) a ich vkladanie do systému.

Od 29. júna 2020 bol systém pre rozhodnutia colných orgánov (ďalej len „CDS“) uvedený do prevádzky zosúladený s prijatou verziou vykonávacieho (2015/2447) a delegovaného (2015/2446) aktu (V2).

Od prvého štvrťroka 2024 sa do CDS začlení centrálna zložka systému riadenia záruk (GUM) uvedeného do prevádzky, ako sa opisuje v pracovnej používateľskej príručke k riadeniu záruk [A05].

Vykonanie zmeny (2024) vykonávacieho (2015/2447) a delegovaného (2015/2446) aktu sa plánuje na prvý štvrťrok 2025.

Obrázok 3 znázorňuje časový harmonogram týchto činností.



Obrázok 3– Harmonogram činností

5.4 ROZSAH PÔSOBNOSTI

Systém pre rozhodnutia colných orgánov slúži na spracovanie povolení jedinečným spôsobom pomocou rovnakého elektronického informačného systému.

V prílohe A k delegovanému nariadeniu Komisie sa uvádzajú všetky možné typy povolení a rozhodnutí, pre ktoré možno vydať rozhodnutie colných orgánov. Je však potrebné poznamenať, že systém pre rozhodnutia colných orgánov sa vzťahuje len na 22 z nich (uvádzajú sa v oddiele 5.8). Do rozsahu pôsobnosti CDS nepatria tieto povolenia:

- AEOC: Povolenie, pokiaľ ide o status schváleného hospodárskeho subjektu – zjednodušené colné postupy,
- AEOS: Povolenie, pokiaľ ide o status schváleného hospodárskeho subjektu – bezpečnosť a ochrana,
- AEOF: Povolenie, pokiaľ ide o status schváleného hospodárskeho subjektu – zjednodušené colné postupy/bezpečnosť a ochrana
- ZIPT: Rozhodnutie týkajúce sa záväznej informácie o pôvode tovaru,
- ZINZ: Rozhodnutie týkajúce sa záväznej informácie o nomenklatúrnom zatriedení tovaru,
- REM: Rozhodnutie, pokiaľ ide o odpustenie súm dovozného alebo vývozného cla,
- REP: Rozhodnutie, pokiaľ ide o vrátenie súm dovozného alebo vývozného cla

Povolenia AEO a rozhodnutia ZINZ sa aj naďalej vedú vo vyhradených systémoch.

5.5 VYMEDZENIE POJMOV

Tabuľka 4 obsahuje vymedzenie rôznych pojmov používaných v celej pracovnej používateľskej príručke.

Pojem	Vymedzenie
Žiadateľ	Osoba, ktorá colným orgánom predkladá žiadosť o vydanie rozhodnutia (BPM).
Žiadosť	Formálna požiadavka na vydanie rozhodnutia colných orgánov, ktorá sa predkladá colným orgánom.
Povolenie	Úkon colných orgánov týkajúci sa colných predpisov, ktorým sa rozhoduje v konkrétnom prípade a ktorý má právne účinky na dotknutú osobu alebo osoby (článok 5 ods. 39 CKÚ).
Konzultovaný colný orgán	Akýkoľvek členský štát, od ktorého colný orgán vydávajúci rozhodnutie požaduje, aby prispel k rozhodovaciemu procesu v súvislosti so žiadosťou alebo s existujúcim rozhodnutím, a to poskytnutím informácií, preskúmaním kritérií alebo inými prostriedkami.
Colný orgán	Colné správy členských štátov zodpovedné za uplatňovanie colných predpisov a akékoľvek iné orgány splnomocnené podľa vnútroštátneho práva uplatňovať určité colné predpisy (článok 5 ods. 1 CKÚ).
Rozhodnutie colných orgánov	V tomto kontexte predstavuje synonymum pojmu „povolenie“.
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie	Colný orgán príslušný na 1. vydanie rozhodnutia a 2. spravovanie rozhodnutia.
Hospodársky subjekt	Osoba, ktorá sa v rámci svojej podnikateľskej činnosti podieľa na činnostiach, na ktoré sa vzťahujú colné predpisy (článok 5 ods. 5 CKÚ). V tomto kontexte sa nazýva aj „obchodník“.
Držiteľ	Osoba, pre ktorú sa vydáva rozhodnutie. Môže označovať aj zástupcu držiteľa (BPM).
Dotknutý členský štát	Akýkoľvek členský štát, ktorý je rozhodnutím priamo ovplyvnený.
Rozhodnutie týkajúce sa viacerých členských štátov	Rozhodnutie alebo povolenie, ktoré má vplyv vo viac ako jednom členskom štáte (článok 10 ods. 1 VA).
Rozhodnutie týkajúce sa jedného členského štátu	Rozhodnutie alebo povolenie, ktoré má vplyv len v jednom členskom štáte.
Lehota na vydanie rozhodnutia	Časové obdobie, počas ktorého by colný úradník mal rozhodnúť o udelení (alebo neudelení) povolenia, o ktoré obchodník požiadal.

Tabuľka 4 - Vymedzenie pojmov

5.6 ZAJINTERESOVANÉ STRANY

Cieľom tohto oddielu je uviesť rozličné zainteresované strany, ktoré predstavujú koncových používateľov systému pre rozhodnutia colných orgánov.

Používatelia **portálu pre obchodníkov**:

- **Obchodník**: ako sa opisuje v oddiele 5.2, obchodník sa v tomto kontexte označuje aj ako „hospodársky subjekt“, „žiadateľ“ alebo „držiteľ“;
- **zástupca** je osoba, ktorá môže konať na účet obchodníka. Je potrebné poznamenať, že je možné aj nepriame zastupovanie. Inými slovami, zástupca môže **poveriť** iného používateľa, ktorý tak bude splnomocnený, aby konal na jeho účet.

Používatelia **CDMS**:

- **Colný úradník colného orgánu vydávajúceho rozhodnutie (DTCA)** je colný úradník zodpovedný za:
 - prijatie (alebo neprijatie) žiadostí predložených príslušnému colnému úradu,
 - vydanie rozhodnutia o udelení (alebo neudelení) povolení predložených colnému úradu,
 - spravovanie udelených povolení.
- **Colný úradník konzultovaného colného orgánu** je colný úradník konzultovaného colného orgánu, ktorý je zodpovedný za poskytnutie spätnej väzby pri požiadavke na konzultáciu.
- **Colný úradník dotknutého členského štátu:** je colný úradník, ktorý môže získavať a/alebo poskytovať informácie o povoleniach, ktoré sa týkajú jeho krajiny.

Obchodníci a zástupcovia používajú na spravovanie svojich žiadostí a povolení portál pre obchodníkov (článok 10 VA). Portál pre obchodníkov môže predstavovať vnútroštátny portál pre obchodníkov (TP VSO) alebo portál Európskej únie pre obchodníkov (TP EÚ).

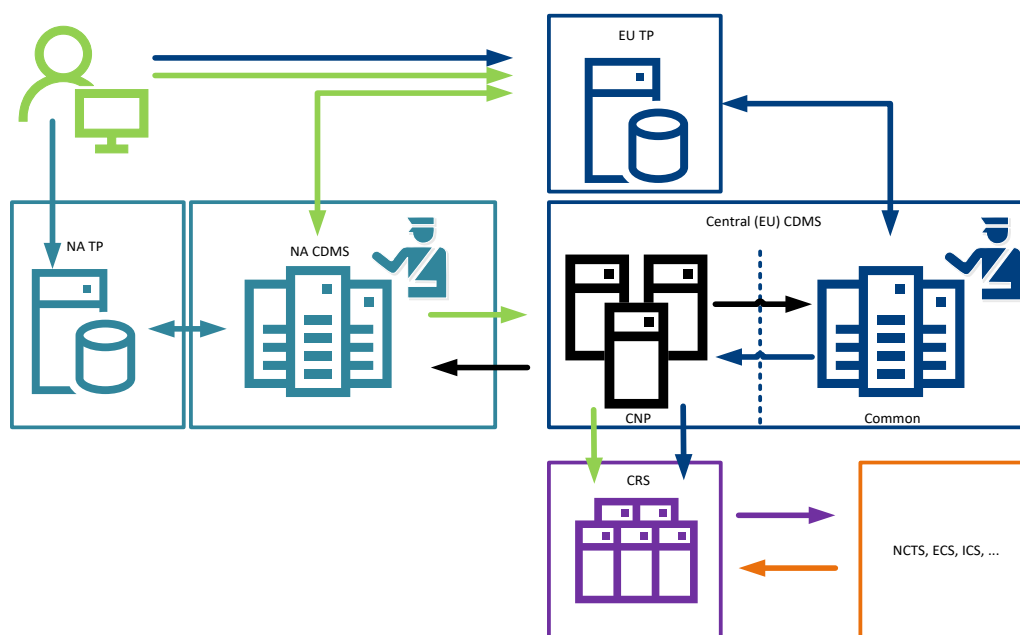
Colní úradníci používajú na spravovanie žiadostí a povolení systém správy rozhodnutí colných orgánov. Môže to byť vnútroštátny systém správy rozhodnutí colných orgánov (CDMS VSO) alebo systém správy rozhodnutí colných orgánov Európskej únie (CDMS EÚ).

5.7 PREHĽAD ZLOŽIEK ŠTRUKTÚRY CDS

5.7.1 ZLOŽKY

Ako bolo uvedené v úvode tohto oddielu, systém IT pre rozhodnutia colných orgánov je hybridný systém, ktorý sa skladá z centrálneho systému a voliteľných vnútroštátnych systémov.

Celkový systém je tak zložený z viacerých zložiek, pričom niektoré z nich predstavujú vnútroštátne prvky a iné prvky na úrovni EÚ/centrálne prvky. Obrázok 4 obsahuje všeobecný prehľad tejto štruktúry, ako aj potenciálne toky informácií (ktoré budú podrobne opísané ďalej).



Obrázok 4 Všeobecná štruktúra systému pre rozhodnutia colných orgánov

Na tomto mieste uvádzame zoznam rozličných prvkov, ktoré tvoria celkovú štruktúru:

Centrálne zložky:

- **TP EÚ:** portál EÚ pre obchodníkov. Môže komunikovať s prvkami:
 - o **CDMS EÚ;**
 - o **CDMS VSO.**
- **Centrálny CDMS (EÚ):** Centrálny systém správy rozhodnutí colných orgánov. Možno ho rozdeliť takto:
 - o **Spoločná časť:** Slúži na spracovanie rozličných postupov (napr. zmena, zrušenie atď.). Komunikuje s prvkami:
 - **TP EÚ,**
 - **modul CNP** (komunikácia, oznámenie a zverejnenie);
 - o **Modul CNP:** Modul pre oblasť komunikácie, oznámenia a zverejnenia. Slúži na komunikáciu s vnútroštátnym CDMS a s CRS. Komunikuje preto s prvkami:
 - **Spoločný modul CDMS,**
 - **CDMS VSO** (hybridný prístup),
 - **CRS.**
- **CRS:** Systém registrácie zákazníkov pre colné orgány. Zaznamenávajú sa v ňom všetky povolenia, aby k nim bol možný prístup prostredníctvom externých nástrojov (externých z pohľadu systémov rozhodnutí colných orgánov) (NCTS, ICS, ...). Je aj miestom, na ktorom sa zaznamenávajú výsledky postupov (napr. vyhlásenie rozhodnutia colných orgánov za nulitné atď.). Tento modul komunikuje s prvkami:
 - o **modul CNP systému CDMS EÚ,**
 - o **externé aplikácie** (NCTS, ECS, ICS).

Vnútroštátne zložky:

- **TP VSO:** Vnútroštátny portál pre obchodníkov. Komunikuje s prvkami:
 - o **CDMS VSO.**
- **CDMS VSO:** Vnútroštátny systém správy rozhodnutí colných orgánov. Môže komunikovať s prvkami:
 - o **TP VSO,**
 - o **modul CNP systému CDMS EÚ** (hybridný prístup).

V nasledujúcich oddieloch sa uvádza, ako možno systémy účinne využívať a ako k nim môžu získať prístup rôzni používatelia.

5.7.2 STRATÉGIE

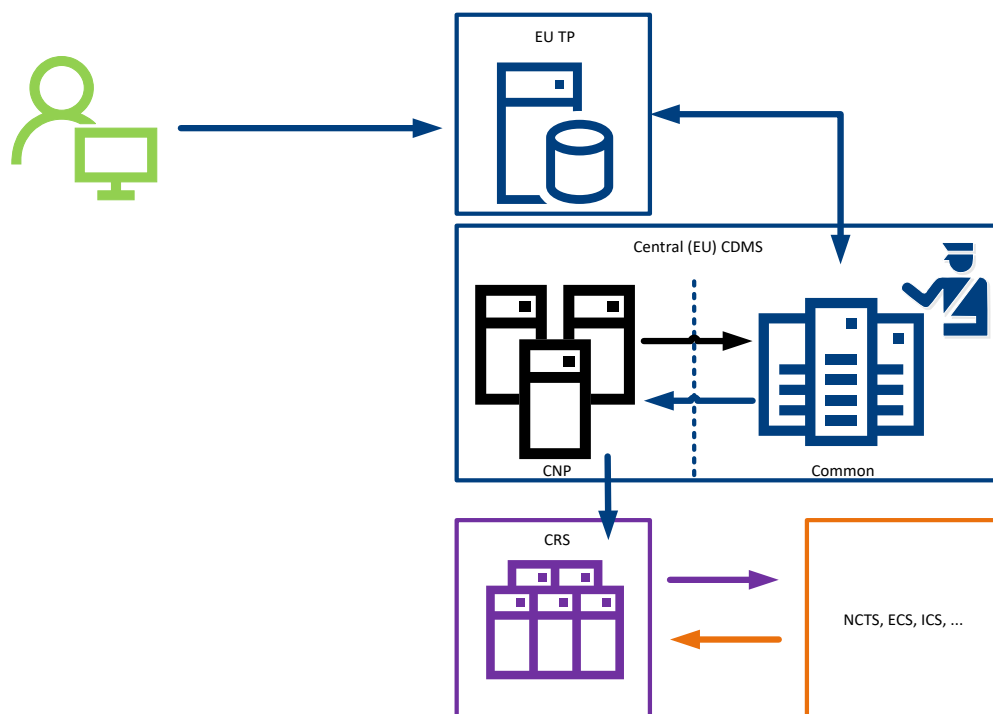
Ako už bolo opísané, členské štáty sa môžu rozhodnúť, či použijú žiadosti na úrovni EÚ alebo si vytvoria vlastné.

S cieľom porozumieť fungovaniu uvedených zložiek sa v nasledujúcich odsekoch opisuje, kde môže obchodník podať žiadosť o vydanie rozhodnutia colných orgánov v závislosti od stratégie, ktorá sa uplatňuje v jeho krajine.

Vymedzené sú tri stratégie: centrálny prístup, pri ktorom členský štát využíva len žiadosti na úrovni EÚ; vnútroštátny prístup, pri ktorom členský štát využíva len svoje vlastné žiadosti; alebo hybridný prístup, pri ktorom sa využíva kombinácia vnútroštátnych žiadostí a žiadostí na úrovni EÚ.

5.7.2.1 Stratégia 1: Centrálny prístup

V prípade, že sa členský štát rozhodne využívať centrálny prístup, je potrebné všetky žiadosti podávať prostredníctvom portálu EÚ pre obchodníkov. Rozhodnutie o udelení alebo neudelení povolenia, ako aj spravovanie povolenia sa ďalej uskutočňuje v centrálnom CDMS. Centrálny prístup je znázornený na Obrázok 5.



Obrázok 5 Centrálny prístup

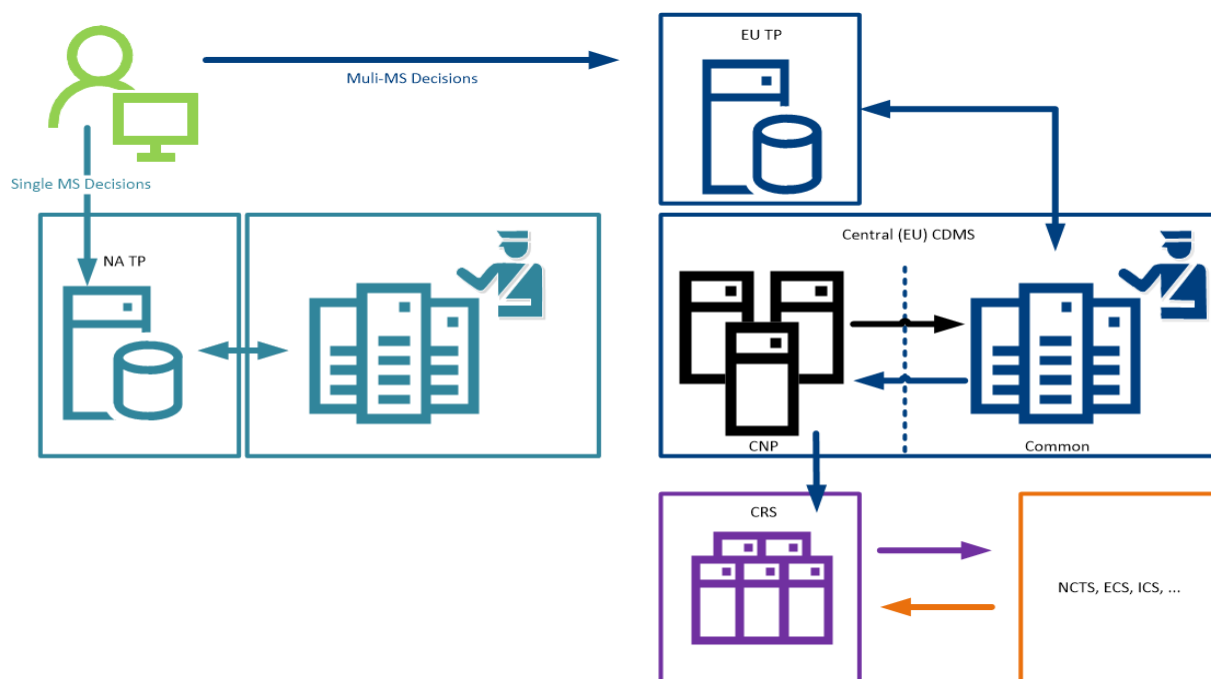
Všetky informácie (rozhodnutia týkajúce sa jedného členského štátu a rozhodnutia týkajúce sa viacerých členských štátov) sa kopírujú do CRS a sú prístupné pre externé služby a aplikácie, pri ktorých sa vyžadujú tieto povolenia (v prípade udelenia).

5.7.2.2 Stratégia 2: Centrálny a vnútroštátny CDMS

Keď má členský štát vlastný CDMS a systém žiadostí prostredníctvom vlastného portálu pre obchodníkov (TP) a rozhodne sa postupovať na základe prístupu s centrálnym a vnútroštátnym CDMS, žiadosť sa musí podať pomocou vnútroštátneho portálu pre obchodníkov (TP) a povolenie sa musí spravovať prostredníctvom vnútroštátneho CDMS len v prípade, že sa povolenie vzťahuje na jeden členský štát (rozhodnutie sa v takom prípade nezverejňuje v CRS).

Všetky žiadosti o rozhodnutia týkajúce sa viacerých členských štátov sa musia aj naďalej odosielať len na portál EÚ pre obchodníkov. Uplatňuje sa tak rovnaký prístup ako v prípade stratégie s centrálnym prístupom.

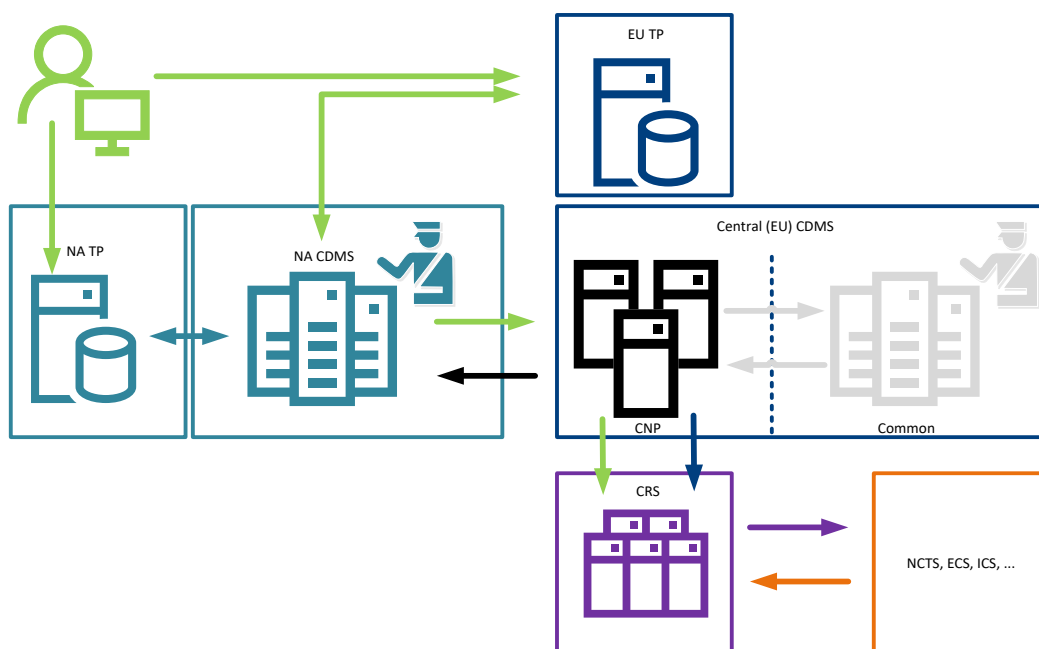
Prístup s centrálnym a vnútroštátnym CDMS je znázornený na Obrázok 6.



Obrázok 6Centrálny a vnútroštátny CDMS

5.7.2.3 Stratégia 3: Hybridný prístup

Ak sa členský štát rozhodne pre hybridný prístup, hospodárske subjekty sa môžu sami rozhodnúť, či podajú žiadosť prostredníctvom vnútroštátneho portálu pre obchodníkov alebo portálu EÚ pre obchodníkov. V oboch prípadoch bude portál pre obchodníkov komunikovať priamo a len s vnútroštátnym CDMS. Hybridný prístup je znázornený na Obrázok 7.



Obrázok 7 Hybridný prístup

V prípade rozhodnutia týkajúceho sa jedného členského štátu má členský štát možnosť rozhodnúť sa, ktorý portál pre obchodníkov sa použije. Členský štát ďalej rozhoduje o tom, či sa rozhodnutia majú alebo nemajú zverejniť v CRS.

V prípade rozhodnutia týkajúceho sa viacerých členských štátov sa má použiť portál EÚ pre obchodníkov.

Vnútroštátny CDMS potom komunikuje s centrálnym CDMS prostredníctvom svojho modulu CNP.

Je potrebné poznamenať, že pokiaľ členský štát využíva hybridný prístup, musí ho uplatňovať pri všetkých rozhodnutiach colných orgánov. Okrem toho musí všetka komunikácia týkajúca sa príslušného rozhodnutia prebiehať prostredníctvom toho istého portálu.

5.7.3 PRÍKLADY

Ďalej sa uvádzajú niektoré situácie opisujúce spôsob interakcie subjektu so systémom IT:

- Hospodársky subjekt z Portugalska, ktorý požaduje rozhodnutie týkajúce sa viacerých členských štátov (v Portugalsku sa uplatňuje centrálny prístup). Žiadosť vyplní na portáli EÚ pre obchodníkov. Portugalský colný úradník bude žiadosť spravovať v centrálnom CDMS. Povolenie sa zverejní v CRS.
- Hospodársky subjekt z Portugalska, ktorý požaduje rozhodnutie týkajúce sa jedného členského štátu (v Portugalsku sa uplatňuje centrálny prístup). Žiadosť vyplní na portáli EÚ pre obchodníkov. Portugalský colný úradník bude žiadosť spravovať v centrálnom CDMS. Povolenie sa zverejní v CRS.
- Hospodársky subjekt z Nemecka, ktorý požaduje rozhodnutie týkajúce sa viacerých členských štátov (v Nemecku sa uplatňuje centrálny prístup v prípade rozhodnutia týkajúceho sa viacerých členských štátov). Žiadosť vyplní na portáli EÚ pre obchodníkov. Nemecký colný úradník bude žiadosť spravovať v centrálnom CDMS. Povolenie sa zverejní v CRS.
- Hospodársky subjekt z Nemecka, ktorý požaduje rozhodnutie týkajúce sa jedného členského štátu (v Nemecku sa uplatňuje vnútroštátny prístup v prípade rozhodnutia týkajúceho sa jedného členského štátu). Žiadosť vyplní na vnútroštátnom portáli pre obchodníkov. Nemecký colný úradník bude žiadosť spravovať vo vnútroštátnom CDMS. Povolenie sa nezverejní v CRS.
- Hospodársky subjekt z Francúzska, ktorý požaduje rozhodnutie týkajúce sa viacerých členských štátov (Francúzsko uplatňuje hybridný prístup). Žiadosť vyplní na vnútroštátnom portáli pre obchodníkov alebo na portáli EÚ pre obchodníkov. Francúzsky colný úradník bude žiadosť spravovať vo vnútroštátnom CDMS. Povolenie sa zverejní v CRS.

Úplný zoznam možností, pre ktoré sa členské štáty rozhodli, je dostupný na webovom sídle GR TAXUD: https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/customs-decisions_en.

5.7.4 AKO ZÍSKAŤ PRÍSTUP K ŽIADOSTIAM?

5.7.4.1 Centrálny CDMS

Colní úradníci sa musia identifikovať prostredníctvom infraštruktúry siete CCN2. Používatelia siete CCN2 sú spojení s konkrétnym členským štátom. Za identifikáciu používateľov a priradenie ich používateľských rol zodpovedá príslušný členský štát používajúci nástroje siete CCN2. Colní úradníci budú využívať prístup k používateľskému rozhraniu IT aplikácie CDMS prostredníctvom siete CCN2.

Colní úradníci môžu vyhľadávať, prezerat' si a/alebo upravovať iba informácie týkajúce sa žiadostí, povolení a konzultácií, v prípade ktorých je ich členský štát príslušne zapojený, konzultovaný alebo predstavuje colný orgán vydávajúci rozhodnutie (DTCA). V súvislosti s týmito žiadosťami, povoleniami a konzultáciami budú prijímať aj oznámenia prostredníctvom používateľského rozhrania pre colných úradníkov.

Ďalšie povolenia týkajúce sa kontroly prístupu k funkciám žiadostí sa udeľujú na základe používateľských rol colných úradníkov. Používateľské roly sú vymedzené na základe služieb organizácie a povoľuje sa nimi prístup k funkciám, ktoré sú potrebné na vykonávanie požadovaných úloh v oblasti IT. Používateľská rola poskytuje povolenie vzťahujúce sa na všetky informácie, ktoré vlastní členský štát colného úradníka. Priradiť možno aj ďalšie roly, ktoré poskytujú prístup len na čítanie alebo prístup s možnosťou vykonávania úprav, pokiaľ ide o informácie týkajúce sa žiadostí a povolení.

Tabuľka 5 obsahuje zoznam rôznych rol, ktoré sú k dispozícii v CDMS (je dôležité poznamenať, že na úrovni CCN2 sú vymedzené aj roly zabezpečenia. Roly v rámci používateľského rozhrania pre colných úradníkov (COUI) v CDMS sú jednotlivo primapované k rolám siete CCN2. V oboch rozhraniach majú roly podobné názvy¹ a rovnaký opis činnosti).

Jednému colnému úradníkovi možno priradiť viacero rol.

Názov roly v CDMS	Opis činnosti
Konzultácia	Používatelia v rozhraní COUI musia mať priradenú túto rolu, aby mali prístup len na čítanie k žiadostiam/povoleniam v rozhraní COUI. Používateľ bude môcť vyhľadať a zobrazíť všetky typy pracovných údajov spravovaných v rámci žiadostí. Na používateľov v rozhraní COUI sa bude vzťahovať obmedzenie, že budú môcť zobrazíť len konzultácie priradené k ich vlastnému colnému orgánu vydávajúcemu rozhodnutie.
Prijímanie colných žiadostí	Používatelia v rozhraní COUI musia mať priradenú túto rolu, aby mohli vykonať postup prijatia žiadosti. Tento postup sa začína pri prijatí formulára žiadosti vrátane doplňujúcich dokladov, ak sú potrebné. Používatelia v rozhraní COUI budú oprávnení v mene svojho colného orgánu vydávajúceho rozhodnutie prijímať colné žiadosti pomocou rozhrania COUI.
Vydávanie rozhodnutí colných orgánov	Používatelia v rozhraní COUI musia mať priradenú túto rolu, aby mohli vykonať postup vydania rozhodnutia. Tento postup sa začína prijatím žiadosti počas postupu prijatia žiadosti. Používatelia v rozhraní COUI budú oprávnení v mene svojho colného orgánu vydávajúceho rozhodnutie vydávať rozhodnutia colných orgánov pomocou rozhrania COUI.
Opätovné posúdenie povolení colných orgánov	Používatelia v rozhraní COUI musia mať priradenú túto rolu, aby mohli vykonať postup opätovného posúdenia rozhodnutia. Tento postup sa začína v týchto prípadoch: – keď držiteľ poskytne informácie, ktoré môžu mať vplyv na pokračovanie platnosti alebo obsah rozhodnutia, – keď colný úradník zaznamená zámer vykonať opätovné posúdenie, – keď sa od iného orgánu prijme informácia o opätovnom posúdení rozhodnutia. Používatelia v rozhraní COUI budú oprávnení v mene svojho colného orgánu vydávajúceho rozhodnutie opätovne posudzovať povolenia colných orgánov pomocou rozhrania COUI.
Pozastavenie účinnosti povolení colných orgánov	Používatelia v rozhraní COUI musia mať priradenú túto rolu, aby mohli vykonať postup pozastavenia účinnosti rozhodnutia. Tento postup sa začína v týchto prípadoch: – keď má orgán dostatočné dôvody domnievať sa, že rozhodnutie je potrebné zrušiť, zmeniť alebo vyhlásiť za nulité, – keď sa na základe opätovne posúdeného rozhodnutia vyžaduje pozastavenie účinnosti rozhodnutia, – keď držiteľ predložil žiadosť o pozastavenie účinnosti s opatreniami a lehotou na prijatie týchto opatrení, postup začne colný orgán vydávajúci rozhodnutie, – keď sa orgán domnieva, že dodržanie podmienok stanovených v rozhodnutí alebo splnenie povinností vyplývajúcich z daného rozhodnutia možno dosiahnuť pomocou opatrení, ktoré prijme držiteľ rozhodnutia. Používatelia v rozhraní COUI budú oprávnení v mene svojho colného orgánu vydávajúceho rozhodnutie pozastaviť účinnosť povolení colných orgánov pomocou rozhrania COUI.
Ukončenie pozastavenia účinnosti	Používatelia v rozhraní COUI musia mať priradenú túto rolu, aby mohli vykonať postup ukončenia pozastavenia účinnosti. Tento postup sa začína v týchto prípadoch: – keď uplynie lehota na identifikovanie podmienok na vyhlásenie rozhodnutia za nulité, jeho zrušenie alebo zmenu, – keď v prípade rozhodnutia s pozastavenou účinnosťou nie sú splnené podmienky na jeho zrušenie, vyhlásenie za nulité alebo zmenu, – keď uplynie lehota na stanovenie toho, či sú prostredníctvom opatrení dodržané podmienky alebo splnené povinnosti, – keď držiteľ rozhodnutia uistil colný orgán vydávajúci rozhodnutie, že prijal opatrenia potrebné na dodržanie podmienok alebo splnenie povinností, – keď nadobudne účinnosť zmena rozhodnutia s pozastavenou účinnosťou.

¹ Názov roly v sieti CCN2 možno získať zlúčením reťazca „CCN2.Role.CDMS.“ s názvom roly v CDMS vo formáte s jednotlivými slovami začínajúcimi veľkým písmenom a spojenými bez medzier. Napríklad ekvivalentom roly v CDMS s názvom „Accept Customs Application“ (Prijatie colnej žiadosti) v sieti CCN2 je „CCN2.Role.CDMS.AcceptCustomsApplication“.

Názov roly v CDMS	Opis činnosti
	Používatelia v rozhraní COUI budú oprávnení v mene svojho colného orgánu vydávajúceho rozhodnutie ukončiť pozastavenie účinnosti pomocou rozhrania COUI.
Zmena povolení colných orgánov	Používatelia v rozhraní COUI musia mať priradenú túto rolu, aby mohli vykonať postup zmeny rozhodnutia. Tento postup sa začína v týchto prípadoch: – keď držiteľ povolenia chce zmeniť povolenie, môže colnému orgánu vydávajúcemu rozhodnutie odoslať požiadavku na zmenu, – keď nebola alebo už nie je splnená jedna alebo viacero podmienok povolenia, alebo keď rozhodnutie nie je v súlade s platnými právnymi predpismi, colný úradník zaznamená dôvody zámeru zmeniť určité rozhodnutie. Okrem toho colný úradník zaznamená zamýšľanú zmenu,. Týka sa to skutočných hodnôt v rozhodnutiach colných orgánov, ktoré chce zmeniť: – keď sa ukončí postup opätovného posúdenia rozhodnutia, postup pozastavenia účinnosti rozhodnutia alebo postup vyhlásenia rozhodnutia za nulitné a vyžaduje sa zmena, začne sa postup zmeny rozhodnutia. Používatelia v rozhraní COUI budú oprávnení v mene svojho colného orgánu vydávajúceho rozhodnutie zmeniť povolenia colných orgánov pomocou rozhrania COUI.
Zrušenie povolení colných orgánov	Používatelia v rozhraní COUI musia mať priradenú túto rolu, aby mohli vykonať postup zrušenia rozhodnutia. Tento postup sa začína v týchto prípadoch: – keď colný úradník zistí, že je potrebné zrušenie, zaznamená zámer zrušiť povolenie v systéme pre rozhodnutia colných orgánov, – keď sa ukončí postup vyhlásenia rozhodnutia za nulitné, postup opätovného posúdenia rozhodnutia alebo postup pozastavenia účinnosti rozhodnutia a vyžaduje sa zrušenie, – keď držiteľ povolenia predloží požiadavku na zrušenie povolenia. Používatelia v rozhraní COUI budú oprávnení v mene svojho colného orgánu vydávajúceho rozhodnutie zrušiť povolenia colných orgánov pomocou rozhrania COUI.
Vyhlásenie povolení colných orgánov za nulitné	Používatelia v rozhraní COUI musia mať priradenú túto rolu, aby mohli vykonať postup vyhlásenia rozhodnutia za nulitné. Tento postup sa začína v týchto prípadoch: – keď colný úradník zistí, že rozhodnutie už nie je v súlade s colnými predpismi, alebo keď sa pri ňom vychádzalo z nesprávnych/neúplných informácií žiadateľa, alebo keď je potrebné vyhlásenie rozhodnutia za nulitné bez postupu uplatnenia práva na vypočutie podľa článku 22 ods. 6 CKÚ, alebo keď z výsledku opätovného posúdenia vyplýva, že rozhodnutie treba vyhlásiť za nulitné; – keď z výsledku opätovného posúdenia alebo pozastavenia účinnosti vyplýva, že je potrebné vyhlásiť rozhodnutie za nulitné, colný úradník zaznamená zámer vyhlásiť rozhodnutie za nulitné. Používatelia v rozhraní COUI budú oprávnení v mene svojho colného orgánu vydávajúceho rozhodnutie vyhlásiť povolenia colných orgánov za nulitné pomocou rozhrania COUI.
Spracovanie požiadaviek na konzultáciu	Používatelia v rozhraní COUI musia mať priradenú túto rolu, aby mohli spracovať požiadavky na konzultáciu ako konzultovaný členský štát počas postupu vydania rozhodnutia. Používatelia v rozhraní COUI budú oprávnení pomocou rozhrania COUI spracovať požiadavky na konzultáciu z iných členských štátov priradené ich colnému orgánu vydávajúcemu rozhodnutie.
Konzultácia s členskými štátmi	Používatelia rozhrania COUI musia mať priradenú túto rolu, aby mohli uskutočniť konzultáciu s členským štátom počas postupu vydania rozhodnutia, postupu zmeny rozhodnutia alebo postupu opätovného posúdenia rozhodnutia. Používatelia v rozhraní COUI budú oprávnení pomocou rozhrania COUI uskutočniť konzultácie s členskými štátmi v mene svojho colného orgánu vydávajúceho rozhodnutie.
Vytvorenie povolení colných orgánov	Používatelia v rozhraní COUI musia mať priradenú túto rolu, aby mohli udeliť povolenie po prijatí žiadosti. Používatelia v rozhraní COUI budú oprávnení pomocou rozhrania COUI vytvoriť povolenia colných orgánov v mene svojho colného orgánu vydávajúceho rozhodnutie.
Spravovanie zákazníkov colných orgánov	Používatelia v rozhraní COUI musia mať priradenú túto rolu, aby mohli pridávať nové priradenia medzi colnými úradníkmi a colným orgánom. Používatelia v rozhraní COUI budú oprávnení spravovať úradníkov colných orgánov, ktorí patria k príslušnému colnému orgánu vydávajúcemu rozhodnutie ich členského štátu.
Prideľovanie úloh vykonávaných úradníkmi	Používatelia v rozhraní COUI musia mať priradenú túto rolu, aby mohli prideľovať úlohy iným používateľom. Používatelia v rozhraní COUI budú oprávnení pomocou rozhrania COUI prideľovať úlohy používateľovi svojho colného orgánu vydávajúceho rozhodnutie.

