

Ова е листа на брзи и практични информации за:

- различните видови на одлуки;
- како се бара одлуката и се одлучува во вообичаена постапка;
- што се случува со одобрувањето откако било издадено и како треба да се следи во вообичаена постапка;
- кога другите постапки отстапуваат од вообичаените постапки.

1 Видови на царински одлуки

Има два вида на царински одлуки:

- со барање: царинска одлука донесена по формално барање од лице;
- без барање: царинска одлука донесена без формално барање од лице.

2 Вообичаен процес за царинска одлука

Барател е лице кое е препознаено во законодавството на Унијата или во националното законодавство и:

- е, општо, основано во Унијата;
- има важечки ЕОРИ број;

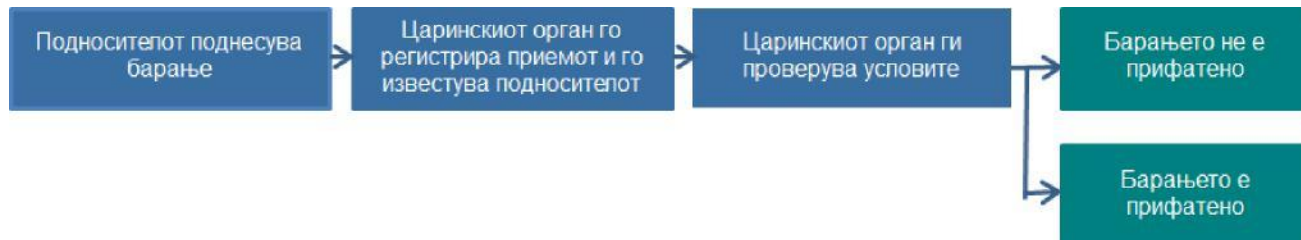
Надлежниот царински орган на кој барањето треба да биде пратено е утврден по местото:

- каде главното сметководство за царински цели на барателот се чува или е достапно и
- каде се извршуваат најмалку дел од активностите што се опфатени со одлуката.

Животниот циклус на одлуката може да се подели во три фази:

1. поднесување на барање за одлука
2. донесување на одлука
3. управување со одлуката

Поднесување на барање за одлука



Царински орган има 30 дена да го прифати или да не го прифати барањето.

Донесување на одлука



Царинскиот орган има 120 дена за да донесе одлука. Овој рок може да се продолжи.

Освен ако не е поинаку наведено, царинската одлука е правно обврзувачки акт кој е:

- важечки веднаш по приемот од барателот;
- важечки на цело царинска територија на Унијата;
- со неограничен рок на важење.

Барателот има право да биде слушнат кога царинскиот орган има намера да донесе одлука која има негативно влијание по барателот. Барателот има можност да го пријави и достави своето мислење до царинскиот орган во рок од 30 дена.

Лицето има право на жалба:

- ако поднесе барање за одлука и не е донесена одлука во рокот;
- против секоја одлука донесена од царинскиот орган која се однесува на примената на царинското законодавство која директно се однесува на лицето.

Начинот на остварување на правото на жалба е определен од царинскиот орган на земјата членка.

3 Управување со одлуките

Откако царинската одлука е донесена, царинскиот орган мора да следи дали условите и критериумите остануваат исполнети. Царинскиот орган може во секое време повторно да ја процени, суспендира, измени, поништи или укине одлуката.

Имателот на одлуката треба да ги почитува обврските и без какво било одлагање да го известува царинскиот орган за кој било фактор што може да влијае на донесената одлука.

4 Посебни правила за одлуките

Следниве групи на царински одлуки малку се разликуваат од вообичаената постапка за одлуки во фазите како што се наведени во табелата подолу.

Посебни правила	Фаза на одобрение		
	Побарајте одлука	Донесете одлука	Управување со одлуката
Одобренија за посебна постапка и простории за сместување	✓	✓	✓
Одобрение за одобрен извозник за поедноставни докази за преференцијално потекло	✓	✓	✓
Одобренија поврзани со ставање на стока во царинска постапка и привремено сместување		✓	✓
Одобрение за редовни превозни услуги		✓	✓
Одобренија поврзани со транзит		✓	✓

Одлуки што се однесуваат на ОЕО, ЗИП и ЗТИ се обработуваат во соодветните модули за е-учење на ЦЗУ – Овластен економски оператор, ЦЗУ – Потекло на стоки и ЦЗУ – Задолжителна тарифна информација.

За повеќе информации за оваа тема, преземете го (бесплатно) модулот за е-учење: [ЦЗУ ниво 2 - Царински одлуки](#).

Исто така, погледнете ги релевантните регулативи на интернет-страницата на [Еуропа](#).

Запомнете, ова е кратко и практично резиме на најважните информации во врска со оваа тема.

Само законодавството на Европската Унија од Службен весник на Европската Унија се смета автентично. Европската Комисија не прифаќа никаква одговорност, ниту обврска во однос на овој документ.