Názov roly v CDMS	Opis činnosti
Potvrdenie úloh vykonávaných úradníkmi	Používateľ v rozhraní COUI s touto rolou môže pristupovať k potvrdzovaciemu bloku.

Tabuľka 5 Roly v CDMS

5.7.4.1.1 Potvrdenie

Pred priekročením k poslednej úlohe vykonávanej úradníkmi v rámci kľúčových postupov sú v zozname tieto:

- udelenie rozhodnutia;
- zmena rozhodnutia;
- pozastavenie účinnosti rozhodnutia;
- zrušenie rozhodnutia;
- vyhlásenie rozhodnutia za nulitné.

Bude potrebné, aby konečné rozhodnutie prijaté zvyčajným colným úradníkom bolo pred nadobudnutím účinnosti potvrdené používateľom, ktorý má rolu potvrdenia úloh vykonávaných úradníkmi, ako aj vhodnú rolu pre príslušnú úlohu vykonávanú úradníkmi. V nadväznosti na potvrdenie bude potrebné, aby zvyčajný colný úradník revidoval rozhodnutie (alebo jeho niektoré časti) pred opätovnou žiadosťou o potvrdenie alebo, v prípade, že je rozhodnutie potvrdené, rozhodnutie bude priamo účinné. Týmto mechanizmom sa zabezpečuje dodržiavanie zásady štyroch očí pred prijatím konečného rozhodnutia.

5.7.4.2 Portál EÚ pre obchodníkov

Hospodárske subjekty ako používatelia sa musia identifikovať pomocou systému UUM&DS, čo je spoločný systém na správu používateľov na transeurópskej úrovni. Za identifikáciu používateľov a ich vzťah k hospodárskym subjektom v systéme UUM&DS zodpovedajú členské štáty pomocou svojich vnútroštátnych systémov na správu hospodárskych subjektov ako používateľov. Hospodárske subjekty majú ako používatelia prístup k portálu pre obchodníkov prostredníctvom internetu.

Používatelia z radov hospodárskych subjektov a ich zástupcovia môžu iba vyhľadávať, konzultovať alebo upravovať len informácie týkajúce sa ich príslušných žiadostí a povolení.

V rámci portálu EÚ pre obchodníkov sú vymedzené aj niektoré roly pre týchto používateľov.

Názov roly na portáli EÚ pre obchodníkov	Opis činnosti
Konzultačný profil pre rozhodnutia colných orgánov	Umožňuje zobrazit' spoločné zložky portálu pre obchodníkov, ako aj zobrazit' informácie týkajúce sa spravovania žiadostí a povolení v súvislosti s rozhodnutiami colných orgánov.
Spravovací profil pre rozhodnutia colných orgánov	Umožňuje zobrazit' spoločné zložky portálu pre obchodníkov, ako aj zobrazit' a zadávať informácie týkajúce sa spravovania žiadostí a povolení v súvislosti s rozhodnutiami colných orgánov.
Výkonný profil pre rozhodnutia colných orgánov	Umožňuje zobrazit' spoločné zložky portálu pre obchodníkov, ako aj zobrazit', zadávať a odosielať informácie týkajúce sa spravovania žiadostí a povolení v súvislosti s rozhodnutiami colných orgánov.

Tabuľka 6 Roly na portáli EÚ pre obchodníkov

V závislosti od členského štátu hospodárske subjekty môžu alebo nemôžu byť zastúpené (prvá a druhá úroveň delegovania). Ak chcete zistiť, či váš členský štát ponúka takúto možnosť, pozrite si časť „How can I access the system?“ (Ako možno získať prístup do systému?) webovej stránky o rozhodnutiach colných orgánov na webovom sídle GR TAXUD: https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/customs-decisions_en.

5.7.4.3 Vnútroštátna žiadosť

V súvislosti s pripojením k vnútroštátnym žiadostiam sa obráťte na svoje vnútroštátne orgány.

5.8 TYPY POVOLENÍ

Povolenia, ktoré možno udeliť prostredníctvom systému pre rozhodnutia colných orgánov, sa delia do piatich skupín v závislosti od typu.

Každému typu povolenia je priradený jedinečný kód typu. Tieto kódy a skupiny povolení sú uvedené v Tabuľka 7.

Typ povolenia		Kód
Prepustenie tovaru do colného režimu a dočasné uskladnenie		
Povolenie, pokiaľ ide o vyhotovovanie colného vyhlásenia zaznamenaním údajov do evidencie deklaranta, a to aj v prípade colného režimu vývoz		EIR
Povolenie, pokiaľ ide o centralizované colné konanie		CCL
Povolenie, pokiaľ ide o používanie zjednodušeného colného vyhlásenia		SDE
Povolenie, pokiaľ ide o status osoby oprávnenej na váženie banánov		AWB
Povolenie, pokiaľ ide o samovymeriavanie		SAS
Povolenie na prevádzkovanie priestorov na dočasné uskladnenie		TST
Osobitné colné režimy		
Povolenie, pokiaľ ide o prevádzkovanie skladovacích priestorov na colné uskladňovanie tovaru	Typ 1	CW1
	Typ 2	CW2
	Súkromné	CWP
Povolenie, pokiaľ ide o použitie colného režimu aktívny zušľachtovací styk		IPO
Povolenie, pokiaľ ide o použitie colného režimu pasívny zušľachtovací styk		OPO
Povolenie, pokiaľ ide o použitie colného režimu konečné použitie		EUS
Povolenie, pokiaľ ide o použitie colného režimu dočasné použitie		TEA
Tranzit		
Povolenie, pokiaľ ide o status schváleného príjemcu pre tranzit Únie		ACE
Povolenie statusu schváleného príjemcu pre operácie TIR		ACT
Povolenie, pokiaľ ide o status schváleného odosielateľa pre tranzit Únie		ACR
Povolenie, pokiaľ ide o status schváleného vystaviteľa		ACP
Povolenie na použitie colných uzáver osobitného typu		SSE
Povolenie, pokiaľ ide o použitie tranzitného vyhlásenia s obmedzeným súborom údajov		TRD
Povolenie na použitie elektronického prepravného dokladu ako colného vyhlásenia		ETD
Pravidelná námorná doprava		
Povolenie na zriadenie pravidelnej námornej dopravy		RSS

Typ povolenia	Kód
Ostatné žiadosti²	
Povolenie, pokiaľ ide o poskytnutie celkovej záruky vrátane prípadného zníženia alebo upustenia	CGU
Povolenie vo veci odkladu platby	DPO
Povolenie, pokiaľ ide o zjednodušenie určovania súm, ktoré tvoria časť colnej hodnoty tovaru	CVA

Tabuľka 7 Kódy typov povolení

5.9 ROZHODNUTIA TÝKAJÚCE SA JEDNÉHO ČLENSKÉHO ŠTÁTU A VIACERÝCH ČLENSKÝCH ŠTÁTOV

Ako je vymedzené v oddiele 5.5, rozhodnutie týkajúce sa jedného členského štátu je rozhodnutie, ktoré má vplyv len v jednom členskom štáte, zatiaľ čo rozhodnutie týkajúce sa viacerých členských štátov je rozhodnutie, ktoré má vplyv vo viac ako jednom členskom štáte. Tieto dva parametre vychádzajú z údajového prvku „Geografická platnosť“, ktorý je vymedzený v prílohe A k vykonávaciemu nariadeniu Komisie.

Tento údajový prvok sa vymedzuje takto:

Údajový prvok 31 04 000	Kód: 1x
Geografická platnosť – Únia	Kód krajiny: 99x

Tabuľka 8 – Vymedzenie údajového prvku „Geografická platnosť – Únia“

Kde sú možné hodnoty kódu takéto:

- 1 žiadosť alebo povolenie platné vo všetkých členských štátoch,
- 2 žiadosť alebo povolenie obmedzené na určité členské štáty,
- 3 žiadosť alebo povolenie obmedzené na jeden členský štát.

Kód 1 a kód 2 tak označujú rozhodnutie týkajúce sa viacerých členských štátov a kód 3 označuje rozhodnutie týkajúce sa jedného členského štátu.

Konkrétne v prípade kódu 2 (žiadosť alebo povolenie obmedzené na určité členské štáty) musí žiadateľ v žiadosti jasne uviesť všetky členské štáty, v ktorých má byť rozhodnutie platné.

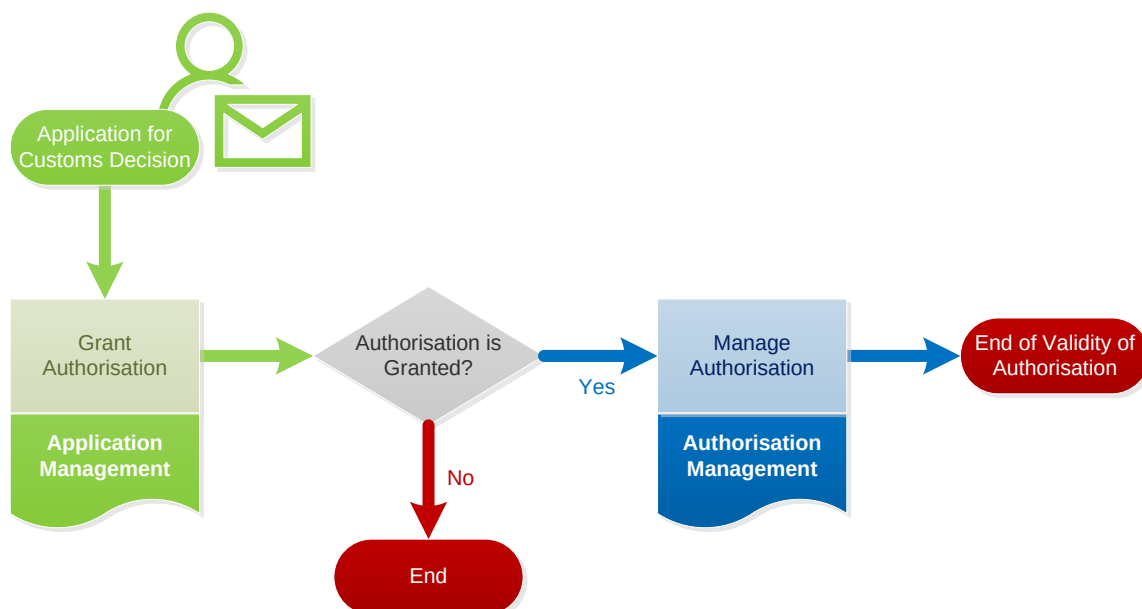
5.10 ČINNOSŤ

Vydávanie rozhodnutí colných orgánov možno rozdeliť na dve hlavné fázy:

1. **Udelenie povolenia**, pričom táto fáza sa začína, keď obchodník alebo niektorý z jeho zástupcov predloží žiadosť o rozhodnutie colných orgánov. Súčasťou tejto fázy je predovšetkým konzultácia s dotknutými členskými štátmi. Táto fáza sa končí v jednom z týchto prípadov:
 - žiadosť je zamietnutá (t. j. žiadosť nie je prijatá),
 - žiadosť je späťvzatá,
 - povolenie je udelené,
 - povolenie nie je udelené.

² označované aj ako žiadosti v rámci „štandardného postupu“, najmä pri pracovných postupoch uvádzaných v oddiele 5.1.3

2. **Spravovanie povolenia**, pričom táto fáza sa začína okamihom udelenia povolenia. Povolenie je naďalej platné a možno ho aktualizovať niekoľkými spôsobmi. Táto druhá fáza sa končí, keď dôjde ku skončeniu platnosti povolenia.



Obrázok 8 Všeobecný postup vydávania rozhodnutí colných orgánov

5.10.1 UDELENIE POVOLENIA

Na udelenie povolenia je potrebné, aby sa pri žiadosti vykonali dva hlavné postupy:

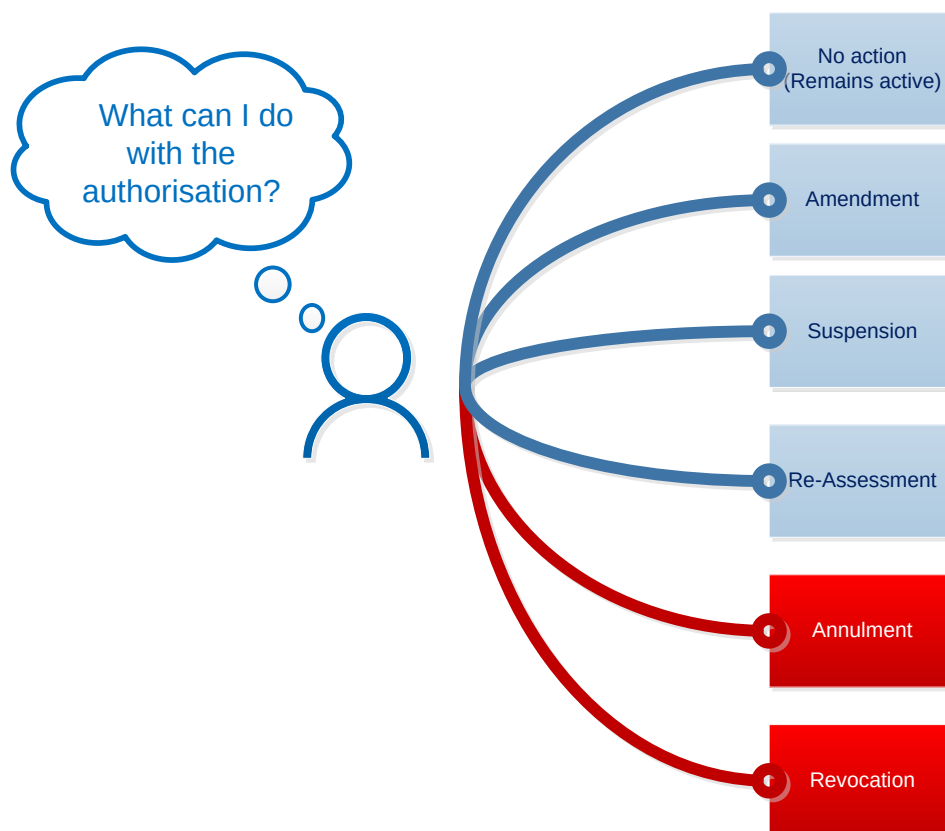
- prijatie žiadosti,
- vydanie rozhodnutia.

Cieľom prvého postupu (**prijatie žiadosti**) je overenie splnenia prvej série podmienok (podmienky na prijatie). Keď sú splnené všetky podmienky na prijatie, začína sa ďalšia fáza. Tento prvý krok môže trvať až 30 dní (článok 22 ods. 2 CKÚ) (pričom túto lehotu možno mierne predĺžiť v prípade, že sa colné orgány obrátia na obchodníka s cieľom získať ďalšie informácie).

Počas druhej fázy – **vydanie rozhodnutia** – uskutoční colný úradník dôkladnejšiu analýzu žiadosti a ďalej overí, či žiadateľ spĺňa podmienky a kritériá na udelenie povolenia.

Na tento účel môže colný orgán vydávajúci rozhodnutie požiadať o pomoc orgány dotknutých členských štátov a/alebo požadovať dodatočné informácie od obchodníka. Predpokladá sa preto komunikácia s týmito zainteresovanými stranami. Na druhej strane, žiadateľ môže predložiť určité úpravy svojej žiadosti s cieľom uľahčiť colnému úradníkovi prijatie rozhodnutia. Táto druhá fáza trvá 30 až 120 dní (článok 22 ods. 2 CKÚ) (v závislosti od typu povolenia) a za špecifických okolností sa môže predĺžiť. Upozorňujeme, že táto lehota sa používa len na orientačné účely. Colný úradník bude musieť v každom prípade prijať konečné rozhodnutie v systéme aj po uplynutí lehoty.

5.10.2 SPRAVOVANIE POVOLENIA



Obrázok 9 Kroky, ktoré možno vykonať, keď je udelené povolenie

Keď je obchodníkovi udelené povolenie, možno v súvislosti s povolením vykonať ďalšie kroky:

- nevykonať žiadne kroky: povolenie je v poriadku a môže zostať aktívne,
- zmeniť rozhodnutie s cieľom aktualizovať jeden alebo viacero údajových prvkov povolenia (články 22, 23 a 28 CKÚ, článok 10 VA),
- pozastaviť účinnosť rozhodnutia na určitý čas, počas ktorého nie je rozhodnutie platné (články 16, 17 a 18 DA, článok 6 CKÚ, článok 10 VA),
- opätovne posúdiť rozhodnutie s cieľom overiť, či je udelené povolenie stále v súlade s pôvodnými podmienkami a kritériami (článok 15 DA),
- vyhlásiť rozhodnutie za nulité, aby rozhodnutie nebolo viac použiteľné – akoby nikdy neexistovalo (články 23 a 27 CKÚ, článok 10 VA),
- zrušiť rozhodnutie, aby rozhodnutie nebolo viac použiteľné, pričom sa ale uchová o ňom záznam (články 22, 23 a 28 CKÚ, články 16 a 18 DA, články 10, 15 a 259 VA).

5.10.3 OZNÁMENIE DOTKNUTÝM ČLENSKÝM ŠTÁTOM

Niektoré povolenia sa týkajú viac ako jedného členského štátu. Tieto dotknuté členské štáty stanoví systém pre rozhodnutia colných orgánov pri podaní žiadosti na základe geografickej platnosti požadovanej žiadateľom.

Pred vydaním rozhodnutia môže colný orgán vydávajúci rozhodnutie **konzultovať** s potenciálne dotknutými členskými štátmi (článok 14 VA). Okrem toho sa udelenie povolenia oznámi zoznamu

Pracovná používateľská príručka k systému pre rozhodnutia colných orgánov	VER: 6.00
Systém správy rozhodnutí colných orgánov – rozsah pôsobnosti a štruktúra	

skutočne dotknutých členských štátov (t. j. na základe stanovenia zo strany colného úradníka), ktorých sa toto povolenie týka.

Po udelení povolenia majú byť dotknuté členské štáty informované v prípade, že dôjde k zmene niektorého z povolení, ktoré sa ich týkajú. Preto sa dotknutým členským štátom počas každého postupu, ktorý znamená zmenu stavu povolenia a/alebo zmenu údajov obsiahnutých v povolení, takéto aktualizácie automaticky oznamujú.

5.11 MIGRÁCIA EXISTUJÚCICH POVOLENÍ

Keďže odo dňa začiatku prevádzky systému pre rozhodnutia colných orgánov nemožno spracúvať papierové verzie žiadostí a povolení, je potrebné vykonať migráciu existujúcich povolení.

Ak bolo povolenie vydané pred 1. májom 2016, bolo opätovne posúdené pred 1. májom 2019 (podľa článku 345 VA a článku 250 ods. 1 DA). V náležitých prípadoch sa udelilo nové povolenie, ktoré sa muselo zadať do systému (opätovne posúdené povolenie sa zrušilo). Ak nové povolenie nebolo potrebné, opätovne posúdené povolenie sa zrušilo (a nezaznamenalo sa).

Ak bolo povolenie vydané medzi 1. májom 2016 a dátumom začiatku prevádzky systému, môže sa stať, že nebude obsahovať všetky údajové prvky požadované v systéme (podľa článku 2 ods. 4 VA). V takom prípade si colné orgány musia pred zadaním povolenia do systému vyžiadať chýbajúce informácie od obchodníka. Všetky povolenia sa zaznamenajú v systéme (ak sú stále aktívne).

6 PRIJATIE ŽIADOSTI

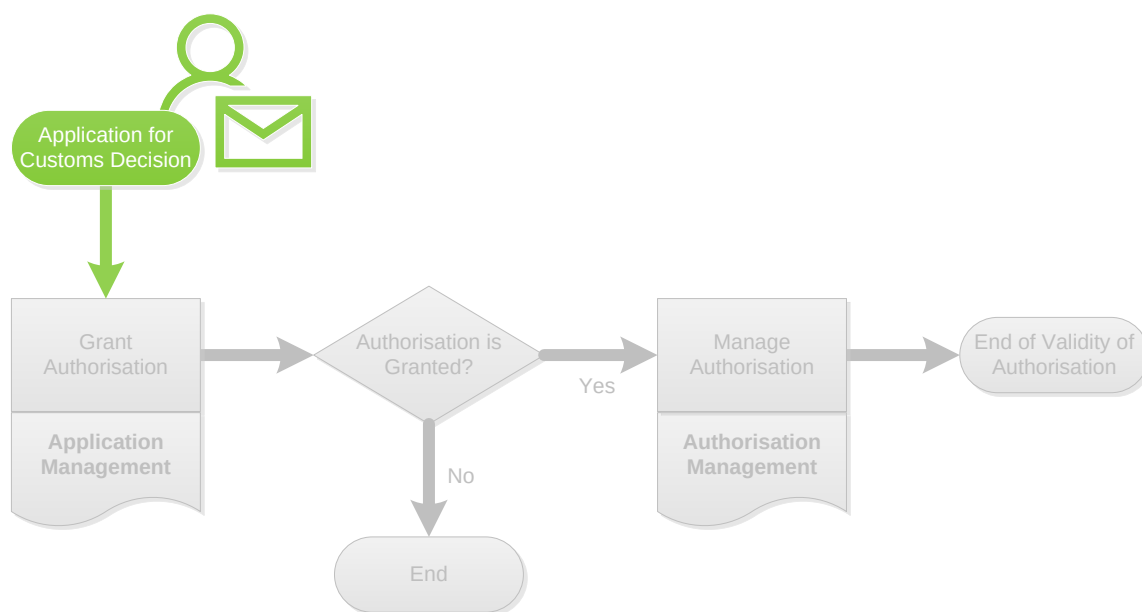
6.1 ZAJAINTERESOVANÉ STRANY ZAPOJENÉ DO POSTUPU

- žiadateľ/obchodník,
- colný orgán vydávajúci rozhodnutie.

6.2 ČINNOSŤ

Prijatie žiadosti sa začína tým, že obchodník podá žiadosť o rozhodnutie colných orgánov. Je to úplne prvý krok, ktorý je potrebné vykonať na účely udelenia povolenia.

Z hľadiska všeobecného pohľadu na postup rozhodnutí colných orgánov sa prijatie uvádza v prvej časti postupu, ako sa znázorňuje v Tabuľka 10.



Obrázok 10 Prijatie žiadosti v rámci postupu rozhodnutí colných orgánov

6.2.1 CIELE A PRACOVNÝ TOK

Po podaní žiadosti a jej validácii v systéme pre rozhodnutia colných orgánov sa žiadosti automaticky priradí jedinečné *referenčné číslo žiadosti*. Jeho štruktúra je takáto:

[Kód krajiny][Kód typu povolenia][L'ubovoľné znaky]

Príklad: LUCGULU700000-2023-A-WLE165

pričom:

- **kód krajiny** predstavuje kód ISO colného orgánu zodpovedného za spracovanie žiadosti, ktorý je vyjadrený dvoma znakmi (napr. „LU“ v prípade Luxemburska),

- kód **typu povolenia** je kód, ako sa uvádza v prvom dokumente *Systém pre rozhodnutia colných orgánov – rozsah pôsobnosti a štruktúra* (v príklade: CGU, čo označuje povolenie, pokiaľ ide o použitie celkovej záruky vrátane upustenia od nej),
- **ľubovoľné znaky** sa generujú automaticky (najviac 29 znakov, v príklade LU700000-2023-A-WLE165). Na určenie ľubovoľných znakov sa v CDMS predvolene používa tento algoritmus:
 - o colný orgán vydávajúci rozhodnutie,
 - o znak spojovníka („-“),
 - o aktuálny rok,
 - o znak spojovníka („-“),
 - o písmeno A,
 - o znak spojovníka („-“),
 - o 3 náhodné písmená,
 - o zvyšujúce sa číslo.

V rámci hlavného cieľa postupu prijatia colné orgány analyzujú žiadosť a na základe prvej série kontrol (podmienky na prijatie) colný úradník stanoví, či žiadosť možno alebo nemožno prijať.

Ak je žiadosť prijatá, colný úradník pokračuje v analýze, pričom ďalej určí, či žiadateľ a žiadosť spĺňajú kritériá na udelenie povolenia. Tento ďalší krok je opísaný v nasledujúcej kapitole (Postup vydania rozhodnutia).

Ak žiadosť nie je prijatá, postup sa ukončí a obchodníkovi sa oznámi, ktoré podmienky nespĺnil. Má však stále možnosť podať novú žiadosť.

6.2.2 PODMIENKY NA PRIJATIE

Ako už bolo uvedené, colné orgány v súvislosti s prijatím žiadosti uskutočnia viaceré kontroly. V systéme sa navyše automaticky overí splnenie niektorých podmienok na základe obsahu žiadosti.

Tieto kontroly sa budú líšiť na základe typu povolenia. Nie všetky kontroly sa vykonávajú pri každom type povolenia. V oddiele 6.3 sa uvádzajú kontroly, ktoré sa majú uskutočniť.

Keď colný úradník zaznamenáva, či sú alebo nie sú splnené podmienky na prijatie, pri každej kontrole uvádza jeden z týchto výsledkov:

Výsledok kontroly
Áno
Nie
Odložené

Tabuľka 9 Možné hodnoty výsledku kontroly podmienok na prijatie

pričom:

- **Áno**: potvrdzuje splnenie kontroly,
- **Nie**: nepotvrdzuje splnenie kontroly,
- **Odložené**: kontrolu zatiaľ nemožno považovať za splnenú ani za nespĺnenú. Môžu sa vyžadovať dodatočné informácie.

Všetky výsledky kontrol musia colné orgány uviesť do 30 kalendárnych dní. Po tejto lehote sa žiadosť automaticky považuje za pasívne prijatú, s výnimkou prípadu, keď sú niektoré kontroly výsledkov automaticky určené systémom, napríklad stanovenie a platnosť čísla EORI sú nastavené na hodnotu „Nie“, čo automaticky povedie k zamietnutiu žiadosti. Žiadosť nebude prijatá ani v prípade, že sa požadovali dodatočné informácie a neboli predložené načas.

Ak sú všetky podmienky nastavené na hodnotu „Áno“, žiadosť bude prijatá. V niektorých osobitných prípadoch na prijatie žiadosti nie je potrebné, aby boli určité podmienky nastavené na hodnotu „Áno“. Ide o tieto prípady:

- Žiadateľ je usadený na colnom území Únie
 - V prípade IPO, EUS (podľa článku 161 DA) a DPO môžu colné orgány príležitostne udeliť povolenie osobám usadeným mimo colného územia Únie.
 - V prípade TEA [podľa článku 250 písm. c) CKÚ] môžu colné orgány – príležitostne – udeliť povolenie osobám usadeným na colnom území Únie.
- Časť činností žiadateľa sa vykonáva v mieste príslušného colného orgánu
 - Odpoveď na túto podmienku je len informatívna. Neovplyvní prijatie žiadosti, ktorú vyhodnotil systém.

Na druhej strane je potrebné poznamenať, že na účely spätného sledovania colný úradník musí skontrolovať všetky podmienky na prijatie aj v prípade, že už prvá kontrola overovaná systémom alebo colným úradníkom nie je splnená. Má sa tým zabezpečiť, aby obchodník v prípade neprijatia žiadosti dostal úplnú spätnú väzbu (zoznam všetkých nesplnených kontrol).

6.2.3 ŽIADOSŤ O DODATOČNÉ INFORMÁCIE

Keď colné orgány zistia, že žiadosť neobsahuje všetky požadované informácie, môžu požiadať obchodníka, aby poskytol tieto dodatočné informácie. Táto žiadosť sa môže vykonať len raz.

Na tento účel colný úradník pri zaznamenaní výsledkov kontrol uvedie:

Žiadosť obsahuje všetky požadované informácie: Nesplnené

Tabuľka 10 Výsledok kontroly podmienok na prijatie, ktorý sa uvedie, keď sa požadujú dodatočné informácie

Po zaznamenaní tohto výsledku bude musieť uviesť, pre ktoré kontroly sa požadujú dodatočné informácie. Od obchodníka sa bude preto vyžadovať, aby poskytol príslušné informácie v určitej lehote stanovenej colným úradníkom (pri zaznamenaní žiadosti o dodatočné informácie).

Lehota na prijatie žiadosti, ktorá vyplýva pre colného úradníka, sa predĺži o lehotu na poskytnutie dodatočných informácií.

Ak obchodník neposkytne požadované informácie v stanovenej lehote, žiadosť sa automaticky zamietne. Ak informácie poskytne, colné orgány vykonajú ich analýzu a znova uvedú výsledok kontrol. V prípade, že colný úradník znovu neuvedie výsledky kontrol, po získaní dodatočných informácií od obchodníka sa aplikácia automaticky pasívne prijme, keď uplynie lehota na prijatie žiadosti (t. j. 30 kalendárnych dní po dátume prijatia žiadosti).

6.2.4 SPÄŤVZATIE ŽIADOSTI

Je potrebné poznamenať, že obchodník môže kedykoľvek požiadať o späťvzatie svojej žiadosti. Keď sa stiahnutie potvrdí v systéme, colné orgány príslušnú žiadosť nemôžu ďalej analyzovať a ani v súvislosti s ňou vykonať žiadne kroky.

Obchodník potom môže bez obmedzenia požiadať o nové povolenie – podaním novej žiadosti o rozhodnutie colných orgánov.

6.3 POMÔCKA: ZOZNAM PODMIENOK NA PRIJATIE

V nasledujúcich tabuľkách sa uvádzajú podmienky na prijatie, ktoré v závislosti od typu povolenia overuje colný úradník alebo systém.



S cieľom umožniť čitateľom rýchle vyhľadanie podmienok na prijatie pri jednotlivých typoch povolení sa v pravom hornom políčku každej z nasledujúcich tabuliek uvádzajú niektoré z týchto informácií:

- kód, ktorý obsahuje kód typu povolenia, za ktorým v niektorých prípadoch nasledujú ďalšie znaky opisujúce konkrétnu situáciu (napr. CGU – povolenie, pokiaľ ide o celkovú záruku),
- symbol  : kontroly, ktoré vykonáva colný úradník (manuálne kontroly),
- Symbol  : kontroly, ktoré vykonáva systém (automatické kontroly).

6.3.1 PREPUSTENIE TOVARU DO COLNÉHO REŽIMU A DOČASNÉ USKLADNENIE

Pre nasledujúce typy povolení sa v Tabuľka 11 uvádzajú podmienky, ktoré overujú colné orgány, a v Tabuľka 12 sa uvádzajú podmienky, ktoré automaticky kontroluje systém:

- povolenie, pokiaľ ide o vyhotovovanie colného vyhlásenia zaznamenaním údajov do evidencie deklaranta, a to aj v prípade colného režimu vývoz,
- povolenie, pokiaľ ide o centralizované colné konanie,
- povolenie, pokiaľ ide o používanie zjednodušeného colného vyhlásenia,
- povolenie, pokiaľ ide o status osoby oprávnenej na váženie banánov,
- povolenie, pokiaľ ide o samovymeriavanie,
- povolenie na prevádzkovanie priestorov na dočasné uskladnenie.

Podmienky overované colnými orgánmi

EIR, CCL, SDE,
AWB, SAS, TST



Žiadateľ nepodáva žiadosť na rovnaký účel ako pri rozhodnutí, ktoré bolo zrušené alebo vyhlásené za nulité

Žiadosť obsahuje všetky požadované informácie

Hlavná účtovná evidencia žiadateľa na colné účely sa drží alebo je dostupná v mieste príslušného colného orgánu

Časť činností žiadateľa sa vykonáva v mieste príslušného colného orgánu

Colný orgán vydávajúci rozhodnutie potvrdí, že k zamietnutiu žiadosti nemôže viesť žiaden iný dôvod

Tabuľka 11 Podmienky overované colnými orgánmi – Prepustenie tovaru do colného režimu a dočasné uskladnenie

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu žiadosti, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom	EIR, CCL, SDE, AWB, SAS, TST
Žiadateľ má platné číslo EORI	
Žiadateľ je usadený na colnom území Únie	

Tabuľka 12 Podmienky overované systémom – Prepustenie tovaru do colného režimu a dočasné uskladnenie

6.3.2 OSOBITNÉ COLNÉ REŽIMY

6.3.2.1 Povolenie, pokiaľ ide o prevádzkovanie skladovacích priestorov na colné uskladňovanie tovaru

Pre nasledujúce typy povolení sa v Tabuľka 13 uvádzajú podmienky, ktoré overujú colné orgány, a v Tabuľka 14 sa uvádzajú podmienky, ktoré automaticky kontroluje systém:

- povolenie, pokiaľ ide o prevádzkovanie skladovacích priestorov na colné uskladňovanie tovaru.

Podmienky overované colnými orgánmi	CW1, CW2, CWP
Žiadateľ nepodáva žiadosť na rovnaký účel ako pri rozhodnutí, ktoré bolo zrušené alebo vyhlásené za nulitné	
Žiadosť obsahuje všetky požadované informácie	
Hlavná účtovná evidencia žiadateľa na colné účely sa drží alebo je dostupná v mieste príslušného colného orgánu	
Časť činností žiadateľa sa vykonáva v mieste príslušného colného orgánu	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie potvrdí, že k zamietnutiu žiadosti nemôže viesť žiaden iný dôvod	

Tabuľka 13 Podmienky overované colnými orgánmi – Colné uskladňovanie tovaru

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu žiadosti, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom	CW1, CW2, CWP
Žiadateľ má platné číslo EORI	
Žiadateľ je usadený na colnom území Únie	

Tabuľka 14 Podmienky overované systémom – Colné uskladňovanie tovaru

6.3.2.2 Povolenie, pokiaľ ide o použitie colného režimu aktívny zušľachtovací styk

Pre nasledujúce typy povolení sa v Tabuľka 15 uvádzajú podmienky, ktoré overujú colné orgány, a v Tabuľka 16 sa uvádzajú podmienky, ktoré automaticky kontroluje systém:

- povolenie, pokiaľ ide o použitie colného režimu aktívny zušľachtovací styk.

Podmienky overované colnými orgánmi	IPO 
Žiadateľ nepodáva žiadosť na rovnaký účel ako pri rozhodnutí, ktoré bolo zrušené alebo vyhlásené za nulité	
Žiadosť obsahuje všetky požadované informácie	
Hlavná účtovná evidencia žiadateľa na colné účely sa drží alebo je dostupná v mieste príslušného colného orgánu	
Časť činností žiadateľa sa vykonáva v mieste príslušného colného orgánu	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie potvrdí, že k zamietnutiu žiadosti nemôže viesť žiaden iný dôvod	

Tabuľka 15 Podmienky overované colnými orgánmi – Aktívny zušľachtovací styk

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu žiadosti, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom	IPO 
Žiadateľ má platné číslo EORI	
Žiadateľ je usadený na colnom území Únie	AUX-IPO-APP

Tabuľka 16 Podmienky overované systémom – Aktívny zušľachtovací styk

AUX-IPO-APP – Pomocná kontrola pre aktívny zušľachtovací styk A: táto kontrola sa musí vykonať, ak má kontrola „**Žiadateľ je usadený na colnom území Únie**“ výsledok „Nie“:

Podmienky overované colnými orgánmi	IPO 
Žiadosť možno stále prijať na základe toho, kde je žiadateľ usadený	
Žiadateľ podáva žiadosť na mieste prvého plánovaného spracovania tovaru	

Tabuľka 17: Podmienky overované colnými orgánmi – Aktívny zušľachtovací styk – Pomocná kontrola A

6.3.2.3 Povolenie, pokiaľ ide o použitie colného režimu pasívny zušľachtovací styk

Pre nasledujúce typy povolení sa v Tabuľka 18 uvádzajú podmienky, ktoré overujú colné orgány, a v Tabuľka 19 sa uvádzajú podmienky, ktoré automaticky kontroluje systém:

- povolenie, pokiaľ ide o použitie colného režimu pasívny zušľachtovací styk.

Podmienky overované colnými orgánmi	OPO
Žiadateľ nepodáva žiadosť na rovnaký účel ako pri rozhodnutí, ktoré bolo zrušené alebo vyhlásené za nulité	
Žiadosť obsahuje všetky požadované informácie	
Hlavná účtovná evidencia žiadateľa na colné účely sa drží alebo je dostupná v mieste príslušného colného orgánu	
Časť činností žiadateľa sa vykonáva v mieste príslušného colného orgánu	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie potvrdí, že k zamietnutiu žiadosti nemôže viesť žiaden iný dôvod	

Tabuľka 18 Podmienky overované colnými orgánmi – Pasívny zušľachtovací styk

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu žiadosti, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom	OPO
Žiadateľ má platné číslo EORI	
Žiadateľ je usadený na colnom území Únie	

Tabuľka 19 Podmienky overované systémom – Pasívny zušľachtovací styk

6.3.2.4 Povolenie, pokiaľ ide o použitie colného režimu konečné použitie

Pre nasledujúce typy povolení sa v Tabuľka 20 uvádzajú podmienky, ktoré overujú colné orgány, a v Tabuľka 21 sa uvádzajú podmienky, ktoré automaticky kontroluje systém:

- povolenie, pokiaľ ide o použitie colného režimu konečné použitie.

Podmienky overované colnými orgánmi	EUS
Žiadateľ nepodáva žiadosť na rovnaký účel ako pri rozhodnutí, ktoré bolo zrušené alebo vyhlásené za nulité	
Žiadosť obsahuje všetky požadované informácie	
Hlavná účtovná evidencia žiadateľa na colné účely sa drží alebo je dostupná v mieste príslušného colného orgánu	
Časť činností žiadateľa sa vykonáva v mieste príslušného colného orgánu	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie potvrdí, že k zamietnutiu žiadosti nemôže viesť žiaden iný dôvod	

Tabuľka 20 Podmienky overované colnými orgánmi – Konečné použitie

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu žiadosti, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom		EUS 
Žiadateľ má platné číslo EORI		
Žiadateľ je usadený na colnom území Únie		AUX-EUS-A

Tabuľka 21 Podmienky overované systémom – Konečné použitie

AUX-EUS-A – Pomocná kontrola pre konečné použitie A: táto kontrola sa musí vykonať, ak má kontrola „Žiadateľ je usadený na colnom území Únie“ výsledok „Nie“:

Podmienky overované colnými orgánmi	EUS 
Žiadosť môže byť stále prijatá na základe toho, kde je žiadateľ usadený	
Žiadateľ podáva žiadosť na mieste prvého plánovaného použitia tovaru	

Tabuľka 22: Podmienky overované colnými orgánmi – Konečné použitie – Pomocná kontrola A

6.3.2.5 Povolenie, pokiaľ ide o použitie colného režimu dočasné použitie

Pre nasledujúce typy povolení sa v Tabuľka 23 uvádzajú podmienky, ktoré overujú colné orgány, a v Tabuľka 24 sa uvádzajú podmienky, ktoré automaticky kontroluje systém:

- povolenie, pokiaľ ide o použitie colného režimu dočasné použitie.

Podmienky overované colnými orgánmi	TEA 
Žiadateľ podáva žiadosť na mieste prvého plánovaného použitia tovaru	
Žiadateľ nepodáva žiadosť na rovnaký účel ako pri rozhodnutí, ktoré bolo zrušené alebo vyhlásené za nulité	
Žiadosť obsahuje všetky požadované informácie	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie potvrdí, že k zamietnutiu žiadosti nemôže viesť žiaden iný dôvod	

Tabuľka 23 Podmienky overované colnými orgánmi – Dočasné použitie

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu žiadosti, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom	TEA 
Žiadateľ má platné číslo EORI	
Žiadateľ je usadený na colnom území Únie	
	AUX-TEA-A

Tabuľka 24 Podmienky overované systémom – Dočasné použitie

AUX-TEA-A – Pomocná kontrola pre dočasné použitie A: táto kontrola sa musí vykonať, ak má kontrola „Žiadateľ je usadený na colnom území Únie“ výsledok „Áno“:

Podmienky overované colnými orgánmi	TEA
Žiadosť môže byť stále prijatá na základe toho, kde je žiadateľ usadený	 

Tabuľka 25: Podmienky overované colnými orgánmi – Dočasné použitie – Pomocná kontrola A

6.3.3 TRANZIT

6.3.3.1 Povolenie, pokiaľ ide o status schváleného príjemcu pre tranzit Únie

Pre nasledujúce typy povolení sa v Tabuľka 26 uvádzajú podmienky, ktoré overujú colné orgány, a v Tabuľka 27 sa uvádzajú podmienky, ktoré automaticky kontroluje systém:

- povolenie, pokiaľ ide o status schváleného príjemcu pre tranzit Únie.

Podmienky overované colnými orgánmi	ACE
Žiadateľ nepodáva žiadosť na rovnaký účel ako pri rozhodnutí, ktoré bolo zrušené alebo vyhlásené za nulité	
Žiadosť obsahuje všetky požadované informácie	
Žiadosť je podaná v členskom štáte, v ktorom sa operácie v tranzite Únie ukončia	
Žiadateľ bude pravidelne prijímať tovar umiestnený do colného režimu tranzit Únie	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie potvrdí, že k zamietnutiu žiadosti nemôže viesť žiaden iný dôvod	

Tabuľka 26 Podmienky overované colnými orgánmi – Schválený príjemca

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu žiadosti, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom	ACE
Žiadateľ má platné číslo EORI	
Žiadateľ je usadený na colnom území Únie	

Tabuľka 27 Podmienky overované systémom – Schválený príjemca

6.3.3.2 Povolenie statusu schváleného príjemcu pre operácie TIR

Pre nasledujúce typy povolení sa v Tabuľka 28 uvádzajú podmienky, ktoré overujú colné orgány, a v Tabuľka 29 sa uvádzajú podmienky, ktoré automaticky kontroluje systém:

- povolenie statusu schváleného príjemcu pre operácie TIR.

Podmienky overované colnými orgánmi	ACT 
Žiadateľ nepodáva žiadosť na rovnaký účel ako pri rozhodnutí, ktoré bolo zrušené alebo vyhlásené za nulité	
Žiadosť obsahuje všetky požadované informácie	
Žiadosť o status schváleného príjemcu sa podáva colnému orgánu, ktorý má právomoc prijať rozhodnutie v členskom štáte, kde sa majú skončiť operácie TIR	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie potvrdí, že k zamietnutiu žiadosti nemôže viesť žiaden iný dôvod	

Tabuľka 28 Podmienky overované colnými orgánmi – Schválený príjemca pre operácie TIR

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu žiadosti, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom	ACT 
Žiadateľ má platné číslo EORI	
Žiadateľ je usadený na colnom území Únie	

Tabuľka 29 Podmienky overované systémom – Schválený príjemca pre operácie TIR

6.3.3.3 Povolenie, pokiaľ ide o status schváleného odosielateľa pre tranzit Únie

Pre nasledujúce typy povolení sa v Tabuľka 30 uvádzajú podmienky, ktoré overujú colné orgány, a v Tabuľka 31 sa uvádzajú podmienky, ktoré automaticky kontroluje systém:

- povolenie, pokiaľ ide o status schváleného odosielateľa pre tranzit Únie.

Podmienky overované colnými orgánmi	ACR 
Žiadateľ nepodáva žiadosť na rovnaký účel ako pri rozhodnutí, ktoré bolo zrušené alebo vyhlásené za nulité	
Žiadosť obsahuje všetky požadované informácie	
Žiadosť je podaná v členskom štáte, v ktorom sa majú začať operácie v tranzite Únie	
Žiadateľ/držiteľ označil žiadosť alebo povolenie na používanie celkovej záruky alebo upustenia od záruky	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie potvrdí, že k zamietnutiu žiadosti nemôže viesť žiaden iný dôvod	

Tabuľka 30 Podmienky overované colnými orgánmi – Schválený odosielateľ

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu žiadosti, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom	ACR
Žiadateľ má platné číslo EORI	
Žiadateľ je usadený na colnom území Únie	

Tabuľka 31 Podmienky overované systémom – Schválený odosielateľ

6.3.3.4 Povolenie, pokiaľ ide o status schváleného vystaviteľa

Pre nasledujúce typy povolení sa v Tabuľka 32 uvádzajú podmienky, ktoré overujú colné orgány, a v Tabuľka 33 sa uvádzajú podmienky, ktoré automaticky kontroluje systém:

- povolenie, pokiaľ ide o status schváleného vystaviteľa.

Podmienky overované colnými orgánmi	ACP
Žiadateľ nepodáva žiadosť na rovnaký účel ako pri rozhodnutí, ktoré bolo zrušené alebo vyhlásené za nulité	
Žiadosť obsahuje všetky požadované informácie	
Hlavná účtovná evidencia žiadateľa na colné účely sa drží alebo je dostupná v mieste príslušného colného orgánu	
Časť činností žiadateľa sa vykonáva v mieste príslušného colného orgánu	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie potvrdí, že k zamietnutiu žiadosti nemôže viesť žiaden iný dôvod	

Tabuľka 32 Podmienky overované colnými orgánmi – Schválený vystaviteľ

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu žiadosti, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom	ACP
Žiadateľ má platné číslo EORI	
Žiadateľ je usadený na colnom území Únie	

Tabuľka 33 Podmienky overované systémom – Schválený vystaviteľ

6.3.3.5 Povolenie na použitie colných uzáver osobitného typu

Pre nasledujúce typy povolení sa v Tabuľka 34 uvádzajú podmienky, ktoré overujú colné orgány, a v Tabuľka 35 sa uvádzajú podmienky, ktoré automaticky kontroluje systém:

- povolenie na použitie colných uzáver osobitného typu.

Podmienky overované colnými orgánmi	SSE
Žiadateľ nepodáva žiadosť na rovnaký účel ako pri rozhodnutí, ktoré bolo zrušené alebo vyhlásené za nulité	
Žiadosť obsahuje všetky požadované informácie	
Hlavná účtovná evidencia žiadateľa na colné účely sa drží alebo je dostupná v mieste príslušného colného orgánu	
Časť činností žiadateľa sa vykonáva v mieste príslušného colného orgánu	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie potvrdí, že k zamietnutiu žiadosti nemôže viesť žiaden iný dôvod	

Tabuľka 34 Podmienky overované colnými orgánmi – Colné uzávery osobitného typu

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu žiadosti, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom	SSE
Žiadateľ má platné číslo EORI	
Žiadateľ je usadený na colnom území Únie	

Tabuľka 35 Podmienky overované systémom – Colné uzávery osobitného typu

6.3.3.6 Povolenie, pokiaľ ide o použitie tranzitného vyhlásenia s obmedzeným súborom údajov

Pre nasledujúce typy povolení sa v Tabuľka 36 uvádzajú podmienky, ktoré overujú colné orgány, a v Tabuľka 37 sa uvádzajú podmienky, ktoré automaticky kontroluje systém:

- povolenie, pokiaľ ide o použitie tranzitného vyhlásenia s obmedzeným súborom údajov.

Podmienky overované colnými orgánmi	TRD
Žiadateľ nepodáva žiadosť na rovnaký účel ako pri rozhodnutí, ktoré bolo zrušené alebo vyhlásené za nulité	
Žiadosť obsahuje všetky požadované informácie	
Hlavná účtovná evidencia žiadateľa na colné účely sa drží alebo je dostupná v mieste príslušného colného orgánu	
Časť činností žiadateľa sa vykonáva v mieste príslušného colného orgánu	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie potvrdí, že k zamietnutiu žiadosti nemôže viesť žiaden iný dôvod	

Tabuľka 36 Podmienky overované colnými orgánmi – Obmedzené tranzitné vyhlásenie

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu žiadosti, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom	TRD
Žiadateľ má platné číslo EORI	
Žiadateľ je usadený na colnom území Únie	

Tabuľka 37 Podmienky overované systémom – Obmedzené tranzitné vyhlásenie

6.3.3.7 Povolenie na použitie elektronického prepravného dokladu ako colného vyhlásenia

Pre nasledujúce typy povolení sa v Tabuľka 38 uvádzajú podmienky, ktoré overujú colné orgány, a v Tabuľka 39 sa uvádzajú podmienky, ktoré automaticky kontroluje systém:

- povolenie na použitie elektronického prepravného dokladu ako colného vyhlásenia.

Podmienky overované colnými orgánmi	ETD
Žiadateľ nepodáva žiadosť na rovnaký účel ako pri rozhodnutí, ktoré bolo zrušené alebo vyhlásené za nulitné	
Žiadosť obsahuje všetky požadované informácie	
Hlavná účtovná evidencia žiadateľa na colné účely sa drží alebo je dostupná v mieste príslušného colného orgánu	
Časť činností žiadateľa sa vykonáva v mieste príslušného colného orgánu	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie potvrdí, že k zamietnutiu žiadosti nemôže viesť žiaden iný dôvod	

Tabuľka 38 Podmienky overované colnými orgánmi – Elektronický prepravný doklad

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu žiadosti, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom	ETD
Žiadateľ má platné číslo EORI	
Žiadateľ je usadený na colnom území Únie	

Tabuľka 39 Podmienky overované systémom – Elektronický prepravný doklad

6.3.4 PRAVIDELNÁ NÁMORNÁ DOPRAVA

Pre nasledujúce typy povolení sa v Tabuľka 40 uvádzajú podmienky, ktoré overujú colné orgány, a v Tabuľka 41 sa uvádzajú podmienky, ktoré automaticky kontroluje systém:

- povolenie na zriadenie pravidelnej námornej dopravy.

Podmienky overované colnými orgánmi	RSS
Žiadateľ nepodáva žiadosť na rovnaký účel ako pri rozhodnutí, ktoré bolo zrušené alebo vyhlásené za nulité	
Žiadosť obsahuje všetky požadované informácie	
Hlavná účtovná evidencia žiadateľa na colné účely sa drží alebo je dostupná v mieste príslušného colného orgánu	
Časť činností žiadateľa sa vykonáva v mieste príslušného colného orgánu	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie potvrdí, že k zamietnutiu žiadosti nemôže viesť žiaden iný dôvod	

Tabuľka 40 Podmienky overované colnými orgánmi – Pravidelná námorná doprava

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu žiadosti, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom	RSS
Žiadateľ má platné číslo EORI	
Žiadateľ je usadený na colnom území Únie	

Tabuľka 41 Podmienky overované systémom – Pravidelná námorná doprava

6.3.5 INÉ ŽIADOSTI (ŠTANDARDNÝ POSTUP)

6.3.5.1 Povolenie, pokiaľ ide o poskytnutie celkovej záruky vrátane prípadného zníženia alebo upustenia

Pre nasledujúce typy povolení sa v Tabuľka 42 uvádzajú podmienky, ktoré overujú colné orgány, a v Tabuľka 43 sa uvádzajú podmienky, ktoré automaticky kontroluje systém:

- povolenie, pokiaľ ide o poskytnutie celkovej záruky vrátane prípadného zníženia alebo upustenia.

Podmienky overované colnými orgánmi	CGU
Žiadateľ nepodáva žiadosť na rovnaký účel ako pri rozhodnutí, ktoré bolo zrušené alebo vyhlásené za nulité	
Žiadosť obsahuje všetky požadované informácie	
Hlavná účtovná evidencia žiadateľa na colné účely sa drží alebo je dostupná v mieste príslušného colného orgánu	
Časť činností žiadateľa sa vykonáva v mieste príslušného colného orgánu	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie potvrdí, že k zamietnutiu žiadosti nemôže viesť žiaden iný dôvod	

Tabuľka 42: Podmienky overované colnými orgánmi – Celková záruka

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu žiadosti, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom	CGU
Žiadateľ má platné číslo EORI	
Žiadateľ je usadený na colnom území Únie	

Tabuľka 43: Podmienky overované systémom – Celková záruka

6.3.5.2 Povolenie vo veci odkladu platby

Pre nasledujúce typy povolení sa v Tabuľka 42 uvádzajú podmienky, ktoré overujú colné orgány, a v Tabuľka 43 sa uvádzajú podmienky, ktoré automaticky kontroluje systém:

- Povolenie vo veci odkladu platby.

Podmienky overované colnými orgánmi	DPO
Žiadateľ nepodáva žiadosť na rovnaký účel ako pri rozhodnutí, ktoré bolo zrušené alebo vyhlásené za nulité	
Žiadosť obsahuje všetky požadované informácie	
Hlavná účtovná evidencia žiadateľa na colné účely sa drží alebo je dostupná v mieste príslušného colného orgánu	
Časť činností žiadateľa sa vykonáva v mieste príslušného colného orgánu	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie potvrdí, že k zamietnutiu žiadosti nemôže viesť žiaden iný dôvod	

Tabuľka 44: Podmienky, ktoré majú overiť colné orgány – Odklad platby

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu žiadosti, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom	DPO
Žiadateľ má platné číslo EORI	
Žiadateľ je usadený na colnom území Únie	<u>AUX-DPO-A</u>

Tabuľka 45: Podmienky overované systémom – Odklad platby

AUX-DPO-A – Pomocná kontrola pre odklad platby A: táto kontrola sa musí vykonať, ak má kontrola „Žiadateľ je usadený na colnom území Únie“ výsledok „Nie“:

Podmienky overované colnými orgánmi	DPO
Žiadosť možno stále prijať na základe toho, kde je žiadateľ usadený	

Tabuľka 46: Podmienky overované colnými orgánmi – Odklad platby – Pomocná kontrola A

6.3.5.3 Povolenie, pokiaľ ide o zjednodušenie určovania súm, ktoré tvoria časť colnej hodnoty tovaru

Pre nasledujúce typy povolení sa v Tabuľka 42 uvádzajú podmienky, ktoré overujú colné orgány, a v Tabuľka 43 sa uvádzajú podmienky, ktoré automaticky kontroluje systém:

- povolenie, pokiaľ ide o zjednodušenie určovania súm, ktoré tvoria časť colnej hodnoty tovaru.

Podmienky overované colnými orgánmi	CVA 
Žiadateľ nepodáva žiadosť na rovnaký účel ako pri rozhodnutí, ktoré bolo zrušené alebo vyhlásené za nulité	
Žiadosť obsahuje všetky požadované informácie	
Hlavná účtovná evidencia žiadateľa na colné účely sa drží alebo je dostupná v mieste príslušného colného orgánu	
Časť činností žiadateľa sa vykonáva v mieste príslušného colného orgánu	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie potvrdí, že k zamietnutiu žiadosti nemôže viesť žiaden iný dôvod	

Tabuľka 47: Podmienky, ktoré majú overiť colné orgány – Zjednodušenie určovania colnej hodnoty

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu žiadosti, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom	CVA 
Žiadateľ má platné číslo EORI	
Žiadateľ je usadený na colnom území Únie	

Tabuľka 48: Podmienky overované systémom – Zjednodušenie určovania colnej hodnoty

7 VYDANIE ROZHODNUTIA

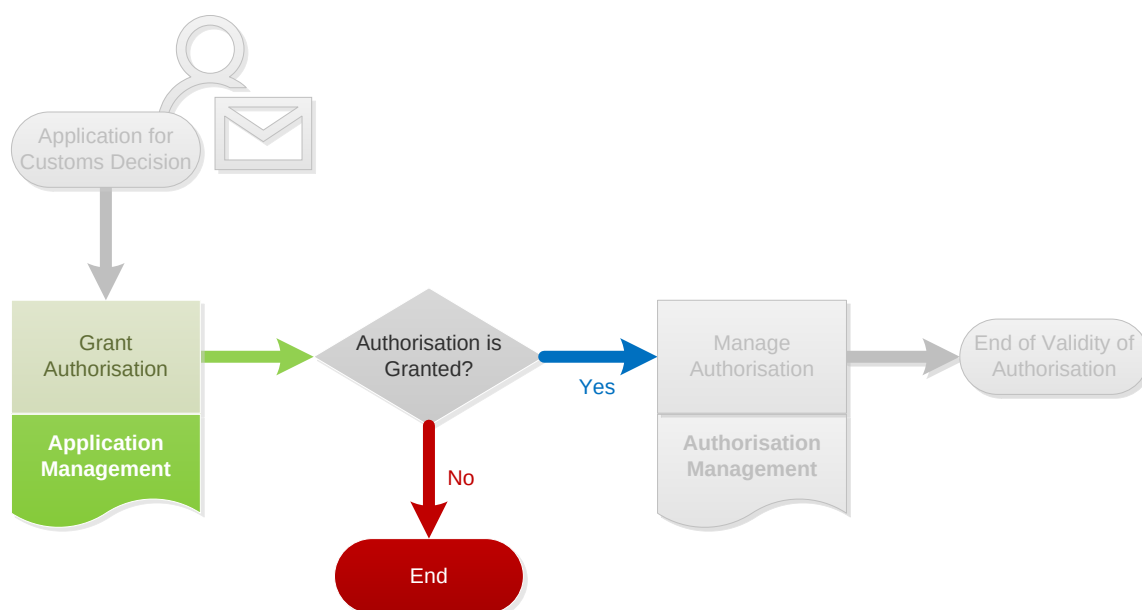
7.1 ZAINTERESOVANÉ STRANY ZAPOJENÉ DO POSTUPU

- obchodník,
- colný orgán vydávajúci rozhodnutie,
- dotknuté členské štáty/konzultované colné orgány.

7.2 ČINNOSŤ

Po prijatí je žiadosť pripravená na ďalšiu analýzu zo strany colných orgánov, aby bolo možné udeliť povolenie.

Z hľadiska všeobecného pohľadu na postup rozhodnutí colných orgánov sa postup vydania rozhodnutia nachádza v prvej časti postupu, ako je znázornené na Obrázok 11.



Obrázok 11 Postup vydania rozhodnutia ako súčasť postupu rozhodnutí colných orgánov

Na vydanie povolenia majú colné orgány stanovenú lehotu v závislosti od typu povolenia. V Tabuľka 7 sa uvádza pôvodná stanovená lehota podľa typu povolenia v prípade rozhodnutia týkajúceho sa jedného členského štátu.

Typ povolenia	Lehota na vydanie rozhodnutia (v dňoch)
Prepustenie tovaru do colného režimu a dočasné uskladnenie	
Povolenie, pokiaľ ide o vyhotovovanie colného vyhlásenia zaznamenaním údajov do evidencie deklaranta, a to aj v prípade colného režimu vývoz	120
Povolenie, pokiaľ ide o centralizované colné konanie	120
Povolenie, pokiaľ ide o používanie zjednodušeného colného vyhlásenia	120
Povolenie, pokiaľ ide o status osoby oprávnenej na váženie banánov	30
Povolenie, pokiaľ ide o samovymeriavanie	120
Povolenie na prevádzkovanie priestorov na dočasné uskladnenie	120
Osobitné colné režimy	
Povolenie, pokiaľ ide o prevádzkovanie skladovacích priestorov na colné uskladňovanie tovaru	60
Povolenie, pokiaľ ide o použitie colného režimu aktívny zušľachtovací styk	30
Povolenie, pokiaľ ide o použitie colného režimu pasívny zušľachtovací styk	30
Povolenie, pokiaľ ide o použitie colného režimu konečné použitie	30
Povolenie, pokiaľ ide o použitie colného režimu dočasné použitie	30
Tranzit	
Povolenie, pokiaľ ide o status schváleného príjemcu pre tranzit Únie	120
Povolenie statusu schváleného príjemcu pre operácie TIR	120
Povolenie, pokiaľ ide o status schváleného odosielateľa pre tranzit Únie	120
Povolenie, pokiaľ ide o status schváleného vystaviteľa	120
Povolenie na použitie colných uzáver osobitného typu	120
Povolenie, pokiaľ ide o použitie tranzitného vyhlásenia s obmedzeným súborom údajov	120
Povolenie na použitie elektronického prepravného dokladu ako colného vyhlásenia	120
Pravidelná námorná doprava	
Povolenie na zriadenie pravidelnej námornej dopravy	120
Iné žiadosti (bežný postup)	
Povolenie, pokiaľ ide o poskytnutie celkovej záruky vrátane prípadného zníženia alebo upustenia	120
Povolenie vo veci odkladu platby	120
Povolenie, pokiaľ ide o zjednodušenie určovania súm, ktoré tvoria časť colnej hodnoty tovaru	120

Tabuľka 49 Pôvodná lehota na vydanie rozhodnutia podľa typu povolenia (rozhodnutie týkajúce sa jedného členského štátu)

V prípade rozhodnutia týkajúceho sa viacerých členských štátov je dátum uplynutia lehoty stanovený na 120 kalendárnych dní bez ohľadu na typ povolenia.

Počas lehoty na vydanie rozhodnutia a podobne ako v prípade podmienok na prijatie v rámci postupu prijatia žiadosti musí colný úradník colného orgánu vydávajúceho rozhodnutie skontrolovať niektoré podmienky a kritériá.

V oddiele 7.2.1 **Overenie podmienok a kritérií** sa uvádzajú kroky efektívneho overenia podmienok a kritérií.

Keďže samotná žiadosť nemusí byť postačujúca na rozhodnutie o udelení povolenia, colný úradník môže na podporu využiť pomocné činnosti, napríklad si od žiadateľa vyžiadať dodatočné informácie alebo uskutočniť konzultácie s členskými štátmi, ktoré sú uvedené v žiadosti/budú dotknuté povolením, prípadne predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia. Okrem toho sa môže stať, že obchodník bude počas fázy vydania rozhodnutia chcieť uskutočniť určité úpravy žiadosti. Colné orgány musia tieto úpravy spravovať.

V oddiele 7.2.2 **Ďalšie kroky** sa opisujú rôzne pomocné činnosti, ktoré možno uskutočniť pred udelením povolenia na účely podpory pri overovaní podmienok a kritérií.

Nakoniec na základe výsledkov overení podmienok a kritérií, ako aj uskutočnenia pomocných činností bude môcť colný úradník prijať konečné rozhodnutie a udeliť alebo neudeliť povolenie obchodníkovi.

V oddiele 7.2.3 **Vydanie rozhodnutia a oznámenie** sa podrobne uvádzajú záverečné kroky zamerané na udelenie povolenia, ktoré sa oznámia žiadateľovi (ktorý sa stane držiteľom rozhodnutia) a dotknutým členským štátom.

Obchodník sa môže kedykoľvek rozhodnúť, že chce zrušiť svoju žiadosť o rozhodnutie colných orgánov.

V oddiele 7.2.4 **Späťvzatie žiadosti** sa stručne vysvetľuje postup stiahnutia žiadosti.

Na Obrázok 12 je znázornený všeobecný prehľad postupu vydania rozhodnutia, ktorý je opísaný v predchádzajúcom texte.



Obrázok 12 Všeobecný prehľad postupu vydania rozhodnutia

7.2.1 OVERENIE PODMIENOK A KRITÉRIÍ

Colný úradník vo všeobecnosti uplatňuje pri overovaní podmienok a kritérií rovnaký postup:

- niektoré podmienky overuje systém (automatické kontroly),
- niektoré kontroly vykonávajú colné orgány (manuálne kontroly),

- na základe výsledkov sa colný úradník rozhodne, či sú potrebné dodatočné kroky (pozri oddiel 7.2.2). Ak sa uskutočnil aspoň jeden dodatočný krok, colný úradník znova začne overovanie podmienok a kritérií (po dokončení dodatočných krokov).

V nasledujúcich pododdieloch sa uvádzajú rôzne kontroly, ktoré je potrebné vykonať na základe typu povolenia. Je potrebné poznamenať, že okrem závislosti od typu povolenia závisí zoznam podmienok a kritérií, ktoré sa majú overiť, aj od toho, či žiadateľ je alebo nie je držiteľom povolenia AEO.

Systém pre rozhodnutia colných orgánov umožňuje automaticky skontrolovať, či je žiadateľ držiteľom uvedeného povolenia, a to na základe čísla EORI žiadateľa.



S cieľom uľahčiť čitateľom rýchle vyhľadanie podmienok a kritérií pri jednotlivých typoch povolení sa v pravom hornom políčku každej z nasledujúcich tabuliek uvádzajú niektoré z týchto informácií:

- kód, ktorý obsahuje kód typu povolenia, za ktorým v niektorých prípadoch nasledujú ďalšie znaky opisujúce konkrétnu situáciu (napr. CGU-30-E – povolenie, pokiaľ ide o celkovú záruku, s výškou záruky 30 % pre dlhy, ktoré vznikli),
- symbol  : kontroly, ktoré vykonáva colný úradník (manuálne kontroly),
- symbol  : kontroly, ktoré vykonáva systém (automatické kontroly),
- symbol  (červené osvedčenie) znamená, že žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO,
- symbol  (tmavomodré osvedčenie) znamená, že žiadateľ je držiteľom povolenia AEO,
- symbol  (bledosivé osvedčenie) znamená, že kontroly je potrebné vykonať bez ohľadu na to, či je žiadateľ držiteľom povolenia AEO.

Keď z výsledku jednej konkrétnej kontroly vyplýva potreba overenia jednej alebo viacerých podmienok, v tabuľke je okrem toho uvedený odkaz na pomocnú kontrolu spolu s príslušnou podmienkou. Tento odkaz sa uvádza vo formáte „AUX-...“, pričom časť s tromi bodkami („...“) je nahradená jedinečným kódom.

7.2.1.1 Prepustenie tovaru do colného režimu a dočasné uskladnenie

7.2.1.1.1 Povolenie, pokiaľ ide o vyhotovovanie colného vyhlásenia zaznamenaním údajov do evidencie deklaranta, a to aj v prípade colného režimu vývoz

Keď žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	EIR  
Žiadateľ nebol odsúdený za závažný trestný čin ani sa nedopustil závažného porušenia colných predpisov alebo daňových pravidiel	
Žiadateľ môže preukázať vysoký stupeň kontroly nad svojimi operáciami a tokom tovaru prostredníctvom systému riadenia obchodnej a prípadne prepravnej evidencie, ktorý umožňuje náležité colné kontroly	
Žiadateľ môže preukázať dodržiavanie praktických noriem týkajúcich sa odbornej spôsobilosti alebo odbornú kvalifikáciu priamo spojenú s vykonávanou činnosťou	
Predmetný colný režim predstavuje prepustenie do voľného obehu, colné uskladňovanie, dočasné použitie, konečné použitie, aktívny zušľachťovací styk, pasívny zušľachťovací styk, vývoz alebo spätný vývoz	
Štandardizovaná výmena informácií medzi colnými orgánmi sa požaduje pre osobitný colný režim podľa článku 181 DA	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 50 Podmienky overované colnými orgánmi – Zápis do evidencie deklaranta – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Ked' žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	EIR
Predmetný colný režim predstavuje prepustenie do voľného obehu, colné uskladňovanie, dočasné použitie, konečné použitie, aktívny zušľachťovací styk, pasívny zušľachťovací styk, vývoz alebo spätný vývoz	
Štandardizovaná výmena informácií medzi colnými orgánmi sa požaduje pre osobitný colný režim podľa článku 181 DA	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 51 Podmienky overované colnými orgánmi – Zápis do evidencie deklaranta – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

7.2.1.1.2 Povolenie, pokiaľ ide o centralizované colné konanie

Musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	CCL
Predmetný colný režim predstavuje prepustenie do voľného obehu, colné uskladňovanie, dočasné použitie, konečné použitie, aktívny zušľachťovací styk, pasívny zušľachťovací styk, vývoz alebo spätný vývoz	
Colné vyhlásenie má formu zápisu do evidencie deklaranta (EIDR) a sú splnené podmienky stanovené v článku 150 DA	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 52 Podmienky overované colnými orgánmi – Centralizované colné konanie

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom	CCL
Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF	

Tabuľka 53 Podmienky overované systémom – Centralizované colné konanie

Ako je zrejmé, povolenie AEOC alebo AEOF je v tejto súvislosti podmienkou na udelenie povolenia na centralizované colné konanie. Kontroly vykonávané úradníkmi sú preto nezávislé od tejto situácie a výsledok tohto systémového overenia sa posúdi pri konečnom rozhodnutí colného úradníka.

7.2.1.1.3 Povolenie, pokiaľ ide o používanie zjednodušeného colného vyhlásenia

Ked' žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	SDE
Zamestnanci sú informovaní o tom, že v prípade problémov týkajúcich sa dodržiavania predpisov je potrebné upovedomiť colný orgán	
Postupy týkajúce sa licencií a povolení žiadateľa/držiateľa sú uspokojivé	
Žiadateľ nebol odsúdený za závažný trestný čin ani sa nedopustil závažného porušenia colných predpisov alebo daňových pravidiel	
Podľa potreby sú zavedené postupy na zaobchádzanie s dovoznými a/alebo vývoznými licenciami	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 54 Podmienky overované colnými orgánmi – Zjednodušené colné vyhlásenie – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Ked' žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	SDE
–	

Tabuľka 55 Podmienky overované colnými orgánmi – Zjednodušené colné vyhlásenie – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF

7.2.1.1.4 Povolenie, pokiaľ ide o status osoby oprávnenej na váženie banánov

Ked' žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	AWB
Žiadateľ si vedie evidenciu, ktorá colným orgánom umožňuje vykonávať účinné kontroly	
Žiadateľ má k dispozícii primerané vážiace zariadenie	
Žiadateľ poskytne potrebné záruky na riadne vykonávanie váženia	
Žiadateľ sa podieľa na dovoze, preprave, uskladnení čerstvých banánov patriacich pod číselný znak KN 0803 90 10, na ktoré sa vzťahuje dovozné clo, alebo na manipulácii s nimi	
Žiadateľ nebol odsúdený za závažný trestný čin ani sa nedopustil závažného porušenia colných predpisov alebo daňových pravidiel	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 56 Podmienky overované colnými orgánmi – Osoba oprávnená na váženie banánov – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Ked' žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	AWB
Žiadateľ má k dispozícii primerané vážiace zariadenie	
Žiadateľ poskytne potrebné záruky na riadne vykonávanie váženia	
Žiadateľ sa podieľa na dovoze, preprave alebo uskladnení čerstvých banánov patriacich pod číselný znak KN 0803 90 10, na ktoré sa vzťahuje dovozné clo, alebo na manipulácii s nimi	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 57 Podmienky overované colnými orgánmi – Osoba oprávnená na váženie banánov – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

7.2.1.1.5 Povolenie, pokiaľ ide o samovymeriavanie

Musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	SAS
Predmetný colný režim predstavuje prepustenie do voľného obehu, colné uskladňovanie, dočasné použitie, konečné použitie, aktívny zušľachťovací styk, pasívny zušľachťovací styk, vývoz alebo spätný vývoz	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 58 Podmienky overované colnými orgánmi – Samovymeriavanie

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom	SAS
Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF	

Tabuľka 59 Podmienky overované systémom – Samovymeriavanie

Ako je zrejmé, povolenie AEOC alebo AEOF je v tejto súvislosti podmienkou na udelenie povolenia na samovymeriavanie. Kontroly vykonávané úradníkmi sú preto nezávislé od tejto situácie a výsledok tohto systémového overenia sa posúdi pri konečnom rozhodnutí colného úradníka.

7.2.1.1.6 Povolenie na prevádzkovanie priestorov na dočasné uskladnenie

Ked' **žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	TST 
Žiadosť sa týka povolenia na použitie iných miest	<u>AUX-TST-A</u>
Colné orgány môžu vykonávať colný dohľad bez neprimeraných administratívnych opatrení	
Žiadateľ má záruku	
Žiadateľ poskytuje potrebné záruky na riadne vykonávanie operácií	
Žiadateľ si vedie evidenciu, ktorá colným orgánom umožňuje vykonávať účinné kontroly	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 60 Podmienky overované colnými orgánmi – Dočasné uskladnenie – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Ked' **žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	TST 
Žiadosť sa týka povolenia na použitie iných miest	<u>AUX-TST-A</u>
Colné orgány môžu vykonávať colný dohľad bez neprimeraných administratívnych opatrení	
Žiadateľ má záruku	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 61 Podmienky overované colnými orgánmi – Dočasné uskladnenie – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

AUX-TST-A – Pomocná kontrola pre dočasné uskladnenie A: bez ohľadu na to, či je žiadateľ držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF, sa táto kontrola musí vykonať, ak má kontrola „**Žiadosť sa týka povolenia na použitie iných miest**“ výsledok „Áno“:

Podmienky overované colnými orgánmi	TST-A  
Žiadosť predstavuje požiadavku na prepravu tovaru medzi rôznymi priestormi na dočasné uskladnenie	AUX-TST-B

Tabuľka 62 Podmienky overované colnými orgánmi – Dočasné uskladnenie – Žiadosť sa týka povolenia na použitie iných miest

AUX-TST-B – Pomocná kontrola pre dočasné uskladnenie B: bez ohľadu na to, či je žiadateľ držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF, sa táto kontrola musí vykonať, ak má kontrola „**Žiadosť predstavuje požiadavku na prepravu tovaru medzi rôznymi priestormi na dočasné uskladnenie**“ výsledok „Áno“:

Podmienky overované colnými orgánmi	TST-B  
Prepravou tovaru sa nezvyšuje riziko podvodu	

Tabuľka 63 Podmienky overované colnými orgánmi – Dočasné uskladnenie – Žiadosť predstavuje požiadavku na prepravu tovaru medzi rôznymi priestormi na dočasné uskladnenie

7.2.1.2 Osobitné colné režimy

7.2.1.2.1 Povolenie, pokiaľ ide o prevádzkovanie skladovacích priestorov na colné uskladňovanie tovaru

Keď **žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	CW1, CW2, CWP  
Colné orgány môžu vykonávať colný dohľad bez neprimeraných administratívnych opatrení	
Žiadateľ má záruku	
Žiadateľ vedie primeranú evidenciu vo forme schválenej colnými orgánmi	
Žiadateľ poskytuje potrebné záruky na riadne vykonávanie operácií	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 64 Podmienky overované colnými orgánmi – Colné uskladňovanie – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Ked' žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	CW1, CW2, CWP
Colné orgány môžu vykonávať colný dohľad bez neprimeraných administratívnych opatrení	
Žiadateľ má záruku	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 65 Podmienky overované colnými orgánmi – Colné uskladňovanie – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

7.2.1.2.2 Povolenie, pokiaľ ide o použitie colného režimu aktívny zušľachtovací styk

Bez ohľadu na to, či je žiadateľ držiteľom povolenia AEO, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	IPO
Sú určené opatrenia na zistenie toho, či sú zušľachtené výrobky výsledkom zušľachtovania tovaru umiestneného do colného režimu zušľachtovací styk	
Musia sa preskúmať hospodárske podmienky	AUX-IPO-ECO
Použitím tohto režimu nemôže dôjsť k obchádzaniu pravidiel týkajúcich sa pôvodu a množstvových obmedzení vzťahujúcich sa na dovezený tovar	
Sú určené opatrenia, ktorých cieľom je preukázať splnenie podmienok používania náhradného tovaru	
Žiadateľ má záruku	
Vzťahuje sa na výrobné príslušenstvo	AUX-IPO-A
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 66 Podmienky overované colnými orgánmi – Aktívny zušľachtovací styk

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom	IPO
Suma dovozného cla sa určuje podľa článku 86 ods. 3 CKÚ	AUX-IPO-B
Žiadosť sa podáva s retroaktívnym účinkom	AUX-IPO-C

Tabuľka 67 Podmienky overované systémom – Aktívny zušľachtovací styk

AUX-IPO-A – Pomocná kontrola pre aktívny zušľachtovací styk A: bez ohľadu na to, či je žiadateľ držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF, sa táto kontrola musí vykonať, ak má kontrola „**Vzťahuje sa na výrobné príslušenstvo**“ výsledok „Áno“:

Podmienky overované colnými orgánmi	IPO
Aktívny zušľachtovací styk možno povoliť v prípade výrobného príslušenstva	  

Tabuľka 68 Podmienky overované colnými orgánmi – Aktívny zušľachtovací styk – Pomocná kontrola A

AUX-IPO-B – Pomocná kontrola pre aktívny zušľachtovací styk B: bez ohľadu na to, či je žiadateľ držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF, sa táto kontrola musí vykonať, ak má kontrola „**Suma dovozného cla sa určuje podľa článku 86 ods. 3 CKÚ**“ výsledok „Áno“:

Podmienky overované colnými orgánmi	IPO
Tovaru nie je možné po zušľachtení hospodársky primeraným spôsobom vrátiť jeho vlastnosti alebo stav, v ktorom sa nachádzal v okamihu jeho umiestnenia do colného režimu	  

Tabuľka 69 Podmienky overované colnými orgánmi – Aktívny zušľachtovací styk – Pomocná kontrola B

AUX-IPO-C – Pomocná kontrola pre aktívny zušľachtovací styk C: bez ohľadu na to, či je žiadateľ držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF, sa táto kontrola musí vykonať, ak má kontrola „**Žiadosť sa podáva s retroaktívnym účinkom**“ výsledok „Áno“:

Podmienky overované colnými orgánmi	IPO
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie potvrdí splnenie všetkých podmienok na udelenie povolenia s retroaktívnym účinkom	  

Tabuľka 70 Podmienky overované colnými orgánmi – Aktívny zušľachtovací styk – Pomocná kontrola C

AUX-IPO-ECO – Pomocná kontrola pre aktívny zušľachtovací styk v súvislosti s hospodárskymi podmienkami: keď colný úradník zaznamená, že je potrebná ďalšia kontrola hospodárskych podmienok, obchodník o tom bude automaticky informovaný.

Colný úradník to ďalej oznámi Komisii³. Skupina colných expertov Európskej komisie rozhodne o splnení hospodárskych podmienok a oznámi výsledok rozhodnutia colnému úradníkovi, ktorý ho zaznamená v systéme.

Aby nebolo ohrozené dodržanie lehôt, colný úradník pred tým, než oznámi Komisii, že je potrebné vykonať kontrolu hospodárskych podmienok, zaznamená, či je potrebné predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia.



Lehotu na vydanie rozhodnutia možno predĺžiť až o jeden rok, aby skupina colných expertov mohla rozhodnúť o splnení hospodárskych podmienok.

³ Na komunikáciu s Komisiou sa používajú prostriedky odlišné od systému pre rozhodnutia colných orgánov.

7.2.1.2.3 Povolenie, pokiaľ ide o použitie colného režimu pasívny zušľachtovací styk

Bez ohľadu na to, či je žiadateľ držiteľom povolenia AEO, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi		OPO
Sú určené opatrenia na zistenie toho, či sú zušľachtené výrobky výsledkom zušľachtovania tovaru umiestneného do colného režimu zušľachtovací styk		
Musia sa preskúmať hospodárske podmienky	AUX-OPO-ECO	
Sú určené opatrenia, ktorých cieľom je preukázať splnenie podmienok používania náhradného tovaru alebo systému jednoduchšej výmeny		
Žiadateľ má záruku		
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod		

Tabuľka 71 Podmienky overované colnými orgánmi – Pasívny zušľachtovací styk

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom		OPO
Žiadosť sa podáva s retroaktívnym účinkom		
		AUX-OPO-A

Tabuľka 72 Podmienky overované systémom – Pasívny zušľachtovací styk

AUX-OPO-A – Pomocná kontrola pre pasívny zušľachtovací styk A: bez ohľadu na to, či je žiadateľ držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF, sa táto kontrola musí vykonať, ak má kontrola „**Žiadosť sa podáva s retroaktívnym účinkom**“ výsledok „Áno“:

Podmienky overované colnými orgánmi		OPO
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie potvrdí splnenie všetkých podmienok na udelenie povolenia s retroaktívnym účinkom		

Tabuľka 73 Podmienky overované colnými orgánmi – Pasívny zušľachtovací styk – Pomocná kontrola A

AUX-OPO-ECO – Pomocná kontrola pre pasívny zušľachtovací styk v súvislosti s hospodárskymi podmienkami: keď colný úradník zaznamená, že je potrebná ďalšia kontrola hospodárskych podmienok, obchodník o tom bude automaticky informovaný.

Colný úradník to ďalej oznámi Komisii⁴. Skupina colných expertov Európskej komisie rozhodne o splnení hospodárskych podmienok a oznámi výsledok rozhodnutia colnému úradníkovi, ktorý ho zaznamená v systéme.

Aby nebolo ohrozené dodržanie lehôt, colný úradník pred tým, než oznámi Komisii, že je potrebné vykonať kontrolu hospodárskych



Lehotu na vydanie rozhodnutia možno predĺžiť až o jeden rok, aby skupina colných expertov mohla rozhodnúť o splnení hospodárskych podmienok.

⁴ Na komunikáciu s Komisiou sa používajú prostriedky odlišné od systému pre rozhodnutia colných orgánov.

podmienok, zaznamená, či je potrebné predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia.

7.2.1.2.4 Povolenie, pokiaľ ide o použitie colného režimu konečné použitie

Keď **žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	EUS
Colné orgány môžu vykonávať colný dohľad bez neprimeraných administratívnych opatrení	
Žiadateľ má záruku	
Žiadateľ vedie primeranú evidenciu vo forme schválenej colnými orgánmi	
Žiadateľ poskytuje potrebné záruky na riadne vykonávanie operácií	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 74 Podmienky overované colnými orgánmi – Konečné použitie – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom	EUS
Požadovaný dátum začatia je skorší ako dátum podania žiadosti	AUX-EUS-B

Tabuľka 75 Podmienky overované systémom – Konečné použitie – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF

Keď **žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	EUS
Colné orgány môžu vykonávať colný dohľad bez neprimeraných administratívnych opatrení	
Žiadateľ má záruku	

Tabuľka 76 Podmienky overované colnými orgánmi – Konečné použitie – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom	EUS
Žiadosť sa podáva s retroaktívnym účinkom	AUX-EUS-B

Tabuľka 77 Podmienky overované systémom – Konečné použitie – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF

AUX-EUS-B – Pomocná kontrola pre konečné použitie B: bez ohľadu na to, či je žiadateľ držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF, sa táto kontrola musí vykonať, ak má kontrola „**Žiadosť sa podáva s retroaktívnym účinkom**“ výsledok „Áno“:

Podmienky overované colnými orgánmi	EUS
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie potvrdí splnenie všetkých podmienok na udelenie povolenia s retroaktívnym účinkom.	

Tabuľka 78 Podmienky overované colnými orgánmi – Konečné použitie – Pomocná kontrola B

7.2.1.2.5 Povolenie, pokiaľ ide o použitie colného režimu dočasné použitie

Keď žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	TEA
Colné orgány môžu vykonávať colný dohľad bez neprimeraných administratívnych opatrení	
Žiadateľ má záruku	
Žiadateľ vedie primeranú evidenciu vo forme schválenej colnými orgánmi	
Žiadateľ poskytuje potrebné záruky na riadne vykonávanie operácií	
Žiadateľ používa tovar alebo zabezpečuje jeho použitie alebo vykonáva na tovare spracovateľské operácie alebo ich zabezpečuje	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 79 Podmienky overované colnými orgánmi – Dočasné použitie – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom	TEA
Požadovaný dátum začatia je skorší ako dátum podania žiadosti	AUX-TEA-B

Tabuľka 80 Podmienky overované systémom – Dočasné použitie – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF

Ked' žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	TEA 
Colné orgány môžu vykonávať colný dohľad bez neprimeraných administratívnych opatrení	
Žiadateľ má záruku	
Žiadateľ používa tovar alebo zabezpečuje jeho použitie alebo vykonáva na tovare spracovateľské operácie alebo ich zabezpečuje	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 81 Podmienky overované colnými orgánmi – Dočasné použitie – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom	TEA 
Žiadosť sa podáva s retroaktívnym účinkom	AUX-TEA-B

Tabuľka 82 Podmienky overované systémom – Dočasné použitie – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF

AUX-TEA-B – Pomocná kontrola pre dočasné použitie B: bez ohľadu na to, či je žiadateľ držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF, sa táto kontrola musí vykonať, ak má kontrola „**Žiadosť sa podáva s retroaktívnym účinkom**“ výsledok „Áno“:

Podmienky overované colnými orgánmi	TEA 
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie potvrdí splnenie všetkých podmienok na udelenie povolenia s retroaktívnym účinkom	

Tabuľka 83 Podmienky overované colnými orgánmi – Dočasné použitie – Pomocná kontrola B

7.2.1.3 Tranzit

7.2.1.3.1 Povolenie, pokiaľ ide o status schváleného príjemcu pre tranzit Únie

Keď **žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	ACE 
Žiadateľ/držiteľ pravidelne využíva colný režim tranzit Únie	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie je schopný vykonávať dohľad nad daným režimom a vykonávať kontroly bez neprimeraného administratívneho úsilia	
Žiadateľ umožňuje colnému orgánu prístup k svojej colnej evidencii a v prípade potreby k svojej prepravnej evidencii	
Žiadateľ bude pravidelne prijímať tovar umiestnený do colného režimu tranzit Únie	
Žiadateľ nebol odsúdený za závažný trestný čin ani sa nedopustil závažného porušenia colných predpisov alebo daňových pravidiel	
Žiadateľ môže preukázať vysoký stupeň kontroly nad svojimi operáciami a tokom tovaru prostredníctvom systému riadenia obchodnej a prípadne prepravnej evidencie, ktorý umožňuje náležité colné kontroly	
Žiadateľ môže preukázať dodržiavanie praktických noriem týkajúcich sa odbornej spôsobilosti alebo odbornú kvalifikáciu priamo spojenú s vykonávanou činnosťou	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 84 Podmienky overované colnými orgánmi – Schválený príjemca – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Keď **žiadateľ je držiteľom povolenia AEO**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	ACE 
Žiadateľ/držiteľ pravidelne využíva colný režim tranzit Únie	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie je schopný vykonávať dohľad nad daným režimom a vykonávať kontroly bez neprimeraného administratívneho úsilia	
Žiadateľ umožňuje colnému orgánu prístup k svojej colnej evidencii a v prípade potreby k svojej prepravnej evidencii	
Žiadateľ bude pravidelne prijímať tovar umiestnený do colného režimu tranzit Únie	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 85 Podmienky overované colnými orgánmi – Schválený príjemca – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

7.2.1.3.2 Povolenie statusu schváleného príjemcu pre operácie TIR

Keď **žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	ACT 
Žiadateľ/držiteľ pravidelne využíva colný režim tranzit Únie	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie je schopný vykonávať dohľad nad daným režimom a vykonávať kontroly bez neprimeraného administratívneho úsilia	
Žiadateľ/držiteľ bude pravidelne prijímať tovar prepravovaný v rámci operácie TIR a príslušný colný úrad vydávajúci rozhodnutie sa má dôvod domnievať, že žiadateľ/držiteľ dokáže splniť povinnosti	
Žiadateľ umožňuje colnému orgánu prístup k svojej colnej evidencii a v prípade potreby k svojej prepravnej evidencii	
Žiadateľ nebol odsúdený za závažný trestný čin ani sa nedopustil závažného porušenia colných predpisov alebo daňových pravidiel	
Žiadateľ môže preukázať vysoký stupeň kontroly nad svojimi operáciami a tokom tovaru prostredníctvom systému riadenia obchodnej a prípadne prepravnej evidencie, ktorý umožňuje náležité colné kontroly	
Žiadateľ môže preukázať dodržiavanie praktických noriem týkajúcich sa odbornej spôsobilosti alebo odbornú kvalifikáciu priamo spojenú s vykonávanou činnosťou	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 86 Podmienky overované colnými orgánmi – Schválený príjemca pre operácie TIR – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Keď **žiadateľ je držiteľom povolenia AEO**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	ACT 
Žiadateľ/držiteľ pravidelne využíva colný režim tranzit Únie	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie je schopný vykonávať dohľad nad daným režimom a vykonávať kontroly bez neprimeraného administratívneho úsilia	
Žiadateľ/držiteľ bude pravidelne prijímať tovar prepravovaný v rámci operácie TIR a príslušný colný úrad vydávajúci rozhodnutie sa má dôvod domnievať, že žiadateľ/držiteľ dokáže splniť povinnosti	
Žiadateľ umožňuje colnému orgánu prístup k svojej colnej evidencii a v prípade potreby k svojej prepravnej evidencii	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 87 Podmienky overované colnými orgánmi – Schválený príjemca pre operácie TIR – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

7.2.1.3.3 Povolenie, pokiaľ ide o status schváleného odosielateľa pre tranzit Únie

Keď **žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	ACR
Žiadateľ/držiteľ pravidelne využíva colný režim tranzit Únie	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie je schopný vykonávať dohľad nad daným režimom a vykonávať kontroly bez neprimeraného administratívneho úsilia	
Žiadateľ umožňuje colnému orgánu prístup k svojej colnej evidencii a v prípade potreby k svojej prepravnej evidencii	
Žiadateľ nebol odsúdený za závažný trestný čin ani sa nedopustil závažného porušenia colných predpisov alebo daňových pravidiel	
Žiadateľ môže preukázať vysoký stupeň kontroly nad svojimi operáciami a tokom tovaru prostredníctvom systému riadenia obchodnej a prípadne prepravnej evidencie, ktorý umožňuje náležité colné kontroly	
Žiadateľ môže preukázať dodržiavanie praktických noriem týkajúcich sa odbornej spôsobilosti alebo odbornú kvalifikáciu priamo spojenú s vykonávanou činnosťou	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 88 Podmienky overované colnými orgánmi – Schválený odosielateľ – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Keď **žiadateľ je držiteľom povolenia AEO**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	ACR
Žiadateľ/držiteľ pravidelne využíva colný režim tranzit Únie	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie je schopný vykonávať dohľad nad daným režimom a vykonávať kontroly bez neprimeraného administratívneho úsilia	
Žiadateľ umožňuje colnému orgánu prístup k svojej colnej evidencii a v prípade potreby k svojej prepravnej evidencii	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 89 Podmienky overované colnými orgánmi – Schválený odosielateľ – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

7.2.1.3.4 Povolenie, pokiaľ ide o status schváleného vystaviteľa

Keď **žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	ACP
Žiadateľ/držiteľ pravidelne využíva colný režim tranzit Únie	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie je schopný vykonávať dohľad nad daným režimom a vykonávať kontroly bez neprimeraného administratívneho úsilia	
Žiadateľ nebol odsúdený za závažný trestný čin ani sa nedopustil závažného porušenia colných predpisov alebo daňových pravidiel	
Žiadateľ môže preukázať vysoký stupeň kontroly nad svojimi operáciami a tokom tovaru prostredníctvom systému riadenia obchodnej a prípadne prepravnej evidencie, ktorý umožňuje náležité colné kontroly	
Žiadateľ môže preukázať dodržiavanie praktických noriem týkajúcich sa odbornej spôsobilosti alebo odbornú kvalifikáciu priamo spojenú s vykonávanou činnosťou	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 90 Podmienky overované colnými orgánmi – Schválený vystaviteľ – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Keď **žiadateľ je držiteľom povolenia AEO**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	ACP
Žiadateľ/držiteľ pravidelne využíva colný režim tranzit Únie	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie je schopný vykonávať dohľad nad daným režimom a vykonávať kontroly bez neprimeraného administratívneho úsilia	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 91 Podmienky overované colnými orgánmi – Schválený vystaviteľ – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

7.2.1.3.5 Povolenie na použitie colných uzáver osobitného typu

Keď **žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	SSE 
Žiadateľ/držiteľ pravidelne využíva colný režim tranzit Únie	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie je schopný vykonávať dohľad nad daným režimom a vykonávať kontroly bez neprimeraného administratívneho úsilia	
Colné uzávery možno schváliť	
Žiadateľ umožňuje colnému orgánu prístup k svojej colnej evidencii a v prípade potreby k svojej prepravnej evidencii	
Žiadateľ nebol odsúdený za závažný trestný čin ani sa nedopustil závažného porušenia colných predpisov alebo daňových pravidiel	
Žiadateľ môže preukázať vysoký stupeň kontroly nad svojimi operáciami a tokom tovaru prostredníctvom systému riadenia obchodnej a prípadne prepravnej evidencie, ktorý umožňuje náležité colné kontroly	
Žiadateľ môže preukázať dodržiavanie praktických noriem týkajúcich sa odbornej spôsobilosti alebo odbornú kvalifikáciu priamo spojenú s vykonávanou činnosťou	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 92 Podmienky overované colnými orgánmi – Osobitné colné uzávery – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Keď **žiadateľ je držiteľom povolenia AEO**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	SSE 
Žiadateľ/držiteľ pravidelne využíva colný režim tranzit Únie	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie je schopný vykonávať dohľad nad daným režimom a vykonávať kontroly bez neprimeraného administratívneho úsilia	
Colné uzávery možno schváliť	
Žiadateľ umožňuje colnému orgánu prístup k svojej colnej evidencii a v prípade potreby k svojej prepravnej evidencii	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 93 Podmienky overované colnými orgánmi – Osobitné colné uzávery – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

7.2.1.3.6 Povolenie, pokiaľ ide o použitie tranzitného vyhlásenia s obmedzeným súborom údajov

Keď **žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	TRD 
Žiadateľ/držiteľ pravidelne využíva colný režim tranzit Únie	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie je schopný vykonávať dohľad nad daným režimom a vykonávať kontroly bez neprimeraného administratívneho úsilia	
Žiadateľ umožňuje colnému orgánu prístup k svojej colnej evidencii a v prípade potreby k svojej prepravnej evidencii	
Žiadateľ nebol odsúdený za závažný trestný čin ani sa nedopustil závažného porušenia colných predpisov alebo daňových pravidiel	
Žiadateľ môže preukázať vysoký stupeň kontroly nad svojimi operáciami a tokom tovaru prostredníctvom systému riadenia obchodnej a prípadne prepravnej evidencie, ktorý umožňuje náležité colné kontroly	
Žiadateľ môže preukázať dodržiavanie praktických noriem týkajúcich sa odbornej spôsobilosti alebo odbornú kvalifikáciu priamo spojenú s vykonávanou činnosťou	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 94 Podmienky overované colnými orgánmi – Tranzitné vyhlásenie s obmedzeným súborom údajov – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Keď **žiadateľ je držiteľom povolenia AEO**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	TRD 
Žiadateľ/držiteľ pravidelne využíva colný režim tranzit Únie	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie je schopný vykonávať dohľad nad daným režimom a vykonávať kontroly bez neprimeraného administratívneho úsilia	
Žiadateľ umožňuje colnému orgánu prístup k svojej colnej evidencii a v prípade potreby k svojej prepravnej evidencii	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 95 Podmienky overované colnými orgánmi – Tranzitné vyhlásenie s obmedzeným súborom údajov – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

7.2.1.3.7 Povolenie na použitie elektronického prepravného dokladu ako colného vyhlásenia

Keď **žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	ETD 
Žiadateľ/držiteľ pravidelne využíva colný režim tranzit Únie	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie je schopný vykonávať dohľad nad daným režimom a vykonávať kontroly bez neprimeraného administratívneho úsilia	
Žiadateľ prevádzkuje významný počet letov/plavieb v rámci Únie	
Sprístupnené sú údaje z elektronického prepravného dokladu	
Žiadateľ nebol odsúdený za závažný trestný čin ani sa nedopustil závažného porušenia colných predpisov alebo daňových pravidiel	
Žiadateľ môže preukázať vysoký stupeň kontroly nad svojimi operáciami a tokom tovaru prostredníctvom systému riadenia obchodnej a prípadne prepravnej evidencie, ktorý umožňuje náležité colné kontroly	
Žiadateľ môže preukázať dodržiavanie praktických noriem týkajúcich sa odbornej spôsobilosti alebo odbornú kvalifikáciu priamo spojenú s vykonávanou činnosťou	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 96 Podmienky overované colnými orgánmi – Elektronický prepravný doklad – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Keď **žiadateľ je držiteľom povolenia AEO**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	ETD 
Žiadateľ/držiteľ pravidelne využíva colný režim tranzit Únie	
Colný orgán vydávajúci rozhodnutie je schopný vykonávať dohľad nad daným režimom a vykonávať kontroly bez neprimeraného administratívneho úsilia	
Žiadateľ prevádzkuje významný počet letov/plavieb v rámci Únie	
Sprístupnené sú údaje z elektronického prepravného dokladu	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 97 Podmienky overované colnými orgánmi – Elektronický prepravný doklad – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

7.2.1.4 Pravidelná námorná doprava

7.2.1.4.1 Povolenie na zriadenie pravidelnej námornej dopravy

Keď **žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	RSS 
Žiadateľ sa zaväzuje, že na trasách pravidelnej námornej dopravy sa nebudú uskutočňovať prekládky tovaru	
Žiadateľ sa zaväzuje, že na trasách pravidelnej námornej dopravy nebude zastavovať v žiadnom slobodnom pásme prístavu Únie	
Žiadateľ sa zaväzuje, že na trasách pravidelnej námornej dopravy nebude zastavovať v žiadnom prístave mimo colného územia Únie	
Žiadateľ sa zaväzuje, že zaregistruje názvy plavidiel určených na pravidelnú námornú dopravu, prvý prístav, v ktorom plavidlo začína svoju prevádzku ako plavidlo pravidelnej námornej dopravy, a prístavy zastavenia	
Žiadateľ nebol odsúdený za závažný trestný čin ani sa nedopustil závažného porušenia colných predpisov alebo daňových pravidiel	
Žiadateľ sa zaväzuje, že na túto dopravu bude využívať plavidlá, ktoré na tento účel zaregistroval	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 98 Podmienky overované colnými orgánmi – Pravidelná námorná doprava – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Keď **žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	RSS 
Žiadateľ sa zaväzuje, že na trasách pravidelnej námornej dopravy sa nebudú uskutočňovať prekládky tovaru	
Žiadateľ sa zaväzuje, že na trasách pravidelnej námornej dopravy nebude zastavovať v žiadnom slobodnom pásme prístavu Únie	
Žiadateľ sa zaväzuje, že na trasách pravidelnej námornej dopravy nebude zastavovať v žiadnom prístave mimo colného územia Únie	
Žiadateľ sa zaväzuje, že zaregistruje názvy plavidiel určených na pravidelnú námornú dopravu, prvý prístav, v ktorom plavidlo začína svoju prevádzku ako plavidlo pravidelnej námornej dopravy, a prístavy zastavenia	
Žiadateľ sa zaväzuje, že na túto dopravu bude využívať plavidlá, ktoré na tento účel zaregistroval	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 99 Podmienky overované colnými orgánmi – Pravidelná námorná doprava – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

7.2.1.5 Iné žiadosti (štandardný postup)

7.2.1.5.1 Povolenie, pokiaľ ide o poskytnutie celkovej záruky vrátane prípadného zníženia alebo upustenia

Podmienky a kritériá, ktoré sa majú overiť v súvislosti s povolením, pokiaľ ide o poskytnutie celkovej záruky, závisia od typu colných dlhov uvádzaných v žiadosti, ako aj od miery zníženia, ktoré sa požaduje pre každý z týchto typov.

Je potrebné poznamenať, že nie všetky miery zníženia možno požadovať pre všetky typy colných dlhov. V nasledujúcej tabuľke sa uvádzajú jednotlivé možnosti:

Colné dlhy	Výška záruky (% referenčnej sumy)
Colné dlhy, ktoré vznikli	100 % príslušnej časti referenčnej sumy (bez zníženia)
	30 % príslušnej časti referenčnej sumy
Colné dlhy, ktoré by mohli vzniknúť	100 % príslušnej časti referenčnej sumy (bez zníženia)
	50 % príslušnej časti referenčnej sumy
	30 % príslušnej časti referenčnej sumy
	0 % príslušnej časti referenčnej sumy (upustenie od záruky)

Tabuľka 100 Výška záruky, ktorú možno požadovať, na základe typu colných dlhov

Keď sa pri žiadnom type dlhov **nepožaduje zníženie**, bez ohľadu na to, či je žiadateľ držiteľom povolenia AEO, sa musia vykonať tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	CGU-0
Žiadateľ pravidelne využíva príslušné colné režimy alebo má schopnosť splniť si svoje povinnosti	
Žiadateľ nebol odsúdený za závažný trestný čin ani sa nedopustil závažného porušenia colných predpisov alebo daňových pravidiel	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 101 Podmienky overované colnými orgánmi – Celková záruka – Bez zníženia (akýkoľvek dlh)

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom	CGU-0
Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF	

Tabuľka 102 Podmienky overované systémom – Celková záruka – Bez zníženia (akýkoľvek dlh)

Keď sa požaduje **miera zníženia na 30 %** pre colné dlhy, ktoré by mohli vzniknúť, a keď **žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	CGU-30-P
Žiadateľ pravidelne využíva príslušné colné režimy alebo má schopnosť splniť si svoje povinnosti	
Žiadateľ nebol odsúdený za závažný trestný čin ani sa nedopustil závažného porušenia colných predpisov alebo daňových pravidiel	
Žiadateľ vedie účtovný systém, ktorý je v súlade so všeobecne uznávanými účtovnými zásadami	
Žiadateľ má administratívne usporiadanie, ktoré zodpovedá druhu a veľkosti podniku	
Zamestnanci sú informovaní o tom, že v prípade problémov týkajúcich sa dodržiavania predpisov je potrebné upovedomiť colný orgán	
Proti žiadateľovi sa nevedie konkurzné konanie	
Počas posledných troch rokov si žiadateľ splnil svoje finančné povinnosti v súvislosti s clami, daňami a inými poplatkami	
Žiadateľ môže preukázať dostatočné finančné postavenie vrátane absencie záporných čistých aktív, okrem prípadu, keď sú pokryté	
Žiadateľ má dostatočné finančné prostriedky na pokrytie referenčnej sumy, na ktorú sa nevzťahuje záruka	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 103 Podmienky overované colnými orgánmi – Celková záruka – Zníženie na 30 % (dlh, ktorý by mohol vzniknúť) – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO

Podmienky overované systémom	CGU-30-P
Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF	

Tabuľka 104 Podmienky overované systémom – Celková záruka – Zníženie na 30 % (dlh, ktorý by mohol vzniknúť) – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Keď sa požaduje **miera zníženia na 30 %** pre akýkoľvek z colných dlhov, ktoré by mohli vzniknúť, a keď **žiadateľ je držiteľom povolenia AEO**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	CGU-30-P
Žiadateľ má dostatočné finančné prostriedky na pokrytie referenčnej sumy, na ktorú sa nevzťahuje záruka	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 105 Podmienky overované colnými orgánmi – Celková záruka – Zníženie na 30 % (dlh, ktorý by mohol vzniknúť) – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom

CGU-30-P



Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF

Tabuľka 106 Podmienky overované systémom – Celková záruka – Zníženie na 30 % (dlh, ktorý by mohol vzniknúť) – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO

Keď sa požaduje **miera zníženia na 30 %** pre colné dlhy, ktoré vznikli, a keď **žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi

CGU-30-E



Žiadateľ pravidelne využíva príslušné colné režimy alebo má schopnosť splniť si svoje povinnosti

Žiadateľ nebol odsúdený za závažný trestný čin ani sa nedopustil závažného porušenia colných predpisov alebo daňových pravidiel

Žiadateľ vedie účtovný systém, ktorý je v súlade so všeobecne uznávanými účtovnými zásadami

Žiadateľ má administratívne usporiadanie, ktoré zodpovedá druhu a veľkosti podniku

Zamestnanci sú informovaní o tom, že v prípade problémov týkajúcich sa dodržiavania s predpisov je potrebné upovedomiť colný orgán

Proti žiadateľovi sa nevedie konkurzné konanie

Počas posledných troch rokov si žiadateľ splnil svoje finančné povinnosti v súvislosti s clami, daňami a inými poplatkami

Žiadateľ môže preukázať dostatočné finančné postavenie vrátane absencie záporných čistých aktív, okrem prípadu, keď sú pokryté

Žiadateľ má dostatočné finančné prostriedky na pokrytie referenčnej sumy, na ktorú sa nevzťahuje záruka

Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod

Tabuľka 107 Podmienky overované colnými orgánmi – Celková záruka – Zníženie na 30 % (dlh, ktorý vznikol) – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom

CGU-30-E



Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF

Tabuľka 108 Podmienky overované systémom – Celková záruka – Zníženie na 30 % (dlh, ktorý vznikol) – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO

Keď sa požaduje **miera zníženia na 30 %** pre akýkoľvek z colných dlhov, ktoré vznikli, a keď **žiadateľ je držiteľom povolenia AEO**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	CGU-30-E
Žiadateľ má dostatočné finančné prostriedky na pokrytie referenčnej sumy, na ktorú sa nevzťahuje záruka	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 109 Podmienky overované colnými orgánmi – Celková záruka – Zníženie na 30 % (dlh, ktorý vznikol) – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom	CGU-30-E
Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF	

Tabuľka 110 Podmienky overované systémom – Celková záruka – Zníženie na 30 % (dlh, ktorý vznikol) – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO

Keď sa požaduje **miera zníženia na 50 %** pre colné dlhy, ktoré by mohli vzniknúť, a keď **žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	CGU-50
Žiadateľ pravidelne využíva príslušné colné režimy alebo má schopnosť splniť si svoje povinnosti	
Žiadateľ nebol odsúdený za závažný trestný čin ani sa nedopustil závažného porušenia colných predpisov alebo daňových pravidiel	
Žiadateľ vedie účtovný systém, ktorý je v súlade so všeobecne uznávanými účtovnými zásadami	
Žiadateľ má administratívne usporiadanie, ktoré zodpovedá druhu a veľkosti podniku	
Proti žiadateľovi sa nevedie konkurzné konanie	
Počas posledných troch rokov si žiadateľ splnil svoje finančné povinnosti v súvislosti s clami, daňami a inými poplatkami	
Žiadateľ môže preukázať dostatočné finančné postavenie vrátane absencie záporných čistých aktív, okrem prípadu, keď sú pokryté	
Žiadateľ má dostatočné finančné prostriedky na pokrytie referenčnej sumy, na ktorú sa nevzťahuje záruka	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 111 Podmienky overované colnými orgánmi – Celková záruka – Zníženie na 50 % (dlhy, ktoré by mohli vzniknúť) – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom	CGU-50
Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF	

Tabuľka 112 Podmienky overované systémom – Celková záruka – Zníženie na 50 % (dlh, ktorý by mohol vzniknúť) – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO

Keď sa požaduje **miera zníženia na 50 %** pre colné dlhy, ktoré by mohli vzniknúť, a keď **žiadateľ je držiteľom povolenia AEO**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	CGU-50
Žiadateľ má dostatočné finančné prostriedky na pokrytie referenčnej sumy, na ktorú sa nevzťahuje záruka	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 113 Podmienky overované colnými orgánmi – Celková záruka – Zníženie na 50 % (dlhy, ktoré by mohli vzniknúť) – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Podmienky overované systémom	CGU-50
Žiadateľ je držiteľom povolenia AEOC alebo AEOF	

Tabuľka 114 Podmienky overované systémom – Celková záruka – Zníženie na 50 % (dlh, ktorý by mohol vzniknúť) – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO

Keď sa požaduje **upustenie od záruky** pre colné dlhy, ktoré by mohli vzniknúť, a keď **žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	CGU-W
Žiadateľ pravidelne využíva príslušné colné režimy alebo má schopnosť splniť si svoje povinnosti	
Žiadateľ nebol odsúdený za závažný trestný čin ani sa nedopustil závažného porušenia colných predpisov alebo daňových pravidiel	
Žiadateľ vedie účtovný systém, ktorý je v súlade so všeobecne uznávanými účtovnými zásadami	
Žiadateľ umožňuje colnému orgánu prístup k svojej colnej evidencii a v prípade potreby k svojej prepravnej evidencii	
Žiadateľ má logistický systém, v ktorom sa rozlišuje medzi tovarom Únie a tovarom, ktorý nie je tovarom Únie	
Žiadateľ má administratívne usporiadanie, ktoré zodpovedá druhu a veľkosti podniku	
Žiadateľ má, pokiaľ sa uplatňujú, uspokojivé postupy pri vybavovaní licencií a povolenia, ktoré súvisia s opatreniami v oblasti obchodnej politiky alebo obchodu s poľnohospodárskymi výrobkami	
Žiadateľ má zavedené uspokojivé postupy na archivovanie evidencie spoločnosti a na ochranu proti strate informácií	
Zamestnanci sú informovaní o tom, že v prípade problémov týkajúcich sa dodržiavania predpisov je potrebné upovedomiť colný orgán	
Žiadateľ má zavedené vhodné bezpečnostné opatrenia v oblasti IT na ochranu systému pred neoprávneným vniknutím a na zabezpečenie svojej dokumentácie	
Proti žiadateľovi sa nevedie konkurzné konanie	
Počas posledných troch rokov si žiadateľ splnil svoje finančné povinnosti v súvislosti s clami, daňami a inými poplatkami	
Žiadateľ môže preukázať dostatočné finančné postavenie vrátane absencie záporných čistých aktív, okrem prípadu, keď sú pokryté	
Žiadateľ má dostatočné finančné prostriedky na pokrytie referenčnej sumy, na ktorú sa nevzťahuje záruka	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 115 Podmienky overované colnými orgánmi – Celková záruka – Upustenie od záruky (dlhy, ktoré by mohli vzniknúť) – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Keď sa požaduje **upustenie od záruky** pre colné dlhy, ktoré by mohli vzniknúť, a keď **žiadateľ je držiteľom povolenia AEO**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	CGU-W
Žiadateľ má dostatočné finančné prostriedky na pokrytie referenčnej sumy, na ktorú sa nevzťahuje záruka	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 116 Podmienky overované colnými orgánmi – Celková záruka – Upustenie od záruky (dlhy, ktoré vznikli) – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

V uvedených prípadoch sa pomocou systému nevykonáva žiadna osobitná kontrola.

7.2.1.5.2 Povolenie vo veci odkladu platby cla, ktoré sa má zaplatiť, pokiaľ nie je udelené povolenie týkajúce sa jedinej operácie

Bez ohľadu na to, či je žiadateľ držiteľom povolenia AEO, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	DPO
Je poskytnutá záruka	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 117 Podmienky overované colnými orgánmi – Odklad platby– Žiadateľ je (nie je) držiteľom povolenia AEO

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Pomocou systému sa nevykonáva žiadna osobitná kontrola.

7.2.1.5.3 Povolenie, pokiaľ ide o zjednodušenie určovania súm, ktoré tvoria časť colnej hodnoty tovaru

Keď žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	CVA
Žiadateľ nebol odsúdený za závažný trestný čin ani sa nedopustil závažného porušenia colných predpisov alebo daňových pravidiel	
Žiadateľ vedie účtovný systém, ktorý je v súlade so všeobecne uznávanými účtovnými zásadami	
Žiadateľ má administratívne usporiadanie, ktoré zodpovedá druhu a veľkosti podniku	
Uplatnenie postupov uvedených v článku 166 CKÚ by za daných okolností predstavovalo neprimerané administratívne náklady	
Stanovená colná hodnota sa nebude výrazne líšiť od hodnoty stanovenej v prípade neexistencie povolenia	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 118 Podmienky overované colnými orgánmi – Určovanie colnej hodnoty – Žiadateľ nie je držiteľom povolenia AEO

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

Keď **žiadateľ je držiteľom povolenia AEO**, musia sa uskutočniť tieto kontroly:

Podmienky overované colnými orgánmi	CVA
Uplatnenie postupov uvedených v článku 166 CKÚ by za daných okolností predstavovalo neprimerané administratívne náklady	
Stanovená colná hodnota sa nebude výrazne líšiť od hodnoty stanovenej v prípade neexistencie povolenia	
Colný úradník potvrdí, že k rozhodnutiu v neprospech dotknutej osoby nemôže viesť žiadny iný dôvod	

Tabuľka 119 Podmienky overované colnými orgánmi – Určovanie colnej hodnoty – Žiadateľ je držiteľom povolenia AEO

Všimnite si, že ak sa uvedie, že iné podmienky by mohli viesť k zamietnutiu povolenia, colný úradník ich musí špecifikovať.

V uvedených prípadoch sa pomocou systému nevykonáva žiadna osobitná kontrola.

7.2.2 ĎALŠIE KROKY

Počas postupu vydania rozhodnutia existujú rôzne pomocné činnosti, ktoré možno uskutočniť pred udelením povolenia na účely podpory pri overovaní podmienok a kritérií. Súčasťou postupu môžu byť tieto činnosti:

- Konzultácie s dotknutými členskými štátmi – ak má rozhodnutie účinok aj na členský štát odlišný od štátu colného orgánu vydávajúceho rozhodnutie, tento členský štát je súčasťou postupu vydania rozhodnutia. S niektorými členskými štátmi sa uskutočnia konzultácie v rámci určitej lehoty.
- Žiadosť o dodatočné informácie – v určitom bode v rámci postupu vydania rozhodnutia môže colný úradník zistiť, že nemá k dispozícii všetky informácie potrebné na prijatie rozhodnutia. V takom prípade si môže colný úradník vyžiadať od obchodníka dodatočné informácie. Od obchodníka sa očakáva, že zašle požadované informácie v lehote stanovenej colným úradníkom. Táto lehota nemôže presiahnuť 30 dní. Colný úradník overí, či poskytnuté dodatočné informácie spĺňajú očakávania.
- Spravovanie úprav – počas postupu vydania rozhodnutia má obchodník možnosť vykonať úpravy s cieľom zabezpečiť splnenie podmienok a kritérií na udelenie požadovaného povolenia. Obchodník navrhuje aj lehotu, počas ktorej úpravy vykoná. Obchodník môže vykonať úpravy len v prípade, že colný úradník schváli samotné úpravy aj navrhovanú lehotu. Ak colný úradník tieto úpravy zamietne, obchodník môže podať ďalší návrh úprav. O týchto úpravách sú informované aj dotknuté členské štáty. Keď obchodník oznámi vykonanie úprav, colný úradník skontroluje, či spĺňajú očakávania.
- Predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia – ak colný úradník nemôže vydať rozhodnutie v príslušnej lehote, môže rozhodnúť o jej predĺžení. Predĺženie lehoty môže byť rôzne a závisí od toho, či colný úradník potrebuje uskutočniť vyšetrovanie týkajúce sa žiadateľa. To, či bude obchodníkovi táto skutočnosť oznámená, závisí od toho, či to môže alebo nemôže ohroziť vyšetrovanie.

Tieto dodatočné kroky budú podrobnejšie opísané v samostatných kapitolách.

7.2.3 VYDANIE ROZHODNUTIA A OZNÁMENIE

Po overení všetkých podmienok a kritérií a ak nie sú potrebné žiadne ďalšie kroky, colný úradník zaznamená svoj zámer vydať alebo nevydať rozhodnutie v prospech dotknutej osoby.

V prípade, že má zámer takéto rozhodnutie vydať, zaznamená všetky podrobnosti o udelenom povolení a držiteľovi, ako aj o dotknutom členskom štáte, ktorému bude zaslané oznámenie o danom povolení.

V prípade, že má zámer takého rozhodnutie nevydať, žiadateľ bude informovaný o dôvodoch zamýšľaného rozhodnutia a bude mať právo vyjadriť svoje stanovisko (prostredníctvom postupu na uplatnenie práva na vypočutie), ktoré musí colný úradník analyzovať. Colný úradník môže potom prehodnotiť svoj zámer v súvislosti s vydaním rozhodnutia v prospech dotknutej osoby a v prípade kladného rozhodnutia povolenie udeliť.

Keď sa vydá rozhodnutie v prospech dotknutej osoby, automaticky sa mu priradí jedinečné *referenčné číslo rozhodnutia*. Jeho štruktúra je takáto:

[Kód krajiny][Kód typu povolenia][Ľubovoľné znaky]

Príklad: LUTSTLU701000-2023-D-MHU148

pričom:

- **kód krajiny** predstavuje kód ISO colného orgánu zodpovedného za spracovanie žiadosti, ktorý je vyjadrený dvoma znakmi (napr. „LU“ v prípade Luxemburska),
- **kód typu povolenia** (napríklad TST),
- **ľubovoľné znaky** sa generujú automaticky (najviac 29 znakov, v príklade LU701000-2023-D-MHU148). Na určenie ľubovoľných znakov sa v CDMS predvolene používa tento algoritmus⁵:
 - o colný orgán vydávajúci rozhodnutie,
 - o znak spojovníka („-“),
 - o aktuálny rok,
 - o znak spojovníka („-“),
 - o písmeno D,
 - o znak spojovníka („-“),
 - o 3 náhodné písmená,
 - o zvyšujúce sa číslo.

Keď sa v prípade povolenia rozhodne v prospech dotknutej osoby a toto povolenie sa udelí držiteľovi a v prípade, že žiadateľ v žiadosti vyjadril súhlas s uverejnením v zozname držiteľov povolenia, tento zoznam sa aktualizuje a na príslušné webové sídlo sa doplnia tieto údaje:

- držiteľ povolenia,
- typ povolenia.
- dátum nadobudnutia účinnosti alebo prípadne obdobie platnosti,
- členský štát colného orgánu vydávajúceho rozhodnutie,
- príslušný colný úrad/colný úrad dohľadu.

Keď ani konečné rozhodnutie nie je v prospech žiadateľa, má právo odvolať sa proti tomuto rozhodnutiu. Tento postup bude podrobnejšie popísaný v ďalšom oddiele.



TERMINOLÓGIA

Po udelení povolenia sa **žadateľ** stáva **držiteľom** povolenia.

Tieto dve slová sa v dokumentácii používajú na rozlíšenie spravovania žiadosti a spravovania povolenia. Treba však poznamenať, že žiadateľ a držiteľ sú jedna a tá istá osoba.

⁵ Je potrebné poznamenať, že už existujúce povolenie (povolenie v papierovej forme zadané do systému) nemožno zapísať podľa rovnakého vzoru. Takéto zadanie systém odmietne.

Pracovná používateľská príručka k systému pre rozhodnutia colných orgánov	VER: 6.00
Vydanie rozhodnutia	

7.2.4 SPÄŤVZATIE ŽIADOSTI

Podobne ako pri postupe prijatia žiadosti môže obchodník požiadať o stiahnutie žiadosti o povolenie, a to kedykoľvek pred prijatím rozhodnutia o udelení (alebo neudelení) povolenia. Keď sa stiahnutie potvrdí v systéme, colné orgány príslušnú žiadosť nemôžu ďalej analyzovať a ani v súvislosti s ňou vykonať žiadne kroky.

Obchodník potom môže bez obmedzenia požiadať o nové povolenie – podaním novej žiadosti o rozhodnutie colných orgánov.

8 SPRAVOVANIE ÚPRAV

8.1 ZAJAINTERESOVANÉ STRANY ZAPOJENÉ DO POSTUPU

- obchodník,
- colný orgán vydávajúci rozhodnutie,
- konzultované colné orgány.

8.2 ČINNOSŤ

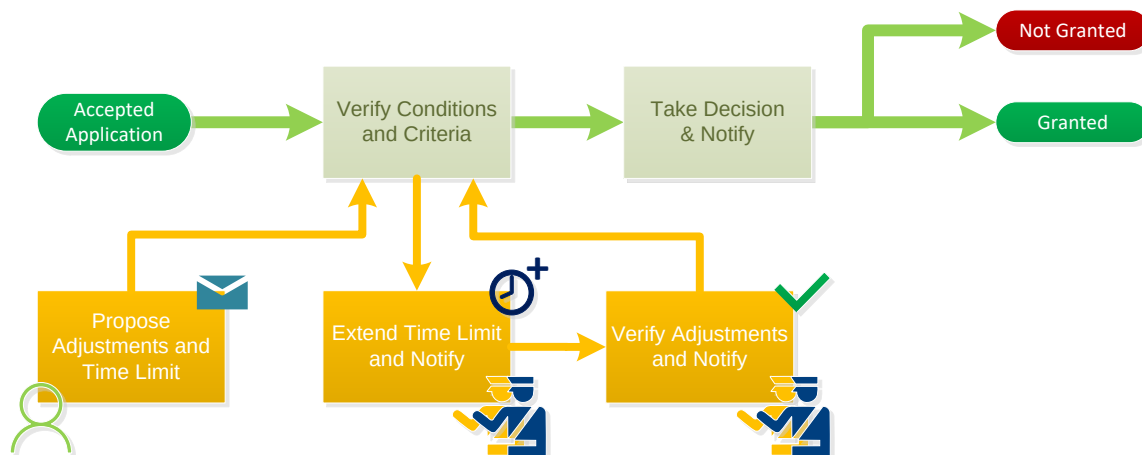
Postup spravovania úprav je súčasťou postupu vydania rozhodnutia. Na Obrázok 13 sa nachádza všeobecný prehľad postupu vydania rozhodnutia. Postup spravovania úprav je jednou z pomocných činností.



Obrázok 13 Všeobecný prehľad postupu vydania rozhodnutia

Počas postupu vydania rozhodnutia má obchodník možnosť vykonať úpravy s cieľom zabezpečiť splnenie podmienok a kritérií na udelenie požadovaného povolenia. Obchodník môže navrhovať úpravy po prijatí žiadosti, musí to však byť pred vydaním rozhodnutia.

Na Obrázok 14 sa uvádza všeobecný prehľad postupu spravovania úprav.



Obrázok 14 Všeobecný prehľad postupu spravovania úprav

Postup spravovania úprav sa začína predložením úprav, ktoré navrhuje obchodník. V rámci úpravy sa uvádzajú informácie, ktoré sú relevantné v súvislosti s ktoroukoľvek kontrolou, ktorú musí colný úradník overiť, a ktoré prispievajú ku kladnému posúdeniu. Relevantná kontrola znamená akúkoľvek kontrolu uvedenú v kapitole „7. Vydanie rozhodnutia“. Spolu s úpravami predkladá obchodník aj návrh lehoty na vykonanie navrhovaných úprav. Na navrhovanú lehotu sa nevzťahuje žiadne obmedzenie, má však predstavovať primeraný čas na vykonanie navrhovaných úprav.

Colný úradník musí rozhodnúť o navrhovaných úpravách. Výsledok rozhodnutia je takýto:

- **návrh je schválený** – colný úradník súhlasí so samotnými úpravami aj s lehotou na ich vykonanie,
- **návrh nie je schválený** – colný úradník nesúhlasí s úpravami alebo s lehotou na ich vykonanie alebo nesúhlasí s úpravami ani s lehotou.

Ak sa colný úradník z akéhokoľvek dôvodu rozhodne zamietnuť úpravy, táto skutočnosť sa musí oznámiť obchodníkovi spolu s podrobnosťami o zamietnutí. V takom prípade môže obchodník predložiť ďalší návrh úprav.

Ak sú navrhované úpravy schválené, colný úradník musí posúdiť, či je potrebné predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia. Môžu nastať tieto situácie:

- colný úradník rozhodne o predĺžení existujúcej lehoty a zaznamená v systéme novú lehotu. Nová lehota na vydanie rozhodnutia sa oznámi obchodníkovi,
- lehota sa nezmení, pričom v tomto prípade sa obchodníkovi nezasiela oznámenie.

Keď sa predĺži lehota na vydanie rozhodnutia, v systéme pre rozhodnutia colných orgánov sa overí, či prebieha konzultácia s jedným alebo viacerými členskými štátmi. Ak prebieha aspoň jedna konzultácia, colný úradník zaznamená, či je potrebné predĺžiť lehotu na konzultáciu s členskými štátmi. Ak sa rozhodne lehotu predĺžiť, budú o tom členské štáty zodpovedajúcim spôsobom informované.

Ak žiadateľ nevykoná úpravy v stanovenej lehote, postup sa ukončí.

Na druhej strane, keď obchodník vykoná úpravy v stanovenej lehote, oznámi colnému úradníkovi vykonanie úprav a predloží dôkaz o ich vykonaní.

Na záver musí colný úradník overiť, či sú vykonané úpravy v súlade s očakávaniami. Následne zaznamená výsledok tohto overenia.

Ak prebieha aspoň jedna konzultácia s členskými štátmi, členské štáty budú automaticky informované o vykonaných úpravách. Colný úradník konzultovaného členského štátu môže vziať túto skutočnosť do úvahy pri overovaní podmienok a kritérií.

9 ŽIADOSŤ O DODATOČNÉ INFORMÁCIE

9.1 ZAJAINTERESOVANÉ STRANY ZAPOJENÉ DO POSTUPU

- obchodník,
- colný orgán vydávajúci rozhodnutie,
- konzultované colné orgány.

9.2 ČINNOSŤ

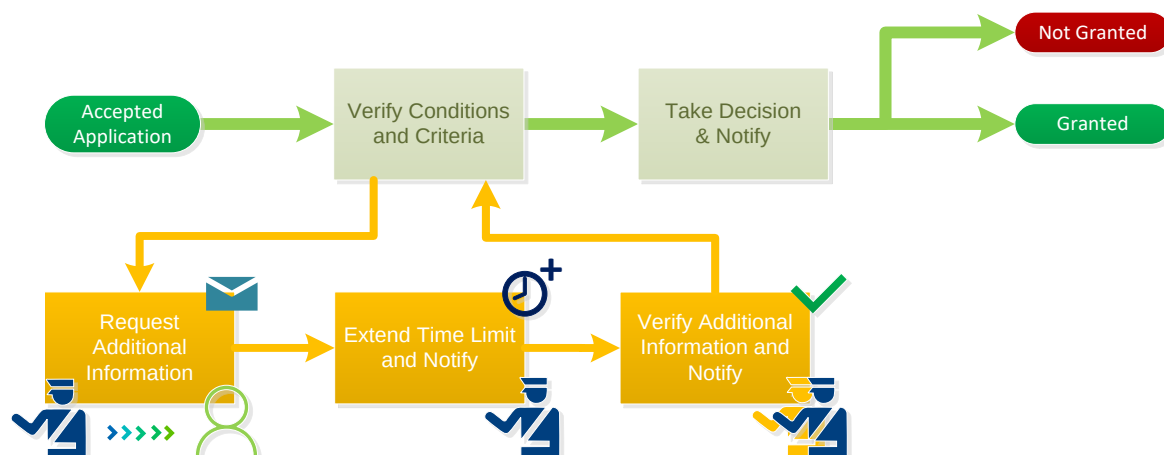
Postup žiadosti o dodatočné informácie je súčasťou postupu vydania rozhodnutia. Na Obrázok 15 sa nachádza všeobecný prehľad postupu vydania rozhodnutia. Postup žiadosti o dodatočné informácie je jednou z pomocných činností.



Obrázok 15 Všeobecný prehľad postupu vydania rozhodnutia

Ak sa colný úradník domnieva, že informácie, ktoré má k dispozícii, nie sú dostatočné na vydanie rozhodnutia, môže si od obchodníka vyžiadať dodatočné informácie. Colný úradník súčasne predĺži lehotu na vydanie rozhodnutia o lehotu, ktorú má obchodník na poskytnutie dodatočných informácií.

Na Obrázok 16 sa uvádza všeobecný prehľad postupu žiadosti o dodatočné informácie.



Obrázok 16 Všeobecný prehľad postupu žiadosti o dodatočné informácie

Postup žiadosti o dodatočné informácie sa začína vtedy, keď colný úradník zistí, že nemá k dispozícii dostatočné informácie na vydanie rozhodnutia. V rámci vyžiadania týchto informácií od obchodníka musí colný úradník jednoznačne vymedziť, aké informácie požaduje. Požadované informácie súvisia s kontrolami (podmienky a kritériá), ktoré uskutočňuje colný úradník. Súčasne musí colný úradník stanoviť lehotu, v ktorej má obchodník poskytnúť požadované informácie. Je potrebné poznamenať, že táto lehota nemôže presiahnuť 30 kalendárnych dní.



Keďže sa od obchodníka požaduje, aby poskytol dodatočné informácie, colný úradník nemusí byť schopný pokračovať v overovaní podmienok a kritérií na vydanie rozhodnutia. V dôsledku toho sa lehota na vydanie rozhodnutia automaticky predlžuje o rovnaký čas, aký je stanovený pre obchodníka.

Obchodník je automaticky informovaný o žiadosti o dodatočné informácie a príslušnej lehote na ich poskytnutie. Obchodník môže na žiadosť o dodatočné informácie reagovať dvoma spôsobmi:

- obchodník vyhovie žiadosti a poskytne požadované informácie v predpísanej lehote,
- obchodník neposkytne požadované informácie včas alebo ich neposkytne vôbec.



Je potrebné poznamenať, že ak lehota na poskytnutie dodatočných informácií uplynie, neznamená to automaticky, že rozhodnutie o žiadosti bude zamietavé. Colný úradník si môže znova vyžiadať dodatočné informácie.

Keď obchodník poskytne dodatočné informácie, colný úradník skontroluje, či poskytnuté informácie spĺňajú očakávania. Ak sú poskytnuté informácie uspokojivé, použijú sa v postupe vydania rozhodnutia na overenie podmienok a kritérií. Ak sa preukáže, že poskytnuté dodatočné informácie nie sú správne, alebo ak sú nedostatočné, colný úradník môže znova požiadať obchodníka o dodatočné informácie, pričom presne vymedzí očakávané informácie.

Pracovná používateľská príručka k systému pre rozhodnutia colných orgánov	VER: 6.00
Žiadosť o dodatočné informácie	

Ak prebieha aspoň jedna konzultácia s členským štátom a ak to colný úradník colného orgánu vydávajúceho rozhodnutie považuje za potrebné, príslušný členský štát bude informovaný o dodatočných informáciách od obchodníka poskytnutých colnému orgánu vydávajúcemu rozhodnutie. Colný úradník konzultovaného členského štátu môže vziať túto skutočnosť do úvahy pri overovaní podmienok a kritérií.

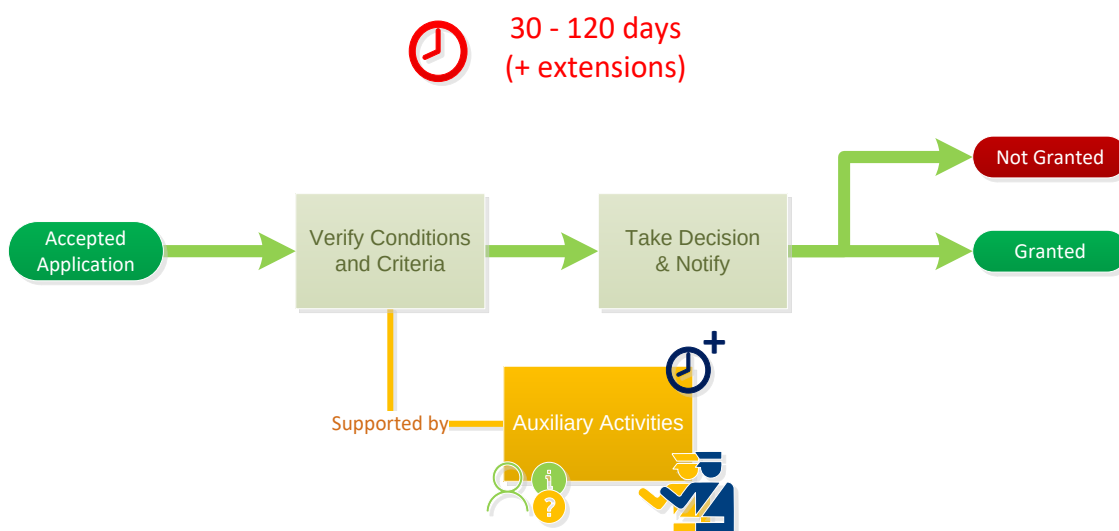
10 PREDĽŽENIE LEHOTY POČAS POSTUPU VYDANIA ROZHODNUTIA

10.1 ZAJINTERESOVANÉ STRANY ZAPOJENÉ DO POSTUPU

- obchodník,
- colný orgán vydávajúci rozhodnutie.

10.2 ČINNOSŤ

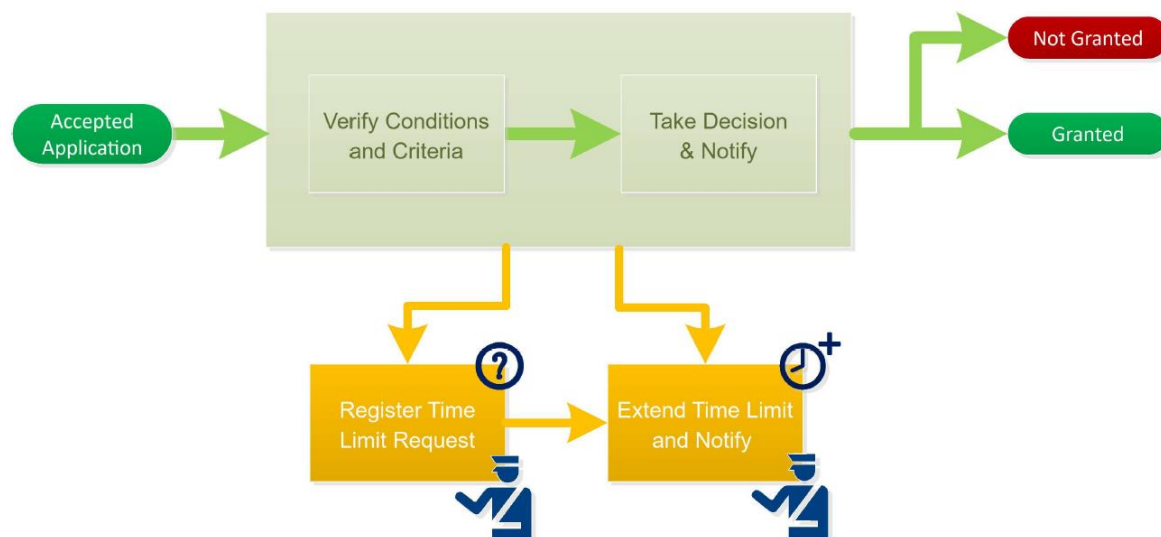
Postup predĺženia lehoty je súčasťou postupu vydania rozhodnutia. Na Obrázok 17 sa nachádza všeobecný prehľad postupu vydania rozhodnutia. Postup predĺženia lehoty je jednou z pomocných činností.



Obrázok 17 Všeobecný prehľad postupu vydania rozhodnutia

Počas postupu vydania rozhodnutia môže colný úradník požiadať o predĺženie lehoty, ak nedokáže vydať rozhodnutie v lehote 30 až 120 kalendárnych dní (ako sa uvádza v oddiele týkajúcom sa postupu vydania rozhodnutia), ktorá je vyhradená na postup vydania rozhodnutia.

Na Obrázok 18 sa uvádza všeobecný prehľad postupu predĺženia lehoty.



Obrázok 18 Všeobecný prehľad postupu predĺženia lehoty

Keď colný úradník nedokáže vydať rozhodnutie v bežnej lehote 30 až 120 kalendárnych dní, môže zaznamenať požiadavku na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia. Môžu nastať tieto situácie:

- colný úradník požaduje predĺženie lehoty, pretože nedokáže vydať rozhodnutie v bežnej lehote na vydanie rozhodnutia,
- ak existujú závažné dôvody na podozrenie, že došlo k porušeniu colných predpisov, a colný úradník vedie vyšetrovanie voči obchodníkovi, colný úradník môže požadovať predĺženie lehoty v súvislosti s prebiehajúcim vyšetrovaním.

Lehoty pre uvedené prípady uvedené sa líšia. V Tabuľka 120 sa uvádzajú maximálne lehoty pre rôzne druhy predĺženia v rámci postupu vydania rozhodnutia.

Druh predĺženia	Lehota
Predĺženie lehoty požaduje colný úradník, ktorý nedokáže vydať rozhodnutie v bežnej lehote.	maximálne 30 dní
Predĺženie lehoty požaduje colný úradník, ktorý vedie vyšetrovanie voči obchodníkovi.	maximálne 9 mesiacov

Tabuľka 120 Prehľad lehôt pre rôzne druhy predĺženia v rámci postupu vydania rozhodnutia

Predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia možno požadovať viackrát, kumulatívne predĺženie lehoty však nemôže prekročiť hodnoty vymedzené v Tabuľka 120. Posudzovanie a schvaľovanie lehôt sa spravuje v systéme pre rozhodnutia colných orgánov. Ak je kumulatívne predĺženie lehoty pre konkrétny postup vydania rozhodnutia kratšie, než je vymedzené v Tabuľka 120, systém požiadavku týkajúcu sa lehoty schváli. V opačnom prípade sa požiadavka týkajúca sa lehoty zamietne. V oboch prípadoch bude colný úradník informovaný o výsledku.

Pracovná používateľská príručka k systému pre rozhodnutia colných orgánov	VER: 6.00
Predĺženie lehoty počas postupu vydania rozhodnutia	

Keď sa schváli požiadavka týkajúca sa lehoty, obchodníkovi sa oznámia dôvody predĺženia lehoty na vydanie rozhodnutia, ako aj samotná nová lehota na vydanie rozhodnutia.



Výnimka v súvislosti s oznámením obchodníkovi

- Ak colný úradník vedie vyšetrovanie, musí určiť, či oznámenie obchodníkovi neohrozí vyšetrovanie. Ak by toto oznámenie mohlo ohroziť prebiehajúce vyšetrovanie, obchodníkovi sa predĺženie lehoty neoznámí.

11 KONZULTÁCIA S DOTKNUTÝMI ČLENSKÝMI ŠTÁTMI (TYP I)

11.1 ZAJAINTERESOVANÉ STRANY ZAPOJENÉ DO POSTUPU

- colný orgán vydávajúci rozhodnutie,
- konzultované colné orgány.

11.2 ČINNOSŤ

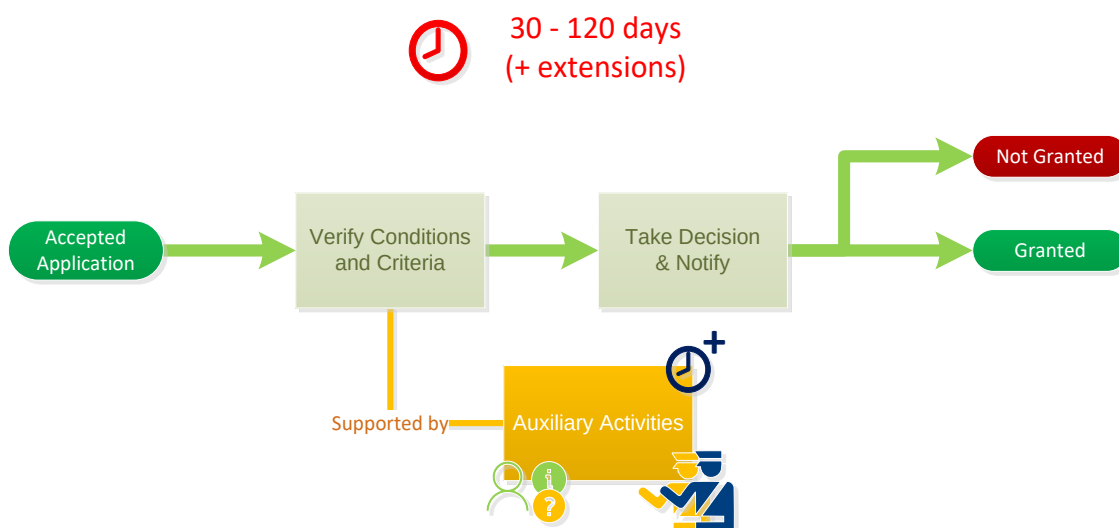
Postup konzultácie s dotknutými členskými štátmi je súčasťou postupu vydania rozhodnutia. Na Obrázok 19 sa nachádza všeobecný prehľad postupu vydania rozhodnutia. Postup konzultácie s dotknutými členskými štátmi je jednou z pomocných činností.



Upozorňujeme, že konzultácia (typ I) sa vzťahuje len na povolenia:

- v skupine štandardných postupov s výnimkou celkovej záruky,
- v skupine prepustenie tovaru do colného režimu a dočasné uskladnenie s výnimkou centralizovaného colného konania a dočasného uskladnenia,
- v skupine RSS,
- schválený vystaviteľ, elektronický prepravný doklad a tranzitné vyhlásenie s obmedzeným súborom údajov.

Okrem toho, v závislosti od typu povolenia je dobrovoľné alebo povinné viesť konzultáciu s dotknutými členskými štátmi. V prípade RSS a ETD je konzultácia (typ I) povinná. V iných prípadoch je dobrovoľná.



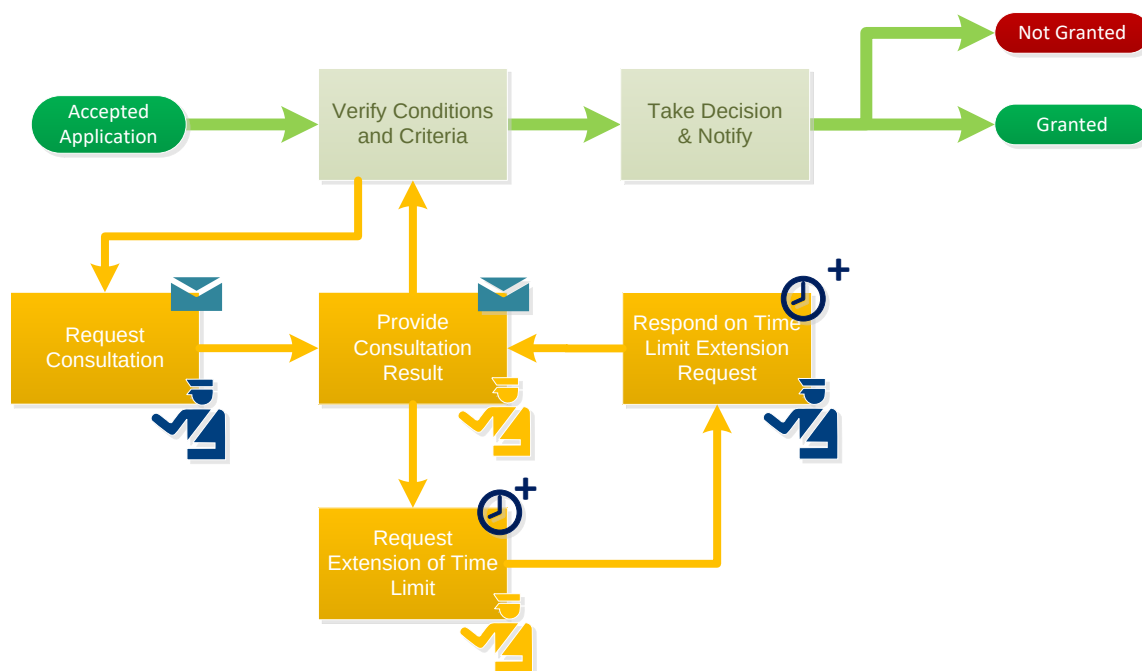
Obrázok 19 Všeobecný prehľad postupu vydania rozhodnutia

Keď je rozhodnutím colných orgánov dotknutý jeden alebo viacero členských štátov (okrem colného orgánu vydávajúceho rozhodnutie), colný úradník môže konzultovať podmienky a kritériá, ktoré sa majú overiť,

s dotknutými členskými štátmi. Dotknuté členské štáty sú tie, ktoré vymedzil žiadateľ v žiadosti o rozhodnutie colných orgánov v údajovom prvku „Geografická platnosť“. Pokiaľ ide o typy povolení, v prípade ktorých je konzultácia dobrovoľná, je potrebné, aby členské štáty, s ktorými sa bude konzultovať, vybral colný úradník zo zoznamu dotknutých členských štátov. Pokiaľ ide o typy povolení, v prípade ktorých je konzultácia povinná, konzultuje sa automaticky so všetkými dotknutými členskými štátmi.

Požiadavka na konzultáciu obsahuje zoznam podmienok a kritérií, ktoré sa majú overiť, a súvisiacu lehotu na poskytnutie výsledku konzultácie. Lehota je legislatívne stanovená na 45 dní pre uvedené typy povolení s výnimkou RSS, v prípade ktorého je lehota stanovená na 15 dní.

Na Obrázok 20 sa uvádza všeobecný prehľad postupu konzultácie s dotknutými členskými štátmi.



Obrázok 20 Všeobecný prehľad postupu konzultácie s dotknutými členskými štátmi

Počas postupu vydania rozhodnutia sa tento postup začína, keď colný úradník potrebuje konzultovať o podmienkach a kritériách s dotknutým členským štátom. Požiadavka na konzultáciu odoslaná colnému úradníkovi dotknutého členského štátu obsahuje:

- referenčné číslo žiadosti, pre ktorú sa má poskytnúť výsledok konzultácie,
- podmienky a kritériá, ktoré sa majú overiť,
- lehotu na dokončenie konzultácie.

Po prijatí požiadavky colný úradník konzultovaného colného orgánu začne kontrolovať príslušné podmienky a kritériá.

Toto overenie môže mať dva výsledky:

- podmienky a kritériá sú splnené,
- nie je splnená aspoň jedna z podmienok a kritérií.

Po dokončení overenia sa výsledok konzultácie, ktorý obsahuje overenie všetkých požadovaných kontrol, automaticky odošle colnému úradníkovi colného orgánu vydávajúceho rozhodnutie.

Po dokončení všetkých konzultácií zaznamená colný úradník konečný výsledok konzultácie (kladný alebo záporný) spolu s odôvodnením. Potom bude môcť pokračovať v overovaní podmienok a kritérií na základe jednotlivých výsledkov konzultácií.

Ak počas overovania podmienok a kritérií konzultované orgány zistia, že navrhovaná lehota nie je na overenie dostatočná, colný úradník konzultovaného colného orgánu môže požiadať colný orgán vydávajúci rozhodnutie o predĺženie lehoty. Táto požiadavka sa oznámi colnému úradníkovi colného orgánu vydávajúceho rozhodnutie, ktorý ju buď schváli, alebo zamietne.



Colný úradník konzultovaného colného orgánu môže požiadať len o jedno predĺženie lehoty.

Ak colný úradník schváli požiadavku na predĺženie lehoty, v systéme pre rozhodnutia colných orgánov sa automaticky predĺži lehota na konzultáciu s členským štátom. Colnému úradníkovi konzultovaného členského štátu sa následne oznámi výsledok požiadavky na predĺženie lehoty. V oznámení sa uvádza jedna z týchto možností:

- požiadavka na predĺženie lehoty je schválená.
- požiadavka na predĺženie lehoty je zamietnutá. V oznámení sa uvádza aj dôvod zamietnutia.

Keď konzultovaný členský štát v stanovenej lehote neodošle výsledok konzultácie, v rámci tohto konzultovaného členského štátu sa podmienky a kritériá považujú za splnené.

12 KONZULTÁCIA S DOTKNUTÝMI ČLENSKÝMI ŠTÁTMI (TYP II)

12.1 ZAJINTERESOVANÉ STRANY ZAPOJENÉ DO POSTUPU

- colný orgán vydávajúci rozhodnutie,
- dotknuté členské štáty/konzultované colné orgány.

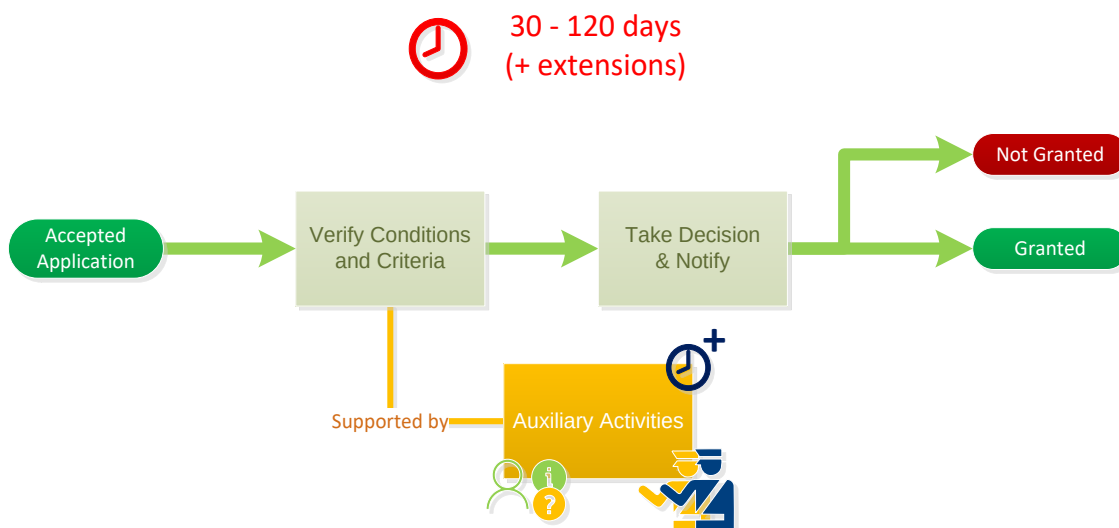
12.2 ČINNOSŤ

Postup konzultácie s dotknutými členskými štátmi je súčasťou postupu vydania rozhodnutia. Na Obrázok 21 sa nachádza všeobecný prehľad postupu vydania rozhodnutia. Postup konzultácie s dotknutými členskými štátmi je jednou z pomocných činností.

i Upozorňujeme, že konzultácia (typ II) sa vzťahuje len na povolenia:

- v skupine osobitných colných režimov,
- centralizované colné konanie a dočasné uskladnenie,
- celková záruka.

Okrem toho, v závislosti od typu povolenia je dobrovoľné alebo povinné viesť konzultáciu s dotknutými členskými štátmi. V prípade CCL a TST je konzultácia (typ II) povinná. V iných prípadoch je dobrovoľná.

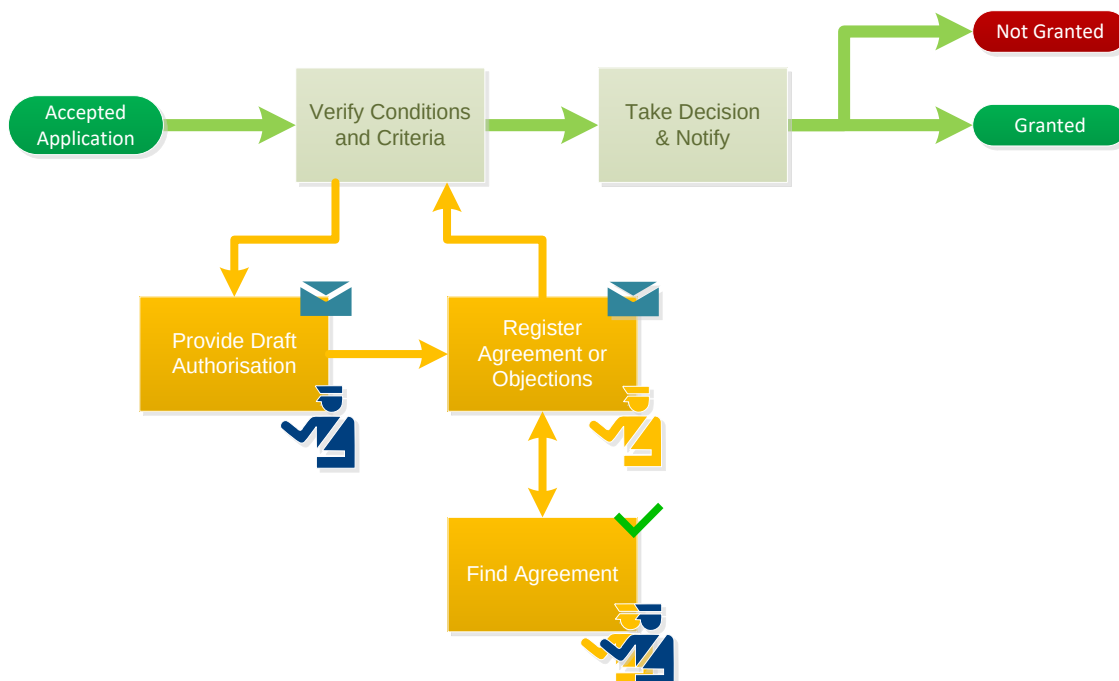


Obrázok 21 Všeobecný prehľad postupu vydania rozhodnutia

Keď je rozhodnutím colných orgánov dotknutý jeden alebo viacero členských štátov (okrem colného orgánu vydávajúceho rozhodnutie), colný úradník môže požiadať dotknuté členské štáty o overenie návrhu povolenia. Dotknuté členské štáty sú tie, ktoré vymedzil žiadateľ v žiadosti o rozhodnutie colných orgánov v údajovom prvku „Geografická platnosť“. Pokiaľ ide o typy povolení, v prípade ktorých je

konzultácia dobrovoľná, je potrebné, aby členské štáty, s ktorými sa bude konzultovať, vybral colný úradník zo zoznamu dotknutých členských štátov. Pokiaľ ide o typy povolení, v prípade ktorých je konzultácia povinná, konzultuje sa automaticky so všetkými dotknutými členskými štátmi.

Na Obrázok 22 sa uvádza všeobecný prehľad postupu konzultácie s dotknutými členskými štátmi.



Obrázok 22 Všeobecný prehľad postupu konzultácie s dotknutými členskými štátmi

V prípade uvedených typov povolení sa postup začína odlišne:

- **centralizované colné konanie a dočasné uskladnenie** – systém určí členské štáty, s ktorými sa musia viesť konzultácie,
- **osobitné colné režimy a celková záruka** – v prípade každého dotknutého členského štátu colný úradník zaznamená, či sa dohodlo, že sa nahradí predchádzajúci súhlas a informácie, ktoré sa majú poskytnúť, alebo či sa dohodlo, že sa v konzultácii nebude pokračovať. Možné sú tieto výsledky:
 - o v prípade každého členského štátu, pri ktorom sa dohodlo, že sa nahradí predchádzajúci súhlas a informácie, ktoré sa majú poskytnúť, sa tomuto členskému štátu zašle jednoduché oznámenie o zamýšľanom povolení a nevyžaduje sa ďalšia konzultácia,
 - o v prípade každého členského štátu, pri ktorom sa dohodlo, že sa v konzultácii nebude pokračovať, sa postup skončí,
 - o v prípade každého iného členského štátu, s ktorým sa má konzultovať, bude postup pokračovať.

Ak konzultačný postup pokračuje, colný úradník požiada dotknuté členské štáty, aby odsúhlasili návrh povolenia alebo aby k nemu zaslali pripomienky. Požiadavka na konzultáciu predložená colnému úradníkovi konzultovaných členských štátov obsahuje (nie však výlučne) tieto prvky:

- prijatá žiadosť,
- návrh povolenia,

- plán kontrol, ak sa uplatňujú,
- lehotu na oznámenie súhlasu alebo námietok v súvislosti s návrhom povolenia.

Colný úradník konzultovaného členského štátu musí v konkrétnej lehote oznámiť súhlas s návrhom povolenia alebo námietky voči nemu. Lehota na oznámenie súhlasu alebo námietok v súvislosti s návrhom povolenia je právne vymedzená a líši sa v závislosti od typu povolenia, ako sa uvádza v Tabuľka 121.

Typ povolenia	Lehota na oznámenie súhlasu/námietok (v dňoch)
Prepustenie tovaru do colného režimu a dočasné uskladnenie	
Povolenie, pokiaľ ide o centralizované colné konanie	45
Povolenie na dočasné uskladnenie	30
Osobitné colné režimy	
Všetky povolenia	30
Štandardné konania	
Povolenie na celkovú záruku	30

Tabuľka 121 Lehota na oznámenie súhlasu alebo námietok

Keď colný úradník dotknutého členského štátu prijme požiadavku na konzultáciu, postupuje takto:

- oznámi súhlas s predloženým návrhom povolenia alebo
- oznámi námietky voči návrhu povolenia.

Keď colný úradník dotknutého členského štátu v príslušnej lehote neoznámi súhlas s návrhom povolenia ani námietky voči nemu, automaticky sa to považuje za vyjadrenie súhlasu konzultovaného členského štátu s návrhom povolenia.

Ak colný úradník dotknutého členského štátu súhlasí s predloženým návrhom povolenia, zodpovedajúcim spôsobom informuje colný orgán vydávajúci rozhodnutie, a tým sa jeho činnosť v tejto súvislosti končí. Colný úradník colného orgánu vydávajúceho rozhodnutie bude informovaný o výsledku konzultácie.

Ak colný úradník konzultovaného členského štátu nesúhlasí s návrhom povolenia, musí vzniesť námietky a oznámiť ich colnému úradníkovi colného orgánu vydávajúceho rozhodnutie.

Keď colný orgán vydávajúci rozhodnutie dostane námietky, colný úradník musí rozhodnúť, či tieto námietky sú alebo nie sú prijateľné, a vykonať jeden z týchto krokov:

- s cieľom **dospieť k dohode** sa colný úradník rozhodne aktualizovať návrh povolenia. Colný úradník vyberie členské štáty, ktoré musia byť o zmene informované, a návrh povolenia sa potom predloží colným úradníkom týchto členských štátov,
- colný úradník sa rozhodne neaktualizovať návrh povolenia.



Je potrebné poznamenať, že snaha o dosiahnutie dohody je opakujúci sa postup. Môže dôjsť k viacerým výmenám informácií medzi colným orgánom vydávajúcim rozhodnutie a dotknutými colnými úradníkmi.

V právnych predpisoch je vymedzená lehota na dosiahnutie dohody. Lehota závisí od typu povolenia a je uvedená v Tabuľka 122.

Typ povolenia	Lehota na dosiahnutie dohody (v dňoch)
Prepustenie tovaru do colného režimu a dočasné uskladnenie	
Povolenie, pokiaľ ide o centralizované colné konanie	90
Povolenie na dočasné uskladnenie	60
Osobitné colné režimy	
Všetky povolenia	60
Štandardné konania	
Povolenie na celkovú záruku	60

Tabuľka 122 Lehota na dosiahnutie dohody

V prípade, že colný úradník konzultovaného členského štátu oznámil námietky a v príslušnej lehote uvedenej v Tabuľka 122 sa nedospeje k dohode, povolenie sa udelí na tú časť žiadosti, pri ktorej nie sú vznesené námietky.



Všetky lehoty stanovené v tomto oddiele sú nemenné a nemožno ich predĺžiť.

12.3 ZHRNUTIE KONZULTÁCIÍ V JEDNOTLIVÝCH TYPOCH POVOLENIA

Povolenie	Druh	Konzultácie	Lehota na oznámenie súhlasu/námietok (v dňoch)	Lehota na dosiahnutie dohody (v dňoch)
ACE	–	nie	–	–
ACP	I	nepovinné	45	–
ACR	–	nie	–	–
ACT	–	nie	–	–
AWB	I	nepovinné	45	–
CCL	II	povinné	45	90
CGU	II	nepovinné	30	60
CVA	I	nepovinné	45	–
CW	II	nepovinné	30	60
DPO	I	nepovinné	45	–
EIR	I	nepovinné	45	–
ETD	I	povinné	45	–
EUS	II	nepovinné	30	60

IPO	II	nepovinné	30	60
OPO	II	nepovinné	30	60
RSS	I	povinné	15	–
SAS	I	nepovinné	45	–
SDE	I	nepovinné	45	–
SSE	–	nie	–	–
TEA	II	nepovinné	30	60
TRD	I	nepovinné	45	–
TST	II	povinné	30	60

Tabuľka 123 Zhrnutie konzultácií v jednotlivých typoch povolenia

13 SPÄŤVZATIE ŽIADOSTI

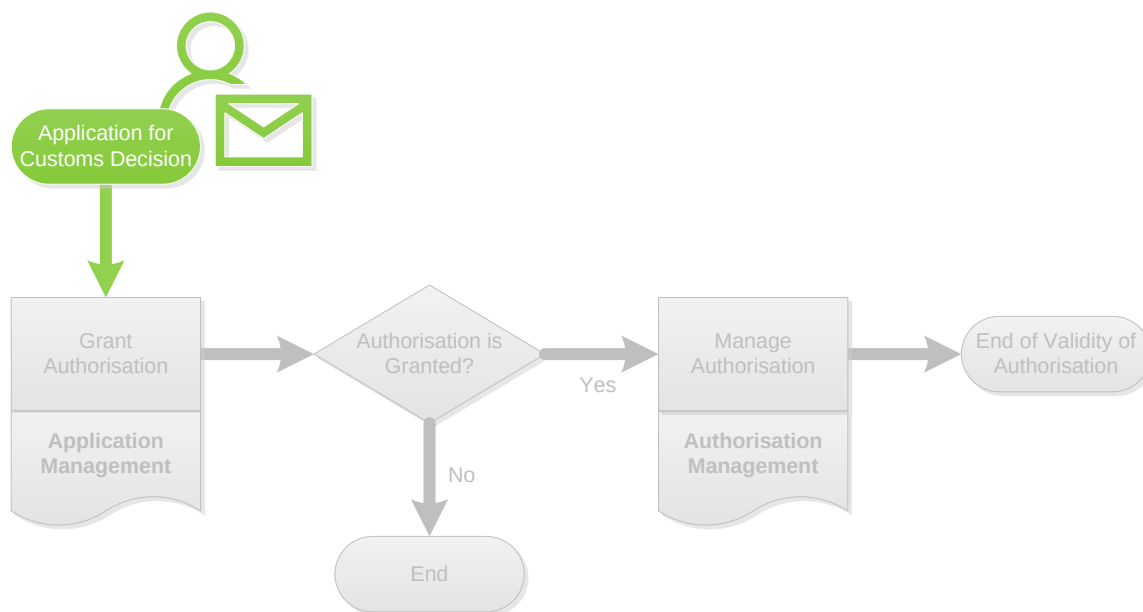
13.1 ZAJAINTERESOVANÉ STRANY ZAPOJENÉ DO POSTUPU

- obchodník,
- colný orgán vydávajúci rozhodnutie,
- dotknuté členské štáty.

13.2 ČINNOST'

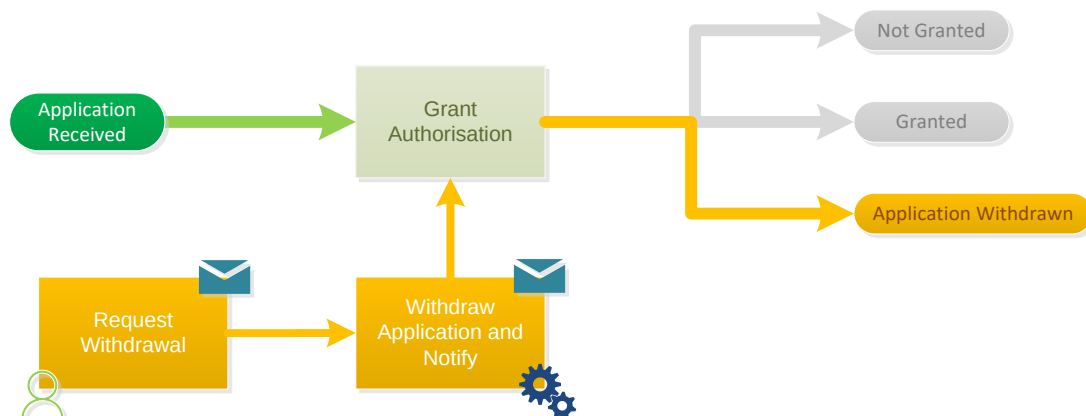
Obchodník má po podaní žiadosti možnosť stiahnuť ju. Späťvzatie žiadosti je možné buď počas postupu prijatia žiadosti, alebo počas postupu vydania rozhodnutia, musí to však byť pred tým, ako sa prijme rozhodnutie o udelení (alebo neudelení) povolenia.

Z hľadiska všeobecného pohľadu na postup rozhodnutí colných orgánov sa späťvzatie uvádza v prvej časti postupu, ako sa znázorňuje na Obrázok 23.



Obrázok 23 Postup vydania rozhodnutia ako súčasť postupu rozhodnutí colných orgánov

Na Obrázok 24 sa uvádza všeobecný prehľad postupu späťvzatia.



Obrázok 24 Všeobecný prehľad postupu späťvzatia

Keď obchodník predloží požiadavku na späťvzatie, automaticky sa prijme a jej schválenie sa oznámi obchodníkovi. Stav žiadosti sa zmení na „späťvzatá“.

Ak je postupom vydania rozhodnutia dotknutý viac ako jeden členský štát, späťvzatie sa oznámi týmto členským štátom. Dotknuté členské štáty sú vymedzené na základe „geografickej platnosti“ žiadosti.



Je potrebné poznamenať, že ak žiadosť ešte nebola prijatá (je v stave „zaregistrovaná“), späťvzatie sa dotknutým členským štátom neoznamuje, keďže dotknuté členské štáty ešte nedostali oznámenie o samotnej žiadosti.

Po úspešnom späťvzatí žiadosti môže obchodník predložiť novú žiadosť.

14 PRÁVO NA ODVOLANIE

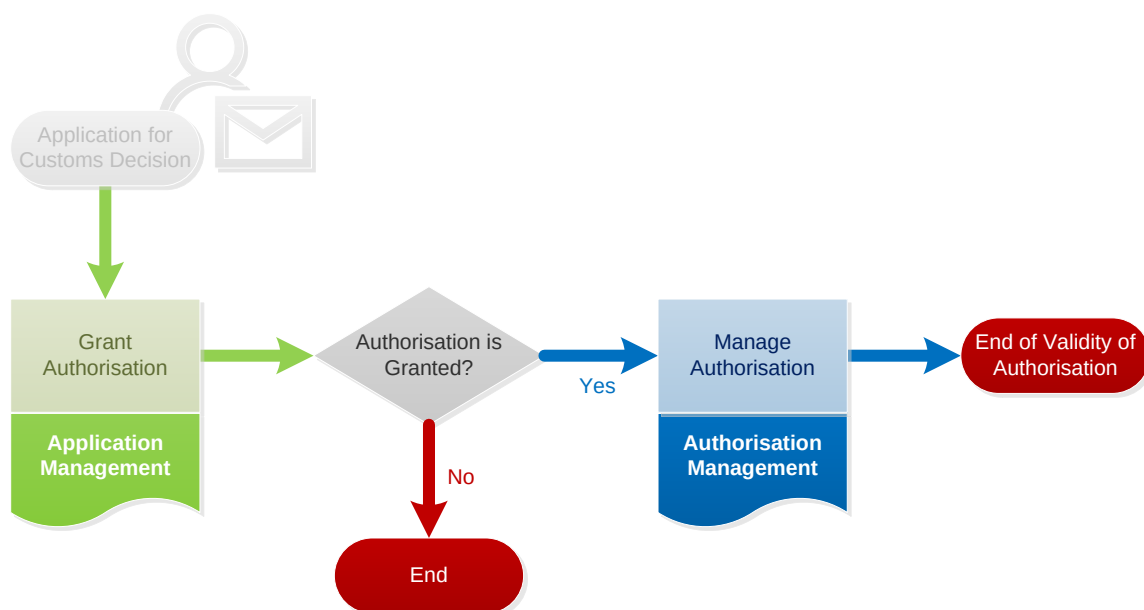
14.1 ZAJAINTERESOVANÉ STRANY ZAPOJENÉ DO POSTUPU

- obchodník,
- colný orgán vydávajúci rozhodnutie,
- dotknuté členské štáty.

14.2 ČINNOSŤ

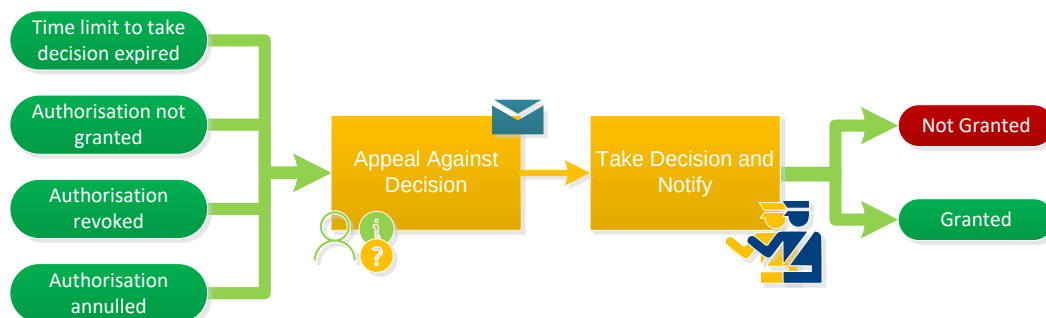
Obchodník má právo na odvolanie proti rozhodnutiu colných orgánov, ktoré sa týka žiadosti alebo rozhodnutia.

Z hľadiska všeobecného pohľadu na postup rozhodnutí colných orgánov sa postup vydania rozhodnutia nachádza v prvej časti postupu, ako je znázornené na Obrázok 25.



Obrázok 25 Postup vydania rozhodnutia ako súčasť postupu rozhodnutí colných orgánov

Na Obrázok 26 sa uvádza všeobecný prehľad postupu uplatnenia práva na odvolanie.



Obrázok 26 Všeobecný prehľad postupu uplatnenia práva na odvolanie

Na právo na odvolanie sa vzťahujú vnútroštátne predpisy, a preto sa uplatňuje mimo systému pre rozhodnutia colných orgánov. V systéme sa zohľadňuje len výsledok postupu uplatnenia práva na odvolanie.

Obchodník má právo odvolať sa v prípade, že bolo prijaté rozhodnutie týkajúce sa udelenia povolenia v neprospech žiadateľa.



Ako je zdôraznené aj na Obrázok 26, obchodník sa takisto môže odvolať proti zrušeniu alebo vyhláseniu rozhodnutia za nulité. Táto funkcia však nie je začlenená do CDMS a musí sa spracovať na vnútroštátnej úrovni.

Keď sa obchodník odvolá, colný úradník zaznamená v systéme začiatkový dátum postupu a uvedie dôvod odvolania.

Keď sa dokončí postup uplatnenia práva na odvolanie, colný úradník zaznamená podrobnosti o výsledku spolu s príslušným odôvodnením.

Keď je výsledok uplatnenia práva na odvolanie stále v neprospech dotknutej osoby, bude o tom náležite upovedomený obchodník a dotknutý členský štát.

Keď je výsledok uplatnenia práva na odvolanie v prospech obchodníka, k povoleniu sa priradí referenčné číslo rozhodnutia. Zodpovedajúcim spôsobom sa to oznámi obchodníkovi a dotknutému členskému štátu. Po oznámení členskému štátu a keď obchodník udelí súhlas so zverejnením rozhodnutia, rozhodnutie sa automaticky zverejní na príslušnom webovom sídle pridaním obchodníka do zoznamu držiteľov.

15 POZASTAVENIE ÚČINNOSTI ROZHODNUTIA

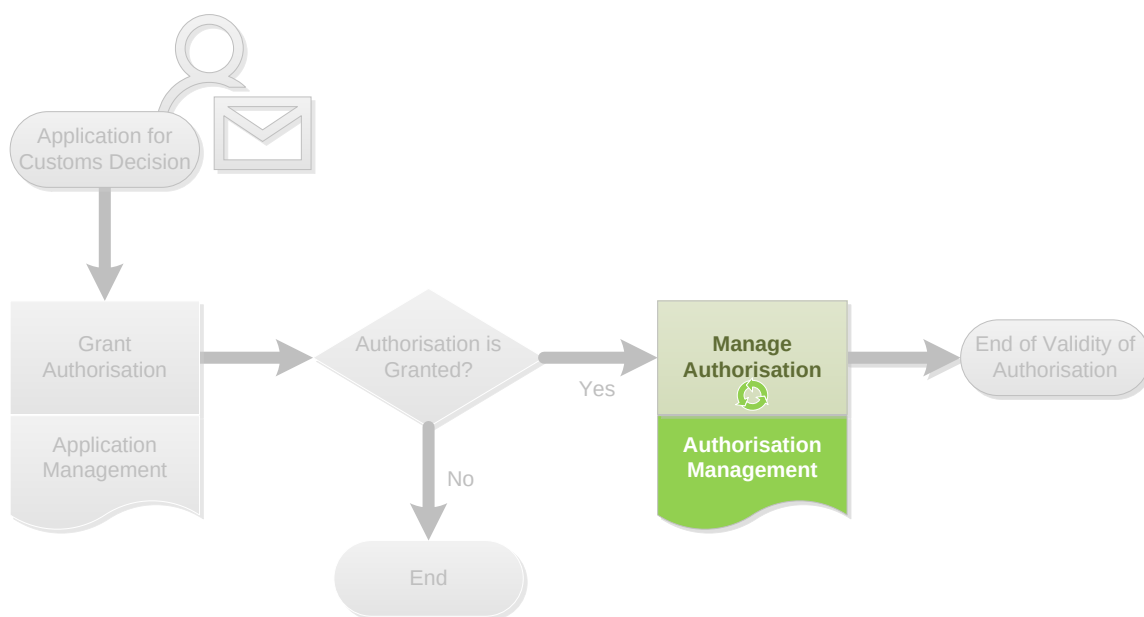
15.1 ZAJINTERESOVANÉ STRANY ZAPOJENÉ DO POSTUPU

- obchodník,
- colný orgán vydávajúci rozhodnutie,
- dotknuté členské štáty.

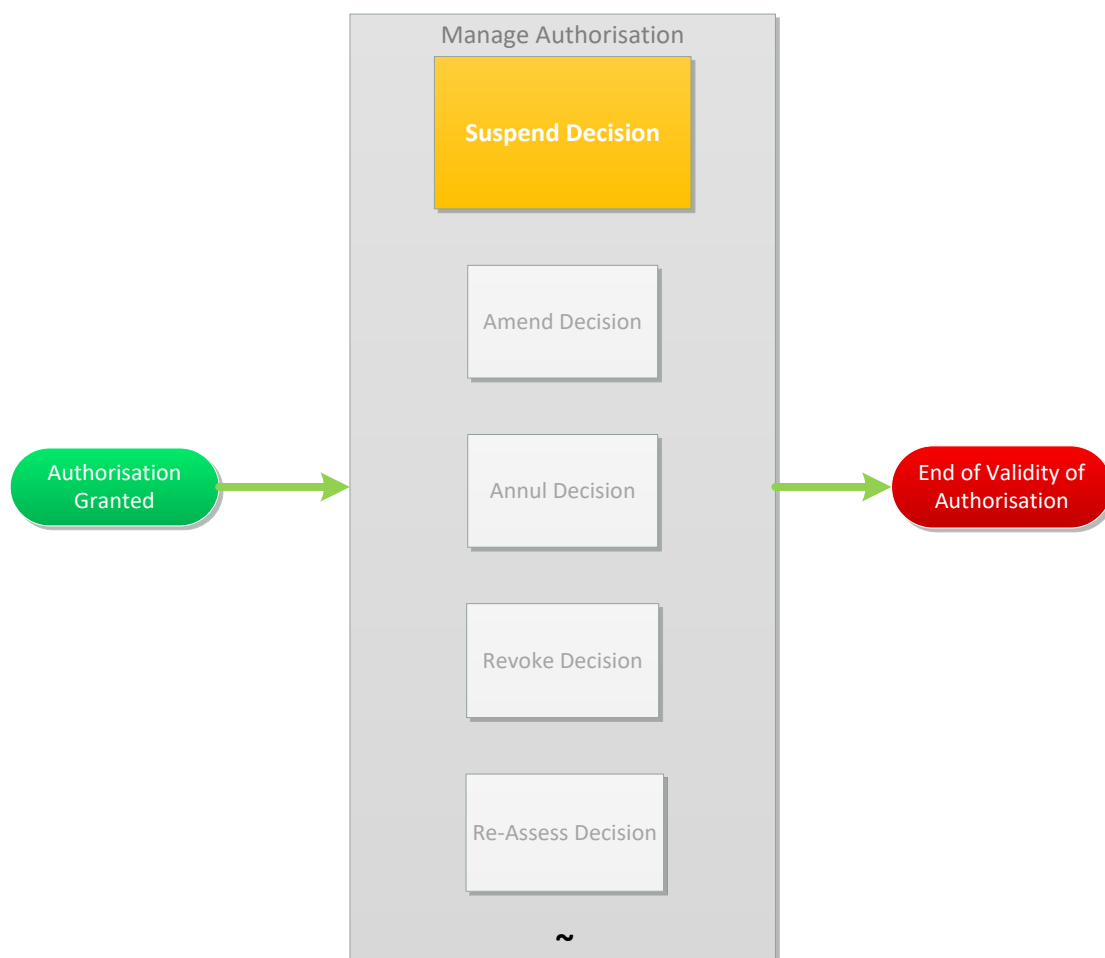
15.2 ČINNOSŤ

V osobitných prípadoch sa môže pozastaviť účinnosť rozhodnutia. V dôsledku toho nebude rozhodnutie počas určitého časového obdobia platné. Pozastavenie môže požadovať colný orgán alebo držiteľ.

Z hľadiska všeobecného pohľadu na postup rozhodnutí colných orgánov (Obrázok 27) je pozastavenie súčasťou postupu spravovania povolenia, ako sa znázorňuje na Obrázok 28.



Obrázok 27: Všeobecný pohľad na postup rozhodnutí colných orgánov



Obrázok 28: Pozastavenie účinnosti rozhodnutia je súčasťou postupu spravovania povolenia.

Colný orgán bude iniciovať pozastavenie, keď:

- existujú dostatočné dôvody na vyhlásenie rozhodnutia za nulitné, na jeho zrušenie alebo zmenu, vyžaduje sa však ďalšie vyšetrovanie,
- držiteľ rozhodnutia viac nedodríava podmienky alebo neplní povinnosti uložené na základe daného rozhodnutia, môže však prijať opatrenia s cieľom zabezpečiť dodržanie podmienok alebo splnenie povinností,
- po opätovnom posúdení colný úradník zistí, že je potrebné pozastavenie účinnosti rozhodnutia.
- Colný úradník môže v osobitných prípadoch určiť, že účinnosť rozhodnutia treba pozastaviť bez uplatnenia práva na vypočutie v súlade s článkom 22 ods. 6 CKÚ.

Držiteľ rozhodnutia môže dobrovoľne požiadať o pozastavenie, keď:

- dočasne nie je schopný plniť podmienky stanovené pre dané rozhodnutie alebo povinnosti uložené na základe tohto rozhodnutia. V takom prípade držiteľ zodpovedajúcim spôsobom informuje colné orgány a oznámi im opatrenia, ktoré prijme, a koľko času bude potrebovať na ich prijatie.



Je v záujme držiteľa, aby dobrovoľne požiadal o pozastavenie účinnosti rozhodnutia. Držiteľ napríklad zistí, že prestal spĺňať podmienky aktívneho povolenia. Môže požiadať o pozastavenie účinnosti rozhodnutia. V takom prípade sa pozastavenie môže ukončiť, hneď ako bude opäť spĺňať podmienky.

Ak však colné orgány – skôr ako obchodník – zistia, že obchodník prestal plniť povinnosti vyplývajúce z daného rozhodnutia, môžu začať postup zrušenia rozhodnutia.

V takom prípade môže držiteľ prísť o povolenie a stratiť právo opätovne požiadať o rovnaké povolenie na obdobie nasledujúceho roka.

Upozorňujeme, že v prípade vyhlásenia za nulitné držiteľ stráca právo opätovne požiadať o rovnaké povolenie na obdobie nasledujúcich troch rokov.

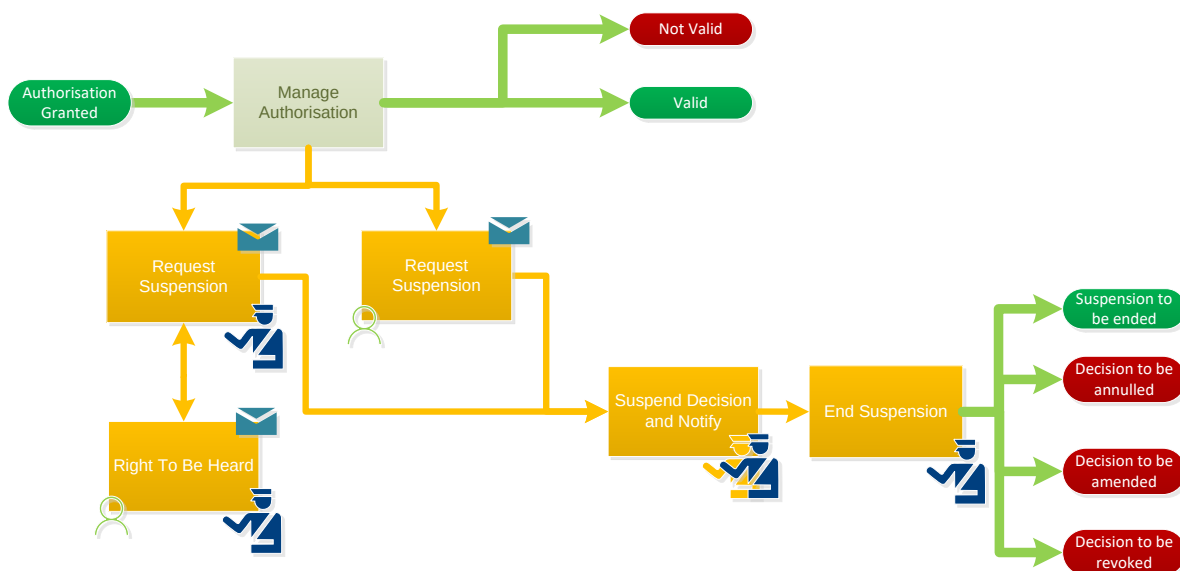
V závislosti od dôvodu pozastavenia sa môže začať jeden z týchto dvoch postupov:

- pozastavenie účinnosti rozhodnutia – hlavný postup (opisuje sa v oddiele 15.2.1),
- pozastavenie účinnosti rozhodnutia – opatrenia, ktoré sa majú prijať (opisuje sa v oddiele 15.2.2).

Je potrebné poznamenať, že systém nepovolí zmenu stavu povolenia častejšie ako jedenkrát za deň. Postup pozastavenia sa tak môže začať ihneď po udelení povolenia, systém však neumožní používateľovi potvrdiť zmenu stavu na „pozastavené“, ak dátum začiatku platnosti povolenia pripadá na rovnaký deň alebo ak sa v ten istý deň stav povolenia už zmenil. Používateľovi sa zobrazí upozornenie, aby pokračoval najskôr nasledujúci deň.

15.2.1 POZASTAVENIE – HLAVNÝ POSTUP

Pozastavenie účinnosti rozhodnutia je súčasťou postupu spravovania povolenia. Na Obrázok 29 sa nachádza všeobecný prehľad hlavného postupu pozastavenia účinnosti rozhodnutia.



Obrázok 29: Všeobecný prehľad hlavného postupu pozastavenia účinnosti rozhodnutia

Postup pozastavenia účinnosti rozhodnutia sa spúšťa, keď sa colný orgán domnieva, že môžu existovať dostatočné dôvody na vyhlásenie rozhodnutia za nulitné, na jeho zrušenie alebo zmenu, ale zatiaľ nemá

Pracovná používateľská príručka k systému pre rozhodnutia colných orgánov	VER: 6.00
Pozastavenie účinnosti rozhodnutia	

všetky potrebné údaje, aby o jeho vyhlásení za nulitné, zrušení alebo zmene rozhodol. Môže sa spustiť aj automaticky v prípade, že opätovné posúdenie rozhodnutia viedlo k pozastaveniu jeho účinnosti.

Colný úradník zaznamená dôvod pozastavenia, ako aj to, či dôvod pozastavenia súvisí s nesplnením podmienky „Držiteľ nebol odsúdený za závažný trestný čin ani sa nedopustil závažného porušenia colných predpisov alebo daňových pravidiel“.

V prípade, že pozastavenie zodpovedá odôvodneniu „Pozastavenie bez uplatnenia práva na vypočutie v súlade s článkom 22 ods. 6 CKÚ“, obide sa postup práva na vypočutie.

V opačnom prípade sa dôvody plánovaného pozastavenia oznámia obchodníkovi (prostredníctvom postupu práva na vypočutie), hneď ako colný úradník plánované pozastavenie zaznamená. Držiteľ bude mať potom 30 kalendárnych dní na to, aby vyjadril svoje stanovisko. Po poskytnutí stanoviska môže colný orgán posúdiť zdôvodnenie uvedené držiteľom a určiť, či sa účinnosť rozhodnutia v konečnom dôsledku pozastaví alebo nie.

Ak sa má pozastaviť účinnosť rozhodnutia, obdobie pozastavenia zodpovedá časovému obdobiu, ktoré colný orgán potrebuje, aby zistil, či sú splnené podmienky na vyhlásenie rozhodnutia za nulitné, jeho zrušenie alebo zmenu.

Toto obdobie nemôže vo všeobecnosti presiahnuť 30 kalendárnych dní. Ak však colný orgán usúdi, že je možné, že držiteľ rozhodnutia nespĺňa kritériá, pretože sa dopustil závažného porušenia colných predpisov, časové obdobie nie je obmedzené a pozastavenie trvá, až kým vo veci nerozhodne súdny orgán.

Keď colný úradník potvrdí pozastavenie, táto skutočnosť sa oznámi držiteľovi aj dotknutým členským štátom (ak existujú). Stav rozhodnutia sa aktualizuje na „pozastavené“.

Ďalej môžu nastať tri scenáre:

1. V prípade, že sa nesplnené podmienky týkajú závažného trestného činu alebo závažného porušenia colných predpisov, účinnosť rozhodnutia sa pozastaví, až kým súdny orgán neposkytne príslušné rozhodnutie colnému orgánu.

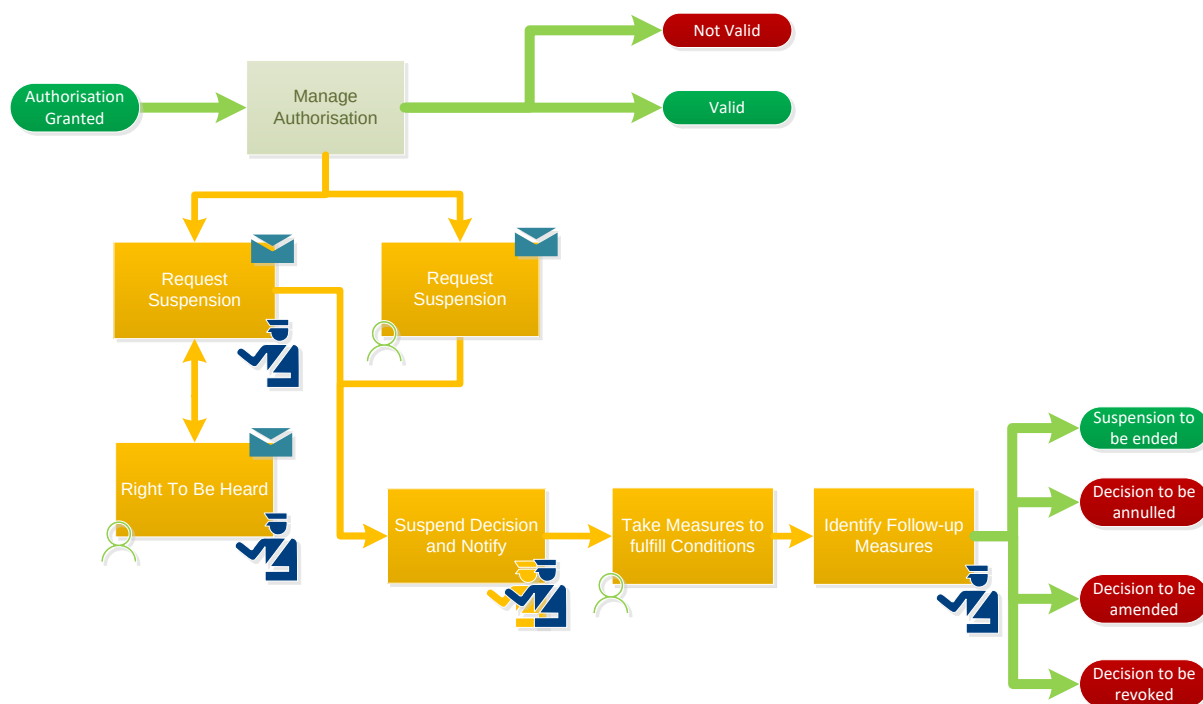
Na základe tohto rozhodnutia sa môže:

- ukončiť pozastavenie a ponechať rozhodnutie aktívne,
- zmeniť rozhodnutie,
- vyhlásiť rozhodnutie za nulitné,
- zrušiť rozhodnutie.

2. Ak sa nesplnené podmienky nevzťahujú na predchádzajúci prípad, colný úradník posúdi, či sa rozhodnutie má zmeniť, vyhlásiť za nulitné alebo zrušiť. Ak tomu tak nie je, pozastavenie sa ukončí a rozhodnutie zostane aktívne. V opačnom prípade sa začne vyhradený postup.
3. Uplynie čas na zistenie toho, či sú splnené podmienky na zmenu rozhodnutia, jeho vyhlásenie za nulitné alebo zrušenie, a pozastavenie sa tak priamo ukončí.

15.2.2 POZASTAVENIE – OPATRENIA, KTORÉ SA MAJÚ PRIJAŤ

Postup „Pozastavenie účinnosti rozhodnutia – opatrenia, ktoré sa majú prijať“ predstavuje súčasť postupu spravovania povolenia. Na obrázku sa nachádza všeobecný prehľad tohto postupu.



Obrázok 30: Všeobecný prehľad postupu pozastavenia účinnosti rozhodnutia – opatrenia, ktoré treba prijať

Tento postup sa spustí, keď:

- sa colný orgán domnieva, že podmienky pre dané rozhodnutie nie sú splnené alebo že držiteľ rozhodnutia neplní povinnosti uložené na základe daného rozhodnutia a že je vhodné umožniť držiteľovi rozhodnutia, aby prijal opatrenia s cieľom zabezpečiť dodržanie podmienok alebo splnenie povinností,
- počas postupu opätovného posúdenia colný úradník zisťuje, či sú stále splnené podmienky a kritériá. Ak podmienky a kritériá už nie sú splnené, môžu sa začať postupy vyhlásenia rozhodnutia za nulité, zmeny, zrušenia alebo pozastavenia účinnosti,
- držiteľ z vlastnej iniciatívy predložil žiadosť o pozastavenie účinnosti rozhodnutia, pretože dočasne nie je schopný plniť podmienky. Súčasťou žiadosti je návrh opatrení, ktoré sa majú prijať, a časové obdobie na ich prijatie.

Keď možno zabezpečiť dodržanie jednej alebo viacerých podmienok alebo splnenie povinností tým, že držiteľ prijme opatrenia, colný úradník zaznamená dôvod na pozastavenie účinnosti rozhodnutia vrátane požadovaných opatrení, ktoré sa majú prijať. Zodpovedajúcim spôsobom sa to oznámi obchodníkovi. Po prijatí oznámenia má obchodník právo na vypočutie. V závislosti od výsledku uplatnenia práva na vypočutie sa rozhodnutie o pozastavení môže zrušiť. V opačnom prípade musí držiteľ na základe žiadosti colných orgánov navrhnúť opatrenia, ktoré prijme, a časové obdobie na ich prijatie.

Počas obdobia, keď sa čaká na predloženie opatrení, môže colný úradník dospieť k názoru, že obchodník takéto opatrenia nepredloží. Preto sa môže rozhodnúť, že už nebude čakať, a ukončí postup. V dôsledku toho zaznamená, či má rozhodnutie zostať aktívne alebo či sa má vyhlásiť za nulité, zrušiť alebo zmeniť.

Po predložení posúdi colný úradník navrhované opatrenia a časové obdobie na ich prijatie (predložené z vlastnej iniciatívy alebo na žiadosť colného úradníka), pričom môže opatrenia a/alebo časové obdobie na ich prijatie odmietnuť a rozhodnúť sa, že rozhodnutie vyhlási za nulité, zruší, zmení alebo ho ponechá aktívne.

V prípade prijatia navrhovaných opatrení a časového obdobia určí colný úradník obdobie pozastavenia, ktoré zodpovedá časovému obdobiu, ktoré oznámil držiteľ rozhodnutia.

Keď colný úradník potvrdí pozastavenie, táto skutočnosť sa oznámi držiteľovi aj dotknutým členským štátom (ak existujú). Stav rozhodnutia sa aktualizuje na „pozastavené“.

Môžu potom nastať tri výsledky:

- držiteľ v stanovenej lehote prijme opatrenia, ktoré mal za povinnosť dodržať,
- držiteľ požiada o predĺženie lehoty na prijatie opatrení,
- uplynie lehota na prijatie opatrení.

Ak držiteľ prijme opatrenia včas, colný úradník ich posúdi. Ak sú v súlade s očakávaniami, pozastavenie sa ukončí. Ak však prostredníctvom týchto opatrení nie sú dodržané podmienky alebo splnené povinnosti, colný úradník musí rozhodnúť, či sa rozhodnutie má vyhlásiť za nulité, zrušiť alebo zmeniť. Ďalej sa začne príslušný postup.

Ak držiteľ požiada o predĺženie lehoty na prijatie opatrení, colný úradník posúdi, či lehotu možno predĺžiť, a držiteľ bude zodpovedajúcim spôsobom informovaný o schválení alebo neschválení predĺženia lehoty.

Ak uplynie lehota na prijatie opatrení, rozhodnutie sa bude musieť zrušiť a automaticky sa začne postup zrušenia.

15.2.3 AKO UKONČIŤ POZASTAVENIE?

Na základe zhrnutia obsahu predchádzajúcich oddielov sa pozastavenie môže ukončiť viacerými spôsobmi.

1. Keď bolo cieľom pozastavenia preskúmanie, či sa má rozhodnutie vyhlásiť za nulité, zrušiť alebo zmeniť, pretože na to existujú dostatočné dôvody:
 - a) colný úradník sa môže rozhodnúť zmeniť rozhodnutie, v takom prípade sa – po zmene rozhodnutia – pozastavenie ukončí a povolenie je znova aktívne,
 - b) colný úradník sa môže rozhodnúť vyhlásiť rozhodnutie za nulité, v takom prípade je pozastavenie ukončené automaticky vyhlásením rozhodnutia za nulité,
 - c) colný úradník sa môže rozhodnúť zrušiť rozhodnutie, v takom prípade je pozastavenie ukončené automaticky zrušením rozhodnutia,
 - d) uplynula lehota na identifikovanie podmienok na vyhlásenie rozhodnutia za nulité, jeho zrušenie alebo zmenu, v takom prípade je pozastavenie automaticky ukončené a rozhodnutie je znova aktívne.
2. Keď pozastavenie vychádzalo zo skutočnosti, že sa držiteľ dopustil porušenia colných predpisov alebo daňových pravidiel, a malo slúžiť na to, aby sa súdu alebo inému súdnemu orgánu poskytol čas na prijatie rozhodnutia:
 - a) tieto orgány môžu rozhodnúť, že sa rozhodnutie zmení, v takom prípade sa – po zmene rozhodnutia – pozastavenie ukončí a povolenie je znova aktívne,
 - b) tieto orgány môžu rozhodnúť, že sa rozhodnutie vyhlási za nulité, v takom prípade je pozastavenie ukončené automaticky vyhlásením rozhodnutia za nulité,
 - c) tieto orgány môžu rozhodnúť, že sa rozhodnutie zruší, v takom prípade je pozastavenie ukončené automaticky zrušením rozhodnutia,
 - d) tieto orgány môžu rozhodnúť, že rozhodnutie zostane aktívne, čím je pozastavenie automaticky ukončené a rozhodnutie je znova aktívne.
3. Keď je cieľom pozastavenia poskytnúť obchodníkovi čas na prijatie opatrení:
 - a) lehota na prijatie opatrení môže uplynúť, v takom prípade je pozastavenie ukončené a rozhodnutie je zrušené,

Pracovná používateľská príručka k systému pre rozhodnutia colných orgánov	VER: 6.00
Pozastavenie účinnosti rozhodnutia	

- b) colný úradník dospeje k záveru, že opatrenia prijaté na zabezpečenie splnenia povinností nie sú uspokojivé, a rozhodne sa zmeniť rozhodnutie, v takom prípade sa – po zmene rozhodnutia – pozastavenie ukončí a povolenie je znova aktívne,
- c) colný úradník dospeje k záveru, že opatrenia prijaté na zabezpečenie splnenia povinností nie sú uspokojivé, a rozhodne sa vyhlásiť rozhodnutie za nulitné, v takom prípade je pozastavenie ukončené automaticky vyhlásením rozhodnutia za nulitné,
- d) colný úradník dospeje k záveru, že opatrenia prijaté na zabezpečenie splnenia povinností nie sú uspokojivé, a rozhodne sa zrušiť rozhodnutie, v takom prípade je pozastavenie ukončené automaticky zrušením rozhodnutia,
- e) colný úradník dospeje k záveru, že prijaté opatrenia zabezpečujú splnenie povinností, a pozastavenie je automaticky ukončené, čím sa povolenie stane znova aktívnym,
- f) uplynie lehota na stanovenie toho, či je prostredníctvom prijatých opatrení zabezpečené dodržanie podmienok alebo splnenie povinností, pozastavenie je takisto automaticky ukončené a povolenie je znova aktívne.

Vo všetkých uvedených prípadoch, keď je pozastavenie ukončené a rozhodnutie je opäť aktívne, držiteľovi sa automaticky oznámi ukončenie pozastavenia. V prípade, že existuje viac než jeden členský štát, ktorého sa povolenie týka, budú tieto štáty zodpovedajúcim spôsobom informované.

16 ZMENA ROZHODNUTIA

16.1 ZAJAINTERESOVANÉ STRANY ZAPOJENÉ DO POSTUPU

- obchodník,
- colný orgán vydávajúci rozhodnutie,
- dotknuté členské štáty.

16.2 ČINNOSŤ

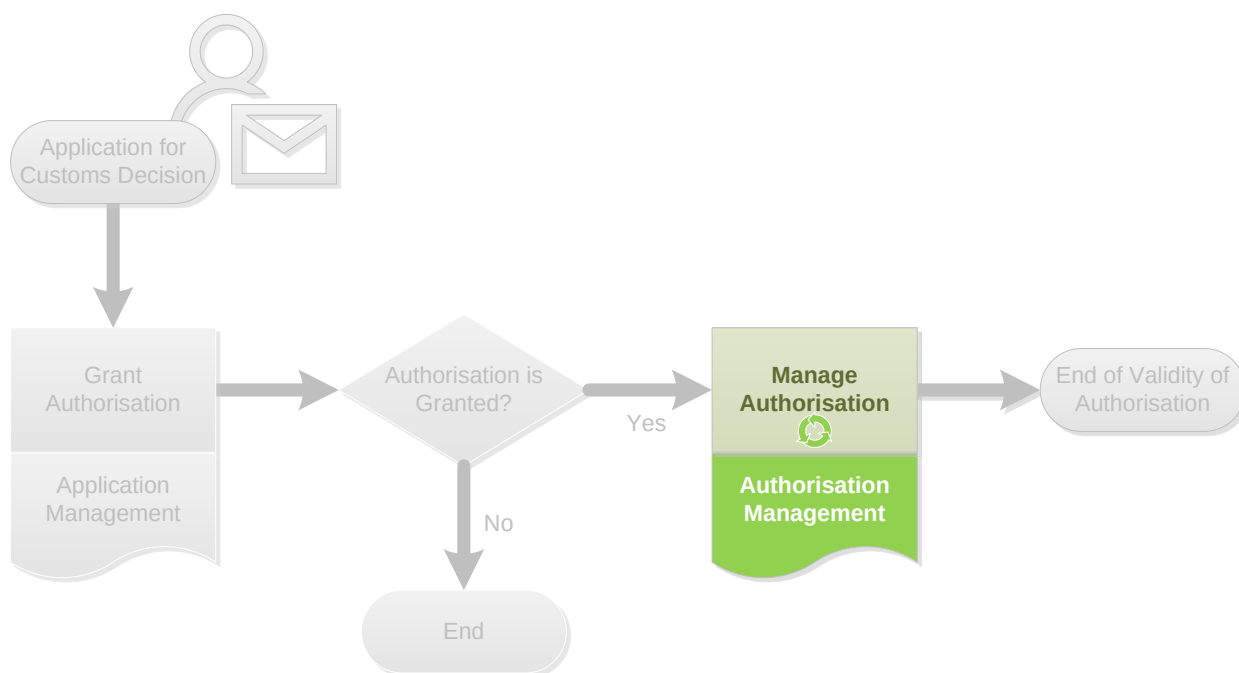
Po udelení povolenia môže obchodník alebo colný úradník požiadať o zmenu rozhodnutia. Zmena môže vyplývať aj z postupu opätovného posúdenia rozhodnutia, postupu pozastavenia účinnosti rozhodnutia alebo postupu vyhlásenia rozhodnutia za nulitné, a to takto:

- počas postupu opätovného posúdenia colný úradník zisťuje, či sú stále splnené podmienky a kritériá. Ak podmienky a kritériá už nie sú splnené, môže sa začať postup zmeny,
- ak existujú dostatočné dôvody domnievať sa, že sa rozhodnutie má zmeniť, ale colný úradník ešte nemá všetky potrebné informácie, pred uskutočnením zmeny možno pozastaviť účinnosť rozhodnutia,
- ak sa rozhodnutie vyhlási za nulitné, nemožno ho zmeniť. Ak sa však počas postupu vyhlásenia rozhodnutia za nulitné rozhodnutie za nulitné nevyhlási, možno ho zmeniť.

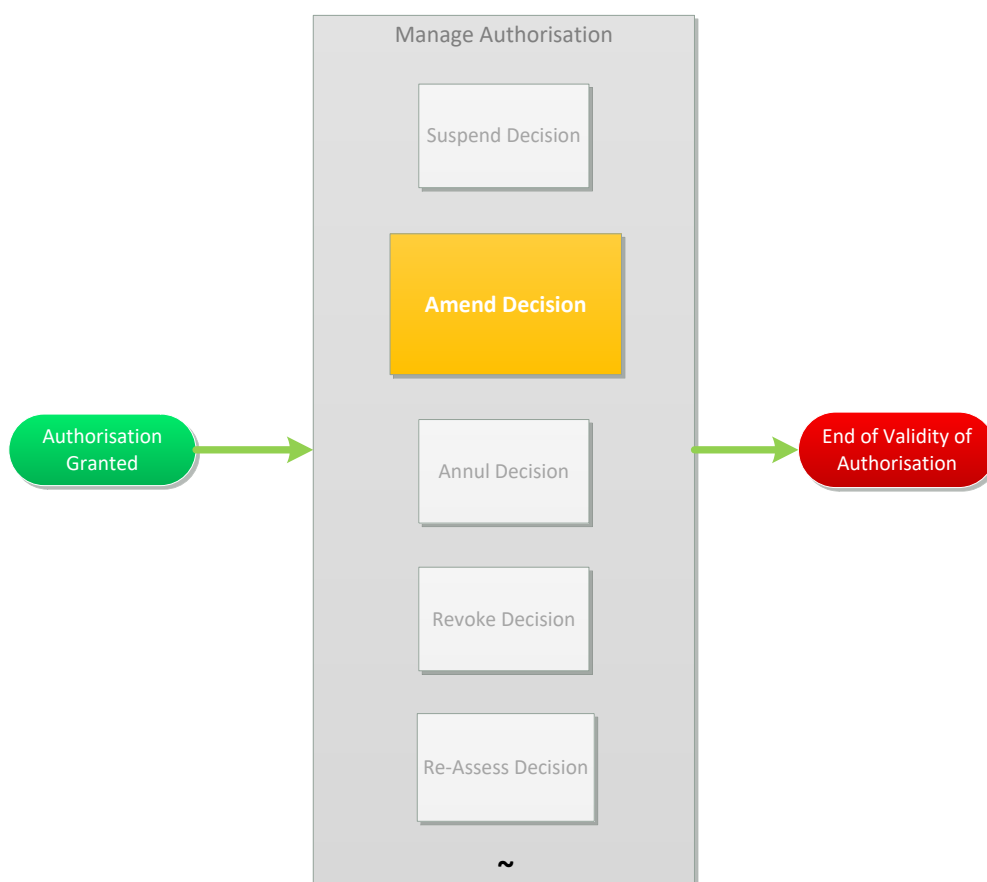
Treba poznamenať, že držiteľ môže požiadať o následné zmeny, len ak bola predtým zadaná zmena dokončená. Obchodník môže kedykoľvek pred prijatím konečného rozhodnutia požiadať o stiahnutie svojej žiadosti o zmenu. Keď sa stiahnutie potvrdí v systéme, žiadosť o zmenu sa okamžite ukončí a v súvislosti s touto konkrétnou zmenou nemožno vykonať žiadne ďalšie kroky.

Obchodník a colný úradník v prípade daného povolenia potom môžu iniciovať ďalšiu zmenu – podaním nového zámeru zmeniť žiadosť alebo novej žiadosti o zmenu.

Z hľadiska všeobecného pohľadu na postup rozhodnutí colných orgánov (Obrázok 31) je zmena súčasťou postupu spravovania povolenia, ako sa znázorňuje na Obrázok 32.

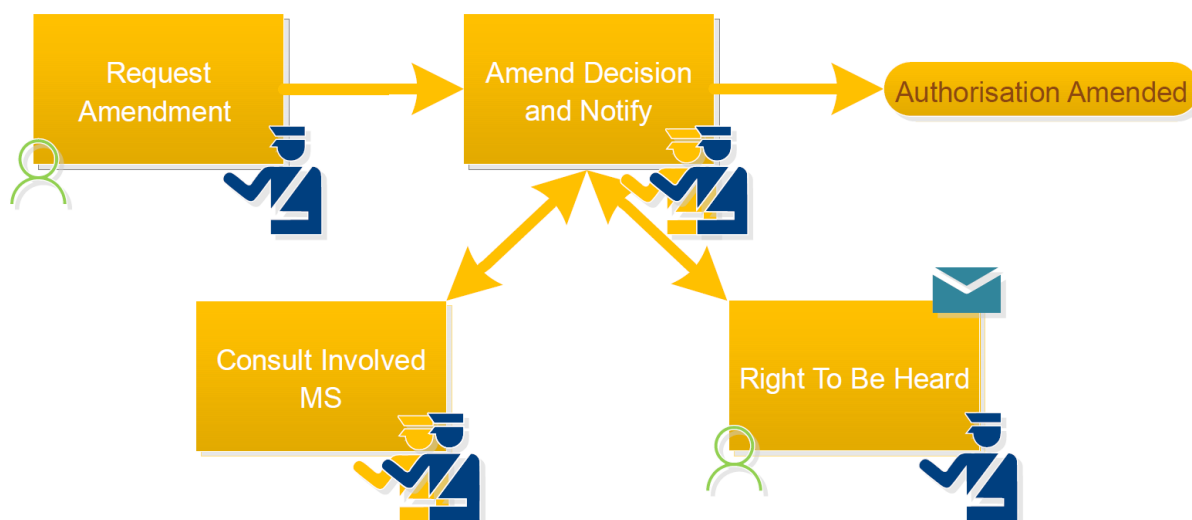


Obrázok 31 Postup spravovania povolenia ako súčasť postupu rozhodnutí colných orgánov



Obrázok 32 Zmena rozhodnutia ako súčasť postupu spravovania povolenia

Na Obrázok 33 sa uvádza všeobecný prehľad postupu zmeny.



Obrázok 33 Všeobecný prehľad postupu zmeny

Postup zmeny sa začína na základe potreby zmeny, ktorá môže pochádzať od rôznych zainteresovaných strán. V Tabuľka 124 sa uvádzajú všetky dôvody zmeny spolu s uvedeným pôvodcom.

Dôvod zmeny	Pôvodca
Držiteľ povolenia chce zmeniť rozhodnutie	Obchodník
Držiteľ poskytne informácie, ktoré môžu mať vplyv na pokračovanie platnosti alebo na obsah rozhodnutia	Obchodník
Nebola alebo už nie je splnená jedna alebo viacero podmienok	Colný úradník
Rozhodnutie nie je v súlade s platnými právnymi predpismi	Colný úradník
Skončí sa postup opätovného posúdenia rozhodnutia, pozastavenia účinnosti rozhodnutia alebo vyhlásenia rozhodnutia za nulitné a vyžaduje sa zmena	Systém pre rozhodnutia colných orgánov

Tabuľka 124 Dôvody zmeny povolenia

Keď nebola alebo už nie je splnená jedna alebo viacero podmienok povolenia alebo keď rozhodnutie nie je v súlade s platnými právnymi predpismi, colný úradník zaznamená dôvody zámeru zmeniť rozhodnutie a zamýšľanú zmenu. Okrem toho colný úradník uvedie, či je zmena nepodstatná. Ak je, počas zvyšnej časti postupu sa neaktivuje ani konzultácia s dotknutými členskými štátmi, ani právo na vypočutie. V opačnom prípade postup pokračuje tak, ako je opísané ďalej.



Je na colnom úradníkovi, aby stanovil, či je zmena nepodstatná. Systémom sa neoveruje žiadna podmienka.

Ak sa týka viac ako jedného členského štátu, colný úradník sa môže rozhodnúť, že s nimi bude viesť konzultácie. Po postupe konzultácií (ak sú) colný úradník zaznamená, či sa rozhodnutie ešte má zmeniť alebo nie. Ak sa nevyžaduje žiadna zmena a obchodník o ňu nepožiadala, konzultované členské štáty sú informované o tom, že povolenie zostane nezmenené.

Ak je zmena potrebná a nepožadoval ju obchodník, postup pokračuje postupom uplatnenia práva na vypočutie, aby mohol obchodník vyjadriť svoje stanovisko. Po postupe uplatnenia práva na vypočutie colný úradník zaznamená, či sa rozhodnutie má ešte zmeniť alebo nie. Ak sa nevyžaduje zmena, obchodníkovi sa oznámi, že rozhodnutie zostáva aktívne.

Ak je naďalej potrebné rozhodnutie zmeniť, colný úradník zaznamená zmenené rozhodnutie. Keď si to vyžadujú oprávnené záujmy držiteľa rozhodnutia, colný úradník môže účinnosť zmeny rozhodnutia odložiť najviac o jeden rok. V ostatných prípadoch zmena nadobúda účinnosť okamžite.

Po zmene rozhodnutia sa zmena automaticky oznámi obchodníkovi. Ak je rozhodnutím dotknutý viac ako jeden členský štát, tieto štáty budú o zmene takisto automaticky informované.



Použitím funkcií na vykonanie rýchlej zmeny možno zmeniť konkrétne polia povolenia:

- V prípade, že sa meno/názov a adresa držiteľa alebo zástupcu nezhodujú s údajmi z CRS, colný úradník colného orgánu vydávajúceho rozhodnutie môže na aktualizovanie týchto údajov použiť funkciu „Update Name and Address“ (Aktualizovať meno/názov a adresu).
- Colný úrad vydávajúci rozhodnutie o povolení možno aktualizovať použitím funkcie na aktualizáciu colného orgánu vydávajúceho rozhodnutie.

Tieto dve konkrétne zmeny sa považujú za nepodstatné (nie je potrebné využiť konzultáciu ani právo na vypočutie) a majú okamžitú účinnosť.



Pokiaľ ide o pravidelnú námornú dopravu (RSS), v prípade zmeny, ktorá sa týka názvov plavidiel a/alebo prvého prístavu a/alebo prístavov zastavenia, musí byť dátum nadobudnutia účinnosti najviac jeden pracovný deň po prijatí žiadosti. Znamená to, že keď obchodník požiadal o zmenu, zmena nadobúda účinnosť okamžite (bez toho, aby bolo potrebné potvrdenie zo strany colných orgánov).



Keď má zmena vplyv na rozhodnutie s pozastavenou účinnosťou, pozastavenie sa skončí a stav povolenia sa aktualizuje na „aktívne“, len čo sa skončí postup zmeny.

17 VYHLÁSENIE ROZHODNUTIA ZA NULITNÉ

17.1 ZAJAINTERESOVANÉ STRANY ZAPOJENÉ DO POSTUPU

- obchodník,
- colný orgán vydávajúci rozhodnutie,
- dotknuté členské štáty.

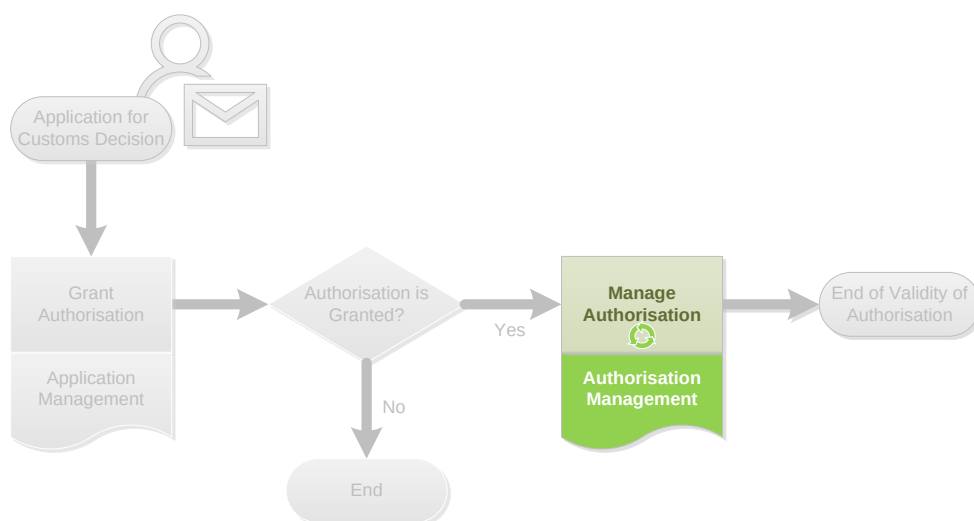
17.2 ČINNOSŤ

Po udelení povolenia môže colný úradník rozhodnúť o vyhlásení rozhodnutia za nulitné. Vyhlásenie rozhodnutia za nulitné môže vyplývať aj z postupu opätovného posúdenia rozhodnutia alebo postupu pozastavenia účinnosti rozhodnutia, a to takto:

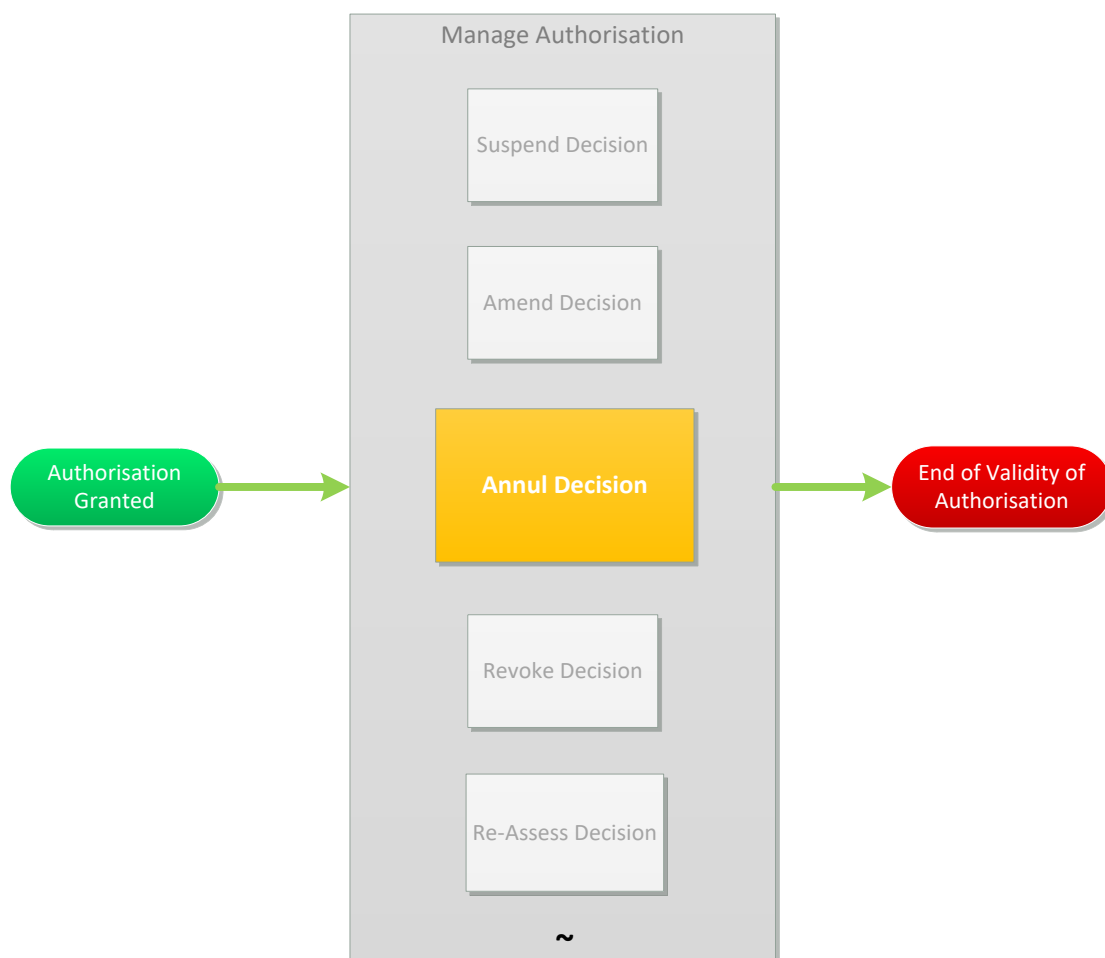
- počas postupu opätovného posúdenia colný úradník zisťuje, či sú stále splnené podmienky a kritériá. Ak podmienky a kritériá už nie sú splnené, môžu sa začať postupy vyhlásenia rozhodnutia za nulitné, zmeny, zrušenia alebo pozastavenia účinnosti,
- ak existujú dostatočné dôvody domnievať sa, že sa rozhodnutie má vyhlásiť za nulitné, ale colný úradník ešte nemá všetky potrebné informácie, pred vyhlásením rozhodnutia za nulitné možno pozastaviť účinnosť rozhodnutia.

Je potrebné poznamenať, že systém nepovolí zmenu stavu povolenia častejšie ako jedenkrát za deň. Postup vyhlásenia rozhodnutia za nulitné sa tak môže začať ihneď po udelení povolenia, systém však neumožní používateľovi potvrdiť zmenu stavu na „vyhlásené za nulitné“, ak dátum začiatku platnosti povolenia pripadá na rovnaký deň alebo ak sa v ten istý deň stav povolenia už zmenil. Používateľovi sa zobrazí upozornenie, aby pokračoval najskôr nasledujúci deň.

Z hľadiska všeobecného pohľadu na postup rozhodnutí colných orgánov (Obrázok 34) je vyhlásenie rozhodnutia za nulitné súčasťou postupu spravovania povolenia, ako sa znázorňuje na Obrázok 35.



Obrázok 34 Postup spravovania povolenia ako súčasť postupu rozhodnutí colných orgánov



Obrázok 35 Vyhlasenie rozhodnutia za nulitné ako súčasť postupu spravovania povolenia

Na Obrázok 36 sa uvádza všeobecný prehľad postupu vyhlásenia rozhodnutia za nulitné.



Obrázok 36 Všeobecný prehľad postupu vyhlásenia rozhodnutia za nulitné

Postup vyhlásenia rozhodnutia za nulitné sa začína na základe potreby vyhlásenia rozhodnutia za nulitné, ktorá môže mať pôvod u colného úradníka alebo v inom postupe. V Tabuľka 125 sa uvádzajú všetky dôvody vyhlásenia rozhodnutia za nulitné spolu s uvedeným pôvodcom.

Dôvod vyhlásenia rozhodnutia za nulitné	Pôvodca
Rozhodnutie nie je v súlade s právnymi predpismi	Colný úradník
Rozhodnutie je vydané na základe nesprávnych alebo neúplných informácií od žiadateľa, pričom žiadateľ vedel o nesprávnosti alebo neúplnosti informácií alebo to vzhľadom na okolnosti vedieť mal, a rozhodnutie by bolo iné, ak by informácie boli správne a úplné	Colný úradník
Z výsledku postupu opätovného posúdenia alebo postupu pozastavenia vyplýva, že je potrebné vyhlásiť rozhodnutie za nulitné	Systém pre rozhodnutia colných orgánov
Je potrebné vyhlásenie rozhodnutia za nulitné bez práva na vypočutie podľa článku 22 ods. 6 CKÚ	Colný úradník

Tabuľka 125 Dôvody vyhlásenia rozhodnutia za nulitné

Keď colný úradník zaznamená zámer vyhlásiť rozhodnutie za nulitné, uvedie dôvod tohto zámeru, ktorým môže byť buď to, že rozhodnutie už nezodpovedá colným predpisom, alebo to, že rozhodnutie bolo založené na nesprávnych/neúplných informáciách od žiadateľa a že rozhodnutie by v prípade uvedenia správnych/úplných informácií bolo iné, alebo že je potrebné vyhlásenie rozhodnutia za nulitné bez uplatnenia práva na vypočutie v súlade s článkom 22 ods. 6 CKÚ.

V prípade, že dôvodom na vyhlásenie rozhodnutia za nulitné je „Vyhlásenie rozhodnutia za nulitné bez uplatnenia práva na vypočutie v súlade s článkom 22 ods. 6“, právo na vypočutie sa obíde.

Ak sa však zaznamená zámer vyhlásiť rozhodnutie za nulitné, začne sa postup uplatnenia práva na vypočutie, aby mohol obchodník vyjadriť svoje stanovisko v súvislosti s vyhlásením rozhodnutia za nulitné.

Na základe postupu uplatnenia práva na vypočutie (alebo bez tohto postupu, ak sa právo na vypočutie obíde) colný úradník rozhodne, či je naďalej potrebné vyhlásiť rozhodnutie za nulitné, či sa vyžaduje zmena alebo zrušenie rozhodnutia colných orgánov alebo či môže rozhodnutie zostať v platnosti. Keď je potrebné vyhlásiť rozhodnutie za nulitné, rozhodnutie sa vyhlási za nulitné. Keď nie je potrebné vyhlásiť rozhodnutie za nulitné, rozhodnutie môže zostať v platnosti alebo sa začne postup zmeny rozhodnutia alebo zrušenia rozhodnutia – v závislosti od rozhodnutia colného úradníka.

Keď sa rozhodnutie vyhlási za nulitné, nemožno ho ďalej spravovať. Vyhlásenie rozhodnutia za nulitné sa automaticky oznámi obchodníkovi. Ak je rozhodnutím dotknutý viac ako jeden členský štát, tieto štáty budú o vyhlásení rozhodnutia za nulitné takisto automaticky informované.



Existuje podobnosť medzi postupom zrušenia rozhodnutia a postupom vyhlásenia rozhodnutia za nulitné. Rozdiel medzi nimi spočíva v tom, že po zrušení rozhodnutie už nie je platné, zatiaľ čo po vyhlásení za nulitné nastáva stav, akoby rozhodnutie nikdy neexistovalo.

Keď sa rozhodnutie o povolení vyhlási za nulitné, obchodník nemôže žiadať o vydanie rovnakého rozhodnutia počas troch rokov, ak bolo rozhodnutie vyhlásené za nulitné z dôvodu, že obchodník nesplnil povinnosť uloženú uvedeným rozhodnutím.

18 ZRUŠENIE ROZHODNUTIA

18.1 ZAJAINTERESOVANÉ STRANY ZAPOJENÉ DO POSTUPU

- obchodník,
- colný orgán vydávajúci rozhodnutie,
- dotknuté členské štáty.

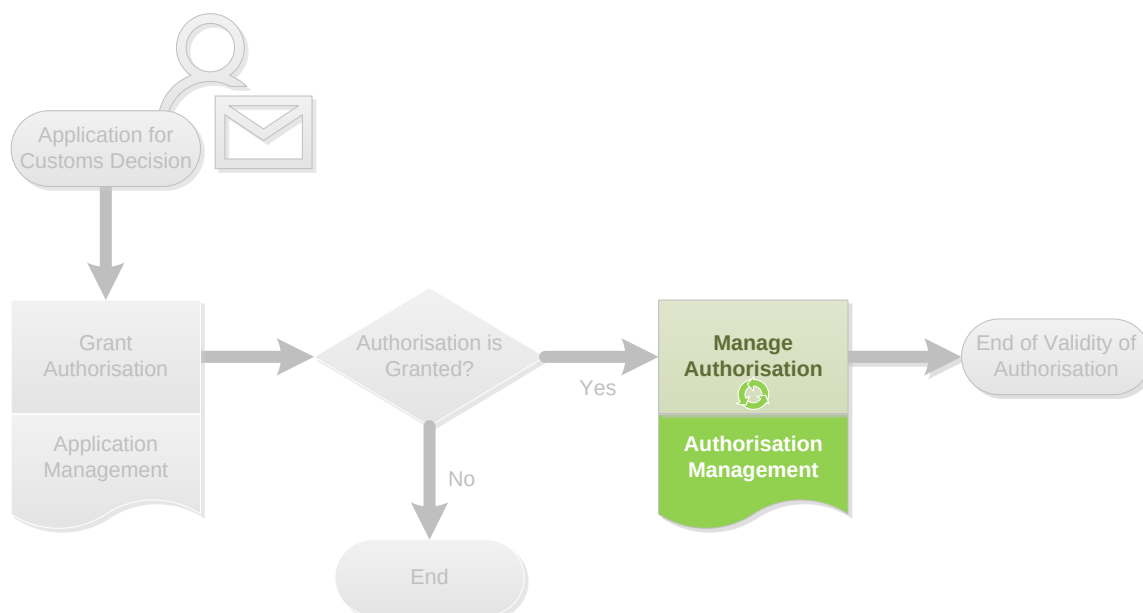
18.2 ČINNOSŤ

Po udelení povolenia môže obchodník alebo colný úradník požiadať o zrušenie rozhodnutia. Zrušenie rozhodnutia môže vyplývať aj z postupu opätovného posúdenia rozhodnutia, postupu pozastavenia alebo postupu vyhlásenia rozhodnutia za nulité, a to takto:

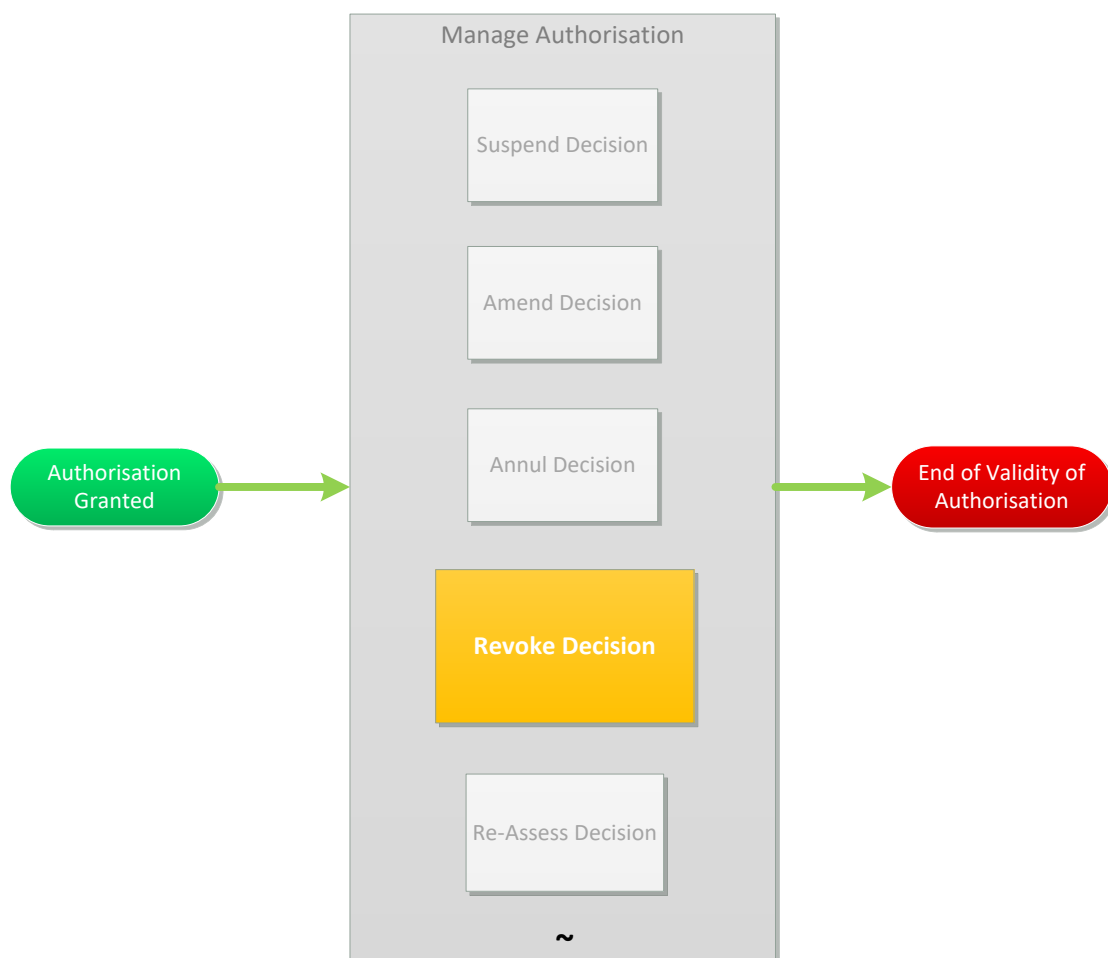
- počas postupu opätovného posúdenia colný úradník zisťuje, či sú stále splnené podmienky a kritériá. Ak podmienky a kritériá už nie sú splnené, môže sa začať postup zrušenia,
- ak existujú dostatočné dôvody domnievať sa, že sa rozhodnutie má zrušiť, ale colný úradník ešte nemá všetky potrebné informácie, pred zrušením možno pozastaviť účinnosť rozhodnutia,
- ak sa rozhodnutie vyhlási za nulité, nemožno ho zrušiť. Ak sa však počas postupu vyhlásenia rozhodnutia za nulité rozhodnutie za nulité nevyhlási, možno ho zrušiť.

Je potrebné poznamenať, že systém nepovolí zmenu stavu povolenia častejšie ako jedenkrát za deň. Postup zrušenia sa tak môže začať ihneď po udelení povolenia, systém však neumožní používateľovi potvrdiť zmenu stavu na „zrušené“, ak dátum začiatku platnosti povolenia pripadá na rovnaký deň alebo ak sa v ten istý deň stav povolenia už zmenil. Používateľovi sa zobrazí upozornenie, aby pokračoval najskôr nasledujúci deň.

Z hľadiska všeobecného pohľadu na postup rozhodnutí colných orgánov (Obrázok 37) je zrušenie súčasťou postupu spravovania povolenia, ako sa znázorňuje na Obrázok 38.

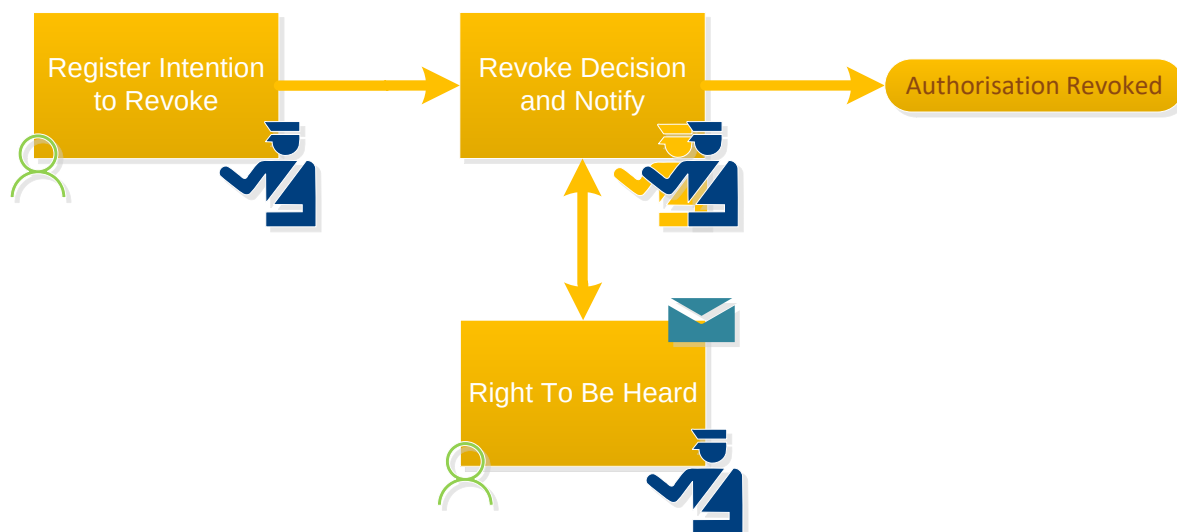


Obrázok 37 Postup spravovania povolenia ako súčasť postupu rozhodnutí colných orgánov



Obrázok 38 Zrušenie rozhodnutia ako súčasť postupu spravovania povolenia

Na Obrázok 39 sa uvádza všeobecný prehľad postupu zrušenia.



Obrázok 39 Všeobecný prehľad postupu zrušenia

Postup zrušenia sa začína na základe potreby zrušenia, ktorá môže pochádzať od rôznych zainteresovaných strán. V Tabuľka 126 sa uvádzajú všetky dôvody zrušenia spolu s uvedeným pôvodcom.

Dôvod zrušenia	Pôvodca
Držiteľ rozhodnutia požaduje zrušenie rozhodnutia	Obchodník
Držiteľ rozhodnutia neprijme v predpísanej lehote opatrenia potrebné na splnenie podmienok stanovených pre dané rozhodnutie alebo nesplní povinnosti uložené na základe uvedeného rozhodnutia	Colný úradník
Rozhodnutie nie je v súlade s platnými právnymi predpismi	Colný úradník
Nebola alebo už nie je splnená jedna alebo viacero podmienok	Colný úradník
Je potrebné zrušenie bez uplatnenia práva na vypočutie podľa článku 22 ods. 6 CKÚ	Colný úradník
Číslo EORI je neplatné	Colný úradník
Skončí sa postup opätovného posúdenia rozhodnutia, pozastavenia účinnosti rozhodnutia alebo vyhlásenia rozhodnutia za nulitné a vyžaduje sa zrušenie	Systém pre rozhodnutia colných orgánov

Tabuľka 126 Dôvody zrušenia povolenia

Keď sa na zrušenie vzťahujú uvedené dôvody, colný úradník musí preskúmať, či má obchodník ešte stále nárok na príslušné povolenie. Colný úradník stanoví, či sa vyžaduje zrušenie. Ak sa vyžaduje zrušenie, colný úradník zaznamená zámer zrušiť povolenie. Colný úradník okrem toho zaznamená aj dôvod zámeru zrušiť rozhodnutie.

Postup práva na vypočutie sa nezačne, ak žiadosť o zrušenie nepodal obchodník, ak účinnosť rozhodnutia je pozastavená alebo ak je dôvodom zrušenia „Je potrebné zrušenie bez uplatnenia práva na vypočutie podľa článku 22 ods. 6 CKÚ“ alebo „Číslo EORI je neplatné“.

V opačnom prípade postup pokračuje postupom uplatnenia práva na vypočutie, aby obchodník mohol vyjadriť svoje stanovisko.

Colný úradník musí ďalej zaznamenať, či sa rozhodnutie má alebo nemá zrušiť. Ak sa nevyžaduje zrušenie, obchodníkovi sa oznámi, že rozhodnutie sa nezruší. Ak sa má rozhodnutie zrušiť, colný úradník zaznamená dátum nadobudnutia účinnosti zrušenia.

Keď si to vyžadujú oprávnené záujmy držiteľa rozhodnutia, colný úradník môže účinnosť zrušenia rozhodnutia odložiť najviac o jeden rok. V ostatných prípadoch zrušenie nadobúda účinnosť okamžite.

Keď sa rozhodnutie zruší, nemožno ho ďalej spravovať. Zrušenie sa automaticky oznámi obchodníkovi. Ak je rozhodnutím dotknutý viac ako jeden členský štát, tieto štáty budú o zrušení takisto automaticky informované.



Existuje podobnosť medzi postupom zrušenia rozhodnutia a postupom vyhlásenia rozhodnutia za nulitné. Rozdiel medzi nimi spočíva v tom, že rozhodnutie po zrušení už nie je platné, zatiaľ čo po vyhlásení za nulitné nastáva stav, akoby rozhodnutie nikdy neexistovalo.

Keď sa rozhodnutie o povolení zruší, obchodník nemôže žiadať o vydanie rovnakého rozhodnutia počas jedného roka, ak bolo rozhodnutie zrušené z dôvodu, že obchodník nesplnil povinnosť uloženú uvedeným rozhodnutím.

19 OPÄTOVNÉ POSÚDENIE ROZHODNUTIA

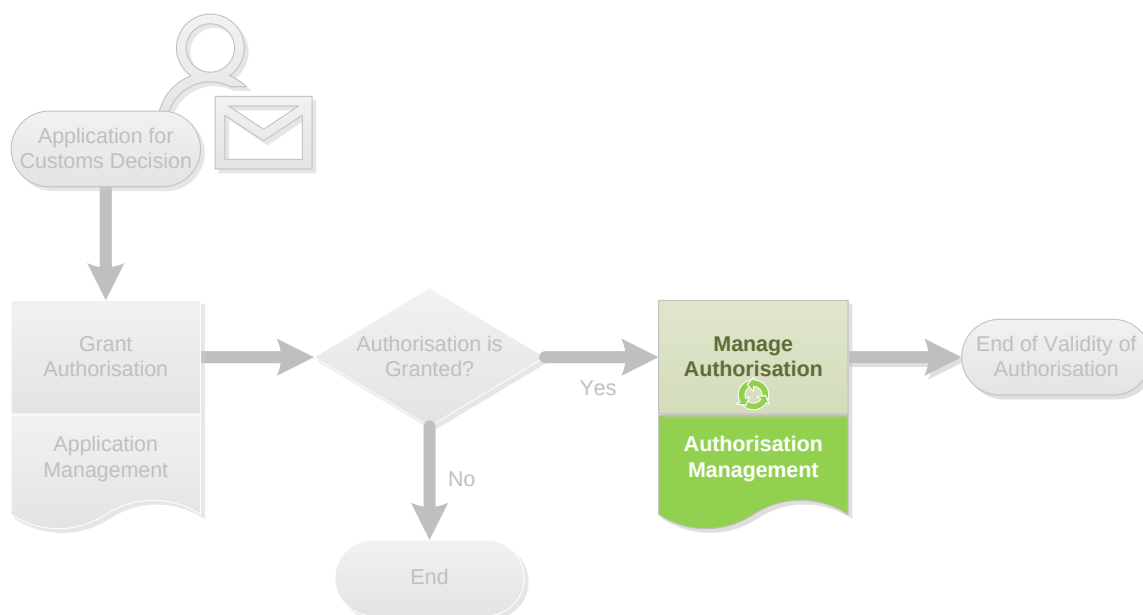
19.1 ZAJAINTERESOVANÉ STRANY ZAPOJENÉ DO POSTUPU

- obchodník,
- colný orgán vydávajúci rozhodnutie,
- dotknuté členské štáty,
- iný orgán.

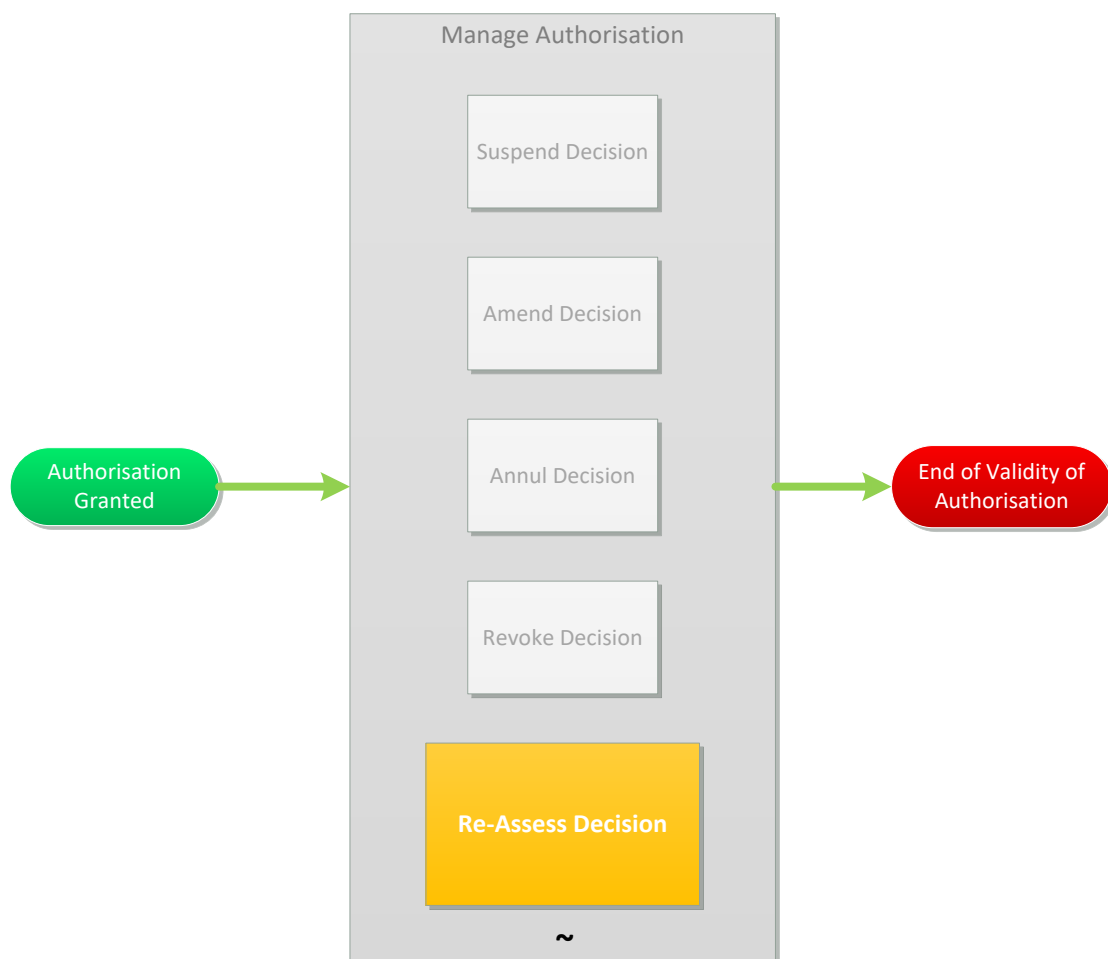
19.2 ČINNOSTĚ

Po udelení povolenia môže o opätovné posúdenie rozhodnutia požiadať obchodník, colný úradník colného orgánu vydávajúceho rozhodnutie, colní úradníci dotknutých členských štátov alebo iné orgány.

Z hľadiska všeobecného pohľadu na postup rozhodnutí colných orgánov (Obrázok 40) je opätovné posúdenie súčasťou postupu spravovania povolenia, ako sa znázorňuje na Obrázok 41.

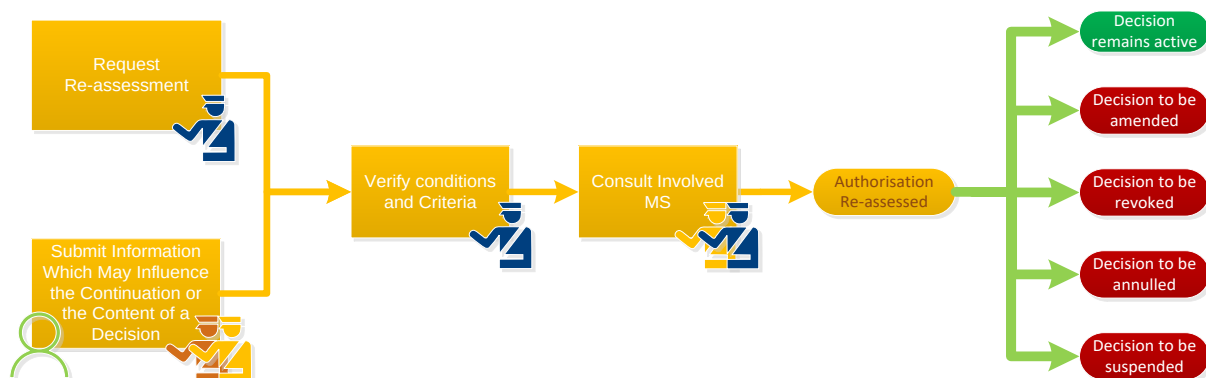


Obrázok 40: Všeobecný pohľad na postup rozhodnutí colných orgánov



Obrázok 41: Opätovné posúdenie rozhodnutia je súčasťou postupu spravovania povolenia

Na Obrázok 42 sa uvádza všeobecný prehľad postupu opätovného posúdenia.



Obrázok 42: Všeobecný pohľad na postup opätovného posúdenia

Postup opätovného posúdenia sa začína na základe potreby opätovného posúdenia, ktorá môže pochádzať od rôznych zainteresovaných strán. V Tabuľka 127 sa uvádzajú všetky dôvody opätovného posúdenia spolu s uvedeným pôvodcom.

Dôvod opätovného posúdenia	Pôvodca
Držiteľ poskytne informácie, ktoré môžu mať vplyv na pokračovanie platnosti alebo na obsah rozhodnutia	Obchodník
Nastanú významné zmeny právnych predpisov	Colný úradník
Z výsledkov monitorovania vyplýva, že je potrebné opätovné posúdenie rozhodnutia	Colný úradník
Dotknutý členský štát poskytne informácie, ktoré môžu mať vplyv na pokračovanie platnosti alebo na obsah rozhodnutia	Dotknutý členský štát
Iný orgán poskytne informácie, ktoré môžu mať vplyv na pokračovanie platnosti alebo na obsah rozhodnutia	Iný orgán
Zrušené povolenie AEO ⁶	Systém pre rozhodnutia colných orgánov

Tabuľka 127 Dôvody opätovného posúdenia povolenia



Postup opätovného posúdenia možno začať, len ak je rozhodnutie v aktívnom stave.

Ak postup nie je spustený colným úradníkom, colný úradník najskôr overí, či sa na základe poskytnutých informácií vyžaduje opätovné posúdenie. Ak to tak nie je, môže rozhodnúť o začatí iného postupu (zmena, vyhlásenie rozhodnutia za nulité, zrušenie, pozastavenie).

Ak je postup spustený colným úradníkom, colný úradník zaznamená zámer uskutočniť opätovné posúdenie spolu s dôvodom opätovného posúdenia.

V oboch prípadoch sa opätovné posúdenie oznámi obchodníkovi.

Colný úradník potom skontroluje, či sú stále platné podmienky a kritériá overené pred vydaním rozhodnutia. Takisto, ak je dotknutý viac ako jeden členský štát, colný úradník sa môže rozhodnúť, že sa s týmito štátmi uskutoční konzultácia (konzultačný postup je opísaný v používateľských príručkách „Konzultovanie s dotknutými členskými štátmi“).

Keď sa overili podmienky a kritériá a uskutočnili sa (v relevantných prípadoch) konzultácie, colný úradník colného orgánu vydávajúceho rozhodnutie má k dispozícii všetky informácie, aby mohol stanoviť, či má rozhodnutie zostať aktívne, či sa má zrušiť, vyhlásiť za nulité, či sa má pozastaviť jeho účinnosť alebo či sa má rozhodnutie zmeniť. Následne zaznamená výsledok opätovného posúdenia spolu s jeho vplyvom na rozhodnutie (ak existuje).

Ak colný úradník stanoví, že podmienky a kritériá sú aj naďalej splnené a na základe výsledku opätovného posúdenia zostane rozhodnutie aktívne, zodpovedajúcim spôsobom sa to oznámi držiteľovi.

V opačnom prípade, ak sa má rozhodnutie zrušiť, zmeniť, vyhlásiť za nulité alebo sa má pozastaviť jeho účinnosť, začne sa príslušný postup. Spôsobom zodpovedajúcim príslušnému postupu sa to oznámi držiteľovi povolenia.

⁶ Táto možnosť je uplatniteľná len v súvislosti s „Prepustením tovaru do colného režimu a dočasným uskladnením“.

20 PRÁVO NA VYPOČUTIE

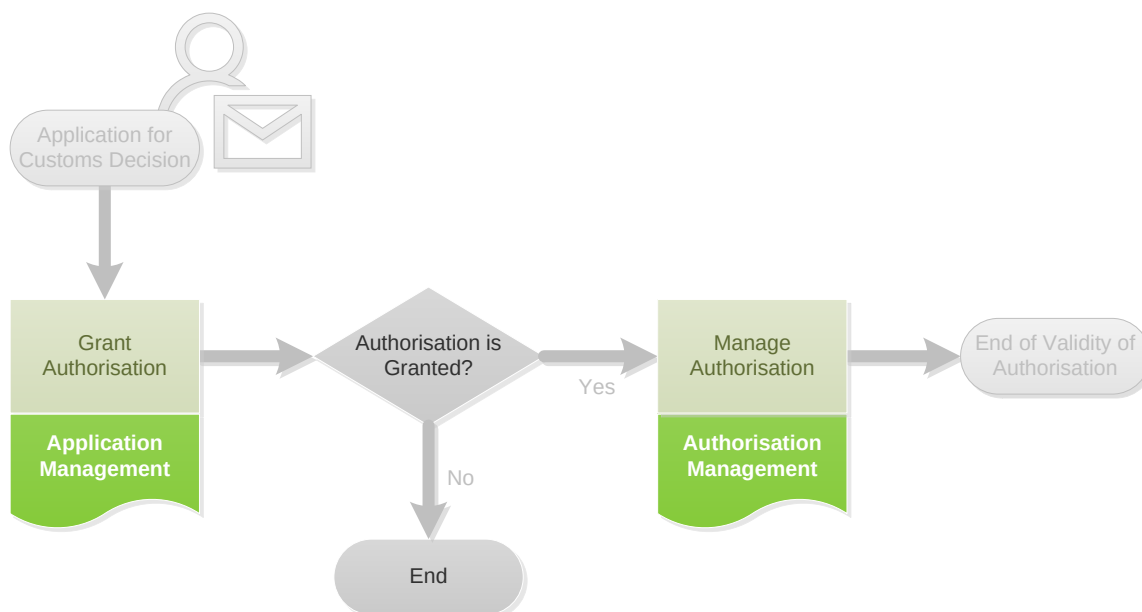
20.1 ZAJAINTERESOVANÉ STRANY ZAPOJENÉ DO POSTUPU

- obchodník,
- colný orgán vydávajúci rozhodnutie.

20.2 ČINNOSŤ

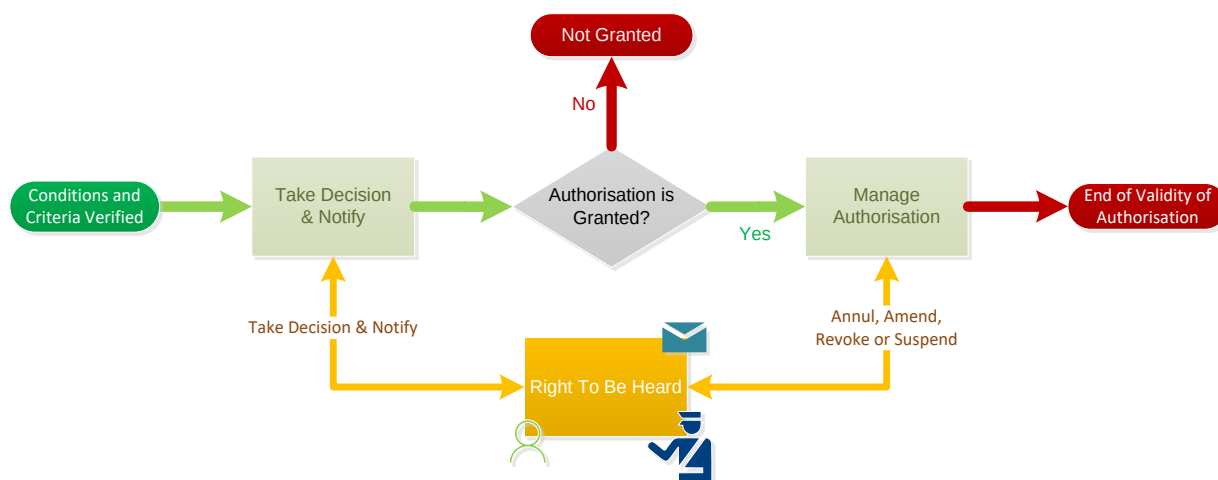
Postup uplatnenia práva na vypočutie sa spúšťa v prípadoch, keď existuje zámer prijať rozhodnutie, ktoré by mohlo mať nepriaznivý vplyv na obchodníka, čím sa obchodníkovi umožní vyjadriť svoje stanovisko/podať odvolanie.

Z hľadiska všeobecného pohľadu na postup rozhodnutí colných orgánov sa postup uplatnenia práva na vypočutie nachádza v častiach Udelenie povolenia a Spravovanie povolenia, ako je znázornené na Obrázok 43.



Obrázok 43 Postup uplatnenia práva na vypočutie ako súčasť postupu rozhodnutí colných orgánov

Na Obrázok 44 sa uvádzajú situácie, v ktorých môže dôjsť k postupu uplatnenia práva na vypočutie.



Obrázok 44 Postup uplatnenia práva na vypočutie – výskyty

Postup sa začne vždy, keď má obchodník právo na vypočutie. Môže k tomu dôjsť v postupoch vydania rozhodnutia a oznámenia, zmeny rozhodnutia, vyhlásenia rozhodnutia za nulité, zrušenia rozhodnutia alebo pozastavenia účinnosti rozhodnutia. V Tabuľka 128 sa uvádzajú situácie, v ktorých sa uplatňuje právo na vypočutie.

Situácie, v ktorých sa uplatňuje právo na vypočutie

Postup vydania rozhodnutia

Keď colný úradník overil všetky podmienky a kritériá, zamýšľa vydať rozhodnutie v neprospech dotknutej osoby.

Postup pozastavenia účinnosti rozhodnutia

Keď má colný úradník dostatočné dôvody domnievať sa, že rozhodnutie je potrebné vyhlásiť za nulité, zrušiť alebo zmeniť, začne sa postup pozastavenia účinnosti rozhodnutia.

Keď colný úradník zistí, že dodržanie podmienok rozhodnutia alebo splnenie povinností možno zabezpečiť tým, že držiteľ prijme opatrenia, začne sa postup pozastavenia účinnosti rozhodnutia.

V dôsledku postupu opätovného posúdenia sa začne postup pozastavenia účinnosti rozhodnutia.

Postup zmeny rozhodnutia

Keď colný úradník zistí, že nebola alebo už nie je splnená jedna alebo viacero podmienok, začne sa postup podstatnej zmeny rozhodnutia.

Keď colný úradník zistí, že rozhodnutie nie je v súlade s platnými právnymi predpismi podľa článku 23 ods. 3 CKÚ, začne sa postup podstatnej zmeny rozhodnutia.

V dôsledku postupu opätovného posúdenia sa začne postup podstatnej zmeny rozhodnutia.

V dôsledku postupu pozastavenia sa začne postup podstatnej zmeny rozhodnutia.

V dôsledku neukončeného postupu vyhlásenia rozhodnutia za nulité sa začne postup podstatnej zmeny rozhodnutia.

Postup vyhlásenia rozhodnutia za nulité

Keď colný úradník zistí, že rozhodnutie nie je v súlade s platnými colnými predpismi, začne sa postup vyhlásenia rozhodnutia za nulité.

Situácie, v ktorých sa uplatňuje právo na vypočutie

Keď je rozhodnutie vydané na základe nesprávnych/neúplných informácií, pričom žiadateľ vedel o nesprávnosti/neúplnosti informácií alebo to vzhľadom na okolnosti vedieť mal, a rozhodnutie by bolo iné, ak by informácie boli správne/úplné, začne sa postup vyhlásenia rozhodnutia za nulitné.

V dôsledku postupu opätovného posúdenia začne sa postup vyhlásenia rozhodnutia za nulitné.

V dôsledku postupu pozastavenia začne sa postup vyhlásenia rozhodnutia za nulitné.

Postup zrušenia rozhodnutia

Keď držiteľ rozhodnutia neprijal v predpísanej lehote opatrenia potrebné na splnenie podmienok a kritérií alebo na dosiahnutie súladu s povinnosťami uloženými na základe uvedeného rozhodnutia, začne sa postup zrušenia rozhodnutia.

Keď colný úradník zistí, že rozhodnutie nie je v súlade s platnými právnymi predpismi, začne sa postup zrušenia rozhodnutia.

Keď colný úradník stanoví, že nebola splnená alebo sa už prestala plniť jedna alebo viacero podmienok okrem tých, pri ktorých sa vyžaduje vyhlásenie rozhodnutia za nulitné, začne sa postup zrušenia rozhodnutia.

Keď colný úradník stanoví, že schválený odosielateľ prestal byť držiteľom platného povolenia na používanie celkovej záruky alebo upustenia od záruky, začne sa postup zrušenia rozhodnutia.⁷

V dôsledku postupu opätovného posúdenia sa začne postup zrušenia rozhodnutia.

V dôsledku postupu pozastavenia, ak povolenie nie je pozastavené, sa začne postup zrušenia rozhodnutia.

V dôsledku neukončeného postupu vyhlásenia rozhodnutia za nulitné sa začne postup zrušenia rozhodnutia.

Tabuľka 128 Situácie, v ktorých sa uplatňuje právo na vypočutie

Colný úradník najskôr oznámi obchodníkovi dôvody zamýšľaného rozhodnutia (zamýšľané povolenie/dôvod pozastavenia/zmeny/vyhlásenia rozhodnutia za nulitné/zrušenia). Obchodníkovi sa poskytne lehota 30 dní, aby sa vyjadril k dôvodom zamýšľaného rozhodnutia. Od obchodníka sa očakáva, že v uvedenej lehote oznámi svoje stanovisko.

Ak k postupu uplatnenia práva na vypočutie dôjde v súvislosti so žiadosťou o rozhodnutie, lehota na vydanie rozhodnutia sa predĺži o 30 dní.

Keď obchodník oznámi svoje stanovisko colnému úradníkovi, môže uviesť, že svoje stanovisko podrobnejšie rozvinie v druhom vyjadrení. Nemá to však vplyv na vyššie uvedenú lehotu. Ďalšie vyjadrenie stanoviska sa musí oznámiť v rámci tej istej lehoty.

Keď colný úradník prijme stanovisko od obchodníka, stanovisko sa použije v súvislosti s postupom, na základe ktorého sa inicioval postup uplatnenia práva na vypočutie.

⁷ Uplatňuje sa len pri povolení, pokiaľ ide o status schváleného odosielateľa.